

**CONSTRUIRE HALA METALICA PENTRU  
AMENAJARE BAZAR  
COM. VATRA MOLDOVITEI, JUD. SUCEAVA**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**PROIECTARE ȘI EXECUȚIE**

## SECȚIUNEA 1: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### 1. INFORMATII GENERALE

Autoritatea contractantă

Denumire: COMUNA VATRA MOLDOVITEI		
Adresă: Vatra Moldovitei, judetul Suceava, f.n.		
Localitate: Vatra Moldovitei	Cod poștal: 727595	Țara: Romania
Persoana de contact: În atenția D-lui Lucian Chichifoi	Telefon: +40 (0)230 336 150	
E-mail: <a href="mailto:primariavatramoldovitei@yahoo.com">primariavatramoldovitei@yahoo.com</a>	Fax: +40 (0)230 336 251	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		

Principala activitate a autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input checked="" type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

Informatii si clarificari

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
<p>Documentația de atribuire poate fi accesată direct și nerestricționat prin mijloace electronice (prin sistemul electronic de achiziții publice S.E.A.P. la adresa <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>).</p> <p><i>Prin excepție, de la dispozițiile alin.1 în situația în care atașarea documentației de atribuire în S.E.A.P. nu este posibilă în totalitate din motive tehnice (planșe, desene, tabele), autoritatea contractantă va pune la dispoziția oricărui operator economic care a înaintat o solicitare în acest sens, gratuit, un exemplar din partea în cauză din documentația de atribuire, pe suport de hartie.</i></p> <p><i>Documentația va fi disponibilă la sediul autorității contractante de luni până vineri inclusiv, între orele 9<sup>00</sup> și 15<sup>00</sup></i></p> <p>În cazul în care se solicită ca documentația să se transmită prin poștă, operatorii economici care vor să beneficieze de această facilitate vor achita contravaloarea taxelor de curierat privind transmiterea documentației.</p> <p><i>Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare trebuie să fie transmise în scris.</i></p> <p><i>Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.</i></p> <p><i>Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.</i></p>	
Data limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: max . 6 zile înainte de	

depunerea  
Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări max . 5 zile înainte de depunerea ofertei

**Observație:** *Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2009, vor îndeplini cerințele de calificare raportându-se doar la perioada de cand sunt infiintati conform prevederilor Art. 185 din OUG 34/2006.*

Solicitarile de clarificari se vor inainta prin fax Primaria Vatra Moldovitei: +40 (0)230 336 251  
**Toate clarificarile vor fi publicate in SEAP.**

Institutia responsabila pentru solutionarea contestatiilor

Denumire	<b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – C.N.S.C</b>				
Adresă:	Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3				
Localitate:	București	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	office@cnscl.ro		Telefon:	(+40) 21.310.46.41	
Web:	www.cnscl.ro		Fax:	(+40) 21.310.46.42	

Sursa de finanțare

- Credit de angajament	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Descriere

2.1.1. Denumire contract:  
**Contract de proiectare și execuție în vederea realizării proiectului tehnic, proiectului pentru obținerea autorizației de construire, detaliilor de execuție, elaborării documentației pentru avize, acorduri, autorizații și asistență tehnică repectiv a execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții “Construire Hala Metalica pentru Amenajare Bazar, comuna Vatra Moldovitei, judetul Suceava”**

2.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării Comuna Vatra Moldovitei Cod CPV: 71200000-0- servicii de arhitectură și servicii conexe 71248000-8 Supraveghere a proiectului si documentare; 45223210-1 Lucrari de structuri metalice	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV	Principalul loc de prestare ..... Cod CPV

2.1.3. Procedura se finalizează prin :  
Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
2.1.4. Durata contractului de achiziție publică -pentru execuție : maxim 11 luni calendaristice de la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor conform acordului contractual -pentru proiectare :maxim 3 luni calendaristice de la data intrării în vigoare a acordului contractual	
2.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
2.1.6. Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Se vor depune oferte pentru întreaga gamă de servicii si lucrari solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale. Se vor avea in vedere la fundamentarea ofertei sumele maxime alocate pentru proiectare si executie. Atentie! in cazul in care valoarea ofertata pentru proiectare si/sau executie depaseste valoarea alocata prin buget, autoritatea contractanta are dreptul sa descalifice ofertantul/asociatia.	
2.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

#### Descrierea Contractului

<b>2.2.1. Contractul are ca scop realizarea lucrarilor de proiectare (P.T + D.T.A.C + D.D.E + asistență tehnică) respectiv execuția lucrărilor la obiectivul de investiții Construire Hala Metalica pentru Amenajare Bazar, comuna Vatra Moldovitei, judetul Suceava”, conform Studiului de fezabilitate ce face parte integrantă din Documentatia de Atribuire.</b>	
2.2.2. Opțiuni (dacă există)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	
<b>2.2.3 Valoarea maximă fără TVA a contractului este de 316.128,00 lei excl.TVA din care :</b> - proiectare : 38.150,00 lei excl.TVA - execuție : 277.978,00 lei excl.TVA	

#### Conditii specifice contractului

2.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
2.3.2. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
2.3.3. Altele <b>Nerespectarea termenului de predare PT pentru toate obiectivele de investitii, inclusiv Documentatii tehnice (DE+CS+DTAC+Documentatii avize) ofertat, atrage rezilierea contractului.</b> <b>Asistenta tehnica se va plati in conditiile in care autoritatea contractanta va beneficia de acest serviciu din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor.</b>	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

### 3. PROCEDURA

#### Procedura selectata

Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>

Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

Etapa finala de licitatie electronica : DA  NU

Nu este cazul

**Legislatia aplicata**

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr 278/2010** privind aprobarea Ordonantei de Urgenta Guvernului nr 76/2010 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanta de Urgenta Guvernului nr 76/2010** pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 337/17.07.2006** pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 94/2007** privind modificarea si completarea OUG nr. 34/2006;
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 143/2008** privind modificarea si completarea OUG nr. 34/2006;
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 19/2009** privind modificarea si completarea OUG nr. 34/2006;
- **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 72/2009** pentru modificarea si completarea OU G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- **Ordonanta de urgenta 76 din 30 iunie 2010 (OUG 76/2010)** pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- **Hotarare nr. 1337/2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Hotarare nr. 834/22.07.2009 pentru completarea si modificarea HG 925/2006**
- **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.
- **HG nr. 1660 / 22.11.2006** actualizata prin modificarile aduse de **HG nr. 198/27.02.2008** privind Normele de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice
- **Ordinul 26/2007** - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitii publica;
- **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;
- **Hotararea de Guvern nr. 942/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;
- **Legea nr. 228 din 4 iulie 2007** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de

- atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **Ordinul nr. 11 din 13 august 2007** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Hotarare de Guvern nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- **Ordonanța de urgență Nr. 74 din 29 iunie 2005** privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- **Hotarare de Guvern nr. 895 din 4 august 2005** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Ordinul nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operational pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Hotararea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea și funcționarea ANRMAP
- Hotararea de Guvern nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea continutului-cadre al documentației tehnicoeconomice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Hotarare nr. 1072 din 11/09/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotarare nr. 723 din 04/07/2007 pentru modificarea Hotarare Guvernului nr. 1.072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnicoeconomice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
- Ordin nr. 726 din 15/08/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnicoeconomice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finanțele publice și 273/2006.
- Hotararea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
- Hotararea nr. 1083 din 5 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 942/2006
- ORDIN nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
- Standarde, norme și normative tehnice în vigoare
- Legislația în vigoare referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și PSI
- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții;

#### 4. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

În cazul sustinerii tehnice și/sau profesionale a ofertantului de către o persoană fizică sau juridică se vor avea în vedere prevederile Art. 190 din OUG 34/2006 referitoare la eligibilitate.

*Conform Art 11 alin"(4) din HG 925/2006 actualizata pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care*

<p><i>confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea."</i></p> <p><i>În cazul unei candidaturi și oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții. In cazul sustinerii de catre un tert se aplica prevederile OUG 34/2006 Articolul 186 si 190. In acest caz se va prezenta din partea sustinatorului Angajamentul ferm de sustinere pentru acest contract, in forma autentificata (legalizata notarial) insotit de Declaratia privind eligibilitatea si documente ce dovedesc capacitatea financiara / tehnica sau profesionala in functie de natura sustinerii acordate.</i></p> <p><i>Atentie! Angajamentul de sustinere creaza sustinatorului obligatii juridice in cadrul contractului de lucrari in situatia in care ofertantul este in impas.</i></p> <p>Situatia personala a ofertantului</p>	
4.1.1 Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Operatorii economici trebuie sa completeze <b>Formularul 4 (operatorii economici asociati).</b>
4.1.2 Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Operatorii economici trebuie sa completeze <b>Formularul 5 (operatorii economici asociati).</b> <b>În cazul încadrării în prevederile art.181 ofertantul va fi exclus de la procedură.</b>
4.1.3 Declarații privind calitatea de participant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul 6 (toti operatorii economici)</b>
4.1.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>Cerinta minimă de calificare</b></p> <p>Se solicită prezentarea certificatelor constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident).</p> <p>În cazul eşalonărilor la plată, conform prevederilor legale, se vor prezenta toate documentele emise din care să rezulte în mod distinct plata la zi a eşalonărilor conform graficului aprobat, precum și plata la zi a obligațiunilor curente.</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 181, lit. c) din O.U.G nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare, ofertantul care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau către bugetele locale va fi exclus de la procedura de achiziție publică.</p> <p>Aceste certificate vor fi prezentate atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.</p> <p><b>Notă:</b> Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat si/sau bugetul local vor fi respinse.</p> <p><i>Prezentarea acestor documente reprezintă o cerință minimă obligatorie, iar lipsa lor va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.</i></p>
Certificat de participare la licitație cu ofertă independent	Certificat de participare la licitație cu ofertă independenta model conform ordin ANRMAP
4.1.5. Cazier judiciar /certificat echivalent Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
4.2.1 Persoane juridice/fizice române Solicitat ■	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie, valabil la data deschiderii ofertelor.
4.2.2 Persoane juridice /fizice străine Solicitat ■	Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, precum si un Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs.
Situatia economico - financiara	
4.3.1 Informatii generale Solicitat ■	Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul 8.</b>
4.3.2 Bilant Contabil Solicitat ■	Se solicită prezentarea Bilanțurilor contabile pentru anii 2008,2009,2010 vizate și înregistrate de organele competente, precum și orice alte documente edificatoare prin care operatorul economic își poate dovedi capacitatea economico-financiară
4.3.3. Informații privind cifra de afaceri Solicitat ■	Proiectant : Nu se solicită Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani trebuie să fie minim 550.000,00 lei În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M (anexa nr. 1 la Legea 346/2004)- <b>Formularul 7</b> - acest indicator se va reduce la jumătate.
4.3.4 Informații privind asigurarea cash-flow-lui Nesolicitat ■	
Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
4.4.1 Resurse umane si structura managementului Solicitat ■	<p>Proiectant: Se solicită prezentarea informatiilor referitoare la modul de organizare si personal, astfel:</p> <p>a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat si al personalului de conducere din cadrul organizatiei ofertantului in ultimii 3 ani si acele resurse propuse a fi angajate in cadrul contractului de lucrari (conform <b>Formular 16</b>);</p> <p>b) Lista personalului responsabil – „cheie” care va fi angajat in cadrul contractului, descriere pe scurt a pregătirii profesionala si experienta (conform <b>Formularul 17</b>). Toate persoanele cu functii de conducere si persoanele cheie implicate in prestarea serviciilor sau executia lucrarilor trebuie sa probeze calificarile necesare pentru realizarea de lucrari in proiecte similare cu urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acte de studii</li> <li>- calificarea si atestarea profesionala</li> <li>-declaratia de disponibilitate</li> <li>-acte conforme cu legislatia muncii privind relatia de munca intre ofertant si personalul cheie</li> </ul> <p>In situatia in care sunt incheiate contracte de prestari servicii acestea vor fi tratate ca acorduri de subcontractare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV –urile in care sa se mentioneze proiectele la care au mai luat parte, (conform <b>Formular 18</b>).</li> </ul> <p><b><u>Cerință minimă de calificare:</u></b></p> <p><b>Persoanele cheie solicitate pentru proiectare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cel puțin un inginer proiectant de specialitate CCIA (constructii civile si industriale) cu experienta in domeniu;</li> <li>- cel puțin un inginer proiectant de specialitate instalatii pentru constructii;</li> <li>- cel puțin un inginer proiectant absolvent al facultatii de electrotehnica sau instalatii pentru constructii atestat ANRE grad IIA;</li> </ul> <p><b>Persoanele cheie solicitate pentru executia lucrarilor sunt :</b></p> <p>Responsabili tehnici :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabil tehnic executia in domeniul constructii civile, industriale (I);</li> </ul>



	<p>- responsabil tehnic executia in domeniul pentru lucrari de montaj utilaje, echipamente si utilaje tehnologice in domeniul EA40-401, 403 si EA41</p> <p>- responsabil tehnic cu sudura si personalul autorizat cu supravegherea lucrarilor;</p> <p>Responsabilii cu controlul tehnic de calitate:</p> <p>- responsabil cu controlul tehnic de calitate in constructii in domeniul constructii civile, industriale</p> <p>-responsabil cu controlul tehnic de calitate in constructii in domeniul produse pentru constructii;</p> <p>Responsabili mediu, protectia muncii , PSI si SMI:</p> <p>- responsabil cu protectia muncii, sanatatea muncii si PSI;</p> <p>- responsabil cu implementarea si mentinerea Sistemului de Management Integrat (SMI);</p> <p>- Responsabil de mediu pentru lucrari edilitare apa – canal, absolvent al unei facultati cu specializarea ingineria mediului sau echivalent;</p> <p>- Coordonator in materie de SSM pentru santiere temporare si mobile;</p> <p>Alt personal cheie solicitat :</p> <p>- minim 2 sudori autorizati OL ;</p> <p>- minim 2 electricieni autorizati ANRE grad IIB;</p>
<p>4.4.2 Informatii privind dotarile specifice Solicitat ■</p>	<p>Se solicită prezentarea informatiilor si dovezilor referitoare la dotarile specifice lucrarilor de proiectare si executie ce fac obiectul contractului prin completarea <b>Formularului 19</b></p> <p>-laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor (minim grad 2);</p> <p>- dovada licenta program pentru intocmirea devizelor de lucrari cu factura.</p> <p>- dovada licenta - realizarea proiectarii asistata de calculator cu factura.</p> <p>- dovada echipament intocmire masuratori topografice.</p> <p>- dovada imprimanta - A.3 – color.</p> <p>- Calculator – minim 2 buc</p> <p>Se va prezenata dovada existentei licentelor legale (copie dupa factura) pentru utilizarea programelor de calculator atat pentru cele de baza cat si pentru cele de proiectare.</p> <p><b>Se va indica daca echipamentul respectiv este propriu sau inchiriat.</b></p>
<p>4.4.3 Alte atestari</p>	<p>- Atestat ANRE proiectare si executie – tip B</p> <p>Se solicită completarea Formularului 14 ce conține atât lucrările în derulare cât și cele în curs de contractare.</p>
<p>4.4.4 Informatii privind subcontractanti / asociatii Solicitat ■</p>	<p>Se va completa lista cuprinzand asociatii / subcontractantii (<b>Formularul 9</b>).</p> <p>Aceasta lista va fi insotita si de acordurile de asociere( <b>Formularul 11</b> / subcontractare-<b>Formularul 10</b> ).</p> <p>In lista vor fi inclusi toti asociatii precum si subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca părți din valoarea contractului de achizitie publica (partea subcontractata in exprimare valorica).</p> <p><u>Pe parcursul derulării acordului contractual,contractantul nu are dreptul de a subcontracta lucrări sau de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante,iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</u></p> <p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii contractului.</p> <p>Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor,</p>

	<p>individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea contractului. Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramana in Asociatie / Consortiu pe intreaga durata a contractului.</p> <p><b><u>Un operator economic nu are dreptul ,sub sanctiunea excluderii,să participe în calitate de membru/lider în mai multe asocieri .</u></b></p>
4.4.5 Lista principalelor lucrări/ prestatii in ultimii 3/5 ani Solicitat ■	<p>Proiectant: Se va prezenta declaratia + lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 3 ani completând <b>Formularul 12</b></p> <p>Executant: Se va prezenta declarația + lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani - <b>Formularul 13</b></p>
4.4.6 Experienta similara Solicitat ■	<p><b><u>Proiectant :Cerinta minimă de calificare:</u></b> Se solicită îndeplinirea (data procesului verbal de predare-primire) in ultimii 3 ani, a unui contract de prestari servicii de proiectare, cu o valoare mai mare sau egală decât <b>38.150,00 lei</b>, exclusiv TVA, de natură și complexitate similara (proiectare de construcții din structuri metalice).</p> <p>Ofertantul va prezenta, pentru contractul propus ca experienta similara, fișa privind experiența similară-<b>Formularul 14</b>, copii dupa contract, proces verbal de predare a documentației, recomandare din partea beneficiarului.</p> <p><b><u>Executant :Cerinta minimă de calificare:</u></b> Se solicită îndeplinirea (data procesului verbal la terminarea lucrărilor) în ultimii 5 ani, a unui contract cu o valoare egală sau mai mare decât valoarea minimă de <b>277.978,00 lei</b>, exclusiv TVA, de natură și complexitate similara (construcții de structuri metalice)</p> <p>Pentru contractul propus la cerința minimă privind experiența similară se vor prezenta anexat următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-fișa privind experiența similară-<b>Formular nr.14</b></li> <li>-copie contract execuție</li> <li>-copie proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor</li> <li>-recomandare din partea beneficiarului</li> <li>-documente doveditoare din care să reiasă valoarea lucrărilor executate, principalele tipuri de lucrări.</li> </ul> <p>În cazul în care contractul propus la cerința minimă privind experiența similară este încheiat exclusiv în euro , valoarea finală în lei al acestuia, în absența documentelor doveditoare din care să reiasă valoarea finală în lei a lucrărilor executate , se va calcula la cursul leu/euro din data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>Se vor prezenta recomandări din partea beneficiarilor (<b>Formular 15</b>) care vor preciza modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractelor cuprinse în lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani (minim pentru 3 lucrari similare conform Formular 12).</p> <p>Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;</li> <li>b) dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări;</li> <li>- cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului;</li> <li>- recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.</li> </ul> </li> </ol> <p><b><u>Nu se acceptă lucrări de consolidări , reparații</u></b> <b><u>În cazul în care respectivul ofertant prezintă mai multe contracte ca și experiență similară , în calculul cerinței minime privind “experiența similară” se va lua contractul cu cea mai mare valoare care respectă cumulativ condițiile prezentate mai sus .</u></b></p>
4.4.7 Istoricul litigiilor	

Nesolicitat ■	
4.4.8 Standarde de asigurarea calitatii Solicitat ■	<p>1. <b>Certificat ISO 9001</b> sau echivalent privind sistemul de management al asigurării calității lucrărilor <b>în domeniul proiectării și executiei construcțiilor</b>,valabil la data deschiderii ofertelor, sau dosar de prezentare a sistemului propriu de conducere și de asigurare a calității lucrărilor vizat de un auditor al sistemelor de management al calitatii. Ofertantul va completa <b>Formularul 20</b></p> <p>2. <b>Certificat ISO 14001</b> sau echivalent privind sistemul de management al asigurării calității lucrărilor <b>în domeniul proiectării și executiei construcțiilor</b>,valabil la data deschiderii ofertelor, sau dosar de prezentare a sistemului propriu de asigurare a protecției mediului vizat de un auditor al sistemelor de management de mediu.</p> <p>Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii pe parcursul indeplinirii contractului.</p>
4.4.9 Conformitatea cu cerintele Documentatiei de atribuire Solicitat ■	<p>Proiectant: va trebui sa prezinte o declaratie privind conformitatea cu cerintele Documentatiei de atribuire si va completa <b>Formularul 21</b></p> <p>Executant: va trebui sa prezinte o declaratie privind conformitatea cu cerintele Documentatiei de atribuire si va completa <b>Formularul 21</b></p>
4.4.10 Declaratie privind vizitarea amplasamentului Solicitat ■	<p><b><u>Cerinta minimă de calificare: Liderul asociației formată din proiectant și executant</u></b> va trebui sa prezinte o declaratie privind vizitarea amplasamentului si va completa <b>Formularul 22</b>.</p> <p>Această declarație va fi vizată de Primăria pe raza căreia se află amplasamentul care face obiectul procedurii.</p> <p>Liderul asociației trebuie să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării,inclusiv împrejurimile,și să obțină toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei.</p> <p><u>Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.</u></p> <p>Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli,pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.</p>
4.4.11 Înșușirea contractului de proiectare și execuție Solicitat ■	Modelul de contract de proiectare și execuție insusit de toti ofertantii.

## 5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei
Limba de redactare a ofertei este Limba Romana. Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba originala, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea legalizată in limba romana.
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei
90 zile de la data data limita de depunere a ofertelor.
5.3. Garantia de participare
<p>Cuquantumul garanției pentru participare = <b>6320 lei</b>.</p> <p>Modul de constituire al garanției de participare: <b>virament bancar,scrisoare de garanție bancară ( Formularul 3) cu valabilitate 90 de zile de la data depunerii ofertelor sau instrument de garantare emis de o societate de asigurări .</b></p> <p><b>În cazul viramentului bancar se vor folosi următoarele date :</b></p> <p><b>-Beneficiar : Comuna Vatra Moldovitei</b></p> <p><b>-Cont : RO 63 TREZ5925006XXX000438</b></p> <p><b>-Banca : TREZORERIA C-LUNG MOLDOVENESC</b></p>

**-CIF 4326680**

În cazul în care scrisoarea de garanție bancară sau instrumentul de garantare provine din altă țară, aceasta va fi tradusă în limba română și legalizată, iar moneda în care va fi constituită va fi euro sau lei.

În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M. (anexa nr. 1 la Legea 346/2004) - **Formular nr 7**, acest indicator se va reduce la jumătate.

**În cazul asocierii, pentru a beneficia de prevederile art. 16, alin (2) din Legea nr. 346/2004, aprobată cu completările și modificările ulterioare, fiecare asociat trebuie să se încadreze în categoria IMM, adică:**

- a) cifra de afaceri anuală netă să fie mai mică de 50 milioane euro
- b) numărul mediu de salariați să fie mai mic de 250

**Scrisoarea de garanție bancară/instrumentul de garantare în original se va prezenta anexat scrisoarei de înaintare, separat de ofertă, la depunerea acesteia.**

În cazul în care ofertantul sau ofertanții, membrii într-o asociație, se încadrează în categoria IMM, declarațiile întocmite conform anexei nr. 1 la Legea nr. 346/2004, se vor prezenta, de asemenea, în original, anexate scrisorii de înaintare și scrisorii de garanție bancară/instrument de garantare, la depunerea ofertei.

#### 5.4. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va conține următoarele :

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- 1) Etapele de lucru și modul de abordare a lucrării.**
- 2) Programul calitatii propus pentru indeplinirea acestui contract**
- 3) Graficul general de realizare a proiectului integrat de execuție al lucrării fizic și Valoric;**
- 4) Descrierea soluțiilor tehnice pentru fiecare obiectiv in parte**
- 5) Procesul verbal de vizionare in teren – daca este cazul**

Neprezentarea ofertei tehnice conform cerintelor de mai sus atrage dupa sine declararea ofertei ca neconforme.

#### 5.5. Propunerea financiara

În cadrul propunerii financiare ofertantul va prezenta următoarele formulare completate:

- **Formularul 25** - Formular de ofertă și Formular 26- Anexa la formularul de ofertă cu valoarea ofertei in lei ;
- **Formular 27**- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formularul F1 conform Ordinului 863/2008);
- **Formular 28** - Centralizatorul pe categorii de lucrari, pe obiecte (Formularul F2 conform Ordinului 863/2008); insotite de evaluarile listelor de cantitati de lucrari
- **Formular 29** - Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, (Formularul F4 conform Ordinului 863/2008);
- **Formular 30**- Fisa tehnica nr....(se completeaza pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, etc.) (Formularul F5 conform Ordinului 863/2008);

Valoarea totală ofertată se va exprima in lei si euro la cursul 1euro=3,731 lei , conform cursului din Cererea de finantare va conține și se vor evidenția distinct următoarele :

- valoarea documentației tehnice de execuție (proiect tehnic și detalii de execuție) ;
- valoarea lucrărilor de execuție rezultată din cantitățile de lucrări cuprinse in listele de cantitati de lucrari din prezenta documentație

Propunerea de contract, Formular 31, însoțită de ofertant (vizată pe fiecare pagină).

În urma licitației se va încheia un singur contract de proiectare si executie de lucrări.

Modul de prezentare a ofertei

5.5.1 Adresa la care se depune oferta	Primaria Comunei Vatra Moldovitei
---------------------------------------	-----------------------------------

5.5.2 Data limită pentru depunerea ofertelor	<b>31.03.2011- ora 9:00</b>
--	-----------------------------

5.5.3 Numărul de	1 Original
------------------	------------

exemplare	1 Copie
5.5.4 Mod efectiv de prezentare a ofertei	Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si cate un exemplar al documentelor care o insotesc, in original si o copie. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie va prevala originalul. Originalul si copia trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. <b>Oferta va contine in mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.</b> Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. Documentele de participare la licitatie se primesc de persoana juridica achizitoare numai daca sunt intacte, sigilate si se pastreaza sub cheie de aceasta, pana la data si ora deschiderii licitatiei.
5.5.5 Sigilarea și marcarea ofertei	Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri/pachete separate, marcand corespunzator plicurile "ORIGINAL" si "COPIE". Plicurile/pachetele se vor introduce intr-un colet exterior, inchis corespunzator si netransparent. Coletul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Coletul exterior care contine originalul si copia trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR <b>31.03.2011 ORA 13.00</b> precum si denumirea proiectului, denumirea ofertantului si adresa acestuia. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.
5.5.6 Modificarea și retragerea ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei pentru participare.
5.5.7 Oferte întârziate	Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei/orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
5.5.8 Deschiderea ofertelor	Data: <b>31.03.2011</b> Ora: <b>13.00</b> Locul deschiderii ofertelor: Primaria Comunei Vatra Moldovitei
5.5.9 Costul asociat elaborarii si prezentarii ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o insotesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

## 6. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

Algoritmul de calcul în cazul utilizării criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic":

Factori de evaluare	Punctajul maxim alocat
1. Prețul ofertei	60
2. Termen de Predare PT	10
3. Durata garanției de bună execuție( lucrări și echipamente )	10
4. Termen de executie a lucrarilor	20
TOTAL:	100 puncte

Modul de alocare al punctajului:

<p>1. Pentru factorul de evaluare Pretul ofertei, punctajul va fi alocat astfel:</p> <p>a) Oferta ce prezinta cel mai scazut pret va primi punctaj maxim , respectiv 60 puncte.</p> <p>b) Alte oferte decat cea de la punctul a) vor primi un punctaj calculat dupa formula:  Punctaj oferta n = (Pret oferta a / Pret oferta n) x 60 puncte</p> <p>2. Pentru factorul de evaluare termen de predare PT pentru toate obiectivele de investitii, inclusiv Documentatii tehnice (DE+CS+DTAC+Documentatii avize), punctajul va fi alocat astfel:</p> <p>a) Oferta care prezinta cel mai scurt termen de predare PT va primi punctaj maxim alocat , respectiv 10 puncte</p> <p>Alte oferte decat cea de la punctul a) dar nu mai mult de 3 luni calendaristice vor primi un punctaj calculat dupa formula:  Punctaj oferta n = (Termen oferta a/ Termen oferta n) x 10 puncte</p> <p><b>Nerespectarea termenului de predare PT</b> pentru toate obiectivele de investitii, inclusiv Documentatii tehnice (DE+CS+DTAC+Documentatii avize) ofertat, <b>atrage rezilierea contractului.</b></p> <p>3. <i>Punctajul pentru factorul de evaluare "durata garanției de bună execuție" se va acorda astfel:</i></p> <p>Durata garanție de bună execuție acordată pentru întreaga investiție (lucrări și echipamente) va fi cuprinsă între 24 și 36 de luni calendaristice , calculate de la data recepției la terminarea lucrărilor</p> <p>a.pentru o durată a garanției de bună execuție de 36 de luni calendaristice se vor acorda 10 puncte</p> <p>b.pentru o durată a garanției de bună execuție cuprinsă între 24-36 de luni calendaristice, punctajul se va acorda proporțional dupa formula:  Punctaj oferta n= (garantie n luni/ garantie a(36luni)) x10</p> <p>c.pentru o durată a garanției de bună execuție mai mică de 24 luni calendaristice sau mai mare de 36 luni calendaristice ,de la data intrării în vigoare a contractului ,se acordă 0(zero) puncte.</p> <p>4. Pentru factorul de evaluare Termen de executie lucrarilor – (termenul de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor pana la semnarea PV de receptie la terminarea lucrarilor , punctajul va fio alocat astfel:</p> <p>a) Oferta care prezinta cel mai mic termen de predare a lucrarilor va primi punctaj maxim alocat , respectiv 20 puncte</p> <p>b) Alte oferte decat cea de la punctul a) va primi un punctaj calculat astfel:  Punctaj oferta n = (Termen oferta a / Termen oferta n) x 20 puncte</p>
--

## 7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Atribuirea contractului
Nu se accepta termen de executie a lucrarilor mai mic de trei luni calendaristice
<p>Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.</p> <p><b><u>Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat a avea ofertă admisibilă.</u></b></p> <p>Examinarea ofertelor</p> <p>1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.</p> <p>Ofertele se vor deschide la data și în locul stabilit în Fișa de date a achiziției, în prezența membrilor comisiei de evaluare și ai reprezentanților împuterniciți ai operatorilor economici.</p> <p>2. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.</p> <p>3. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 176 din O.U.G. 34/2006 sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.</p> <p>4. Oferta este considerată <b>inacceptabilă</b> în următoarele situații:</p> <p>a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;</p> <p>b) nu este însoțită de garanția de participare, astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire;</p>

c) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;  
d) a fost depusă de un ofertant care în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în raport cu autoritatea contractantă sau cu o terță autoritate, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;  
e) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;  
- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

f) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din ordonanța de urgență;

g) prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică fie pe total, fie pe una din cele două componente (proiectare și execuție).

h) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente.

5. Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

d) conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant

Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute mai sus (inacceptabilă sau neconformă) sunt singurele oferte care vor fi declarate **admisibile**.

**6. În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrarea care urmează să fie executată, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.**

7. Comisia de evaluare are obligația de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările solicitate;

c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;

d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

e) explicațiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

**Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 204, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență; Dacă la procedura de licitație deschisă se depune o singură ofertă corespunzătoare, autoritatea contractantă este îndreptățită să atribuie contractul ofertantului respectiv, numai dacă prețul reprezintă răspunsul pieței.

b) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

c) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform

<p>de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;</p> <p>d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.</p> <p>(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <p>a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la <u>art. 2</u> alin. (2) lit. a) - f) din O.U.G nr. 34/2006;</p> <p>b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la <u>art. 2</u> alin. (2) lit. a) - f) din O.U.G nr.34/2006.</p>
<p><b>In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.</b></p>
<p>Autoritatea contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat in Secțiunea 3, cu toate anexele specificate.</p> <p>Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de:</p> <p>a) 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din OUG nr.34/2006,cu completările și modificările ulterioare, în cazul în care valoarea estimată conform prevederilor cap.II, secțiunea a 2-a a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2);</p> <p>b) 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art.205 din OUG nr.34/2006,cu completările și modificările ulterioare, în cazul în care valoarea estimată conform prevederilor cap. II, secțiunea a 2-a a contractului de achiziție publică/acordului-cadru este mai mică sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2)</p>
<p>Nu se accepta termen de predare proiect tehnic mai mic de 30 de zile calendaristice</p>
<p>Garantia de buna executie</p>
<p>Cuantumul garantiei de buna executie: 10% (5% in cazul IMM-lor) din valoarea contractului de achizitie publica de lucrari, in lei, exclusiv TVA.</p> <p>Modul de constituire a garantie de buna executie: rețineri succesive din facturile prezentate.</p>

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,**  
Comuna Vatra Moldoviței  
Primar,  
Saghin Virgil



## SECȚIUNEA 2 :

### CAIET DE SARCINI

#### 1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea autorității contractante: Comuna Vatra Moldoviței, județul Suceava

1.2. Obiectul Acordului Contractual :

#### **CONSTRUIRE HALA METALICA PENTRU AMENAJARE BAZAR COM. VATRA MOLDOVITEI, JUD. SUCEAVA**

1.3. Amplas. Lucrării: Comuna Vatra Moldoviței

1.4. Beneficiar: Comuna Vatra Moldoviței

1.5. Se solicită ofertă completă(proiectare și execuție) pentru realizarea unei hale metalice cu destinația bazar.

1.6. Ofertantul va face dovada deținerii autorizațiilor, atestatelor și/sau certificatelor conform reglementărilor tehnice în vigoare pentru proiectarea și execuția lucrărilor supuse prezentei licitații.

1.7. Oferta financiara va conține si contravaloarea întocmirii Documentațiilor in vederea obținerii de avize.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,**  
Primăria comunei Vatra Moldoviței

APROBAT,  
Primar,  
Saghin Virgil