



PRIMARIA SECTOR 6

DIRECTIA INVESTITII

B-dul Regiei nr.6- 8, Sector 6, București, Tel. 021.318.01.44 – Fax 021.318.01.43

COD OPERATOR BAZA DATE CHARACTER PERSONAL NR. 5164/11497 SI 13328/2007

Aprobat
Primar Sector 6
Cristian Constantin Poteras

Avizat,
Director Executiv Directia Investitii
Florin Preda

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
A ACORDULUI CADRU DE SERVICII DE EXPERTIZA TEHNICA, AUDIT ENERGETIC,
PROIECTARE SI ASISTENTE TEHNICA PENTRU LUCRARILE DE REABILITARE TERMICA A
UNUI NUMAR DE 273 BLOCURI DE LOCUINTE INCLUSE IN PROGRAMUL NATIONAL DE
REABILITARE ÷

cod CPV-71320000-7 - Servicii de conceptie tehnica (Rev.2)

cod CPV-71314300-5- Servicii de consultanta în eficienta energetica (Rev.2)

cod CPV-71319000-7- Servicii de expertiza (Rev.2)

cod CPV-71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

cod CPV- 71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

BUCUREȘTI

-2011-

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

CUPRINS

Capitolul I - Fișa de date a achizitiei pag 3-27

Capitolul II - Caiet de sarcini pag 28-46

Capitolul III - Formulare pag 47-71

F.1.1: Declaratie pe proprie raspundere privind eligibilitatea

F.1.2: Declaratie pe proprie raspundere privind neancadrarea in prevederile art.181

F.1.4: Declaratii privind calitatea de participant

F.2: Informatii Generale

F.3: Formular de oferta

F.3.A Anexa la formularul de oferta

F.3.1.: Propunerea financiara – centralizator de preturi

F.4: Declaratie privind contractele de servicii similare prestate in ultimii 3 ani

F.4.1: Llista contractelor de servicii similare prestate in ultimii 3 ani

F.5: Fișa Experienta similara

F.6: Declaratie pe proprie raspundere privind efectivele medii ale personalului angajat in ultimii 3 ani

F.6.1. Model CV

F.7: Declaratie cu privire la intentia de a subcontracta parti din contract

F.7.1: Liata cu subcontractantii (dupa caz)

F.8: Scrisoare de Garantie bancara de participare

F.8.1: Declaratie pe proprie raspundere privind incadrarea in categoria IMM-urilor(dupa caz)

F.9: Scrisoare de Garantie bancara de buna executie

F.10: Scrisoare de inaintare

F.11: Imputernicire de participare la deschiderea ofertelor

Capitolul IV - ANEXA

Acordul cadru pag 72-74

Contract subsecvent pag 75 - 80

CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Primaria Sectorului 6 prin Directia Investitii		
Adresa: Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București, Romania		
Localitate: București	Cod postal: 061545	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: Andreea Florescu Serviciul Achizitii Publice In atentie: Serviciului Achizitii Publice	Telefon: <u>021.318.01.44</u>	
E-mail: achizitiips6@yahoo.com	Fax: <u>021.318.01.43</u>	
Adresa /ele de internet : -		
Adresa Directiei Investitii : B-dul Regiei nr. 6-8, Sector 6, București, Romania		

I.b PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agentii nationale	<input type="checkbox"/> aparare
<input checked="" type="checkbox"/> autoritati locale	<input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internationala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificati)_____	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> constructii și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protectie sociala
	<input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educatie
	<input type="checkbox"/> altele (specificati)_____

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei autoritatii contractante

DA NU

I.c Calendarul estimativ al procedurii de atribuire

Nota: Calendarul procedurii este orientativ, el putand suporta modificari pe parcursul procedurii.

	DATA
Transmitere spre publicare a anuntului de participare	18.03.2011
Termenul limita de validare a anuntului de participare	28.03.2011
Termenul limita de solicitare de clarificari	02.04.2011
Termenul limita de raspuns la solicitarile de clarificari	03.04.2011
Termenul limita de depunere a ofertelor	10.05.2011, ora 10.00 la sediul Directiei

	Investitii, B-dul Regiei nr. 6-8, sector 6, Bucuresti
Deschiderea ofertelor	11.05.2011, ora 10.00 la sediul Primariei Sector 6, Calea Plevnei nr. 147-149, sector 6, Bucuresti
Evaluarea ofertelor	11.05.2011-23.05.2011
Transmiterea rezultatului procedurii	23.05.2011
Incheierea acordului cadru	04.06.2011

1) Solicitarile de clarificare se transmit in scris inainte de data specificata in tabel pe adresa Autoritatii de Contractare sau prin fax.

Avand in vedere faptul ca:

- *autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde cat mai repede posibil la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, precum si obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertei,*
- *in cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitate de a respecta termenul de 6 zile prevazut mai sus, aceasta din urma are, totusi, obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor,*
- *este recomandabil ca operatorii economici sa transmita solicitarile de clarificari cu cel mult 9 zile inainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.*

2) Autoritatea contractanta va comunica in scris si simultan tuturor operatorilor economici care si-au exprimat intentia de a participa la procedura de atribuire raspunsurile la intrebarile de clarificare primite, fara a mentiona numele companiei care a adresat intrebarea, prin publicarea acestora pe siteul www.e-licitatie.ro.

3) Pot sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor reprezentantii imputerniciti ai operatorilor economici care au depus oferte pentru proiectul respectiv. Sedinta de deschidere a ofertelor se va finaliza printr-un proces verbal in care vor fi consemnate si principalele elemente ale ofertei.

Alte informatii și/sau clarificari pot fi obtinute:		
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata	
	<input type="checkbox"/> <i>altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)</i>	
Institutia responsabila pentru solutionare contestatie		
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr.6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 010873	Tara: ROMANIA
E-mail:	Telefon: +4(021)3118090	Fax: + 4 (021) 3118095
Adresa internet: www.cnsc.ro		

I.d. SURSA DE FINANTARE :

50% Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
50% Primaria Sectorului 6 (30%)		

contributie proprie si 20% contributia asociatiilor de proprietari)	
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire acord cadru		
ACORD CADRU DE PRESTARE SERVICII DE EXPERTIZA TEHNICA, AUDIT ENERGETIC (ANTE), PROIECTARE (fazele SF+PT+PAC+CS+DE), VERIFICARE TEHNICA SI ASISTENTA TEHNICA PENTRU LUCRARILE DE REABILITARE TERMICA A UNUI NUMAR DE 273 BLOCURI DE LOCUINTE DIN SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI INCLUSE IN PROGRAMUL NATIONAL DE REABILITARE		
(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/> Proiectare și executie <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritate contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Lesing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cump. in rate <input type="checkbox"/> Combinatii intre ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Pentru categoriile de servicii : expertiza tehnica, audit energetic (ante), proiectare (SF+PAC+PT+CS+DE), verificare tehnica de proiect si asistenta tehnica
		Principalul loc de prestare : Sectorul 6 al Municipiului Bucuresti cod CPV-71320000-7 - Servicii de conceptie tehnica (Rev.2) cod CPV-71314300-5- Servicii de consultanta în eficienta energetica (Rev.2) cod CPV-71319000-7- Servicii de expertiza (Rev.2) cod CPV-71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2) cod CPV- 71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)
II. 1. 3. Procedura se finalizeaza prin : Contract: <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord cadru cu un singur operator economic : <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata acordului cadru de servicii Ani <input type="checkbox"/> luni 36 zile <input type="checkbox"/>		
II. 1.5. Valoarea estimata a acordului cadru: a) Valoarea totala estimata a acordului cadru este de 18.146.000 lei (fara TVA) reprezentand 4.220.000 EUR (la cursul de schimb 1 EUR = 4.3 RON). Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent: 7.760.000 lei fara tva, reprezentand 1.804.651 euro (la cursul de schimb 1 EUR = 4,3 RON) Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona servicii ulterior semnarii contractului in conditiile art. 122 litera i si j din OUG34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Contractele subsecvente se vor atribui fara reluarea competitiei.		

II.1.6. Numarul de operatori economici cu care se incheie acordul cadru: un operator economic		
II.1.7) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Un singur lot	<input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>
		Toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul acordului cadru

<p>II.2.1 Total cantitati / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari și optiuni, dacă există)</p> <p>Scopul acordului cadru îl constituie furnizarea de servicii de proiectare (expertiza tehnică, audit energetic și certificate de performanță energetică corespunzătoare stării tehnice inițiale, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție și obținerea avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizației de construire, proiect tehnic și detalii de execuție și verificarea acestora la cerințele esențiale, caietele de sarcini) și asistență tehnică pe perioada execuției pentru un număr de 273 de blocuri, astfel:</p> <p>Anul 2011 – max. 120 de blocuri; Anul 2012 – min. 77 de blocuri; Anul 2013 – min. 76 blocuri</p> <p>Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru : minim 76 blocuri, maxim 273 blocuri</p> <p>Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectului unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite : minim 76 blocuri, maxim 120 blocuri</p> <p>Numărul blocurilor care vor face obiectul celui mai mare contract subsecvent: 120 de blocuri.</p>

II.3). Condiții specifice contractului

<p>II.3.1.) Garanția de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuquantumul garanției de participare = 100.000 Lei</p>
<p>II.3. 2) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)</p> <p>II.3.2.1.) Contract rezervat (dacă DA scurta descriere)</p> <p>II.3.2.2.) Altele (dacă DA, descrieți)</p>	<p>Garantie participare Constituita prin Scrisoare de garantie bancara- conf. formular F8, sau orice alt instrument de plata (conf HG 925/2006), valabila 90 zile de la data deschiderii ofertelor (inclusiv).</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>In cazul unei oferte comune castigatoare, grupul de operatori economici va prezenta Acordul de asociere fara inasa a legaliza aceasta asociere.</p> <p>Inainte de incheierea contractului, grupul de operatori economici va prezenta dovada legalizarii asocierii.</p>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata

Licitatie deschisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
		Cerere de oferta	<input type="checkbox"/>

III.2.) Etapa finala de licitatie electronica DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

III.3.) Legislatia aplicabila

1. Ordonanta de urgentă nr.18/2009, privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte;
2. Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale si Locuintei, al Ministrului Finantelor Publice si al Viceprim-ministrului, Ministrul Administratiei si Internelor nr. 163/ 540/23/27.03.2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgentă nr. 18/ 2009, privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte;
3. Hotararea nr.363/14.04.2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice;
4. Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în constructii, cu modificările si completările ulterioare;
5. H.G. nr. 28/2008, privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrări de interventii;
6. Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare
7. H.G. nr. 925 din 19.07.2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare
8. Ordinul MDLPL nr.863 din 2 iulie 2008, pentru aprobarea "Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrări de interventii", publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 524 din 11 iulie 2008
9. LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**)(*actualizată*) privind autorizarea executării lucrărilor de constructii
10. Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.
11. HOTĂRÂRE nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
12. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă
13. LEGE nr. 111 din 27 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 74/2005 privind infiintarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizitiilor Publice, MONITORUL OFICIAL nr. 379 din 3 mai 2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
14. LEGE nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, MONITORUL OFICIAL nr. 471 din 12 iulie 2007 cu modificarile si completarile ulterioare.
15. HOTARARE nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea și functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizitiilor Publice MONITORUL OFICIAL nr. 751 din 18 august 2005 cu modificarile si completarile ulterioare .
16. HOTARARE nr. 901 din 4 august 2005 privind aprobarea Strategiei de reforma a sistemului achizitiilor publice, precum și a planului de actiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005-2007, MONITORUL OFICIAL nr. 758 din 19 august 2005 cu modificarile si

completarile ulterioare .

17. HOTARARE nr. 942 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, MONITORUL OFICIAL nr. 661 din 1 august 2006, cu modificarile și completările aduse de HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007 cu modificarile si completările ulterioare.
18. HOTARARE nr. 782 din 14 iunie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 553 din 27 iunie 2006 cu modificarile si completările ulterioare .
19. HOTARARE nr. 1.660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, modificata prin H.G. nr. 198 din 27 februarie 2008 si prin H.G. 370 din 25 martie 2009.
20. HOTARARE nr. 525 din 30 mai 2007 privind organizarea și functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizitiilor Publice MONITORUL OFICIAL nr. 395 din 12 iunie 2007 cu modificarile si completările ulterioare .
21. 17. HOTARARE nr. 71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii prevazute in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, MONITORUL OFICIAL nr. 98 din 8 februarie 2007 cu modificarile si completările ulterioare .
22. ORDIN Nr. 107 din 6 iulie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, Monitorul Oficial Nr. 473 din 9 iulie 2009.

LEGISLATIE EUROPEANA

1. DIRECTIVA 2007/66/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 11 decembrie 2007 de modificare a Directivelor 89/665/CEE și 92/13/CEE ale Consiliului in ceea ce privește ameliorarea eficacitatii cailor de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitii publice.
2. REGULAMENTUL (CE) NR. 213/2008 AL COMISIEI din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului in ceea ce privește procedurile de achizitii publice, in ceea ce privește revizuirea CPV.
3. REGULAMENTUL (CE) NR. 1564/2005 AL COMISIEI din 7 septembrie 2005 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunturilor in cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achizitii publice in conformitate cu Directivele 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și Consiliului.
4. DIRECTIVA 92/13/CEE A CONSILIULUI din 25 februarie 1992 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative referitoare la aplicarea normelor comunitare cu privire la procedurile de achizitii publice ale entitatilor care desfașoara activitati in sectoarele apei, energiei, transporturilor și telecomunicatiilor.
5. DIRECTIVA CONSILIULUI 89/665/CEE din 21 decembrie 1989 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative privind aplicarea procedurilor privind caile de atac fata de atribuirea contractelor de achizitii publice de produse și a contractelor publice de lucrari.
6. DIRECTIVA 2004/18/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitii publice de lucrari, de bunuri și de servicii.
7. DIRECTIVA 2004/17/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 31 martie 2004 de coordonare a procedurilor de atribuire a contractelor de achizitii in sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

Participarea la procedura	Participarea la procedura de atribuire este permisa tuturor operatorilor economici.
NOTA: <ul style="list-style-type: none">• Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la punctele 1, 2, 3 si.4 din prezenta Fisa de Date a Achizitiei, ofertantul are dreptul de a prezenta initial declaratii pe propria raspundere semnate de reprezentantul sau legal, prin care sa confirme ca indeplineste criteriile de calificare, astfel cum au fost solicitate in Documentatia de Atribuire.• In cazul in care ofertantul uzeaza de Declaratiile pe propria raspundere prin care sa confirme indeplinirea cerintelor de calificare, acesta are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea Autoritatii Contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.• Toate documentele depuse în copie vor avea înscris cu cerneală albastră pe fiecare pagină, „Conform cu originalul”, numele în clar al persoanei care semnează, funcția acesteia, semnătura și ștampila.	
Documente de participare la procedura <p>Persoana imputernicita de ofertant de a participa la deschidere va prezenta intr-un dosar separat de oferta urmatoarele documente :</p> <ul style="list-style-type: none">• Imputernicire – original ;• B.I. / C.I. / pasaport – copie ;• Scrisoarea de Garantie Bancara de participare – in original, in cuantumul, forma si cu valabilitatea stabilita prim prezenta documentatie. <p>NOTA :</p> <p>a) Ofertantii straini vor prezenta documentele traduse in limba romana de un traducator autorizat ;</p> <p>b) ATENTIE!! Operatorii economici care se asociaza trebuie sa faca dovada ca <u>impreuna</u> indeplinesc conditiile de IMM. Ca urmare in cazul in care se asociaza doua sau mai multe IMM-uri ofertantii vor prezenta si un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).</p>	

IV.1) Situatiia personala a candidatului / ofertantului

IV.1.1.) Declaratie privind eligibilitatea	Cerinta minima obligatorie :
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	1.Declaratie pe proprie raspundere-completare formular F1.1., in original
Nesolicitat <input type="checkbox"/>	2. Cazier judiciar administrator
	3. Cazier judiciar operator economic
	<u>Pentru persoane juridice straine:</u> 2. Prezentarea oricarui document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine a ofertantului sau in tara in care acesta este stabilit, cum ar fi <i>certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente</i> emise de autoritatile competente din tara respectiva. In cazul in care exista incertitudini in ceea ce privește situatiia personala a respectivilor ofertanti, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute mai sus. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 180, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe

	<p>propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar.</p> <p><i>Toate certificatele/documentele de la punctul 2 de mai sus trebuie sa fie prezentate in original sau copie legalizata și trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor. In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.</i></p> <p><i>(In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate mai sus.)</i></p> <p><u>Atentie!</u> Incadrarea in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>Incadrarea oricaruia dintre subcontractorii declarati prin oferta - daca este cazul - in situatia prevazuta la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage respingerea subcontractorului respectiv, activitatile subcontractate acestuia urmand a fi trecute automat in sarcina ofertantului.</p>
<p>IV.1.2.) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din ordonanta OUG34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta minima obligatorie</u> 1.Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 181 - Completare <i>formular F1.2</i>; in original</p> <p><i>Pentru persoane juridice straine:</i></p> <p>2. Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenenta / inregistrarea la organe din tara respectiva prin care sa dovedeasca ca și-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor catre buget. Documentele vor fi prezentate in original sau in copie, la care se va alatura traducerea legalizata a acestora in limba romana, limba de redactare a ofertei fiind limba romana.</p> <p><i>Toate certificatele/documentele de la punctul 2 de mai sus trebuie sa fie prezentate in original sau copie legalizata și trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor. In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.</i></p> <p><i>(In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate mai sus.)</i></p> <p><u>Atentie!</u> In cazul ofertelor depuse de o asociere, incadrarea oricaruia dintre asociati in oricare dintre situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.</p> <p>Incadrarea oricaruia dintre subcontractorii declarati prin oferta - daca este cazul - in oricare dintre situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage respingerea subcontractorului respectiv, activitatile subcontractate acestuia urmand a fi trecute automat in sarcina ofertantului..</p>

<p>IV.1.3.) Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinte minime obligatorii:</u></p> <p>1. Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor catre bugetul de stat emis de catre Agentia Nationala de Administrare Fiscala și certificat privind plata taxelor si impozitelor locale, emis de catre Directia Generala de Impozite si Taxe locale <i>cu valabilitate la data deschiderii ofertei</i>, original sau copie legalizata, din care sa rezulte ca nu are datorii.</p> <p><i>Pentru persoane juridice straine:</i></p> <p>2. Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenenta / inregistrarea la organe din tara respectiva prin care sa dovedeasca ca și-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor catre buget. Documentele vor fi prezentate in original sau in copie, la care se va alatura traducerea legalizata a acestora in limba romana, limba de redactare a ofertei fiind limba romana.</p> <p><i>Toate certificatele/documentele de la punctul 2 de mai sus trebuie sa fie prezentate in original sau copie legalizata și trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor. In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.</i></p> <p><i>In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate mai sus.</i></p>
<p>IV.1.4.) Declaratii privind calitatea de participant</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinte minime obligatorii</u></p> <p>1. Declaratie privind calitatea de participant la procedura – completare formular F1.4, in original <i>(In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate mai sus.</i> <i>De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de catre fiecare subcontractant declarat prin oferta.)</i></p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente relevante in scopul verificarii datelor din Declaratiile furnizate de ofertanti.</p> <p>ATENTIE !</p> <p>Ofertantul nu are dreptul, in cadrul acestei proceduri, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila:</p> <p>a) sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici;</p> <p>b) sa depuna oferta individuala și o alta oferta comuna;</p> <p>c) sa depuna oferta individuala și sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte;</p> <p>d) Intreprinderile afiliate au dreptul de a participa in cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai in cazul in care participarea acestora nu este de natura sa distorsioneze concurenta.</p> <p>Prin intreprindere afiliata se intelege orice subiect de drept:</p> <p>1. asupra caruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influenta dominanta; <i>sau</i></p> <p>2. care poate exercita o influenta dominanta asupra altui subiect de drept; <i>sau</i></p> <p>3. care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se afla sub influenta dominanta a unui alt subiect de drept</p>
<p>IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</p>	

<p>IV.2.1.) Capacitatea de exercitare a Activitatii profesionale(inregist. tr.)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta minima obligatorie</u></p> <p>1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului care sa ateste faptul ca acesta nu este in stare de faliment ori lichidare, cu valabilitate la data deschiderii candidaturilor, original sau copie legalizata</p> <p>2. Certificat de inregistrare emis de catre Oficiul National al Registrului Comertului, copie cu semnatura și ștampila pentru conformitate cu originalul.</p> <p><i>Pentru persoane juridice straine:</i></p> <p>3. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica. Documentele vor fi prezentate in traducere legalizata.</p> <p><i>Toate certificatele/documentele de la pct.3 de mai sus trebuie sa fie prezentate in copie certificata pentru conformitate cu originalul și trebuie sa fie valabile la data deschiderii candidaturilor. In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele mentionate vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.</i></p> <p><i>(In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate mai sus).</i></p>
<p>IV. 3.) Capacitatea economico-financiara</p>	
<p>IV. 3.1.) Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta minima obligatorie :</u></p> <p>1. Fișa de informatii generale, completare formular F2, in original.</p> <p>a) Autoritatea contractanta solicita ca cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani (2007, 2008, și 2009) sa fie <u>minim 15.000.000 lei</u></p> <p>Convertirea in LEI si euro, pentru ofertantii romani si straini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv, dupa cum urmeaza:</p> <p>Anul 2007: 1 euro = 3,337 LEI; Anul 2008: 1 euro = 3,687 LEI. Anul 2009: 1 euro = 4,237 LEI.</p> <p>In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria intreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii și dezvoltarii intreprinderilor mici și mijlocii, cu modificarile și completarile ulterioare, acesta beneficiaza de reducerea cu 50% a cerintei privind cifra minima de afaceri. In aceste situatii, ofertantul trebuie sa completeze și sa atașeze la oferta Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM. (Formular 8.1 și Formular 8.2).</p> <p>2.a.) Bilantul contabil la 31.12.2007, 31.12.2008 si la 31.12.2009, vizate si inregistrate la A.F.P., copii bilant semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul.</p>

	<p><i>Pentru persoane juridice straine:</i></p> <p>3. Prezentarea bilantului contabil sau extrase de bilant pentru anul 2007, 2008 si 2009, in cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul (individual sau asociere, caz in car fiecare asociat va prezenta aceste documente), vizate și inregistrate de organele competente.</p> <p>In cazul in care, din motive obiective, justificate corespunzator. Operatorul economic (individual sau asociat) nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta, acesta are dreptul de a-și demonstra situatia economica și financiara și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractanta le poate considera edificatoare, in masura in care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice și financiare a ofertantului.</p> <p><i>Toate certificatele/documentele de la pct.3 de mai sus trebuie sa fie prezentate in copie certificata pentru conformitate cu originalul și trebuie sa fie valabile la data deschiderii candidaturilor. In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele mentionate vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.</i></p> <p><i>(In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, se va prezenta o fișa centralizatoare pentru asociere in ansamblu, semnata de catre reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat in parte, semnate de reprezentantii legali ai fiecarui asociat, inclusiv liderul.)</i></p>
<p>IV.4.) Capacitatea tehnica si/ sau profesionala</p>	
<p>IV.4.1.) Lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta minima obligatorie :</u></p> <p>1). Declaratie pe proprie raspundere privind contractele de servicii similare prestate in ultimii 3 ani, continand: numele/titlul contractelor, valoarea, sursa de finantare, perioada de prestare, beneficiari, indiferent daca aceștia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, cota (%) de participare a ofertantului din valoarea contractului, precum si completare formular F4, in original</p> <p>2). Lista contractelor de servicii similare executate in ultimii 3 ani, continand numele/titlul contractelor, valoarea, sursa de finantare, perioada de prestare, beneficiari, indiferent daca aceștia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, cota (%) de participare a ofertantului din valoarea contractului, precum și o descriere a serviciilor prestate in cadrul contractului respectiv – completare formular F4.1, in original</p> <p>Prin “servicii similare” se intelege elaborarea de documentații privind expertizarea tehnică, auditul energetic, studii de fezabilitate si proiecte tehnice elaborate in ultimii trei ani pentru amenajarea sau modernizarea sau reabilitarea termica sau consolidarea unor cladiri existente.</p> <p>Convertirea in LEI si euro, pentru ofertantii romani si straini se va realiza la cursul de 1 Eur = 4.3 lei.</p> <p>Perioada de executie se va indica prin mentionarea lunii și anului in care contractul a fost semnat și, respectiv, finalizat.</p> <p>Cota de participare a ofertantului reprezinta proportia din valoarea finala a</p>

	<p>contractului corespunzatoare participarii acestuia la contractul respectiv.</p> <p><u>Cota de participare se dovedește de catre ofertant, prin prezentarea oricaror documente considerate edificatoare in acest sens, precum declaratii ale partenerilor in contractele respective, copii de pe contracte etc.</u></p> <p>Descrierea serviciilor prestate trebuie sa fie suficient de clara și detaliata pentru a permite comisiei de evaluare sa aprecieze incadrarea contractului respectiv in cerintele stabilite mai sus.</p> <p>Se solicita prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta ori de catre clientul privat beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective mentionate și dovedite, ofertantul nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarii serviciilor se realizeaza printr-o declaratie pe propria raspundere a ofertantului sau, daca in tara de origine a acestuia nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.</p> <p>Certificatele / documentele respective trebuie sa includa toate informatiile necesare pentru a permite comisiei de evaluare sa aprecieze corespondenta acestora cu informatiile furnizate in Lista contractelor prestate, precum și corectitudinea acestor informatii.</p> <p><u>Atentie!</u> Toate certificatele/ documentele mentionate la punctul 2 de mai sus trebuie sa fie prezentate in copie certificata pentru conformitate cu originalul. In cazul in care certificatele/ documentele sunt emise in alta limba decat romana, acestea vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.</p> <p><i>(In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, se va prezenta o fișa centralizatoare pentru asociere in ansamblu, semnata de catre reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat in parte, semnate de reprezentantii legali ai fiecarui asociat, inclusiv liderul.)</i></p>
<p>IV.4.2.)Fisa experienta similara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Va fi prezentată lista principalelor documentații privind expertizarea tehnică , auditul energetic, studiile de fezabilitate si proiectele tehnice elaborate in ultimii trei ani pentru amenajarea sau modernizarea sau reabilitarea termica sau consolidarea unor cladiri existente – se va completa formular F5, in original</p> <p><u>Cerintă minimă obligatorie:</u> Prezentarea dovezilor de elaborare a cel puțin: 1. una sau maxim trei expertize tehnice la clădiri existente a caror suprafata desfasurata, pentru fiecare imobil in parte, sa fie mai mare sau cel puțin egala cu suprafata medie a imobilelor ce fac obiectul prezentei licitatii. (suprafata medie desfasurata a imobilelor ce fac obiectul prezentei licitatii este 6.017mp) sau o expertiza tehnica a unei cladiri de 18.000 mp</p>

Se va considera îndeplinită cerința dacă sunt prezentate următoarele documente:

- copii simple ale contractelor în baza cărora au fost elaborate expertizele tehnice, însoțite de anexele acestora
- copiile simple ale rapoartelor de expertiză întocmite în baza contractelor prezentate.

2. una sau maxim **trei documentații de audit energetic pentru imobile existente**, a caror suprafața desfasurată, pentru fiecare imobil în parte, să fie mai mare sau cel puțin egală cu suprafața medie a imobilelor ce fac obiectul prezentei licitații. (suprafața medie desfasurată a imobilelor ce fac obiectul prezentei licitații este 6017 mp) sau un audit energetic de 18.000 mp

Se va considera îndeplinită cerința dacă sunt prezentate următoarele documente:

- copii simple ale contractelor în baza cărora au fost elaborate
- documentațiile de audit energetic, însoțite de anexele acestora
- copiile simple ale rapoartelor de audit și ale certificatelor de performanță energetică, întocmite în baza contractelor care dovedesc experiența similară.

3. **unul sau maxim trei studii de fezabilitate privind amenajarea sau modernizarea sau reabilitarea sau reabilitarea termică sau consolidarea unor clădiri**

existente, inclusiv a instalațiilor interioare aferente, a caror suprafața desfasurată, pentru fiecare imobil în parte, să fie mai mare sau cel puțin egală cu suprafața medie a imobilelor ce fac obiectul prezentei licitații. (suprafața medie desfasurată a imobilelor ce fac obiectul prezentei licitații este 6017 mp) sau un studiu de fezabilitate de 18.000 mp

Se va considera îndeplinită cerința dacă sunt prezentate următoarele documente:

- copii simple ale contractelor în baza cărora au fost elaborate documentațiile, însoțite de anexele acestora copii simple ale proceselor verbale de predare a documentațiilor respective, elaborate în baza contractelor prezentate.
- recomandări din partea beneficiarilor din care să rezulte calitatea serviciilor prestate ca fiind cel puțin bună.

4. **unul sau maxim trei proiecte tehnice privind amenajarea sau modernizarea sau reabilitarea sau reabilitarea termică sau consolidarea unor clădiri**

existente, inclusiv a instalațiilor interioare aferente, a caror suprafața desfasurată, pentru fiecare imobil în parte, să fie mai mare sau cel puțin egală cu suprafața medie a imobilelor ce fac obiectul prezentei licitații. (suprafața medie desfasurată a imobilelor ce fac obiectul prezentei licitații este 6017mp) sau un proiect tehnic de 18.000 mp

Se va considera îndeplinită cerința dacă sunt prezentate următoarele documente:

- copii simple ale contractelor în baza cărora au fost elaborate
- documentațiile/au fost verificate documentațiile, însoțite de anexele acestora copii simple ale proceselor verbale de predare a documentațiilor respective, elaborate în baza contractelor prezentate
- copiile simple ale referatelor de verificare pentru proiectele prezentate, care dovedesc experiența similară.
- recomandări din partea beneficiarilor din care să rezulte calitatea serviciilor prestate ca fiind cel puțin bună.

Formularele vor fi prezentate pentru fiecare din contracte, la care vor fi

	<p>atașate: copie după contract și copie după procesul verbal de recepție sau orice document care dovedește îndeplinirea/ finalizarea în bune condiții a contractului respectiv. (Atenție: Cele declarate în formularul F5 vor fi în concordanță cu cele declarate în Formularul F 4.1.). Se vor prezenta de asemenea, în copie, recomandările primite de la beneficiarii serviciilor pentru fiecare contract în parte.</p> <p>(În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, iar doi sau mai mulți asociați au participat în comun și la realizarea contractului adus ca referință, cota de participare se va calcula în ansamblu, indicându-se și cotele de participare individuale).</p>
<p>IV.4.3.) Informații privind personalul tehnic de specialitate</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie:</p> <p>1. Declarație pe proprie răspundere privind numărul mediu al personalului angajat în ultimii 3 ani - completare formular F6, în original; din care să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea cu personal de specialitate, - numărul și pregătirea cadrelor de conducere, - persoanele responsabile direct de îndeplinirea celui mai mare contract subsecvent <p>2. Lista privind personalul propus pentru îndeplinirea contractului Se solicită asigurarea următorului personal minim calificat și autorizat conform legii să desfășoare toate serviciile definite mai sus:</p> <p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>1. Operatorul economic să facă dovada că poate asigura pentru îndeplinirea contractului cel puțin doi auditori energetici, pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații (AEICI), sau să asigure cerința prin zece echipe de câte doi auditori energetici, gradul I – unul cu specialitate construcții (AEIC) și celălalt cu specialitatea instalații (AEII); Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • după caz, copiile cărților de muncă ale auditorilor energetici în cazul persoanelor angajate ale operatorului, respectiv copiile actelor juridice bilaterale (acordurilor de colaborare sau acordurile de subcontractare cu persoane fizice autorizate, etc.) pentru persoanele care nu sunt angajate ale operatorului. • copiile atestatelor tehnico-profesionale și copiile legitimațiilor de auditor energetic, emise de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, vizate din care să rezulte valabilitatea la data deschiderii ofertelor. <p>2. Operatorul economic trebuie să facă dovada că poate asigura pentru expertizarea tehnică cel puțin doi experți tehnici atestați; aceștia pot fi angajați, sau nu ai operatorului. Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • după caz, copiile cărților de muncă ale experților în cazul persoanelor angajate ale operatorului, respectiv copiile actelor juridice bilaterale (acordurilor de colaborare sau acordurile de subcontractare cu persoane fizice autorizate, etc.) pentru persoanele care nu sunt angajate ale operatorului. • copiile atestatelor tehnico-profesionale și copiile legitimațiilor de expert tehnic emise de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, vizate, din care să rezulte valabilitatea acestora la data deschiderii ofertelor. <p>3. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal cel puțin</p>

	<p>doi ingineri constructori, specializarea construcții civile, cu vechime în proiectare de cel puțin trei ani și care vor răspunde de îndeplinirea viitorului contract. Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copiile diplomelor de absolvire a studiilor universitare • copiile cărților de muncă sau declarație de disponibilitate <p>4.Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal cel puțin doi ingineri constructori, specializarea instalații, cu vechime în proiectare de cel puțin 3 ani și care vor răspunde de îndeplinirea viitorului contract. Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copiile diplomelor de absolvire a studiilor universitare • copiile cărților de muncă sau declarație de disponibilitate <p>5.Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal cel puțin doi arhitecți, specializarea arhitectură, cu vechime în domeniu de cel puțin 3 ani și care vor răspunde de îndeplinirea viitorului contract. Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copiile diplomelor de absolvire a studiilor universitare • copiile cărților de muncă sau declarație de disponibilitate <p>6.Operatorul economic trebuie să facă dovada că poate asigura verificarea tehnică a proiectului de: câte doi verificatori tehnici atestați în domeniul construcții și arhitectură și câte trei verificatori tehnici atestați în domeniul instalații, pentru fiecare din specialitățile Is și It .</p> <p>Atenție! Verificatorii de proiecte nu trebuie să participe la elaborarea proiectului.</p> <p>Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acordurile bilaterale (acordurile de subcontractare, contractele de colaborare, etc.) cu verificatorii de proiecte • copiile atestatelor tehnico-profesionale și copiile legitimațiilor emise de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, vizate, din care să rezulte valabilitatea acestora la data deschiderii ofertelor <p>Pentru activitatea de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor până la recepția lucrărilor, trebuie să se asigure personal calificat și anume cel puțin o persoană pentru fiecare specialitate (construcții, instalații, arhitectură).</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CV-uri ▪ Diplome după atestări și studii
<p>Informatii privind capacitatea tehnica</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minim 10 statii de lucru interconectate in retea • licente software CAD <p>1. Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice, completare Formular 12</p>
<p>Standarde de asigurare a calitatii</p>	<p>Cerinta minima obligatorie:</p> <p>1. ISO 9001 sau echivalent pentru domeniul din care fac parte serviciile ce constituie obiectul acordului cadru.</p>

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici; documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.</i>
Informatii privind protectia mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima obligatorie: 2. ISO14001 sau echivalent pentru domeniul din care fac parte serviciile ce constituie obiectul acordului cadru <i>In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici; documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor .</i>
Informatii privind asigurarea sistemului de securitate si sanatate ocupationala Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima obligatorie: 3. Certificat OHSAS 18001 sau echivalent pentru domeniul din care fac parte serviciile ce constituie obiectul acordului cadru. <i>In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici; documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.</i>
Informatii privind responsabilitatea sociala Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima obligatorie: 4. SA 8000 sau echivalent pentru domeniul din care fac parte serviciile ce constituie obiectul acordului cadru <i>In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici; documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor .</i>
IV.4.4) Informatii privind subcontractorii (dupa caz) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima obligatorie: 1. Declaratie cu privire la intentia de a subcontracta - completare formular F7, in original 2. Lista cuprinzand subcontractorii declarati (formular F7.1), (dupa caz), in original, insotita si de fotocopii ale acordurilor de subcontractare, certificate pentru conformitate cu originalul, cu ștampila si semnatura.

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	ROMANA
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile incepand cu data deschiderii ofertelor
V. 3) Garantia de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cuantumul garantiei de participare = 100.000 Lei ATENTIE: Toate aceste documente vor fi prezentate in plicul deschis care insoteste oferta. Oferta va fi returnata nedeschisa in cazul in care garantia de participare nu este constituita și prezentata conform celor stabilite in prezenta Documentatie de atribuire
V. 4) Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare	Valabilitatea garantiei de participare: 90 zile de la data deschiderii ofertelor <i>In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate</i>

<p>V. 5) Modul de constituire a garanției de participare</p>	<p>a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p> <p>Garantie participare se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară pentru participare, conform formular F8, sau orice alt instrument de plată (conf HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare)</p> <p><i>In cazul în care garanția de participare se constituie prin Scrisoare de garanție bancară, aceasta va fi eliberată de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, care are corespondent o bancă din România</i></p> <p><i>In cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind quantumul garanției de participare. În aceste situații, candidatul trebuie să completeze și să atașeze la candidatura Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM - formular F8.1 și Anexa Formular F8.2</i></p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.</p> <p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta se află în oricare din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; (b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 7 zile de la semnarea contractului subsecvent de către ambele părți; (c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei. <p>Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 14 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.</p> <p>Garanția pentru participare constituită de ofertantii necâștigători se returnează acestora de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 14 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
<p>V.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică:</p> <p>Prezentarea propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespundenței acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>-alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice</p> <p>Se va prezenta în mod obligatoriu termenul în care ofertantul va putea începe de la data semnării contractului subsecvent prestarea serviciilor.</p> <p>Atenție! Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, nerespectarea</p>

	<p>acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.</p> <p>Propunerea tehnică va fi prezentată în format scris, conform cerințelor specificate la capitolul V.5, și în format electronic, pe CD sub formă de fișiere tip doc și xls. CD-ul va fi introdus numai în plicul conținând exemplarul original al propunerii tehnice.</p> <p>Fișierele în format electronic vor fi utilizate strict pentru verificarea ofertei. În cazul în care există diferențe între formatul scris și formatul electronic, se vor lua în considerare numai informațiile prezentate în format scris.</p> <p>În cadrul propunerii tehnice se vor specifica/ prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea detaliată a metodologiei propuse pentru prestarea serviciilor, (corespunzător fiecăreia dintre activități) și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, prin enumerarea completă și în succesiune logică a fiecăreia din activități. 2. Standardele, normele tehnice, normativele, actele normative de care se va ține seama în elaborarea documentațiilor tehnice 3. Graficul de elaborare a fiecărui tip de documentație. <p>Se vor completa Formularele 13.1-1 – 13.1.-6</p>
<p>V.4) Modul de prezentare propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi prezentată în format scris, conform cerințelor specificate la capitolul V.2, și în format electronic, pe CD sub formă de fișiere tip doc și xls. CD-ul va fi introdus numai în plicul conținând exemplarul original al propunerii financiare.</p> <p>Fișierele în format electronic vor fi utilizate strict pentru verificarea ofertei. În cazul în care există diferențe între formatul scris și formatul electronic, se vor lua în considerare numai informațiile prezentate în format scris.</p> <p>ATENȚIE!!! SE VA OFERTA PENTRU INTREGUL PACHET DE BLOCURI,</p> <p>Se vor completa și prezenta Formularele F.3. și F.3.1.-1 – F.3.1.-6</p> <p>Pretul consemnat în oferta va fi exprimat în lei, exclusiv TVA (se va preciza și echivalentul în euro la cursul de 1 EUR = 4,3 lei) și va îngloba toate cheltuielile considerate necesare pentru îndeplinirea de către ofertant a obiectului contractului.</p> <p>Se va prezenta analiza de pret a tarifului prezentat cu precizarea distinctă a cheltuielilor directe, cheltuielilor indirecte și a profitului.</p>
<p>V.4.1.) Data pentru care se determina echivalenta leu/euro</p>	<p>Curs de referință euro/ Leu : 1 EUR = 4,3 lei</p>
<p>V.5) Prezentarea ofertelor</p>	<p>Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta se transmite împreună cu o scrisoare de înaintare, în formatul prevăzut în Formular nr. 10 din Capitolul III - FORMULARE), și cu dovada constituirii garanției de participare, transmise în original. <p>Scrisoarea de înaintare, garanția de participare, precum și orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune la sediul Direcției Investiții, București, B-dul Regiei nr. 6-8, sector 6.

<p>a) adresa la care se depun ofertele</p>	<p>a) Destinatar: DIRECTIA INVESTITII a Primariei sectorului 6 Adresa: B-dul Regiei nr. 6-8, sector 6, Bucuresti</p> <p>Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare. Ofertele depuse la alta adresa decat cea indicata vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.</p>
<p>b) data limita pentru depunere a ofertelor</p>	<p>b) Oferta se va depune in așa fel incat sa fie primita de catre autoritatea contractanta inainte de termenul limita de depunere respectiv 10.05.2011, ora 10.00 la sediul Directiei Investitii, Bucuresti, B-dul Regiei nr. 6-8, sector 6.</p>
<p>c) numarul de exemplare in copie</p>	<p>c) Oferta se depune in 3 exemplare, din care 1 (un) plic original și 2 (doua) plicuri copii. Plicurile continand exemplarele respective trebuie marcate corespunzator ca ORIGINAL sau COPIE. In cazul unei discrepante intre original și copie/copii, va prevala originalul.</p>
<p>d) mod de prezentare</p>	<p>d) Fiecare plic (1 ORIGINAL si 2 COPII) va contine in interior cate 3 plicuri sigilate și stampilate cu mentiunea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul 1: documente de calificare - plicul nr. 2 : propunere tehnica; - plicul nr. 3 : propunere financiara. <p>Plicurile interioare ((ORIGINAL si COPII) trebuie sa fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Scrisoarea de inaintare trebuie sa contina denumirea și adresa candidatului pentru a permite returnarea candidaturii, fara a fi deschisa, in cazul in care candidatura respectiva este declarata intarziata.</p> <p>Plicul/coletul exterior, in care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerintelor de mai sus, <u>va purta urmatoarele informatii obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numele/denumirea și adresa completa a ofertantului; ▪ Titlul acordului cadru pentru care se depune oferta oferta; ▪ Mentiunea „A nu se deschide inainte de ședinta de deschidere a ofertelor: respectiv 11.05.2011, ora 10.00, la sediul Primariei Sector 6, Bucuresti, Calea Plevnei nr. 147-149, Sala de Consiliu . <p>Plicurile trebuie sa fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, daca va fi cazul.</p> <p>Orice ștersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta și/sau, dupa caz, de catre emitentul documentului respectiv.</p> <p>Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala/ toner și vor fi <u>numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagina</u> de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p style="text-align: center;"><u>Ofertantii au obligatia de a numerota și de a semna fiecare pagina a</u></p>

	<p><u>ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate</u></p> <p>NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.</p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus autoritatea contractanta nu își asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p>
e) modificarea si retragerea ofertei	<p>e) modificarea și retragerea ofertei: Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata autoritatii contractante pana la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data și ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresand pentru aceasta autoritatii contractante o cerere de inapoiere a ofertei in vederea modificarii. Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data și ora limita, stabilita in documentatia de atribuire</p>
f) oferte intarziate	<p>f) Oferte intarziate. Oferta se considera intarziate daca a fost depusa dupa data și ora limita inregistrata la pct. b).</p>
g) respingerea ofertelor	<p>g) Respingerea ofertei: Oferta depusa va fi respinsa in cadrul ședinței de deschidere in conformitate cu prevederile art. 33, alin.3, lit.a) și b) din HG nr 925/2006 cu modificarile și completarile ulterioare</p>
V.6) Deschiderea ofertelor	<p>Data specificata in anuntul de participare respectiv 11.05.2011, ora 10.00.</p> <p>Sediul Primariei Sector 6: Bucuresti, Calea Plevnei nr. 147-149, Sala de Consiliu</p>
V.7) Conditii pentru participatii la ședinta de deschidere	<p>Reprezentanti ai ofertantilor, pe baza prezentarii unei imputerniciri scrise (conf. Formular F11) și a unui act de identitate, cu fotografie, al persoanei imputernicite.</p>

VI. EVALUAREA OFERTELOR - CRITERII DE ATRIBUIRE

6.1) Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
6.2) Cea mai avantajoasa oferta dpdv tehnico-economic	<input checked="" type="checkbox"/>
6.3) Evaluarea ofertelor	<p>La evaluarea ofertelor, se va tine cont de urmatoarele: [Art. 36, HG 925/2006 cu modificarile și completarile ulterioare] – (1) Oferta este considerata inacceptabila in urmatoarele situatii: a) se incadreaza in categoria celor prevazute la art. 33 alin. (3): „a) a fost depusa dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare; b) a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste una sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite in documentatia de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art.11 alin. (4) – (5) documente relevante in acest sens; c) constituie o alternativa la prevederile caietului de</p>

sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare din urmatoarele motive:

- in anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- respectiva oferta alternativa nu respecta cerintele minime prevazute in caietul de sarcini;

d) nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, atunci cand aceasta cerinta este formulata in conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din ordonanta de urgenta;

e) pretul , fara TVA, inclus în propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;

e1) pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si, desi exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, se

constata existenta a cel putin uneia dintre urmatoarele situatii:

- pretul este cu mai mult de 10% mai mare decat valoarea estimata prevazuta in anuntul de participare

- incheierea contractului la pretul respectiv ar conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale ordonantei de urgenta care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice

f) în urma verificarilor prevazute la art. 202 si 203 din ordonanta de urgenta se constata

ca oferta are un pret neobisnuit de scazut pentru ceea ce urmeaza a fi furnizat/prestat/executat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini.

(2) Oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii:

a) nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini;

b) contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit

autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective;

c) contine în cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate.

d) in cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevazut defalcarea pe loturi, oferta este prezentata fara a se realiza distinctia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibila aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot in parte.

6.3.1.)Evaluarea Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnica trebuie sa satisfaca in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini. In urma evaluarii propunerilor tehnice, vor fi considerate ca admisibile , in conformitate cu prevederile art. 37 alin.1 , ofertele care nu se incadreaza in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 36 din HG nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
6.3.2.)Evaluarea Propunerii Financiare	Dupa incheierea evaluarii tehnice se analizeaza Propunerile Financiare pentru ofertele care sunt considerate admisibile. Orice erori aritmetice sau vicii de forma vor fi corectate fara intarziere conform prevederilor legale. Dupa incheierea evaluarii tehnice se analizeaza Propunerile Financiare pentru ofertele care sunt considerate admisibile. Orice erori aritmetice sau vicii de forma vor fi corectate fara intarziere conform prevederilor legale.
6.3.3.) Factorii de evaluare	Pondere
1. Prețul ofertei	40 puncte
2.Termenul de prestare al serviciilor (faze)	40 puncte
2.1. Expertiza tehnica	10 puncte
2.2. Audit energetic	10 puncte
2.3.Studiul de fezabilitate (documentatia de interventie)	10 puncte
2.4.Proiectul de executie	10 puncte
3. Perioada maxima de plata a serviciilor exprimata in zile calendaristice	20 puncte
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:	
<p>1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” (P) se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru cel mai scăzut pret se acordă numărul maxim de puncte (40 p) - Pentru celelalte preturi ofertate punctajul se acordă astfel: $P_{(ofertant)} = \frac{P_{minim}}{P_{(n)}} \times \text{punctajul maxim alocat}$	
<p><u>Unde :</u></p> <p>P_{minim} - cel mai mic pret ofertat ;</p> <p>$P_{(n)}$- prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul;</p>	
<p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare « Termenul de prestare al serviciilor » (TPS) se acorda astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru cea mai mica durata alocata pentru faza proiectului supusa evaluarii se acorda punctajul maxim alocat (10 p) - pentru alta durata ofertata pentru faza proiectului suspus evaluarii punctajul se acorda astfel : $TPS_{(ofertant)} = \frac{TPS_{minim}}{TPS_{(n)}} \times N$	
<p><u>Unde :</u></p> <p>TPS_{minim} – cea mai mica durata ofertata pentru faza proiectului supusa evaluarii;</p> <p>$TPS_{(n)}$ - durata ofertata pentru faza proiectului supusa evaluarii de operatorul economic pentru care se calculează punctajul;</p> <p>N – punctajul maxim acordat pentru faza supusa evaluarii</p>	
<p>3. Punctajul pentru factorul de evaluare « Perioada maxima de plata » (PPL) se acorda astfel :</p>	

- pentru cea mai mare perioada de plata se acorda numarul maxim de puncte (20 p)
- pentru celelalte perioade ofertate punctajul se acorda astfel :

$$PPL_{(ofertant)} = \frac{PPL_{max} \times \text{punctajul maxim alocat}}{PPL_{(n)}}$$

Unde :

PPL_{max} - cea mai mare perioada de plata ofertata;

$PPL_{(n)}$ - perioada de plata ofertata de operatorul economic pentru care se calculează punctajul;

NB : In sustinerea perioadei de plata propuse se va avea in vedere estimarea pentru cel mai mare contract subsecvent. Se doreste sustinerea documentata si documentara de catre ofertanti a perioadei de plata propuse.

Punctajul total obtinut de fiecare ofertant va rezulta prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare dintre factorii mentionati in criteriile de evaluare.

6.4.) Desemnarea ofertei castigatoare

Comisia de Evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare dintre ofertele admisibile, in conformitate cu prevederile art. 200 din ordonanta de urgenta.
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic, respectiv oferta care va obtine cel mai mare numar de puncte ca urmare a aplicarii factorilor de evaluare si a algoritmului de calcul prezentate de la art. 8.3.3) va fi desemnata castigatoare.

6.5.) Informare ofertanti

Autoritatea contractanta va informa ofertantii cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.
Ofertantii a caror oferta nu a fost declarata castigatoare vor fi informati asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

VII. CAI DE ATAC

Eventualele contestatii se pot depune: la autoritatea contractanta si apoi la instanta competenta.

Persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, prin incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante de a emite un act, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ – jurisdictionala sau in justitie, in conditiile prezentei Ordonante de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

VIII. CONFIDENTIALITATE

Deciziile comisiei de evaluare cu privire la evaluarea ofertelor sunt colective si se adopta in sedinte inchise. Membrii comisiei de evaluare sunt obligati sa pastreze confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.
Raportul procedurii de atribuire va face parte din dosarul

	<p>achizitiei publice, ce are caracter de document public.</p> <p>Accesul persoanelor la aceste informatii se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.</p> <p>In cazul in care oferta contine informatii clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii, ofertantii vor indica acest lucru în oferta.</p>
<p>IX. REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale. 2. Persoana fizica sau juridica care a participat la intocmirea documentatiei de atribuire are dreptul, in calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai in cazul in care implicarea sa în elaborarea documentatiei de atribuire nu este de natura sa distorsioneze concurenta. 3. Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct in procesul de verificare / evaluare a candidaturilor / ofertelor, nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. 4. Nu au dreptul sa fie implicati in procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor urmatoarele persoane: <ol style="list-style-type: none"> a) persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati sau subcontractanti ori persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati sau subcontractanti; b) sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati; c) persoane despre care se constata ca pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor. 5. Contractantul nu are dreptul de a angaja, in scopul indeplinirii contractului de achizitie publica, persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de verificare / evaluare a candidaturilor / ofertelor depuse in cadrul aplicarii unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului, sub sanctiunea nulitatii contractului respectiv pentru cauza imorala.

X. ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

In cazul anularii procedurii de achizitie publica, autoritatea contractanta va trebui sa anunte ofertantii despre aceasta. Daca procedura de atribuire se anuleaza inainte de deschiderea ofertelor, acestea vor fi trimise inapoi sigilate ofertantului.

Procedura de atribuire se anuleaza in urmatoarele cazuri:

- a) nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfactor al concurentei, respectiv numarul de operatori economici este mai mic decat cel minim prevazut, pentru fiecare procedura, in OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme;
- c) nu a fost depusa nicio oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;
- d) abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului.

Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare pentru eventualele riscuri, cum ar fi pierderea profitului cauzata de anulara procedurii de atribuire.

XI. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VIII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>-Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea fara TVA a contractelor subsecvente. Se va constitui printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii, de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contractele subsecvente.</p> <p>Garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, conform legislatiei in vigoare.</p>

Intocmit,
Sef Serviciu Achizitii Publice
Andreea Florescu

CAPITOLUL II CAIETUL DE SARCINI

Prezenta documentație de atribuire oferă informații asupra încheierii unui acord cadru de servicii de expertiza tehnica, audit energetic, proiectare si asistenta tehnica pentru lucrararile de reabilitare termica a unui numar de 273 de blocuri de locuinte din sectorul 6 al municipiului Bucuresti, incluse in Programul National de Reabilitare Termica.

La îndeplinirea contractului se va ține seama de prevederile legislative în vigoare, printre care:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului României nr. 18 din 4 martie 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe , realizate dupa proiecte elaborate în perioada 1950-1990 , amplasate în zone urbane dens populate si racordate la sistemele centralizate de furnizare a energiei termice .*
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale si Locuintei, al Ministrului Finantelor Publice si al Viceprim-ministrului, Ministrul Administratiei si Internelor nr. 163/540/23/27.03.2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgentă nr. 18/ 2009, privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte;*
- Hotararea nr.363/14.04.2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice;*
- Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în constructii, cu modificările si completările ulterioare;*
- H.G. nr. 28/2008, privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrări de interventii;*
- Ordinul MDLPL nr.863 din 2 iulie 2008, pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrări de interventii", publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 524 din 11 iulie 2008*
- LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**)(*actualizată*) privind autorizarea executării lucrărilor de constructii.*

NOTĂ:

- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să susțină parțial sau integral costurile implementării programului în funcție de bugetul disponibil.
- Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul aplicarii art.122 lit. i) si j) din OUG 34/2006 modificata, astfel :
 - pentru lucrarile de interventie definite de art. 4 lit. (a) – (d) din OUG 18/2009 (art. 122 i) din OUG 34/2006);
 - pentru lucrarile de interventie conexe altele decat cele definite de art. 4 lit. (e) si (f) si pentru lucrarile de interventie suplimentare definite sau nu de art. 6 din OUG 18/2009 dar care rezulta din expertiza tehnica si auditul energetic (art. 122 j) din OUG 34/2006).

I. DATE GENERALE

Primaria Sectorului 6, impreuna cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului, isi propune continuarea Programului Local de Reabilitare Termica a blocurilor de locuinte din cadrul sectorului 6, program multianual, demarat in 2009 si avand ca orizont de timp anul 2013, care insuma un numar de 273 de blocuri.

Obiectul prezentei proceduri il constituie continuarea si finalizarea in termen de 36 luni a Programului Local de Reabilitarea Termica a unui numar de 273 de blocuri de locuinte de pe raza sectorului 6 al Municipiului București. Lucrarile de reabilitare sunt finantate din bugetul consolidat al Primariei Sectorului 6.

Informatiile privind cele 273 blocuri de locuinte sunt prezentate in continuare in Anexa la prezentul Caiet de Sarcini.

La solicitarea bancii finantatoare, pentru a se asigura independenta concluziilor audit-urilor ante si post executie, acestea se vor efectua, fiecare in parte de catre un alt operator economic. Ca atare in obiectul prezentului Caiet de Sarcini si al procedurii de atribuire nu este inclus decat auditul energetic, inclusiv eliberarea de certificate de performanta energetica corespunzatoare starii tehnice initiale.

II. CAIETUL DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Caietul de sarcini reprezinta descrierea obiectiva a serviciilor necesare autoritatii contractante. Eventualele omisiuni, inadvertente ale Caietului de Sarcini vis-a-vis de legislatia aplicabila se va solutiona de catre Autoritatea Contractanta in favoarea sa cu respectare si incadrarea in prevederile legale.

III. DESCRIEREA LUCRARILOR

III.a Date tehnice despre imobile

Imobilele au una, doua sau mai multe scări, fiind alcătuite din subsol (garaje + boxe), parter și maxim 15 etaje. Din punct de vedere constructiv majoritatea imobilelor, dar în special cele cu regim de înălțime P+4 etaje, sunt din panouri prefabricate din beton, restul fiind din structuri de beton monolit (structură tip cadre). La partea superioară clădirile sunt prevazute cu terase circulabile sau necirculabile. Construcțiile au fost date în folosință în anii 1950 - 1990.

Inițial blocurile au fost prevăzute cu ferestre duble de lemn sau metal atât în camere cât și la bucătării, însă în timp o serie de apartamente și-au înlocuit ferestrele cu ferestre noi tip PVC cu geamuri termopan. Spațiile interioare sunt prevăzute cu pardoseală caldă tip parchet iar pe casa scării cu pardoseală rece (mozaic).

Corpurile de încălzire din apartamente inițial au fost prevăzute din fontă 624/4 și actualmente sunt în marea lor majoritate tot din fontă, însă pe alocuri în anumite apartamente ele au fost schimbate cu corpuri de încălzire noi. Instalațiile interioare ale blocurilor, la bransament sunt prevăzute cu contoare de căldură pe încălzire și apă caldă.

Apartamentele, racordate la sistemul centralizat de alimentare cu căldură, în marea lor majoritate, nu dispun de robinete termostactice, repartitoare de costuri pe corpurile de încălzire sau de alte echipamente care să le ofere posibilitatea controlului consumului de energie termica.

În ceea ce privește apa caldă de consum, nu există apometre individuale decât în proporție de 40% din totalul imobilelor.

Există situații în care Asociațiile de Locatari au realizat prin forțe proprii o parte din lucrările cuprinse în prezentul Acord Cadru, dar acestea vor fi reglementate în cadrul proiectelor tehnice aferente fiecărui obiectiv în parte.

III.b Descrierea lucrarilor

Lucrarile de interventii stabilite prin Ordonanta 18/2009 sunt :

A. Lucrari de interventii aferente investitiei de baza - anvelopa blocurilor de locuinte (art. 4 lit. (a) - (d) din OUG 18/2009):

- a) izolarea termică a pereților exteriori;
- b) înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic;
- c) termo - hidroizolarea terasei / termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existentei șarpantei;
- d) izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter;

Realizarea lucrărilor de intervenție prevăzute la art. 4 lit. a)- d) are ca scop creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, astfel încât consumul anual specific de energie calculat pentru încălzire să scadă sub 100 kWh / m² arie utilă, în condiții de eficiență economică.

B. Lucrari de interventie conexe investitiei de baza (art. 4 lit. (e) si (f) din OUG 18/2009)

- e) lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele / terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică;
- f) lucrări de refacere a finisajelor anvelopei;

C. Lucrari de interventie suplimentare investitiei de baza, justificate din punct de vedere tehnic în expertiza tehnică și/sau în auditul energetic (art. 6 din OUG 18/2009)

- a) lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție;
- b) lucrări de intervenție la instalația de distribuție a agentului termic pentru încălzire aferentă părților comune ale blocului de locuințe;
- c) lucrari de reparatii/inlocuire la instalatiile electrice, alimentare cu apa, canalizare, gaze, etc.
- d) alte lucrari rezultate din expertiza tehnica/auditul energetic si/sau din situatia reala din amplasament.

IV. SCOPUL SI OBIECTUL SERVICIILOR SUPUSE PREZENTEI PROCEDURI DE ATRIBUIRE

A. Scopul serviciilor este acela de a presta servicii generale de proiectare (asa dupa cum acestea sunt definite in continuare) si de a asista Autoritatea Contractanta in calitate de „Coordonator local” in definirea si realizarea programului local crestere a performantei energetice a unui numar de 273 de blocuri din sectorul 6 al municipiului Bucuresti.

B. Obiectul serviciilor :

1. Proiectarea lucrurilor de intervenție (etapa a IV –a – așa după cum aceasta este definită de Ordinul nr. 163/ 540/23/27.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 18/ 2009 și detaliată în continuare).
2. Asistența tehnică din partea Proiectantului pe parcursul realizării etapelor V și VII așa după cum acestea sunt definite de Ordinul nr. 163/ 540/23/27.03.2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 18/ 2009 și detaliată în continuare

C. Descrierea etapelor generale de implementare a Programului local și a rezultatului așteptat al fiecărei etape

Prin Ordinul nr. 163/ 540/23/27.03.2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 18/ 2009, se reglementează modul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, acțiunile corespunzătoare fiecărei etape necesare implementării programelor locale, precum și conținutul-cadru al contractului de mandat și al documentelor pentru finanțarea executării lucrărilor de intervenție.

Etapa I - Identificarea și inventarierea blocurilor de locuințe

a) identificarea blocurilor de locuințe construite după proiecte elaborate în perioada 1950-1990 în cadrul unității administrativ-teritoriale, respectiv al sectoarelor municipiului București;

b) completarea fișei tehnice pentru fiecare bloc de locuințe identificat conform lit. a), după modelul prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul 163/2009.;

c) inventarierea blocurilor de locuințe identificate, pe cartiere/cvartale/puncte termice.

Blocurile de locuințe inventariate se grupează, de regulă, pe regimuri de înălțime - până la P+4 etaje inclusiv și, respectiv, peste P+4 etaje. În cadrul acestei grupări, inventarierea se poate realiza pe tipuri de blocuri cu soluții constructive similare ale anvelopei, în funcție de perioadele de proiectare.

d) realizarea și actualizarea lunara a bazei de date cuprinzând datele și informațiile menționate mai sus, date care sunt de interes public.

e) comunicarea respectivelor date către MDRL

Rezultat:

- Fișa tehnică pentru fiecare bloc identificat după modelul prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul 163/2009;
- Baza de date a „Coordonatorului local”

Etapa II - Înștiințarea asociației de proprietari privind înscrierea în programul local multianual

a) Înscrierea în programul anual - Coordonatorul local înștiințează asociațiile de proprietari asupra posibilității înscrierii în programul local multianual și transmite proiectul de contract de mandat semnat de acesta, în două exemplare originale. Modelul înștiințării și conținutul-cadru al contractului de mandat sunt prevăzute în anexele nr. 2 și 3. din Ordinul 163/2009.

b) Mandatarea coordonatorului local - Președintele fiecărei asociații de proprietari înștiințate afișează la avizierul asociației înștiințarea și proiectul contractului de mandat și convoacă, în condițiile legii, adunarea generală a proprietarilor. Adunarea generală a

proprietarilor hotărăște, cu acordul majorității proprietarilor, înscrierea în programul local, în condițiile și cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009, și semnarea contractului de mandat transmis de coordonatorul local. Modelul hotărârii adunării generale a proprietarilor este prevăzut în anexa nr. 4. La Ordinul 163/2009.

Rezultat:

- Hotărârea AP privind înscrierea în Programul local
- Contractul de mandat semnat

Etapa a III-a - Hotărârea adunării generale a proprietarilor de înscriere în programul local

- a) **Semnarea contractului de mandat** - în temeiul hotărârii adunării generale a proprietarilor, președintele asociației de proprietari semnează contractul de mandat și solicită, în scris, coordonatorului local înscrierea în programul local. Solicitarea asociației de proprietari este însoțită de documentele prevăzute la art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009. Modelul-cadru al solicitării privind înscrierea în programul local și modelul listei proprietarilor din imobil sunt prevăzute în anexele nr. 5 și 6.
- b) **Intocmirea programului local** - coordonatorul local centralizează solicitările asociațiilor de proprietari și întocmește programul local. Programul local cuprinde date și informații privind blocurile de locuințe inventariate, precum și solicitările asociațiilor de proprietari de includere în program și stadiul acțiunilor întreprinse. Coordonatorul local actualizează lunar programul local.

Rezultat :

- Solicitarea AP de înscriere în Programul local
- Programul local

Etapa a IV-a - Proiectarea lucrărilor de intervenție

Fazele proiectării lucrărilor de intervenție:

- 1) **Efectuarea expertizei tehnice.**
Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a blocului de locuințe din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistență mecanică și stabilitate", urmărind metoda calitativă prevăzută de reglementările tehnice în vigoare.
În cazul în care expertiza tehnică prevede necesitatea efectuării unor lucrări de consolidare / reparații care condiționează executarea lucrărilor de intervenție, proiectantul va informa în scris coordonatorul local în vederea dispunerii de către acesta a măsurilor ce se impun.

Rezultat :

- Raportul de expertiza tehnică care va avea conținutul-cadru prevăzut în anexa nr. 7 la Ordinul 163/2009 și se va realiza de către un expert tehnic, persoană fizică atestată pentru cerința esențială "rezistență mecanică și stabilitate".
- Raport de necesitate privind efectuarea unor lucrări de consolidare/reparații care condiționează executarea lucrărilor de intervenție

- 2) **Efectuarea auditului energetic (ante), cu elaborarea certificatului de performanță energetică a blocului de locuințe, corespunzător stării tehnice**

inițiale. În cazul în care expertiza tehnică nu prevede necesitatea efectuării unor lucrări de consolidare/reparații care condiționează executarea lucrărilor de intervenție, se trece la cea de-a doua fază a proiectării lucrărilor de intervenție, respectiv la efectuarea auditului energetic (ante). Auditul energetic se realizează de către un auditor energetic pentru clădiri, persoană fizică atestată gradul I, specialitatea construcții și/sau construcții și instalații.

Rezultat :

- Auditului energetic (ante) având conținutul cadru prevăzut în anexa nr. 8 la Ordinul 163/2009.
- Certificatul de performanță a blocului de locuințe corespunzător stării tehnice inițiale.

3) **Elaborarea documentației tehnico-economice de avizare pentru lucrările de intervenție**

După efectuarea auditului energetic se trece la cea de-a treia fază a proiectării lucrărilor de intervenție, și anume la întocmirea documentației de avizare pentru lucrări de intervenție.

Rezultat :

- Documentația tehnico-economică de avizare pentru lucrările de intervenție având conținutul-cadru prevăzut în anexa nr. 9. la Ordinul 163/2009 și cu respectarea HG 28/2008.
- Indicatorii tehnico-economici pentru fiecare obiectiv de investiții
- Act adițional la contractul de mandat
- Individualizarea obligațiilor de plată pentru executarea lucrărilor de intervenție

După elaborarea documentației de avizare, coordonatorul local propune spre aprobare Consiliului local, în condițiile legii, **indicatorii tehnico-economici pentru fiecare obiectiv de investiții.**

Indicatorii tehnico-economici aprobați stau la baza completării, prin act adițional, a contractului de mandat cu valoarea și durata executării lucrărilor de intervenție, precum și cu sumele aferente cotelor de participare la finanțarea acestora, în condițiile legii.

După aprobarea indicatorilor tehnico-economici, coordonatorul local notifică asociația de proprietari cu privire la aprobarea acestora și transmite semnat, în două exemplare originale, **proiectul actului adițional la contractul de mandat.**

Odată cu notificarea, coordonatorul local comunică asociației de proprietari documentația de avizare pentru lucrările de intervenție și indicatorii tehnico-economici, cu specificarea cotei-părți ce revine asociației de proprietari pentru finanțarea executării lucrărilor de intervenție, precum și a duratei de execuție a acestora. Modelul notificării este prevăzut în anexa nr. 10 la Ordinul 163/2009.

Președintele asociației de proprietari notificate afișează la avizierul asociației notificarea și proiectul actului adițional la contractul de mandat și convoacă, în condițiile legii, adunarea generală a proprietarilor. Adunarea generală a proprietarilor hotărăște, cu acordul majorității proprietarilor, semnarea actului adițional la contractul de mandat de către președintele asociației de proprietari pentru finanțarea executării lucrărilor de intervenție și stabilește cota de participare la fondul de reparații ce revine fiecărui proprietar, proporțional cu cota-

parte indiviză de proprietate. În termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării, președintele asociației de proprietari transmite coordonatorului local actul adițional la contractul de mandat, semnat și însoțit de hotărârea adunării generale a proprietarilor. Netransmiterea actului adițional la contractul de mandat coordonatorului local, semnat, în termenul prevăzut la alin. (3), conduce la rezilierea contractului de mandat încheiat cu asociația de proprietari.

În cazuri temeinic motivate, termenul prevăzut la alin. (3) poate fi prelungit, cu acordul scris al coordonatorului local, cu cel mult 15 zile lucrătoare. La expirarea celor 15 zile lucrătoare, contractul de mandat se reziliază, în condițiile în care președintele asociației de proprietari nu transmite coordonatorului local, semnat, actul adițional la contractul de mandat. Modelul hotărârii adunării generale a asociației de proprietari este prevăzut în anexa nr. 11. La Ordinul 163/2009.

4) **Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție și obținerea avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizației de construire conform Legii 50/1990 cu modificările și completările ulterioare**

După semnarea și transmiterea actului adițional la contractul de mandat, coordonatorul local emite autorizația de construire și se trece la faza a patra a proiectării lucrărilor de intervenție, și anume la întocmirea și verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, precum și la elaborarea caietului de sarcini pentru atribuirea contractului de execuție.

Rezultat :

- documentatia tehnica pentru autorizarea lucrarilor;
- avizele si acordurile necesare emiterii autorizatiei de construire
- autorizatia de construire (daca este cazul; a se vedea art. 11 din Legea 50/1991)

5) **Intocmirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și verificarea acestora pentru respectarea cerinței esențiale "rezistență mecanică și stabilitate", precum și pentru respectarea cerinței esențiale "securitate la incendiu". Elaborarea documentației de achiziție pentru contractarea executării lucrărilor de intervenție.**

Rezultat:

- proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale de specialisti atestati si avand continutul-cadru prevazut de Instructiunile de aplicare a HG 28/2008 emise in 2 iulie 2008;
- partea tehnica a documentatiei de achizitie pentru contractarea executarii lucrarilor;
- detaliile de executie verificate potrivit prevederilor legale de specialisti atestati;

Conform art. 22 din Legea nr. 10/1995, proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor în faza de proiectare (proiect tehnic și detalii de execuție):

- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor și a documentației privind postutilizarea investiției;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor.

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea fiecărui obiectiv de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului. Proiectul tehnic se elaborează pe baza documentației de avizare, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale. Proiectul tehnic se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea **detațiilor de execuție** în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentație de avizare.

Partea tehnica a documentației de achiziție pentru contractarea executării lucrărilor se va elabora în baza proiectului tehnic aprobat de coordonatorul de local și va cuprinde caietele de sarcini, listele cu cantitățile de lucrări completate cu toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, descrierile de pret, graficul general de realizare a lucrărilor, partile desenate.

Etapa a V-a - Executarea lucrărilor de intervenție

- 6) **Asigurarea asistenței tehnice pe perioada executării lucrărilor de intervenție, inclusiv participarea la inspecție în fazele determinante**

Rezultat:

- Rapoartele lunare ale Proiectantului incluzând o descriere a activității și copii după toate documentele care atestă prestarea respectivei activități.

Conform art. 22 din Legea nr. 10/1995, proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor în faza de execuție și recepție a lucrărilor:

- participa pe șantier la verificările de calitate a lucrărilor care devin ascunse precum și la fazele determinante.
- stabilește modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor

adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului și/sau a dirigintelui de șantier;

- participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

Ca parte a asistentei tehnice, proiectantul va îndeplini următoarele activități:

- va participa pe șantier la verificările de calitate a lucrărilor care devin ascunse precum și la fazele determinante și va semna procesele verbale de recepție.
- va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului și/sau a dirigintelui de șantier;
- va stabili modul de soluționare a neconformităților aparute în execuție, din vina executantului precum și a celor aparute din cauze independente, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului și/sau a dirigintelui de șantier;
- va emite dispoziții de șantier semnate de proiectant și însoțite de verificatorii de proiect atestați și contrasemnate de dirigințele de șantier și de investitor. Dispozițiile de șantier nu vor deveni aplicabile decât în măsura existenței tuturor acestor semnături;
- va elabora și va ține la zi un Jurnal al proiectării în care va înscrive toate instrucțiunile verbale sau scrise dispozițiile de șantier
- va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la organizarea recepției lucrărilor executate.

- 7) **Efectuarea auditului energetic (post) și eliberarea certificatului de performanță energetică, cu evidențierea consumului anual specific de energie calculat pentru încălzire corespunzător blocului de locuințe izolat termic.** Auditul energetic se realizează de către un auditor energetic pentru clădiri, persoană fizică atestată gradul I, specialitatea construcției și/sau construcției și instalații.

Rezultat :

- efectuarea auditului energetic post având conținutul cadru prevăzut în anexa nr. 8 la Ordinul 163/2009.;
- eliberarea certificatului de performanță energetică, cu evidențierea consumului anual specific de energie calculat pentru încălzire

Nu face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Etapa a VI-a - Recepția la terminarea lucrărilor

- 8) **Elaborarea raportului privind terminarea lucrărilor, cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor**

Rezultat:

- Cartea Tehnică a Construcției (partea de proiectare)
- Raportul proiectantului în vederea recepției la terminarea lucrărilor
- documentația finală privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor
- documentații privind postutilizarea investiției

NOTA BENE :

Nu fac obiectul prezentei proceduri de atribuire serviciile necesare pentru indeplinirea etapelor I – III si IV. pct.7

D. Descrierea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire

Contractul supus prezentei proceduri de atribuire va avea 6 faze care se vor desfășura pentru realizarea etapelor IV – VI descries mai sus și anume :

Faza I: expertizarea imobilelor

Faza II: realizarea auditului energetic al imobilelor

Faza III: elaborarea studiilor de fezabilitate

Faza IV: elaborarea proiectelor tehnice

Faza V: verificarea proiectelor tehnice și detaliilor de execuție

Faza VI: acordarea asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor.

Cele cinci faze se vor derula, în cadrul contractului, pe fiecare imobil în parte; pentru **Faza I**, cea de expertizare, data de începere este ziua următoare semnării contractului, fără a fi necesară vreă altă notificare din partea autorității contractante.

Fazele următoare se vor realiza numai urmare unei notificări scrise din partea autorității contractante.

Fiecare operator economic, în cadrul propunerii tehnice, își va stabili termenele de predare pentru fiecare tip de documentație din cadrul Fazelor I-IV, pentru fiecare imobil în parte, respectându-se ordinea imobilelor din lista specificată în anexa la prezentul caiet de sarcini.

Astfel, spre exemplu, pentru primele 10 imobile din listă, în funcție de specialiștii și de echipamentele de care se dispune, s-ar putea stabili un termen de realizare a expertizelor tehnice în 10 zile.

La sfârșitul acestor 10 zile se predau expertizele tehnice; autoritatea contractantă le verifică, le avizează în comisia tehnico-economică, după care emite comanda pentru realizarea auditului energetic (dacă starea tehnică a imobilului permite).

În acest timp operatorul economic realizează expertizele tehnice pentru următoarele imobile, conform graficului prezentat în propunerea tehnică. După primirea comenzii de realizare a auditului energetic, în termenul specificat în graficul de prestare, operatorul economic va preda documentațiile de audit – acestea vor fi supuse aceleiași proceduri de analiză și avizare, urmată de comanda pentru studiul de fezabilitate. La fel se va proceda și în cazul proiectului tehnic, cu mențiunea că acesta va fi comandat numai după aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției, conform reglementărilor legislative în vigoare.

Faza I: Expertizarea tehnica a imobilelor

Expertiza tehnică pentru fiecare imobil se realizează de către un expert tehnic, persoană fizică atestată pentru cerința esențială "rezistență mecanică și stabilitate".

1.1.Scopul expertizării

Expertiza se va efectua prin metoda de evaluare calitativă E1 (conform Normativului pentru proiectare antiseismică, Indicativ P100-92, cap. 11 și 12, revizuite în anul 1996).

Evaluarea calitativă urmărește să stabilească măsura în care regulile de conformare generală a structurilor și de detaliere a elementelor structurale și nestructurale sunt respectate în construcțiile analizate.

Acțiunea de evaluare este precedată de culegerea informațiilor necesare în acest scop vizând calitatea concepției de realizare a construcției și a proiectului pe baza căruia s-a construit clădirea, calitatea execuției și a materialelor puse în operă și starea de afectare fizică a construcției.

1.2. Conținutul expertizei tehnice:

- a) imagini foto ale anvelopei blocului și, după caz, ale avariilor constatate la elementele structurale;
- b) descrierea blocului de locuințe din punct de vedere:
 - (i) arhitectural;
 - (ii) al structurii de rezistență;
 - (iii) funcțional;
- c) efectuarea releveului clădirii (construcții și instalații);
- d) analiza comportării în timp la acțiuni seismice a blocului de locuințe și, după caz, la evenimente accidentale - explozii, incendii, tasări, care pot afecta stabilitatea blocului de locuințe și/sau condiționează realizarea măsurilor de izolare termică a anvelopei acestuia, luându-se în considerare:
 - (i) condițiile locale ale amplasamentului;
 - (ii) perioada de proiectare/ execuție a clădirii;
 - (iii) starea tehnică actuală a elementelor de construcție - fundație, stâlpi, grinzi, diafragme, inclusiv ale anvelopei blocului - partea opacă, partea vitrată, balcoane, atice, terase/șarpante, socluri, trotuare de protecție etc.;
- e) aprecieri asupra nivelului de confort și uzură al blocului;
- f) descrierea lucrărilor de intervenție executate în trecut, motivul și tipul intervenției (reparații, reconstrucție, consolidări ca urmare a avariilor provocate de seisme, tasări, coroziune, accidente tehnice -, transformare, extindere în plan, supraetajare etc.).

1.3. Concluzii și recomandări

Reglementări legislative și tehnice

În elaborarea expertizei tehnice imobilului se va ține seama de toate reglementările în vigoare la data elaborării expertizei tehnice, printre care:

1. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordonanța de Urgență nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe
3. Normă metodologică din 17.03.2009 publicată în in Monitorul Oficial, Partea I nr. 194 din 27/03/2009 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe
4. Hotărârea Guvernului României nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectului, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. Normativ pentru proiectarea antisismică a construcțiilor de locuințe, social-culturale, agrozootehnice și industriale. Indicativ P 100-92, cap. 11 și 12
6. Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor - P 130 - 1999 - B.C. nr. 1/2000 - Înlocuiește P 130 -1997

Pentru obținerea de informații suplimentare referitoare la reglementări și standarde în vigoare se pot accesa site-urile:

<http://www.mdlpl.ro/>

<http://www.incerc2004.ro/>

<http://www.asro.ro/>

<http://www.mmediu.ro/>

<http://www.mdrl.ro>

1.4. Condiții de predare a documentației

Toate documentațiile aferente expertizelor tehnice ale fiecărui imobil în parte trebuie predate autorității contractante într-un interval de cel mult 60 (șaizeci) zile calendaristice, calculate din ziua următoare semnării contractului. Acceptarea fiecărei documentații este condiționată de existența raportului de expertiză care trebuie să conțină toate informațiile precizate la punctul - Conținutul expertizei tehnice precum și concluzii și recomandări.

Fiecare expertiză va fi predată inițial într-un singur exemplar scris și în format electronic. După avizarea fără obiecțiuni și observații a documentației de către comisia tehnico-economică a autorității contractante, în maximum trei zile lucrătoare de la data avizului, operatorul economic va preda încă 4 exemplare scrise (în cazul în care, pe baza recomandărilor comisiei, nu trebuie efectuate modificări la documentația predată inițial).

1.5. Condiții de plată a serviciilor prestate

Se vor emite facturi distincte pentru plata serviciilor de expertizare aferente fiecărui imobil în parte. Fiecare factură va fi emisă numai după avizarea fără obiecțiuni și observații a documentațiilor de către comisia tehnico-economică a autorității contractante și după predarea tuturor exemplarelor documentației.

Operatorii economici au obligația de a desemna un reprezentant, cunoscător al documentațiilor supuse analizei, care să participe la ședințele de avizare a documentațiilor în cadrul comisiei tehnico-economice.

1.6. Derularea contractului în funcție de concluziile expertizei tehnice

1) În cazul în care expertiza tehnică nu prevede necesitatea efectuării unor lucrări de consolidare/reparații care condiționează executarea lucrărilor de intervenție, se trece la cea de-a doua fază a proiectării lucrărilor de intervenție, în urma notificării scrise din partea autorității contractante.

2) În cazul în care expertiza tehnică prevede necesitatea efectuării unor lucrări de consolidare/reparații care condiționează executarea lucrărilor de intervenție, contractorul proiectării lucrărilor de intervenție informează în scris autoritatea contractantă, celelalte etape ale contractului de proiectare rămase de executat urmând a fi reziliate.

Faza a II -a : Auditul energetic

În cazul în care expertiza tehnică nu prevede necesitatea efectuării unor lucrări de consolidare sau reparații care condiționează executarea lucrărilor de intervenție, se trece la cea de-a doua fază a proiectării lucrărilor de intervenție, respectiv la efectuarea auditului energetic.

Auditul energetic se realizează de către un auditor energetic pentru clădiri, persoană fizică atestată gradul I, specialitatea construcții și instalații, sau de către un auditor energetic pentru clădiri, persoană fizică atestată gradul I, specializarea construcții și un auditor energetic pentru clădiri, persoană fizică atestată gradul I, specializarea instalații.

II.1 Sub-faze de realizare

Pentru îndeplinirea cerințelor autorității contractante trebuie parcurse următoarele etape:

Sub-faza a I-a: Efectuarea auditului energetic va cuprinde:

1. analiza termică și energetică a clădirii și instalațiilor aferente, stabilindu-se profilul consumului energetic al clădirii;

Informații generale privind blocul de locuințe - conform anexei la certificatul de performanță energetică al clădirii, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 8 la Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor - partea a III-a "Auditul și certificatul de performanță a clădirii", aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 126 și 126 bis din 21 februarie 2007

2. Evaluarea performanței energetice a blocului de locuințe și întocmirea raportului de audit energetic

(Se utilizează Metodologia de calcul al performanței energetice a

clădirilor, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 126 și 126 bis din 21 februarie 2007.)

3. emiterea **certificatul de performanță energetică al blocului de locuințe, corespunzător stării inițiale;**

4. **Lucrările de intervenție propuse**

Lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, care au ca scop scăderea consumului specific pentru încălzire sub 100 kWh/m² și an, în condiții de eficiență economică

5. **Analiza eficienței economice a lucrărilor de intervenție**

6. Concluzii

7. **Recomandări**

Sub-faza a II-a :

Auditorul va oferi consultanță pe parcursul elaborării proiectului tehnic în baza căruia se vor executa lucrările de reabilitare termică: auditorul va ține legătura în permanență cu proiectantul, astfel încât soluțiile tehnice propuse de acesta din urmă să aibă eficiență energetică maximă. Proiectele de execuție care vor fi predate de către proiectant autorității contractante vor fi însoțite de referate întocmite de către auditorii în eficiență energetică, prin care se va da un aviz, strict din punct de vedere al eficienței energetice.

Sub-faza a III-a: Consultanță pe parcursul execuției lucrărilor: auditorul va efectua vizite pe șantier, la intervale regulate, și va constata modul în care constructorul respectă prevederile proiectului din punct de vedere al eficienței energetice. În urma fiecărei vizite va fi întocmită o notă de constatare care va fi transmisă și autorității contractante, proiectantului, dirigintelui de șantier și constructorului și care va fi inclusă în cartea tehnică a construcției.

Auditorul va participa la recepția la terminarea lucrărilor de reabilitare termică: procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor va fi însoțit, pe lângă referatul proiectantului, de referatul întocmit de auditorul energetic strict pentru aspecte privind eficiența energetică. Lucrările nu vor fi recepționate dacă referatul auditorului în eficiență energetică nu atestă calitatea lucrărilor executate și a materialelor folosite din punct de vedere al eficienței energetice.

Etapă a IV-a: În termen de cel mult 15 zile de la recepția la terminarea lucrărilor vor fi emise noile certificate energetice al clădirilor.

II.2 Condiții de predare a documentației

Toate documentațiile aferente Sub-fazei I pentru fiecare imobil în parte, atât părțile scrise cât și cele desenate, trebuie predate autorității contractante într-un interval **de cel mult 60 (șaizeci) zile calendaristice**, calculate din ziua următoare primirii primei notificări din partea autorității contractante privind efectuarea auditului energetic.

Acceptarea documentațiilor este condiționată de întocmirea acestora cu respectarea prevederilor legale și de emiterea certificatului energetic.

Inițial, documentațiile pentru fiecare imobil în parte vor fi predate într-un singur exemplar scris și în format electronic. După avizarea fără obiecțiuni și observații a documentațiilor de către comisia tehnico-economică a autorității contractante, în maximum cinci zile lucrătoare de la data avizului, operatorul economic va preda restul de 4 exemplare scrise, pentru fiecare imobil (în cazul în care, pe baza recomandărilor comisiei, nu trebuie efectuate modificări la documentația predată inițial)

b) Sub-faza a II-a se va desfășura pe toată durata de elaborare a proiectelor tehnice de execuție.

c) Sub-faza a III-a se va realiza în funcție de data începerii execuției lucrărilor de reabilitare termică a imobilelor, după notificarea scrisă a prestatorului de către achizitor .

II.3 Condiții de plată a serviciilor prestate:

Se vor emite facturi distincte pentru plata serviciilor de audit energetic aferente fiecărui imobil în parte. Fiecare factură va fi emisă numai după avizarea fără obiecțiuni și observații a documentațiilor de către comisia tehnico-economică a autorității contractante și după predarea tuturor exemplarelor documentației.

Operatorul economic are obligația de a desemna un reprezentant, cunoscător al documentațiilor supuse analizei, care să participe la ședințele de avizare a documentațiilor în cadrul comisiei tehnico-economice.

În tarifarea și facturarea serviciilor de efectuare a auditului energetic se vor include și costurile aferente etapelor II și III (cum sunt acestea definite în cadrul cap II.1).

Restituirea garanției de bună execuție va fi condiționată de îndeplinirea tuturor obligațiilor corespunzătoare acestor trei etape.

Faza a III-a : Studiul de fezabilitate (documentația de avizare)

După efectuarea auditului energetic se trece la cea de-a treia fază a proiectării lucrărilor de intervenție, și anume la întocmirea studiilor de fezabilitate (documentațiilor de avizare) pentru lucrări de intervenție pentru fiecare imobil în parte.

Soluțiile de reabilitare termică ce se vor avea în vedere la elaborarea studiilor sunt cele trei soluții stabilite prin auditul energetic.

Pe toată durata elaborării studiilor de fezabilitate se vor realiza consultări cu auditorul energetic al imobilelor, astfel încât soluțiile adoptate să fie în concordanță cu reglementările specifice în domeniul eficienței energetice.

III.1 Obiective urmărite

- Studiul de fezabilitate pentru fiecare imobil în parte va oferi informații privind:
- scenariile tehnico-economice prin care poate fi atins obiectivul general al investiției, acela de creștere a gradului de eficiență energetică a imobilului
- soluțiile propuse, cu prezentarea avantajelor și dezavantajelor de natură tehnică
- soluția recomandată de elaborator, însoțită de argumentări
- evaluarea impactului asupra mediului (pentru toate soluțiile propuse)
- stabilirea etapelor principale și a duratei de realizare a investiției (pentru toate soluțiile propuse)
- valoarea totală a investiției, cu detalierea pe structura devizului general (pentru toate soluțiile propuse)
- eșalonarea costurilor, în strictă corelare cu graficul de execuție (pentru toate soluțiile propuse)
- analiza cost-beneficiu (pentru toate soluțiile propuse)

În afară de studiile de fezabilitate propriu-zise se vor întocmi și documentațiile necesare obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

Conținutul-cadru al documentației de avizare pentru lucrările de intervenție în vederea creșterii performanței energetice a blocurilor de locuințe va respecta prevederile Normei metodologice din 17.03.2009 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 194 din 27/03/2009 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, ținând cont de faptul că finanțarea C+M este asigurată astfel: buget de stat: 50% din C+M și buget local: 50% din C+M

II.2 Reglementări legislative și tehnice

1. Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Monitorul Oficial, Partea I nr. 48 din 22/01/2008

2. Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Monitorul Oficial, Partea I nr. 48 din 22/01/2008
3. Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor - Monitorul Oficial, Partea I nr. 1144 din 19/12/2005
4. Normă metodologică privind performanța energetică a clădirilor - Monitorul Oficial, Partea I nr. 695 din 12/10/2007
5. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
6. SR ISO 6240:1998 - Standarde de performanță în clădiri. Conținut și prezentare;
7. SR ISO 6241:1998 - Standarde de performanță în clădiri. Principii de elaborare și factori de luat în considerare;
8. SR EN ISO 12524 - Materiale și produse pentru construcții. Proprietăți higrotermice. Valori de proiectare tabelate
9. STAS 6221-1989 - Clădiri civile, industriale și agrozootehnice. Iluminatul natural al încăperilor - Prescripții de calcul;
10. STAS 4908-1985 - Clădiri civile, industriale și agrozootehnice. Arii și volume convenționale.

Pentru obținerea de informații suplimentare referitoare la reglementări și standarde în vigoare se pot accesa site-urile:

<http://www.mdrl.ro/>

<http://www.incerc2004.ro/>

<http://www.asro.ro/>

<http://www.mmediu.ro/>

<http://www.mmuncii.ro/ro/>

III.3 Condiții de predare a documentației

Toate documentațiile aferente etapei I pentru fiecare imobil în parte, atât părțile scrise cât și cele desenate, trebuie predate autorității contractante **într-un interval de cel mult 60 (saizeci) zile calendaristice**, calculate din ziua următoare primirii primei notificări din partea autorității contractante privind realizarea studiilor de fezabilitate. Acceptarea documentațiilor este condiționată de întocmirea acestora cu respectarea prevederilor legale privind conținutul cadru al studiului de fezabilitate și al modului de elaborare adevizului general.

Inițial, documentațiile vor fi predate într-un singur exemplar în scris și în format electronic. După avizarea fără obiecțiuni și observații a documentațiilor de către comisia tehnică co-economică a autorității contractante, în maximum cinci zile lucrătoare de la data avizului, operatorul economic va preda următoarele:

- restul de 4 exemplare scrise (în cazul în care, pe baza recomandărilor comisiei, nu trebuie efectuate modificări la documentația predată inițial)
- documentația necesară obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, în două exemplare pentru fiecare aviz.

III.4 Condiții de plată a serviciilor prestate:

Se vor emite facturi distincte pentru plata serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate aferent fiecărui imobil în parte. Fiecare factură va fi emisă numai după avizarea fără obiecțiuni și observații a documentațiilor de către comisia tehnico-economică a autorității contractante și după predarea tuturor exemplarelor documentației. Operatorul economic are obligația de a desemna un reprezentant, cunoscător al documentației supuse analizei, care să participe la ședințele de avizare a documentației în cadrul comisiei tehnico-economice.

Faza a IV- a Proiectul de execuție (fazele PT+PAC+CS+DE)

Documentațiile aferente proiectului de execuție vor fi predate în două etape:

Etapa I: Proiect tehnic și proiect pentru obținerea autorizației de construire

Etapa II: Caiete de sarcini și detalii de execuție

IV.1 Obiective urmărite

Documentațiile aferente proiectelor tehnice, trebuie să:

- corespundă din punct de vedere al cerințelor de calitate (este verificată de verificatori atestați pentru domeniile și cerințele specificate)
- fie întocmită în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi ale Hotărârii de Guvern nr. 28/2008, privind conținutul cadru al unui proiect tehnic
- să conțină caiete de sarcini privind execuția lucrărilor, caiete de sarcini pentru furnizorii materialelor principale, caiete de sarcini pentru recepții și caiete de sarcini pentru urmărirea în timp a construcției și pentru întocmirea cărții tehnice (Atenție! În cadrul caietelor de sarcini și oriunde în cadrul proiectului este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența!)
- să conțină detalii de execuție
- să conțină planul de sanătate și securitate în munca conform prevederilor HG 300/2007

Documentațiile aferente proiectelor pentru obținerea autorizațiilor de construire:

- vor fi întocmite conform cerințelor specificate în Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare
- să conțină și proiectele pentru organizarea execuției lucrărilor.
- să conțină planul de sanătate și securitate în munca conform prevederilor HG 300/2007

IV.2 Reglementări legislative și tehnice:

1. Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Monitorul Oficial, Partea I nr. 48 din 22/01/2008
2. Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Monitorul Oficial, Partea I nr. 48 din 22/01/2008
3. Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi ale Hotărârii de Guvern nr. 28/2008 - Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008
4. SC 007-2002: Soluții cadru pentru reabilitarea termo-higro-energetică a anvelopei clădirilor de locuit existente – Ord. MLPTL 932/2002 – Buletinul Construcțiilor nr. 18/2003
4. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare

Pentru obținerea de informații suplimentare referitoare la reglementări și standarde în vigoare se pot accesa site-urile:

<http://www.mdrl.ro/>

<http://www.incerc2004.ro/>

<http://www.asro.ro/>

<http://www.mmediu.ro/>

<http://www.mmuncii.ro/ro/>

IV.3 Condiții de predare a documentației

Toate documentațiile aferente proiectului de execuție, atât părțile scrise cât și cele desenate, vor fi predate într-un **interval de cel mult 80 (optzeci) de zile calendaristice de la emiterea de către autoritatea contractantă a primei notificări privind elaborarea primului proiect de execuție.**

Toate proiectele tehnice și toate proiectele pentru obținerea autorizației de construire (părți scrise și părți desenate) vor fi predate într-un **interval de cel mult 45 de zile calendaristice)**

calculate din ziua următoare primirii primei notificări din partea autorității contractante privind elaborarea primului proiect de execuție. Acceptarea documentațiilor este condiționată de:

1. întocmirea acestora cu respectarea prevederilor legale privind conținutul cadru al proiectului de execuție;
2. existența referatelor de verificare întocmite de către verificatorii de proiecte și de existența ștampilelor verificatorilor atât pe părțile scrise cât și pe părțile desenate;
3. Fiecare proiect tehnic care va fi predat de către proiectant autorității contractante va fi însoțit de un referat întocmit de către auditorul în eficiență energetică, prin care se va da un aviz, strict din punct de vedere al eficienței energetice
4. existența graficului de execuție a lucrărilor;
5. existența dovezii de depunere spre avizare la Inspectoratul în Construcții al Municipiului București a graficului de urmărire și control al calității lucrărilor.

Inițial, documentația pentru fiecare imobil va fi predată într-un singur exemplar scris și în format electronic. După avizarea fără obiecțiuni și observații a documentației de către comisia tehnico-economică a autorității contractante, în maximum cinci zile lucrătoare de la data avizului, operatorul economic va preda încă 4 exemplare scrise, ștampilate în original de către verificatorii de proiecte (în cazul în care, pe baza recomandărilor comisiei, nu trebuie efectuate modificări la documentația predată inițial).

IV.4 Condiții de plată a serviciilor prestate

Se vor emite facturi distincte pentru plata serviciilor de elaborare a proiectului de execuție aferent fiecărui imobil în parte. Fiecare factură va fi emisă numai după avizarea fără obiecțiuni și observații a documentațiilor de către comisia tehnico-economică a autorității contractante și după predarea tuturor exemplarelor documentației. Serviciile de verificare tehnică a proiectelor se vor factura odată cu serviciile de elaborare a proiectului de execuție, pe facturi fiind evidențiate distinct cele două categorii de servicii. Operatorii economici au obligația de a desemna un reprezentant, cunoscător al documentației supuse analizei, care să participe la ședințele de avizare a documentației în cadrul comisiei tehnico-economice.

Faza a V - a Verificarea tehnică a proiectului

V.1 Obiective urmărite

Verificare tehnică a proiectului trebuie asigurată de către specialiști atestați pentru domeniul construcții și arhitectură - cerințele A1, B1, C, D, E și F și pentru domeniul instalații - specialitățile Is și It.

V.2 Reglementări legislative

1. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 - Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectului, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - Monitorul Oficial, Partea I nr. 286 din 11/12/1995
3. Ordin MLPTL 777/2003: Reglementare tehnică "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții" - Monitorul Oficial, Partea I nr. 397 din 09/06/2003 - cu modificările ulterioare

V.3 Condiții de plată a serviciilor prestate

Plata serviciilor se va face odata cu plata pentru proiectul tehnic, cum s-a specificat la cap. IV.4..

Faza a VI- a Asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor si pana la receptia finala a lucrarilor.

VI.1 Obiective urmărite

Pe durata execuției lucrărilor proiectantul trebuie să:

- participe la toate fazele de verificare și control al calității lucrărilor executate;
- modifice soluțiile din proiectul tehnic, dacă situațiile concrete impun această măsură; modificarea de soluție se va efectua cu avizul verificatorului de proiect și va include modificările listelor de cantități, planșelor etc.
- să participe la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală întocmind referate de prezentare privind modul în care a fost realizată lucrarea, respectiv modul în care s-a comportat lucrarea în perioada de garanție.

VI.2 Reglementări legislative și tehnice

1. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora – Monitorul Oficial Partea I nr. 193/2004 – cu modificările ulterioare.

VI.3 Condiții de plată a serviciilor prestate

Plata serviciilor de asistență tehnică se va efectua astfel : 30% in transe egale pe perioada de executie si 70% intr-o singura transa după semnarea (fara obiectiuni) a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Suprafata medie desfasurata a celor 273 de imobile este de 6.017 mp.

V. Personalul Proiectantului :

Se solicita asigurarea de personal minim calificat si autorizat conform legii sa desfasoare toate serviciile si activitatile definite mai sus. Numarul si calificarile personalului se regasesc in documentatia de atribuire – Fisa de date a achizitiei.

VI. Modalități de plată

Plata Proiectantului se va face numai dupa finalizarea si receptia de catre autoritatea contractanta a rezultatului fiecărei etape de implementare, respectiv faze de proiectare cerute. Plata asistentei tehnice se va face in baza Raportului lunar al Proiectantului vizat de Consultant in ceea ce priveste activitatile desfasurate, personalul implicat, numarul de ore si totalul de plata al serviciilor.

VII. Documente livrabile

Toate documentele, cu exceptia Rapoartelor lunare de asistenta tehnica pe parcursul executiei, se vor livra in numar de 5 exemplare in forma tiparita si 1 exemplar in forma electronica. Rapoartele lunare de asistenta tehnica se vor livra in 3 exemplare in forma tiparita si 1 exemplar in forma electronica.

VIII. Graficul de prestare si de plata

Graficul de prestare al serviciilor se va detalia pe categorii de servicii si in cadrul fiecărei categorii pe activitati sau faze (dupa caz). Sfarsitul fiecărei activitati/faze va fi punctat cu « rezultatul asteptat ».

IX. Locatia proiectului

Pe durata Serviciilor, Consultantul va avea un birou principal in Bucuresti.

X. Perioada proiectului

Termenul pentru inceperea indeplinirii serviciilor va fi comunicat prin ordinul de incepere aferent fiecarui contract subsecvent ce urmeaza a fi incheiat cu Prestatorul.

**Intocmit,
Cristina Mihai**

CAPITOLUL III

FORMULARE

Sectiunea III contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o insotesc și, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapida și corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator și semnate de persoanele autorizate.

Formularul F1.1
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA ¹

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 18o din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatorești pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă și/ sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuala și o alta candidatura/oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Operator economic,

(semnatura autorizata)

1 - A se completa de catre fiecare membru al asocierii, in cazul in care oferta este depusa de o asociere.

DECLARATIE ²

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul,....., in calitate de ofertant /candidat/concurent la
[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica]
procedura depentru achizitia de
[se mentioneaza procedura] [se insereaza, dupa caz, denumirea
....., la data de
podusului, serviciului sau lucrarii și codul CPV] [se insereaza data]

organizata de..... declar pe proprie raspundere ca:
[se insereaza numele autoritatii contractante]

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit pana la data solicitata.....
- c¹) in ultimii 2 ani in mod defectuos obligatiile contractuale,
[se insereaza dupa caz daca si-a indeplinit sau nu]
din motive imputabile ofertantului, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii
beneficiarilor acestuia
- d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatorești, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

Operator economic,

.....

(nume persoana autorizata)

2 - A se completa de catre fiecare membru al asocierii, in cazul in care oferta este depusa de o asociere

Formularul F1.4.
OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA⁴

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
[denumirea operatorului economic],
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la
procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica

(se mentioneaza procedura)

avand ca obiect..... la data de.....
(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii și codul CPV), (zi/luna/an)
organizata de....., particip și depun oferta:

(denumirea autoritatii contractante),

- in nume propriu;
- ca asociat in cadrul asociatiei
- ca subcontractor al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
- sunt membru in grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoaștere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai
(denumirea și adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar al activitatii noastre.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

4 - A se completa de catre fiecare membru al asocierii, in cazul in care oferta este depusa de o asociere, precum și de catre fiecare dintre subcontractorii declarati, daca este cazul.

Formularul F.2

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE ⁵

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/Fax/ Telex/ E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare / inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare / inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de inmatriculare / inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Situatiia economico-financiara **pe ultimii 3 ani:**

Date financiare ⁶	2007 RON	2008 RON	2009 RON	Media ⁷ RON
Cifra de afaceri anuala				
Profitul anual -				

Ofertant,

_____ (numele reprezentantului legal, in clar)

_____ (semnatura autorizata)

5 - A se completa de catre fiecare membru al asocierii, in cazul in care oferta este depusa de o asociere.

6 - Valorile vor fi exprimate in euro. Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede in euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a tarii in care s-a facut inregistrarea si vor specifica ratele utilizate

7 - In cazul in care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o fişa centralizatoare pentru asociere in ansamblu, semnata de catre reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum si fişe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat in parte, semnate de reprezentantii legali ai fiecarui asociat, inclusiv liderul

Formularul F.3

.....
(denumire/oferte ofertant)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru un tarif total mediu unitar de (procent din valoarea estimată a lucrarilor) platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul F 3.1

Operator economic

(denumire/nume)

Formular F 3.1.-1 - Valorile expertizelor tehnice pe fiecare imobil

Adresa imobil	Valoare fara TVA lei	Valoare TVA lei	Valoare cu TVA lei	Valoare fara TVA euro*)
Bloc 1				
Bloc 2				
.....				
Bloc 273				
Total				

*) 1 EUR = 4.2 lei

Formular F 3.1. -2 - Valorile Auditului energetic pe fiecare imobil

Adresa imobil	Valoare fara TVA lei	Valoare TVA lei	Valoare cu TVA lei	Valoare fara TVA euro*)
Bloc 1				
Bloc 2				
.....				
Bloc 273				
Total				

*) 1 EUR = 4.2 lei

Formular F 3.1.- 3 - Valorile Studiilor de fezabilitate pe fiecare imobil

Adresa imobil	Valoare fara TVA lei	Valoare TVA lei	Valoare cu TVA lei	Valoare fara TVA euro*)
Bloc 1				
Bloc 2				
.....				
Bloc 273				
Total				

*) 1 EUR = 4.2 lei

Formular F 3.1.-4 - Valorile Proiectelor de executie fazele PAC+PT+CS+DE+VT pe fiecare imobil

Adresa imobil	Valoare fara TVA lei	Valoare TVA lei	Valoare cu TVA lei	Valoare fara TVA euro*)
Bloc 1				
Bloc 2				
.....				
Bloc 273				
Total				

*) 1 EUR = 4.2 lei

Formular F 3.1.-5 - Valorile Asistentei tehnice pe fiecare imobil

Adresa imobil	Valoare fara TVA lei	Valoare TVA lei	Valoare cu TVA lei	Valoare fara TVA euro*)
Bloc 1				
Bloc 2				
.....				
Bloc 273				
Total				

*) 1 EUR = 4.2 lei

**Formular F 3.1.-6 - Valoarea total a Serviciilor pentru fiecare imobil
(ET+AE+SF+PAC+PT+CS+DE+VT+AT)**

Adresa imobil	Valoare fara TVA lei	Valoare TVA lei	Valoare cu TVA lei	Valoare fara TVA euro*)
Bloc 1				
Bloc 2				
.....				
Bloc 273				
Total				

*) 1 EUR = 4.2 lei

Data completarii _____

Operator economic

(semnatura autorizata)

Formularul F.4
Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt .	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
..							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Formularul F.5
CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

4. Valoarea contractului:

		Exprimata in monedada in care s- a incheiat contractul	Exprimata in echivalent Euro
a)	Initiala (la data semnarii contractului)		
b)	Finala (la data finalizarii contractului)		

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: Nu.

6. Perioada de prestare a serviciilor:

a) conform contract:

b) finala:

c) motiv decalare:

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor:

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie:

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, in clar)

.....

(semnatura autorizata)

**) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.*

Formularul F.6
OPERATOR ECONOMIC

_____ *(denumirea/numele)*

DECLARATIE
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE
PERSONALULUI ANGAJAT IN ULTIMII 3 ANI

1. Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____, declar pe propria raspundere, sub *(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)* sanctionile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ *(denumirea si adresa autoritatii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ . *(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)*

	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, in clar)

.....

(semnatura autorizata)

Formularul F6.1.

CV-uri si autorizari

Formularul F.7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
privind subcontractarea**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
[numele in clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa
ofertantului],
declar prin prezenta ca:

Optiunea 1:

nu vom subcontracta nici o parte a serviciilor ce urmeaza a fi prestate in cadrul contractului facand obiectul acestei proceduri de atribuire

SAU

Optiunea 2:

intentionam sa subcontractam o parte din serviciile ce urmeaza a fi prestate in cadrul contractului facand obiectul acestei proceduri de atribuire, dupa cum urmeaza: (a se include o descriere detaliata a serviciilor pe care ofertantul intentioneaza sa le subcontracteze, impreuna cu valoarea estimata a acestora).

Optiunea 2.1: Daca subcontractorii nu sunt identificati: Garantam prin prezenta eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajati pentru prestarea serviciilor mai sus identificate.

Optiunea 2.2: Daca subcontractorii sunt deja identificati: Atașam prezentei Declaratii lista subcontractorilor angajati, precum și copii de pe (ante-)contractele incheiate cu aceștia.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de [se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

.....

(semnatura autorizata)

Formularul F.7.1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

LISTA SUBCONTRACTORILOR

Subsemnatul,....., reprezentant _____ imputernicit al..... [numele in clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul,declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar
[denumirea și adresa autoritatii contractante]
in legatura cu activitatea noastra.

	Descrierea detaliata a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativa	% din valoarea serviciilor	Nume și adresa subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnatura
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata)

Formularul F.8

BANCA

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie
publica**

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua ____ luna _____ anul ____

.....
(semnatura autorizata)

Formularul F8.1.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a intreprinderii

a. Denumirea intreprinderii:

b. Adresa sediului social:

c. Cod unic de inregistrare:

d. Numele și functia persoanei autorizate (președintele consiliului de administratie, director general sau echivalent):

II. Tipul intreprinderii

(Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii):

- Intreprindere autonoma** – in acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economicofinanciara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar Declaratia, fara Anexa.
- Intreprindere partenera** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor aditionale care se vor atașa la Declaratie.
- Intreprindere legata** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor aditionale care se vor atașa la Declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii ⁸

Exercitiul financiar de referinta ⁹		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

IMPORTANT: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

NU

DA (in acest caz, se va completa și se va atașa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnatura _____

(numele și functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

8 - Datele sunt calculate in conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii și dezvoltarii intreprinderilor mici și mijlocii, publicata in Monitorul Oficial nr.681/2004

9 - Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta și activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta și activele totale se determina și se declara pe propria raspundere

Formularul F9

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Cu privire la acordul cadru de achizitie publica _____,
(denumirea acordului cadru)

incheiat intre _____, in calitate de contractant, și _____, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand ____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua ____ luna _____ anul ____

(semnatura autorizata)

Formularul F10

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ / __ . __ . 2009

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului dv dumneavoastra nr./..... privind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului cadru _____ noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ____ copii:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2010

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Formularul F11

A se transmite pe hartie cu antetul entitatii legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autoritatii contractante>

Referinta: <Nr. anunt participare și titlul proiectului >

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul _____, in calitate de reprezentant legal al _____
(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului) _____ (denumirea / numele
ofertantului) _____, imputernicesc prin prezenta pe dl/d-
na _____,
(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare in documentul de identitate)
posesor/posesoare al/a cartii/buletinului de identitate /pașaportului nr.____, seria
_____, emis la data de _____ de catre _____, sa participe
din partea _____ la ședinta de deschidere a ofertelor pentru procedura
de atribuire aferenta acordului cadru de

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata)

F12 DECLARATIE Privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

Privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai, *(denumirea și adresa autoritatii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

LISTA
privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalatie	U.M	Cantitate	Forma de detinere Proprietate In chirie ¹
----------	--	-----	-----------	---

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.
În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

F13 GRAFICUL DE PRESTARE AL SERVICIILOR

Operator economic

(denumirea/numele)

F13.1 - Grafic pentru efectuarea Expertizei Tehnice

Adresa imobil	Durata (zile)						
	1	2	3	4	60
Bloc 1							
Bloc 2							
.....							
Bloc 273							

F13.2 - Grafic pentru efectuarea Auditului energetic

Adresa imobil	Durata (zile)						
	1	2	3	4	60
Bloc 1							
Bloc 2							
.....							
Bloc 273							

F13.3 - Grafic pentru elaborarea studiilor de fezabilitate (documentatiei de interventie)

Adresa imobil	Durata (zile)						
	1	2	3	4	60
Bloc 1							
Bloc 2							
.....							
Bloc 273							

F13.4 - Grafic pentru intocmirea documentatiei faza PAC

Adresa imobil	Durata (zile)						
	1	2	3	4	60
Bloc 1							
Bloc 2							
.....							
Bloc 273							

F13.5 - Grafic pentru intocmirea proiectelor de executie (PT+CS+DE+VT)

Adresa imobil	Durata (zile)						
	1	2	3	4	80
Bloc 1							
Bloc 2							
.....							
Bloc 273							

F13.6 - Grafic general de prestare a serviciilor pentru fiecare tip de documentatie si pe fiecare imobil

Adresa imobil	Durata (zile)						
	1	2	3	4	260
Bloc 1							
Bloc 2							
.....							
Bloc 273							

	Durata expertizei tehnice
	Durata auditului energetic
	Durata studiului de fezabilitate
	Durata PAC
	Durata PT+CS+DE+VT

Data completarii_____

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata.)

CAPITOLUL IV

Acord – cadru de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru

între

..... **denumirea autorității contractante**, adresă
....., telefon/fax, număr de înmatriculare
....., cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic**, adresă
....., telefon/fax, număr de înmatriculare
....., cod fiscal, cont (trezorerie, bancă)
....., reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului), funcția.....,
în calitate de **promitent prestator/ promitenți prestatori**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea categoriilor de servicii din anexa nr.....la prezentul acord-cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de luni/ani, adică de la _____ până la.....

4. Prețul serviciilor

4.1 – Prețul serviciilor este cel inclus de promitentul/promitenții prestator/prestatori în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr....., la prezentul acord-cadru.²

5. Ajustarea prețului

² dacă acordul cadru este încheiat cu mai mulți operatori, în anexă se vor cuprinde toate propunerile financiare ale acestora

5.1 - Prețul nu se ajustează.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa..... la prezentul acord-cadru.

7. Obligațiile promitentului- prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5 – Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor⁵ în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, promitentul prestator se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv

(se precizează termenul de plată)

Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară
- c) caietul de sarcini
- d) alte anexe, după caz (lista prețurilor unitare; lista cantităților de produse contractele de asociere legalizate ; contractele de subcontractare; acte adiționale, angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, prezentat de ofertantul declarat câștigător).

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen
- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

12. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)

Promitent-achizitor,

Promitent-prestator,

semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....

LS

.....

LS

PRIMARIA SECTOR 6

**PRIMAR,
Cristian Constantin Poteras**

**Director Executiv Direcția Economică,
Doru Manolache**

**Director Direcția Juridică,
Ana-Maria Cristea**

**Director Executiv Direcția Investiții,
Florin Preda**

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr.....din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

..... (denumirea autorității contractante)
adresă.....telefon/fax număr de
înmatriculare.....cod fiscal cont trezorerie
.....reprezentată prin..... (denumirea conducătorului),
funcția în calitate de **achizitor**,

pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic) adresă
.....telefon/fax..... număr de înmatricularecod
fiscal..... cont (trezorerie, bancă)reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția în calitate de

prestator,

pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forță majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... . (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la data depână la data de.....

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de
(*se precizează data la care începe contractul*)

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică (*după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției*)
2. propunerea financiară
3. angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, după caz
6. graficul de îndeplinire a contractului;
7. graficul de plăți;
8. garanția de bună execuție, dacă este cazul
9. caietul de sarcini

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, conform termenului de plata acceptat, respectiv

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% pe zi din prețul contractului.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% pe zi din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% , pentru perioada de și, oricum, înainte de începerea execuției contractului.

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor

operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului⁵

16.1 - Nu este cazul

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....

(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

.....

(semnătură autorizată)

LS

PRIMARIA SECTOR 6

PRIMAR,

Cristian Constantin Poteras

Director Executiv Direcția Economică,

Doru Manolache

Director Direcția Juridică,

Ana-Maria Cristea

Director Executiv Direcția Investiții,

Florin Preda