

**R O M Â N I A**  
**SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII**  
UNITATEA MILITARĂ 0929 București  
Nr. 2106413 din 10.03.2011

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**SERVICII DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ  
PE PARCURSUL EXECUȚIEI  
„U.M. 0466 BUCUREȘTI – REABILITARE POLIGON SUBTERAN PENTRU  
TRAGERI”  
- CERERE DE OFERTE PRIN MIJLOACE ELECTRONICE -**

**Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru  
construcția de lucrări publice**

*SECȚIUNEA A - FISA DE DATE A ACHIZITIEI*

*SECȚIUNEA B - FORMULARE*

*SECȚIUNEA C - CLAUZE CONTRACTUALE*

*SECȚIUNEA D - CAIET DE SARCINI*

## A. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I.a. Autoritatea contractantă

Denumire: <b>Unitatea Militară 0929 București</b>		
Adresa: <b>strada Franceză, nr. 48-50, sector 3, București</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: _____	Țara: România
Persoana de contact: <i>Mihalcea Ana-Maria</i>	Telefon: <b>021.314.43.24</b>	
Persoana din cadrul autorității care deține funcție de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: <i>Dorobanțu Iulian</i>		
E-mail: <i>anamaria_mihalcea@dcti.ro</i>	Fax: <b>021.313.43.88</b>	
Adresa autorității contractante: <b>strada Franceză, nr. 48-50, sector 3, București</b>		

### I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input checked="" type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)	

### I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>	
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6	
Localitate: București, sector 3	Cod poștal: 010873      Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/310.46.41
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: 021/310.46.42

### I.d. Sursa de finanțare:

<b>Bugetul de stat.</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	---

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>contract de servicii</b>		
II.1.2) Denumire contract: <b>Servicii de proiectare și asistență tehnică pe parcursul execuției „U.M. 0466 București - Reabilitare poligon subteran pentru trageri”</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>		
<b>Principala locație a lucrării:</b> municipiul București, sector 1, strada Niagara, nr. 75A;		
<b>Cod CPV - 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice</b>		
II.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: - <b>4 luni</b> , de la data înscrisă în ordinul de începere pentru serviciul de proiectare. Ordinul de începere se va emite în cel mai scurt timp de la avizarea personalului prestatorului.		
II.1.6) Divizare pe loturi	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

### II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități servicii:

Conform Caietului de Sarcini.

II.2.2) Opțiuni

da  nu

### III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <b>Potențialul ofertant poate vizita amplasamentul lucrării situat în str. Niagara, nr.75A, sector 1 București. Cu 24 ore înainte, ofertanții vor transmite o cerere scrisă cuprinzând datele personalului ce urmează a viziona amplasamentul.</b>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	<b>Achizitorul nu acordă avans prestatorului.</b>

### IV. PROCEDURA

<b>IV.1) Procedura selectată</b>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Desfășurată prin utilizarea mijloacelor electronice ale sistemului electronic de
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

	achiziții publice Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
<b>IV.2) Etapa finală de licitație electronică</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/>	<b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3) Legislația aplicată</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- <b>Hotărârea Guvernului nr. 925/2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- <b>Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006</b> pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- <b>Regulamentul nr. 213/2008</b> de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)*;</li> <li>- <b>Legea nr. 10/1995</b> privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- <b>Legea nr. 50/1991</b> privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;</li> <li>- <b>Ordinul 839/2009</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;</li> <li>- <b>Hotărârea Guvernului nr. 925/1995</b> pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;</li> <li>- <b>Hotărârea Guvernului nr. 273/1994</b> privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;</li> <li>- <b>Hotărârea Guvernului nr. 766/1997</b> – Aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;</li> <li>- <b>Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003</b> pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții";</li> <li>- <b>Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 575/2006</b> pentru modificarea anexei nr. 2 la Reglementarea tehnică "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003;</li> <li>- <b>Hotărârea Guvernului nr. 28 din 09.01.2008</b> publicată în Monitorul Oficial nr. 48/22.01.2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, proiectarea lucrărilor de construcții pentru intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>- <b>Ordinul nr. 863/2008</b> pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";</li> <li>- <b>Legea nr. 346/2004</b> privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- <b>Legea nr. 319/2006</b> securității și sănătății în muncă;</li> <li>- <b>Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;</li> <li>- <b>Hotărârea Guvernului nr. 300/2006</b> privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile.</li> </ul>		

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului</b>	
Declarație privind eligibilitatea	<u>Cerință obligatorie:</u> - Se va depune <i>Declarație pe proprie răspundere</i> completată în conformitate cu formularul <b>12A</b> .
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță	<u>Cerință obligatorie:</u> - Se va depune <i>Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță</i> completată în conformitate cu formularul <b>12B</b> .
Declarație privind calitatea de participant la procedură	<u>Cerință obligatorie:</u> - Se va depune <i>Declarația privind calitatea de participant la procedură</i> completată în conformitate cu formularul <b>12C</b> .
Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice	<u>Cerință obligatorie:</u> - în termen de valabilitate la data deschiderii ofertei, din care să rezulte că operatorul economic nu are debite la data emiterii acestuia.
Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale	<u>Cerință obligatorie:</u> - în termen de valabilitate la data deschiderii ofertei, din care să rezulte că operatorul economic nu are debite la data emiterii acestuia.
Certificat de cazier fiscal	<u>Cerință obligatorie:</u> - emis de Autoritatea competentă din țara de origine a acestuia, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertei.
Declarația ofertantului privind neîncadrarea în prevederile art. 69 <sup>1</sup> din ordonanță	<u>Cerință obligatorie:</u> - Se va depune <i>declarația ofertantului privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din ordonanță</i> . Notă: Ofertantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române	<u>Cerințe obligatorii:</u> - <b>Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial</b> , eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că au în obiectul de activitate serviciile oferite. <b>Acest lucru va fi subliniat pe certificat.</b> - <b>Certificat de Înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial</b> , în copie. - <b>Extras din Registrul acționarilor/asociaților certificat de administratorul societății pentru societățile pe acțiuni.</b> Documentele solicitate trebuie prezentate și de către subcontractanți.
Persoane juridice/fizice străine	<u>Cerință obligatorie:</u> Documente care dovedesc o formă de înregistrare /atestare

	<p>ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul în care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, probarea înregistrării trebuie să fie cu cel mult 60 zile anterior datei deschiderii ofertelor.</p>
<p><b>V.3) Situația economico-financiară</b></p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p><b>1.</b> Bilanțul contabil întocmit la 31.12.2009, vizat și înregistrat de organele competente;</p> <p><b>2.</b> Declarație privind cifra de afaceri pentru anii <b>2007-2009</b>. Nu vor fi acceptați ofertanții din ale căror documente rezultă că cifra medie de afaceri pentru anii 2007-2009 este mai mică de <b>45.900,00 lei</b></p>
<p><b>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> [x] Nesolicitat <input type="checkbox"/> [ ]</p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p><b>1.</b> Declarația privind lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani, completată în conformitate cu <b>formularul 12E</b>. <i>Lista trebuie să conțină și informații privind prestarea a cel puțin unui contract similar în valoare de minim <b>30.000,00 lei</b>.</i></p> <p>Este obligatoriu ca în perioada menționată ofertantul să facă dovada îndeplinirii și finalizării a cel puțin unui contract de servicii cu caracter similar celor ce fac obiectul procedurii, a cărui valoare să fie mai mare de <b>30.000,00 lei</b>.</p> <p>Se va prezenta obligatoriu copie după contractul de servicii similare menționat mai sus, procesul verbal de recepție finală încheiat pentru serviciile ce fac obiectul contractului similar în valoare de minim <b>30.000,00 lei</b>.</p> <p><b>2.</b> Cel puțin o recomandare sau document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale emise în ultimii 3 ani pentru servicii similare, din care să rezulte că ofertantul și-a îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale.</p> <p><b>3.</b> Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, însoțită și de acordurile de subcontractare. Se va menționa proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de subcontractanți - formularul <b>12G</b>. Această declarație va fi depusă chiar dacă ofertantul nu are subcontractanți.</p> <p><b>4.</b> Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere - <i>formularul 12I</i>, împreună cu CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Pentru personalul care întocmește proiectul tehnic se vor depune copii după atestatele profesionale (diplomă inginer, arhitect, tehnician etc.), respectiv și pentru verficatorii de proiecte în funcție de cerințele esențiale, pe domenii de construcții și specialități de instalații, vizate la zi. - anexe la formularul 12I. <i>Tabel cu personalul autorizat din cadrul firmei (angajați ai ofertantului) pentru prestarea acestor servicii - „PERSONAL</i></p>

	<p><i>CHEIE</i>”, sau contractele de prestări servicii, dacă este cazul. Personalul cheie propus trebuie să aibă minim 5 ani experiență în domeniu. Tot personalul cheie trebuie să-și declare disponibilitatea pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, pe toată perioada de valabilitate a acestuia, sens în care se vor prezenta declarațiile acestora.</p> <p><i>Declarație pe propria răspundere a șefului de proiect, privind coordonarea tuturor categoriilor de specialități, cu asumarea eventualelor soluții de reproiectare (fără cheltuieli suplimentare) pentru proiectul întocmit în baza temei de proiectare specifică documentației de atribuire – formular 4</i></p> <p><b><u>Modificarea colectivului de proiectare pe întreaga perioadă de derulare a contractului, se poate face numai cu acordul achizitorului.</u></b></p>
--	--

#### **V.5) Certificate de conformitate**

Certificate de conformitate cu anumite standarde	<p><b>1. Certificat de conformitate cu standardul SR EN ISO 9001/2008</b> sau echivalent, privind sistemul de management al calității implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, în termen de valabilitate.</p> <p><b>2. Certificat de conformitate cu standardul SR EN ISO 14001/2005</b> sau echivalent privind sistemul de management al mediului implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, în termen de valabilitate.</p> <p><b>3. Certificat de conformitate cu standardul SR OHSAS 18001/2008</b> sau echivalent privind sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, în termen de valabilitate.</p> <p><b>Certificatele vor fi emise în domeniul serviciilor care fac obiectul contractului.</b></p>
Declarații	<p><i>Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și securitate și sănătate în muncă, stipulate prin legislația muncii în România. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și securitate și sănătate în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de _____ pe _____ site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a> formular 6</i></p>

#### **VI. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei și reguli de comunicare.</b>	<p>Limba română.</p> <p>Reguli de comunicare: <b>prin fax, cu confirmare de primire și poștă</b></p>
<b>Notă:</b>	<p>În situația în care documentele de calificare se prezintă în alte limbi decât limba română, ofertantul are obligația de a prezenta aceste documente însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p>
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei.</b>	<p>Oferta va fi valabilă <b>90</b> de zile de la data deschiderii ofertelor.</p>
<b>VI.3) Garanția de participare</b>	<p><b>1. Cuantumul garanției pentru participare:</b> - garanția de participare va fi în cuantum de <b>612,90 lei.</b></p> <p><b>2. Perioada de valabilitate a garanției pentru</b></p>

<p>Solicitață [x] Nesolicitață [ ]</p>	<p><b>participare: 90</b> de zile de la data deschiderii ofertelor</p> <p><b>3. Mod de constituire a garanției pentru participare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prin virament sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original;</li> <li>- prin numerar depus la casieria autorității contractante</li> </ul> <p>Contul de virament este: <b>RO80TREZ7005005XXX000179 deschis la ATPMB</b></p> <p><b>NOTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În cazul în care garanția pentru participare este constituită sub forma unei scrisori de garanție bancară sau instrument de garantare emis de o societate de asigurări, aceasta va fi transmisă în original la sediul autorității contractante, <u>Str. Franceză, nr. 48-50, sector 3, București, prin poștă sau curier, până cel târziu la data de 11.04.2011, în conformitate cu ora alocată de SEAP, pentru deschiderea ofertelor.</u></li> <li>- Dacă garanția pentru participare se constituie prin virament în contul autorității contractante, <u>ordinul de plată confirmat de bancă, va fi transmis în original la sediul autorității contractante, Str. Franceză, nr. 48-50, sector 3, București, prin poștă sau curier, până cel târziu la data de 11.04.2011, în conformitate cu ora alocată de SEAP, pentru deschiderea ofertelor.</u></li> </ul> <p>Aceasta va fi luată în considerare <u>numai dacă</u> apare în extrasul de cont al autorității contractante la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Se vor respinge ofertele pentru care garanția de participare, în cuantumul solicitat prin documentația de atribuire, nu apare în extrasul de cont al autorității contractante la data deschiderii ofertelor.</p> <p><b>Atenție!</b> Din momentul confirmării băncii pe ordinul de plată, sunt necesare cel puțin 3 zile lucrătoare pentru efectuarea viramentului în contul autorității contractante și pentru eliberarea extrasului de cont ce va conține suma astfel virată.</p> <p>În cazul unei asocieri instrumentul de garantare va fi emis în numele și pentru Liderul Asocierii.</p> <p>Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul nu extinde valabilitatea ofertei și/sau a garanției de participare, se consideră că acesta și-a retras oferta și va fi exclus din procedură.</p>
<p><b>VI.4) Modul de întocmire a propunerii financiare și propunerii tehnice</b></p>	<p><b>PROPUNEREA FINANCIARĂ</b> va fi elaborată ținând cont de elementele din Centralizatorul valoric – <i>formularul 10C</i></p> <p><b>PROPUNEREA TEHNICĂ</b> va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele impuse prin Caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.</p>



	<p><b>Propunerea tehnică trebuie să includă și următoarele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarația de acceptare a condițiilor contractuale – formularul 2;</li> <li>- Dosarul sistemului de management de asigurare a calității serviciilor propuse pentru realizarea contractului (dosar separat);</li> <li>- Formularul 10C, completat corespunzător;</li> <li>- Grafic de prestare pentru îndeplinirea sarcinilor asumate – formular 3</li> </ul>
<p><b>VI.5) Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>Operatorii economici vor transmite oferta în format electronic, prin intermediul SEAP, până cel târziu la data de <b>11.04.2011, ora stabilită de SEAP</b>, însoțită de <b>Declarația “Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă” – formularul 10</b></p> <p><b>În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea documentelor de calificare sau a propunerii tehnice în format electronic, prin intermediul SEAP, documentele respective se vor transmite, în plic închis, la sediul autorității contractante, <u>Str. Franceză, nr. 48-50, sector 3, București, prin poștă sau curier, până cel târziu la data de 11.04.2011, ora stabilită de SEAP.</u></b></p> <p><b><u>Prețul este obligatoriu să fie transmis în SEAP.</u></b></p> <p><b><u>Documentele de calificare</u> vor fi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- semnate și ștampilate pe fiecare pagină, de către reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract;</li> <li>- numerotate crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”</li> </ul> <p><b>Ele vor fi însoțite de opisul documentelor de calificare.</b></p> <p><b>Propunerea tehnică va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”, semnate și ștampilate pe fiecare filă, de către reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract.</b></p> <p><b><u>Documentele de calificare</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Declarație privind eligibilitatea - formular 12 A</b></li> <li><b>2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 - formular 12 B</b></li> <li><b>3. Declarație privind calitatea de participant la procedură - formular 12 C;</b></li> <li><b>4. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertei, din care să rezulte că operatorul economic nu are debite;</b></li> <li><b>5. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale, în termenul de valabilitate la data deschiderii ofertei, din care să rezulte că operatorul economic nu are debite;</b></li> <li><b>6. Certificat de cazier fiscal al ofertantului, emis de Autoritatea competentă din țara de origine a acestuia, în termenul de valabilitate la data depunerii ofertei.</b></li> <li><b>7. Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că au în obiectul de</b></li> </ol>

activitate serviciilor oferitate;

8. Certificat de Înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în copie.

9. Extras din Registrul acționarilor/asociațiilor certificat de administratorul societății pentru societățile pe acțiuni.

10. Declarația ofertantului privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din ordonanță.

11. Bilanțul contabil întocmit la 31.12.2009, vizat și înregistrat de organele competente;

12. Declarație privind cifra de afaceri pentru anii 2007-2009. Nu vor fi acceptați ofertanții din ale căror documente rezultă că cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani este mai mică de 45.900,00 lei;

13. *Declarația privind lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani, completată în conformitate cu formularul 12E.*

*Lista trebuie să conțină și informații privind prestarea a cel puțin unui contract similar în valoare de minim 30.000,00 lei.*

Este obligatoriu ca în perioada menționată ofertantul să facă dovada îndeplinirii și finalizării a cel puțin unui contract de servicii cu caracter similar celor ce fac obiectul procedurii, a cărui valoare să fie mai mare de 30.000,00 lei.

Se va prezenta obligatoriu copie după contractul de servicii similare menționat mai sus, procesul verbal de recepție finală încheiat pentru serviciile ce fac obiectul contractului similar în valoare de minim 30.000,00 lei.

14. Cel puțin o recomandare sau document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale emise în ultimii 3 ani pentru servicii similare, din care să rezulte că ofertantul și-a îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale.

15. *Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, însoțită și de acordurile de subcontractare. Se va menționa proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de subcontractanți - formularul 12G; Această declarație va fi depusă chiar dacă ofertantul nu are subcontractanți.*

16. Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere - formularul 12I, împreună cu CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Pentru personalul care întocmește proiectul tehnic se vor depune copii după atestatele profesionale (diplomă inginer, arhitect, tehnician etc.), respectiv și pentru verficatorii de proiecte în funcție de cerințele esențiale, pe domenii de construcții și specialități de instalații, vizate la zi. - anexe la formularul 12I. *Tabel cu personalul autorizat din cadrul firmei pentru prestarea acestor servicii „PERSONAL CHEIE” sau contractele*

	<p>prestări servicii, dacă este cazul.  <b>Personalul cheie propus trebuie sa aibă minim 5 ani experiență în domeniu. Tot personalul cheie trebuie sa-si declare disponibilitatea pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, pe toată perioada de valabilitate a acestuia, sens în care se vor prezenta declarațiile acestora.</b>  <i>Declarație pe propria răspundere a șefului de proiect, privind coordonarea tuturor categoriilor de specialități, cu asumarea eventualelor soluții de reproiectare (fără cheltuieli suplimentare) pentru proiectul întocmit în baza temei de proiectare specifică documentației de atribuire – formular 4</i>  <b>Modificarea colectivului de proiectare pe întreaga perioada de derulare a contractului, se poate face numai cu acordul achizitorului.</b>  <b>17. Certificat de conformitate cu standardul SR EN ISO 9001/2008 sau echivalent privind sistemul de management al calității implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat;</b>  <b>18. Certificat de conformitate cu standardul SR EN ISO 14001/2005 sau echivalent privind sistemul de management al mediului implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, în termen de valabilitate.</b>  <b>19. Certificat de conformitate cu standardul SR OHSAS 18001/2008 sau echivalent privind sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, în termen de valabilitate.</b>  <b>20. Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și sănătate și securitate în muncă, stipulate prin legislația muncii în România. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și securitate și sănătate în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a> - formular 6.</b></p>
<b>VI.6) Data limită de depunere a ofertelor</b>	<b>11.04.2011, ora stabilită de SEAP</b>
<b>VI.8) Deschiderea ofertelor</b>	<p>Ofertele se vor deschide în format electronic, prin intermediul SEAP, în conformitate cu ora alocată de SEAP, la sediul autorității contractante din strada Franceză nr. 48-50, sector 3, București.  <i>Pot participa la deschiderea ofertelor doar membrii comisiei de evaluare.</i></p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>VII.1) Prețul cel mai scăzut</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:</b>  Evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, cu condiția îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire.  În cazul în care propunerea ofertantului nu corespunde cerințelor caietului de sarcini, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta, conform art.36 alin.2 lit.a) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>	

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<b>VIII.1) Modificarea prețului contractului</b> da [ ] nu [x]	<b>Prețul contractului este ferm și nerevizuibil pe toată durata contractului.</b>
<b>VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului</b>  da [X] nu [ ]	<b>Garanția de bună execuție a contractului:</b> <b>a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii</b> va fi de <b>10% din valoarea fără TVA</b> , a contractului. <b>b)</b> garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în conformitate cu modelul prevăzut în <b>formularul 19</b> , în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului, cu termen de valabilitate 2 ani de la data semnării contractului. În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a reține garanția de participare. Eliberarea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, executate în baza proiectului ce face obiectul prezentului contract, conform prevederilor art. 92, alin.3, lit.b), din H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, <b>coroborat cu prezentarea documentației as-built și prevederile scrise privind urmărirea comportării construcției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul execuției și al exploatării.</b> Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

## IX. CONTRACT (conform celor prevăzute în Secțiunea C)