

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**

Nr. 2947 din 17.03. 2011

**Aprobat,  
PREȘEDINTE,**



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

pentru

**„CERERE DE OFERTĂ”**

**în vederea atribuirii contractului de servicii de  
verificare a proiectelor aferente lucrărilor de investiții din cadrul proiectului  
„Sistem integrat de management al deșeurilor solide din județul Călărași”**

Cod CPV

71621000 Servicii de analiză sau consultanță tehnică

71541000 Servicii de gestionare a proiectelor de construcții

## CUPRINS

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI.....</b>          | <b>30</b> |
| <b>SECȚIUNEA III – FORMULARE .....</b>               | <b>50</b> |
| <b>SECȚIUNEA IV – CONTRACT.....</b>                  | <b>85</b> |

## SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### PREAMBUL

Prin depunerea unei documentații de participare în cadrul procedurii de achiziție publică, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și speciale care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

NB: Toate orele se referă la ora României.

Potențialii ofertanți au obligația de a urmări site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) până la data de deschidere a ofertelor în vederea obținerii eventualelor clarificări.

### I. INFORMATII GENERALE

#### I.A. Autoritatea Contractantă

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| Denumire: <b>Consiliul Județean Călărași</b>   |   |               |
| Adresă: Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Mun. Călărași, jud. Călărași  |   |               |
| Localitate: Mun. Călărași  | Cod poștal: 910019  | Țara: România |
| Persoana de contact: GHEORGHE MARIAN<br>Telefon: 0242/311.301; 0731.390.592<br>Fax: 0242/331.609<br>E-mail: <a href="mailto:cjcalarasi@calarasi.ro">cjcalarasi@calarasi.ro</a> |   |               |
| Adresa de internet a autorității contractante:   | <a href="http://www.calarasi.ro">http://www.calarasi.ro</a>       |               |
| Adresa de internet la care se pot accesa documentația de atribuire și clarificările:   | <a href="http://www.e-licitatie.ro">http://www.e-licitatie.ro</a> |               |

**I.B. Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local<br><input type="checkbox"/> agenții naționale<br><b>X autorități locale</b><br><input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică<br><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională<br><input type="checkbox"/> altele (specificați) | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale<br><input type="checkbox"/> apărare<br><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională<br><input type="checkbox"/> mediu<br><input type="checkbox"/> economico-financiare<br><input type="checkbox"/> sănătate<br><input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului<br><input type="checkbox"/> protecție socială<br><input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative<br><input type="checkbox"/> educație<br><input type="checkbox"/> activități relevante<br><input type="checkbox"/> energie<br><input type="checkbox"/> apă<br><input type="checkbox"/> poștă<br><input type="checkbox"/> transport<br><b>X altele:</b> servicii publice locale |
| Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante   | da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b>  |
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:   | <b>X la adresele mai sus menționate</b><br><input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Dreptul ofertantului de a solicita clarificări</p>             | <p>a) Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:</p> <p>Data: 29.03.2011</p> <p>Ora limită : 16.00</p> <p>Solicitările de clarificări se vor face în scris și se vor transmite pe fax la numărul 0242/331.609 și prin poștă în atenția Serviciului Achiziții Publice și contracte la adresa: Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Mun. Călărași, jud. Călărași, Cod postal: 910019</p> <p>Solicitarea de clarificări va avea menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Titlul proiectului</i></li> <li>• <i>Codul de referință SEAP al procedurii de selecție</i></li> <li>• <i>Numele persoanei / persoanelor de contact indicată în secțiunea I.A a Fișei de Date a Achiziției</i></li> <li>• <i>Numele ofertantului</i></li> </ul> <p>b) Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :</p> <p>Data: 01.04.2011</p> <p>Ora limită: 16,00</p> <p><i>Toate răspunsurile la clarificările solicitate vor fi postate la adresa de internet: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></i></p> |
| <p>Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări</p> | <p>Autoritatea Contractantă are dreptul, în procesul de evaluare și analiză a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate de ofertant, propunerea tehnică și financiară;</p> <p>Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de autoritatea contractantă.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu comunică răspunsul la solicitări în acest termen sau răspunsurile furnizate nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.</p>   |

**Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă și/sau Guvernul României și/sau Comisia Europeană în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedură.**

#### **I.C. Căi de atac**

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Eventualele contestații se pot depune la:

- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- instanța competentă.

Organismul competent pentru căile de atac:

|   |                             |               |
|---|-----------------------------|---------------|
| Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. |                             |               |
| Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3                     |                             |               |
| Localitate: București   | Cod poștal: 030084          | Țara: România |
| E-mail: office@cncs.ro  | Telefon: (+4) 021 310.46.42 |               |
| Adresă internet:  | Fax: (+4) 021 311.80.95     |               |

Denumirea instanței competente:

|   |             |               |
|---|-------------|---------------|
| Tribunalul Călărași, Secția comercială, de contencios administrativ și fiscală. |             |               |
| Adresă:   |             |               |
| Localitate: Călărași  | Cod poștal: | Țara: România |
| Telefon:  |             |               |
| Adresă internet:  | Fax:        |               |

#### **I.D. Sursa de finanțare :**

|  |   |
|--|---|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:<br><br>- Buget propriu și fonduri structurale | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare<br><br><b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>X</b> <b>POS Mediu</b> <span style="float: right;">nu <input type="checkbox"/></span> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | Proiect „Sistem integrat de management al deșeurilor solide din județul Călărași” |
|--|---|

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.A. Descrierea contractului

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>II.A.1. Denumire contract:</b>  |   |  |
| <i>Servicii de verificare a proiectelor aferente lucrărilor de investiții din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide din județul Călărași”</i>   |   |  |
| <b>II.A.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:</b>   |   |  |
| (a) Lucrări <input type="checkbox"/>   | (b) Produse <input type="checkbox"/>  | (c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Execuție <input type="checkbox"/>  | Cumpărare <input type="checkbox"/>  | Categoria serviciului<br><b>2A X</b>   |
| Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>  | Leasing <input type="checkbox"/>  | 2B <input type="checkbox"/>  |
| Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>   | Închiriere <input type="checkbox"/>   |  |
|  | Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>  |  |
| Principala locație a lucrării:<br>_____  | Principalul loc de livrare:<br>_____  | Principalul loc de prestare: Județul Călărași  |
| Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Cod CPV: 71621000<br>Servicii de analiză sau consultanță tehnică<br>71541000 Servicii de gestionare a proiectelor de construcții |
| <b>II.A.3. Procedura se finalizează prin:</b>  |   | Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>   |
|  |   | Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>  |
| <b>II.A.4. Durata contractului de achiziție publică</b>  |   |  |
| Durata contractului de achiziție publică este de <b>36 luni de la data emiterii ordinului administrativ de începere.</b>   |   |  |
| <b>II.A.5. Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)</b>  |   | <b>X nu este cazul</b>   |
| Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  |   | Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>   |
| sau, dacă este cazul,  |   |  |

|  |   |
|--|---|
| nr. □□□ maxim al participanților la acordul-cadru vizat  |   |
| Durata acordului-cadru:<br>Durata în ani □□ sau luni □□□   |   |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru  | da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b> |
| <b>II.A.6. Divizare pe loturi</b>  | da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b> |
| Ofertele se depun pe:<br>un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> |   |
| Alte informații referitoare la loturi:   |   |
| <b>II.A.7. Ofertele alternative sunt acceptate</b>   | da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b> |

### II.B. Cantitatea sau scopul contractului

**II.B.1. Total cantități / prestații servicii / lucrări** (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există.)

În Caietul de Sarcini este prezentată o descriere a activităților ce urmează a fi prestate în scopul realizării contractului

Valoarea estimată a contractului de servicii: **484.525 LEI faraTVA.**

Această valoare reprezintă valoarea maximă care poate fi acceptată de Autoritatea Contractantă, iar orice ofertă care va depăși această valoare va fi respinsă ca inacceptabilă.

**II.B.2. Opțiuni** (dacă există) da  **nu X**

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

### III. Condiții specifice contractului

#### III.A. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

|  |  |
|--|--|
| <b>III.A.1. Contract rezervat</b> (dacă DA, scurtă descriere ) | da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>  |
| <b>III.A.2. Altele</b>   | <b>da X</b> nu <input type="checkbox"/>  |
|  | Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare/aditionale, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii prezente, în condițiile art. 122(j) al OUG |



**IV. PROCEDURA****IV.A. Procedura selectată**

|                                |                          |                                     |                          |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Licitație deschisă             | <input type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare   | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă            | <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată | <input type="checkbox"/> | <b>Cerere de oferte</b>             | <b>X</b>                 |
| Dialog competitiv              | <input type="checkbox"/> | Concurs de soluții                  | <input type="checkbox"/> |

**IV.B. Etapa finală de licitație electronică** da  nu **X**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

**IV.C. Legislația aplicată:**

Se completează cu legislația în vigoare privind achizițiile publice:

- »Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- »Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
- »»ORDIN nr. 107 din 6 iulie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- »HG 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006, cu modificările și completările ulterioare
- »O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
- Alte acte normative (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro));
- Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici, indiferent de naționalitate, atât persoane fizice autorizate cât și persoane juridice.

### V.A. Situația personală a ofertantului

Toate certificatele menționate mai jos trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

ATENȚIE: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

|   |  |
|---|--|
| <b>V.A.1. Declarație privind eligibilitatea</b>                                       | <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/><br><b>Cerință obligatorie:</b> Operatorul economic trebuie să completeze <b>Formularul 1A</b> .<br>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.   |
| <b>V.A.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006</b> | <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/><br><b>Cerință obligatorie:</b> Operatorul economic trebuie să completeze <b>Formularul 2A</b> .<br>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.<br><b>Cerințe obligatorii:</b><br><b>Persoanele juridice române / străine</b> vor prezenta:<br>a. <b>Certificat constatator</b> eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte nume complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, în original sau copie legalizată;<br>b. <b>Cazier judiciar</b> sau echivalent pentru administrator(i) așa cum sunt menționați în Certificatul Constatator precum și pentru |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>persoana împuternicită (unde este cazul) ce semnează declarația referitoare la art.180 și art.181, în original sau copie legalizată;</p> <p>c. <b>Cazier judiciar</b> al companiei (<i>pentru statele unde e aplicabil</i>), în original sau copie legalizată.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p>   |
| <p><b>V.A.3. Certificate privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale</b></p> | <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>1. Persoanele juridice române</b> vor prezenta:</p> <p>a. Certificat de atestare fiscală privind plata contribuțiilor la bugetul general de stat eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, în original sau copie legalizată.</p> <p>b. Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor locale eliberat de Primărie, în original sau copie legalizată.</p> <p><b>2. Persoanele juridice străine</b> vor prezenta în original sau copie legalizată orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, către bugetul local și către bugetul asigurărilor sociale, eliberate de autorități din țara de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente). În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice care are competențe în acest sens.</p> <p><i>Notă: În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eşalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare la zi a acestor eşalonări, în</i></p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><i>original sau copii legalizate.</i></p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p>   |
| <p><b>IMPORTANT:</b></p> <p>Autoritatea contractantă nu acceptă completări după deschiderea ofertelor legate de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul de atestare fiscală pentru persoanele juridice din România sau documente echivalente pentru persoanele juridice straine.</li> <li>2. Certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale pentru persoanele juridice din România sau documente echivalente pentru persoanele juridice străine.</li> </ol> |  |
| <p><b>V.B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>   |  |
| <p><b>V.B.1. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>   | <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><b>a) Persoane juridice/fizice române</b></p> <p><b>Cerință obligatorie:</b> Operatorul economic (lider, asociat) trebuie să prezinte <b>Certificat de înregistrare</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial – în copie certificată „conform cu originalul”</p> <p><b>b) Persoane juridice /fizice străine</b></p> <p><b>Cerință obligatorie:</b> Operatorul economic trebuie să depună documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</p> <p>Documentele depuse de ofertanți vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și trebuie să ateste faptul că :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;</li> <li>• nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea prevederilor legale referitoare la insolvență și faliment din țara de origine a ofertantului sau asupra faptului că societatea se află în incapacitate de plată;</li> </ul> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>c) ONG</b></p> <p><b>Cerință obligatorie:</b> Operatorul economic trebuie să depună documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident: certificat emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor din care să rezulte că nu se afla în dizolvare; documente care atestă că persoana semnatară este autorizată, precum și statutul cu modificările la zi.</p>  |
| <p><b>V.C. Situația economico-financiară</b></p>  |   |
| <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană (<a href="http://www.ecb.europa.eu">www.ecb.europa.eu</a>) pentru exercițiul financiar respectiv.</p> <p>Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50% va prezenta o declarație conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor (a se vedea și Formularul 19 la Fișa de Date). În cazul unei asocieri, fiecare membru trebuie să se încadreze în categoria de IMM.</p> |   |
| <p><b>V.C.1. Informații privind situația economico-financiară</b></p>   | <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Cerință obligatorie:</b> Operatorul economic trebuie să prezinte <b>Formularul 3A – Declarație privind cifra de afaceri pe ultimii trei ani</b></p> <p><b>Cerințe minime obligatorii:</b></p> <p><b>Media cifrei de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii asocierii împreună) pe ultimii trei ani financiari încheiați (2007, 2008, 2009) trebuie să fie mai mare sau egală cu 800.000 LEI.</b></p> <p>Vor fi atașate <b>bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2007, 2008 și 2009, vizate și înregistrate de organele competente în condițiile art. 185 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</b></p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul în</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>care pentru exercițiul financiar 2009 bilanțul și anexele nu au fost înregistrate la instituțiile competente, ofertantul va prezenta bilanțul contabil, anexele la acesta și bilanța de verificare contabilă întocmită la 31.12.2009, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați, sau de cenzorii societății după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea.</p> <p>Documentele de mai sus vor fi prezentate în copie certificată „conform cu originalul” semnate și ștampilate de reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine – prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> |
| <p><b>V.D. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p> |   |
| <p><b>V.D.1. Informații privind capacitatea tehnică și profesională</b></p>   | <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Operatorul economic trebuie să completeze <b>Formularul 4A – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii trei ani</b>, împreună cu <b>Anexa la Formularul 4A</b>, precizând denumirea contractelor, valori, perioade de prestare, beneficiari.</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.</p>  |
| <p><b>V.D.2. Fișa experiența similară</b></p> | <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Cerință minimă:</b></p> <p><b>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună), în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, a prestat cel puțin un serviciu în valoare de minim 300.000 lei fără TVA, având ca obiect verificarea proiectelor aferente lucrărilor de investiții</b></p> <p>Operatorul economic trebuie să completeze <b>Fișa de informații privind experiența similară - Formularul 5A</b> pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.</p> <p>Formularul 5A va fi însoțit de documente doveditoare din care să rezulte îndeplinirea tuturor elementelor solicitate ca și cerință minimă obligatorie: copii după contract, procese verbale, recomandări din partea beneficiarilor, toate acestea prezentate în copie certificată ”conform cu originalul”, purtând ștampila și semnătura reprezentantului legal al operatorului economic.</p> <p>Notă:</p> <p>i. Ofertantul va prezenta documente din care să rezulte valoarea serviciilor executate;</p> <p>ii. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se va prezenta contractul de subcontractare din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o, precum și valoarea aferentă acesteia;</p> <p>iii. În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul va prezenta paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, numărul zilelor de lucru, prețul contractului precum și pagina finală cu semnături;</p> <p>Recomandarile / contractele / procesele verbale de recepție aferente serviciilor</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>executate în afara României se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Ofertații care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană (<a href="http://www.ecb.europa.eu">www.ecb.europa.eu</a>) pentru anul finalizării contractului prezentat ca și experiență similară. Pentru anul în curs, transformarea în lei se va face la cursul Băncii Centrale Europene din ziua publicării invitației de participare.</p>  |
| <p><b>V.D.4. Informații privind resursele umane propuse pentru a fi implicate în proiect</b></p> | <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><b>Cerință obligatorie:</b> Operatorul economic trebuie să prezinte următoarele formulare:</p> <p><b>a. Formularul 6A – Experți principali</b> (<i>va deveni Anexa IV la contractul de servicii</i>). Aceasta trebuie să conțină nominalizări pentru următorii experți principali (cheie):</p> <p><b>Verificator de proiecte / Coordonator echipă verificatori de proiecte</b></p> <p>Cerințe minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplomă de licență în domeniul construcțiilor, arhitecturii sau domenii similare</li> <li>▪ Atestare de verificator de proiect în conformitate cu legislația națională</li> <li>▪ Minim 7 ani de experiență ca verificator de proiect atestat în conformitate cu legislația națională</li> </ul> <p><b>Experți cheie 2-7: Verificatori de proiecte (6 experți)</b></p> <p>Cerințe minime pentru fiecare poziție:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplomă de licență în domeniul construcțiilor, arhitecturii sau domenii similare</li> <li>▪ Atestare de verificator de proiect în conformitate cu legislația națională</li> <li>▪ Minim 5 ani de experiență ca verificator de proiect atestat în conformitate cu</li> </ul> |



legislația națională

- Prestatorul va nominaliza personalul astfel încât membrii echipei de verificatori de proiect să acopere specialitățile din lista celor menționate la punctul 3.3.1 din caietul de sarcini, descrise general astfel:
  - specialitatea rezistență și stabilitate;
  - specialitatea siguranță în exploatare;
  - specialitatea securitate la incendiu;
  - specialitatea igienă, sănătate și mediu;
  - specialitatea economie de energie și izolare termică;
  - specialitatea protecție împotriva zgomotului

Pentru aceste poziții se vor prezenta CV-urile persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului, în original - Formularul 7A.

Studiile și experiența profesională ale personalului trebuie să corespundă cerințelor de la punctul de mai sus. Se vor atașa documente relevante care să ateste îndeplinirea cerințelor:

- Copii după diplomă/ diplome menționată/ menționate în CV-uri

- Copii ale certificatelor emise de angajatori sau referințe care să probeze experiența indicată în CV și durata de lucru în domeniile cerute

**b. Declarație de disponibilitate** pentru fiecare expert de mai sus conform **Formularului 8A**, în original, al cărui scop este următorul:

- Experții propuși în ofertă nu trebuie să fie propuși și prin altă ofertă depusă pentru această procedură de atribuire. De aceea ei trebuie să se angajeze exclusiv unui singur ofertant

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experții trebuie de asemenea să se angajeze că vor fi disponibili, capabili și dispuși să lucreze pentru toată perioada proiectului.</li> </ul> <p>Dacă un expert a fost propus de mai mult de un ofertant, respectivii ofertanți vor fi excluși din procedură.</p> <p><b>Obs.</b> Experții propuși pentru îndeplinirea contractului pot fi atât angajați cu contract de muncă ai operatorului economic care i-a propus cât și persoane fizice autorizate angajate de acesta prin contract de prestări servicii pentru acest proiect.</p> <p><i>NB: În cazul unei asocieri, în vederea facilitării procesului de verificare a documentelor de calificare, documentele menționate mai sus (lista personalului și CV-urile) vor fi prezentate de liderul asocierii pentru și în numele asocierii pe care o reprezintă.</i></p> |
| <b>V.D.5. Informații privind dotările specifice</b>                                 | Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat X</b>   |
| <b>V.E. Informații privind calitatea de participant la procedură</b>                |   |
| <b>V.E.1. Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție</b> | <p><b>Solicitat X</b>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><b>Cerință obligatorie:</b> Operatorul economic (lider, asociat) va completa <b>Formularul 9A - Declarație privind calitatea de participant la procedură.</b></p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p>Alături de Formularul 9A, operatorul economic va completa și <b>Formularul 10A - Declarația privind lista asociaților și a subcontractanților</b> și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, cu exprimările valorice ale acestor părți. Acest formular va fi prezentat doar de liderul asocierii însă va fi semnat de toți membrii asocierii.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu intenționează să se asocieze sau să subcontracteze, se va completa Formularul 10A cu mențiunea „Nu este cazul”.</p>     |
| <b>V.E.2. Informații privind asocierea</b>  | <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Cerință obligatorie:</b> Operatorul economic trebuie să completeze un Acord de asociere (<b>Formularul 11A</b>) în care să se menționeze faptul că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Acordul de asociere în formă legalizată va fi solicitat la semnarea contractului.</p> <p>Acest document trebuie prezentat doar de către liderul asocierii, însă pentru ca el să poată fi luat în considerare, trebuie semnat de către toți membrii asocierii.</p> <p>Obs. În cazul unei asocieri, persoana care semnează documentația de participare, autorizată să angajeze răspunderea solidară și colectivă a asocierii trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor privind dreptul la semnătură din partea tuturor reprezentanților legali ai membrilor asociației. Aceasta cerință se aplică doar în situația în care nu există o prevedere explicită în acest sens în conținutul Acordului de Asociere.</p> |
| <p><b>V.E.3. Informații privind subcontractanții</b></p> | <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Cerință obligatorie:</b> Operatorul economic trebuie să completeze lista cuprinzând subcontractanții cu menționarea datelor de recunoaștere și a părții ce va fi subcontractată în exprimare valorică-<b>Formularul 12A</b></p> <p>Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă înaintea semnării contractului de achiziție publică.</p>   |
| <p><b>V.F. Alte informații</b></p>                       |   |
| <p><b>V.F.1. Standarde de asigurare a calității</b></p>  | <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Se vor prezenta documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă <b>certificarea</b></p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>sistemului de management al calității</b> pentru firmele ofertante, respectiv ISO 9001 sau echivalent (standarde transpuse în legislația țării de origine a ofertantului), în domeniul de activitate al ofertantului corespunzător prezentului contract, în copie legalizată.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată la notariat. În cazul în care la procedura de licitație participă o asocierie de operatori economici ce depun o ofertă comună, cel puțin un membru al asocierii trebuie să dețină certificatul/ certificatele solicitat/solicitate.</p> <p>Nota : Nu se admit operatori economici în curs de certificare.</p>  |
| <b>V.F.2. Standarde de protecție a mediului</b>  | Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat X</b>   |
| <b>V.F.3. Standarde pentru sistemul de management al securității și sănătății ocupaționale</b> | Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat X</b>   |
| <b>V.F.4. Condiții de muncă și de protecția muncii</b>   | <p><b>Solicitat X</b>                      Nesolicitat X</p> <p>Ofertantul va prezenta <b>Formularul 13A</b> – Sănătate și protecția muncii prin care se precizează faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a></p> <p>În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.</p> |
| <b>V.F.5. Acceptarea condițiilor contractuale</b>  | <p><b>Solicitat X</b>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul va prezenta <b>Formularul 14A – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.</b></p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.   |
| <b>V.F.6. Declarație pe propria răspundere cu privire la participarea la licitație cu ofertă independentă</b>  | <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/><br><br>Ofertantul va prezenta <b>Formularul 15A CERTIFICATUL de participare la licitație cu ofertă independentă</b> prin care se certifică faptul că participarea la respectiva procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență.<br><br>În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. |
| <b>Observații:</b><br><br>1. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe. În cazul în care uzează de acest drept, ofertatul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare, respectiv înainte de încheierea perioadei de evaluare a documentațiilor depuse în cadrul procedurii.<br><br>2. În conformitate cu prevederile art. 186 și art. 190 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a-și demonstra atât situația economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere din partea unui terț. Angajamentul terțului trebuie să fie încheiat în forma autentică și trebuie să evidențieze clar faptul ca acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Angajamentul ferm al terțului este un instrument juridic care va face parte integrantă din contractul de achiziție publică și va asigura dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.<br><br>În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse concrete care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente - atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului.<br><br>În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea documentelor solicitate la Cap V.C. Capacitatea tehnico-profesională (ex: liste cu proiectele executate într-o perioadă anterioară, fise de experiență similara, etc.) sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri reflectata prin prezentarea documentelor solicitate la Cap V.B - Situația economico – financiară (ex.: bilanțuri contabile, rapoarte de audit, etc.) atunci, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea |  |

completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

În situațiile prezentate mai sus, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

NB: Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situațiile care determina excluderea din procedura, respectiv situațiile menționate la art. 180 și art. 181 din OUG 34/2006. Acest lucru implica faptul ca alături de documentele care susțin și validează angajamentul dat, acesta va prezenta în cadrul procedurii toate documentele menționate la Cap V.A. din prezenta Fișa de Date a Achiziției – „Situația personala a ofertantului”

## VI. PREZENTAREA DOCUMENTAȚIEI DE PARTICIPARE

|  |  |
|--|--|
| <b>VI.A. Limba de redactare a documentației de participare</b> | <p>Orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în limba română.</p> <p>Orice document emis în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțit de o traducere autorizată în limba română.</p> <p><b>Nu se accepta folosirea de prescurtări.</b></p> <p>Formularele menționate la capitolul „Criterii de calificare și selecție” emise în altă limbă decât cea română, pot fi prezentate de ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică doar cu condiția ca ele să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română iar aceasta să respecte întru totul formatul, litera și spiritul declarațiilor prezentate în secțiunea „Formulare”.</p> |
| <b>VI.B. Perioada de valabilitate a ofertei</b>                | Perioada de valabilitate a ofertei va fi de <b>120 de zile</b> calendaristice de la data ședinței de deschidere a ofertelor.   |
| <b>VI.C. Garanție de participare</b>                           | <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>În vederea participării la licitație, ofertantul va depune o garanție de participare în valoare de <b>8.000 RON</b></p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 120 de zile calendaristice de la data ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>Garanția de participare la licitație se constituie sub forma de:</p> <p>a) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (model de scrisoare</p>  |

de garanție bancară în Anexa 2).

b) ordin de plată, depus la casieria Autorității Contractante cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor în contul RO65TREZ2015006XXX000200 deschis la Trezoreria municipiului Călărași, cod fiscal 4294030. În acest caz suma reprezentând contravaloarea garanției de participare **trebuie să se regăsească în extrasele de cont ale autorității contractante la data deschiderii ofertelor.** În caz contrar, oferta va fi respinsă la deschidere.

Scrisoarea de garanție de participare va fi prezentată în original, în limba română, și va fi în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Scrisoarea de garanție de participare prezentată în altă limbă decât limba română, va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, legalizată la notariat.

În cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție de participare va fi emisă pentru și în numele Liderului Asocierii.

În situația în care operatorul economic se încadrează în categoria IMM și dorește să beneficieze de prevederile legale referitoare la reducerea cuantumului garanției bancare de participare, acesta trebuie să prezinte o declarație în acest sens – **Formularul 3.**

Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii. Așadar, facilitățile prevăzute de legea 346/2004, cu modificările și prevederile ulterioare se aplica în cazul grupurilor de operatori economici care depun ofertă comună în cazul în care aceste grupuri sunt alcătuite exclusiv din întreprinderi mici și mijlocii, indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice române sau străine.

Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își

|  |  |
|--|--|
|  | extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuza extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedură.  |
| <p><b>VI.D. Conținutul documentației de participare</b></p> <p>Documentația de participare conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de Calificare</li> <li>• Propunerea Tehnică</li> <li>• Propunerea Financiară</li> </ul> |  |
| <p><b>VI.D.1 Conținutul documentelor de calificare</b></p>   | <p><b>Documentele de calificare vor reuni documentele solicitate la secțiunea V „Criterii de calificare și selecție” din prezenta Fișă de Date a Achiziției</b></p>  |
| <p><b>VI.D.2. Conținutul propunerii tehnice</b></p>  | <p>Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să includă:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Organizare și metodologie</b> (descrierea implementării activităților conform <b>Formularului 1B</b> – va deveni anexa III la contract)</li> <li><b>2. Grafic pentru realizarea serviciilor</b> - <b>Formularul 2B – Matricea Gantt</b></li> <li><b>3. Listă cu experții propuși pentru implementarea proiectului și activitățile acoperite de fiecare dintre ei</b></li> </ol> |
| <p><b>VI.D.3. Conținutul propunerii financiare</b></p>   | <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Formularul 1C – Formular de ofertă</b> va fi prezentat însoțit de:</p> <p>- Detalierea prețului ofertei conform Anexei la formularul de ofertă (Centralizator de prețuri) <b><u>prin care activitatea 1 va avea 90% din valoarea ofertei, iar activitatea 2</u></b></p>  |



|   |   |
|---|---|
|   | <p><b><u>va avea 10% din valoarea ofertei.</u></b></p> <p><b>Propunerea financiară va fi exprimată în Lei fără TVA.</b></p> <p>Aceasta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.</p> <p><b>NB: Depășirea valorii maxime care poate fi acceptată de autoritatea contractantă, precizată la punctul II.B.1 din Fișa de Date a Achiziției atrage după sine respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă și eliminarea operatorului economic din procedura.</b></p> <p>La elaborarea Propunerii financiare, ofertantul va ține cont că în situația câștigării licitației va avea obligația încheierii asigurărilor prevăzute în condițiile contractuale.</p> |
| <p><b>VI.E. Modul de prezentare a documentației de participare</b></p> <p>Documentația trebuie depusa până la termenul limită specificat în Invitația de Participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) către: Consiliul Județean Călărași, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Mun. Călărași, jud. Călărași, CP 910019</li> <li>➤ livrate personal la sediul Autorității contractante însoțită de o scrisoare de înaintare, completată conform Formularului nr. 1 - Scrisoare de înaintare, datată, semnată, ștampilată și înregistrată la sediul Autorității Contractante</li> </ul> <p>Documentațiile se vor înregistra cu număr de intrare, dată, și ora depunerii.</p> <p>Documentațiile depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare. Documentațiile depuse/transmise la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare și în Fișa de Date a Achiziției ori documentațiile primite de către Autoritatea Contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p> |   |
| <p><b>VI.E.1. Condiții generale</b></p>   | <p>Documentația de participare va fi însoțită de următoarele:</p> <p><b>a. Scrisoare de înaintare, în conformitate cu Formularul 1</b></p> <p><b>b. Dovada constituirii garanției de participare</b> (Scrisoare de garanție, în original, completată conform <b>Formularului 2</b>, instrument de garantare sau ordin de plată)</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>c. Declarație privind încadrarea în categoria IMM – Formularul 3</b></p> <p><b>d. Împuternicire de participare</b> la ședința de deschidere, împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate/Cartea de Identitate/Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul - conform instrucțiunilor <b>Formularului 4</b></p>  |
| <p><b>VI.E.2. Modul efectiv de prezentare a documentației</b></p> | <p>Ofertantul trebuie să prezinte documentația într-un <b>ORIGINAL și 3 COPII</b>, plus 1 CD/DVD cu variantele electronice ale propunerii financiare și tehnice – care va fi introdus în plicul conținând versiunea marcată „ORIGINAL” a documentației.</p> <p><i><b>NB:</b> În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport de hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport de hârtie.</i></p> <p>Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină, în plicuri separate, marcate corespunzător cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”:</p> <p><b>Plicul A: Documente de Calificare</b></p> <p><b>Plicul B: Propunerea Tehnică</b></p> <p><b>Plicul C: Propunerea Financiară</b></p> <p>Toate exemplarele vor fi introduse într-un plic sau colet exterior, netransparent, închis corespunzător. Acesta trebuie să fie marcat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adresa Autorității Contractante</li> <li>• numele persoanei de contact menționată la punctul I.A. din prezenta Fișa de Date a Achiziției</li> <li>• denumirea contractului de achiziție publică și codul unic de identificare SEAP</li> <li>• inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 04.04.2011, ORA 11.00”</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plicurile conținând fiecare exemplar trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentației nedeschise, în cazul în care aceasta a ajuns cu întârziere sau a fost respinsă pentru neprezentarea unei garanții bancare în conformitate cu cerințele Fișei de Date a Achiziției.</li> </ul> <p>Documentele ofertei vor fi tipărite cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertanții au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a documentației precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p><u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></p> |
| <p><b>VI.F. Data limită de depunere a documentațiilor de participare</b></p> | <p><b>04.04.2011, ora 10.00</b></p>   |
| <p><b>VI.G. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>         | <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.  |
| <b>VI.H. Deschiderea ofertelor</b>  | Data, ora și locul deschiderii ofertelor.<br><br><b>04.04.2011 ora 11.00</b><br><br><b>locul - Consiliul Județean Călărași, municipiul Călărași, Județul Călărași.</b><br><br>Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere.  |
| <b>VII. CRITERII DE ATRIBUIRE</b>   |  |
| <b>VII.A. Prețul cel mai scăzut</b>   | <b>X</b>   |
| <b>VII.B. Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere tehnico-economic</b> | <input type="checkbox"/>   |
| <b>VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU</b>               |  |
| <b>VIII.A. Ajustarea prețului contractului</b>                                | da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b><br><br>Prețul este ferm pe toată durata contractului.<br><br>Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.   |
| <b>VIII.B. Garanția de bună execuție a contractului</b>                       | <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/><br><br>Garanția de bună execuție trebuie să se exprime procentual într-un cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original - <b>Formularul 5</b> , care va deveni anexă la contract ( <i>anexa VIA</i> ) - sau prin rețineri succesive din plățile intermediare. Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție va fi comunicată de către Prestator înainte de semnarea contractului.<br><br>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretențiile sale contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate și de a solicita îndeplinirea acestora.</p> <p>Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 92 din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>   |
| <p><b>VIII.C. Semnarea contractului</b></p> | <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică, conform termenului prevăzut la art. 205 din OUG 34/2006 modificată și completată.</p> <p>La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți</li> <li>- acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii)</li> <li>- garanția de buna execuție.</li> </ul> <p>Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>.</p> |

## **SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI**

## CAIET DE SARCINI

|  |           |
|--|-----------|
| <b>DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....</b>   | <b>32</b> |
| <b>1. INFORMAȚII GENERALE .....</b>  | <b>33</b> |
| 1.1. ȚARA BENEFICIARĂ .....  | 33        |
| 1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....   | 33        |
| 1.3. INFORMAȚII GENERALE RELEVANTE .....                                   | 33        |
| 1.4. PROGRAME DESFĂȘURATE SAU ÎN CURS DE DESFĂȘURARE ÎN ACEST SECTOR ..... | 33        |
| 1.5. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI.....                         | 34        |
| <b>2. OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE.....</b>                            | <b>35</b> |
| 2.1. OBIECTIV GENERAL .....  | 35        |
| 2.2. OBIECTIVE SPECIFICE .....   | 36        |
| 2.3. REZULTATE CE SE DORESC A FI ATINSE DE CĂTRE PRESTATOR .....           | 36        |
| <b>3. SCOPUL PRESTAȚIILOR.....</b>   | <b>36</b> |
| 3.1. CADRUL GENERAL.....   | 36        |
| 3.2. ZONĂ GEOGRAFICĂ CE TREBUIE ACOPERITĂ.....                             | 37        |
| 3.3. ACTIVITĂȚI SPECIFICE .....  | 38        |
| 3.4. MANAGEMENTUL PROIECTULUI .....  | 40        |
| <b>4. LOGISTICA ȘI PLANIFICARE .....</b>                                   | <b>41</b> |
| 4.1. LOCAȚIA PROIECTULUI.....  | 41        |
| 4.2. DATA DE ÎNCEPERE & PERIOADA DE EXECUȚIE.....                          | 41        |
| <b>5. CERINȚE MINIME.....</b>  | <b>41</b> |
| 5.1. PERSONALUL.....   | 41        |
| 5.2. ALȚI EXPERTI (EXPERTI SECUNDARI) .....                                | 43        |
| 5.3. PERSONALUL DE SUPORT NECESAR, ALTUL DECÂT EXPERTII .....              | 43        |
| 5.4. BIROUL.....   | 43        |
| 5.5. FACILITĂȚI FURNIZATE DE PRESTATOR .....                               | 43        |
| 5.6. ECHIPAMENTE .....   | 43        |
| <b>6. RAPORTARE.....</b>   | <b>44</b> |
| <b>ANEXA 1 REZUMATUL PROIECTULUI .....</b>                                 | <b>46</b> |

## **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

„**Autoritatea Contractantă**” reprezintă Consiliul Județean Călărași.

"**Proiectul**" reprezintă „*Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași*”.

„**Proiectul tehnic (PT)**” reprezintă documentația tehnică supusă verificării specialiștilor verificali de proiect atestați conform prezentului caiet de sarcini.

"**Contractul**" reprezintă contractul semnat de Autoritatea Contractantă și Prestator.

"**Consultantul Supervizare**" reprezintă compania desemnată de Autoritatea Contractantă în vederea furnizării Serviciilor pentru Supervizarea Lucrărilor în contractele de lucrări.

"**Consultantul Management**" reprezintă compania desemnată de Autoritatea Contractantă în vederea furnizării Serviciilor pentru Management-ul Implementării Proiectului.

"**Contractorul**" reprezintă compania a cărei Ofertă este acceptată de Autoritatea Contractantă și care va executa lucrările.

"**FEDR**" – Fondul European de Dezvoltare Regională – este un instrument structural al Comisiei Europene care finanțează până la 80% din cheltuielile eligibile ale proiectelor.

„**POS Mediu**” reprezintă Programul Operațional Sectorial pentru Mediu din care va fi asigurată finanțarea investițiilor cuprinse în Proiect.

„**Proiectantul**” reprezintă compania desemnată pentru elaborarea proiectelor aferente lucrărilor de investiții finanțate în cadrul Proiectului.

„**AMPOS Mediu**” reprezintă Autoritatea de Management a Programului Operațional Sectorial pentru Mediu, departamentul din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor responsabil de gestionarea fondurilor structurale alocate în cadrul POS Mediu



## **1. INFORMAȚII GENERALE**

### **1.1. Țara beneficiară**

România

### **1.2. Autoritatea Contractantă**

Consiliul Județean Călărași

### **1.3. Informații generale relevante**

România este situată în sud-estul Europei, în partea de sud fiind delimitată de fluviul Dunărea și având ieșire la Marea Neagră în partea de sud-est. Țările vecine sunt: Ucraina la nord, Ungaria în vest, Serbia, în partea de sud-vest, Bulgaria în sud și Moldova în est.

Populația țării este de aproximativ 21.681.000 de locuitori, iar limba oficială este româna. Capitala țării este la București. Clima este temperat - continentală de tranziție, specifică Europei Centrale.

Prezentul contract se va desfășura în județul Călărași, situat în sud-estul României. Granițele sale sunt: județul Constanța la est, județele Ilfov și Giurgiu la west, județul Ialomița la nord și Bulgaria la sud – provinciile Silistra și Ruse. Municipiul reședință de județ este Călărași.

Suprafața totală a județului este de 5.088 km<sup>2</sup>, reprezentând 2,1% din suprafața întregii țări. Populația sa este de 316.294 locuitori (la 1 iulie 2006, sursă INS), reprezentând 1,4% din populația României, împărțită după cum urmează (date din 2006): mediul urban 121.734 de locuitori (38,5%), și mediul rural 194.560 de locuitori (61,5%). Densitatea populației este de 83 locuitori/km<sup>2</sup>.

Din punct de vedere administrativ, județul Călărași are 2 municipii (Călărași și Oltenița), 3 orașe (Budești, Fundulea, Lehliu Gară) și 50 comune.

### **1.4. Programe desfășurate sau în curs de desfășurare în acest sector**

Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) este documentul care stabilește strategia de alocare a fondurilor europene pentru sectorul de mediu, în România, în perioada 2007-2013. Programul a fost elaborat de Ministerul Mediului și Padurilor, în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu (AM POS Mediu) și a fost aprobat de Comisia Europeană în data de 11 iulie 2007. Bugetul total al POS Mediu este de aproximativ 5,6 miliarde Euro, din care 4,5 miliarde Euro reprezintă finanțare nerambursabilă a Uniunii Europene și peste 1 miliard Euro reprezintă contribuția națională.

Ministerul Mediului și Padurilor (MMP) are în pregătire un portofoliu vast de proiecte care vizează accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune. Acest portofoliu cuprinde 80 de proiecte majore de investiții în infrastructura de apă/apă uzată, deșeuri și termoficare, cu o valoare de peste 4 miliarde Euro, reprezentând circa 70% din fondurile europene disponibile pentru sectorul de mediu în perioada 2007-2013. Proiectele vor fi finalizate gradual până la jumătatea anului 2010 pentru a permite implementarea acestora până la încheierea POS Mediu. Pentru pregătirea proiectelor, MMP a atras finanțări de aproximativ 60 milioane Euro, fondurile fiind asigurate din programele ISPA și PHARE, din credite externe sau chiar din POS Mediu. Valoarea proiectelor majore de investiții este estimată între 30-200 milioane Euro.

În ceea ce privește **sectorul de deșeuri**, în România, în majoritatea localităților, deșeurile sunt colectate și depozitate în locuri care nu respectă regulile europene de mediu. POS Mediu propune remedierea acestei stări de fapt prin investițiile în achiziționarea de containere pentru colectarea selectivă, facilități de transport, sortare, compostare și reciclare, construirea de depozite de deșeuri la standarde europene, închiderea depozitelor vechi, neconforme, etc. Astfel, Axa Prioritară 2 a POS Mediu “Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” propune ca și obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale, și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

În cadrul acestei axe prioritare, POS Mediu va promova cu prioritate proiecte integrate de management al deșeurilor, care să reflecte politica UE și principiile din acest sector de mediu și care sunt în conformitate cu Planul Național de Gestiune a Deșeurilor și cu Planurile Regionale de Gestiune a Deșeurilor. Programele de investiții vor include activități legate de ierarhia în ceea ce privește managementul deșeurilor (prevenire, colectare selectivă, valorificare și reciclare, tratare și eliminare), în paralel cu închiderea depozitelor de deșeuri neconforme. Proiectele respective vor acoperi aglomerările urbane și rurale, la nivel județean/regional.

Pentru o mai bună coordonare a întregului proces de pregătire a proiectelor, AM POS Mediu a finalizat, cu sprijin JASPERS, Ghiduri de elaborare a aplicațiilor de finanțare și a documentelor suport (Master Plan, Studiu de Fezabilitate, ACB etc).

### **1.5. Necesitatea și oportunitatea investiției**

În România, cea mai frecventă metodă de eliminare a deșeurilor rămâne eliminarea pe depozitele clasice și doar un procent mic de deșeuri este utilizat ca materie primă secundară și reciclat.

Această problemă este considerată o problemă națională prin existența sistemelor necorespunzătoare de gestionare a deșeurilor, în special în ceea ce privește deșeurile municipale, având în vedere faptul că cea mai mare parte a municipalităților nu dispune de facilități adecvate de eliminare a deșeurilor. Colectarea selectivă a deșeurilor se face doar în anumite centre pilot și, deci, cea mai mare parte a materialelor reciclabile se pierde în depozitele de deșeuri. În prezent, sunt dezvoltate prin intermediul programului ISPA sisteme integrate de gestionare a deșeurilor în 7 din cele 42 de județe (prima fază de proiecte), în timp ce alte investiții recente în domeniul deșeurilor solide, în principal limitate la construirea de noi depozite municipale, au fost realizate în 11 orașe. Facilități centralizate de salubritate sunt disponibile în majoritatea zonelor urbane, dar acestea aproape lipsesc în aglomerările rurale.

Legislația în domeniul gestionării deșeurilor a fost adoptată și este în conformitate cu acquis-ul comunitar. Mai mult, cu scopul de a asigura conformitatea cu directivele UE în domeniu, România beneficiază de perioade de tranziție, în general, până în 2017.

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, actualizată la data de 06.11.2008, prevede faptul că salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

În județul Călărași, deșeurile sunt colectate de pe tot teritoriul județului și eliminate în 4 depozite. Deșeurile menajere sunt, în principal, eliminate pe depozite neconforme, ceea ce contribuie la un grad semnificativ de poluare a mediului. Zona nu beneficiază de un sistem care să permită o corectă gestionare a deșeurilor.

Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”, care va fi finanțat din POS Mediu, Axa prioritară 2 „Sector managementul deșeurilor / reabilitarea terenurilor poluate istoric”. presupune un număr de 9 contracte, defalcate astfel:

Contract de servicii 1: Asistență Tehnică în gestionarea și implementarea Sistemului integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași și în derularea campaniilor de conștientizare și informare aferente proiectului;

Contract de servicii 2: Asistență Tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări aferente Sistemului integrat de management al deșeurilor solide din județul Călărași;

Contract de servicii 3: Asistență tehnică pentru asigurarea serviciilor de proiectare

#### **Contract de servicii 4: Servicii de verificare a proiectelor**

Contract de servicii 5: Servicii de audit financiar al proiectului

Contract de lucrări 1: Construcția și punerea în funcțiune a depozitului ecologic de la Ciocănești, Județul Călărași (prima celulă și instalații auxiliare) și proiectarea, construcția și punerea în funcțiune a stației de sortare și compostare și a stației de tratare a levigatului în județul Călărași;

Contract de lucrări 2: Construcția a 2 (două) stații de transfer în județul Călărași (Călărași, Oltenița) și extinderea stației de transfer Lehliu Gară și construcția platformelor de colectare (2742 platforme de colectare a deșeurilor menajere și 1157 platforme de colectare a deșeurilor reciclabile);

Contract de lucrări 3: Închiderea depozitelor urbane existente în județul Călărași: Lehliu Gară, Fundulea, Călărași, Oltenița;

Contract de furnizare bunuri 1: Achiziția de echipamente (eurocontainere și unități individuale de compostare) pentru colectarea și gestionarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere în județul Călărași;

**Prezenta documentație de atribuire este elaborată pentru cel de-al patrulea contract din cele de mai sus, respectiv „Servicii de verificare a proiectelor” din cadrul proiectului Sistemul integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași.**

## **2. OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE**

### **2.1. Obiectiv general**

Obiectivul general al acestui contract îl reprezintă asigurarea execuției lucrărilor de investiții din cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași” în conformitate cu legislația națională și particularitățile Proiectului.

## 2.2. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale acestui contract sunt:

- Asigurarea expertizei tehnice necesare în vederea verificării proiectelor tehnice (PT) aferente lucrărilor de investiții și a modificărilor de soluții tehnice prin specialiști verificali de proiecte atestați și cu experiență pentru activitatea de expertiză tehnică
- Asistență în verificarea proiectelor tehnice (PT) și a modificărilor de soluții tehnice specifice lucrărilor de investiții din cadrul Proiectului în conformitate cu prevederile legii 10/1995 privind calitatea în construcții
- Asigurarea nivelului de calitate corespunzător ale proiectelor în conformitate cu cerințele și particularitățile Proiectului

## 2.3. Rezultate ce se doresc a fi atinse de către Prestator

Implementarea cu succes a contractului trebuie să conducă la:

- Certificarea corectitudii și conformității proiectelor tehnice (PT) aferente lucrărilor de investiții din cadrul Proiectului și certificarea corectitudii și conformității modificărilor de soluții tehnice de către specialiști verificali de proiect atestați conform legii 10/1995 privind calitatea în construcții

## 3. SCOPUL PRESTAȚIILOR

### 3.1. Cadrul general

**În conformitate cu prevederile legii 10/1995, investitorii au obligația de a asigura verificarea proiectelor tehnice (PT) și a modificărilor de soluții tehnice prin specialiști verificali de proiecte atestați. Astfel, Autoritatea contractantă, prin intermediul acestui contract, urmărește să asigure verificarea din punct de vedere tehnic și calitativ precum și certificarea conformității cu prevederile legale în vigoare a proiectelor tehnice (PT) și a modificărilor de soluții tehnice aferente lucrărilor de investiții din cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul Călărași”, finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu.**

Lucrările de investiții prevăzute a fi efectuate în cadrul Proiectului privesc:

- Construirea depozitului de la Ciocănești (prima celulă, unitate de compostare și instalații auxiliare), inclusiv a stației de sortare și compostare și a stației de tratare a levigatului;
- Construirea a aproximativ 2.742 platforme unitare pentru amplasarea containerelor de colectare a deșeurilor reziduale;
- Construirea aproximativ a 1.157 platforme unitare pentru amplasarea containerelor de colectare a deșeurilor reciclabile;
- Construirea a două noi stații de transfer (Călărași, Oltenița) și extinderea stației de transfer Lehliu Gară;

- Închiderea, acoperirea și reabilitarea depozitelor existente de la Lehliu Gară, Fundulea, Călărași, Oltenița.

Lucrările de investiții vor fi derulate prin 3 contracte de lucrări după cum urmează:

| Nr. | Denumire  | Data estimată a începerii lucrărilor | Durata estimată de execuție (luni) | Perioada de notificare a defectelor (luni) | Durata totală estimată (luni) |
|-----|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1   | Construcția și punerea în funcțiune a depozitului ecologic de la Ciocănești, Județul Călărași (prima celulă și instalații auxiliare) – execuție (FIDIC Roșu) + Construcția stației de sortare și compostare și a stației de levigat – proiectare și execuție (FIDIC Galben)                                   | iunie 2011                           | 18                                 | 12   | 30                            |
| 2   | Construcția a 2 (două) stații de transfer în județul Călărași (Călărași, Oltenița) și extinderea stației de transfer Lehliu Gară și construcția platformelor de colectare (2742 platforme de colectare a deșeurilor menajere și 1157 platforme de colectare a deșeurilor reciclabile) – execuție (FIDIC Roșu) | septembrie 2011                      | 12                                 | 12   | 24                            |
| 3   | Închiderea depozitelor urbane existente în județul Călărași: Lehliu Gară, Fundulea, Călărași, Oltenița – execuție (FIDIC Roșu)  | ianuarie 2012                        | 30                                 | 12   | 42                            |

*Data de începere a lucrărilor este estimativă.*

### **3.2. Zonă geografică ce trebuie acoperită**

Județul Călărași

### 3.3. Activități specifice

Subiectul angajamentului contractual este reprezentat de *verificarea proiectelor tehnice (PT) aferente lucrărilor de investiții din cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul Călărași” și verificarea modificărilor de soluții tehnice* pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile legii 10/1995 privind calitatea în construcții.

Verificarea proiectelor tehnice aferente stației de sortare, stației de tratare a levigatului și stației de compost din cadrul investiției Depozit ecologic Ciocănești, nu face parte din obiectul acestui contract. Proiectele tehnice menționate sunt singurele din toată investiția prioritară a proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor solide în Județul Călărași ce nu vor face parte din obiectul actualului contract de verificare a proiectelor în condițiile legii.

Prestatorul va asigura un număr suficient de specialiști verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu scopul lucrărilor de investiții, astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta. Verficatorii de proiecte sunt atestați de către MLPAT (Ministerul Lucrărilor Publice, Construcțiilor și Amenajării Teritoriului – actual Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului).

**Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația în vigoare.**

#### 3.3.1. Activitatea 1-Verificarea proiectelor tehnice (PT) aferente lucrărilor de investiții din cadrul Proiectului în conformitate cu prevederile legale

**Specialiștii verficatori de proiect vor lucra în strânsă colaborare cu Proiectantul sau, după caz, reprezentanții acestuia, precum și responsabilul de proiect și cu ceilalți membri ai echipei de proiect desemnați din partea Beneficiarului. Verficatorului de proiect i se vor pune la dispoziție toate proiectele tehnice (PT) elaborate de către proiectant vizând obiectele de investiții incluse în Proiect. Specialiștii verficatori de proiect vor utiliza proiectele tehnice (PT) doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.**

În ceea ce privește procedurile de verificare, Verficatorul de proiect va verifica dacă documentația elaborată de către Proiectant respectă legislația românească în domeniul construcțiilor. Verficatorul trebuie să fie independent față de Proiectant. Verficatorul de proiect va informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor tehnice (PT) se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verficatori de proiecte, atestați potrivit legii. Verificarea la cerința "Rezistență și stabilitate" este obligatorie pentru toate construcțiile, cu excepția prevăzută la art. 2 alin. 2 din Legea nr. 10/ 1995.

În conformitate cu Hotărârea nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor tehnice (PT), a execuției lucrărilor și a construcțiilor, este necesară verificarea tehnică a proiectelor tehnice (PT) pe următoarele specialități:

*Pentru construcții și arhitectură:*

A1 - Rezistență și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală cu structură din beton, beton armat, zidărie, lemn - **exigență solicitată pentru construcțiile din cadrul depozitelor noi și închiderea celor existente, stații de transfer, puncte de colectare**

A2 - Rezistență și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală cu structură de rezistență din metal, lemn - **exigență solicitată pentru stația de sortare și stații de transfer, depozit nou**

A.3 . - Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții civile, industriale și agrozootehnice, cu structuri de rezistență din lemn-**exigența solicitată pentru depozit nou**

A4 - Rezistență și stabilitate pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele - **exigență solicitată pentru toate obiectivele cu drum de acces și rețea de drumuri interioare: depozite noi și închiderea celor existente, stații de transfer**

A7 - Rezistență și stabilitate pentru construcții și amenajări hidrotehnice - **exigență solicitată pentru depozit nou și închidere depozit existente și stații de transfer**

A.8 . - Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții energetice-**exigența solicitată pentru depozit nou**

A.1 0. - Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, la construcții pentru telecomunicații-**exigența solicitată pentru depozit nou**

A.1 1. - Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții edilitare și de gospodărie comunala-**exigența solicitată pentru depozit nou, stații de transfer și închiderea depozitelor existente**

A.1 2. - Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții miniere-**exigența solicitată pentru depozit nou**

Af - Rezistență și stabilitate a terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ - **exigență solicitată pentru depozitul nou la facilitățile sale, stații de transfer, închiderea depozitelor existente**

B1 - Siguranță în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere - **exigență solicitată pentru depozite noi și închiderea celor existente, stații de transfer, puncte de colectare**

B2 - Siguranță în exploatare pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele - **exigență solicitată pentru toate obiectivele cu drum de acces și rețea de drumuri interioare: depozite noi și închiderea celor existente, stații de transfer**

B5 - Siguranță în exploatare pentru construcții și amenajări hidrotehnice - **exigență solicitată pentru depozitele noi și închiderea depozitului existent**

B9 - Siguranță în exploatare la construcții edilitare și de gospodărie comună - **exigență solicitată pentru depozite noi - facilități, stații de transfer, închiderea depozitelor existente**

C - Siguranța la foc în construcții pentru toate domeniile

D - Igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului pentru toate domeniile

E - izolația termică, hidrofugă și economie de energie, pentru toate domeniile;

F - protecția împotriva zgomotului pentru toate domeniile

*Pentru instalații:*

Is - Instalații sanitare, care cuprind:

- instalații sanitare interioare;
- instalații exterioare de alimentare cu apă;
- instalații exterioare de canalizare;
- instalații de stingere a incendiilor - **exigență solicitată pentru noile depozite, stații de transfer, închiderea depozitelor existente**

It - Instalații termice, care cuprind:

- instalații de încălzire;
- instalații de ventilare;
- instalații de climatizare și frig;
- instalații de prevenire a incendiilor - **exigență solicitată pentru clădire administrativă din cadrul noilor depozite și la stația de sortare**

Ig - Instalații de gaze, care cuprind:

- instalații interioare de gaze naturale;
- instalații exterioare de gaze naturale;
- instalații de gaze lichefiate;
- instalații exterioare de gaze naturale cu conducte din mase plastice - **exigență solicitată pentru depozitele noi și închidere depozite existente si statii de transfer**

Ie - Instalații electrice, care cuprind:

- instalații electrice, inclusiv pentru curenți slabi;
- instalații de protecție la descărcări atmosferice;
- instalații de automatizare și semnalizare pentru instalații sanitare, termice și de gaze;
- instalații de avertizare și de prevenire a incendiilor;
- instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor - **exigență solicitată pentru depozite noi și stații de transfer, inchideri depozite existente**

**Prestatorul va asigura specialiști verificatori de proiect și pe alte specialități dacă este necesar funcție de particularitățile proiectului.**

### **3.3.2 Activitatea 2-Verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor**

Specialiștii verificatori de proiect vor lucra în strânsă colaborare cu Proiectantul sau, după caz, reprezentanții acestuia, precum și responsabilul de proiect și cu ceilalți membri ai echipei de proiect desemnați din partea Beneficiarului. Verificatorului de proiect i se vor pune la dispoziție toate modificările de soluții tehnice elaborate de către proiectant vizând obiectele de investiții incluse în Proiect. Specialiștii verificatori de proiect vor utiliza toate documentatiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

În ceea ce privește procedura de verificare a modificărilor de soluții tehnice, verificatorul de proiect va verifica dacă documentația elaborată de proiectant respectă legislația românească în domeniul construcțiilor. Va informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la orice neconformitate, cu prevederile legale în vigoare, a documentației supuse analizei.

***Verificatorul de proiect este obligat să asigure verificarea documentațiilor pentru modificări de soluții în termen de 3 zile de la solicitarea beneficiarului.*** Verificatorul va analiza documentațiile transmise și va livra beneficiarului, planșele analizate, ștampilate și semnate de verificatori de proiect atestați în conformitate cu cerințele particulare ale documentației.

## **3.4. Managementul proiectului**

### ***Organismul responsabil***

Consiliul Județean Călărași va îndeplini rolul de **Autoritate contractantă / Angajator** pentru acest contract și, prin Departamentul de Contractare / Unitatea de Implementare a Proiectului va fi responsabil cu organizarea procedurii de licitație, monitorizarea și plățile, precum și raportarea către UE.

### ***Principalele părți implicate***



Pentru derularea și implementarea proiectelor finanțate prin POS Mediu, următoarele instituții au responsabilități clar definite:

- ✓ **Beneficiarul** – Consiliul Județean Călărași – are rolul principal în gestionarea și implementarea proiectului aprobat prin POS Mediu;
- ✓ **Autoritatea de Management**, din cadrul Ministerului Mediului este responsabilă de implementarea programului, asigurând coordonarea globală și managementul implementării POS Mediu;
- ✓ **Organismul Intermediar**, organizat ca structură în subordinea Ministerului Mediului în regiunea de dezvoltare, este responsabil pentru implementarea programului la nivel regional și asigură interfața Autorității de Management cu beneficiarul proiectului;
- ✓ **Autoritatea de Certificare și Plată** a fost creată în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor pentru administrarea fondurilor primite de la Uniunea Europeană;
- ✓ **Comitetul de Monitorizare**, observatorul independent al implementării POS Mediu, organizat ca structură de tip partenerial și format din reprezentanți ai instituțiilor cu rol de autorități de management în gestionarea programelor operaționale, ai societății civile, ai ONG-urilor și ai Comisiei Europene, asigură eficacitatea și calitatea implementării programului operațional sectorial (POS). Astfel, acesta analizează și aprobă criteriile de selecție pentru operațiunile finanțate prin POS Mediu, analizează periodic progresul realizat în atingerea obiectivelor specifice ale programului operațional, analizează și aprobă rapoartele de implementare anuale și finale.

#### **4. LOGISTICA ȘI PLANIFICARE**

##### **4.1. Locația proiectului**

Serviciile vor fi furnizate pe teritoriul județului Călărași.

##### **4.2. Data de începere & perioada de execuție**

Durata estimată a contractului de servicii este **de 36 luni începând cu data emiterii ordinului administrativ de începere.**

#### **5. CERINȚE MINIME**

##### **5.1. Personalul**

Prestatorul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul scopului lucrărilor și în vederea realizării în final a obiectivelor generale și specifice ale proiectului astfel încât să se asigure funcția de verificare a proiectelor tehnice (PT) în condițiile prevăzute de prezentul caiet de sarcini. Astfel, echipa de proiect desemnată de către Prestator va îndeplini următoarele cerințe generale:

- Atestare de verificator de proiect în conformitate cu prevederile legii 10/1995 pentru fiecare dintre membrii echipei propuse de Prestator
- Specialiști verficatori de proiect atestați pe fiecare dintre domeniile / specialitățile prevăzute la punctul 3.3 de mai sus.

Limba proiectului este limba Română.

Experții principali necesari pentru îndeplinirea cu succes a acestui contract sunt:

### **Expert cheie 1: Verificator de proiecte / Coordonator echipă verificatori de proiecte**

Pe lângă responsabilitățile sale de verificator de proiecte, șeful echipei de verificatori de proiecte va fi responsabil de gestionarea întregului contract, de coordonarea întregii echipe de experți, cu alocarea sarcinilor pe fiecare membru al echipei. De asemenea, șeful echipei va reprezenta Prestatorul în relațiile cu toate părțile implicate în Proiect și va monitoriza și raporta modul în care sunt implementate toate activitățile prevăzute în proiect.

Cerințe minime:

- Diplomă de licență în domeniul construcțiilor, arhitecturii sau domenii similare
- Atestare de verificator de proiect în conformitate cu legislația națională
- Minim 7 ani de experiență ca verificator de proiect atestat în conformitate cu legislația națională

### **Experți cheie 2-7: Verificatori de proiecte (6 experți)**

Cerințe minime pentru fiecare poziție:

- Diplomă de licență în domeniul construcțiilor, arhitecturii sau domenii similare
- Atestare de verificator de proiect în conformitate cu legislația națională
- Minim 5 ani de experiență ca verificator de proiect atestat în conformitate cu legislația națională
- Prestatorul va nominaliza personalul astfel încât membrii echipei de verificatori de proiect să acopere specialitățile din lista celor menționate la punctul 3.3.1 de mai sus, descrise general astfel:
  - specialitatea rezistență și stabilitate;
  - specialitatea siguranță în exploatare;
  - specialitatea securitate la incendiu;
  - specialitatea igienă, sănătate și mediu;
  - specialitatea economie de energie și izolare termică;
  - specialitatea protecție împotriva zgomotului.

**Cerințele referitoare la calificările și abilitățile fiecărui expert cheie sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin documente relevante, respectiv recomandări, diplome, certificate de calificare profesională etc. atașate pt. susținerea CV-ului. Verificarea îndeplinirii cerințelor va fi efectuată la faza de calificare și selecție. În cazul în care calificările și/sau abilitățile experților propuși nu corespund cerințelor minime, ofertantul va fi descalificat.**

## **5.2. Alți experți (experți secundari)**

CV-urile altor experți nu vor fi examinate înainte de semnarea contractului, prin urmare, acestea nu ar trebui să fie incluse în ofertă. Acești experți trebuie să fie independenți și să nu se afle în conflict de interese în exercitarea activităților.

Experții trebuie să aibă competența relevantă și experiență în domeniile specifice ale proiectului în funcție de activitatea pentru care vor fi utilizați.

Procedurile de selecție folosite de Prestator trebuie să fie transparente și să se bazeze pe criterii predefinite, incluzând calificările profesionale și experiența în muncă.

**Fără a afecta dreptul prestatorului de a propune experții pe care îi consideră potriviți pentru execuția activităților, este obligatoriu ca Prestatorul să asigure specialiști verficatori de proiect pe toate specialitățile funcție de particularitățile proiectului și a modificărilor de soluții propuse pe parcursul execuției lucrărilor.**

**NOTĂ: A se avea în vedere că funcționarii publici sau orice alt angajat al administrației publice din România nu poate fi selectat ca expert.**

## **5.3. Personalul de suport necesar, altul decât experții**

Prestatorul se obliga să pună la dispoziția experților personalul suport necesar pentru îndeplinirea activităților. Costurile cu personalul de suport vor fi incluse în ofertă.

## **5.4. Biroul**

Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, Prestatorul va asigura un birou de o suprafață suficient de mare astfel încât să permită desfășurarea în bune condiții a activității experților însărcinați cu analiza documentației.

## **5.5. Facilități furnizate de Prestator**

Prestatorul trebuie să se asigure că experții sunt dotați din punct de vedere logistic în mod corespunzător. În special, trebuie să se asigure suficiente resurse administrative, de secretariat și de interpretariat pentru a permite experților să se concentreze asupra principalei lor responsabilități.

Prestatorul își va asigura propriile mijloace de transport precum și echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere).

Prestatorul este responsabil de organizarea biroului și echiparea biroului pentru a satisface necesitățile echipei sale.

Prestatorul trebuie, de asemenea, să transfere fondurile necesare pentru susținerea activităților sale din cadrul contractului și pentru a se asigura că angajații săi sunt plătiți în mod regulat și la timp.

Prestatorul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de cazare necesare pentru personalul său, pe toată durata serviciilor.

## **5.6. Echipamente**

Nici un echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante ca parte a acestui contract de servicii sau transferat Autorității Contractante la sfârșitul acestui contract. Orice echipament în legătură cu acest contract va fi achiziționat de către Beneficiar prin procedură separată pentru contractele de furnizare.

## 6. Raportare

### 6.1 Activitatea 1-Verificarea proiectelor tehnice (PT) aferente lucrărilor de investiții din cadrul Proiectului în conformitate cu prevederile legale

Pe parcursul verificării proiectelor tehnice, verificatorul de proiect va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentație astfel încât în cel mai scurt timp posibil proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Verificatorul de proiect va primi documentația refăcută/revizuită de către proiectant în cel mai scurt timp posibil, **astfel încât până la realizarea raportului de evaluare a proiectelor tehnice versiune finală, proiectele tehnice să respecte cerințele legale și să poată fi livrat beneficiarului, ștampilat și semnat în condițiile legii.**

Prestatorul va furniza un **raport de evaluare proiecte tehnice versiune provizorie** la 30 de zile de la primirea ordinului administrativ de incepere .

Beneficiarul va transmite comentariile/recomandări sale in cel mult 10 zile de la receptionarea raportului de evaluare versiune provizorie.

Prestatorul va realiza un **raport de evaluare proiecte tehnice versiune finala** in termen de cel mult 20 zile de la primirea comentariilor/mandărilor, ce va include aceste comentarii/recomandari.

Prestatorul va furniza aceste documente, raport de evaluare versiune provizorie si raport de evaluare versiune finala, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic. Atât raportul de evaluare versiune provizorie cit si raportul de evaluare versiune finala va fi datat, semnat si ștampilat și va fi predat Autorității Contractante în 4 exemplare pe hârtie și 1 exemplar în format electronic.

**Raportul de evaluare proiecte tehnice** versiune provizorie si **Raportul de evaluare proiecte tehnice** versiune finala vor acoperi urmatoarele aspecte:

- listă documente originale analizate – se vor mentiona titlul documentului, elaborator, data elaborarii si data aprobării;
- identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- constatările verificatorului de proiecte - documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la proiectele tehnice (PT).

### 6.2 Activitatea 2- Verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor

Prestatorul va furniza **Rapoarte de analiză**, ori de câte ori va verifica modificări de soluții pe parcursul execuției lucrărilor. **Raportul de analiză** va fi datat, semnat și ștampilat și va fi predat Autorității Contractante în 4 exemplare.

**Raportul de analiză** va acoperi următoarele aspecte:

- listă documente originale analizate – se vor mentiona titlul documentului, elaborator, data elaborarii si data aprobării;

- identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- constatările verificatorului de proiecte - documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentația analizată;

Prestatorul va furniza **Rapoarte de activitate anuale**, în 4 exemplare datate, semnate și stampilate, ce vor evidenția activitățile prestate în perioada raportată.

Primul raport anual va exclude activitățile descrise la punctul 3.3.1 din prezentul caiet de sarcini, și se va livra în termen de 5 zile de la împlinirea a 12 luni de la primirea ordinului administrativ de începere. Cel de-al 2-lea raport anual de activitate se va livra în termen de 5 zile de la împlinirea a 12 luni față de ultima perioada raportată. Cel de-al 3-lea raport anual de activitate se va livra cu 15 zile înainte de finalizarea contractului.

#### **Livrabilele contractului:**

Atașat **raportului de evaluare proiecte tehnice veriune finala** se vor livra beneficiarului toate documentele originale analizate, stampilate și semnate de către verifcatorii de proiect atestați, în condițiile legii.

**Atașat rapoartelor de analiză se** vor livra beneficiarului toate documentele originale analizate, stampilate și semnate de către verifcatori de proiect atestați, în condițiile legii.

## **ANEXA 1 REZUMATUL PROIECTULUI**

### **Introducere**

Proiectul *“Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”* are ca obiect managementul **deșeurilor municipale solide**, respectiv, deșeuri menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții, deșeuri generate de serviciile municipale – grădini, parcuri, pajiști, piețe, deșeuri stradale, nămolurile de la epurarea apelor uzate, deșeuri din construcții și demolări. Excepție fac deșeurile generate de activități industriale, altele decât cele similare deșeurilor menajere.

Având în vedere situația existentă precară a gestionării deșeurilor municipale la nivelul județului Călărași, este nevoie de implementarea unui sistem integrat modern de management al deșeurilor, care să asigure îmbunătățirea calității mediului și a condițiilor de viață ale populației și conformarea cu standardele europene și românești în domeniu.

### **Obiectivele proiectului**

*Strategia* adoptată pentru județul Călărași este pe deplin în conformitate cu prioritățile strategice stabilite de Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate, Domeniul major de intervenție 1 – Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor.

Obiectivele proiectului sunt:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale, și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Realizarea investițiilor în cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași” va conduce la:

- îndeplinirea angajamentelor pe care România și le-a asumat prin tratatul de aderare la Uniunea Europeană, capitolul 22 – Mediu;
- creșterea ariei de acoperire cu servicii de salubritate pe raza întregului județ astfel:
  - zona urbana rata de acoperire va crește de la 70,8% (2007) la 100% (2013)
  - zona rurala rata de acoperire va crește de la 1,5% (2007) la 100% (2013)
- creșterea eficacității proceselor de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale la nivelul județului Călărași;
- dezvoltarea economico-socială a județului.

### **Obiectivele de investiții prevăzute în proiect sunt:**

Soluțiile adoptate în proiect vizează următoarele componente principale ale sistemului integrat de management al deșeurilor:

- sistem de colectare la nivelul întregului județ;
  - construcția a 2742 platforme de colectare a deșeurilor menajere
  - construcția a 1157 platforme de colectare a deșeurilor reciclabile în județul Călărași
- sistem de transport și transfer, recuperare și valorificare deșeuri din ambalaje:
  - construcția a 2 (două) stații de transfer (Călărași, Oltenița)
  - extinderea stației de transfer Lehliu Gară (construită prin programul PHARE)
- sistem de depozitare și tratare:

- construcția și punerea în funcțiune a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor(CMID) de la Ciocănești (prima celulă a depozitului ecologic județean cu facilități de sortare și compostare, instalații auxiliare)
- închiderea depozitelor neconforme din mediul urban: Lehliu Gară și Fundulea, Călărași și Oltenița

Suplimentar sunt prevăzute fonduri pentru:

- campanii de conștientizare, informare și publicitate
- asistență tehnică privind managementul proiectului și supervizarea contractelor de lucrări și bunuri.

### Operarea sistemului integrat de management al deșeurilor

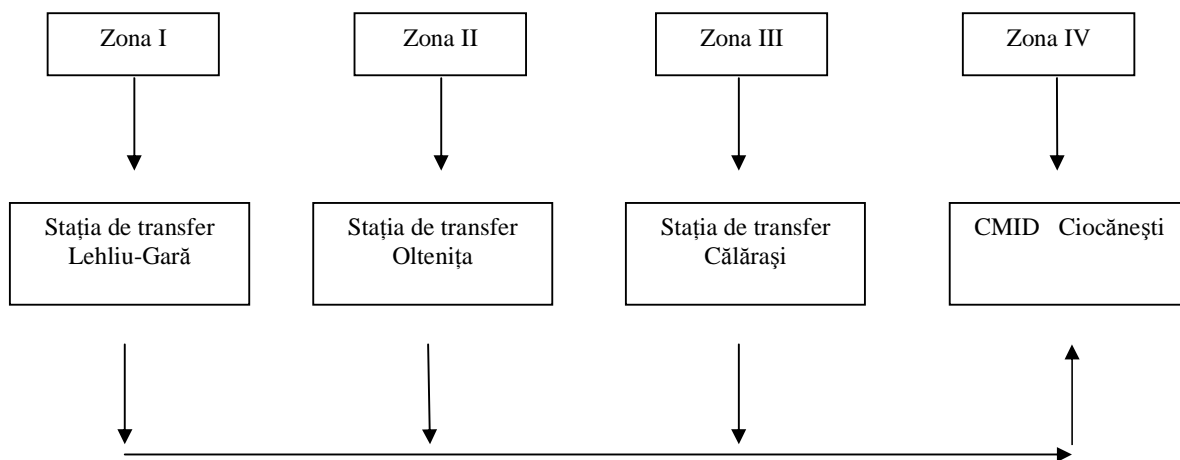
Colectarea deșeurilor de la populație, la nivelul întregului județ, se va face utilizând sistemul de colectare la punct fix, atât pentru deșeurile menajere cât și pentru deșeurile reciclabile.

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Călărași a fost împărțit în 4 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv depozitului ecologic, astfel:

- Zona I –Stația de transfer Lehliu-Gara
- Zona II–Stația de transfer Oltenița
- Zona III–Stația de transfer Calarasi
- Zona IV-CMID Ciocănești

Aceste 4 zone de colectare și transport sunt prezentate în figura următoare:

Din punct de vedere operațional, colectarea, transportul, transferul, tratarea și depozitarea finală a deșeurilor se va realiza conform următoarei scheme:



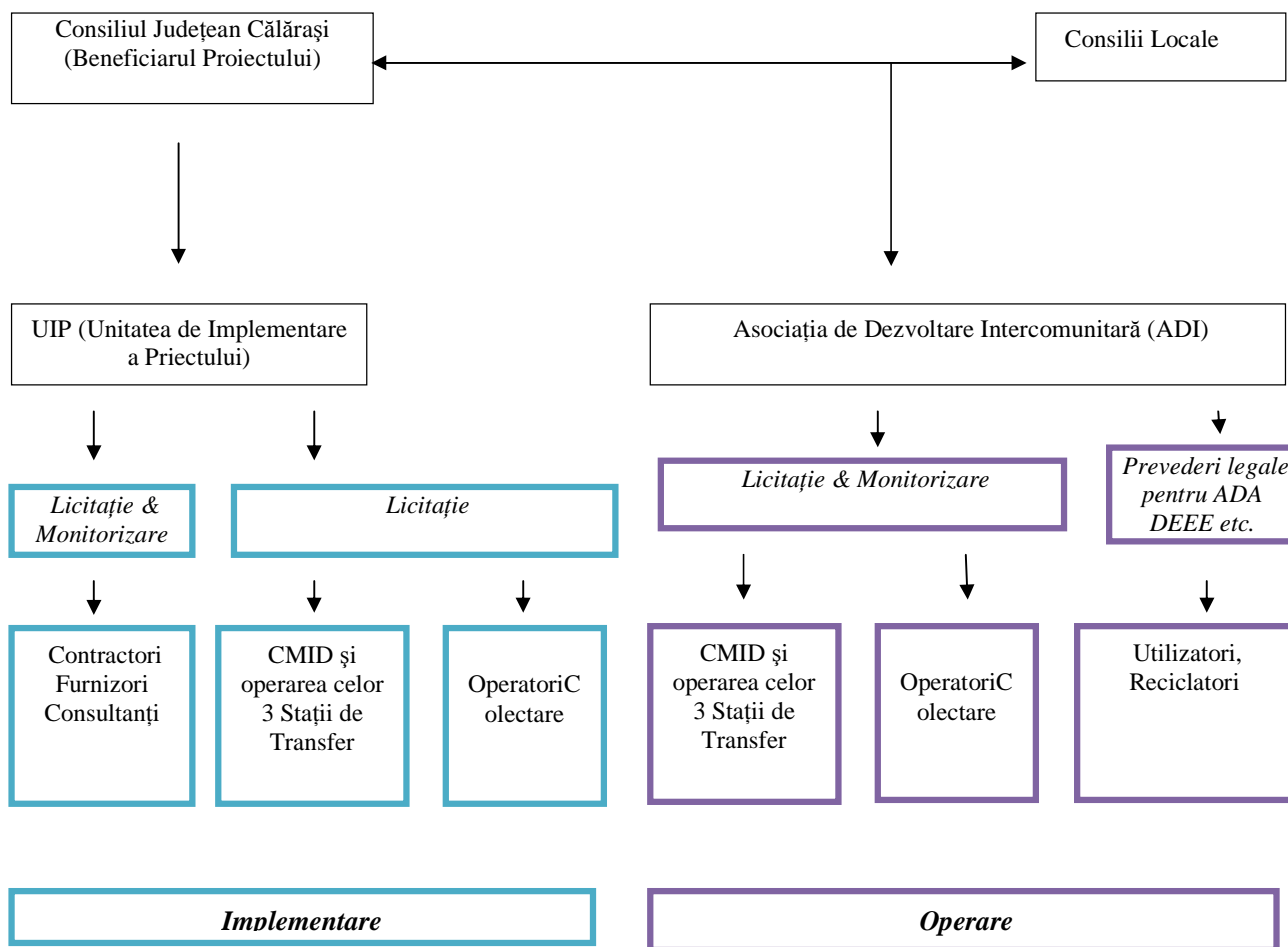
Operarea sistemului integrat de management al deșeurilor, nou înființat prin proiect, se va realiza prin contracte de delegare a gestiunii, conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt prevăzute două tipuri de contracte de delegare a gestiunii pentru:

- colectarea și transportul până la 3 stații de transfer, respectiv până la CMID (în cazul zonei aferente CMID - Ciocănești); aceștia vor fi denumiți în continuare **operatori CT** (colectare-transport);
- exploatarea stațiilor de transfer și a CMID, inclusiv pentru transportul de la stațiile de transfer până la CMID; acesta va fi denumit în continuare **operator TTPD** (transfer-transport-prelucrare-depozitare);

## Cadrul instituțional pentru proiectul Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Calarasi

Actorii implicați în faza de implementare dar și de operare a sistemului sunt prezentați în figura de mai jos:



Responsabilitățile factorilor implicați:

- Consiliul Județean Călărași** este *beneficiarul* proiectului și va fi responsabil de pregătirea, implementarea și realizarea aranjamentelor pentru operarea sistemului nou înființat prin proiect. Pentru realizarea implementării proiectului, în cadrul CJ s-a înființat Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), ca unitate distinctă în cadrul Consiliului Județean Călărași. CJ este membru în ADI „ECOMANAGEMENT SALUBRIS, alături cele 55 de consilii locale ale județului Călărași.
- Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)** s-a înființat ca unitate distinctă în cadrul Consiliului Județean Călărași prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași nr. 55/27.05.2009 și Hotărârea Consiliului Județean nr. 79/23.06.2009 privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași. UIP va acționa în numele beneficiarului final – Consiliul Județean Călărași în perioada de implementare a proiectului. Responsabilitățile UIP sunt:
  - Faza de implementare a proiectului
  - reprezintă CJ în relațiile cu contractorii, consultanții, instituțiile și orice alți factori implicați în proiect
  - realizează și urmărește contractele de lucrări din cadrul proiectului



- monitorizează toate activitățile proiectului și soluționează orice problemă apărută în implementare
- îndeplinește toate cerințele contractului de finanțare
- *Faza de operare a sistemului*
- monitorizează derularea proiectului prin prisma condițiilor impuse de Contractul de finanțare

**3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) ECOMANAGEMENT SALUBRIS** s-a constituit pentru a reprezenta interesele tuturor autorităților administrativ-teritoriale ale județului Călărași în gestionarea sistemului integrat al deșeurilor. Din ADI fac parte 55 de consilii locale ale județului Călărași și CJ Călărași.

Funcțiile ADI au scopul de a facilita implementarea și funcționarea sistemului de gestionare a deșeurilor menajere la nivel județean și includ următoarele elemente:

- *Faza de implementare a proiectului:*

- urmărește implementarea proiectului
- reprezintă interesele membrilor în deciziile ce afectează operarea ulterioară a sistemului
- asigură informarea eficientă a membrilor săi cu privire la stadiul de implementare a proiectului

- *Faza de operare a proiectului:*

- derulează procedurile de licitații pentru contractele de operare și management al sistemului integrat de management al deșeurilor
- urmărește respectarea contractelor de operare și monitorizează activitatea operatorilor selectați
- aprobă tarifele/taxele și alte condiții de contract ce se impun
- dezvoltă și actualizează strategiile de deșeuri la nivelul județului

### SECȚIUNEA III – FORMULARE

|  |    |
|--|----|
| FORMULARE GENERALE.....  | 51 |
| FORMULARUL 1 SCRISOARE DE ÎNAINȚARE.....   | 52 |
| FORMULARUL 2 SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ.....               | 53 |
| FORMULARUL 3 DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCI.....                                     | 54 |
| FORMULARUL 4 IMPUTERNICIRE.....  | 55 |
| DOCUMENTE DE CALIFICARE ȘI SELECTIE .....  | 56 |
| FORMULARUL 1A DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA .....  | 57 |
| FORMULARUL 2A DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006.....         | 58 |
| FORMULARUL 3A DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ÎN ULTIMII 3 ANI .....   | 59 |
| FORMULARUL 4A DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 5 ANI.....  | 61 |
| FORMULARUL 5A EXPERIENȚA SIMILARĂ .....  | 63 |
| FORMULARUL 6A DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL IMPLICAT DIRECT ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI .....   | 64 |
| FORMULARUL 7A CURRICULUM VITAE.....  | 66 |
| FORMULARUL 8A DECLARAȚIE DE EXCLUSIVITATE ȘI DISPONIBILITATE.....  | 67 |
| FORMULARUL 9A DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA .....   | 68 |
| FORMULARUL 10A DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚIILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA..... | 69 |
| FORMULARUL 11A MODEL ACORD DE ASOCIERE .....   | 71 |
| FORMULARUL 12A MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE .....   | 72 |
| FORMULARUL 13A SANATATE ȘI PROTECȚIA MUNCII.....   | 74 |
| FORMULARUL 14A DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE .....  | 75 |
| FORMULARUL 15A CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ...76  |    |
| PROPUNEREA TEHNICĂ.....  | 77 |
| FORMULARUL 1B ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE .....  | 78 |
| FORMULARUL 2B GRAFICUL DE ÎNDEPLINIRE A SERVICIILOR.....   | 79 |
| PROPUNEREA FINANCIARĂ.....   | 80 |
| FORMULARUL 1C FORMULAR DE OFERTĂ.....  | 81 |
| FORMULARUL 5 SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNA EXECUTIE .....  | 84 |

## **FORMULARE GENERALE**

**OPERATOR  
ECONOMIC**

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... /.....

.....  
(denumirea/numele)

### Formularul 1 SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare nr.....din.....(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică),

noi .....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 3 copii:

- a) Documentele de calificare;
- b) Propunerea tehnică
- c) Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Cu stimă,

**Operator economic,**

.....  
(semnătura autorizată)

**BANCA**

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**Formularul 2 SCRISOARE DE GARANȚIE pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achiziție publică)  
noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea băncii) (adresa băncii)  
ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să plătim suma de \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante) (în litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca, în cererea sa, Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ nu a constituit  
(denumirea/numele)  
garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ a refuzat să semneze

(denumirea/numele)

contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) ofertantul a depus contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, iar acesta a respins contestația - conform art. 278<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României - Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 publicată în Monitorul Oficial al României - Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

### Formularul 3 DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

#### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția ..... (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

#### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

#### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

| Exercițiul financiar de referință <sup>1</sup> |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| Numărul mediu anual de salariați               | Cifra de afaceri anuală netă<br>(mii lei/mii euro) | Active totale<br>(mii lei/mii euro) |
|  |  |                                     |
|  |  |                                     |

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior,  Nu

datele financiare au înregistrat modificări care determină

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura .....  
și ștampila

Data întocmirii .....

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

#### **Formularul 4 IMPUTERNICIRE<sup>1</sup>**

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă pentru persoana care participa la ședință de deschidere din partea reprezentantului legal al operatorului economic sau din partea oricărei persoane împuternicite de reprezentantul legal pentru a angaja răspunderea operatorului economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea va preciza și întinderea exactă a mandatului respectivei persoane – de ex. dacă acestuia i se permite să efectueze completări, modificări, ștersături, etc asupra documentației în cadrul ședinței de deschidere.

Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

---

<sup>1</sup> Formatul împuternicirii este lăsat la libera alegere a ofertantului

## **DOCUMENTE DE CALIFICARE ȘI SELECTIE**



## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### Formularul 1A DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### Formularul 2A DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în ultimii 2 ani și nu am produs, sau nu este de natură să produc, grave prejudicii beneficiarilor acestuia.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu am prezentat informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată )

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### Formularul 3A DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul ..... reprezentant împuternicit al .....  
(nume și prenume), (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale și corecte

1. Denumirea / numele

2. Abreviere

3. Adresa :

4. Cod Poștal:

5. Țara:

6. Date de contact

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

7. Codul unic TVA<sup>2</sup>:

8. Locul Înregistrării:

9. Data Înregistrării:

10. Numărul de Înregistrare<sup>3</sup>:

11. Obiectul de activitate, pe domenii:

12. Cifra de afaceri și profitul pe ultimii 3 ani<sup>4</sup>

| Anul | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie | Profit anual la 31 decembrie ([moneda]) <sup>6</sup> | Cifra de afaceri anuală la 31 | Profit anual la 31 decembrie (echivalent lei) |
|------|---|--|-------------------------------|---|
|------|---|--|-------------------------------|---|

<sup>2</sup> Puteți verifica validitatea la adresa [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/vies/ro/vieshome.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm) pentru firmele din cadrul UE.

<sup>3</sup> Vă rugăm să atașați o copie a certificatului unic de înregistrare (CUI) sau a echivalentul acestuia

<sup>4</sup> Vă rugăm să atașați copii ale bilanțului înregistrat la administrația financiară / raport de audit / raportul cenzorilor pe anii de mai sus

|                  | [(moneda)] <sup>5</sup> |  | decembrie<br>(echivalent<br>lei) |  |
|------------------|-------------------------|--|----------------------------------|--|
| 1. 200...        |                         |  |                                  |  |
| 2. 200...        |                         |  |                                  |  |
| 3. 200...        |                         |  |                                  |  |
| Media<br>anuală: |                         |  |                                  |  |

Data completării:

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătura autorizată)**

---

<sup>5</sup> A se completa doar de către companiile care prezintă situații financiare în alta monedă decât RON

<sup>6</sup> Id. Pct.5

## **OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### **Formularul 4A DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării:

**Operator economic,**

.....

**(semnătura autorizata)**

**Anexa la Formularul 4A**

| Nr. crt. | Obiectul contractului | Descrierea serviciilor prestate / cantitatea | Cod CPV | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator (%) | Calitatea prestatorului *) | Denumirea/numele beneficiarului / clientului Adresa | Perioada de derulare a contractului** |
|----------|-----------------------|--|---------|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|
|          | 1                     | 2  | 3       | 4                            | 5                                   | 6                          | 7   | 8                                     |
| 1        |                       |  |         |                              |                                     |                            |   |                                       |
| 2        |                       |  |         |                              |                                     |                            |   |                                       |
| ...      |                       |  |         |                              |                                     |                            |   |                                       |

Operator economic,

.....

(semnătura autorizata)

---

\* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\* Se va preciza data de incepere și de finalizare a contractului.

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### Formularul 5A Experiența similară

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| 1. Denumirea și obiectul contractului:<br>Numărul și data contractului:  |   |                  |
| 2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:<br>Adresa beneficiarului/clientului:<br>Țara:   |   |                  |
| 3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:<br>(se bifează opțiunea corespunzătoare)<br><input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)<br><input type="checkbox"/> contractant asociat<br><input type="checkbox"/> subcontractant |   |                  |
| 4. Valoarea contractului   | exprimată în<br>moneda în care s-a<br>încheiat contractul | exprimată în RON |
| a) inițială (la data semnării contractului):   | ...   | ...              |
| b) finală (la data finalizării contractului):  | ...   | ...              |
| 5. Informații despre litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:   |   |                  |
| 6. Durata de îndeplinire a contractului de servicii (luni)<br>contractată -<br>efectiv realizată -<br>Motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:   |   |                  |
| 7. Natura serviciilor, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:  |   |                  |

Atașat recomandare din partea beneficiarului / clientului: DA  NU

Data completării:

**Operator economic,**

.....

(semnătura autorizată )

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### Formularul 6A Declarație privind personalul implicat direct în îndeplinirea contractului

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant \_\_\_\_\_ împuternicit \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele) și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



**Anexa la Formularul 6A - Experți principali<sup>7</sup>**

| <b>Numele și prenumele expertului</b> | <b>Poziția propusă în cadrul proiectului</b> | <b>Studii de specialitate</b> | <b>Experiența profesională generală</b> | <b>Experiența profesionala specifica</b> |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|--|
|                                       |  |                               |   |  |
|                                       |  |                               |   |  |
|                                       |  |                               |   |  |
|                                       |  |                               |   |  |
|                                       |  |                               |   |  |
|                                       |  |                               |   |  |

Data completării

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizată)*

<sup>7</sup> Anexat la acest formular sunt prezentate CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică și documentele doveditoare celor menționate mai sus – diplome de studii, recomandări din partea foștilor angajatori, certificate de performanță, etc. Acest formular devine anexă la contractul de servicii împreună cu CV-urile și declarațiile experților.

## Formularul 7A CURRICULUM VITAE

Poziția propusă în contract:.....

Nume de familie:

Prenume:

Data nașterii:

Naționalitate:

Stare civilă:

Studii:

| Instituția<br>[ Data de la – pana la ] | Grade sau Diplome obținute: |
|--|-----------------------------|
|  |                             |
|  |                             |

Limbi străine: indicați competența pe o scară de la 1 la 5 ( 1- excelent, 5- satisfăcător)

| Limba | Citit | Vorbit | Scris |
|-------|-------|--------|-------|
|       |       |        |       |
|       |       |        |       |
|       |       |        |       |

Membru în asociații profesionale: (dacă este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc)

Funcția actuală:

Experiență în firmă (ani):

Calificări cheie: (Relevante pentru proiect)

Experiență specifică în regiune:

| Tara | Data: de la – pana la |
|------|-----------------------|
|      |                       |
|      |                       |

Experiență profesională (se vor menționa și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana "Descriere")

| Data de la – pana la | Loc | Compania | Funcția | Denumirea și descrierea proiectului |
|----------------------|-----|----------|---------|-------------------------------------|
|                      |     |          |         |                                     |

Alte informații relevante (de exemplu publicații, participare la seminarii și referințe)

Întocmit:

*Nume/Prenume*

*Semnătura*

*Data completării:*

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizată)*

## Formularul 8A DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Titlu proiect:

Subsemnatul ..... declar că sunt de acord să particip în mod exclusiv la licitația organizată pentru contractul de prestări servicii de ..... pentru compania .....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

| De la | Până la |
|-------|---------|
|       |         |

Prin această declarație, înțeleg că mă oblig să nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă companie care depune ofertă pentru acest proiect. Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea și a ofertei din această licitație și poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte finanțate din fonduri EC.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte finanțate din fonduri EC și poate atrage după sine încetarea contractului

|           |  |
|-----------|--|
| Nume      |  |
| Semnătura |  |
| Data      |  |

**Operator economic,**

---

*(semnătura autorizată)*

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### Formularul 9A DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării:

**Operator economic,**

.....

**(semnătura autorizata)**

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

### Formularul 10A DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic și financiar în  
*(denumirea și adresa autorității contractante)*  
legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila până la data de \_\_\_\_\_ .  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a  
ofertei)*

| <b>Nume operator economic</b> | <b>Activități din contract</b> | <b>Val. aprox.</b> | <b>% din val. Ctr.</b> | <b>Adresa</b> | <b>Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură</b> |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------|---------------|--|
| Liderul asociației            |                                |                    |                        |               |  |
|                               |                                |                    |                        |               |  |
| Asociat 1                     |                                |                    |                        |               |  |
|                               |                                |                    |                        |               |  |
| Asociat 2                     |                                |                    |                        |               |  |
|                               |                                |                    |                        |               |  |

| Nume<br>operator<br>economic | Activități din contract | Val.<br>aprox. | % din<br>val.<br>Ctr. | Adresa | Acord<br>asociat/subcontrac<br>tor cu specimen<br>semnătură |
|------------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------|--------|---|
| Subcontractor 1              |                         |                |                       |        |   |
|                              |                         |                |                       |        |   |

Data completării:

**Operator economic,**  
 .....  
**(semnătura autorizata)**

## Formularul 11A MODEL ACORD DE ASOCIERE<sup>8</sup>

Conform \_\_\_\_\_.

*încadrarea legală)*

Noi, părți semnatare: S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică“ \_\_\_\_\_”.

*(denumire obiect contract)*

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociației:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completării:

**LIDERUL ASOCIATIEI,**

\_\_\_\_\_

**ASOCIAT,**

\_\_\_\_\_

**ASOCIAT,**

\_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Acest model de contract este unul orientativ, ofertantul putând prezenta propriul model de contract.

## Formularul 12A MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE<sup>9</sup>

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... privind

“ \_\_\_\_\_ ”.

(denumire contract)

### 1. Părți contractante:

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_,

(adresa, tel., fax)

reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic,  
denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată  
prin \_\_\_\_\_

(adresa, tel., fax)

Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează  
subcontractant.

### 2. Obiectul contractului:

Art.1. \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:

(servicii)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Art.2. Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.

(servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general  
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate în perioada  
respectivă.

(serviciilor)

- plata \_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării

\_\_\_\_\_ (serviciilor)

(serviciilor)

de către beneficiarul \_\_\_\_\_

(denumire autoritate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a \_\_\_\_\_ este în conformitate cu contractul,  
eșalonată

(serviciilor)

conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de \_\_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului  
verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_.

(lucrărilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu  
dispozițiile legale.

<sup>9</sup> Acest model de contract este unul orientativ, ofertantul putând folosi propriul model de contract



3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ și neîncadrarea din vina

(serviciilor)

subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizată la termen.

(serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

## **OPERATOR ECONOMIC**

.....

*(denumirea/numele)*

### **Formularul 13A SANATATE ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

**Operator economic**

.....

**(semnătura autorizata)**

**OPERATOR ECONOMIC,**

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**Formularul 14A DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar că sunt de acord cu toate  
prevederile Contractului de servicii și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile  
menționate în conținutul acestuia.

Anexez în acest sens contractul aprobat, semnat și stampilat pe fiecare pagină.

Data completării :

**Operator economic,**

.....

**(semnătura autorizata)**

**OPERATOR ECONOMIC,**

(denumirea/numele)

**Formularul 15A CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de .....

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

**Operator economic,**

.....

**(semnătura autorizata)**

## **PROPUNEREA TEHNICĂ**

## OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

### Formularul 1B ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

#### Raționament

- *Orice comentariu pe marginea Caietului de sarcini privind execuția cu succes a activităților, în special a obiectivelor și a rezultatelor așteptate, cu aceasta demonstrând gradul de înțelegere a contractului.*
- *Opinii asupra aspectelor principale în legătură cu îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate.*
- *Explicarea riscurilor și supozițiilor privind execuția contractului și a strategiei de minimizare a riscurilor.*

#### Strategie

- *Un rezumat al abordării propuse pentru implementarea contractului*
- *Detalierea listei activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului*
- *Input-urile și output-urile corelative (în cazul în care contractul este atribuit unui grup de operatori economici, se descriu input-urilor fiecărui membru al grupului precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei)*
- *O descriere a facilităților de suport pe care echipa de experți o va avea din partea contractorului în timpul execuției contractului.*
- *Descrierea aspectelor ce vor fi subcontractate în condițiile legii, cu indicarea sarcinilor ce vor fi executate de sub-contractanți.*

#### Planificarea activităților

- *Perioada, frecvența și durata activităților propuse, precum și principalele repere ale contractului, luându-se în calcul și perioada organizării – în cadrul acestei secțiuni va fi prezentat și **Formularul 2B – matricea Gantt***
- *Identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări potrivit limitelor caietului de sarcini.*

**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**Formularul 2B Graficul de îndeplinire a serviciilor**

| <b>Luna</b>          | <b>1</b> |   |   |   | <b>2</b> |   |   |   | <b>3</b> |    |    |    | <b>4</b> |    |    |    | <b>5</b> |    |    |    | <b>6</b> |    |    |    | <b>7</b> |    |    |    |     |      |
|----------------------|----------|---|---|---|----------|---|---|---|----------|----|----|----|----------|----|----|----|----------|----|----|----|----------|----|----|----|----------|----|----|----|-----|------|
| <b>Săptămâna</b>     | 1        | 2 | 3 | 4 | 5        | 6 | 7 | 8 | 9        | 10 | 11 | 12 | 13       | 14 | 15 | 16 | 17       | 18 | 19 | 20 | 21       | 22 | 23 | 24 | 25       | 26 | 27 | 28 | ... | .... |
| <b>Activitatea 1</b> |          |   |   |   |          |   |   |   |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |     |      |
| <b>Activitatea 2</b> |          |   |   |   |          |   |   |   |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |     |      |
| <b>Activitatea 3</b> |          |   |   |   |          |   |   |   |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |     |      |
| <b>Activitatea 4</b> |          |   |   |   |          |   |   |   |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |     |      |
| <b>.....</b>         |          |   |   |   |          |   |   |   |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |     |      |
|                      |          |   |   |   |          |   |   |   |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |     |      |

**Operator economic,**

(semnătură autorizată)

## **PROPUNEREA FINANCIARĂ**



## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### Formularul 1C FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ pentru suma totală de

(denumirea serviciului)

\_\_\_\_\_ LEI, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (T.V.A.) în valoare de \_\_\_\_\_ LEI

(suma în litere și în cifre)

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile lunar timp de .....

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de

\_\_\_\_\_, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(*semnătura*)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(*denumirea/numele ofertantului*)

**Anexa la formularul 1C**

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**  
pentru servicii

| Nr. crt. | Activitatea (gama/faza)   | Prețul total            | Taxa pe valoarea adăugată |
|----------|---|-------------------------|---------------------------|
| 0        | 1   | 2                       | 3                         |
| 1.       | <b>Activitatea 1-Verificarea Proiectelor Tehnice aferente lucrărilor de investiții</b><br>(90% din valoarea ofertei)              | LEI                     | LEI                       |
| 2.       | <b>Activitatea 2-Verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor</b><br>(10% din valoarea ofertei) | LEI                     | LEI                       |
| TOTAL    |   | LEI                     | LEI                       |
| TOTAL    | LEI   | ..... % asociati        | LEI                       |
|          |   | ..... % subcontractanti | LEI                       |

Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.

**EMITENT**

---

(denumirea)

**Formularul 5 SCRISOARE DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică ..... (denumirea contractului), încheiat între ....., în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice suma cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio alta formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

**(semnătura autorizată)**

## **SECȚIUNEA IV – CONTRACT**

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 1. Preambul

În temeiul [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

**Autoritatea Contractantă**, Consiliul Județean Călărași, adresa: Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Mun. Călărași, jud. Călărași, Cod poștal: 910019, cod fiscal ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria Municipiului Călărași, reprezentată prin ....., Președinte al Consiliului Județean, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

Și

....., cu sediul în....., strada ....., nr....., județul ....., telefon/fax....., cont....., Trezoreria....., înregistrat la registrul Comerțului ....., C.U.I. ...., reprezentată prin ....., în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Autoritatea Contractantă:</b>   | entitatea (organismul, autoritatea, instituția) care inițiază și implementează proiectele aprobate spre finanțare în cadrul POS Mediu. (conf. Ordonanța nr. 29/2007, art. 1).   |
| <b>Autoritatea de Management :</b> | Organismul public care asigură gestionarea asistenței financiare prin Instrumentele Structurale.  |
| <b>Beneficiar și Prestator</b>     | Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract   |
| <b>Caietul de sarcini:</b>         | documentul reprezentând Anexa II a Contractului de Servicii, care include definirea obiectivelor Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestatorul și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta. |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Centralizator de prețuri:</b>  | tabelul în care este defalcată valoarea contractului, evidențiind cheltuielile pe activități  |
| <b>Comisia:</b>                   | Comisia Europeană   |
| <b>Conflict de interese:</b>      | înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.   |
| <b>Contract:</b>                  | Contractul de servicii și toate anexele sale.   |
| <b>Despăgubire Generală:</b>      | suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte.   |
| <b>Forță majoră:</b>              | un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți. |
| <b>Garanția de bună execuție:</b> | înseamnă garanția constituită de către Prestator, având regimul reglementat prin Ordonanță.   |
| <b>Lună:</b>                      | lună calendaristică.  |
| <b>Managerul de Proiect:</b>      | persoana responsabilă pentru monitorizarea implementării proiectului din cadrul Autorității Contractante.   |
| <b>Ordonanță:</b>                 | Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin lege, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice de aplicare a acesteia.   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Ordin administrativ:</b>    | orice instrucțiune sau ordin emis de către Managerul de Proiect al Autorității Contractante și adresate Prestatorului în aplicarea contractului.  |
| <b>Organismul Intermediar:</b> | organizații publice, finanțate de la bugetul de stat, subordonate MMP care operează ca interfață între AM și Beneficiari la nivel regional, acționând în baza unui acord de delegare încheiat cu AM.  |
| <b>Prestator:</b>              | oricare prestator de servicii - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu care oferă în mod licit pe piață servicii.  |
| <b>Prețul contractului:</b>    | Prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.   |
| <b>Proiect:</b>                | <b>„Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași, România”</b>  |
| <b>Servicii:</b>               | reprezintă toate activitățile desfășurate de Prestator în baza Contractului de Servicii   |
| <b>Termene limită:</b>         | acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare. |

### 3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## CLAUZE SPECIFICE

### 4. Obiectul principal al contractului

- 4.1. Prestatorul se obliga să presteze serviciile de verificare a proiectele tehnice (PT) aferente lucrărilor de investiții din cadrul Proiectului **„Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”** conform caietului de sarcini.



## **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către beneficiar, conform ofertei financiare, este de .....lei, la care se adaugă .....lei TVA.

## **6. Durata contractului**

6.1. Durata prezentului contract este de 36 luni, începând cu data emiterii ordinului administrativ de începere.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după acceptarea ultimului raportul anual de activitate de către Beneficiar.

## **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului de servicii începe la data emiterii ordinului administrativ de începere.

## **8. Documentele contractului**

8.1. Prestatorul va îndeplini Serviciile în condițiile stabilite în prezentul Contract de Servicii, care include, în ordinea enumerării, următoarele:

|           |   |
|-----------|---|
| Anexa I   | Formular de Ofertă                              |
| Anexa II  | Caietul de Sarcini                              |
| Anexa III | Organizare și metodologie                       |
| Anexa IV  | Experți principali – Lista experților și CV-uri |
| Anexa V   | Centralizator de prețuri                        |
| Anexa VI  | Formulare și alte documente relevante           |

Incluzând:

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| Anexa VI A | Garanția de bună execuție       |
| Anexa VI B | Penalități indicate             |
| Anexa VI C | Fișa de identificare financiară |

8.2. La momentul semnării Contractului de Servicii, toate documentele contractului vor fi numerotate și semnate de părți, pe fiecare pagină.

## **9. Obligațiile principale ale Prestatorului**

9.1. Prestatorul se obliga să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexa la contract.

- 9.2. Prestatorul se obliga să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în ofertă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.3. Prestatorul se va conforma Ordinilor administrative emise de Managerul de Proiect al Autorității Contractante.
- 9.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al Contractului de Servicii fără acordul scris, prealabil, al Autorității Contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante.
- 9.5. Dacă Prestatorul este un consorțiu alcătuit din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor Contractului de Servicii. Prestatorul, reprezentat de liderul de consorțiu va acționa pe seama acestuia în cadrul Contractului de Servicii și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual consorțiul.
- 9.6. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate; și
  - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.
- 9.7. Specialiștii verificali de proiecte atestați, angajați de către Prestator în scopul îndeplinirii prezentului contract, răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului.
- 9.8. Specialiștii verificali de proiecte atestați, angajați de către Prestator în scopul îndeplinirii prezentului contract, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

## **10. Obligațiile principale ale Beneficiarului**

- 10.1. Beneficiarul se obliga să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.
- 10.2. Beneficiarul se obliga să plătească prețul către Prestator în termenul convenit de 30 de zile de la emiterea facturilor de către acesta. Facturile se vor emite în urma transmiterii și aprobării de către Beneficiar a următoarelor rapoarte:

-raport de evaluare proiecte tehnice verifiune finală;

-rapoarte anuale de activitate.

10.3. Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, câte 0,1% din valoarea Contractului pentru fiecare zi de întârziere, totalul neputând depăși 15% din prețul contractului.

11.3. Dacă Despăgubirile Contractuale astfel calculate depășesc mai mult de 15% din prețul contractului, Autoritatea Contractantă, după notificarea Prestatorului, poate

a) să dispună încetarea contractului de servicii și

b) să finalizeze serviciile pe cheltuielile Prestatorului

11.4. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o suma echivalentă cu 0,1% / zi de întârziere din plata neefectuată.

11.5. Beneficiarul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6. În situația în care Prestatorul și-a încălcat în mod grav obligațiile contractuale, pe lângă plata penalităților aferente și/sau rezilierea Contractului de servicii, Prestatorul respectiv va fi exclus, de către Autoritatea Contractantă, de la atribuirea altor contracte finanțate din fonduri publice, pentru o perioadă de maximum 5 ani de la data constatării abaterii.

11.7. Prestatorul care a eșuat esențial în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor contractuale, altele decât cele legate de execuția serviciilor în termenul convenit, va putea fi notificat să plătească penalități reprezentând 10% din valoarea totală a Contractului. Acest procent poate fi crescut până la 20% în cazul în care există un precedent în acest sens în ultimii 5 ani.

## **12. Rapoarte**

12.1. În cursul executării contractului de servicii, Prestatorul trebuie să întocmească rapoartele cerute prin caietul de sarcini. Următoarele rapoarte vor fi însoțite de un raport financiar care va evidenția toate cheltuielile efectuate în perioada raportată, cheltuielile cumulate și soldul balanței :

-raport de evaluare proiecte tehnice versiune finală;

-rapoarte de activitate anuale;

Structura rapoartelor financiare va fi aceeași cu cea a Centralizatorului de prețuri aprobat contractual (anexa V a contractului de servicii).

12.2. Autoritatea Contractantă va aproba rapoarte, documente întocmite prin contract înaintate de către Prestator, certificând faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de Servicii.

12.3. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a cere clarificări sau modificări la rapoarte

12.4. În situația în care un raport sau document este aprobat de către Autoritatea contractantă condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Autoritatea contractanta după caz, va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. Autoritatea contractantă are obligația de a trimite într-un termen de 15 zile de la primirea documentelor modificate conform celor solicitate Prestatorului decizia finală cu privire la documentele revizuite.

### **13. Plăți**

13.1. Facturile vor fi emise în numele Autorității contractante: .....

Str.....

Tel .....

Fax .....

J.....C.U.I.....

Banca : ....., Cont: .....

13.2. Plățile vor fi făcute în lei în contul bancar notificat de către Prestator Autorității Contractante conform anexei VI C – Fișa de identificare financiară. Autoritatea Contractanta va aproba facturile prin acordarea mențiunii “certificat în privința realității, regularității și legalității” pe factură.

13.3. Autoritatea contractantă va efectua 4 plăți pentru acoperirea prețului contractului, astfel:

-90% din valoarea contractului în urma primirii facturii însoțită de raportul de evaluare proiecte tehnice versiune finală;

-10% din valoarea contractului va fi plătită în 3 tranșe egale în urma primirii facturilor însoțite de rapoartele anuale de activitate;

Plățile vor fi efectuate în termen de 30 de zile de la primirea facturilor cu condiția aprobării prealabile a rapoartelor de către Beneficiar.

- 13.4. Autoritatea Contractantă poate întrerupe cursul termenului limită de 30 de zile cu privire la orice parte din suma facturată în cazul în care exista obiecțiuni. Autoritatea contractantă va notifica Prestatorul că respectiva parte din suma facturată este neacceptabilă, fie întrucât suma în chestiune nu este datorată, fie pentru că raportul corespunzător nu poate fi aprobat, fie solicitând clarificări, modificări sau informații suplimentare. Termenul pentru efectuarea plății va reîncepe să curgă de la data la care o factură întocmită în mod corect este primită de către Autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a refuza în mod nejustificat plata oricărei sume din factură cu privire la care nu există obiecțiuni.
- 13.5. După expirarea termenului limită prevăzut mai sus, Prestatorul poate pretinde dobânzi pentru plata cu întârziere, în cazul existenței a două luni de plăți întârziate, la nivelul ratei dobânzii de referință aplicată de Banca Națională a României, în prima zi a lunii în care termenul limită a expirat.
- 13.6. Toate facturile trebuie însoțite de copii sau extrase ale rapoartelor de activitate corespunzătoare prevăzute în Articolul 12 și care explică serviciile prestate.

## **CLAUZE GENERALE**

### **14. Garanția de buna execuție a contractului**

- 14.1. Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA.
- 14.2. Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție va fi comunicată de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului. După caz, garanția de bună execuție va fi depusă în original.
- 14.3. Garanția de bună execuție va putea fi executată de către Autoritatea Contractantă pentru orice încălcare a prevederilor art.6 din aceste condiții generale și orice pierdere rezultată din neîndeplinirea adecvată de către Prestator a obligațiilor sale contractuale.
- 14.4. Pe parcursul executării contractului de servicii, dacă persoana fizică sau juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să-și onoreze angajamentele iar garanția își va înceta valabilitatea, Prestatorul are obligația de a notifica imediat Autoritatea Contractantă asupra acestui aspect. Prestatorul are obligația de a emite în termen de 10 zile de la data acestei notificări o nouă garanție bancară de buna execuție emisă în aceleași condiții ca cea anterioară. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește obligația de a prezenta o nouă garanție, Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia Contractul.

- 14.5. Autoritatea Contractantă va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către Prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea Autorității Contractante și nu are dreptul de a ridica nici o excepție. Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă îl va notifica pe Prestator cu privire la natura încălcării în raport de care este formulată pretenția.
- 14.6. Autoritatea Contractanta va elibera / restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **15. Alte responsabilități ale Prestatorului**

- 15.1. Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 15.2. Prestatorul va acționa în permanență cu devotament și imparțialitate și ca un consultant loial al Autorității Contractante, precum și cu discreție adecvată. În mod particular, se va abține de la orice declarație publică privind Proiectul sau Serviciile fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Autoritatea Contractantă conform Contractului de Servicii. Prestatorul nu va putea angaja în nici un mod Autoritatea Contractantă fără acordul scris prealabil al acesteia și atunci când este posibil va face cunoscută această obligație terților.
- 15.3. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Autorității Contractante, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Autorității Contractante, informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.
- 15.4. Prestatorul va furniza Autorității Contractante, Autorității de Management și Organismului Intermediar la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Autoritatea Contractantă, Autoritatea de Management și Organismul Intermediar vor efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni de neregula sau cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

### **16. Alte responsabilități ale beneficiarului**

- 16.1. Autoritatea Contractantă, va furniza în mod prompt Prestatorului orice informație și/sau documentație aflată la dispoziția sa care poate fi relevantă pentru executarea Contractului

de Servicii. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante, la sfârșitul perioadei de executare a Contractului de Servicii

- 16.2. Autoritatea Contractantă, va coopera, pe cât posibil, cu Prestatorul în vederea punerii la dispoziție a informațiilor pe care cel din urmă le poate solicita în mod justificat pentru executarea Contractului de Servicii.

## **17. Personalul și echipamentul**

- 17.1. Prestatorul rămâne singurul responsabil pentru îndeplinirea sarcinilor conform caietului de sarcini și de gestionarea corespunzătoare a bugetului de timp și financiar.
- 17.2. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu, personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

## **18. Înlocuirea personalului**

- 18.1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului nominalizat în contract (experți cheie) fără acordul scris prealabil al Autorității contractante. Schimbările de personal vor fi analizate și aprobate de către Autoritatea contractantă. Înlocuirile de experți principali (experți cheie) se vor face numai pe baza de Act Adițional la Contract. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:
- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
  - b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).
- 18.2. În situații prevăzute la articolul 18.1 pct. a) și b), pentru a fi exceptat de la aplicarea penalităților, Prestatorul va prezenta Autorității contractante documentul justificativ al încetării activității membrului personalului în cadrul Proiectului și al oricăror activități ale Prestatorului și o declarație pe proprie răspundere privind angajamentul Prestatorului de a respecta întocmai condițiile solicitate mai sus.
- 18.3. Aplicarea penalităților prevăzute în Anexa VI B – Penalități indicate este exceptată pentru situațiile prevăzute la articolul 18.1 pct. b) numai în cazul în care raporturile contractuale între membrul personalului înlocuit și Prestator încetează definitiv pe întreaga durată rămasă de executare a Proiectului, indiferent de relația contractuală și tipul de contract (de dreptul muncii, de drept civil sau drept comercial) dintre membrul personalului și Prestator, nu numai pentru Proiect, ci pentru orice activitate desfășurată de către Prestator, potrivit obiectului de activitate al acestora, indiferent de aria geografică de realizare a activităților. Clauza se aplica oricăror forme juridice prin care membrul personalului – persoana fizică – a cărui înlocuire se cere poate intra în relație contractuală directă cu Prestatorul sau poate furniza servicii or realiza lucrări al căror beneficiar este Prestatorul.
- 18.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a derula investigații în orice moment, pe durata de execuție a proiectului, privind respectarea condițiilor pentru exceptarea de la aplicarea penalităților, Prestatorul având obligația de a asigura accesul la evidentele sale sau de a furniza în termen de 3 zile informațiile relevante solicitate.

- 18.5. Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea contractantă poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din contractul de servicii.
- 18.6. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și / sau calificare, Autoritatea contractantă poate să decidă încetarea contractului de servicii în conformitate cu Articolul 21, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea contractului de servicii, să accepte înlocuitorul, cu condiția ca sumele plătite acestuia din urmă să fie renegociate astfel încât să reflecte un nivel de remunerație corespunzător.

## **19. Recepție și verificări**

- 19.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.
- 19.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **20. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

- 20.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.
- (2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:
- i) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
  - ii) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.
- 20.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- (2) În cazul în care:
- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau
  - b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora,



atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

- 20.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Beneficiarului. Modificarea datei / perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.
- 20.4. În afară cazului în care Beneficiarul nu este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

## **21. Încetarea Contractului din inițiativa Autorității Contractante**

- 21.1. Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă în termen de 2 luni de la data emiterii ordinului administrativ de începere Prestatorul nu a demarat Serviciile.
- 21.2. Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă nu a generat nici o plată într-o perioadă de 6 luni de la semnarea să de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.
- 21.3. Suplimentar față de cauzele de încetare definite anterior în cadrul articolelor 21.1 și 21.2, Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:
- a) Prestatorul nu execută Serviciile conform cu prevederile contractului de servicii.
  - b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 30 zile notificării emise de către Autoritatea contractantă care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contractul de servicii care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
  - c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire Ordinul administrativ sau instrucțiunile emise de către Autoritatea Contractantă;
  - d) Prestatorul cesează Contractul de Servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;
  - e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
  - f) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
  - g) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Autoritatea Contractantă îl poate justifica;

- h) Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- i) În cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- j) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;
- k) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;
- l) Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

21.4. Ulterior încetării Contractului, Autoritatea contractantă poate să finalizeze ea însăși serviciile de asistență tehnică, sau să încheie orice alt contract cu un terț, pe cheltuiala Prestatorului. Culpă Prestatorului pentru întârziere în finalizarea Contractului de Servicii va înceta imediat când Autoritatea Contractantă reziliază Contractul de Servicii fără a afecta vreo răspundere deja angajată în cadrul acestuia.

21.5. La momentul rezilierii contractului de servicii sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

21.6. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Autoritatea contractantă, va certifica valoarea serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

21.7. Autoritatea contractantă nu va fi obligată să mai efectueze plăți către Prestator până la finalizarea serviciilor, moment la care Autoritatea contractantă va fi îndreptățită să recupereze de la Prestator costurile suplimentare, dacă există, pentru finalizarea Serviciilor, sau va plăti Prestatorului orice sumă scadentă.

21.8. Dacă Autoritatea contractantă reziliază contractul de servicii, va fi îndreptățită să recupereze de la Prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățită în baza Contractului de Servicii, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

21.9. Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

## **22. Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului**

22.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Autorității contractante, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Autoritatea contractantă:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Autorității contractante, după expirarea termenului limită prevăzut în Articolul 11;

- b) nu își îndeplinește un număr mare de obligații importante cu privire la care a fost notificată în mod repetat;
- c) suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contractul de servicii sau independente de culpa Prestatorului;

22.2. Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Autorității contractante sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

22.3. În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Autoritatea contractantă va despăgubi Prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza contractului de servicii, a prețului contractului specificat în articolul 5 din Contractul de Servicii.

### **23. Ajustarea prețului contractului**

23.1. Prețul contractului nu se ajustează pe parcursul execuției.

### **24. Modificarea contractului**

24.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **25. Subcontractanți**

25.1. Prestatorul are/nu are declarați subcontractanți în executarea prezentului contract.

### **26. Cesiunea**

26.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

26.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **27. Conflictul de interese**

27.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contractul de servicii, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris tuturor părților semnatare ale contractului, fără întârziere.

27.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va

asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește / regăsesc într-o astfel de situație.

27.3. Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Autoritatea contractantă, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului de servicii.

## **28. Forța majoră**

28.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

28.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

28.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

28.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **29. Soluționarea litigiilor**

29.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

29.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **30. Limba care guvernează contractul**

30.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **31. Comunicări**

31.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **32. Legea aplicabilă contractului**

32.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în 3 exemplare, dintre care unul pentru Prestator.

Beneficiar,

Prestator,

### **Anexa VI B PENALITĂȚI INDICATE**

| <b>Descriere penalitate oferită</b>  | <b>Valoare penalității<br/>Lei</b> |
|--|------------------------------------|
| <p>Prestatorul depășește din motive care țin de responsabilitatea sa termenele de depunere a rapoartelor (cu excepția Raportului de evaluare a proiectelor tehnice –versiune finala) definite conform Caietului de sarcini, sau acestea nu sunt adecvate din punct de vedere al conținutului.</p> <p>Pe o săptămână de întârziere</p>  | 30.000                             |
| <p>Prestatorul depășește din motive care țin de responsabilitatea sa termenele de depunere a rapoartelor sale în versiune finală (cu excepția Raportului de evaluare a proiectelor tehnice –versiune finala) definite conform Termenilor de referință, sau acestea nu sunt adecvate din punct de vedere al conținutului ( vezi Caietul de sarcini)</p> <p>Pe o săptămână de întârziere</p> | 50.000                             |
| <p>Prestatorul înlocuiește fără justificare Liderul de proiect propus în ofertă</p>  | 120.000                            |
| <p>Prestatorul înlocuiește fără justificare unul dintre ceilalti experți pincipali inițial propuși în ofertă sau aprobați anterior.</p>  | 80.000                             |
| <p>Prestatorul depășește termenul de depunere a Raportului Final (versiune provizorie), sau acesta nu este adecvat din punct de vedere al conținutului.</p> <p>Pe o săptămână de întârziere</p>  | 50.000                             |

## Anexa VI C FIȘA DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

### Deținătorul contului

Nume .....

Adresa .....

Cod poștal .....

Persoana de contact.....

Telefon.....

Fax.....

Cont TVA .....

### Banca deținătorului contului

Nume .....

Adresa .....

Cod poștal .....

Număr de cont.....

IBAN.....

### Observații:

### Semnătura și ștampila băncii

*Numele/prenumele reprezentantului băncii:*

Semnătură:

Ștampilă:

Data:

**Nota:** acest document trebuie semnat și stampilat în mod obligatoriu de reprezentantul băncii și deținătorul de cont.