

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Compartiment Achizitii Publice

**APROBAT**  
**PRESEDINTE**

**GHEORGHE BUNEA STANCU**

**AVIZAT**  
**VICEPRESEDINTE**

**MIJA FLORIN**

**AVIZAT**  
**DIRECTOR EXECUTIV**

**DUMITRASCU JENICA**

**AVIZAT**  
**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**

**DUMITREL PRICEPUTU**

### **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

**pentru achizitia publica avand ca obiect: elaborarea Studiului de fezabilitate - Sectie Cardiologie si Pediatrie - Spitalul Judetean de Urgenta Braila, Sos. Buzaului nr. 2, Braila, prin procedura cerere de oferte conform prevederilor OUG nr. 34/2006 si HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare**

Cuprins : - Capitolul I - Fisa de date a achizitiei  
- Capitolul II - Caietul de sarcini  
- Capitolul III - Contract  
- Capitolul IV - Formulare

**Compartiment Achizitii Publice**

**Moisiu Nicolae**

## **CAPITOLUL I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: <b>Consiliul Judetean Braila; CUI 4205491</b>		
Adresa: Piata Independentei nr. 1, Braila		
Localitate: <b>Braila</b>	Cod postal: 810210	Tara: <b>Romania</b>
Persoana de contact: Moisiu Nicolae Compartiment Achizitii Publice cam 132	Telefon: 0239/619600 int 249 Fax: 0239/619044	
Adresa/ele de internet: — <a href="http://www.portal-braila.ro">www.portal-braila.ro</a>		
Adresa profilului cumparatorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

### I.b Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <input checked="" type="checkbox"/> autoritati locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internationala <input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> constructii si amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie sociala <input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> activitati relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificati)
--	---

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei autoritatii contractante

DA  NU

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata <input type="checkbox"/> altele:
<b>Reguli de comunicare si transmitere a datelor</b> Pentru eventualele clarificari privind continutul prezentei Documentatii de atribuire, operatorul economic se va adresa in scris autoritatii contractante utilizand urmatoarele modalitati de comunicare si de transmitere a datelor: - prin posta - prinfax. Pentru redactarea solicitarilor de clarificari se poate utiliza <b>Formularul nr. 8</b>	
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va raspunde la toate solicitarile de clarificari, in masura in care sunt solicitate in timp util, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor aferente. Raspunsul autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, insotit de intrebarile aferente vor fi transmise numai prin mijloace electronice prin postarea acestora pe pagina aferenta procedurii in SEAP, la adresa de internet <b><a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> la sectiunea „Documentatie si clarificari”</b> Ofertantii vor urmarii permanent informatiile publicate pe pagina aferenta procedurii in SEAP, la adresa de internet <b><a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> la sectiunea „Documentatie si clarificari”</b>	
Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, <b>are dreptul de a contesta in termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a actului respectiv, pe cale administrativ-jurisdictionala, la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor (C.N.S.C.)</b>	
<b>Institutia responsabila pentru solutionarea contestatiei administrativ-jurisdictionala:</b>	

Denumire: <b>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor.</b>		
Adresa: <b>str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod postal: <b>030084</b>	Tara: <b>Romania</b>
E-mail: <b>office@cncs.ro</b>	Telefon/fax <b>+4(021)310464641 +4(021)3104642</b>	
Adresa internet:		<b>www.cncs.ro.</b>

I.c.Sursa de finantare :

<b>Bugetul Consiliului Judetean Braila pe anul 2011</b>	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Valoarea estimata a contractului: 32.258,00 lei fara TVA</b>	

## II: OBIECTUL CONTRACTULUIII.

### 1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>elaborarea Studiului de fezabilitate - Sectie Cardiologie si Pediatrie - Spitalul Judetean de Urgenta Braila, Sos. Buzaului nr. 2, Braila</b>		
II. 1.2) Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare si executie <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	<b>2A</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritate contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	
Principala locatie a lucrarii	Principalul loc de prestare	Principalul loc de prestare Sediul operatorului economic <b>CPV 71241000-9</b> Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : <b>Contract de achizitie publica:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Incheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului: <b>20 zile de la data semnarii contractului</b> <b>Documentatia tehnico-economica se va preda in termen de maximum 20 zile de la data semnarii contractului.</b>		
II.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari

**Conform Caietului de Sarcini din prezenta documentatie**

### II.3) Conditii specifice contractului

II.3 Alte conditii particulare referitoare la contract:	
II.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

### III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de solutii <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finala de licitatie electronica DA  NU

### III.3.) Legislatia aplicata

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HGR nr. 925/20 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu

modificarile si completarile ulterioare.

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE

<b>IV.1) Situatia personala a ofertantului</b>	
<b>Declaratii privind eligibilitatea Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare <b>Formular 12A</b> - Declaratie pe proprie raspundere Incadrarea in situatia prevazuta la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica
Documente care demonstreaza neincadrarea in prevederile art. 181 Persoane juridice/fizice romane <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare <b>Formular 12B</b> - Declaratie pe proprie raspundere Incadrarea in situatia prevazuta la art. 181 din Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, autoritatea contractanta are dreptul de a exclude ofertantul de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. <b>1. Persoanele juridice romane</b> trebuie sa prezinte: a) Certificat constatator privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care sa reiasa ca ofertantul <b>nu are datorii catre Bugetul general consolidat, original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor.</b> b) Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre directia de specialitate din cadrul Primariilor din care sa reiasa ca ofertantul <b>nu are obligatii restante la bugetul local, original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor.</b> <b>2. Persoane juridice straine</b> vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii - eliberat de autoritati ale tarii de origine (certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art.182 din OUG nr. 34/2006, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. <b>Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata si legalizata in limba romana.</b>
<b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</b>	
<b>Persoane juridice/fizice romane</b> <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Pentru persoane juridice romane:</u> a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor care fac obiectul prezentei achizitii, cat si faptul ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, <b>valabil la data deschiderii, original sau copie legalizata.</b> <u>Pentru persoane fizice romane</u> Documente care atesta ca ofertantul poate sa desfasoare in conformitate cu prevederile legale in vigoare activitatile ce cuprind si obiectul prezentei proceduri.
Persoane juridice /fizice straine <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este resident, <b>original sau copie legalizata</b> , insotite de <b>traducerea legalizata in limba romana facuta de o persoana autorizata.</b> <i>Obiectul de activitate al ofertantului sa includa si domeniul de activitate aferent obiectului contractului. Documentele sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.</i>
<b>IV.2.1.Informatii privind indeplinirea cerintelor de calificare si/sau selectie.</b>	In conformitate cu art 11 alin (4) din HGR nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art.176 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial

	<p>doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte-inclusiv, diverse valori, cantitati sau altele asemenea.</p> <p>In cazul in care uzeaza de acest drept prevazut la art.11, alin.(4) din HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.</p>
<b>IV. 3.) Situatia economico-financiara</b>	
<b>Informatii privind situatia economico-financiara</b> <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	Fisa de informatii generale <b>Formular 2.</b> Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani, sa fie de <b>60.000 lei fara TVA.</b>
<b>IV.4.) Capacitatea tehnica si profesionala</b>	
<b>IV.1.) Informatii privind capacitatea tehnica</b> <b>Solicitat</b> ■ <b>Nesolicitat</b> □	<p><b>1. Informatii privind experienta similara</b></p> <p>Se solicita prestarea unui serviciu similar in valoare de <b>30.000 lei fara TVA</b>, privind elaborarea, unui studiu de fezabilitate pentru o lucrare de investitie sau, unei documentatii de avizare lucrari de investitii de natura si complexitatea celor pentru care se depune oferta.</p> <p>Se va prezenta fisa de experienta similara pentru contractul similar, intocmita conform <b>Formular Exp</b> (servicii similare privind elaborarea de documentatii de avizare lucrari de investitii de natura si complexitatea celor pentru care se depune oferta) care va fi insotita de copia contractului, copia a procesului verbal la terminarea prestarii serviciilor care fac obiectul respectivului contract (respectiv predarea proiectului, faza DALI sau SF) sau copia documentului constatator care contine informatii referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale de către contractant eliberat in conformitate cu art. 97<sup>1</sup> din HGR nr. 925/2006.</p> <p><b>2. Informatii privind echipa profesionala.</b></p> <p>Se va prezenta echipa profesionala pentru realizarea contractului conform cerintelor din Caietul de Sarcini. <b>Pentru calificare</b>, echipa profesionala trebuie sa fie formata din cel putin urmatoarea resursa umana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sef proiect</b> – absolvent studii superioare – se va prezenta fotocopia diplomei de absolvire a studiilor superioare,</li> <li>- <b>specialisti</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2 arhitecti, <u>cu drept de semnatura</u></b>– se va prezenta fotocopia diplomei de absolvire a studiilor superioare,</li> <li>- <b>1 inginer proiectant</b> specializat in proiectare retele apa-canal; experienta profesionala se va consemna in CV – se va prezenta fotocopia diplomei de absolvire a studiilor superioare,</li> <li>- <b>1 inginer proiectant</b> specializat in proiectare instalatii tehnico-edilitare; experienta profesionala se va consemna in CV – se va prezenta fotocopia diplomei de absolvire a studiilor superioare,</li> <li>- <b>1 inginer proiectant</b> specializat in proiectarea structurilor de rezistenta; experienta profesionala se va consemna in CV – se va prezenta fotocopia diplomei de absolvire a studiilor superioare,</li> </ul> </li> <li>- <b>1 inginer proiectant</b> specializat in proiectare instalatii electrice;</li> </ul>

	<p>experiența profesională se va consemna în CV – se va prezenta fotocopia diplomei de absolvire a studiilor superioare.</p> <p>Se va prezenta <b>Formularul nr. 5</b> - Declarație referitoare la echipa profesională propusă pentru realizarea contractului de servicii, în care se va preciza relația juridică dintre ofertant și specialistul din echipa de proiect. Specialistii din echipa de proiect trebuie să fie angajați cu contract de muncă sau de colaborare de către ofertant. Dacă va considera necesar, comisia de evaluare poate solicita spre clarificare copia după documentul juridic doveditor al relației dintre ofertant și specialistul consemnat în echipa de proiect.</p> <p>Se vor prezenta CV-urile personalului angajat (specialiști din echipa) în proiect conform cu <b>Formularul nr. 6</b>.</p>
<p><b>IV.4.2. Informații privind susținerea capacității economice și financiare ori capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului</b></p>	<p>Capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art 186 alin. (1) și 190 alin. (1) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui <b>angajament ferm</b> al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 (Prezentare Formular 12A - Declarație pe proprie răspundere, completată semnată și stampilată de susținător) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea de personal, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză. În acest caz <b>angajamentul</b> prezentat de ofertant întocmit în conformitate cu <b>Formularul nr. 21</b>, însoțit de o declarație întocmită în conformitate cu <b>Formularul nr. 22</b>.</p> <p>În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea cerinței de calificare, experiența similară sau îndeplinirea nivelului minim al cifrei de afaceri, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă. În acest caz <b>angajamentul</b> prezentat de ofertant întocmit în conformitate cu <b>Formularul nr. 20</b>.</p> <p>În ambele cazuri susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p>
<p><b>IV.4.3. Model contract</b></p>	<p><b>Pentru calificare, ofertantul trebuie să-și însușească modelul</b></p>

<p>achizitie publica Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>contractului, consemnat la Capitolul III, al prezentei documentatii. Pentru aceasta va prezenta o declaratie intocmita conform Formularului nr. 9</p>
<p><b>Informatii privind subcontractantii/asociatii</b></p>	<p>Ofertantul are obligatia sa prezinte lista cuprinzand partea din contract pe care operatorul economic are, <b>eventual</b>, intentia sa o subcontracteze, intocmita conform <b>Formularului nr. 12G</b></p> <p>In cazul castigatorului se solicita completarea si <b>prezentarea Formular nr. 4 - Acord de subcontractare</b> pana la semnarea contractului.</p> <p>Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara si capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>In cazul ofertei comune se va prezenta ca document de calificare un acord de asociere scris si semnat de parti.</p> <p>Acordul de asociere va consemna partea/partile din contract pe care urmeaza a fi indeplinite de fiecare semnatar si liderul asocierii care ii reprezinta si pe ceilalti asociati in raporturile cu Consiliul Judetean Braila.</p> <p>Liderul va reprezenta asocierea atat in etapa de ofertare cat si in etapa de contractare.</p> <p><b>Se solicita completarea Formularului nr. 7 - Acordul de asociere.</b></p> <p>In cazul ofertei comune, fiecare asociat trebuie sa indeplineasca in mod individual conditiile de la punctele: <b>IV.1, IV.2;</b></p> <p>In mod cumulativ pot fi indeplinite conditiile de la punctele: <b>IV.3 si IV.4.</b></p>

#### V. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>V.1) Limba de redactare a ofertei</b></p>	<p>Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in <b>limba romana</b>.</p> <p>Documentele emise in alta limba, decat limba romana, vor fi insotite de traducerea in limba romana autorizata. Traducerea in limba romana trebuie sa fie legalizata.</p>
<p><b>V.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b></p>	<p><b>60 zile; se va consemna in formularul de oferta.</b></p>
<p><b>V.3) Garantie de participare</b> Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>a) <b>Cuantumul garantiei de participare – 300 RON</b> b) <b>Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor</b> c) <b>Modul de constituire a garantiei de participare:</b></p> <p>Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si se constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire.</li> <li>- printr-un ordin de plata, in contul Consiliului Judetean Braila, <b>RO37TREZ1515006XXX000215</b> deschis la Trezoreria Municipiului Braila. <b>CF 4205491</b>. Ordinul de plata trebuie sa fie confirmat de catre banca pana la data deschiderii ofertelor;</li> <li>- in numerar la casieria Consiliului Judetean Braila.</li> </ul> <p>Conform prevederilor HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertele se resping in cazul in care nu sunt insotite de garantia de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire.</p> <p><b>Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reduceri cu 50% pentru garantia pentru participare in conformitate cu art. 16 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii</b></p>

	<p><b>IMM. In acest caz ofertantul va depune Declaratie privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii – Anexa A.</b></p> <p><b>d) Autoritatea contractanta are dreptul de a retine</b> garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>- oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;</li> <li>- oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru in perioada de valabilitate a ofertei.</li> </ul> <p><b>e. Restituirea garantiei de participare</b></p> <p>1. Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.</p> <p>2. Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se returneaza de autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul/ofertantii ale carui/caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>3. In cazul in care autoritatea contractanta se afla, conform prevederilor art. 209 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.</p> <p>4. Dupa primirea comunicarii prevazute la art. 206 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea perioadei prevazute la alin. (2) sau, dupa caz, la alin. (3), daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens</p>
<p><b>V.4) Modul de prezentarea propunerii tehnice si a masurilor de protectie a muncii.</b></p>	<p>Propunerea tehnica va descrie modul in care ofertantul propune indeplinirea cerintelor Caietului de Sarcini si trebuie depusa cu semnatura si stampila.</p>
<p><b>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>1. Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei si in euro, conform <b>Formularului de oferta - Formular nr. 10B.</b></p> <p>2. Data pentru care se determina echivalenta leu/EURO: <b>08.03.2011 curs BNR; 1EUR = 4.21 lei</b></p>
<p><b>V.6) Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>1. Adresa la care se depune oferta:</p> <p style="text-align: center;"><b>Destinatar: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA</b> <b>Registratura Generala</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Adresa: Piata Independentei nr. 1, Braila, cod postal 810210</b></p> <p><b>Data si ora limita pentru depunerea ofertelor sunt cele precizate in invitatia de participare publicata in SEAP.</b></p> <p>2. Numarul de exemplare: <b>1 (unul) original si 1 (unul) copie.</b> Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care se certifica faptul ca participarea la respectiva procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta.</p>



	<p>Declaratia - <b>Certificat de participare la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica</b>, se va intocmi conform modelului prevazut in <b>Capitolul IV - Formulare</b> care face parte integranta din prezenta documentatie.</p> <p>3. Ofertantii au obligatia a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si a anexa un opis al documentelor prezentate, semnat si stampilat.</p> <p>Documentele ofertei vor fi puse in ordinea prevazuta de opis.</p> <p>4.Oferta se depune insotita de scrisoarea de inaintare - intocmita potrivit <b>Formularului nr. 1</b>, prezentat in documentatia de atribuire. Scrisoarea de inaintare se lipeste pe plicul exterior, alaturi de copia documentului de plata a garantiei de participare.</p> <p>Nerespectarea acestei conditii atrage returnarea nedeschisa a ofertei. Ofertantul trebuie sa prezinte: un exemplar al ofertei si cate un exemplar al documentelor care o insotesc, in original si copie.</p> <p>Vor fi prezentate in plicuri separate atat documentele de calificare cat si oferta financiara si tehnica.</p> <p>Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL“ si respectiv „COPIE”.</p> <p>Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior inchis corespunzator si netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.</p> <p>Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „<b>A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ...../...../2011 ora .....<sup>00</sup></b>”.</p> <p><b>5. Nu se accepta oferte alternative.</b></p>
<p><b>V.7)Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</b></p>	<p>1.Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata autoritatii contractante pana la data si ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2.Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresand pentru aceasta autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire.</p> <p>3.Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.</p> <p>Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere este considerata intarziata si se returneaza nedeschisa.</p>
<p><b>V.8)Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>1.Ora, data si locul deschiderii ofertelor:</b>  Locul deschiderii ofertelor:  <b>CONSILIUL JUDETEAN BRAILA, cam 122, etaj I.</b>  <b>Data si ora deschiderii ofertelor sunt cele precizate in invitatia de participare publicata in SEAP.</b></p> <p>2. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere :  <b><u>Imputernicirea scrisa</u></b> din partea ofertantului (<b>Formular nr. 3</b>), pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor; acest document trebuie sa se afle in posesia persoanei desemnate sa participe la deschiderea ofertelor ca reprezentant al ofertantului. De asemenea pentru a putea participa la sedinta de deschidere a ofertelor, persoana imputernicita de ofertant trebuie sa</p>

	<p>prezinta comisiei de evaluare a ofertelor actul de identitate.</p> <p><b>2.Modul de lucru al comisiei de evaluare</b> se va desfasura in conformitate cu prevederile capitolului VI din HGR nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
--	---

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul unitar cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
<b>VI.2) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

Algoritmul de calcul al punctajului:

Factori de evaluare	Simbol factor de evaluare	Punctaj maxim acordat
Pretul ofertei	P	60
Termenul de predare / executie	T	40
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**1. Punctajul pentru termenul pret P se calculeaza astfel:**

- pretul se exprima in lei si nu contine TVA
- pentru pretul cel mai mic  $P_{min}$  se acorda 60 puncte
- pentru un pret mai mare  $P_x$  se acorda  $P = 60 \times (P_{min} / P_x)$  puncte.

**2. Punctajul pentru factorul de evaluare T =Termenul de predare se acorda astfel:**

- termenul de predare se exprima in zile si va fi max 20 zile calendaristice.
- pentru termenul cel mai mic  $T_{min}$  se acorda 40 puncte
- pentru un termen mai mare  $T_x$  se acorda  $T = 40 \times (T_{min} / T_x)$  puncte.

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea pretului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
VII.2. Garantia de buna executie a contractului	<p>1. Quantumul garantiei de buna executie - 10 % din valoarea fara TVA a contractului.</p> <p>2. Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului de achizitie publica</p> <p>Conform art. 90 din HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract <b>sau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prin virament bancar intr - un cont la dispozitia autoritatii contractante, deschis de ofertant la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis este de 10 % din pretul contractului fara TVA. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea contractantului <b>sau</b></li> <li>- prin depunerea sumei ce reprezinta 10 % din valoarea fara TVA a contractului, la caseria Consiliului Judetean Braila.</li> </ul> <p>Conform art. 91 din HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.</li> </ul> <p>Conform art. 92 din HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:</p>

	<p>Restituirea garantiei de buna executie:</p> <p>In cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie dupa cum urmeaza:</p> <p>a) valoarea garantiei de buna executie aferenta studiilor de fezabilitate si/sau fezabilitate, in termen de 14 zile de la data predarii si insusirii/aprobării documentatiei tehnico-economice respective, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.</p> <p>In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute in Legea nr.346/2004) garantia de buna executie se constituie in procent de 50 % din cuantumul precizat in documentatia de atribuire.</p>
--	--

## CAPITOLUL II - CAIET DE SARCINI

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**DIRECTIA TEHNICA SI GOSPODARIRE COMUNALA**  
**Nr. 424/24.02.2011**

### CAIET DE SARCINI

#### **Studiu de fezabilitate -Sectie Cardiologie si Pediatrie – Spitalul Judetean de Urgenta Braila Sos. Buzaului nr.2**

##### **A. Dispozitii generale**

Prin Hotararea de Guvern nr. 529/02.06.2010, managementul asistentei medicale a unitatii sanitare Spital Judetean de Urgenta Braila a fost preluat de Consiliul Judetean Braila.

Conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 210/10.06.2010 preluarea Spitalului Judetean de Urgenta s-a facut pe baza unui protocol de predare-primire.

In conformitate cu reglementarile in vigoare , s-au impus o serie de analize si masuri privind promovarea sanatatii, prevenirea imbolnavirilor si imbunatatirea calitatii vietii prin asigurarea unor servicii medicale de urgenta de inalta performanta cu respectarea conditiilor de cazare, igiena, alimentatie si prevenirea infectiilor nozocomiale.

Avand in vedere prevederile Legii nr. 95/2006 cu privire la reforma in domeniul sanatatii in vederea atestarii (acreditarii) unitatilor sanitare, a Ordinului nr. 914/2006 privind conditiile de indeplinit pentru obtinerea autorizatiei de functionare, a Ordinului Ministrului Sanatatii nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, precum si pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, se impun conditii specifice spatiilor pentru desfasurarea activitatilor necesare actului medical.

Unul dintre aspectele vizate de actele normative mentionate este si de asigurare a serviciilor de urgenta (UPU) si ATI pentru toate sectiile spitalului judetean si in special a sectiilor de importanta majora de tipul pediatrie si cardiologie.

In acest caz, pentru respectarea acestor prevederi, la Spitalul Judetean de Urgenta Braila se impune concentrarea in jurul nucleului de urgenta (UPU) si a sectiilor mentionate prin realizarea in imediata apropiere a spitalului si cu legaturi functionale directe cu acesta a unei constructii noi in care sa functioneze o sectie de cardiologie si o sectie de pediatrie.

Sectia de cardiologie va functiona la partea inferioara a imobilului ( subsol, parter si etaj 1 ), iar sectia de pediatrie va functiona la partea superioara ( etaj 2 si etaj 3 ), sectia de cardiologie urmand sa aiba 60 de paturi iar sectia de pediatrie 80 de paturi. In acest imobil vor functiona deci doua sectii cu un numar total de 140 de paturi.

Accesul din exterior la cele doua sectii se va organiza separat eventual pe fatade separate ale imobilului dar fiecare sectie va avea si acces direct prin realizarea de holuri de legatura la functiunile generale ale Spitalului Judetean.

Amplasarea obiectivului in curtea Spitalului Judetean se va face astfel incat sa nu impiedice ci sa faciliteze accesele la celelalte sectii existente ale spitalului, sa nu duca la obturarea circulatiei exterioare din curtea spitalului sau a acceselor la drumurile adiacente acestuia prin solutii optime de proiectare a sistematizarii pe verticala a incintei caldirii sectiilor.

Proiectarea se va face tinand cont de cele mai noi norme medicale care au fost verificate in practica spitaliceasca, va tine cont de conditiile specifice ale spitalului judetean, de conditiile tehnice si geologice ale amplasamentului.

Pentru realizarea jonctiunilor cu spitalul existent se vor realiza expertizele tehnice necesare .

Suprafete estimative:

- Amprenta la sol cca.	700 mp
- Suprafata desfasurata pe nivel cca.	600 mp
- Total Scd. cca.	3 100 mp
- Volum construit: cca.	9500 mc.

**Nota: Deoarece obiectivul este complex, ofertantul va vizita amplasamentul, va face dovada vizitei si concluziile cu privire la adaptarea solutiilor propuse prin tema de proiectare cu situatia din teren.**

Documentatia tehnico-economica privind proiectarea corpului independent pentru sectiile de cardiologie si pediatrie se va realiza tinand cont de prevederile legale in domeniul sanitar, in asa fel incat dupa finalizarea investitiei sa existe certitudinea obtinerii de la Autoritatea de Sanatate Publica Braila a autorizatiei sanitare de functionare a acestor sectii.

Sectiile de cardiologie si pediatrie, spatiile componente, distributia si destinatia acestora in cadrul unui nou corp independent se vor realiza conform Ordinului M.S.P. – Nr. 914/26.07.2006 si Ordinului nr.1500/2009 – actualizat, privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare a sectiilor si compartimentelor de anestezie si terapie intensiva din unitatile sanitare.

## **B. Alcatuire:**

### **1.Sectia de cardiologie**

Sectia de cardiologie va asigura cazarea si ingrijirea curenta a bolnavilor pe perioada internarii.

Sectia va avea 60 de paturi din care 50 paturi in saloane curente si 10 paturi in unitatea de terapie intensiva USTIC.

Sectia de cardiologie va ocupa nivelele : subsol ( impartit partial cu pediatria dar fara spatii comune), parter si etaj 1.

Nominalizarea spatiilor si organizarea circuitelor vor fi prezentate in propunerea tehnica.

O propunere de compartimentare a sectiei de cardiologie este cea prezentata mai jos, dar ofertantul poate propune orice alta compartimentare .

**Indiferent de solutia propusa castigatorul licitatiei, la predarea Studiului de Fezabilitate , va avea in mod obligatoriu acceptul in scris al Directiei Sanitare a judetului Braila pentru solutia prezentata.**

**La subsol** se pot amplasa urmatoarele:

casa scarii  
centrala vacuum si azot  
1 lift cardio  
1 lift lucruri murdare  
camera morga  
camera lenjerie murdara si deseuri temporare  
vestiare personal pe sexe  
centrala oxigen  
montcharge alimente  
1 lift pediatrie  
1 lift lucruri murdare  
vestiare personal pe sexe  
depozit echipamente si aparate  
salon asteptare  
sala interventii cardio ( 2 paturi)  
post observare aparat radiologic  
camera medic  
depozit infirmerie cardio

culoare si casa scarii  
centrala termica

**La parter** se pot amplasa :

camera testare efort  
camera electrofiziologie  
camera EKG  
camera ECO  
camera lenjerie murdara si deseuri  
camera dezinfectie plosti  
camera asistent sef  
camera de garda  
3 Salone cu 2 paturi  
oficiu amimente  
medic sef  
raport garda  
asistente  
depozit materiale sanitare  
camere ambulatoriu 1 si 2  
receptie internari  
camera asteptare si vizite  
USTIC cu 10 paturi  
camera asistente si defibrilator  
lifturi ,culoare si casa scarii

**La etajul 1** se pot amplasa:

4 saloane de 2 paturi  
12 saloane de 3 paturi  
cabinet medici  
camera lenjerie curata  
camera materiale sanitare  
camera asistent sef  
oficiu alimente  
cabinet medici  
camera de garda  
cabinet raport medici  
medic sef  
camera asistente  
camera lenjerie curata  
camera materiale sanitare  
camera asistente  
oficiu alimente  
cabinet medici  
lifturi ,culoare si casa scarii

## **2.Sectia de Pediatrie**

Organizarea sectiei de pediatrie se va face pe compartimente distincte, functie de varsta:

- grupa sugari (0-1 an)
- grupa copii 1-3 ani
- grupa copii prescolari 3-6 ani
- grupa copii scolari 6-16 ani

Nominalizarea spatiilor si organizarea circuitelor vor fi prezentate in propunerea tehnica.

O grupa de varsta trebuie sa fie o unitate relativ autonoma .

### **Grupa sugari si grupa copii 1-3 ani**

Spitalizarea pentru sugari si grupa mica de 1-3 ani se organizeaza in sistemul nucleelor de 2-3 camere de 4-6 paturi, prevazute cu un grup sanitar de igienizare si grupate la un post de supraveghere al asistentelor. Unul din saloane va fi adaptat cazurilor septic.

Suprafata utila/pat va fi de 4-5 mp. Toti peretii vor fi vitrati la partea superioara pentru a permite control vizual. In camera se va prevedea o cada speciala pentru imbaiere

Pentru rezervele unde se interneaza copii cu mamele lor se prevad rezerve cu dotari sanitare specifice pentru mama si copil. Se pot organiza functii de spatiu si saloane unde mamele isi pot alaptati copiii (sugarii se interneaza cu mamele in acelasi salon, nu separat, la fel si copiii 1-3 ani, de aceea in saloane vor fi pataturi de copii si paturi mari pt mame).

Compartimentul sugari si copii mici ( 0-3 ani) va fi izolat pe un circuit distinct de restul grupelor de varsta, va avea anexe medicale si gospodaresti proprii iar accesul se va solutiona prin sistem filtru.

Pentru hranirea sugarilor si a copiilor mici de 1-3 ani se amenajeaza o bucatarie specializata, denumita biberonerie sau bucatarie de lapte organizata si conformata adecvat capacitatii sectiei.

Spatiile componente se dimensioneaza tinand seama de echipare, iar alcatuirea lor urmareste fluxul tehnologic:

- primirea, spalarea, sterilizarea biberoanelor, canitelor, linguritelor;
- prepararea alimentelor : paste, piureuri, lichide dietetice, lapte;
- umplerea biberoanelor, racirea, distributia;
- anexe pentru depozitare
- camera asistenta dieteticiana.

Se vor mai prevedea: spatii de spitalizare conform varstei, spatiu pentru asistenta medicala de supraveghere si tratament specific, spatii de deservire a bolnavilor , spatiu de curatenie.

### **Grupa copii prescolari 3-6 ani**

Se creaza un sistem de cazare adaptat varstei, respectiv in grupari de 3-4 saloane de cate 2-4 copii, prevazute cu grup sanitar comun sau separat pe sexe. Acestor saloane li se afecteaza un post de supraveghere asistente.

1-2 saloane se vor specializa pe cazuri septic, cu grupuri sanitare distincte.

Suprafata utila /pat in salon va fi de minim 6mp iar peretele salonului orientat spre postul asistentei va fi partial vitrat.

Gabaritele mobilierului si obiectelor sanitare vor fi adaptate varstei.

Se vor mai prevedea: o camera de tratamente-pansamente proprie, un spatiu de lucru pentru personalul mediu ( oficiu medical ) si un numar de rezerve ( 5 paturi ) pentru copiii care se interneaza cu mamele.

Daca spatiul permite, se va amenaja si un loc de joaca pentru copii necontagiosi.

### **Grupa copii scolari 6-14 ani**

Se organizeaza ca si o unitate de ingrijire bolnavi adulti , inclusiv saloanele , grupurile sanitare ca dimensiuni si mobilare.

Oficiul alimentar se aprovizioneaza de la bucataria spitalului. Se vor crea subunitati necesare pentru cazurile septic / septic.

In cadrul sectiei de pediatrie se mai amplaseaza urmatoarele grupuri de spatii pentru asistenta medicala :

Unitate specializata de Terapie Intensiv;

Unitate specializata pentru ingrijire prematuri;

Incaperi pentru consultatii, investigatii si tratamente speciale;

Cabinete pentru medici si anexe pentru personalul medical auxiliar;

Spatii pentru conducerea sectiei.

La toate nivelele se vor prevedea fluide medicale corespunzatoare functiunii pe care o va indeplini incaperea.

Se va realiza o statie proprie de fluide medicale la subsol. (Statii de butelii (O<sub>2</sub>, N<sub>2</sub>O, vacuum medical)

Se va asigura ventilatie si aer conditionat centralizat si/sau individual functie de incapere si de normele medicale ca si statii de tratare a aerului care trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

Sa fie sisteme optime de tratare a aerului pentru sali de operatie, ATI, departamente de sterilizare, saloane de recuperare si tratament privind :

- Temperatură
- Higrometrie
- Puritate aer (filtrare)
- Debitul de aer si presiunea

Acestea trebuie sa indeplineasca siguranta si igiena, sa fie din carcase duble anti-scurgere, sa fie realizata din otel inoxidabil 316L, iar forma specifica sa previna acumularea apei în instalatie, sa aiba nivel de zgomot scazut , usor de operat usor de întretinut.

**O propunere de compartimentare a sectiei de pediatrie este cea prezentata mai jos, dar ofertantul poate propune orice alta compartimentare. Indiferent de solutia propusa castigatorul licitatiei, la predarea Studiului de Fezabilitate, va avea in mod obligatoriu acceptul in scris al Directiei Sanitare a judetului Braila pentru solutia prezentata.**

#### **La etajul 2 se pot amplasa:**

camera infirmiere  
3 saloane cu 3 paturi baieti  
1 saloane cu 2 paturi baieti  
lenjerie curata  
materiale sanitare  
camera asistent sef  
camera de garda  
cabinet raport medici  
cabinet medic sef  
oficiu alimente  
2 saloane cu 3 paturi pt copii mici cu prob;leme respiratorii  
1 saloane cu 2 paturi pt copii mici cu prob;leme respiratorii  
camera asistente  
2 saloane cu 3 paturi nou nascuti  
1 salon cu 2 paturi nou nascuti  
4 saloane cu 3 paturi reanimare copii cu probleme respiratorii  
lifturi ,culoare si casa scarii

#### **La etajul 3 se pot amplasa:**

camera infirmiere  
5 saloane cu 3 paturi copii 1-3 ani  
camera lenjerie curata  
camera asistente  
camera materiale sanitare  
cabinet medic sef  
camera biberonerie  
oficiu alimente  
4 saloane cu 3 paturi fete  
camera de garda



2 saloane cu 3 paturi pt copii mici cu probleme digestive  
1salon cu 3 paturi reanimare copii cu probleme digestive  
2saloane cu 2 paturi reanimare copii cu probleme digestive  
lifturi ,culoare si casa scarii

La toate nivelele se vor prevedea fluide medicale corespunzatoare functiunii pe care o va indeplini incaperea. Se va realiza o statie proprie de fluide medicale la subsol. (Statii de butelii O<sub>2</sub> , N<sub>2</sub>O, vacuum medical)

Se va asigura ventilatie si aer conditionat centralizat si/sau individual functie de incapere si de normele medicale ca si statii de tratare a aerului care trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

Sa fie sisteme optime de tratare a aerului pentru sali de operatie, ATI, departamente de sterilizare, saloane de recuperare si tratament privind :

- Temperatura
- Higrometrie
- Puritate aer (filtrare)
- Debitul de aer si presiunea

Acestea trebuie sa indeplineasca siguranta si igiena, sa fie din carcase duble anti-scurgere, sa fie realizate din otel inoxidabil 316L, iar forma specifica sa previna acumularea apei in instalatie, sa aiba nivel de zgomot scazut , usor de operat usor de intretinut.

### **Fluxuri interioare:**

#### **Personal medical**

-Personalul medical va folosi toate caile de circulatie atat pe verticala cat si pe orizontala la nivelul cladirii cu exceptia subsolului.

#### **Pacienti:**

Pacientii vor folosi toate caile de circulatie atat verticale cat si orizontale tuturor nivelurilor cu exceptia subsolului si a liftului ce transporta materiale nesterile, respectandu-se normele Ordinului 1500/din 2009.

#### **Personal deservire si administrativ**

Personal deservire si administrativ vor folosi caile de circulatie orizontale si verticale ale subsolului.

#### **Vizitatori**

Vizitatorii vor folosi zona de asteptare si circulatiile destinate lor in spatiile comune.

### **Segregare fluxuri**

Segregarea fluxului vizitatorilor si a personalului vor fi asigurate in limitele propunerilor spatiale.

### **Finisaje**

Conform normelor UE si a celor in vigoare in Romania, finisajele incaperilor in care se desfasoara activitati medicale vor fi:

- lavabile
- rezistente la dezinfectante
- fara asperitati care sa retina praful
- negeratoare de fibre sau particule care pot ramane suspendate in aer
- rezistente la actiunea acizilor
- nu se vor admite materiale de finisaj care prin alcatuirea lor sau prin modul de aplicare pot favoriza dezvoltarea de organisme parazite sau substante nocive ce pot periclita sanatatea omului
- unghiurile dintre pardoseala si pereti sa fie concave
- nu se va admite mochetarea pardoselilor.

### **Finisaje pentru pereti si pardoseli**

Se vor folosi solutii profesionale de acoperiri a peretilor în saloane, laboratoare, spatii alimentare, etc, oferind avantajul unei întretineri facile, cu utilizari minime ale metodelor de curatare dar care sa aiba durabilitate ridicata si presupune o instalare usoara eventual prin termosudare, rezistente la murdarire, la substante chimice si abrazive si sa fie antiderapante.

### **Pereti exteriori**

Descriere generala - Imbracarea peretelui exterior al cladirii este –se va realiza din zidarie finisata, strat termoizolant si tencuiala .

Ferestrele vor fi realizate din profile de calitate (profile din PVC) , cu geam termopan . Pentru a asigura ventilatia naturala si evacuarea fumului in caz de incendiu, in anumite zone vor fi instalate ferestre cu sistem de deschidere oscilo-batant.

Tamplaria usilor exterioare se va realiza din profile de calitate ( profile din PVC) , cu geam termoizolant.

### **Peretii despartitori**

Toti peretii despartitori structurali interioari vor fi construiti din beton armat si zidarie, in concordanta cu cerintele de siguranta la foc si cu cele seismice. Peretii despartitori interiori nestructurali vor fi construiti din gips-carton rezistent la foc (unde este cazul) si finisat pentru a corespunde cu destinatia camerei. Peretii interiori ai saloanelor TI, TIIP ce comunica cu coridorul principal sunt prevazuti cu geamuri.

### **Finisaje acoperis**

Acoperisul va fi realizat tip terasa ( necirculabila). Evacuarea apelor pluviale - se va realiza prin burlane pe exteriorul cladirii.

### **Balustrazi si mana curenta**

Scara de acces va fi prevazuta cu mana curenta si cu balustrade din otel inoxidabil.

### **Lifturi:** Fiecare sectie va avea:

-Lift pacienti si personal- se prevede 1 lift cu acces din coridorul de distributie care are si rol de evacuare.

-Lift murdare – cu acces din holul principal care are si rol de evacuare

-Camera motoarelor pentru fiecare ascensor va fi amplasata la nivelul subsolului;

-Usile ascensorului si interioarele acestuia vor fi realizate din panouri de inox;

-Iluminatul va fi asigurat cu corpuri de iluminat incastrate in plafon;

-Ascensoarele utilizate si pentru evacuarea persoanelor in caz de incendiu vor fi amplasate in puturi proprii, cu pereti din materiale CO (CA1), rezistenti la foc minimum 2 ore.

### **Usi interioare**

Usi interioare pline- Toate usile interioare pline vor fi realizate din panouri masive cu finisaj melaminat, fixate in tocuri metalice plastifiate si cu fittinguri specifice utilizarii , cu rezistenta la foc conform cerintelor legale.

Usi interioare cu geam.Toate usile interioare cu geam vor fi din aceeasi gama ca si usile pline , dar vor fi prevazute cu panouri de geam, cu rezistenta la foc conform cerintelor legale.

Usi interioare din sticla.Toate usile interioare din sticla vor avea tamplarie din aluminiu plastifiat, cu toc asortat, panouri de usa din geam laminat si fittinguri specifice utilizarii.

### **Obiecte sanitare**

WC-uri - Toate WC-urile vor fi de tipul cu rezervor de joasa inaltime, cu maner de tragere a apei metalic plastifiat si dotat cu scaun din material plastic.

Chiuvete –Toate chiuvetele vor fi montate sau incorporate intr-un corp de mobila(masca) dotate cu baterie tip monobloc si dop.

Cabine de dus-Toate cabinele de dus vor avea cazi de dus din ceramica , cu baterie tip monocomanda , pereti si usi din geam securizat semiopac.

Masti chiuveta/dulapioare- Unitatile de masca de chiuveta vor fi din panouri melaminate cu suporturi din inox.

### **Birou receptie**

Biroul de receptie va fi o piesa de mobilier special proiectata, cu rafturi si dulapuri de depozitare.

### **Sisteme de pastrare a documentelor**

In toate zonele cladirii se vor monta echipamente si fittinguri specifice diverselor activitati.

### **Finisaje incaperi**

Pardoseli:

- pardoselile din zonele principale de circulatie vor fi finisate cu PVC medical;
  - pardoselile din zonele de birouri vor fi finisate cu covor PVC medical termosudabil;
  - pardoselile din spatiile tehnice vor fi cu vopsea epoxidica sau gresie portelanata antiderapanta.
- Peretii- finisarea peretilor va fi in functie de destinatia spatiilor respective.

Plafonele vor fi realizate din placi suspendate din gips-carton/ fibra minerala sau placi metalice plastifiate perforate, in conformitate cu cerintele specifice si in functie de destinatie.

Sectiile vor functiona in caz de intrerupere a alimentarii cu energie electrica pe baza unei surse proprii de curent electric ( un generator) care va deservi doar sectiile cardio si pediatrie din corpul nou construit.

### **C. Prezentarea ofertei - Continut si foma**

Prin Caietul de Sarcini se solicita ca propunerea tehnica sa trateze in mod obligatoriu:

- Expertiza tehnica
- Studio topografic
- Studio geotehnic
- Certificat de urbanism
- Avize si acorduri de principiu
- Studiu de fezabilitate

In studiul de fezabilitate se vor include pe langa lucrarile de constructie structura si toate dotarile, utilajele si echipamentele tehnice sau medicale necesare functionarii autonome a celor doua sectii.

Oferta va contine descrierea si modul in care SF va raspunde cerintelor din caietul de sarcini inclusiv adaptarea acestor cerinte la amplasamentul propus de achizitor. Se vor prezenta in acest sens memorii ( liste de utilaje, echipamente, dotari) si piese desenate relevante pentru achizitor.

Pretul ofertei pentru proiectare va reflecta toate costurile ocazionate de elaborarea documentatiei.

**- Studiul de fezabilitate (cf. HG nr.28/2008 ) va cuprinde:**

#### **A. Piese scrise**

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investitii;
2. amplasamentul (judetul, localitatea, strada, numarul);
3. titularul investitiei;
4. beneficiarul investitiei;
5. elaboratorul studiului.

#### **Informatii generale privind proiectul**

1. situatia actuala si informatii despre entitatea responsabila cu implementarea proiectului;
2. descrierea investitiei:
  - a) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investitii pot fi atinse
    - scenarii propuse (minimum doua);
    - scenariul recomandat de catre elaborator;
    - avantajele scenariului recomandat;
  - b) descrierea constructiva, functionala si tehnologica, dupa caz;
3. date tehnice ale investitiei:
  - a) zona si amplasamentul;
  - b) statutul juridic al terenului care urmeaza sa fie ocupat;
  - c) situatia ocuparilor definitive de teren: suprafata totala, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;
  - d) studii de teren:
    - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referinta national;
    - studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fiselor complexe cu rezultatele determinarilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandarile pentru fundare si consolidari;
    - alte studii de specialitate necesare, dupa caz;
  - e) caracteristicile principale ale constructiilor din cadrul obiectivului de investitii, specifice domeniului de activitate, si variantele constructive de realizare a investitiei, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;
  - f) situatia existenta a utilitatilor si analiza de consum:
    - necesarul de utilitati pentru varianta propusa promovarii;
    - solutii tehnice de asigurare cu utilitati;
  - g) concluziile evaluarii impactului asupra mediului;
4. durata de realizare si etapele principale; graficul de realizare a investitiei.

#### **Costurile estimative ale investitiei**

1. valoarea totala cu detalierea pe structura devizului general, conform H.G.nr.28/09.01.2008
2. esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investitiei.

#### **Analiza cost-beneficiu:**

1. identificarea investitiei si definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referinta;
2. analiza optiunilor;
3. analiza financiara, inclusiv calcularea indicatorilor de performanta financiara: fluxul cumulat, valoarea actuala neta, rata interna de rentabilitate si raportul cost-beneficiu;
4. analiza economica, inclusiv calcularea indicatorilor de performanta economica: valoarea actuala neta, rata interna de rentabilitate si raportul cost-beneficiu;
5. analiza de senzitivitate;
6. analiza de risc.

#### **Sursele de finantare a investitiei**

Sursa de finantare a investitiei se constituie din fondul de la bugetul propriu al Consiliului Judetean Braila.

*Propunerea pentru documentatia de proiectare aferenta instalatilor functionale va fi coroborata cu propunerea din proiectul de instalatii tehnologice.*

#### **Estimari privind forta de munca ocupata prin realizarea investitiei**

1. numar de locuri de munca create în faza de executie;
2. numar de locuri de munca create în faza de operare.

#### **Principalii indicatori tehnico-economici ai investitiei**

1. valoarea totala (INV), inclusiv TVA (mii lei)  
(în preturi - luna, anul, 1 euro = ..... lei),  
din care:
  - constructii-montaj (C+M);
2. esalonarea investitiei (INV/C+M):
  - anul I;
  - anul II
  - .....;
3. durata de realizare (luni);
4. capacitati (în unitati fizice si valorice);
5. alti indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizata investitia, dupa caz.

#### **Avize si acorduri de principiu**

1. avizul beneficiarului de investitie privind necesitatea si oportunitatea investitiei;
2. certificatul de urbanism;
3. avize de principiu privind asigurarea utilitatilor (energie termica si electrica, gaz metan, apa-canal, telecomunicatii etc.);
4. acordul de mediu;
5. alte avize si acorduri de principiu specifice.

#### **-B. Piese desenate:**

1. plan de amplasare în zona (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri si sectiuni generale de arhitectura, rezistenta, instalatii, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialitatilor ce concura la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, dupa caz.

Avand in vedere amploarea si complexitatea realizarii proiectului, se impune ca pe parcursul elaborarii lui, prin grija beneficiarului, sa se efectueze consultari la care sa participe: proiectantul, beneficiarul, conducerea Spitalului Judetean de Urgenta si Autoritatea de Sanatate Publica Braila. In cadrul acestor consultari se vor analiza propunerile privind organizarea functionalului corespunzator cerintelor actuale din domeniul sanatatii si al tipului de finisaje ,etc.

*In cadrul ofertei pentru proiectare se vor avea in vedere:*

#### *a) Masuri pentru protectia mediului*

Prin solutiile propuse prin proiect pentru realizarea obiectivului se va cauta sa nu se polueze solul, subsolul, apa sau atmosfera ci, dimpotriva, sa se imbunatateasca factorii de mediu, conditiile de viata si siguranta locuitorilor din zona si aducerea terenului la starea sa initiala.

#### *b) Siguranta la foc. Protectia impotriva zgomotului*

Prin documentatia elaborata, in conformitate cu prevederile normativelor in vigoare, se va avea in vedere asigurarea:

- Protectiei la foc fata de vecinatati
- Detectarii, semnalizarii, anuntarii si alarmarii in caz de fum sau incendiu
- Cailor de evacuare si de salvare a persoanelor
- Dotarii cu mijloace de protectie si salvare
- Cailor de acces interioare si exterioare pentru intervenetia in caz de incendiu
- Protectiei impotriva zgomotului avand in vedere functiunile cladirii.

#### *c) Utilaje si echipamente*

Prin documentatia elaborata, pentru asigurarea cerintelor de desfasurare a activitatilor la nivelul standardelor europene, se va prevedea:

- achizitionarea de utilaje si echipamente fiabile si performante, adecvate scopului activitatilor desfasurate.

Acestea vor fi evidentiaste in cadrul ofertei, in liste care vor cuprinde numar (bucati), caracteristici tehnice, capacitati, etc.

Oferta va cuprinde obligatoriu si propuneri pentru mobilierul specific care sa asigure functionarea sectiei, propuneri atat ca descriere cat si ca pozitionare in cadrul spatiilor propuse .

*d) Specificatii tehnice*

La intocmirea documentatiilor si executia lucrarii se vor avea in vedere urmatoarele acte

Normative si prevederi legale

- Ordin nr.1500/2009 – actualizat, privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare a sectiilor si compartimentelor de anestezie si terapie intensiva din unitatile sanitare
- Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii
- Legea 319/2006 – Legea Securitatii si Sanatatii in Munca
- HG 1425/2006 – Norma metodologica din 11.10.2006 care abroga Normele Generale de

Protectia Muncii (NGPM-2002)

- P 118/1999 – Norme de siguranta la foc in constructii
- Ordin M.S.P. – Nr. 914/26.07.2006
- NP 015/1997 – Normativ pentru proiectarea si verificarea constructiilor spitalicesti si a instalatiilor aferente acestora
- P100/92/96 – Normativ pentru proiectarea antiseismica a constructiilor
- OG 34/2006- privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- HG nr. 28/ 2008 – privind aprobarea continutului – cadru al documentatiei tehnico-economice aferenta investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii
- NE-012/99 – Cod de practica pentru executarea lucrarilor din beton, beton armat si beton precomprimat
- P 2/85 – Normativ privind alcatuirea, calculul si executarea structurilor de zidarie
- NP 007/97 – Cod de proiectare pentru structuri in cadre din beton armat
- P118-1999-Norma pentru protectia impotriva incendiilor
- P122-1989-Instalatii tehnice pentru proiectarea izolarii fonice pentru facilitati socio-culturale si tehnico-administrative
- NP-17-2002 Norme pentru instalatiile electrice pana la 1000V
- CR6/2006 –Codul pentru constructii pentru structuri din zidarie
- CR2-1-1.1.-2005 –Ordin de constructii-Evaluarea actiunii zapezii asupra cladirilor
- NP 15-1997-Norma pentru proiectarea facilitatilor spitalicesti si cladirile anexe
- Np 051-2001-Norma pentru ajustarea cladirilor rezidentiale si spatiilor urbane pentru persoanele cu dizabilitati
- P91/1-2002-Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice
- Legea nr.50/1991- privind autorizarea lucrarilor de constructii
- C 107/0-2002 – Normativ pentru proiectarea si executarea lucrarilor de izolatii termice la cladiri;
- C 112/86 – Normativ pentru proiectarea si executarea hidroizolatiilor din materiale bituminoase la lucrari de constructii;
- C 3/ 76 – Normativ pentru executarea lucrarilor de zugraveli si vopsitorii
- STAS 1907/-1,2/1994 – Necesarul de caldura
- I 13/2002 – Instalatii de incalzire
- I 5/99 – Proiectarea si executarea instalatiilor de ventilare
- STAS 6648/82 – Instalatii de ventilare si climatizare
- I 9/1/96 – Proiectarea si executarea instalatiilor sanitare
- STAS 1795/87 – Canalizare interioara
- I 7/99 – Proiectarea si executarea instalatiilor electrice
- Legea 10/95 – Legea privind calitatea in constructii.

## D. Receptia lucrarii

Documentatia se va preda in 3 ( trei) exemplare pe hartie si unul pe suport magnetic, atat piesele scrise, cat si cele desenate.

Documentatia va cuprinde:

- **expertiza tehnica**
- **studiu topografic**
- **studiu geotehnic**
- **certificat de urbanism**
- **avize si acorduri de principiu**
- **studiu de fezabilitate**

**Dupa elaborarea solutiei arhitectonice, in conformitate cu asigurarea suprafetei, functionalitatii si cicuitelor prevazute de actele normative in vigoare, prestatorul va prezenta achizitorului forma finala a acesteia dupa avizarea de catre Directia de Sanatate Publica a judetului Braila.**

Verificarea si avizarea documentatiilor tehnico-economice (toate fazele) se va face de catre Comisia de Avizare a documentatiilor tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes judetean a Consiliului Judetean Braila, care verifica daca acestea s-au realizat in concordanta cu necesitatile achizitorului, respectandu-se prescriptiile tehnice in vigoare si prevederile din caietul de sarcini.

## E. Capacitate tehnica si profesionala

Ofertantul trebuie sa faca dovada privind capacitatea tehnica si profesionala, astfel incat sa aiba competente profesionale, personal si resurse tehnice necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii - se va prezenta echipa profesionala pentru realizarea contractului , aceasta fiind formata din :

- sef proiect – absolvent studii superioare
- specialisti :
  - 1 arhitect, cu drept de semnatura
  - 1 arhitect cu drept de semnatura
  - 1 inginer proiectant specializat in proiectare retele apa-canal
  - 1 inginer proiectant specializat in proiectare instalatii tehnico-edilitare
  - 1 inginer proiectant specializat in proiectarea structurilor de rezistenta
  - 1 inginer proiectant specializat in proiectare instalatii electrice

Proiecte similare inseamna contracte de natura si complexitatea celor pentru care se depune oferta.

Experienta profesionala relevanta inseamna experienta in domeniul proiectelor pentru care se depune oferta.

## F. Termenul de predare

Achizitorul va preda documentatia tehnico-economica in termen de max. 20 zile

## G.Criteriul de evaluare

Criteriul de evaluare a ofertelor este **“oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”**.

Algoritmul de calcul al punctajului:

Factori de evaluare	Simbol factor de evaluare	Punctaj maxim acordat
---------------------	---------------------------	-----------------------

Pretul ofertei	P	60
Termenul de predare / executie	T	40
TOTAL		100

1. Punctajul pentru termenul pret P se calculeaza astfel:

- pentru pretul cel mai mic  $P_{min}$  se acorda 60 puncte
- pentru pretul imediat mai mare fie el  $P_x$  se acorda  $P = 60 \times (P_{min} / P_x)$  puncte.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare T =Termenul de predare se acorda astfel:

Termenul de predare va fi max 20 zile

- pentru termenul cel mai mic  $T_{min}$  se acorda 40 puncte
- pentru termenul imediat mai mare fie el  $T_x$  se acorda  $T = 40 \times (T_{min} / T_x)$  puncte.

## H. Contractare

Alte clauze la contractul cadru:

- garantia de buna executie (garantia de aplicabilitate a proiectului ) se va constitui in quantum maxim conform art. 89 (2) din HG 925/2006.

**Director**  
**Ing. Jenica Dumitrascu**

**Intocmit**  
**Ing. Rodica Caraman**



# CAPITOLUL III

## CONTRACT DE SERVICII (MODEL)

Contract de servicii  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

..... **denumire autoritate contractanta** adresa sediu  
..... telefon/fax ..... numar de inmatriculare  
..... cod fiscal ..... cont trezorerie  
..... reprezentata prin  
..... (denumirea conducatorului),  
functia.....

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

..... **denumire operatorul economic**  
..... adresa sediu .....  
telefon/fax ..... numar de inmatriculare ..... cod fiscal  
..... cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentat prin  
..... (denumirea conducatorului)  
functia.....

în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

### 2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care partile înțeleg să îi definească pentru contract)

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute .....denumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Pretul contractului**

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de ..... lei, sau dupa caz ..... euro, la care se adauga ..... TVA.

#### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, incepand de la data de .....  
( se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de ....  
( se inscrie data la care inceteaza contractul)

#### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de .....  
(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

#### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

#### **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

#### **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

#### **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza aceiasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

#### **Clauze specifice**

#### **12. Garantia de buna executie a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de ..... , pentru perioada de ..... si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

( se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie:

--in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

12.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

### **13. Alte responsabilitati ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

### **14. Alte responsabilitati ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

### **15. Receptie si verificari**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

*(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)*

### **16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

*(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)*

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

### **17. Ajustarea pretului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului se actualizeaza utilizand formula de ajustare convenita.

*(se precizeaza formula de ajustare)*

### **18. Amendamente**

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

#### **19. Subcontractanti**

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

#### **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

#### **21. Forta majora**

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

#### **22. Solutionarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania, potrivit competentei materiale si teritoriale.

*(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)*

#### **23. Limba care guverneaza contractul**

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

#### **24. Comunicari**

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

#### **25. Legea aplicabila contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

*( se precizeaza data semnarii de catre parti)*

Achizitor  
.....  
*(semnatura autorizata)*

Prestator  
.....  
*(semnatura autorizata)*

## **CAPITOLUL IV - FORMULARE**

Capitolul contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corect a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestui capitol, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre .....

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Ca urmare a anuntului de participare publicata in SEAP sub nr. .... privind aplicarea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achizitie publica)*, noi ..... *(denumirea/numele ofertantului)* va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul ..... *(tipul/seria/numarul, emitent)* privind dovada constituirii garantiei de participare, in cuantumul si forma stabilite prin documentatia de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand oferta in original si un numar de ..... copii.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii .....

Cu stima,  
Director general,

.....

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizata)*

Operator economic,

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

- 1. Denumirea/numele:.....
- 2. Codul fiscal:.....
- 3. Adresa sediului central:
- 4. Telefon:.....  
Fax:.....  
Telex:.....  
E-mail:.....
- 5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare.....  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
- 6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: .....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani incheiati financiar:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31.12.(mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31.12(echiv.euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala		

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

**IMPUTERNICIRE**

Noi/eu .....(denumirea/numele ..... completa/complet ..... a ofertantului).....avand sediul social /domiciliu in ( adresa completa)..... telefon.....fax.....reprezentata prin ( nume,prenume,functie) – daca este cazul.....

**IMPUTERNICIM**

**Prin prezenta pe dl./d-na.....**

domiciliat(a) in (adresa completa) .....  
care se legitimeaza cu B.I. ( C.I.) seria ..... , nr. ....  
emis de ..... la data de .....  
sau cu pasaport seria....., nr....., emis de .....  
la data de .....

**SA PARTICIPE IN NUMELE NOSTRU SI PENTRU NOI**

**la procedura privind atribuirea contractului de achizitie publica: .....**

.....,  
organizata de **CONSILIUL JUDETEAN BRAILA.**

Data.....

.....  
Semnaturile autorizate si stampila



## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre \_\_\_\_\_ si  
 \_\_\_\_\_ privind executia\_ (denumire autoritate contractanta) (denumire subcontractant)  
 la “ \_\_\_\_\_ ”.  
 (denumire contract) (lucrari, produse, servicii)

**1. Parti contractante:**

Acest contract este incheiat intre S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si  
 (adresa, tel., fax)

\_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

Si S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_,  
 (adresa, tel., fax)

reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele  
 ce urmeaza subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1.** \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:  
 (lucrari, produse, servicii)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.  
 (lucrari, produse, servicii)

**Art.3.** Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general  
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate  
 (lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata \_\_\_\_\_ se va face in limita asigurarii finantarii \_\_\_\_\_  
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

\_\_\_\_\_ de catre beneficiarul \_\_\_\_\_  
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractanta)

**Art.4.** Durata de executie a \_\_\_\_\_ este in conformitate cu  
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la  
 terminarea \_\_\_\_\_.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

**3. Alte dispozitii:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_  
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului,  
 subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata  
 la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de \_\_\_\_\_ %  
 pe zi intarziere la suma datorata.

**Art.8.** Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are  
 fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_.

(denumire contract)

**Art.9.** Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona  
 pe cale legala. Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
 (contractant)

\_\_\_\_\_  
 (subcontractant)

Ofertantul

.....  
(denumire firma)

**ECHIPA PROFESIONALA  
PROPUSA PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul.....reprezentant al.....  
(denumire/sediu/adresa,ofertant)

declar pe proprie raspundere, ca pentru serviciul: .....  
.....,  
voi folosi urmatoarea echipa profesionala :

Nr. crt.	Functia pozitia in echipa de proiect	Numele si prenumele	Studii de specialitate, calificarea	Nr./data contract de munca	Nr./data tip document de colaborare
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....  
(data expirarii ofertei)

Ofertant

.....  
(semnatura autorizata)

## CURRICULUM VITAE

**Postul propus in contract:**

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:  
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

Institutie:	
Data: De la (luna/an) Pana la (luna/an)	
Diploma:	

7. Limbi straine  
(Pe o scara de la 1 la 5, 1 este cel mai bun nivel):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	Limba materna			

8. Membru al unor asociatii profesionale:
9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
10. Pozitia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in tari in curs de dezvoltare:

Tara	Data: de la (luna/an) la (luna/an)	Numele si descrierea pe scurt a proiectului

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/an) la (luna/an)	
Locul	
Compania/organizatia	
Postul	
Descrierea postului	

15. Altele:
- 15a. Lucrari publicate si seminarii:
- 15b. Recomandari:

**Operator economic,**

.....  
(semnatura autorizata)

**ACORD DE ASOCIERE****in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform \_\_\_\_\_ (incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ .....

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluata de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Contributia fiecarei parti la realizarea sarcinilor economice comune convenite:

\_\_\_\_\_

Serviciile/ furnizarea de produse/ lucrarile necesare indeplinirii contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere se vor realiza in conformitate cu "Repartizarea serviciilor/furnizarii de produse/lucrarilor" –Anexa la acordul de asociere

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

Liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_, reprezentat de \_\_\_\_\_, reprezinta asocierea in raport cu autoritatea contractanta, semneaza, in numele si pe seama asocierii, contractul de servicii/furnizare produse/lucrari preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la autoritatea contractanta in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate: conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord, pe baza furnizarilor realizate de fiecare asociat, confirmate de autoritatea contractanta.

Impartirea rezultatelor financiare se va efectua \_\_\_\_\_ (lunar/la finalizarea contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere)

Autoritatea contractanta va face platile catre liderul asocierii, in contul de virament:

\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, urmand ca liderul asocierii sa efectueze repartizarea valorica catre asociati in modalitatile convenite.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

a) expirarea duratei acordului de asociere

b) incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

c) lichidarea uneia dintre societati

Incetarea asocierii in conditiile lit. b) si c) vor fi obligatoriu notificate in scris celuilalt asociat si autoritatii contractante in termen de 5 zile de la data aparitiei cauzei.

Modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Prezentul acord de asociere este valabil pe toata durata contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere.

Prezentul acord a fost incheiat in 3 (trei) exemplare, cate unul pentru fiecare parte si un exemplar pentru autoritatea contractanta.

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SOLICITARI DE CLARIFICARI**

Catre,

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de  
(tip procedura)  
achizitie publica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ – COD CPSA/CPV \_\_\_\_\_, va adresam urmatoarea solicitare de  
clarificari cu privire la:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(adresa)

.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertanti la procedura de atribuire a **contractului avand ca obiect** .....

.....  
**ne insusim modelul contractului de achizitie publica consemnat la Capitolul III - din prezenta Documentatie de atribuire.**

In cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semnea cu aceste clauze contractual.

**Operator economic,**

.....

Nume, prenume reprezentant

.....

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la [art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din**  
**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

- a) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul – sindic;
- b) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata .....
- c) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit in mod corect obligatiile contractuale;
- d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- e) nu prezint informatii false sau prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sau solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)



Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam ..... (denumirea serviciului), pentru suma de .....

.....  
(suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ..... (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile de supraveghere a lucrarilor, in termen de ..... zile calendaristice de la data semnarii contractului.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Ne angajam sa garantam serviciile prestate pentru aceeasi perioada de garantie de buna executie a lucrarilor.

5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_

Tara: \_\_\_\_\_.

1. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

–

contractant asociat

–

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

\_\_\_\_\_.

6. Gama de servicii prestate/lucrari executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara \_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

*\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv*

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....  
 (denumirea/numele si sediul/adresa  
 candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai

..... cu privire la orice aspect tehnic si financiar in (denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractante	Denumire adresa subcontractor

**Operator economic,**  
 .....  
 (semnatura autorizata)

**DECLARATIE**  
**privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii**

**I. Date de identificare a intreprinderii****Denumirea intreprinderii**

.....  
 Adresa sediului social

.....  
 Cod unic de inregistrare

.....  
 Numele si functia

.....  
 (presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

**II. Tipul intreprinderii****Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:**

- Intreprindere autonoma.
- Intreprindere partenera.
- Intreprindere legata.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii<sub>1</sub>****Exercitiul financiar de referinta<sub>2</sub>**

<b>Numarul mediu anual de salariati</b>	<b>Cifra de afaceri anuala neta ( mii lei/mii Euro )</b>	<b>Active totale ( mii lei/mii Euro )</b>

**Important:** Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie ( respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare ).

- Nu
- Da ( in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior ).

Semnatura.....

(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii..... Nume, prenume.....

Semnatura..... Functie.....

---

<sub>1</sub>-Datele sunt calculate in conformitate cu Art.6 din Legea nr.346/2004, modificata si completata prin OG nr.27/2006.

<sub>2</sub>-Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

**Angajament Tert sustinator financiar****Tert sustinator financiar**.....  
(denumirea)**ANGAJAMENT**privind sustinerea financiara  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economiciCatre, .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achizitie publica), noi .....(denumirea tertului sustinator financiar), avand sediul inregistrat la ..... (adresa tertului sustinator financiar), ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia conform ofertei prezentate si contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii financiare nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totala/partiala din propunerea financiara), necesara pentru indeplinirea integrala, reglementata si la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator financiar), declaram ca intelegem sa raspundem fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de ..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), in baza contractului de achizitie publica si pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit sustinerea financiara conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutie.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator financiar), declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de autoritatea contractanta, cat si fata de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanti), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator financiar), declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea financiara acordata  
..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completarii,

Tert sustinator,  
(semnatura autorizata)

**ANGAJAMENT privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT  
privind sustinerea tehnica si profesionala  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Catre, .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi ..... (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), avand sediul inregistrat la ..... (adresa tertului sustinator tehnic si profesional), ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice si/sau profesionale de ..... necesara pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa raspundem, in mod neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de ..... (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), in baza contractului de achizitie publica, si pentru care ..... (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutie.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de autoritatea contractanta, cat si fata de ..... (denumire ofertant/grupul de ofertanti), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea tehnica si profesionala acordata ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completarii,  
.....

Tert sustinator,

.....  
(semnatura autorizata)

**Declarație terț susținător tehnic și profesional****Terț susținător tehnic și profesional**

.....  
(denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... sunt reale.

**LISTA**

privind personalului angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Funcția poziția în echipa de proiect	Numele și prenumele	Studii de specialitate, calificarea	Nr./data contract de muncă	Nr./data tip document de colaborare
1.					
2.					
3.					

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(*semnătură autorizată*)

**CERTIFICAT**  
de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii, ....., reprezentant/reprezentanti legali al/ai ....., intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de ....., in calitate de autoritate contractanta, cu nr. .... din data de ....., certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele ....., urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertan-tul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista con-sultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanti legali  
(semnaturi)