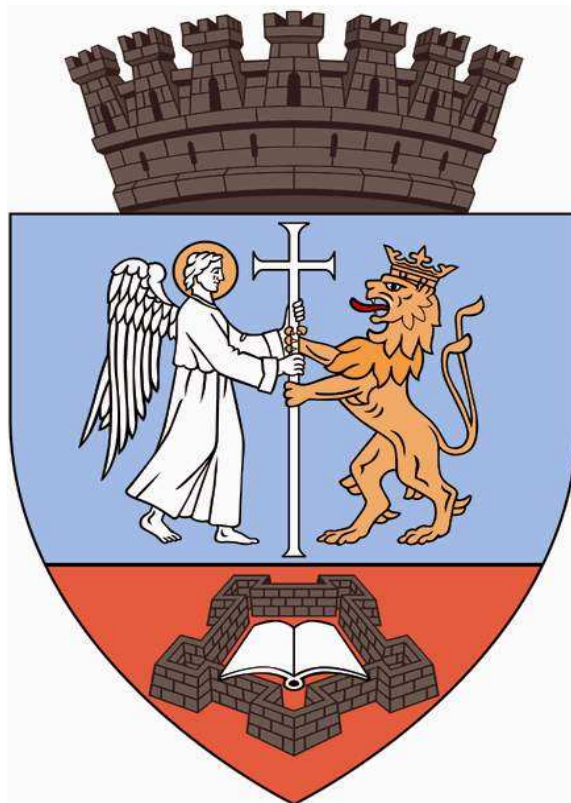


MUNICIPIUL ORADEA  
PRIMAR  
BIROUL ACHIZITII PUBLICE  
P-TA UNIRII NR.1



# DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

*ACHIZITIONAREA PRIN CERERE DE OFERTE A SERVICIILOR DE  
PROIECTARE SI LUCRARILOR DE "AMENAJARE BASTION CIUNT  
CETATEA ORADEA" - Administratia Imobiliara Oradea  
2011*

SECTIUNEA I- Fisa de date a achizitiei

SECTIUNEA II – Caiet de sarcini

SECTIUNEA III – Formulare

SECTIUNEA IV – Contract de lucrari - tip

## SECȚIUNEA I- Fisa de date a achizitiei

Nr. inregistrare: 37772 din 09.03.2011

**APROBAT**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**CRISTIAN BELTECHI**

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Administratia Imobiliara Oradea – cod fiscal: 21982927		
Cont Trezorerie: RO74TREZ0765006XXX005460 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea		
Adresă: str. Piata Unirii nr.1		
Localitate: Oradea, jud. Bihor	Cod poștal: 410100	Țara: Romania
Persoana de contact: Cherteș Carmen	Telefon: +4(0259)437000 int.230 Fax: 0259/409406	
În atenția: Biroului de Achizitii publice		
E-mail: carmen.chertes@oradea.ro	Fax: <b>:+4(0259)409406</b> Principala modalitate de comunicare utilizata pe parcursul procedurii, conform art. 60 alin2 din OUG 34/2006, este comunicarea prin fax. <i>Orice solicitare sau comunicare se va face prin fax, cu mentiunea "In atentia Biroului de Achizitii Publice"</i>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.oradea.ro		

#### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b>	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>altele</b> (specificați)
	- administratie publica locala
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

**Date limită de primire a solicitărilor de clarificări** transmise in timp util de catre operatorii economici :

**Data: 24.03.2011**

**Ora limită : 10:00**

**Fax:+4(0259)409.406**

Solicitarile de clarificari vor fi intocmite potrivit formularului anexat in cadrul sectiunii "Formulare"- "Formular nr. 52 – Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă" (Biroul Achizitii Publice)

**Data limită de transmitere a răspunsului** la clarificările solicitate in timp util de catre operatorii economici (conf art. 79 alin 1 din OUG 34/2006) : **28.03.11, ora 15:00**

In cazul in care un operator economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul mentionat mai sus, autoritatea contractanta *are obligatia de a-i raspunde la solicitare in masura in care perioada necesara pentru transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.*

#### **Modul de obținere a documentației de atribuire sau a clarificărilor**

a) documentația de atribuire se poate obține prin următoarele modalități:  
- accesând direct Sistemul Electronic de Achiziții Publice - S.E.A.P., pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), prin descărcarea fișierelor electronice din cadrul secțiunii „Documentatie și clarificări” din invitația/anuntul de participare;

b) orice clarificare transmisă de autoritatea contractantă din inițiativă proprie sau la solicitarea în scris a operatorilor economici interesați a depune o ofertă va fi adusă la cunoștința acestora prin fax, poștă sau e-mail si postare în S.E.A.P. in cadrul sectiunii "documentatie si clarificari"

*Pe tot parcursul derularii procedurii, ofertantii au obligatia de a urmari site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), pentru a fi la curent cu toate modificarile si clarificarile postate de autoritatea contractanta la anuntul/invitatie de participare initiala.*

#### **I c) CĂI DE ATAC**

Eventualele contestații se pot depune:

**1. – fie pe cale administrativ jurisdictionala-** la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor cu notificarea autoritatii contractante in prealabil in baza art. 256<sup>1</sup> alin 7 din OUG 34/2006 si conform instructiunilor de mai jos

**2. - fie in justitie-** la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă in baza art. 256<sup>1</sup> alin (1)-(6) din OUG 34/2006 si conform mentiunilor de mai jos.

**1. Contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire înainte de încheierea contractului, în termenele și condițiile prevăzute de art. 256<sup>2</sup> și 271 din ordonanța citată, se vor înainta atât **Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor** cât și Primăriei Municipiului Oradea, (numai cu numarul de înregistrare a contestației la C.N.S.C. sau făcând dovada transmiterii acesteia la C.N.S.C., în caz contrar, comunicarea va fi tratată ca o notificare)**

**2. Notificările întocmite conform art. 256<sup>1</sup> din O.U.G. 34/2006 vor fi transmise Primăriei Municipiului Oradea prin fax la numarul: **+4(0259)409.406** (insotite de mentiunea " IN ATENTIA BIROULUI DE ACHIZITII PUBLICE- CHERTEȘ CARMEN )**

**1.**

Denumirea instantei competente de solutionarea contestatiilor depuse pe cale administrativ jurisdictionala: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor

Adresă: str. Stavropoleos nr.6, sector 3

Localitate: : Bucuresti	Cod poștal: 030084 Țara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +4(021)3104641
Adresă internet: : www.cnsr.ro	Fax: +4(021)3104642

**Deciziile Consiliului privind soluționarea contestației pot fi atacate cu plângere la instanța judecătorească competentă, respectiv curtea de apel, secția de contencios-administrativ și fiscal în a cărei rază se află sediul autorității contractante(art.283 OUG 34/2006)**

## 2.

Denumirea instanței competente de soluționarea contestațiilor depuse în justiție: SECTIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV- CURTEA DE APEL ORADEA	
Adresă: Parcul Traian , nr. 10,	Adresă: Parcul Traian , nr. 10,
Localitate: Oradea , jud. Bihor	Localitate: Oradea , jud. Bihor
E-mail: <a href="mailto:primgrfiercao@just.ro">primgrfiercao@just.ro</a>	E-mail: <a href="mailto:primgrfiercao@just.ro">primgrfiercao@just.ro</a>
Adresă internet: <a href="http://www.jurisprudenta.org">www.jurisprudenta.org</a>	Adresă internet: <a href="http://www.jurisprudenta.org">www.jurisprudenta.org</a>

### TERMEN CONTESTATIE:

persoana vatamata poate sesiza C.N.S.C în vederea anularii actului si/sau recunoasterii dreptului pretins ori a interesului legitim în termen de **5 zile** începând cu ziua următoare luării la cunostința a actului considerat nelegal.(art.256<sup>2</sup> lit. b din OUG 34/2006).

### I.d.Sursa de finanțare:

Bugetul AIO	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
-------------	---

## II.OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

<b>II.1.1) Denumire contract: achiziționarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări de "AMENAJARE BASTION CIUNT CETATEA ORADEA"</b>		
II. 1.2) locul de livrare		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> <b>Proiectare și execuție</b> <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> <i>(se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)</i>
Principala locație a lucrării - Municipiul Oradea  45453000-7- Lucrări de reparații generale și de renovare	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare  Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE – 1 LUNA DE LA INTRAREA IN VIGOARE A		

CONTRACTULUI	
DURATA DE EXECUTIE A LUCRARILOR - DE LA PREDARE AMPLASAMENT PANA LA 31.08.2011	
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)- <b>nu este cazul</b>	
II.1.6) Divizare pe loturi	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>

**II.2) Cantitatea sau scopul contractului:** proiectare si executie **“AMENAJARE BASTION CIUNT CETATEA ORADEA”**

**III. Condiții specifice contractului**

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	
<p><b><u>Clauzele obligatorii ale contractului</u></b> de achizitie publica de lucrari sunt cele prevazute in propunerea de contract prezentat in cadrul sectiunii IV- „Formulare“ a documentatiei de atribuire.</p> <p>Acestea vor fi completate cu informatiile furnizate in cadrul propunerii tehnice si financiare ofertata de viitorul contractant.</p>	

**IV: PROCEDURA**

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da  **nu**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică – <b>nu este cazul</b>
--

IV.3) Legislația aplicată:
<p><a href="#"><u>Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare,</u></a></p> <p>HG nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG 34/2006, actualizata</p> <p>Ordonanța de Urgenta nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>CPV- Regulamentul (CE) NR. 213/2008 privind vocabularul comun al achizițiilor</p>

publice

Dispozitia Primarului nr.1851/02.06.2010 privind limitarea valorii cumulate a contractelor care vor fi atribuite si a actelor aditionale care vor fi incheiate in baza art 122 lit. I din OUG 34/2006 pentru lucrari si/sau servicii suplimentare ori aditionale la maxim 15% din valoarea contractului initial.








Dispozitia primarului nr. 1900/08.06.2010 privind inserarea in mod obligatoriu in contractele de prestari servicii a urmatoarei clauze la capitolul "Garantia de buna executie a contractului" si anume: "Orice omisiune sau greseala fata de listele cu cantitati din proiectul tehnic si din specificatiile tehnice prevazute in caietele de sarcini, dovedita pe parcursul executiei a fi necesara pentru finalizarea investitiei si al carui quantum valoric depaseste cota de 10% prevazuta in capitolul "Diverse si neprevazute" din devizul general actualizat, va fi suportata de catre proiectant in limita cuantumului valoric ce depaseste cota de 10%"

**V. CRITERII DE CALIFICARE ŞI/SAU SELECTIE** – Cerințe minime obligatorii în vederea calificării





-


**V.1) Situația personală a candidatului /oferantului**

Se solicita ca cerinta minima obligatorie prezentarea



	<p>urmatoarelor:</p> <p> prezentarea unei declarații completata și semnata de către reprezentantul legal al ofertantului, conform Formularului din documentatie- <b><u>DECLARAȚIE privind calitatea de participant la procedura</u></b></p> <p> prezentarea unei declarații completata și semnata de către reprezentantul legal al ofertantului, conform Formularului nr. 10 - <b><u>DECLARAȚIE privind situatia personala a ofertantului</u></b>- prin care sa dovedeasca ca nu se incadreaza la prevederile art 180, 181 <i>art.</i> 69<sup>1</sup> din oug 34/2006</p> <p> <b><u>Certificate de atestare fiscala privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat (eliberat de D.G.F.P) si la bugetul local (eliberat de directia de specialitate din cadrul primariilor in a caror raza teritoriala activeaza societatea respectiva)</u></b> <i>valabile la data deschiderii ofertelor</i>, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii la bugetul local sau la bugetul general consolidat. <b><i>Forma de prezentare:</i></b> original sau copie legalizata</p> <p> Dacă ofertantul nu are deschis rol fiscal la Primăria Oradea acesta va depune o <b><u>declarație pe propria raspundere</u></b> prin care atestă faptul că nu are bunuri impozabile și nu desfășoară activități generatoare de obligații față de bugetul local al municipiului Oradea la data depunerii ofertei.</p> <p> <b><u>Certificat de participare la procedura de cerere de oferte cu oferta independenta</u></b>, in baza Ordinului 314/2010, prin care certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta.</p> <p> <b><u>Atestatul emis de Ministerul Culturii si Patrimoniului National, valabil la data deschiderii ofertelor</u></b>, conform prevederilor Legii nr.422/2001, republicată si actualizată, privind protejarea monumentelor istorice. (atat pentru proiectant cat si pentru executant). Forma- copie legalizata.</p>
<p><b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p> <p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p><i>Se solicita ca cerinta minima obligatorie prezentarea urmatoarelor:</i></p> <p> <b><u>Certificat de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului</u></b> de pe langa Tribunalele Teritoriale <b><i>Forma de prezentare</i></b> -_certificatul se va prezenta în copie lizibilă stampilata, semnata de către reprezentantul legal al ofertantului si continand mentiunea "conform cu originalul".</p>



	<p> <b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalele teritoriale</b>, in conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, original sau copie legalizata si eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor. Certificatul trebuie sa fie valabil la data deschiderii ofertelor, si sa rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ca obiectul de activitate al ofertantului autorizeaza prestarea serviciilor de proiectare sau de executie a lucrarilor ce fac obiectul achizitiei publice</li> <li>• ca la datele la zi ale firmei, nu figureaza mentiuni referitoare la faptul ca ofertantul a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de un judecator sindic</li> </ul> <p>In situatia in care din documentele solicitate mai sus, reiese ca ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute de art.180 art.181 sau de art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, acesta va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>Sunt asimilati situatiei expuse mai sus ofertantii care au emis pe numele lor documente constatatoare inregistrate la ANRMAP, care atesta neindeplinirea obligatiilor contractuale in sensul prevederilor art 181 din OUG 34/2006 respectiv ale art.97 din HG nr.925/2006.</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p> Se solicita ca cerinta obligatorie, prezentarea unor documente care dovedesc o forma de inregistrare /atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul /ofertantul este rezident.</p> <p>Se vor respecta prevederile punctului „VI.1) Limba de redactare a ofertei”</p> <p> De asemenea persoanele juridice straine au obligatia de a respecta toate celelalte conditii minime impuse in fisa de date a achizitiei. Se vor depune documentele solicitate sau echivalent, cu respectarea prevederilor punctului „VI.1) Limba de redactare a ofertei”</p>
<p><b>V. 3) Situația economico-financiară</b></p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>    <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>se solicita ca cerinta obligatorie prezentarea urmatoarelor:</p> <p> <b>Fisa de informatii generale</b> din care sa reiasa cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani (2010, 2009, 2008), conform Formularului anexat, care sa fie mai mare sau egala cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cifra medie anuala de afaceri pe ultimii 3 ani (2010, 2009, 2008), rezultata din executia lucrarilor de constructii sa fie mai mare sau egala cu 890.000 lei.</li> <li>- cifra medie anuala de afaceri pe ultimii 3 ani (2010, 2009, 2008), rezultata din prestarea serviciilor de proiectare realizate in domeniul lucrarilor de constructii sa fie mai mare sau egala cu 60.000 lei.</li> </ul> <p>Din fisa de informatii generale va rezulta si sediul, datele de identificare, numarul de telefon, fax, contul</p>

	<p>deschis la Trezorerie si contul pentru restituirea garantiilor de participare la procedura.</p> <p><b>Nota:</b>  <b>IMM-urile beneficiaza de o reducere cu 50% pentru cifra de afaceri.</b></p> <p> <b>Prezentarea bilanțului contabil</b> - vizat si inregistrat de organele competente, pe anul 2008, 2009, 2010 sau <i>balanta de verificare la 31.12.2010.</i></p>
--	--

**V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>    <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicita ca cerinta minima obligatorie prezentarea urmatoarelor:</p> <p> <b>Declarație privind lista principalelor servicii de proiectare în ultimii 3 ani</b> (Formular anexat – declaratie privind lista principalelor PRESTARI DE SERVICII in ultimii 3 ani) din care sa reiasa ca ofertantul a contractat si finalizat cel putin un contract de prestari servicii de proiectare similare cu cele care fac obiectul procedurii (proiectare pentru interventii la monumente istorice), cu o valoare cumulata mai mare sau egala cu 60.000 lei fara T.V.A.</p> <p>Se va prezenta o <i>copie a contractelor prezentate</i> pentru indeplinirea cerintelor de mai sus, insotite de <i>procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor si recomandare</i> din partea beneficiarului. Nu sunt acceptate procesele verbale de receptie partiala a serviciilor.</p> <p>Recomandarea se va prezenta conform formularului din documentatia de atribuire (FORMULAR) si se accepta doar recomandarea cu calificativul <b>bine sau foarte bine</b>.</p> <p>Pentru fiecare contract prezentat ca si experiență similară trebuie completat câte un exemplar din Formularul pentru experienta similara.</p> <p> <b>Declarație privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani</b>, (Formular anexat– declaratie privind lista principalelor LUCRARI EXECUTATE in ultimii 5 ani) din care sa reiasa ca ofertantul a contractat, executat si finalizat in ultimii 5 ani cel putin un contract avand ca si obiect lucrari de amenajare la monumente istorice, similare cu cele care fac obiectul procedurii, cu o valoare totala cumulata mai mare sau egala cu 890.000 lei fara T.V.A.</p> <p>Se va prezenta o <i>copie a contractelor prezentate</i> pentru indeplinirea cerintelor de mai sus, insotite de <i>procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor si recomandare</i> din partea beneficiarului. Nu sunt acceptate procesele verbale de receptie partiala a lucrarilor.</p> <p>Recomandarea se va prezenta conform formularului din documentatia de atribuire (FORMULAR) si se accepta doar recomandarea cu calificativul <b>bine sau foarte bine</b>.</p> <p>Pentru fiecare contract prezentat ca si experiență similară trebuie completat câte un exemplar din Formularul pentru experienta similara.</p>
--	--



**Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere** (Formular anexat), prin care sa faca dovada ca detine:

- un sef de echipa care sa coordoneze activitatea – se va atasa declaratiei cv-ul sefului de echipa.
- un responsabil tehnic cu executia pentru domeniul constructii civile si industriale – se va atasa declaratiei cv-ul persoanei respective

Se va atasa declaratiei:

- o copia stampilata si semnata pentru conformitate cu originalul a certificatului de atestare pentru RTE; precum si a legitimatiei - valabile la data deschiderii ofertelor.
- o dovada raporturilor juridice dintre ofertant si personalul nominalizat in declaratie






**Declaratie cuprinzand personalul muncitor de specialitate**, prin care sa faca dovada ca detine:



- a. personal pentru prestarea serviciilor de proiectare:
  - personalul de specialitate necesar pentru prestarea serviciilor de proiectare atestat/autorizat in domeniul serviciilor de proiectare care fac obiectul procedurii. In acest sens se vor prezenta documente justificative ce dovedesc raporturile juridice dintre aceste persoane si ofertant (contracte de munca/ angajament ferm de sustinere/ contract de prestari servicii /acord de subcontractare/ angajament de participare din partea unor persoane fizice autorizate) si diplomele/atestatele fiecarei persoane nominalizate.
- b. personal pentru executarea lucrarilor:
  - personalul de specialitate necesar atestat/autorizat pentru executarea lucrarilor care fac obiectul procedurii. In acest sens se vor prezenta documente justificative ce dovedesc raporturile juridice dintre aceste persoane si ofertant (contracte de munca/ angajament ferm de sustinere/ contract de prestari servicii /acord de subcontractare/ angajament de participare din partea unor persoane fizice autorizate) si diplomele/atestatele fiecarei persoane nominalizate mai sus.



**Lista cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări inclusiv dotările de care dispune (in dotare proprie, prin inchiriere sau contract de comodat) pentru îndeplinirea contractului (Formular 39) din care sa reiasa ca detine echipamente/utilaje si mijloace de transport pentru îndeplinirea contractului.**

**NOTA: Ofertantii persoane juridice străine vor trebui să prezinte aceleasi categorii de documente pentru personalul de specialitate propus, cu mentiunea că acestea trebuie traduse sub formă legalizată potrivit legislației române în vigoare.**

	 <p><b>Declaratie pe proprie raspundere</b> prin care conducatorul ofertantului atesta faptul ca, la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. (Formular)</p>
<p><b>V.5) Standarde de asigurare a calitatii</b></p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>   Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	 <p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Prezentarea <b>Certificatului ISO 9001:2008</b>- sistem de management al calitatii pentru lucrari de constructii civile (sau echivalent), valabil la data deschiderii ofertelor.</li> <li>☞ Prezentarea <b>Certificatului ISO 9001:2008</b>- sistem de management al calitatii pentru proiectare constructii civile (sau echivalent), valabil la data deschiderii ofertelor.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> In caz de asociere documentele care dovedesc implementarea unui sistem de management al calitatii vor fi prezentate <u>in mod obligatoriu de fiecare dintre asociati.</u></p> <p><b>Nu se accepta ofertanti in curs de certificare.</b></p> <p>Prin echivalent se intelege, acceptarea din partea autoritatii contractante certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p>
<p><b>V.6) Standarde de protectia mediului</b></p>	
	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Prezentarea certificatului <b>ISO 14001:2004</b> - sistemul de management de mediu pentru lucrari de constructii civile (sau echivalent), valabil la data deschiderii ofertelor;</li> </ul> <p><b>Nota:</b> In caz de asociere documentele care dovedesc implementarea unui sistem de protectie a mediului vor fi prezentate <u>in mod obligatoriu de fiecare dintre asociati.</u></p> <p><b>Nu se accepta ofertanti in curs de certificare.</b></p> <p>Prin echivalent se intelege, acceptarea din partea autoritatii contractante certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p>
<p><b>V.7) Standarde privind managementul sanatatii si securitatii ocupationale</b></p>	
	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Prezentarea certificatului <b>OHSAS 18001:2004</b> – sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale pentru lucrari de constructii civile (sau echivalent), valabil la data deschiderii ofertelor;</li> </ul> <p><b>Nota:</b> In caz de asociere documentele care dovedesc implementarea unui sistem al managementul sanatatii si securitatii ocupationale vor fi prezentate <u>in mod obligatoriu de fiecare dintre asociati.</u></p> <p><b>Nu se accepta ofertanti in curs de certificare.</b></p> <p>Prin echivalent se intelege, acceptarea din partea autoritatii contractante certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p>
<p><b>Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)</b></p>	 <p><b>Declaratie cuprinzand subcontractantii</b> (Formular anexat) - in care se vor specifica, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi precum si informatii privind proportia in</p>

	<p>care contractul urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora</p> <p>Daca un ofertant care subcontracteaza parti din contract este declarat castigator, inaintea incheierii contractului de achizitie publica se vor prezenta contractele incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui anexe la contractul de achizitie publica.</p> <p>Subcontractantii vor depune o <b><u>declaratie pe proprie raspundere ca nu se incadreaza la prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006.</u></b></p>
<p><b>Acord de asociere (daca este cazul)</b></p>	<p> <b>Acordul de asociere</b> (daca este cazul) - mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna fiind obligati sa depuna in acest caz acordul de asociere completat conform formularului 44 din documentatia de atribuire, in care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecarui asociat, iar daca va fi declarata castigatoare asocierea se solicita legalizarea acordului de asociere inainte de semnarea contractului. Acordul de asociere va fi insotit de o <i>declaratie pe proprie raspundere</i> prin care asociatii se obliga, in cazul in care asocierea va fi declarata castigatoare, sa prezinte acordul de asociere in forma legalizata inainte de semnarea contractului.</p> <p>In cazul unei asocieri, cerintele solicitate pentru indeplinirea criteriilor de calificare si selectie referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si cele referitoare la situatia personala trebuie indeplinite de catre fiecare asociat. Documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare dintre asociati.</p> <hr/> <p>In ceea ce priveste criteriile privind cifra de afaceri, in cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuala luata in considerare va fi valoarea generala, rezultata prin insumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzatoare fiecarui membru al asocierii. In cazul unei asocieri, cerintele solicitate pentru indeplinirea criteriilor privind standardele de asigurare a calitatii trebuie indeplinite de fiecare asociat in parte.</p> <p>In cazul unei asocieri se va depune o singura Scrisoare de garantie bancara emisa pentru Liderul Asociatiei, in cuantumul solicitat prin fisa de date a achizitiei.</p>
<p><b>ALTE MENTIUNI:</b> Toate documentele depuse în copie vor avea înscris pe fiecare pagină „Conform cu originalul”, semnătura și ștampila.</p> <p> Completarea documentelor de eligibilitate cu cele care nu au fost prezentate la data deschiderii ofertelor este permisa in conformitate cu prevederile art 11 alin 4 din HG 925/2006, numai daca se depune o declaratie pe propria raspundere (“Formularul nr.58 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare”) prin care sa se confirme ca ofertantul indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in fisa de date a achizitiei. Declaratia in cauza va fi insotita de anexa în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerințelor din fisa de date (facand referire la cantitatile, valorile solicitate).</p> <p><b>In cazul in care declaratia mentionata nu este depusa, documentele care nu au fost depuse la data deschiderii ofertelor nu vor putea fi depuse ulterior iar oferta va fi</b></p>	

declarata inacceptabila.

Termenul de prezentare a documentelor lipsa dar mentionate in declaratia pe proprie raspundere (Formularul nr.58) este de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea expresa a autoritatii contractante. Termenul de 3 zile lucratoare incepe sa curga din ziua urmatoare celei in care s-a transmis solicitarea prin fax.



În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din ordonanța de urgență, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, acesta va fi prezentat în forma autentică la data deschiderii ofertelor și în conformitate cu formularul atasat la secțiunea "Formulare" a prezentei documentații de atribuire.







În cazul în care angajamentul ferm nu este prezentat în forma autentică la data deschiderii ofertelor, acesta va fi considerat document lipsă, fiind lovit de nulitate absolută, iar oferta va fi considerată inacceptabilă. Nu este permisă acoperirea nulității absolute prin prezentarea ulterioară a angajamentului ferm în forma autentică, articolele 186 și 190 din ordonanța de urgență stabilind forma autentică ca o condiție *ad validitatem* a angajamentului ferm.





Tertul sustinator nu trebuie să se afle într-una din situațiile care determină obligatia excluderii din procedura de atribuire astfel ca este obligatorie prezentarea de către aceasta a **declaratiei de eligibilitate** care demonstrează neincadrarea la prev. art. 180 din OUG 34/2006.


Angajamentul ferm prezentat de ofertantul castigator va face parte integrantă din contractul de achiziție publică, sustinatorul răspunzând în mod direct de prejudiciile cauzate autorității contractante, ca urmare a nerespectării obligațiilor asumate prin angajament.

Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici; Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic; În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire conform formularului din documentație. Fiecare document al ofertei va prezenta: data completării, nume și prenume în clar, semnătura, ștampila; Nu se vor utiliza prescurtări;





## VI. PREZENTAREA OFERTEI



VI.1) Limba de redactare a ofertei	<ul style="list-style-type: none"><li> - Limba de redactare a ofertei va fi - limba română</li><li> - orice document tradus dintr-o limba straina va fi prezentat legalizat de notar, iar traducerea va fi efectuata de un traducator autorizat</li><li> Documentația tehnică și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română în condițiile menționate mai sus. În cazul în care documentele prezentate în altă limbă nu sunt însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată la un notar public, oferta în cauză va fi respinsă ca inacceptabilă sau neconformă.</li></ul>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<ul style="list-style-type: none"><li> Oferta este valabilă 90 de zile calendaristice de la data deschiderii, respectiv <i>pana la data de 30.06.2011</i></li><li> Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate menționată mai sus. Orice ofertă valabilă pe o perioadă mai scurtă va fi respinsă ca fiind neconformă.</li></ul>
VI.3) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	<ul style="list-style-type: none"><li> Oferta reprezintă manifestarea unilaterală de voință a operatorilor economici de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică, astfel ca aceștia vor suporta toate</li></ul>






	<p>costurile asociate elaborării și prezentării ofertei, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru costurile respective. Răspunderea patrimonială autorității contractante va putea fi angajată doar în condițiile art. 287 alin 3 din OUG 34/2006.</p> <p> Documentația de atribuire este gratuită.</p>
<p>VI.4) Garanția de participare</p> <p><b>Solicitată</b> ✓</p> <p>Nesolicitată □</p>	<p> <b>Cuantumul garanției de participare – 19.000 ron</b></p> <p>Garanția de participare poate fi constituită în următoarele forme:</p> <p>a) <b>ordin de plată</b> în contul RO02TREZ0765006XXX000160 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea</p> <p>b) <b>scrisoare de garanție bancară</b> în favoarea autorității contractante conform formularului anexat.</p> <p>c) <b>achitarea sumei la casieria</b> Primăriei Oradea</p> <p>Scrisorile de garanție vor fi eliberate de o bancă din România, sau după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în România.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perioada de valabilitate a garanției - 90 zile de la data deschiderii ofertelor, respectiv până la data de 30.06.2011</li> <li>- <b>Orice ofertă care nu este însoțită de garanția de participare (în original) prezentată în partea exterioară a plicului, nu va fi deschisă și va fi considerată respinsă în cadrul sedinței de deschidere conform art. 33 alin 3 din HG 925/2006 actualizată.</b></li> <li>- Garanția pentru participare se pierde de către ofertant în următoarele cazuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>1-ofertantul își reține oferta în perioada de valabilitate a ofertei;</li> <li>2-oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai tarziu de 15 zile de la data semnării contractului;</li> <li>3-oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</li> </ul> </li> </ul> <p> <b><u>Modul de restituire a garanției pentru participare</u></b></p> <p>Garanția de participare se restituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>ofertantului câștigător</u>: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție</li> <li>- <u>ofertanților necâștigători</u>: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</li> </ul> <p>După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din ordonanța de urgență, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadelor menționate mai sus, dacă transmit autorității contractante o solicitare în scris în acest sens.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p> Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică în corespondență cu cerințele specificate în caietul de sarcini și în documentația tehnico-economică atasată pe SEAP la invitația de participare, în secțiunea "Documentație și clarificări", prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate.</p> <p>În acest scop propunerea tehnică va conține următoarele:</p> <p>a) o descriere detaliată a modului de realizare a fazelor de proiectare solicitate (studii de teren-ridicare topo, studii de specialitate, P.T., C.S. D.E., DATC) în vederea posibilității efectuării lucrărilor ce fac obiectul achiziției conform soluției propuse în caietul de sarcini, ținându-se cont de</p>

	<p>respectarea actelor legislative in vigoare privind conținutului cadru a documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general (Ordin nr.863/2008) si de autorizare a executarii lucrarilor de constructii (Legea 50/1991 republicata si actualizata);</p> <p>b) descrierea serviciului de asistenta tehnica din partea proiectantului si a obligatiilor acestuia pe toata perioada de derulare a lucrarilor;</p> <p>c) prezentarea <b>programului calitatii propus pentru lucrare</b>, descrierea modului tehnologic de executare si asigurare a calitatii lucrarilor solicitate, precum si descrierea materialelor ce vor fi puse in opera, prin care sa se demonstreze corespondenta acestora cu specificatiile tehnice continute in caietul de sarcini.</p> <p>d) activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, atat pentru proiectare cat si pentru executie;</p> <p>e) ofertantul va preciza obligatoriu in cadrul propunerii tehnice perioada de <u>garantie acordata lucrarii care va fi de <b>minim 5 ani</b> de la data procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si va prezenta <u>graficul de timp necesar pentru proiectarea si executia lucrarii (conform formular nr. VI.4.)</u>, unde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o durata totala a serviciilor de proiectare, <u>defalcata pe faze</u>, va fi de maxim <b>1 luna de la intrarea in vigoare a contractului</b>;</li> <li>o durata de realizare a executiei lucrarilor va fi prezentată separat de catre fiecare ofertant in functie de capacitatea acestuia de realizare a lucrarii, dar nu va depași <b>data de 31.08.2011</b>, de la predarea amplasamentului.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Ofertele care prezinta o durata de executie a lucrarilor care depaseste data de 31.08.2011 si o durata de elaborare a proiectarii mai mare de 1 luna, vor fi considerate neconforme fiind respinse in temeiul art. 36, alin. (2) din H.G. 925/2006 actualizata.</p> <p>f) propunerea tehnica se va intocmi conform caietului de sarcini dupa vizitarea amplasamentului, care se va realiza in prezenta administratorului Cetatii cu cel puțin 5 zile calendaristice inainte de data depunerii ofertei. Se va depune raportul de vizitare a amplasamentului, anexa la propunerea tehnica.</p> <p>g)alte informatii considerate semnificative pentru indeplinirea prezentului contract.</p> <p><b>Nerespectarea cerintelor din caietul de sarcini, duce la respigerea ofertei, fiind considerata ca neconforma.</b></p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p> Ofertantul va prezenta, in conformitate cu <u>Formularul de Oferta</u> anexat, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Pretul din propunerea financiara se va prezenta in lei fara TVA, si va reprezenta pretul total pentru proiectare si executia lucrarii si va cuprinde toate informatiile privind pretul (proiectare +executie), respectiv toate resursele, taxele si impozitele,cheltuieli indirecte si profit, exclusiv TVA.</p> <p>Propunerea financiara va cuprinde pe langa formularul de oferta si formularul VI.5.1-detaliera pretului.</p> <p>Ofertantul va prezenta, in conformitate cu <u>Formularul de Oferta</u> anexat, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, insotit de formularele F1,F2,F3,F4,C6,C7,C8,C9.</p> <p>Pretul din <i>Formularul de oferta</i> reprezinta pretul total al ofertei in lei fara TVA.</p> <p>Pretul total fara TVA va reprezenta pretul total pentru proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului, verificarea proiectului de catre verficator atestat si executia lucrarii calculata conform listelor de cantitati si va cuprinde toate informatiile privind pretul, respectiv toate cheltuielile cu extrasele, taxele si impozitele, cheltuieli directe, indirecte si profit, exclusiv TVA.</p> <p>Propunerea financiara va mai cuprinde formularul VI.5.1 privind detaliera</p>



	<p>pretului total al ofertei pe fiecare faza/activitate si formularele F1,F2,F3,F4,C6,C7,C8,C9 precum si nota de tarifare pentru proiectare intocmita conform Ordinului 11/N/01.06.1994.</p> <p> <b>Atentie:</b>  <b>Ofertantul va avea in vedere la intocmirea ofertei faptul ca orice omisiune sau gresala fata de listele de cantitati din proiectul tehnic si din specificatiile tehnice prevazute in caietele de sarcini, dovedita pe parcursul executiei a fi necesara pentru finalizarea investitiei si al carui quantum valoric depaseste cota 10 % prevazuta in capitolul "Diverse si neprevazute" din devizul general actualizat, va fi suportata de catre proiectant in limita quantumului valoric ce depaseste cota de 10%, conform Dispozitiei Primarului Municipiului Oradea nr. 1900 din 08.06.2010.</b></p>
<p>VI.7) Modul de prezentare a ofertei; documente ce insotesc plicul continand oferta si documentele de eligibilitate</p>	<p> Ofertantul va prezenta propunerea financiara si propunerea tehnica in doua exemplare: Original si Copie. Documentele de calificare se vor prezenta intr-un singur exemplar original. Propunerea tehnica si cea financiara in original si in copie vor fi prezentate in plicuri separate pe care se va specifica "ORIGINAL" respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.</p> <p>Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator, care apoi se introduc in cele doua plicuri (original si copie). Plicul cu documentele de calificare și eligibilitate va trebui sa conțină documente solicitate la cap "Criterii de calificare si /sau selectie", care vor fi prinse într-un dosar cu șină pentru a permite parcurgerea cu ușurință și vor avea opis.</p> <p><b>NOTA: Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei si a dosarului continand documentele de eligibilitate, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.</b></p> <p> <u>Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:</u>  denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind achizitia serviciilor de proiectare si executie lucrari de <b>"AMENAJARE BASTION CIUNT CETATEA ORADEA"</b>)  denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa  precum si cu <i>inscriptia</i>: <b>A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 30.03.2011, ora 13:00</b></p> <p> <u>Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :</u>  <i>scrisoarea de inaintare</i> ( Formularul 2B*)  <i>garantia de participare (in original)</i>- nerespectarea fomei de original in care trebuie depusa garantia de participare atrage incadrarea ofertei la art.33 alin 3 lit. b din HG 925/2006.  <i>împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de</i></p>

	<p><i>achiziție publică</i>.- in cazul in care semnatarul ofertei nu este reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p><i>imputernicirea de a participa la sedinta de deschidere</i>- in cazul in care persoana care participa la sedinta nu este reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p><i>copia buletinului sau a cartii de identitate</i></p> <p><i>declaratia de incadrare in categoria IMM</i> (daca este cazul)- declaratia se va depune doar in cazurile in care sunt intrunite in mod <u>cumulativ</u> urmatoarele doua conditii (art.3 Legea nr. 346/2004):</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active immobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <p><u>în cazul întreprinderilor autonome</u> – se va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)</li> <li>- <u>în cazul întreprinderilor partenere</u> – se vor depune:</li> <li>* „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li> <li>* „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>* „Fișa de parteneriat”;</li> <li>* „Întreprinderi partenere”</li> <li>- <u>în cazul întreprinderilor legate</u> - se vor depune:</li> <li>* „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li> <li>* „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>* „Întreprinderi legate”;</li> <li>* „Fișa privind legătura dintre întreprinderi”</li> </ul> <p>In cazul intreprinderilor legate sau partenere, Încadrarea în una dintre aceste categorii se face conform prevederilor art. 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup>, 4<sup>3</sup>, 4<sup>4</sup> și 4<sup>5</sup> din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006, acestea depunand pentru a-si demonstra calitatea de IMM, pe langa formularul formularele prezentate in cadrul sectiunii Formulare a documentatiei de atribuire (Formularele ANEXA F1^1, ANEXA F1^2, ANEXA F1^3, ANEXA F1^4, ANEXA F1^5)</p> <p><i>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare pentru ca operatorii economici ofertanti sa se poata prevala de prevederile art.16 din Legea 346/2004 cu privire la stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, care stabileste dreptul intreprinderilor mici si mijlocii de a beneficia de reducerea cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri si pentru garantiile (de participare si de buna executie) cerute in cadrul procedurilor de achizitii publice .</i></p> <p> Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.</p>
<p>VI.8) Data limită de depunere a ofertelor si adresa</p>	<p> Ofertele se vor depune la adresa autoritatii contractante:  <u>Primaria Municipiului Oradea, str. Piata Unirii nr.1, cam. 23- Centrul Informatii Publice, la Stoica Viorela</u></p>

	 <b>data si ora limită pentru depunerea ofertei 30.03.2011, ora 10:00</b>
VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</li> <li>- Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".</li> <li>- Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.</li> <li>- Vor fi considerate intarziate si inacceptabile ofertele care au fost depuse la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere. Acestea se vor returna nedeschise.</li> </ul>
VI.10) Deschiderea ofertelor	 <b>Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 30.03.2011, ora 13.00, in sala mica a Primariei Oradea, et.1</b> <u>Condiții pentru participării la sesiunea de deschidere :</u> _la sesiunea de deschidere a ofertelor vor participa imputernicitii sau reprezentantii legali ai ofertantilor si membrii comisiei de evaluare a ofertelor.  <i>Se va prezenta o imputernicire (conform formularului din documentatia de atribuire-) semnată si stampilata de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizică autorizată să participe la sesiunea de deschidere, insotita de actul de identitate al acesteia. In cazul in care la sesiunea de deschidere participa reprezentantul legal al operatorului economic, acesta va prezenta copia buletinului sau a cartii de identitate.</i>
 <b>VI.11) Modul de lucru al comisiei</b> Comisia de evaluare va examina documentele de eligibilitate si ofertele depuse pentru stabilirea ofertei castigatoare, in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 actualizata si a HG925/2006 actualizata.  In acest scop, dupa incheierea sesiunii de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare va proceda la <b>verificarea documentelor care atesta indeplinirea cerintelor de eligibilitate</b> . Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca criteriile de eligibilitate, solicitate in documentatia de atribuire, cu privire la situatia personala si la capacitatea economica, tehnica si profesionala. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare. <u>Completarea documentelor solicitate in fisa de date a achizitiei si care nu au fost prezentate la data deschiderii ofertelor se va solicita in conditiile mentionate la capitolul "alte mentiuni" din prezenta fisa de date.</u> In cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauza, cat și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.Deasemenea, cu privire la documentele prezentate in copie, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea	

originalului pentru confruntare.



Comisia de evaluare **va examina propunerile tehnice si financiare** (oferta) iar in final va stabili ofertele admisibile precum si pe cele inacceptabile sau neconforme, tinand cont de cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

Ofertantii au dreptul de a aduce clarificari la ofertele depuse dar numai la solicitarile scrise din partea comisiei de evaluare, si in intervalul de timp impus de aceasta.

Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată ofertantului pentru transmiterea clarificarilor.

In cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconforma. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire;

In cazul în care ofertantul modifica prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconforma, cu excepția situației prevăzute la art. 80 alin. (2) din HG925/2006- erorile aritmetice.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă exista o discrepanta între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă exista o discrepanta între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.



Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, în conformitate cu prevederile art. 200 din ordonanța de urgenta.

Dupa stabilirea ofertelor admisibile se va stabili oferta castigatoare (conform prevederilor de la punctul- Criterii de atribuire).



Oferta este considerată *inacceptabila* în următoarele situații, prevazute la art.36 alin.1 din HG 925/2006 actualizata:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3) din HG925/2006;

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 alin. (4)-(5) din HG 925/2006, documente relevante în acest sens;

c) constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini,

d) nu asigura respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de munca și de protecție a muncii,

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e^1) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de

fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;

- încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

În sensul prevederilor art. 202 alin. (1) din ordonanța de urgență 34/2006, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu sunt considerate inacceptabile și/sau neconforme, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor calculată fără a se avea în vedere propunerea financiară cea mai mică și propunerea financiară cea mai mare.

În cazul în care, pe parcursul evaluării, se constată existența unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut în sensul prevederilor alin. (1) din art 36<sup>1</sup> din HG 925/2006, autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la art. 202 alin. (2) din ordonanța de urgență 34/2006.

În scopul efectuării acestor verificări, autoritatea contractantă va solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art. 36 alin. (1) lit. f) din HG 925/2006. În cazul în care prețul ofertat este corect justificat, oferta va fi considerate conforma.



**Pentru a înlătura susceptibilitatea de încadrare la prevederile art 36 lit f din HG 925/2006 a propunerilor financiare conforme prevederilor art 36<sup>1</sup> din HG 925/2006 și pentru a asigura celeritatea procedurii de achiziție publică, autoritatea contractantă solicită ofertanților să respecte modul de întocmire a propunerii financiare menționat la punctul- VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare -atașând formularului de oferta financiară anexa cuprinzând fundamentarea economică a modului de formare a pretului constând în defalcarea acestuia pe elemente de cost.**



Oferta este considerată *neconformă* în următoarele situații prevăzute la art 36 alin 2 din HG 925/2006 actualizată:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute mai sus sunt considerate oferte *admisibile*.

Oferta castigatoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.



Autoritatea contractanta va comunica tuturor ofertantilor rezultatul aplicarii procedurii in cel mult 3 zile lucratoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare



Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica in conditiile art. 209 din OUG 34/2006. Decizia de anulare nu creeaza nicio obligatie autoritatii contractante fata de ofertanti, cu exceptia returnarii garantiei de participare.

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

### VI.1) Prețul cel mai scăzut ✓(art. 13 din HG 925/2006 actualizata)

In temeiul art. 13 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 34/2006, in scopul atribuirii contractului sus mentionat, adjudecarea ofertelor se va face in baza criteriului "**pretul cel mai scazut**", in conditiile respectarii cerintelor din documentatia de atribuire si nu poate fi schimbat pe toata durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului. Stabilirea ofertei castigatoare se va face numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre ofertanti.



Preturile care se compara sunt preturile totale din Formularul de Oferta (proiectare +executie), fara T.V.A.

In acest sens, se va intocmi un clasament al preturilor totale (proiectare +executie) fara TVA, urmand ca oferta care va prezenta pretul total cel mai scazut, dintre ofertele declarate admisibile, sa fie declarata castigatoare de catre comisia de evaluare.

In cazul in care exista 2 sau mai multi ofertanti care ofera preturi identice, autoritatea contractanta va solicita acestora reoferatarea in plicuri inchise si sigilate.

Clasamentul final se va stabili in urma preturilor obtinute prin reoferatarea. Pretul din formularul de oferta si tarifele prezentate in cadrul propunerii financiare, vor fi considerate ferm exprimate si nu vor putea fi ajustate sau modificate pe tot parcursul derularii contractului.

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> un <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p> Pretul din Formularul de Oferta nu va putea fi modificat sau ajustat pe toata durata contractului, el fiind considerat ferm exprimat in oferta</p>
<p>VII.2). Garanția de bună execuție a contractului  da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>	<p> <i>Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului de lucrari :</i> Garanția de buna executie se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont in termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului, la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți unde va vira suma initiala de 0,5% din pretul contractului fara tva. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează sa alimenteze acest cont prin rețineri succesive pana la atingerea cuantumului de 10 % din valoarea contractului fara TVA.</p>



Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din pretul contractului fara tva / 5% pentru IMM.

*Restituirea garanției de buna executie se va face dupa cum urmeaza:*

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor acceptat fara obiectiuni, dacă autoritatea contractanta nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finala.

Alte informatii:

- contractantul care nu are sediul social sau punct de lucru situat pe raza Municipiului Oradea, se obliga sa-si infiinteze un punct de lucru pe raza municipiului Oradea pentru indeplinirea contractului, in maxim 30 de zile de la semnarea contractului. In acest sens va da o declaratie pe proprie raspundere.

SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE  
Adina Marge

CONSILIER BIROU ACHIZITII PUBLICE  
Carmen Cherteș

## **SECTIUNEA II – Caiet de sarcini**

APROBAT

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

DIRECTOR GENERAL

**Cristian Beltechi**

**CAIET DE SARCINI**  
pentru amenajarea Bastionului Ciunt din cadrul Cetatii Oradea – proiectare si executie

**1.DENUMIREA INVESTITIEI:**

## AMENAJARE BASTION CIUNT CETATEA ORADEA

### 2.AMPLASAMENTUL LUCRARI

CETATEA ORADEA, LOC. ORADEA, PIATA INDEPENDENTEI NR. 41

### 3.BENEFICIARUL LUCRARILOR

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA - ADMINISTRATIA IMOBILIARA ORADEA, Piata Unirii nr. 1

### 4.DATE GENERALE

In prezent, in incinta Cetatii Oradea in Bastionul Ciunt se amenajeaza un teatru in aer liber.  
Dupa demararea lucrarilor de executie a fost necesara cercetarea arheologica in zona subsolului si a corpului L. In urma cercetarii arheologice au fost necesare schimbari de solutii.

### 5.TEMA AMENAJARII BASTIONULUI CIUNT:

Pentru functionarea in bune conditii a Teatrului in aer liber, in bastionul Ciunt trebuie solutionate urmatoarele probleme care nu au fost cuprinse in proiectul de amenajare al teatrului :

- Restaurare drum de rond de pe conturul bastionului, parapet bastion, cazemata.
- Amenajari in jurul amfiteatrului : intre gradene si drumul de rond si in curtea interioara ca urmare a coborarii cotei de calcare – realizata dupa cercetarea arheologica
- Amenajari interioare corp L (pardoseli, tencuieli , in urma descarcarii de sarcina arheologica)
- Continuarea descarcarii de sarcina arheologica in zona drumului de acces, zona dintre Bastionul Ciunt, Corp J si Corp L).
- Amenajari exterioare intre corp L , corp J si amfiteatru
- Extindere gradene si scena
- Racordarea instalatiilor interioare aferente teatrului in aer liber si anexelor la retelele de utilitati de incinta: apa, canalizare menajera si pluviala, electrice
- Proiectare si asistenta tehnica

Cercetarea arheologica preventivă, ca volum de lucrări si timp de lucru va fi realizata de Muzeului Ţării Crişurilor(MTC), autorizata de Ministerul Culturii, Cultelor si Patrimoniului National sa execute sapaturi arheologice in Cetatea Oradea. MTC este abilitat pentru acest gen de activitate, detinand personal specializat, conform legislatiei in vigoare privind monumentele istorice si protejarea patrimoniului arheologic.

Sunt necesare urmatoarele servicii de proiectare si asistenta tehnica:

- studii de teren - ridicare topo, studii de specialitate
- servicii de proiectare – documentatie pentru obtinerea autorizatiei de construire (DATC), proiect tehnic, detalii de executie (PT+CS+DE)
- asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor

Nota:

Proiectantul va intocmi documentatia necesara obtinerii certificatului de urbanism, pentru obtinerea avizelor impuse prin acesta.

Proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestati potrivit cu legislatia in vigoare

Documentatia va fi elaborata cu respectarea legislatiei in vigoare.

Documentatia de proiectare va cuprinde :

DATC :- 2ex

Proiectul tehnic ,Caietele de sarcini si detaliile de executie ( PT+CS + DDE) – 3ex

Exemplar confidential: 1 ex

Proiectul se va preda si pe suport magnetic (CD).

Termenul de elaborare proiectare: DATC, PT+CS+DE: 1 luna de la data semnarii contractului

Termenul pentru execuția lucrarilor curge de la data predarii ordinului de incepere a lucrarilor si a predarii amplasamentului , pana la data de 31.08.2011.



Tunde Benyovszki

Marcela Halasz

Carmen Albulescu

DIRECTOR GENERAL ADJ.

SEF SERVICIU

INTOCMIT

## SECTIUNEA III – Formulare

### Formular 2B\*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

1.

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

#### În atenția membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa ....., cu sediul în ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., CUI ....., ca urmare a invitației nr. .... din data de ....., publicată în SEAP în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de ....., prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:

1. documentul privind garanția de participare ....., în cuantumul și în forma stabilită de Dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei,
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original și în copie,
3. documentele care însoțesc oferta.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

**Cu deosebit respect,**

Data completării .....

Operator economic

**2.**

**Formular nr. 52 – Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către  
Autoritatea contractantă**

**SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

In atentie: BIROULUI DE ACHIZITII PUBLICE

Referitor la procedura de \_\_\_\_\_ (tip procedura) pentru atribuirea  
contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru \_\_\_\_\_ cod CPV  
\_\_\_\_\_, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....  
.....  
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere  
cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresa, datele de identificare, nr. Tel. si

fax)

.....

(semnatura autorizată)

3.

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARATIE

### PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant .....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de .....(se mentioneaza procedura), avand ca obiect.....(denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:  
 in nume propriu;  
 ca asociat in cadrul asociatiei .....;  
 ca subcontractant al .....;  
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)
2. Subsemnatul declar ca:  
 nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;  
 sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.  
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)
3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni mofificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a acontractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului in achizitie publica.
4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

4.

#### Formular nr. 10- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 180** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 181** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei

instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) Nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 69<sup>1</sup>** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

5.

## **Formular dppr 1**

### **DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE**

Avand in vedere faptul ca nu avem rol deschis la Primaria Municipiului Oradea, noi, ...(denumirea completa a ofertantului) ....., ..... (sediul) ....., cu Certificat de înregistrare nr. ....../....., asiguram, garantăm și declaram pe propria răspundere sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice ca nu detinem bunuri impozabile si, nu desfasuram activitati generatoare de obligatii fata de bugetul local al Municipiului Oradea, la data depunerii ofertei.

Data:

semnatura reprezentantului legal si stampila

6.

## Formular nr. 11 - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic  
.....

(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
------	--	--

1. 2008  
2. 2009  
3. 2010  
Media anuală :

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

7.

## **Formular nr. 16 - Declarație privind lista principalelor LUCRĂRI EXECUTATE**

Operator economic  
\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)



Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic  
(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

8.

## Formular - Declarație privind lista principalelor SERVICII PRESTATE

Operator economic

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(*semnătură autorizată*)

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic  
(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

9.

FORMULARUL H

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)



**10.**

**RECOMANDARE / CERTIFICARE DE BUNA EXECUTIE**

Prin prezenta recomandam ....., pentru realizarea lucrarii care face obiectul licitatiei de lucrari la ..... cu precizarea ca am derulat un contract de lucrari conform datelor de mai jos.

1.Denumirea si obiectul contractului:.....

2.Numarul si data contractului:.....

3.Calitatea de participant la indeplinirea contractului:

(se bifeaza obtiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Perioada

5. Locul executiei lucrarilor

6. Modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv:

Lucrarile au fost executate in conformitate cu normele profesionale in vigoare si au fost finalizate

[ ] da

[ ] nu

Daca pe parcursul realizarii lucrarii au fost inregistrate:

[ ] neconformitati care au condus la refaceri partiale sau totale de executii;

[ ] cazuri de accidente produse din vina exclusiva a executantului;

[ ] receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii legislatiei in vigoare.

Calificativul acordat:

[ ] bine

[ ] foarte bine

[ ] satisfacator

[ ] nesatisfacator

7. Gama de lucrari executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

.....  
.....

SEMNATURA BENEFICIAR\_\_\_\_\_

STAMPILA\_\_\_\_\_

DATA\_\_\_\_\_

Nota: prezenta a fost intocmita conform art 188 alin 3 lit a din OUG 34/2006

11.

**Anexa nr. 35- PERSOANELE RESPONSABILE CU INDEPLINIREA  
CONTRACTULUI**

.....  
**OPERATOR ECONOMIC**

**PERSOANELE RESPONSABILE PENTRU executarea lucrarilor**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director General al .....(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ \_\_\_\_\_ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	FUNCTIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechimea în specia-litate (ani)	Angajat	
				Permanent	temporar
0	1	2	3	4	5
		_____ -  _____ -  _____ -	_____   _____   _____   _____		

Atasez prezentei:

- Copia certificatului de atestare pentru RTE
- documentul ce dovedeste raporturile juridice dintre personal si ofertant

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată )

.....  
**OPERATOR ECONOMIC**

**PERSOANELE RESPONSABILE PENTRU prestarea serviciilor de proiectare**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director General al .....(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ \_\_\_\_\_ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	FUNCTIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechimea în specia-litate (ani)	Angajat	
				Permanent	temporar
0	1	2	3	4	5

		_____	_____		
		-			
		_____	_____		
		-			
		_____	_____		
		-			

Atasez prezentei:

- documentul ce dovedeste raporturile juridice dintre personal si ofertant

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată )

12.

Formular nr. 42 - PERSONAL MUNCITOR DE SPECIALITATE  
OPERATOR ECONOMIC

Denumire

LISTA  
CU PERSONALUL MUNCITOR utilizat pentru executarea lucrarilor

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic)  
declar pe propria răspundere că pentru lucrarea ”  
\_\_\_\_\_” voi folosi următorul  
(se trece numele procedurii)  
personal:



Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat		Activitatea pe care o va desfasura
			Permanent	temporar	
0	1	2	3	2	4
1.					
2.					
3.					
....					
4					

Data completării:

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată )

Vizat

**OPERATOR ECONOMIC**

**I.T.M.**

OPERATOR ECONOMIC

Denumire

LISTA  
CU PERSONALUL MUNCITOR utilizat pentru proiectare

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic)

declar pe propria răspundere că pentru lucrarea ”  
\_\_\_\_\_” voi folosi următorul

(se trece numele procedurii)

personal:

Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat		Activitatea pe care o va desfasura
			Permanent	temporar	
0	1	2	3	2	4
1.					
2.					
3.					
....					
4					

Data completării:

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată )*

Vizat

**OPERATOR ECONOMIC**

**I.T.M.**

**PERSOANELE DE CONDUCERE SI DE EXECUTIE  
RESPONSABILE PENTRU REALIZAREA LUCRĂRILOR**

---

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director General/Administrator al .....(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “\_\_\_\_\_” voi folosi următorul personal de conducere si de executie angajat:

NR CRT	NUME SI PRENUME	FUNCTIA/ OCUPATIA	SPECIALI - ZARE	VECHIME IN MUNCA	VECHIME IN SPECIALITATE	CNP

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată)*

**PERSOANELE DE CONDUCERE SI DE EXECUTIE  
RESPONSABILE PENTRU prestarea serviciilor**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director General/Administrator al .....(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “\_\_\_\_\_” voi folosi următorul personal de conducere si de executie angajat:

NR CRT	NUME SI PRENUME	FUNCTIA/ OCUPATIA	SPECIALI - ZARE	VECHIME IN MUNCA	VECHIME IN SPECIALITATE	CNP


Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

13

## Anexa nr. 13– DECLARAȚIE Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

### LISTĂ

#### privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie <sup>1</sup>

Operator economic,  
.....  
*(semnătură autorizată )*

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.  
În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.



## 15.

### Formular d.p.p.r.s

#### DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE A SUBCONTRACTANTULUI

Noi, ...(denumirea completa a subcontractantului ) ....., ..... (sediul) ....., cu Certificat de înregistrare..... in calitate de subcontractant al ofertantului ....., (denumirea completa si datele de identificare ale ofertantului), asiguram, garantăm și declaram pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

**Formularul nr. 44– Model ACORD DE ASOCIERE****ACORD DE ASOCIERE****în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).



## 5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

**Notă!:** *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

17.

Nr. Inregistrare:.....

Unitatea.....

## DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Noi, ...(denumirea completa a persoanei juridice ) ....., ..... (sediul) ....., cu Certificat de înregistrare..... in calitate de lider in asocierea cu....., (denumirea completa si datele de identificare ale asociatului), asiguram, garantăm și declaram pe propria răspundere, ca in cazul in care asocierea va fi declarata castigatoare, pana la data semnarii contractului privind *achizitia lucrarilor* \_\_\_\_\_”, vom prezenta la solicitarea achizitorului, acordul de asociere in forma legalizata . Legalizarea semnaturii se va face de catre un notar public, conform legii 36/1995 actualizata, art 89.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată

## Anexa nr. 19 - Angajament Terț susținător financiar

### Terț susținător financiar

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici  
Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

NOTA: Prezentul angajament de sustinere se va intocmi in forma autentica (nu legalizata) conform prevederilor legii 36/1995 a notarilor publici si a activitatii notariale actualizata, art 65 sectiunea II "Autentificarea actelor", in caz contrar actul fiind lovit de nulitate absoluta

**Formular nr. 19a - Angajament Terț susținător : (se bifează după caz)**

- experienta similara
- cifra de afaceri

**ANGAJAMENT** privind susținerea privind (se bifează după caz)

- experienta similara
- cifra de afaceri

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător privind experienta similara/cifra de afaceri), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele privind experienta similara în domeniul/cifra de afaceri necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii privind experienta similara/ cifra de afaceri, nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică:

- EXPERIENTA SIMILARA- anexind documentele solicitate în documentația de atribuire

Denumire contract	Denumire beneficiar	Obiectul contractului	Proportia în care contractul a fost executat de sustinator	Valoare contract	Valoarea partii din contract efectuată de sustinator

- CIFRA DE AFACERI- pe anii solicitate anexând toate documentele în forma solicitată în documentația de atribuire.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea privind experienta similara/ cifra de

afaceri conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem și garantăm faptul că în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în executarea contractului, ne vom implica direct pentru finalizarea contractului.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Atasam prezentei : (se enumera după caz toate documentele ce vor fi prezentate de tertul sustinator pentru dovedirea indeplinirii cnditiilor solicitate)

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

NOTA: Prezentul angajament de sustinere se va intocmi in forma autentica (nu legalizata) conform prevederilor legii 36/1995 a notarilor publici si a activitatii notariale actualizata, art 65 sectiunea II "Autentificarea actelor", in caz contrar actul fiind lovit de nulitate absoluta

**Formular nr. 20 – ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici**

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT  
privind susținerea tehnică și profesională  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi ..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... *(denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... *(denumirea ofertantului/grupului de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din

susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea  
oferantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

NOTA: Prezentul angajament de sustinere se va intocmi in forma autentica (nu legalizata) conform prevederilor legii 36/1995 a notarilor publici si a activitatii notariale actualizata, art 65 sectiunea II "Autentificarea actelor", in caz contrar actul fiind lovit de nulitate absoluta

## Formular nr. 21– Declarație terț susținător tehnic și profesional

### Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

### LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(*semnătură autorizată*)

NOTA: Prezentul angajament de susținere se va întocmi în forma autentică (nu legalizată) conform prevederilor legii 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale actualizată, art 65 secțiunea II “Autentificarea actelor”, în caz contrar actul fiind lovit de nulitate absolută



# Formular nr. 22– Declarație terț susținător tehnic și profesional

## Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

#### LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(*semnătură autorizată*)

NOTA: Prezentul angajament de susținere se va întocmi în forma autentică (nu legalizată) conform prevederilor legii 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale actualizată, art 65 secțiunea II “Autentificarea actelor”, în caz contrar actul fiind lovit de nulitate absolută

## Formular nr.58 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....  
(denumirea)

### DECLARAȚIE\*

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*),  
în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ..... organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), la data de ..... zi/luna/an,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

ANEXA 1

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor\* **asa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă (mai jos se vor mentiona toate documentele solicitate, se va face referire la diferite valori solicitate in documentatia de atribuire etc):**

A Situația personală:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

C Situația economico-financiară:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

E Standarde de asigurare a calității:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

F Standarde de protecție a mediului:

- .....
- .....

- .....
- .....
- .....

G. Standarde privind managementul sanatatii si securitatii

.....

\*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

**Formular A**

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele operator economic)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA TERTULUI SUSTINATOR**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la **art. 180** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

**Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.**  
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
 (semnătura autorizată)

**NOTA - SE VA DEPUNE DE TERTUL SUSTINATOR CONF. PREV ART 186 ALIN 2 SI 190 ALIN 2 DIN OUG 34/2006**

21.

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achizitie publica)

noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea bancii) (adresa bancii)

ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de  
(denumirea autoritatii contractante)

\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)  
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)



## LISTĂ cuprinzând cantitățile de lucrări

Obiectul \_\_\_\_\_

Categoría de lucrări \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Capitolul de lucrări		Cantitatea	Prețul unitar a) materiale b) manoperă c) utilaj d)transport  <u>Total</u> a)+b)+c)+d)	Material [3X4a]	Manoperă [3x4b]	Utilaj [3x4c]	Trans port  [3x4d ]	Total(3X4) sau (5+6+7+8)
SECȚIUNEA TEHNICĂ			SECȚIUNEA FINANCIARĂ						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
2.									
Cheltuieli directe:					M	m	U = V <sub>ut</sub> termice + V <sub>ut</sub> electrice din care: -V <sub>ut</sub> termice (valoarea pentru utilaje termice) - V <sub>ut</sub> electrice (valoarea pentru utilaje electrice)	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS: - somaj; - sănătate - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:					Mo	mo	Uo	to	To
Cheltuieli indirecte = To x %									I <sub>o</sub>
Profit = (To + Io) x %									P <sub>o</sub>
TOTAL GENERAL:									V <sub>0</sub> =T <sub>0</sub> +I <sub>0</sub> +P <sub>0</sub>

Operator economic,

(semnătura autorizată )



OBIECTIV

.....  
(denumirea)

ofertant

.....  
(denumirea)

**GRAFICUL GENERAL  
de realizare a investitiei publice**

**\*T\***

\*Font 9\*

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Anul 1		...	Anul n	
		Luna				
		1	2	3	...	n
I	Organizare de santier					
1	Obiect 01 Categoria de lucrari: ..... .....					
2	Obiect 02 Categoria de lucrari: ..... .....					
...	Obiect ... Categoria de lucrari: ..... .....					

\*ST\*

ofertant (semnatura autorizata)

## DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Noi, ...(denumirea completa a persoanei juridice ) ....., ..... (sediul) ....., cu Certificat de înregistrare.....  
in calitate de ofertant in cadrul procedurii privind achizitionarea \_\_\_\_\_ asiguram, garantăm și  
declaram pe propria răspundere, ca. la data receptiei, lucrarea executata :

1. va avea calitatile solicitate prin caietul de sarcini si prin proiect,
2. va corespunde reglementarilor tehnice in vigoare, fiind executata cu respectarea tuturor normelor legislative care guverneaza domeniul constructiilor
3. nu va fi afectata de vicii care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare a lucrarii conform conditiilor normale de folosire sau a celor solicitate in caietul de sarcini si fisele tehnice ale produselor/materialelor puse in opera.
4. acordam o garantie tehnica pentru lucrarile executate de \_\_\_\_\_ ani de la data intocmirii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor acceptat fara obiectiuni de catre achizitor.

Data:

Ofertant: denumire si semnatura

22.

\_ Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA.

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut lucrarile , pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....  
(semnatura autorizata)

\_\_\_\_\_

23.

## Anexa nr. 29– FORMULAR DE OFERTĂ LUCRĂRI

.....  
(denumirea/oferte ofertant)

### OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **LUCRARILE DE** .....pentru suma de ....., (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de .....  
(suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa nr. 29A- ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ LUCRĂRI**

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**ANEXĂ LA OFERTA DE LUCRĂRI**

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total oferat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)	
7	Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total oferat)	
8	Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total oferat)	
9	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
10	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri)	

.....  
(semnătura autorizată)

L.S.

## FORMULAR VI.5.1.

### Detalierea prețului ofertei

#### OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Nr. crt.	Categoria de documentație	Valoare fără TVA lei	Valoare TVA lei	Valoare cu TVA lei
1.	Studii de teren – ridicare topo, studii de specialitate			
	DATC, PT, DE, CS			
	Asistenta tehnica din partea proiectantului			
	Verificarea proiectelor			
	<b>TOTAL PROIECTARE</b>			
2	<b>Executie lucrari</b>			
	<b>TOTAL CONTRACT</b>			

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)

**ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTA**  
(denumirea/numele operator economic)

**DECLARATIE PRIVIND FUNDAMENTAREA ECONOMICA A MODULUI DE FORMARE A PRETULUI OFERTAT**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al  
(se trece numele semnatarului ofertei)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa,tel, operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că pretul de \_\_\_\_\_ ron prezentat în "Formularul de oferta" nu se încadrează în situația prevăzută la **art. 36 alin 1 lit. f HG 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv pretul ofertat de societatea noastră este un pret justificat și fundamentat din punct de vedere economic.

De asemenea declarăm pe propria răspundere că înțelegem să menținem pretul ofertat pe toată durata de executare a contractului, fără a invoca ajustarea și/sau excepția de neexecutare a contractului deoarece obligația de executat a devenit prea oneroasă.

În susținere afirmației noastre vă prezentăm mai jos detalierea pretului ofertat pe elemente de cost.

*Detalierea pretului ofertat pe elemente de cost*

<u>Nominalizare costuri (se vor nominaliza toate costurile, cheltuielile necesare îndeplinirii contractului care justifică pretul ofertat)</u>	<u>valoare costuri, cheltuieli</u>	<u>ponderea ce o reprezintă din pretul ofertat</u>
1		
2		
3		
4		
.....		
Cota de profit: _____ %		
<i>Total - Pretul ofertat în formularul de oferta (în lei): _____</i>		

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor de mai sus orice documente doveditoare de care dispunem, cum ar fi ofertele de pret în original primite de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, nivelul de salarizare al forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, sau orice alte informații necesare care ar justifica pretul din oferta**, cu respectarea art. 36<sup>1</sup> din HG 925/2006 și a art. 202 din OUG 34/2006.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_ (*semnătura autorizată*)

Nota: in cazul in care ofertantul beneficiaza de un ajutor de stat, acordat in mod legal, acest lucru se va mentiona in prezenta declaratie



CENTRALIZATORUL

FORMULAR FI

24.

cheltuielilor pe obiectiv

\*T\*

\*Font 7\*

Nr. cap./ care C+M		Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA		Din
Nr.	subcap.				
crt.  deviz general			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei
Mii euro*)					
0	1	2	3	4	5
1	1.2	Amenajarea terenului			
		1.1. ....			
2	1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala			
		2.1. ....			

3	2	Realizarea utilitatilor necesare obiectivului			
		3.1. ....			
4	3.1	Studii de teren			
		4.1. ....			
5	3.3	Proiectare (numai in cazul in care obiectivul se realizeaza in sistemul "design & build")			
6	4	Investitia de baza			
		6.1. Obiect 01 .....			
7	5.1	Organizare de santier			
		7.1 .....			
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			... mii lei	... mii euro*)	... mii
lei ... mii euro*)					
Taxa pe valoarea adaugata			... mii lei		...
mii lei					

mii lei	TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):	... mii lei	...

\*) Cursul de referinta = ..... lei/euro, din data de .....

ofertant,  
 .....  
 (semnatura autorizata)

FORMULARUL F2

OBIECTIV  
 .....  
 (denumirea)

ofertant  
 .....  
 (denumirea)

**CENTRALIZATORUL**  
**cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte**

**\*T\***

\*Font 9\*

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoarea, exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4
1	I	Lucrari de constructii		
2	1	Terasamente		
3	2	Constructii		
4	3	Izolatii		
5	4	Instalatii electrice		
6	5	Instalatii sanitare		
7	6	Instalatii de incalzire, .....		
8	7	Instalatii de alimentare cu gaze naturale		
9	8	Instalatii de comunicatii		

...	...	.....		
		Total I		
...	II	Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
...	...	.....		
		Total II		
...	III	Procurare		
...	...	Utilaje si echipamente tehnologice		
...	...	Utilaje si echipamente de transport		
...	...	Dotari		
		Total III		
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			... mii lei	... mii euro*)
Taxa pe valoarea adaugata			... mii lei	-
TOTAL VALOARE:			... mii lei	-

\*ST\*

\*) Cursul de referinta = ..... lei/euro, din data de .....

ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULARUL F3

OBIECTIV

.....  
(denumirea)

ofertant

.....  
(denumirea)

**LISTA**  
**cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari**

Obiectul .....

Categoria de lucrari .....

\*T\*

\*Font 7\*

- lei -

Nr. crt.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitate	Pretul unitar	M Materiale (3 x 4a)	m Manopera (3 x 4b)	U Utilaj (3 x 4c)	t Transport (3 x 4d)	Total (3 x 4)
				a) materiale b) manopera c) utilaj d) transport ..... Total a)+b)+c)+d)					
SECTIUNE TEHNICA				SECTIUNE FINANCIARA					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol .....								
2	Capitol de lucrare								

	2.1 Subcapitol								
	2.2 Subcapitol								
	.....								
....	.....								
Cheltuieli directe					M	m	U	t	T
Alte cheltuieli directe:									
- CAS									
- somaj									
- fond de risc									
- alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:					M(0)	m(0 )	U(0)	t(0)	T(0)
Cheltuieli indirecte = T(0) x %									I(0)
Profit = [T(0) + I(0)] x %									P(0)
TOTAL GENERAL:									V(0) T(0) +I(0) + P(0)

\*ST\*

ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

PRECIZARI:

- Cheltuielile directe sunt constituite din urmatoarele:  
M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, in care se cuprinde valoarea materialelor calculata cu preturile de la furnizori, fara TVA; in cazul materialelor care provin din import, valoarea

acestora trebuie sa includa si orice taxe si comisioane platibile la frontiera (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mana de lucru, in care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de constructii, in care se cuprinde valoarea rezultata din totalul orelor de functionare a utilajelor respective si din tariful mediu orar corespunzator functionarii;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, in care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale ale materialelor, prefabricatelor, confectiilor etc. de la producator sau furnizor la depozitul intermediar, precum si de la depozitul intermediar la locul de punere in opera in raza de actiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de constructii de la baza de utilaje la punctul de lucru si retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, in masura in care acestea nu sunt cuprinse in articole distincte (transport de pamant, beton, mortar, moloz rezultat din demolari).

2. Beneficiarul are obligatia de a include in lista cuprinzand cantitatile de lucrari, atat in sectiunea tehnica, cat si in cea financiara, materialele si furniturile pe care intentioneaza sa le puna la dispozitie, in scopul preluarii si includerii acestora in preturile unitare, precizand si conditiile de livrare.

Utilajele si echipamentele tehnologice, puse la dispozitie de catre beneficiar, nu vor fi cuprinse in valoarea aferenta listelor de procurare a utilajelor si echipamentelor.

3. Cheltuielile indirecte reprezinta, in principal, cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrarilor de investitii/interventii.

4. Formularul F3 poate fi utilizat si pentru stabilirea cantitatilor de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier).



FORMULARUL F4

OBIECTIV  
 .....  
 (denumirea)

ofertant  
 .....  
 (denumirea)

**LISTA**  
**cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari**

\*T\*

\*Font 8\*

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Pretul unitar - lei/U.M. -	Valoarea (exclusiv TVA) - mii lei - (3 x 4)	Furnizorul (denumire, adresa, telefon, fax)	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6
1	Obiect 01					
	a) .....					Fisa tehnica nr. ....
	b) .....					Fisa tehnica nr. ....
	.....					Fisa tehnica nr. ....
2	Obiect 02					
	a) .....					Fisa tehnica nr. ....
	b) .....					Fisa tehnica nr. ....
	.....					Fisa tehnica nr. ....
...	.....					Fisa tehnica nr. ....

TOTAL:	Mii lei:	
	Euro*):	

\*ST\*

\*) Cursul de referinta = ..... lei/euro, din data de .....

.....  
ofertant  
(semnatura autorizata)

**LISTA**  
**cuprinzand consumurile de resurse materiale\*1)**

Nr. Crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse in ofertă	Pretul unitar (exclusiv T.V.A.) - RON -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - RON lei - (col.3 x col 4)	Furnizorul	Greuta tea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
...	.....						.....
	.....						.....
	.....						.....
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totala a resurselor materiale)						
TOTAL ΣM:				RON :			

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

\*1) Lista se intocmeste pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrari.

FORMULARUL C7

**LISTA**  
cuprinzând consumurile cu mana de lucru<sup>\*1)</sup>

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directa	Tariful mediu - RON/ora -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - RONlei – (col. 2 x col. 3)	Procentul*2)
0	1	2	3	4	5
1.	.....	.....	.....	.....	-
2.	.....	.....	.....	.....	-
3.	.....	.....	.....	.....	-
...	.....	.....	.....	.....	-
TOTAL Σm:				RON.....	.....

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

\*1) Lista se intocmeste pentru consumurile cu mana de lucru necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru, grupate pe categorii de lucrari.

\*2) Reprezinta remuneratia aferenta mainii de lucru formate din cetateni romani, calculata ca o cota procentuala din valoarea totala a consumurilor cu mana de lucru.

**FORMULARUL C8**

**LISTA**  
cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii\*1)

Nr. crt.	Denumirea utilajului de constructii	Consumurile - ore de functionare -	Tariful orar - RON/ora de	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - RON -
----------	-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------	------------------------------------

0	1	2	functionare - 3	(col. 2 x col. 3) 4
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
TOTAL Σm:		.....	.....	RON: .....

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

1) Lista se intocmeste pentru consumurile de ore de functionare a utilajelor necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor, grupate pe categorii de lucrari.

**LISTA**  
cuprinzand consumurile privind transporturile\*<sup>1)</sup>

Nr. crt.	Tipul de transport	Elementele rezultate din analiza lucrarilor ce urmeaza sa fie executate			Tariful unitar -RON/t x km -	Valoarea (exclusiv TVA) - RON -
		tone transportate	km parcusi	ore de functionare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto (total), din care, pe categorii: 1.1. .... 1.2. .... ..... Transport					
2.	pe cale ferata (total), din care, pe categorii: 2.1. .... 2.2. .... .....					
3.	Alte transporturi (total)					
TOTAL Σm:						RON: .....

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

1) Lista se intocmeste pentru consumurile privind transporturile necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrari.





## formular împuternicire generala de reprezentare

Operator economic ..... (denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE GENERALA DE REPREZENTARE

**Subscrisa** ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., **împuternicim** prin prezenta pe ....., **specimen de semnatura**..... domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziții ....., organizată de ....., în data de .....,ora.....în scopul atribuirii contractului .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
  2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
  3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
  4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

**Denumirea mandantului**

..... S.C. ....  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

26.

OPERATORUL ECONOMIC

(asociația, în cazul ofertei comune)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**IMPUTERNICIRE DE A REPREZENTA OFERTANTUL/ASOCIEREA IN CADRUL**

**ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR**

C ă t r e,

\_\_\_\_\_  
(denumirea unității achizițoare)

Vă confirmăm prin prezenta că noi, \_\_\_\_\_ (denumirea firmei ofertante sau a asociației, număr de înregistrare la Oficiul Comertului, cod unic de înregistrare, adresa, telefon), prin administrator \_\_\_\_\_ (denumirea persoanei ce îndeplinește funcția de administrator) imputernicim pe \_\_\_\_\_ (nume, prenume, documente de identificare), să ne reprezinte în cadrul **ședinței de deschidere** a ofertelor pentru \_\_\_\_\_ (denumirea achiziției) din \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul)

Persoana desemnată este imputernicita să:

- asiste la desfășurarea ședinței de deschidere a ofertelor;
- urmărească modul de respectare a procedurilor din ședința de deschidere;
- emită eventualele observații sau contestații privind modul de desfășurare a ședinței de deschidere și/sau a procedurilor utilizate;
- răspundă la eventualele întrebări ale Comisiei de Licitație privind modul de prezentare a ofertei noastre;
- prezintă documentele care, din diverse motive nu au putut fi incluse decât în copie în coletul conținând oferta;
- semneze Procesul Verbal al Ședinței de Deschidere;

- alte împuterniciri cu referire la ședința de deschidere  
Mentionam ca atasam prezentei copia actului de identitate a reprezentantului.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant/Lider de asociație,

\_\_\_\_\_  
Nume și prenume

(semnătura persoanei împuternicite și stampila)

\_\_\_\_\_  
Formularul se va completa de către toți ofertanții Documentul se prezintă în timpul ședinței de deschidere

27.

Formular F1

**DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 din L346/2004

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

Exercițiul financiar de referință\*2)

Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).  Nu  Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....  
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

28.

ANEXA F1^1

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

\*T\*

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Total active (mii lei/ mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			

TOTAL			
-------	--	--	--

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

-----  
 \*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

\*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

ANEXA F1^2

29.

#### FIȘA DE PARTENERIAT

##### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

##### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați*3)	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
TOTAL			

#### NOTA:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru

întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută\*4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....  
.....  
.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....  
.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale*5) (mii lei/ mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

-----  
\*3) In cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

\*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

\*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.



30.

ANEXA F1^3

### Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

#### 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						

4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

31.

**ANEXA F1^4**

**ÎNTRERINDERI LEGATE**

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare\*6).

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

Numărul mediu	Cifra de afaceri	Active
---------------	------------------	--------

	anual de salariați*7)	anuală netă (mii lei/ mii euro)	totale (mii lei/ mii euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele presedinte- lui consiliu lui de admi- nistratie, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

-----  
\*6) Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Intreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/	Active totale (mii lei/

		mii euro)	mii euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)

-----

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

32.

ANEXA F1^5

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. ....  
din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse  
în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general  
sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu	Cifra de afaceri	Active

	anual de salariați*7)	anuală netă (mii lei/ mii euro)	totale (mii lei/ mii euro)
TOTAL			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

-----  
\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

\*ST\*

## SECȚIUNEA IV

### Propunere Contract de lucrări

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### 1. Partile Contractului

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract

între

**MUNICIPIUL ORADEA**, cu sediul în Oradea, P-ta Unirii, nr.1, telefon 0259/437000, fax 0259/437544, email: primarie@oradea.ro, cod fiscal 4230487, având contul nr....., deschis la Trezoreria municipiului Oradea, titular de

cont Municipiul Oradea, reprezentata prin Primar – Ilie Bolojan si Director Economic – Eduard Florea, in calitate de **achizitor**, pe de o parte

si

**S.C.** .....

## 2. Definitii

**2.1.** - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) *contract* - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un executant de lucrari, in calitate de executant;

b) *achizitor si executant* - partile contractante, astfel cum acestea sunt denumite in prezentul contract;

c) *pretul contractului* - pretul platibil executantului de catre achizitor in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale asumate prin contract;

d) *standarde* - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

e) *amplasamentul lucrarii* - locul in care executantul executa lucrarea;

f) *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti.

g) *zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

## 3. Obiectul contractului

**3.1.** - Executantul se obliga sa efectueze si sa finalizeze lucrarile de proiectare si executie pentru obiectivul „**Amenajare Bastion Ciunt Cetatea Oradea**” in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

**3.2.** – Documentatia tehnico-economica se va preda si pe suport magnetic. Toata documentatia aferenta proiectului, elaborata sub orice forma, este si va ramane in proprietatea Consiliului Local al municipiului Oradea – Administratiei Imobiliare Oradea.

**3.3.** – Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de lucrari.

### **Clauze obligatorii**

## 4. Pretul contractului

**4.1.** - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului de catre achizitor, este de.....lei, fara TVA.

Pretul contractului cuprinde:

**a) Proiectare.....lei , fara TVA, din care:**

Studii de teren.....lei fara TVA

PT ..... lei fara TVA;

CS.....lei fara TVA

DE .....lei fara TVA;

DATC .....lei fara TVA;

Asistenta tehnica din partea proiectantului .....lei fara TVA;

Verificarea proiectelor .....lei fara TVA;  
**b) Executie de lucrari.....lei, fara TVA.**

## **5. Durata contractului**

**5.1.** - Executantul se obliga sa presteze, sa execute si sa finalizeze lucrarile prevazute in contract in termen de .....de zile, conform urmatorului grafic:

**5.2.1). Predarea documentatiei tehnico-economice - .....de zile de la data intrarii in vigoare a contractului, conform art. 6.1.**

**5.2.2). Durata pentru executia lucrarilor – .....de zile de la data predarii amplasamentului, pana la data de.....**

**5.2.3). Asistenta tehnica din partea proiectantului: pe toata durata de executie a lucrarilor.**

## **6. Aplicabilitate**

**6.1.** - Contractul de executie intra in vigoare dupa constituirea garantiei de buna executie conform art.10.2, adica la data de..... .

**6.2.** - Contractul de lucrări produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

## **7. Documentele contractului**

**7.1.** - Documentele prezentului contract sunt:

- a)** propunerea tehnică;
- b)** propunere financiară;
- c)** caiet de sarcini;
- d)** graficul de îndeplinire a contractului;
- e)** acord de asociere legalizat;
- f)** garantia de buna executie;
- g)** contract de subcontractare cu.....

## **8. Standarde**

**8.1.** - (1) Executantul garanteaza ca la data receptiei lucrarea executata va avea calitatile declarate de catre acesta in contract, va corespunde reglementarilor tehnice in vigoare si nu va fi afectata de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire sau celor specificate in contract.

(2) La lucrarile la care se fac incercari calitatea probei se considera realizata daca rezultatele se inscriu in tolerantele admise prin reglementarile tehnice in vigoare.

## **9. Protectia patrimoniului cultural national**

**9.1** - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

**9.2** - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane sa nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întâzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili: - orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;  
- totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

**9.3** - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

## Clauze specifice

### **10. Garantia de buna executie a contractului**

**10.1.** - (1) Executantul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in termen de 5 zile de la semnarea contractului.

**10.2.** - Quantumul garantiei de buna executie este de ....., care reprezinta 10% sau 5% din pretul total al contractului fara TVA, daca executantul beneficiaza de o reducere de 50% la calcularea garantiei de buna executie, conform art.16 din Legea nr.346/2004 actualizata - privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii. Aceasta suma se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, pana la incidenta quantumului stabilit, intr-un cont special de garantii al executantului, cont nr.....deschis la ..... in care executantul va depune initial suma de ..... , reprezentand 0,5 % din pretul total al contractului fara TVA, in termen de **5 zile de la semnarea contractului**, respectiv pana la data de.....

**10.3.** - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**10.4.** Restituirea garantiei de buna executie se va face astfel:

- 70% din valoarea garantiei aferenta lucrarilor de executie in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acesta data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- 30% din valoarea garantiei aferenta lucrarilor de executie la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului verbal de receptie finala, in termen de 14 zile de la incheierea acestuia.

**10.5.** - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

**10.6.**- Orice omisiune sau greseala fata de listele cu cantitati din proiectul tehnic si din specificatiile tehnice prevazute in caietele de sarcini, dovedita pe parcursul executiei a fi necesara pentru finalizarea investitiei si al carui quantum valoric depaseste cota de 10 % prevazuta in capitolul "Diverse si neprevazute" din devizul general actualizat, va fi suportata de catre proiectant in limita quantumului valoric ce depaseste cota de 10%.

### **11. Obligatiile principale ale executantului**

**11.1.** (1) Executantul are obligatia de a elabora documentatia de proiectare si de a executa si finaliza lucrarile de executie conform termenelor prevazute la clauza 5.2. din contract.

Documentatia se va elabora si preda astfel:

- in termenul prevazut in contract, respectiv ..... de zile:

DATC : - 2ex

Proiectul tehnic ,Caietele de sarcini si detaliile de executie ( PT+CS + DDE) – 3ex

Exemplar confidential: 1 ex

Verificarea proiectelor se face de catre verificatori tehnici atestati potrivit cu legislatia in vigoare.

Documentatia se va preda intr-un exemplar si pe suport electronic (CD sau DVD).

(2) Executantul are obligatia de a elabora documentatia tehnico-economica in conformitate cu legislatia in vigoare si cu respectarea tuturor cerintelor din caietul de sarcini.

(3) Executantul se obliga sa solutioneze observatiile sau sa completeze omisiunile constatate la documentatie de catre achizitor, in termen de maxim 5 zile de la comunicare.



(4) La inceperea lucrarilor executantul are obligatia de a detine toate autorizatiile si avizele necesare executiei lucrarilor.

(5) Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile in baza documentatiei receptionate si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea cuvenita, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract.

(6) Executantul este responsabil pentru toate lucrarile executate in baza proiectului elaborat de el.

(7) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract.

(8) Executantul are obligatia sa ia toate masurile necesare evitarii deteriorarii instalatiilor si retelelor de utilitati existente pe traseu, pe perioada executarii lucrarilor. In caz contrar executantul suporta toate costurile legate de remedierea avariilor provocate si a daunelor solicitate de detinatorii cu orice titlu a acestora.

**11.2.** - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate, precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor legilor in vigoare.

(2) Un exemplar din documentatia elaborata va fi tinuta de acesta in vederea consultarii de catre Inspectia de Stat in Constructii, precum si de catre persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Se vor stabili și se vor supune aprobării Inspecției de Stat în Construcții programele de control al calitatii pe faze de lucrari și fazele determinante pentru asigurarea rezistenței, durabilității și siguranței în exploatare a lucrărilor ce vor fi executate;

(4) Executantul va elabora documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp;

(5) Executantul va ține cont de rețelele existente;

(6) Executantul are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului, antemasuratorile pe categorii de lucrari si pe obiecte.

**11.3.** - (1) Executantul are obligatia de a respecta si de a executa dispozitiile achizitorului in orice problema mentionata sau nementionata in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

(2) In cazul in care respectarea si executarea dispozitiilor prevazute la alin. (1) determina dificultati in executie care genereaza costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

**11.4.** - (1) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperele date de achizitor, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare in vederea indeplinirii responsabilitatii respective.

(2) *In cazul in care pe parcursul executiei lucrarilor survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarilor, executantul are obligatia sa rectifice eroarea constatata, pe cheltuiala sa, cu exceptia situatiei in care eroarea respectiva este rezultatul datelor incorecte furnizate in scris de catre proiectant. Pentru verificarea trasarii de catre proiectant executantul are obligatia de a proteja si de a pastra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrarilor.*

**11.5.** - Pe parcursul executiei lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse executantul are obligatia:

a) *de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atata timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atata timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara pentru evitarea oricarui pericol pentru respectivele persoane;*

b) de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, precum si de atentionare si semnalizare a lucrarilor cand si unde sunt necesare sau au

fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor, al asigurarii confortului riveranilor si al evitarii accidentelor rutiere sau de alta natura;

In caz contrar executantul suporta toate costurile si eventualele daune solicitate de persoanele fizice sau juridice afectate din cauza neandepinirii acestor masuri.

c) de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocat persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

**11.6.** - Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza sa fie puse in opera de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie a acesteia.

**11.7.** - (1) Pe parcursul executiei lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

a) confortul riveranilor

b) caile de acces, prin folosirea si ocuparea acestora.

(2) Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

**11.8.** - (1) Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil caile de acces ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricaruia dintre subcontractantii sai;

(2) In cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

**11.9.** - (1) Pe parcursul executiei lucrarii executantul are obligatia:

a) de a evita pe cat posibil acumularea de obstacole inutile pe santier;

b) de a depozita sau de a retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

c) de a aduna si de a indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

**11.10.** - Pe perioada de executie cat si pe perioada de garantie, executantul raspunde de remedierea pe propria cheltuiala a defectelor calificative aparute din vina sa.

- Proiectantul, specialistul vericator de proiecte atestat si executantul raspund potrivit obligatiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale constructiei si pentru viciile structurii de rezistenta rezultate din nerespectarea normelor de proiectare si executie pe toata durata de existenta a constructiei .

**11.11.** - Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării, pe care le va remedia pe cheltuiala proprie.

**11.12.** - Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

**11.13.**- La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Achizitorul are la dispozitie 15 zile pentru organizarea receptiei la terminarea lucrarilor, acestea decurgand de la data inregistrarii notificarii la Primaria municipiului Oradea- Serviciul Relatii cu Publicul.

## **12. Responsabilitatile achizitorului**

**12.1.** - (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrării liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) caile de acces;
- d) racordurile pentru utilități (apa, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

**12.2.** - Achizitorul are următoarele obligații:

- a) de a verifica și recepționa documentația elaborată de executant în maximum 15 zile de la data înregistrării acesteia la Serviciul Relații cu Publicul, cam 23 din cadrul Primăriei municipiului Oradea, dacă nu sunt observații/omisiuni în documentația predată;
- b) de a emite ordinul de începere a lucrărilor la data predării amplasamentului;
- c) de a examina și de a măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 2 zile de la notificarea executantului;
- d) de a verifica și confirma lucrările executate de executant prin acceptarea situațiilor de lucru prezentate de acesta. Termenul de verificare și confirmare este de max. 5 zile lucrătoare de la primirea situațiilor de lucru de la executant;
- e) de a constitui comisia de recepție prin Dispoziția Primarului municipiului Oradea.
- f) de a recepționa lucrările ce fac obiectul prezentului contract;
- g) de a întocmi procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și
- h) procesul verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

**12.3.** – Achizitorul va asigura plata lucrărilor executate conform clauzei 17.

### **13. Inceperea și executia lucrărilor**

**13.1.** - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările la data predării amplasamentului și primirea ordinului de începere a lucrărilor din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspectiei de Stat în Construcții, data începerii efective a lucrărilor.

**13.2.** - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficul de execuție se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție, alcatuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs desfășurarea lucrărilor nu concorda cu graficul de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la clauza 11.1 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să îi fixeze executantului un termen până la care activitatea, să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

**13.3.** - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexele la contract. Partile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume a responsabilului tehnic cu execuția din partea executantului și a dirigintelui de șantier sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

**13.4.** - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine executantului.

(3) Probele neprevazute si comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrari sau materiale puse in opera vor fi suportate de executant, daca se dovedeste ca materialele nu sunt corespunzatoare calitativ sau ca manopera nu este in conformitate cu prevederile contractului. In caz contrar achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

**13.5.** - (1) Executantul are obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a notifica achizitorului, ori de cate ori astfel de lucrari sunt finalizate, pentru a fi examinate si masurate.

(3) Executantul are obligatia de a dezveli orice parte sau parti din lucrare, la dispozitia achizitorului, si de a reface aceasta parte sau aceste parti din lucrare, daca este cazul.

(4) In cazul in care se constata ca lucrarile sunt de calitate corespunzatoare si au fost executate conform documentatiei de executie, cheltuielile privind dezvelirea si refacerea vor fi suportate de catre achizitor, iar in caz contrar, de catre executant.

#### **14. Intarzierea si sistarea lucrarilor**

**14.1.** - In cazul in care:

- a) volumul sau natura lucrarilor neprevazute; sau
- b) conditiile climaterice extrem de nefavorabile; sau
- c) oricare alt motiv de intarziere care nu se datoreaza executantului si nu a survenit prin incalcarea contractului de catre acesta il indreptatesc pe executant sa solicite prelungirea termenului de executie a lucrarilor sau a oricarei parti din acestea, prin consultare, partile vor stabili:
  - (i) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
  - (ii) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

#### **15. Finalizarea lucrarilor**

**15.1.** - Executia lucrarilor trebuie finalizata in termen de .....zile, de la data predarii amplasamentului si primirea ordinului de incepere a lucrarilor, pana la data de.....

**15.2.** - (1) La finalizarea lucrarilor executantul are obligatia de a notifica in scris achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie, solicitand convocarea comisiei de receptie. Lucrarile vor fi considerate finalizate la data depunerii la sediul achizitorului Serviciul Relatii cu Publicul –camera 23, parter, a notificarii scrise din partea executantului cu privire la finalizarea lucrarilor care fac obiectul contractului. Achizitorul are la dispozitie 15 zile pentru organizarea receptiei la terminarea lucrarilor, acestea decurgand de la data inregistrarii notificarii la CIP.

(2) Pe baza situatiilor de lucrari executate confirmate si a constatarilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. In cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de receptie.

**15.3.** - Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. In functie de constatările facute achizitorul impreuna cu beneficiarul au dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

Lucrarile vor fi considerate finalizate la data aprobarii receptiei de catre achizitor.

**15.4.** – Pentru a evita aplicarea sanctiunilor prevazute la clauza 21.1, executantul trebuie sa solicite convocarea comisiei de receptie prin depunerea la sediul achizitorului - Serviciul Relatii cu Publicul (CIP) a notificarii scrise in acest sens, inainte de expirarea perioadei de .....de zile, aferenta executiei lucrării conform clauzei 5.2.2)., achizitorul avand obligatia de a convoca comisia de receptie si de a intocmi Procesul Verbal de Receptie la terminarea lucrarilor numai daca sunt indeplinite toate conditiile, in decurs de 15 zile de la data notificarii la C.I.P. primite de la executant.

## **16. Perioada de garantie acordata lucrarilor**

**16.1.** - Perioada de garantie a lucrarilor este de **5 ani** si curge de la data incheierii fara obiectiuni a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, pana la receptia finala.

**16.2.** - (1) In perioada de garantie executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor, contractiilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare ca urmare a:

- a) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- b) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti din lucrari; sau
- c) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu s-au produs din vina executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare.

**16.3.** - In cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute la clauza 16.2 alin. (1), achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele convenite acestuia.

## **17. Modalitati de plata**

**17.1.** -(1) Plata pentru lucrarile executate se va suporta din bugetul local cap.....

(2) Plata pentru proiectare se va face integral dupa semnarea procesului verbal de receptie a serviciilor semnat fara obiectiuni de catre achizitor.

(3) Plata facturii pentru asistenta tehnica din partea proiectantului se va face dupa semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, semnata fara obiectiuni de catre achizitor.

(4) Situatiile de plata provizorii pentru executia de lucrari se confirma in termen de max. 5 zile lucratoare de la primirea acestora.

(5) Platile partiale se efectueaza, de regula, la intervale lunare in functie de resursele financiare alocate, platile partiale nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului, ele nu se considera de catre achizitor ca receptie a lucrarilor executate.

(6) Plata facturii finale se va face in baza facturii, insotita de Situatiile de plata definitiva acceptata de catre achizitor si de Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor semnat fara obiectiuni.

(6) - Achizitorul va efectua plata către executant conform OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009, în perioada **24 - 31 a lunii, pentru facturile emise pana in data de 20 a lunii respective**. Achizitorul are obligatia de a efectua plata către executant pe baza facturii, insotita de situatiile de lucrari acceptate de achizitor, pentru executia lucrarii. Factura va fi emisa numai dupa semnarea fara obiectiuni de catre achizitor a situatiilor de lucrari.

**17.2.** - Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrarile executate nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.

## **18. Actualizarea pretului contractului**

**18.1.** - Pentru lucrarile executate platile datorate de achizitor executantului sunt cele in lei, declarate in propunerea financiara si nu se actualizeaza pe toata perioada de derulare a contractului sau la finele acestuia.

## **19. Asigurari**

**19.1.** - (1) Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile care ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru,

echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de cate ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestora.

## **20. Amendamente**

**20.1.** - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

**20.2.** - Valoarea cumulată a lucrărilor și/sau serviciilor suplimentare ce pot aparea pe parcursul derularii contractului acceptate de către autoritatea contractanta, conform Dispozitiei Primarului Municipiului Oradea nr.1851 din 02.06.2010, va fi de maxim 15% din valoarea contractului initial.

## **21. Penalitati, daune-interese**

**21.1.** - In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 1 % din pretul contractului fara TVA, pentru fiecare zi intarziere.

**21.2.** - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată fara TVA, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## **22.Incetarea Contractului**

**22.1.-** Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti( sau tribunal arbitral), la implinirea termenului pentru care a fost incheiat si in cazul in care una dintre parti:

- a) nu isi executa una dintre obligatiile enumerate la art.11 privind obligatiile executantului, respectiv la art.12 privind obligatiile achizitorului, din prezentul contract, dupa ce a fost notificata in scris de catre cealalta parte, ca neexecutarea obligatiei respective, va duce la rezilierea prezentului contract;
- b) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- c) cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
- d) isi incalca oricare dintre obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.
- e) prin ajungerea la termen;
- f) incetarea asocierii.

## **23.Subcontractanti**

**23.1.** – Executantul are obligatia, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul, pentru lucrarile prezentate in oferta.

**23.2.** – Executantul are obligatia de a prezenta o copie a contractelor incheiate cu subcontractantii desemnati. Contractele incheiate cu subcontractantii se constituie in anexe la prezentul contract.

**23.3** –(1) Executantul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul de indeplinire a contractului.

(2) Subcontractantii sunt pe deplin raspunzatori fata de executant de modul in care isi indeplinesc partea lor din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune- interese subcontractantului daca acesta nu isi indeplineste partea din contract.

**23.4.-** Executantul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului se poate face numai cu avizul achizitorului. Daca acest aviz nu se obtine, executantul are obligatia gasirii unui alt subcontractant sau de a prelua in executie, cu forte proprii, partea respectiva din contract.

## **24. Rezilierea contractului**

**24.1.** - În caz de neexecutare de către una din părți a obligațiilor contractuale, contractul se consideră reziliat de plin drept, după ce partea care nu și-a îndeplinit obligațiile a fost pusă în intarziere în vederea executării acestora.

**24.2.** - Neexecutare de catre una din parti a obligatiilor contractuale asumate, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de lucrari si de a pretinde plata de daune interese.

**24.3.** - Achizitorul isi rezerva dreptul de denunta contractul unilateral, printr-o notificare scrisa adresata executantului, fara nici o compensatie, daca executantul da faliment, sau daca asocierea inceteaza cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **25. Forta majora**

**25.1.** - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

**25.2.** - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

**25.3.** - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**25.4.** - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii consecintelor.

**25.5.** - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **26. Solutionarea litigiilor**

**26.1.** - Achizitorul si executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

**26.2.** - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente.

## **27. Limba care guverneaza contractul**

**27.1.** - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **28. Comunicari**

**28.1.** - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

**28.2.** - Comunicările dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **29. Legea aplicabila contractului**

**29.1.** - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

## **30. Dispoziții finale**

30.1. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

30.2. In cazul in care partile isi incalca obligatiile lor, neexercitarea de partea care sufera vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în patru exemplare originale.

**ACHIZITOR,**

**EXECUTANT,**