

CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului având ca obiect **servicii de întocmire a Documentației de avizare pentru lucrările de intervenții la obiectivul “Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean de Urgență Tulcea”**, cod CPV 79314000-8

Documentația de atribuire cuprinde următoarele secțiuni:

- I. Fișa de date a achiziției
- II. Caiet de sarcini
- III. Formulare
- IV. Clauze contractuale

I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA		
Cod fiscal: 4321607		
Adresă: Str. Păcii nr. 20		
Localitate: Tulcea	Cod poștal: 820033	Țara: România
Persoana de contact: ec.Cubaniță Iona	Telefon: 0240-502235	
E-mail: achizitiipublice@cjtulcea.ro	Fax: 0240-516538	

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
.....	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> X servicii publice locale

Autoritatea contractantă NU achiziționează în numele altei autorități contractante

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: la adresa mai sus menționată
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 30.03.2011 Ora limită: 11.00 Adresa : CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA, Str.Păcii nr.20, Registratură Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 01.04.2011, ora limită: 16.00
Eventualele contestații se pot depune: - fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor fie la Consiliul Județean Tulcea
Denumire: C.N.S.C.
Adresă:Str.Stavropoleos nr.6, sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon:0213104641
Adresă internet: www.cnsr.ro		Fax:0213104642
Denumire: Consiliul Județean Tulcea		
Adresă: Str. Păcii nr.20		
Localitate: Tulcea	Cod poștal: 820033	Țara: România
E-mail: achizitiipublice@cjtulcea.ro		Telefon:0240511960
Adresă internet: www.cjtulcea.ro		Fax:0240516538

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - <i>bugetul propriu</i>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTELOR

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de întocmire a Documentației de avizare pentru lucrările de intervenții la obiectivul “Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean de Urgență Tulcea”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	
Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV 45233140-2
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: contract de achiziție publică		
II. 1.4. Durata maximă de întocmire și predare a documentației este de 45 de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.		
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/>		
Nr. □□□		
sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat		
Durata acordului cadru:		
Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru		
DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu X		
Ofertele se depun pe:		
un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Ofertele alternative nu sunt acceptate.		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități/prestații servicii/lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există): **conform caietului de sarcini.**

II.2.2) Opțiuni (dacă există) da nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.2. Altele		

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	X
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

DA NU **X**

IV.3.) Legislația aplicată:

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordinul ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice nr. 863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”;
- Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcției și Turismului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (regulamente privind: activitatea de metrologie în construcții; conducerea și asigurarea calității în construcții; stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor; urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor; agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții; autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții; certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții);
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;

Orice alte acte normative sau reglementări conexe sau subsecvente, relevante, impuse de legislația română sau comunitară.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Nota: În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente. Documente ce pot fi solicitate: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele solicitate la acest subcapitol.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Declarație privind eligibilitatea:
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180-181:
Solicitat **X**

Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să completeze DECLARAȚIA privind situația personală a operatorului economic - **Formularul nr. 1**. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Formularul nr. 1 trebuie prezentat și de către fiecare subcontractant declarat în ofertă.

ATENȚIE: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.180 și la art.181 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, atrage **excluderea ofertantului** din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractant), se va atașa o împuternicire pentru aceasta.

- Declarație privind calitatea de participant la procedură - ofertantul trebuie să completeze **Formularul 12C**. În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte acest formular. De asemenea, formularul 12C trebuie prezentat și de către fiecare subcontractant declarat în ofertă.

- Declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență, conform Ordinului ANRMAP nr. 314/2010.

- Certificat de Atestare fiscală eliberat de Administrația Financiară privind achitarea către bugetul consolidat al statului a obligațiilor de plată, **valabil la data depunerii ofertelor**, în original sau copie legalizată.

-Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale care să ateste achitarea către bugetul local a obligațiilor de plată, **valabil la data depunerii ofertelor**, în original sau copie legalizată.

Pentru persoanele juridice străine, în cazul în care au deschisă o filială/reprezentanță în România se vor atașa și certificatele de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor către bugetul central și bugetul local emise de autoritățile competente pentru filiala sau sucursala din România

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte certificatele fiscale solicitate mai sus.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române

Copie după Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator, **în original**, emis de Oficiul Registrului Comerțului,

	<p>valabil la data depunerii ofertelor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor), din care să rezulte:</p> <ol style="list-style-type: none"> denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; codul unic de înregistrare; sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adrese); structura acționariatului; numele reprezentanților legali ai operatorului economic; domeniul de activitate principal; domeniile de activitate secundare; situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).
<p>Persoane juridice/fizice străine</p>	<p>Cerință obligatorie: <u>Candidații vor depune sub sancțiunea respingerii ofertelor următoarele documente:</u></p> <p>1) copii și traducere certificată în limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>2) documentele relevante, în original sau copie legalizată, și traducere certificată în limba română, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, <i>din care să rezulte:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; codul unic de înregistrare; sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); structura acționariatului; numele reprezentanților legali ai operatorului economic; domeniul de activitate principal; domeniile de activitate secundare; situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).
<p>Atenție: Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura și stampila, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p>	
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților.</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară: Solicitat X</p>	<p>- Rezultatul exercițiilor financiare pe ultimii 3 ani: bilanțurile contabile din ultimii 3 ani, respectiv 2008, 2009 și 30.06.2010, vizate și înregistrate de organele competente.</p> <p>Toate documentele trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.</p>

	<p>Declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, respectiv 2008, 2009, 2010: media cifrei de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) pe ultimii 3 ani nu trebuie să fie mai mică de 300.000 lei.</p> <p>Se completează formularul nr. 2 – Informații generale În cazul asocierii, fiecare asociat are obligația de a prezenta acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>Atenție: În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocierie în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerințelor privind cuantumul cifrei de afaceri, a garanției de participare și a garanției de bună execuție nu se va aplica dacă asocieria în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p> <p>Ofertantul care solicită reducerea cerințelor privind cuantumul cifrei de afaceri, a garanției de participare și a garanției de bună execuție la 50% va prezenta o declarație pe propria răspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria IMM-urilor.</p> <p>Dacă din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic (persoana fizică sau juridică străină) nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, aceasta are dreptul de a-și demonstra situația economico-financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.</p> <p>Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice romane și persoane juridice străine prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.</p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională Atunci când un grup de operatori economici depune o oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică: Solicitat X</p>	<p>Cerințe obligatorii: Declarație privind lista contractelor aflate în derulare – Anexa nr. 2. Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani care să conțină valori, perioadele de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați – Formular nr. 5</p> <p>Experiență similară solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) trebuie să fi elaborat în ultimii 3 ani (calculați până la data depunerii ofertelor) un studiu de fezabilitate sau o documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru reabilitare și modernizare construcții civile, a cărui/cărei valoare să nu fie mai mică de 150.000 lei, fără TVA. Se solicită copie după contractul încheiat cu beneficiarul serviciilor respective și recomandarea din partea beneficiarului din care să rezulte calitatea serviciilor prestate. Copia contractului va conține mențiunea „conform cu originalul”, semnătura și ștampila operatorului economic care depune oferta. <p>Cerințe obligatorii:</p>

	<p>- Declarație care conține informații privind numărul mediu, în ultimii 3 ani, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului. (Formularele nr. 4 și 6)</p> <p>Declarația va fi însoțită de CV-urile persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricăror alți specialiști cu sarcini cheie în îndeplinirea contractului. CV-urile vor avea numele în clar și semnătura în original a persoanei respective și vor avea mențiunea „Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului penal, că datele cuprinse în prezentul CV sunt corecte și corespund realității.”</p> <p>Ofertanții trebuie să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea Contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului). Din personalul de specialitate propus de ofertanți pentru prestarea serviciilor care fac obiectul acestei proceduri de achiziție trebuie să facă parte minim un arhitect și doi ingineri proiectanți în domeniul construcțiilor civile, care să facă dovada, fiecare, a cel puțin două prestații similare de elaborare studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții, în ultimii 3 ani.</p> <p>Se va face dovada calificării personalului nominalizat cu prezentarea în copie „conform cu originalul” a certificatelor sau atestărilor prin care le sunt recunoscute competențele profesionale specifice. Ofertantul trebuie să prezinte pentru fiecare specialist propus o declarație de disponibilitate pentru participare în cadrul acestui proiect.</p>
<p>V.6.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Ofertanții trebuie să fie certificați în sistemul de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent. Documentul trebuie să fie emis pentru domeniul de activitate care face obiectul acestei proceduri de achiziție și trebuie să fie valabil la data depunerii ofertelor. Nu se admit operatorii economici care sunt în curs de certificare.</p>	
<p>V.7.) Standarde de protecția mediului</p>	
<p>Ofertanții trebuie să fie certificați în sistemul de management al mediului ISO 14001 sau echivalent. Documentul trebuie să fie emis pentru domeniul de activitate care face obiectul acestei proceduri de achiziție și trebuie să fie valabil la data depunerii ofertelor. Nu se admit operatorii economici care sunt în curs de certificare.</p>	
<p>V.8.) Standarde privind managementul sanatații și securității ocupaționale</p>	
<p>Ofertanții trebuie să fie certificați în sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale OHSAS 18001 sau echivalent. Documentul trebuie să fie emis pentru domeniul de activitate care face obiectul acestei proceduri de achiziție și trebuie să fie valabil la data depunerii ofertelor. Nu se admit operatorii economici care sunt în curs de certificare.</p>	
<p>Informații privind asociații și subcontractanții:</p>	<p>Ofertantul-liderul asocierii va prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Lista cuprinzând asociații și subcontractanții (Formularul nr. 7), completată de liderul asocierii. b) Acord sau o scrisoare preliminară de asociere – Oferta trebuie să cuprindă un Acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. c) Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, la solicitarea autorității contractante, va legaliza asocierea iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autorității contractante, înainte de data semnării

	<p>contractului.</p> <p>d) Liderul asocierii trebuie să presteze minim 50% din servicii.</p> <p>e) În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, atunci la semnarea contractului cu autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător va prezenta acordurile/contractele încheiate cu subcontractanții declarați.</p> <p>Nu se admit subcontractanți după declararea câștigătorului. Subcontractanții nu au voie la rândul lor să subcontracteze serviciile pentru care au fost nominalizați.</p>
--	--

ATENȚIE!

Nu se acceptă prezentarea ulterior ședinței de deschidere a ofertelor, a documentelor solicitate în fișa de date a achiziției pentru demonstrarea situației personale a ofertantului, a capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economice și financiare, a capacității tehnice și/sau profesionale, a standardelor de asigurare a calității, de protecție a mediului, sănătate și securitate ocupațională și responsabilitate socială care lipsesc din ofertă sau sunt incomplete la ședința de deschidere.

Ofertele care nu îndeplinesc una din cerințele minime de calificare și/sau selecție stabilite prin documentația de atribuire se consideră inacceptabile.

Se recomandă vizitarea amplasamentului pe data de 29.03.2011, ora 10.00, împreună cu reprezentanții achizitorului. Informații suplimentare se pot obține de la domnul director ing. NICU Mihai, tel. mobil 0748-035889 sau la doamna ALEXA Valentina, tel. 0240-502228, tel. mobil 0747-655830. Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea cu privire la niciun aspect din perioada prestării serviciilor pentru nevizitarea de către operatorul economic a amplasamentului.

Ofertantul va prezenta în mod obligatoriu o declarație pe proprie răspundere, referitoare la istoricul litigiilor din ultimii 3 ani. Această declarație va fi prezentată de fiecare asociat în parte.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Ofertele și documentele care le însoțesc vor fi redactate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și apostilată în limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile . Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate.
VI.3) Garanție de participare Solicitat X	<p>Garanția de participare este de 3.000 lei.</p> <p>Garanția de participare se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară conform Formularului nr. 25, în original sau prin ordin de plată în contul Consiliului Județean Tulcea nr. RO29TREZ6415006XXX000146, deschis la Trezoreria municipiului Tulcea, confirmat de trezorerie. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge scrisoarea de garanție bancară dacă aceasta nu conține informațiile din Formularul nr. 25 – Scrisoare de garanție bancară de participare. În cazul unei asocieri scrisoarea de garanție bancară va fi completată în mod obligatoriu în numele asocierii. În cazul nerespectării acestei condiții autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge scrisoarea de garanție bancară.</p> <p>Garanția de participare se va restitui după încheierea contractului de servicii, la cererea ofertantului. Valabilitatea scrisorii de garanție bancară de participare va fi de 90 zile de la data limită de depunere a ofertei.</p> <p>Atenție: În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocierie în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea de 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocieria în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p>
VI.4) Modul de prezentare a	La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de caietul de

propunerii tehnice:	sarcini, precum și prevederile documentației de atribuire. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare:	Propunerea financiară va cuprinde oferta de preț totală pentru serviciile prestate, conform precizărilor din Caietul de sarcini. De asemenea ofertanții au obligativitatea de a completa Formularul nr. 13 și anexa acestuia. Prețul va fi exprimat în lei, cu și fără TVA. Ofertanții au obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire.
VI.6) Data limită de depunere a ofertelor VI.7) Modul de prezentare a ofertei:	Adresa: CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA, Registratură Strada Păcii, nr. 20, Tulcea - cod 820033 Tel. 0240 - 502235; fax 0240 - 516538; Data limită de depunere a ofertelor: 05.04.2011, ora 09.00. Ofertantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc, într-un exemplar original și un exemplar în copie . În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și numerotate pagină cu pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte este validat/validată doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, atunci comisia de evaluare va stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiilor prezentate, cu originalul. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE”. Fiecare plic va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și cea financiară (originalele în plicul marcat cu “original”, iar copia în plicul marcat cu “copie”). Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu numele și adresa ofertantului, denumirea obiectului supus procedurii de achiziție, adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 05.04.2011, ora 12.00 ”. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Ofertantul trebuie să își ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată, de către autoritatea contractantă, până la data

	<p>limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct, de către ofertant, la adresa indicată în anunțul de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, <u>ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</u> Documentele ofertei se vor numerota pe fiecare pagina și vor fi prezentate pe baza unui opis. Plicul va fi însoțit de <i>dovada achitării garanției de participare.</i> <u>Neatașarea dovezii</u> de achitare a garanției de participare va avea drept efect <u>respingerea ofertei</u> (art. 33, alin. 3, lit. b) din H.G. nr. 925/2006). Oferta trebuie să fie fermă, să aibă caracter definitiv și obligatoriu pe toată durata de valabilitate precizată. <u>Oferta va fi însoțită</u> de următoarele documente: 1) Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 14) în care se va consemna obligatoriu dacă oferta este depusă în nume propriu sau în asociere; 2) Dovada achitării garanției de participare (Scrisoare de garanție bancară, în original sau ordin de plată.) 3) Împuternicire de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate/Cartea de Identitate/Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, atunci acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective, de către autoritatea contractantă, până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la VI.7., cu amendamentul că, pe plicul exterior, se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția “MODIFICĂRI”. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare sau care este primită, de către autoritatea contractantă, după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă. În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul.</p>
<p>VI.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 05.04.2011, ora 12.00 la sediul CONSILIULUI JUDEȚEAN TULCEA Adresa: Str. Păcii, nr. 20, Tulcea, cam. 405 Telefon: 0240 – 502235, Fax: 0240 - 516538</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>VII.1) Prețul cel mai scăzut</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

<p>Factori de evaluare: 1. Prețul ofertei</p>	<p>Punctaj maxim: 70 puncte</p>
--	--------------------------------------

2. Termenul de predare a documentației	30 puncte
--	-----------

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul :
Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:

$$P_{total} = P_1 + P_2$$

din care

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 70 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P_{1(n)} = (\text{preț minim/preț}_{(n)}) \times 70$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare “termenul de predare a documentației” se acordă astfel:

- a) pentru cel mai mic termen de predare a documentației se acordă punctajul maxim factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru un termen de predare a documentației mai mare decât cel prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_{2(n)} = (\text{termen de predare a documentației/termen}_n) \times 30$$

Atenție!

În cazul în care, la ședința de deschidere a ofertelor, se constată că ofertantul a omis să facă referire la unul sau ambii factori de evaluare prezentați mai sus, acesta va primi 0 (zero) puncte la factorul/factorii de evaluare respectiv/respectivi, fără a i se solicita sau permite completarea factorului/factorilor de evaluare respectiv/respectivi.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului: DA NU X	Prețul contractului este ferm.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului: DA X NU <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea în lei a contractului de lucrări, fără TVA și se constituie fie prin scrisoare de garanție bancară – Formular nr. 19, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Restituirea garanției de bună execuție se face în condițiile legii.

DIRECTOR EXECUTIV D.C.J.A.L.,

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. D.U.L.P.,

jr. Zaharia FĂTU

ing. Mihai NICU

ȘEF SERVICIU MANAGEMENTUL PROIECTELOR,

ec. Mihaela LUNGU