



ROMANIA

JUDETUL SUCEAVA

PRIMARIA COMUNEI VOLOVAT

Comuna Volovat, nr.1334, cod 727615, cod fiscal 4441239

Tel. / fax : 0230 419504

E-mail: primariavolovat@yahoo.com



Nr. 1304 din 04.03.2011

Aprobat
ORDONATOR DE CREDITE

Primar,
Ioan Halip

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru procedura:

CERERE DE OFERTE

în vederea atribuirii contractului de servicii pentru:

**„REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL
ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM
PENTRU COMUNA VOLOVĂȚ, JUDETUL SUCEAVA”**

Cod CPV: 71410000-5
Servicii de urbanism

2011



ROMANIA

JUDETUL SUCEAVA

PRIMARIA COMUNEI VOLOVAT

Comuna Volovat, nr.1334, cod 727615, cod fiscal 4441239

Tel. / fax : 0230 419504

E-mail: primariavolovat@yahoo.com



OPIS

SECTIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA II

CAIET DE SARCINI

SECTIUNEA III

FORMULARE

SECTIUNEA IV

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. 1. Autoritatea contractantă

Denumire: Primaria Comunei Volovăț		
Adresă: localitatea Volovăț, nr. 1334, județul Suceava.		
Localitate: Volovăț	Cod poștal: 727615	Tara: Romania
Persoana de contact: Lidia Grosariu Tel. 0755/086076	Telefon/fax: 0230/419504	
E-mail: primariavolovat@yahoo.com	Telefon /fax: 0230/419504	
Adresa de internet: _____		
Adresa autorității contractante: localitatea Volovăț, nr. 1334, cod 727615, jud. Suceava.		

I. 2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

* ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	* servicii publice centrale
* agenții naționale	* apărare
* autorități locale ☒ X	* ordine publică/siguranță națională
* alte instituții guvernate de legea publică	* mediu
* instituție europeană/organizație internațională	* afaceri economico-financiare
* altele (specificați)	* sănătate
	* construcții și amenajări teritoriale
	* protecție socială
	* recreere, cultură și religie
	* educație
	* activități relevante
	- energie
	- apă
	- poștă
	- transport
	* altele ☒ X alte servicii ale administrației publice locale
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒ X	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la:	☒ X la adresa mai sus menționată ☐ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 22.03.2011, ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Volovăț, nr. 1334, jud. Suceava, cod 727615 sau la fax: 0230/419504.	
Răspunsurile la eventualele clarificări vor fi postate doar pe SEAP , potențialii candidați având obligația de a verifica permanent informațiile din sistemul electronic.	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 25.03.2011 ora 16⁰⁰	

I. 3. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune la:

- a) autoritatea contractantă, pentru soluționare pe cale amiabilă;
- b) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- c) instanța competentă - CURTEA DE APEL Suceava - împotriva deciziilor emise de CNSC.

Institutia responsabila pentru solutionarea contestatiilor:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084 , Țara: Romania
E-mail: <u>office@cnscl.ro</u>	Telefon: (+40) 21 310.46.41
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: (+40) 21 310.46.42

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Suceava	
Adresa: Str. Ștefan cel Mare nr. 62 , cod	
Localitate: Suceava	Cod poștal: 720062 Țara: ROMÂNIA
E-mail: curteapel-suceava@just.ro	Telefon: 0230-216321
Adresa internet: www.just.ro	Fax: 0230-524022

I. 4. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit. Bugetul local.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒ Dacă DA, faceți referire la proiect/program
--	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1. Descriere

II. 1.1) Denumire contract: <i>CONTRACT DE SERVICII</i> „REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM PENTRU COMUNA VOLOVĂȚ, JUDEȚUL SUCEAVA”		
II. 1.2) Locația executiei lucrarilor: COMUNA VOLOVĂȚ		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A ☒ 2B ☐
Principală locație a lucrării: Cod CPV - - - - - - -	Principalul loc de livrare Cod CPV - - - - - - -	Principalul loc de prestare: Comuna Volovat, jud. Suceava Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism
II.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord-cadru: ☐		

II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică ani luni: 14 luni de la data semnării contractului de servicii zile ☐ ☐	
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)	
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. ☐ ☐ ☐ ☐ sau, dacă este cazul, nr. ☐ ☐ ☐ ☐ maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator ☐
Durata acordului-cadru: Durata în ani ☐ ☐ ☐ sau luni ☐ ☐ ☐ ☐	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐	
II.1.6) Divizare pe loturi da ☐ ; nu ☒ Ofertele se depun pe: ☐ un singur lot ☐ unul sau mai multe ☐ toate loturile Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da ☐ ; nu ☒	

II. 2. Cantitatea sau scopul contractului: conform cerințelor caietului de sarcini

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări – Conform cerintelor din Caietul de sarcini.	
II.2.2) Valoare estimata : 150.000 RON, fara TVA.	
II.2.3) Opțiuni	Da ☐ Nu ☒
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract	nu ☒
III.2. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	nu ☒
III.3. Altele (dacă DA, descrieți)	nu ☒

IV. PROCEDURA

IV. 1) Procedura selectată	
Licitație deschisă ☐	Negociere cu anunț de participare ☐
Licitație restrânsă ☐	Negociere fără anunț de participare ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐	Cerere de oferte ☒
Dialog competitiv ☐	Concurs de soluții ☐
IV. 2) Etapa finală de licitație electronică: da ☐ nu ☒	

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică.

IV.3) **Legislația aplicată: O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;

H.G. nr. 925/2006, actualizată, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 actualizată;

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului;

O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică; **Normele** de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006, din data de 19.07.2006.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului: Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	- formularul nr. 1 din secțiunea Formulare – în original
Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța. Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	- formularul nr. 2 din secțiunea Formulare – în original
Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	- formularul nr. 3 din secțiunea Formulare – în original
Certificat de participare la licitație cu oferta independentă Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	- formularul nr. 4 din secțiunea Formulare - în original
Situația achitării obligațiilor față de bugetul de stat și bugetul local Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ (formulare - tip eliberate de autoritățile competente din țară în care candidatul /ofertantul este rezident)	<u>Cerințe obligatorii:</u> - Certificat fiscal ce atestă achitarea obligațiilor față de bugetul național consolidat și bugetul asigurărilor sociale, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Publică a Finanțelor locale, valabil în ziua deschiderii ofertei – în original sau copie legalizată ; - Certificate ce atestă plata impozitelor și taxelor locale emise de Autoritățile Publice Locale, valabile în ziua deschiderii ofertei – în original sau copie legalizată . În cazul persoanelor fizice/juridice străine se vor prezenta certificatele mai sus menționate (dacă în țară de origine se emit acest gen de înregistrări), documente în echivalent însoțite de traducerea legalizată în limba română – în original sau copie legalizată sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată aferente acestor categorii de datorii – în original. Note: 1. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau bugetul local, vor fi descalificate/respinse , fără a se mai solicita completarea ulterioară a documentelor.

	2. Pentru a fi valabile, certificatele trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor .
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale: Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	
Persoane juridice/fizice române	Cerințe obligatorii: - <i>Certificatul constatator</i> eliberat de ORC, in original sau copie legalizata, din care să rezulte că ofertantul are ca obiect de activitate <i>autorizat - activitati de arhitectura sau activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea</i>, - emis cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor. <i>Atentie :</i> Firmele ale caror certificate nu indeplinesc aceasta conditii vor fi descalificate /respinse, fara a se mai solicita completarea ulterioara a documentelor respective. - <i>Certificat de înregistrare</i> emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul de pe raza caruia isi are sediul social, in copie simplă.
Persoane juridice /fizice străine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Persoanele fizice/juridice straine trebuie sa depuna documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional - in copie legalizata si traducere legalizata in limba romana.
V. 3) Situația economico-financiară: Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	
Fisa de informatii generale Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se solicita completarea formularului nr. 5 din secțiunea Formulare – în original. Formularul informatii generale va conține obligatoriu: denumire ofertant, sediul/adresa, numar de telefon (fax), cod postal, persoana de contact, codul fiscal, contul bancar de trezorerie (unica modalitate prin care facem plati), cifră de afaceri. Cerință obligatorie: Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, declarată in formularul 5, sa fie minim 250.000 lei sau echivalentul in euro. Rata de schimb: Curs BNR: 1 EURO = 4.2108 RON la data de 01.03.2011.
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se solicita: - Bilantul pentru anul 2009, semnat si vizat de organele competente, in copie simpla. - Bilantul la 30.06.2010 semnat si vizat de organele competente, in copie simpla. Cerinta obligatorie: - Firmele trebuie sa fi realizat profit operational in anul 2009.
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1) Cerinta obligatorie: 1) Se va demonstra capacitatea tehnică proprie prin prezentarea pe suport electronic (digital) a unei

Informații privind capacitatea profesională
Solicitat ☒ **X** **Nesolicitat** ☐

documentații similare (partea scrisă + partea desenată), și obligatoriu un suport topografic actualizat, conform OG 27/2008, privind elaborare PUG+ RLU.

- Comisia va urmări: modalitatea de abordare a propunerilor tehnice în elaborare PUG + RLU, capacitatea de prelucrare a datelor din teren în realizarea bazei de date unice solicitată în caietul de sarcini, modul de prezentarea a PUG + RLU, calitatea serviciilor prestate și compatibilitatea documentațiilor de urbanism PUG + RLU realizate de ofertant, cu cerințele legale de obținere a avizelor.

Ofertanții care nu demonstrează că au capacitatea tehnică solicitată la punctul 1) pentru a realiza un PUG actualizat conform prevederilor legislației în vigoare, (OG 27/2008) vor fi descalificați.

Resurse tehnice.

2) Informații privind dotările specifice

Declarație care conține informații privind dotările tehnice specifice, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, licențe și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului – **Formular 6 + anexa** – original.

Cerințe obligatorii :

- minim o licență software având capabilități de tip GIS;
- minim o licență de tip CAD;
- Stație topografică – minim 1;
- GPS - minim 1;
- Calculatoare - minim 1;
- Plotter – minim 1.

Existența dotărilor minime solicitate se va confirma prin prezentarea în cadrul ofertei a **copiilor legalizate după facturi și licențe.**

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a verifica și inspecta pe teren existența dotărilor declarate de ofertant, în etapa de evaluare a ofertelor.

Resurse umane

3) Cerința obligatorie:

a) Declarație referitoare la personalul angajat și cadrele de conducere, la data depunerii ofertei pentru asigurarea serviciilor de actualizare PUG (**Formular 7 și anexa**) – original.

b) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte că în cadrul firmei sunt angajați sau colaboratori cu **dreptul de a executa și semna**, documentații similare cu cele achiziționate în procedură, conform legislației în vigoare din domeniul urbanismului. (**Formularul nr. 8** – original)

Cerința obligatorie:

Ofertanții vor atașa formularului nr. 8, copii după cel puțin o autorizație emisă de RUR și o autorizație emisă de

	ANCPI sau OCPI. În cazul asociațiilor, fiecare asociat trebuie să completeze formularul nr. 7 și anexa, formularul nr. 8 și dacă este cazul, să depună copii după autorizațiile emise de RUR, ANCPI sau OCPI, aferente personalului cu care participă la asociere. c) Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii - formularul nr. 9 – original. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național se referă la condițiile de muncă și protecție a muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectoratul de Muncă sau de pe site-ul : http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.
Informații privind subcontractanții, dacă este cazul Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Declarație privind proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora - formularul nr. 10 – în original. (dacă este cazul).
Informații privind asociații Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Acord de asociere semnat de fiecare asociat. - formularul nr. 11 în original, (dacă este cazul), cu specificarea liderului de asociație.
Standarde de asigurare a calității Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerința obligatorie:</u> - Ofertanții vor prezenta dovada privind certificarea sistemului de management al calității, prin prezentarea certificatului care atestă implementarea și menținerea unui sistem de management al calității activităților desfășurate în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001 sau echivalent, <i>valabil cel puțin pe o durată care să includă perioada de valabilitate a ofertei, în copie simplă.</i>
Standarde de protecție a mediului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerința obligatorie:</u> - Ofertanții vor prezenta dovada privind certificarea sistemului de management al mediului, prin prezentarea certificatului care atestă implementarea și menținerea unui sistem de management al mediului în conformitate cu cerințele ISO 14001 sau echivalent, <i>valabil cel puțin pe o durată care să includă perioada de valabilitate a ofertei, în copie simplă.</i>
Respectarea normelor de protecție a muncii Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerința obligatorie:</u> - Ofertanții vor prezenta dovada privind certificarea sistemului de management al sănătății și securității ocupationale, prin prezentarea certificatului care atestă implementarea și menținerea unui sistem de management al sănătății și securității ocupationale în conformitate cu cerințele standardului OHSAS 18001 sau echivalent, <i>valabil cel puțin pe o durată care să includă perioada de valabilitate a ofertei, în copie simplă.</i>
Nota: Nu vor fi acceptate documente care atestă că operatorul economic este în curs de	

obținere a certificatului solicitat, în aceasta situație operatorii fiind descalificați.

Persoanele fizice/juridice straine trebuie sa depuna certificatele mai sus mentionate sau documente in echivalent eliberate in tara de origine, in copie legalizata si traducere legalizata in limba romana sau o declaratie pe proprie raspundere prin care sa justifice neprezentarea unui anumit document (daca in tara de origine nu sunt emise/folosite acest gen de inscrisuri).

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	- limba română. <i>In cazul documentelor emise de organisme straine, acestea trebuie insotite de traducere legalizata in limba romana.</i>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	- 90 zile
VI.3) Garanția de participare Solicitată ☒ X ; Nesolicitată ☐	Cuantumul garanției de participare este de 3.000 lei. Garanția de participare poate fi constituită astfel: ☒ în numerar prin depunere la casieria autorității contractante; sau, ☒ virament bancar-(ordin de plata sau fila cec) în contul Primăriei Comunei Volovat, RO10TREZ5955006XXX001691 deschis la Trezoreria Radauti – <i>în copie simpla, sau</i> ☒ scrisoare de garanție emisa în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări – formularul nr. 17 în original; <i>Documentul original care va atesta plata garanției de participare va fi inclus în plicul cu documentele de calificare, la depunere, ofertele fiind însoțite de copia documentului care atestă plata garanției de participare.</i> Garanția de participare constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatorie se va returna de catre autoritatea contractanta in conditiile art. 88 din HGR 925/2006. – formularul nr 18.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică, în original, va fi prezentată într-un plic separat, la fel ca și oferta financiară; Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în corelație cu fiecare dintre cerințele Caietului de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte obligatoriu un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice solicitate prin Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; Ofertantul va detalia în propunerea tehnică etapele pe care le propune și le va parcurge pentru obținerea avizelor și intervalul de timp estimat și alocat realizării documentațiilor de avizare și obținerii avizelor (formularul nr. 21) Propunerea tehnică va fi semnată de persoane imputernicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

	Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu toate documentele si cerințele solicitate prin Caietul de sarcini;
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiara se întocmeste conform formularului nr. 12 de ofertare. In anexa formularului nr. 12, se vor detalia etapele de realizare a serviciului, durata si costul aferent fiecarei etape. - Propunerea financiară va fi obligatoriu însoțită de formularul nr. 13 completat. - echivalenta leu/euro este de: 1 EURO = 4.2108 RON, curs BNR la data de 01.03.2011.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	Adresa la care se va depune oferta este: Primaria Comunei Volovat, comuna Volovat, judetul Suceava. Data limită pentru depunerea ofertei este 30 martie 2011, ora 10⁰⁰. Ofertele cuprind trei sectiuni: a) documente de calificare; b) propunere financiara; c) propunere tehnica. Numărul de exemplare: un original si o copie in limba romana. Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectiva este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce, în plicuri distincte, marcate corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE": data 30.03.2011, ora 11⁰⁰. Daca plicul exterior dezvaluie identitatea ofertantilor, autoritatea contractanta nu garanteaza anonimatul depunerii, inasa acest fapt nu va constitui un motiv pentru respingerea ofertei. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	- 30.03.2011, ora 10⁰⁰.
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizeaza prin solicitare

	scrisa în acest sens, depusa până la data limită stabilită pentru depunere. 2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare. 3. Ofertele declarate întârziate sunt cele depuse după data și ora limită sau cele depuse la altă adresă. 4. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă
VI.9) Deschiderea ofertelor	- 30.03.2011, ora 11⁰⁰. - Primaria Comunei Volovat, Sala de sedințe. Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere. Reprezentanții ofertanților vor prezenta împuternicire scrisă, din partea societății ofertante.

PRECIZĂRI:

(1) În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți a/au omis să prezinte anumite documente, altele decât cele pentru care s-a precizat că nu se acceptă o completare ulterioară, comisia poate solicita candidaților/ofertanților completarea documentelor care lipsesc - conform HG 925/2006 actualizată.

(2) De asemenea, comisia va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(3) În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/ răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă.

(4) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

(5) Pentru documentele solicitate la capitolul V din prezenta fișă de date a achiziției, se pot aplica dispozițiile art. 11, alin. 4 - 6 din HGR nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele solicitate mai sus. Declarația va fi obligatoriu însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

(6) Ofertanții care uzează de dreptul prevăzut în paragraful anterior, au obligația ca la solicitarea ulterioară de prezentare a documentelor, din partea autorității contractante, să prezinte toate actele care au făcut obiectul declarației și anexei anterioare, lipsa unui singur document de calificare ducând automat la descalificarea ofertantului.

(7) Ofertanții care nu uzează de dreptul prevăzut în paragraful anterior, au obligația de a prezenta toate documentele cerute prin prezenta fișă de date.

Nota: *Documentele care însoțesc oferta:*

- **Scrisoare de înaintare** (Formularul nr. 14 din secțiunea Formulare) - original
- **Dovada depunerii garanției de participare**, copie - originalul fiind cuprins în exemplarul "ORIGINAL" al ofertei.
- **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul societății este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (Formularul nr. 15)
- **Acord de asociere** (dacă este cazul) Formularul nr. 11 – în original.
- **Dovada apartenenței** la categoria I.M.M. (dacă este cazul) Formularul nr. 16 în original.

În procesul de elaborare a ofertei este obligatorie folosirea formularelor din prezenta documentație.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	☐
VII.2) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	X

Factori de evaluare	Punctajul parțial rezultat în urma evaluării	Nr. de puncte maxim acordat
1) Pretul ofertei	P_{financiar ofertant}	51 puncte
2) Caracteristici tehnice și funcționale	P_{tehnic ofertant}	49 puncte

Algoritm de calcul:

$$\mathbf{P_{Final} = P_{Financiar} + P_{Tehnic}}$$

1) Pretul ofertei : $P_{financiar} = \text{maxim acordat} : 51 \text{ puncte}$, astfel:

Pentru prețul cel mai mic se acordă punctajul maxim : $P_{financiar} = 51 \text{ puncte}$

Pentru prețuri mai mari decât $P_{financiar \text{ max}}$ avem următoarea formulă:

$$\mathbf{P_{financiar \text{ ofertant}} = (\text{preț cel mai mic} / \text{preț ofertant}) \times P_{financiar \text{ maxim}}}$$

2) Caracteristici tehnice și funcționale : $P_{tehnic} = \text{maxim acordat} : 49 \text{ puncte}$

Cea mai mare suprafață cumulată pentru PUG-urile contractate și finalizate în perioada ianuarie 2008 – februarie 2011, de un ofertant, rezultată prin însumarea suprafețelor acestor PUG-uri (intravilan și extravilan), extrase din avizele unice emise în perioada ianuarie 2008 – februarie 2011, exprimată în hectare, va primi punctajul maxim, respectiv 49 puncte.

Celelalte oferte vor primi puncte conform formulei de calcul:

$$\mathbf{P_{tehnic \text{ ofertant}} = (\text{Suprafață cumulată ofertant} / \text{Suprafață maximă cumulată}) \times P_{tehnic \text{ maxim}}}$$

FOARTE IMPORTANT:

1) Prețurile care se compară sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, fara TVA.

2) Se vor lua în calculul factorului de evaluare nr. 2) numai suprafețele totale (intravilan + extravilan) prevăzute în copia după avizul unic emis de Consiliul Județean aferent, cu mențiunea „conform cu originalul” semnătura și stampila reprezentantului legal al ofertantului, în original.

3) Se vor descalifica ofertanții care prezintă informații dovedite a fi false, ca urmare a clarificărilor solicitate de autoritatea contractantă de la autorități competente, **sau nu prezintă copii conform cu originalul după avizul unic.**

4) Suprafețele PUG-urilor finalizate de ofertant în perioada menționată, se vor completa în **Formularul 13 - care se va depune obligatoriu împreună cu propunerea financiară, pentru a putea fi citite în ședința de deschidere a ofertelor.**

5) Copiile după avizele unice se vor atașa Formularului 13.

$$\text{Punctaj total} : P_{\text{total ofertant}} = P_{\text{financiar ofertant}} + P_{\text{tehnic ofertant}}$$

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1) Actualizarea prețului contractului da ☐ ; nu ☒ ;	Pretul nu se actualizeaza
VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului da ☒ ; nu ☐	- quantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului, fără TVA ; - garanția de buna executie se constituie, în conformitate cu prevederile art. 90 din H.G. 925/2006 si se restituie de autoritatea contractanta conform art. 92, alin. (4) din H.G. 925/2006. In cazul ofertanților din categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004, respectiv formularul nr 16 din sectiunea formulare, in original), garanția de buna executie se constituie în procent de 50% din quantumul precizat in documentația de atribuire. Modul de constituire va fi stabilit de comun acord intre autoritatea contractanta si prestator.
VIII.3) Intrarea în efectivitate a contractului	Contractul intră în efectivitate: după semnarea contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție de 10 %. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, se va solicita rezilierea contractului si angajarea răspunderii contractuale. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante. Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la

PRECIZĂRI FINALE

Informatii privind asocierea

1) In cazul in care oferta este depusa de o asociere (consortiu), fiecare asociat va trebui sa indeplineasca conditiile de calificare, in ce priveste Situatia personala a ofertantului si Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare), in conformitate cu Acordul de asociere, din care trebuie sa reiasa clar partea din contract pe care o vor indeplini asociatii si toate amanuntele necesare pentru evaluarea ofertelor. Situatia economico-financiara si Capacitatea tehnica si profesionala vor fi evaluate pentru toti ofertantii asociati in functie de modul in care vor fi folosite resursele tehnice si umane de care dispun impreuna, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform contractului de asociere si Documentatiei de Atribuire. Atat liderul de asociere cat si asociatii trebuie sa indeplineasca individual conditiile de calificare. Neindeplinirea a cel putin unei conditii de calificare duce la descalificarea asocierii.

2) In orice situatie de asociere a doi sau mai multi operatori economici trebuie sa prezinte documentele solicitate pentru indeplinirea cerintelor de calificare si selectie, astfel:

a) documentele privind situatia personala a ofertantilor solicitate la cap. V.1. sunt obligatorii pentru fiecare asociat in parte;

- Certificatul de participare la licitatie cu oferta independent, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte.

b) documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale solicitate la cap. V.2. sunt obligatorii pentru fiecare asociat in parte;

c) documentele privind situatia economico-financiara solicitate la cap. V.3. vor fi prezentate astfel:

- Bilanturile contabile vizate si inregistrate, vor fi prezentate de catre fiecare asociat in parte;
- Conditia referitoare la bilantul contabil pentru exercitiul financiar 2009, si anume la faptul ca, trebuie sa prezinte profit operational, trebuie indeplinita de fiecare asociat in parte;
- Informatiile privind cifra medie de afaceri va fi prezentata de catre fiecare asociat in parte;
- Conditia referitoare la cifra medie de afaceri se va interpreta in mod cumulativ;

d) documentele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala solicitate la cap. V.4. vor fi prezentate astfel:

- Declaratia privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;
- Declaratia privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere pe ultimii 2 ani, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;

Informatiile din declaratiile enumerate mai sus se vor interpreta in mod cumulativ.

- Conditia prevazuta la cap.V.4. pct.1, se va interpreta in mod cumulativ si se va prezenta de catre cel putin unul dintre membrii asociatiei;

- Conditiiile prevazute la cap.V.4. pct. 2 si 3, se vor prezenta de catre fiecare asociat in parte, dar se vor interpreta cumulativ;

- Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;

- Declaratia privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte.

- Certificatele de calitate: ISO 9001, ISO 14001 si OHSAS 18001sau echivalentul acestora, se vor prezenta de catre fiecare asociat in parte. Documentele trebuie sa fie emise pentru domeniul de activitate care face obiectul procedurii.

Intocmit,
Biroul de Achizitii Publice
Insp. Lidia Grosariu

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AL COMUNEI VOLOVAT

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

I. PREAMBUL

Comuna Volovăț, județul Suceava se întinde pe o suprafață de 2229,30 ha, respectiv 22,293 km pătrați, fiind situată în partea central-nordică a județului Suceava, la aproape 4 km vest de orașul Radauti.

Comuna Volovăț este situată în zona de contact a Podisului Sucevei cu Obținele Bucovinei, la o altitudine de aproximativ 450 m.

Comuna Volovăț se învecinează cu: orașul Rădăuți la Nord, la sud-est cu comuna Burla, la sud-vest cu comuna Arbore, la vest cu comuna Marginea, la nord-vest cu comuna Horodnic și cu orașul Milișăuți la Est.

Comuna Volovăț este formată dintr-un singur sat și este străbătută de drumurile județene DJ 178 Rădăuți-Arbore și DJ 209K (Marginea-Volovat).

Comuna Volovăț se încadrează între următoarele coordonate geografice: 47°81' latitudine nordică și 25°90' longitudine estică.

II. CADRU LEGISLATIV

1.LEGISLAȚIA CE VA STA LA BAZA ÎNTOCMIRII PLANULUI URBANISTIC GENERAL

Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism-republicată;

Ordinul MLPAT nr.90N/911-C.P./1997 pentru aprobarea Metodologiei privind executarea lucrărilor de introducere a Cadastrului imobiliar în localități;

Ordinul nr.91/N/912-C.P./1997 pentru aprobarea Metodologiei privind executarea lucrărilor de introducere a cadastrului rețelelor edilitare în localități;

Legea nr.7/1996 Legea cadastrului și publicității imobiliare, republicată;

Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 Legea nr. 247/2005, privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente*), cu modificările și completările ulterioare;
 Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică;
 Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;
 Ordinul Nr. 34/N/3.422/30/4.221 al MLPAT, MI, MAPN, SRI, pentru aprobarea Precizărilor privind avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a documentațiilor tehnice pentru autorizarea executării construcțiilor;
 Ordinul Ministerului Transporturilor nr.46/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice;
 Codul Civil , cu modificările și completările ulterioare;
 Planul de Amenajare a Teritoriului Național - secțiunile I-IV;
 „Cartea Verde” privind politica de dezvoltare regională în România;
 Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 Ordinul MLPAT nr.13N/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic general", indicativ GP038/99;
 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 Hotărârea Guvernului României nr. 1519 din 16 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si functiunarea Registrului Urbanistilor din Romania
 Legea nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect
 Ordonanța Guvernului nr. 27/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul
 Ordonanta de urgenta nr. 7 din 2 februarie 2011 pentru modificarea si completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul
 Ordinul directorului general ANCPI nr. 80/2010 privind aprobarea normelor pentru reactualizarea planului topografic de referință în format digital corespunzător scării 1:5000.
 Ordin al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.

III. DISPOZIȚII GENERALE – SERVICII SOLICITATE

Planul Urbanistic General va avea atât caracter director cât și reglementare și va reprezenta principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.

Planul Urbanistic General se va elabora în baza strategiei de dezvoltare a comunei Volovăț, a planului integrat de dezvoltare a localității și se va corela cu bugetul și programele de investiții publice ale comunei, în vederea implementării prevederilor obiectivelor de utilitate publică.

La elaborarea Planului Urbanistic General al comunei Volovăț și a Regulamentului Local de aplicare, se va ține cont de:

- armonizarea P.U.G. - Volovăț cu P.A.T.J. Suceava, P.A.T.N precum și P.A.T.Z. prin transpunerea la nivelul localității Volovăț a propunerilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean;
- evoluția în perspectivă a comunei Volovăț în corelare cu strategia de dezvoltare a localității;
- direcțiile de dezvoltare funcționale în teritoriu;
- traseele coridoarelor de circulație și de echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean.

Planul Urbanistic General va cuprinde reglementări pe termen scurt, la nivelul întregii unități administrativ-teritoriale de bază, cu privire la:

- a) stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul administrativ al localității + extindere intravilan;
- b) stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan;
- c) zonificarea funcțională în corelație cu organizarea rețelei de circulație;
- d) delimitarea zonelor afectate de servituți publice;
- e) modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico- edilitare;
- f) stabilirea zonelor protejate și de protecție a monumentelor istorice și a siturilor arheologice reperate, dacă este cazul;
- g) zonele care au instituite un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare;
- h) formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor;
- i) precizarea condițiilor de amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate și plantate;
- j) zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- k) stabilirea zonelor tampon- între funcțiunea de industrie și cea de locuire;
- l) precizarea interdicțiilor de construire, dezvoltare spațială, în zonele aglomerate;
- m) protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural construit și natural;
- n) utilizarea eficientă a terenurilor, în acord cu funcțiunile urbanistice adecvate;
- o) extinderea controlată a zonelor construite.

IV. REGULI DE BAZĂ

Planul Urbanistic General și Regulamentul Local aferent va cuprinde:

- normele obligatorii pentru autorizarea construcțiilor pe oricare categorie de terenuri, atât în intravilan cât și în extravilan, în limita teritoriului administrativ al comunei Volovăț;
- intravilanul propus, atât ca unitate de bază, cât și ca trupuri izolate, vor fi materializate pe teren, potrivit legii Cadastrului;
- suprafața actuală a intravilanului este de 497,68 ha;
- suprafața totală a teritoriului administrativ este de 2229,30 ha;

Se propune mărirea intravilanului cu maxim 20%, față de actualul intravilan, extindere impusă de presiunea mare privind dezvoltarea zonelor rezidențiale, industriale, comerciale, parcuri etc.,

solicitățile investitorilor fiind în marea lor majoritate pentru terenurile agricole situate în extravilanul localității.

- Contururile intravilanului existent și a intravilanului propus se vor prelua obligatoriu din teren, prin ridicări topo.

- la elaborarea P.U.G.-ului și a Regulamentului local de urbanism se va ține cont de situația actuală de utilizare a terenurilor și de tendințele de dezvoltare urbanistică ale comunei, de fenomenul de difuzie a periferiilor ariei construite;

- zonificarea se va face în funcție de categoriile de activități, stabilindu-se condițiile de amplasare și conformare a construcțiilor, pentru fiecare funcțiune în parte.

Propunem următoarea zonificare funcțională a teritoriului:

a) zona centrală – compusă din zona centru, pe tipuri de subzone funcționale. Se vor impune condiții specifice de conservare, restaurare formă urbană

b) zona rezidențială- cea existentă în P.U.G.- ul actual cu completările din PUD/PUZ-uri și extinderea acestora în corelare cu teritoriul periurban. Se vor stabili reglementări urbanistice pentru fiecare zonă în parte;

c) zona pentru instituții publice și servicii – extinderi dacă este cazul;

d) zona industrială - cu completările din PUD/PUZ-uri;

- se propune extinderea zonei industriale la periferia localității;

e) zona agricolă- (cea existentă în P.U.G.-ul actual cu diminuările determinate de dezvoltarea zonelor industriale și rezidențiale), și acordurile pentru scoaterea terenurilor din circuitul agricol;

f) zona de parcuri, complexe sportive, recreere, turism, zone de protecție:

g) zona verde – delimitată clar, va cuprinde condiționări și restricții privind „construcțiile verzi”, alături de propuneri în vederea încadrării în prevederile OUG nr.114/2007 de asigurare a unei suprafețe de zonă verde de 26 mp/locuitor până în 31.12.2013;

h) zona de gospodărie comună;

i) zona de echipare tehnico-edilitară - se va urmări corelarea cu master planul apă –canal la nivelul județului Suceava;

j) zona pentru căi de comunicație și construcții aferente

- se va realiza studiul de circulație privind „centurile” de ocolire a localității, respectiv drumuri agricole care vor prelua traficul hipo și al utilajelor agricole pentru decongestionarea traficului pe DJ 178, DJ 209K și DN 2H;

k) zona protejată – se vor încadra și delimita ariile protejate/situri Natura 2000, conform OUG 57/2007- dacă este cazul.

l) se vor delimita zonele aparținând domeniului public și domeniului privat;

m) stabilirea zonelor protejate și de protecție a monumentelor istorice și a siturilor arheologice reperate- dacă este cazul.

n) zone inundabile -vor fi cuprinse în PUG pe baza datelor furnizate de autoritățile de administrare a Apelor Române.

o) zone de alunecări - conform legii, zonele de alunecări de terenuri se stabilesc pe baza datelor furnizate de Consiliul Județean, date care vor fi solicitate acestuia. Dacă aceste date nu sunt disponibile, se vor comanda studii geotehnice de evaluare pe baza datelor geotehnice existente.

V. STUDII DE FUNDAMENTARE NECESARE ÎNTOCMIRII PLANULUI URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTULUI LOCAL A COMUNEI MARGINEA

V.1. Studiu topografic

Se va realiza un **SUPORT CARTOGRAFIC DIGITAL**, care să includă baza de date spațială și baza de date descriptivă pentru diferite forme de elemente geospațiale care caracterizează din punct de vedere topografic, cadastral și urbanistic întreg teritoriul administrativ al localității Volovăț (intravilan+extravilan). Toate informațiile spațiale (grafice) și descriptive (alfanumerice) necesare vor

fi stocate d.p.d.v. informatic într-o singură bază de date, unitară la nivelul întregii unități administrativ teritoriale. Baza de date se va realiza în concordanță cu prevederile Ordinului ANCPI nr. 80/2010 privind aprobarea normelor pentru reactualizarea planului topografic de referință în format digital corespunzător scării 1:5000.

Pentru atingerea acestui obiectiv este necesar parcurgerea unor etape obligatorii în ceea ce privește informația geospațială:

- a) inventarierea tuturor informațiilor geografice la nivelul U.A.T. Volovăț :
- componenta spațială, și mai ales;
- componenta descriptivă.

Această activitate presupune identificarea și preluarea tuturor surselor de informații (indiferent de formatul lor, analogic sau digital) existente, atât cele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă cât și alte surse de informații pe care le identifica și le procura ofertantul:

b) corelarea informațiilor geospațiale și a componentelor acestora în vederea eliminării suprapunerilor sau a discrepanțelor dintre acestea;

c) integrarea tuturor informațiilor geospațiale și a componentelor acestora într-o structură de baze de date relaționale;

Baza de date solicitată se va furniza împreună cu un soft specializat, compatibil cu baza de date, soft necesar pentru exploatarea/utilizarea și întreținerea ei pe parcursul perioadei de valabilitate a PUG Volovăț. Se solicită inclusiv instruirea personalului primăriei (3 persoane) în utilizarea softului, deoarece fără aceste instrumente (soft + personal pregătit) autoritatea contractantă nu poate utiliza la parametri maximi achiziția făcută.

În elaborarea lucrărilor cu caracter topo-cadastral, plecând de la certitudinea potrivit căreia ortofotoplanurile reprezintă cea mai recentă sursă publică de corectare și actualizare a bazelor de date cartografice, se va proceda, pe lângă observațiile și măsurătorile efectuate în teren, la folosirea acestor ortofotoplanuri pentru a „aduce la zi” atât datele geografice cât și cele descriptive conținute pe orice material cartografic existent.

Astfel, se va recurge la suprapunerea seturilor de date extrase din materiale cartografice tradiționale (de exemplu: planuri topografice 1:5000, planuri cadastrale extravilan 1:5000 , etc) peste ortofotoplanuri în vederea depistării neconcordanțelor sau diferențelor majore și la eliminarea lor, după ce, în prealabil, aceste situații vor fi aduse spre încunoaștințarea autorității contractante.

În acest sens, ofertantul este obligat ca, în afara ortofotoplanului ce îi este pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, să identifice și să achiziționeze din fonduri proprii alte surse de date cartografice care să vină în completarea celor existente.

În plus, acolo unde situația o va impune, datele vor fi completate prin măsurători în teren, folosindu-se echipamentele topografiei clasice și anume teodolitele electronice (stații totale) precum și echipamente specifice tehnologiilor GNSS.

V.2. Studiu geotehnic

Studiul geotehnic va cuprinde informații geologice, geomorfologice, seismice climatice, hidrografice, hidrologice, geotehnice etc. specific perimetrului comunei Volovăț.

V.3. Studiu sociologic

Scopul studiului va fi analiza tendințelor și a direcțiilor de evoluție a factorilor demografici, educaționali, profesionali. Studiu va evalua opțiunile și necesitățile cetățenilor referitoare la dezvoltarea localității.

V.4. Studiu economic

Studiu economic va evalua tendințele de evoluție a diferitelor ramuri economice și va indica oportunitățile și direcțiile de urmat asigurând o planificare spațială coerentă. Datele economice și interpretarea lor vor fi baza selectării avantajoase a investițiilor și direcționarea acestora spre amplasamente adecvate, folosirea eficientă a suprafețelor precum și încurajarea anumitor activități compatibile zonelor.

Se vor avea în vedere în special posibile integrări în circuitul economic a viitoarelor investiții locale.

V.5. Studiu privind decongestionarea circulației

Acesta va asigura măsuri de modernizare și extindere a rețelei stradale.

Studiul va cuprinde încadrarea și clasificarea rețelei stradale, analiza și prognoza traficului, propuneri de extindere a arterelor stradale, necesar transport călători.

VI. CONȚINUTUL PLANULUI URBANISTIC GENERAL

- Regulamentul local de urbanism care va cuprinde: bilanț teritorial, utilizare funcțională P.O.T. C.U.T. maxim, regim de aliniere, înălțimi maxime admise, zone verzi, caracteristici ale parcelelor, utilizări admise și interzise, fațade, intervenții la clădiri, zone protejate, autorizarea construcțiilor, etc.;
- planșă cu reglementări teritoriale;
- încadrarea intravilanului în teritoriul administrativ al localității;
- circulația terenurilor;
- regimul juridic al terenurilor;
- rețeaua stadală, căi de comunicație;
- planșă cu rețelele edilitare: electrice, telefonizare, alimentare cu apă, canalizare, energie termică, gaze naturale, alte utilități;
- alte planșe – considerate a fi necesare.

ETAPIZARE

Etapă 1. Actualizarea suportului topografic- studiu topografic

Etapă 2. Întocmirea studiilor de fundamentare

- 2.1. Studiu topografic
- 2.2. Studiu geotehnic
- 2.3. Studiu sociologic
- 2.4. Studiu economic
- 2.5. Studiu de circulație

Etapă 3. Întocmire PUG propriu-zis + Regulament local de urbanism și obținere avize;

Etapă 4. Predare documentație finală PUG și Regulament local de urbanism, după introducerea eventualelor observații rezultate din acordurile și avizele obținute precum și a observațiilor pertinente rezultate din dezbaterile publice.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertanții au obligația, ca din momentul postării invitației de participare pe SEAP și până în ziua anterioară depunerii de oferte, să efectueze vizita în teren, în vederea elaborării în cunoștință de cauză a ofertelor tehnice și financiare. **Vizita în teren este obligatorie**, urmând a se finaliza cu încheierea unui proces verbal de vizitare a amplasamentului care face obiectul acestei proceduri. Considerăm că nu se pot face estimări corecte (preț, termene de execuție asumate) pentru un serviciu de reactualizare PUG dacă nu se compară PUG-ul vechi cu situația existentă în teren, fapt care justifică această cerință. Autoritatea contractantă lasă la alegerea ofertantului ziua în care va efectua

aceasta vizita în teren, **singura condiție fiind** ca acesta, să anunțe reprezentanții primăriei, cu 24 ore înainte, intenția de a vizita zona, printr-o adresă trimisă prin fax sau email: **primariavolovat@yahoo.com**.

Procesul verbal al vizitei în teren va fi parte componentă a ofertei tehnice și va sta la baza elaborării în cunoștință de cauză a ofertei financiare. Lipsa procesului verbal aferent vizitei în teren va conduce la declararea ofertei ca neconformă. Procesul verbal va fi semnat, înregistrat și stampilat de autoritatea contractantă.

2) Prestatorul este obligat să întocmească și să coreleze PUG-ul localității Volovăț cu Strategia de dezvoltare și Planul de dezvoltare ale comunei, care vor fi puse la dispoziția ofertantului câștigător de către autoritatea contractantă.

3) Prestatorul este obligat să întocmească documentațiile tehnice și să obțină avizele necesare aprobării PUG+ RLU în termenele asumate prin formularul 21, care se prezintă obligatoriu împreună cu propunerea tehnică.

4) În mod obligatoriu documentația P.U.G. se va preda în 3 exemplare în formă scrisă (piese scrise și piese desenate) precum și în format electronic.

VI. Se pun la dispoziția elaboratorului următoarele documente de către beneficiar:

- ortofotoplanul comunei pe suport magnetic.
- PUG comunei Volovat și R.L.U. aferent – existente la această dată - pe suport de hârtie

OBSERVAȚII

Proiectantul este obligat să întocmească documentațiile tehnice și să obțină avizele necesare aprobării PUG + RLU.

Proiectantul va introduce în cadrul sumei din contract, fără a mai cere suplimentări ulterioare, toate modificările cerute prin avize înainte de emiterea hotărârii de aprobare a Consiliului Local a documentației PUG.

Solicitările prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minime.

Compartiment urbanism,

consilier principal, Fedorciuc Sorin- Adrian

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Nr. Crt.	Nr. Formular	Denumire Formular
1	Formularul nr.1	Declarație privind eligibilitatea
2	Formularul nr.2	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006
3	Formularul nr.3	Declarație privind calitatea de participant la procedura
4	Formularul nr.4	Certificat de participare la licitație cu oferta independentă
5	Formularul nr.5	Fisa de informații generale/cifra de afaceri
6	Formularul nr.6	Declarația privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic și Anexa
7	Formularul nr.7	Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și Anexa
8	Formularul nr.8	Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte că în cadrul firmei sunt angajați sau colaboratori cu dreptul de a executa și semna, documentații similare cu cele achiziționate în procedură, conform legislației în vigoare din domeniul urbanismului.
9	Formularul nr.9	Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii
10	Formularul nr.10	Declarație privind proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora
11	Formularul nr.11	Acord de asociere
12	Formularul nr.12	Formular de ofertă financiară și anexa
13	Formularul nr.13	Caracteristici tehnice și funcționale ale serviciilor similare
14	Formularul nr.14	Scrisoare de înaintare
15	Formularul nr.15	Împuternicire
16	Formularul nr.16	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
17	Formularul nr.17	SGB – garanție de participare
18	Formularul nr.18	Cerere de restituire a garanției de participare
19	Formularul nr.19	SGB- Garanție de bună execuție
20	Formularul nr.20	Contestație
21	Formularul nr.21	Grafic de prestare a serviciilor, detaliat pe activități și perioade de timp

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de..... (se menționează procedura), pentru achiziția de lucrări la obiectivul (denumirea lucrării și codul CPV), la data de , ora , organizată de Primăria comunei Volovat, județul Suceava în calitate de autoritate contractantă, declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege ;

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit corect obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii, din motive imputabile mie, beneficiarilor .

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data întocmirii _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al.....

(denumirea/numele si sediul / adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura de licitatie deschisa privind atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect:(denumirea lucrarii), cod CPV:, organizata de catre

(denumirea autoritatii contractante) particip si depun oferta:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociatiei;
☐ ca subcontractant al;
 (Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

2. Subsemnatul/a declar ca:

- ☐ nu sunt membru al nici unui grup sau retele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.
 (Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

3. Subsemnatul/a declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Data întocmirii _____

Operator economic

 (Semnatura autorizata si stampila)

.....
(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnatura autorizata si stampila)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
 2. Codul fiscal:
 3. Adresa sediului central:
 4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
 (numărul înmatriculare/inregistrare, data)
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 1. _____
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. Principala piață a afacerilor :
 6. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.2008		
2.2009		
3.2010		
Media anuală :		

Rata de schimb lei/euro este de 1 EURO = 4.2108 RON, curs BNR la data de 01.03.2011.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Volovat, județul Suceava, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data întocmirii _____

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

LISTA

cuprinzând echipamente tehnice proprii si licențele disponibile ale ofertantului
pentru îndeplinirea contractului de servicii

Nr.crt.	Denumire echipament / licenta	U.M.	Cantitate
1.			
2.			

Data întocmirii _____

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARATIE

PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT
 si al cadrelor de conducere la data depunerii ofertei
 pentru asigurarea serviciilor de actualizare PUG+RLU

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completarii

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

INFORMAȚII

privind asigurarea cu personal de specialitate ce poate fi disponibilizat pentru prestarea serviciului: „REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM PENTRU COMUNA VOLOVĂȚ, JUDEȚUL SUCEAVA”

Numele si prenumele	Varsta	Studii	Funcția în cadrul echipei de realizare a PUG și RLU	Domenii de specialitate	Experiența profesională specifică în realizarea PUG și RLU

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, posesor al BI/CI seria....., nr, cu CNP, în calitate de reprezentant legal al ofertantului/asociației și ocupând funcția de în cadrul echipei de realizare a serviciilor care fac obiectul acestei proceduri, cunoscând dispozițiile *articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații*, declar pe proprie răspundere că echipa de realizare a serviciilor de urbanism privind actualizarea PUG + RLU comuna Volovat este formată din personal calificat pentru realizarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri, având drept de semnătură a documentațiilor aferente obținerii avizelor, conform legislației în vigoare din domeniul urbanismului.

Atașez prezentei declarații copii „conform cu originalul” (cu semnătura reprezentantului legal și stampila ofertantului) după autorizațiile emise de RUR și ANCPI (OCPI), ale personalului specializat, din echipa care va întocmi serviciile de actualizare PUG + RLU pentru comuna Volovat.

Nume și prenume (în clar)

.....

.....

(Semnătură și stampilă)

Operator economic

(denumirea/numele)**SANATATE SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al
 (denumirea/numele operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de
 (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data intocmirii _____

Operator economic

(Semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND SUBCONTRACTANTII

(PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI
 SI SPECIALIZAREA ACESTORA)

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
 (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub
 sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
 inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
 declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul
 verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane
 juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai
 (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la
 orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de
 (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a
 ofertei)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului ce urmeaza a fi subcontractat	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Formularul nr. 12 – Formular de oferta financiara

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

 (denumirea/numele ofertant)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARA

GRAFIC DE PRESTARE SERVICII

Nr. etapa	Serviciu prestat	Termen de prestare asumat	Pret fara TVA (ron)	Pret total cu TVA (ron)

.....
 (semnătura autorizată)

L.S.

Formularul nr. 13

Caracteristici tehnice si functionale ale serviciilor similare PUG + RLU prestate si finalizate in perioada ianuarie 2008 – februarie 2011

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea beneficiarului	Calitatea prestatorului si procentul indeplinit de prestator	Nr aviz unic emis de Consiliul Judetean	Suprafata PUG intravilan + extravilan (ha)	Perioada de derulare a contractului
	1	2	3	5	6	7	

În vederea susținerii și calculării factorului de evaluare nr. 2 anexăm prezentului formular copiile după avizele unice emise de Consiliile Județene aferente, cu mențiunea „conform cu originalul” semnate și stampilate în original de reprezentantul legal al ofertantului.

Înțelegem că acest formular neînsoțit de documente justificative nu poate fi luat în calculul factorului 2 de evaluare.

Operator economic.....

Reprezentant legal
(nume și prenume)
(semnatura autorizata, stampila)

Operator economic

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....
(denumirea/numele)

nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in nr. din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achizitie publica),

noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul/(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in quantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa,
 cu sediul în, telefon, fax,
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI , reprezentată legal
 prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe
, domiciliat în
, identificat cu B.I./C.I. seria
 nr., CNP, eliberat de, la data de
, având funcția de, să ne reprezinte la procedura
 de....., organizată de
 pentru.....în scopul atribuirii
 contractului de

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de
2. Să participe în numele subscrisei la licitație și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării licitației.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării licitației.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la licitație.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la licitație.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Denumirea mandantului
 Semnătura _____

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii**Denumirea întreprinderii**.....
Adresa sediului social:
Cod unic de înregistrare:Numele și funcția:
*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii****Indicați, după caz, tipul întreprinderii:**☐ Întreprindere autonomă.☐ Întreprindere parteneră.☐ Întreprindere legată.**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ¹**

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art. 6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de
....., **Cod CPV**, noi

....., având sediul înregistrat la
(denumirea băncii)

(adresa băncii)

ne obligăm față de

(denumirea autorității contractante)

să plătim suma de _____, la prima sa
(in litere si in cifre)

cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în
cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de

(denumirea/numele)

valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ .

(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ .

(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____ .

(semnătură autorizată)

.....
(denumire)

CERERE
de restituire a garanției de participare

Către:

Subscrisa, cu sediul în, solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită în vederea participării la procedura nr., privind achiziționarea de de către prin:

☐ Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

☐ Ordin de plată nr.

☐ Chitanța nr.

☐ Alte forme de constituire, respectiv

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN, deschis la

Vă mulțumim,

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul Primăriei Volovat

Banca
.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către:

Cu privire la contractul de achiziție publică de servicii încheiat între, în calitate de prestator, și **Primăria Comunei Volovat**, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

.....

(semnătura autorizată)

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisă.....cu sediul în.....
.....cod unic de înregistrare.....
reprezentată legal prinîn calitate de ofertant/candidat la procedura de
atribuire a contractului de.....
.....organizată de autoritatea
contractantă, având sediul în

contest decizia autorității contractante....., pe care o consider
nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele ofertant)

Grafic de prestare a serviciilor,
 detaliat pe activitati si perioade de timp

Etapa	Serviciu prestat	Detalierea pe subactivitati a etapei	Termen de prestare asumat

.....
 (semnătura autorizată)

L.S.

SECȚIUNEA IV. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contract de prestari servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

COMUNA Volovăț cu sediul în localitatea Volovăț, nr. 1334, județul Suceava, telefon/fax 0230/419504, Cod fiscal 4441239, cont bancar RO12TREZ59524700271XXXXX deschis la TREZORERIA RĂDĂUȚI, jud. Suceava, reprezentată de d-nul Ioan Halip, având funcția de PRIMAR, în calitate de **Beneficiar/Achizitor**, pe de o parte

și

și

.....**denumirea operatorului economic** adresă
.....telefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscalcont
(trezorerie, bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de : **„Reactualizare Plan Urbanistic General al Comunei Volovat, al Regulamentului Local de Urbanism aferent și al soft-ului specializat pentru exploatarea bazei de date, cu instruirea personalului, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.**

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de _____ lei, din care TVA _____ lei.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 14 luni, începând de la semnarea lui de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea lui de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică și propunerea financiară;
2. grafic de prestare;
3. caietul de sarcini;
4. alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. Prestatorul se obligă a obține toate avizele și acordurile menționate în certificatul de urbanism și cele necesare promovării documentației pe etape.

9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

☐ reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

☐ daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5 – Întreaga documentație se va preda beneficiarului în 3 (trei) exemplare complete, forma scrisă și electronica – conținând piese scrise și desenate conform conținutului cadru.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și în condițiile clauzelor 9 și 15 din prezentul contract.

10.2. - Prestatorul va emite factura în termen de 5 zile de la recepționarea prin proces verbal de recepție a serviciilor.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de 10 %, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere al contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, după semnarea procesului-verbal de recepție finală și obținerea avizului unic.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie

definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului, în limita fondurilor existente în bugetul aprobat.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care:

☐ orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

☐ alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul.

17. Modalități de plată

17.1 - Plata serviciului se va efectua de către achizitor în mod esalonat, în funcție atât de etapele stabilite de comun acord cu executantul (grafic de execuție + recepții parțiale) cât și de disponibilul la bugetul local.

17.2 - Autoritatea contractantă nu acordă avans.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și termenele stabilite și va fi notificată achizitorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. *Limba care guvernează contractul*

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. *Comunicări*

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. *Legea aplicabilă contractului*

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au încheiat prezentul contract la sediul achizitorului, astăzi 2011,
în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR
COMUNA VOLOVĂȚ**

PRESTATOR

**PRIMAR,
IOAN HALIP**

ADMINISTRATOR,

L.S

**AVIZAT,
Compartimentul financiar-contabil
ec. Avram Lăcrămioara Elena**

**AVIZAT,
Secretarul Comunei**