

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertantii au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnatura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

1. INFORMATII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1 Municipiul Galați

Cod de identificare fiscală : 3814810

Sediu : strada Domnească nr.38;

telefon: 0236 307720 ; fax: 0236 307720.

e-mail: licitatii@primaria.galati.ro

1.2 PROGRAM DE LUCRU : Luni – Joi: 8.00 – 16.30 / Vineri: 8.00 – 14.00

1.3 Activitatea autorității contractante Administrație publică locală

1.4 Mijloace de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie formulată în scris și comunicată prin depunere la sediul destinatarului, prin posta- cu confirmare de primire - , prin fax sau prin e-mail.

Fax: 0236 307720; e-mail: licitatii@primaria.galati.ro

Adresa poștală: *strada Domnească nr.38 Galați, cod 800008*

Informatii

Legislație fiscală: www.mfinante.ro

Legislație privind protecția mediului: www.mmediu.ro

Legislația muncii: www.protectiamuncii.ro

Cai de atac: www.cnsr.ro; www.portal.just.ro

1.5 Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

1.6 Legislație aplicabilă procedurii:

- **O.U.G. nr. 34/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 337 din 17 iulie 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții;
- **H.G. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții;

1.7 Anunt de participare

Autoritatea contractantă a publicat Anunt de participare in SEAP: www.e-licitatie.ro

2. DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE:

Autoritatea contractanta asigura obtinerea documentatiei de atribuire de catre orice operator economic prin asigurarea **accesului direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice**, la continutul acesteia. Accesarea documentatiei de atribuire și a documentației tehnice: www.e-licitatie.ro.

3. DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICARI

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regula, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

În măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, autoritatea contractantă are obligația de a publica/ transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta acest termen, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și publicarea/ transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Clarificarile și/ sau eventualele modificări aduse documentatiei de atribuire vor fi făcute cunoscute prin crearea unui **nou fisier electronic** la care se va asigura accesul operatorilor economici direct și nerestricționat, în mod similar accesului la fisierul inițial.

Data limită pentru solicitarea clarificărilor – 28.03.2011, ora 12

Data limită pentru postarea răspunsurilor la clarificări – 29.03.2011

4. CAI DE ATAC

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestației sau plângerii:

4.1 Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitatea: București , Cod poștal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cncs.ro

Telefon: 021 / 310 4641

Adresa internet: www.cncs.ro

Fax: 021 / 310 4642

4.2 Curtea de Apel Galați

Str.Brăilei nr.153

Tel. 0236460027, fax . 0236460027

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale

administrativ-jurisdicțională sau în justiție, în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, coroborate prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu sunt contrare prevederilor ordonanței de urgență.

Înainte de a se adresa instanței competente, **persoana vatămăta va notifica autoritatea contractantă** cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale și la intenția de a sesiza instanța judecătorească competentă, fără ca lipsa acestei proceduri prealabile să împiedice introducerea cererii în fața instanței judecătorești.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Proiectare și execuție aferentă investiției „Modernizare Stadion Dunărea- etapa II” (conform cerințelor din caietul de sarcini),

având încadrarea în codul CPV: 71321000-4, 45112720-8

6. TERMENUL MAXIM DE REALIZARE: 10 luni

Contractul produce efecte de la data înregistrării la achizitor, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la data recepției finale, fără obiecțiuni, a lucrărilor.

7. SURSELE DE FINANTARE: bugetul local

8. FINALIZAREA PROCEDURII:

Procedura se va finaliza prin încheierea contractului de achiziție cu ofertantul a cărui ofertă va fi stabilită ca fiind câștigătoare.

Toate clauzele contractuale prevăzute în contractul din prezenta documentație sunt considerate obligatorii.

9. OFERTE ALTERNATIVE : nu se acceptă

10. PROCEDURA APLICATĂ: cerere de ofertă

11. SELECTIA ȘI CALIFICAREA OFERTANȚILOR

11.1 Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34 / 2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în Documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea,

11.2 În cazul în care uzurază de dreptul prevăzut la pct. 11.1, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

11.3 Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că ofertantul a cărui ofertă este declarată câștigătoare a prezentat, nu mai târziu de încheierea raportului procedurii de atribuire, certificatele/documentele prevăzute la pct. 11.2, acestea fiind incluse în dosarul achiziției publice. Dosarul achiziției publice trebuie să includă și certificate/documente ale altor ofertanți numai dacă, în cadrul procesului de evaluare, au fost adoptate decizii de respingere a respectivelor oferte care s-au bazat pe informațiile din respectivele certificate/documente.

Cerințe minime de calificare a candidaților/ofertanților:

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.
- g) standarde de asigurare a sănătății și securității ocupationale

12. DOCUMENTE CARE DOVEDESC SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI:

12.1. Declarație privind eligibilitatea **Formular**, (încadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică). (**cerință obligatorie**)

12.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, **Formular (Cerinta obligatorie)**;

12.3. Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata (taxe si impozite catre stat cât si cele locale) – formulare tip emise de autoritatile competente **fără datorii restante la data deschiderii ofertelor** – original sau copii legalizate. (**cerință obligatorie**)

12.4. Operatorul economic (lider, asociat, subcontractor) trebuie sa completeze *Formularul – Declarație privind calitatea de participant la procedură* (**cerință obligatorie**)

12.5 Operatorul economic (lider, asociat) trebuie sa completeze *Formularul – Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă* (**cerință obligatorie**)

Se precizează că, pentru a evita excluderea din procedura de atribuire, operatorul economic trebuie să prezinte certificate constatatoare, fără datorii la bugetul de stat și local.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația personală a candidatului sau ofertantului se demonstrează de fiecare asociat în parte.

13. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

13.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - dovedind înregistrarea ca persoana juridica - fotocopy certificată pentru conformitate cu originalul, semnata si stampilata. (**cerință obligatorie**).

Pentru persoane juridice straine se vor depune inscrieri probatorii, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, apte a dovedi atestarea / apartenența din punct de vedere profesional / înregistrarea ca persoana juridica, eliberate cu cel mult **30 de zile** înainte de depunerea documentelor de calificare.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea de exercitare a activității profesionale se demonstrează de către fiecare membru al grupului.

14. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ:

14.1. Balanța analitică la 31/12/2010, (**cerință obligatorie**)

14.2. Declarații privind cifra de afaceri globală: Fișă de informații generale, **Formular**, care vizează activitatea din ultimii trei ani (2008, 2009, 2010) , în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; (**cerință obligatorie**)

Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani $1.400.000 \geq$ lei

În cazul în care părți din contract se doresc a fi subcontractate, subcontractanții nominalizați vor prezenta numai **Formularul**, din care să reiasă datele de identificare ale acestuia. (**cerință obligatorie**).

14.3. Declarație pe proprie răspundere, însoțită de o adeverință sau un document echivalent emis de o unitate bancară, prin care ofertantul să confirme că nu este înregistrat cu incidente de plată. (**cerință obligatorie**).

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

In situatia in care oferta este depusa de o asociatie formata din mai multe firme de executie lucrari, aceasta trebuie sa prezinte Acordul de asociere, din care sa rezulte:

- Activitățile pe care le va realiza fiecare membru al asociatiei
- Cota procentuala care va reveni fiecarui membru al asociatiei din totalul contractului
- Liderul asociatiei.

15. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ:

15.1. Fișă/fișe de informații privind experiența similară pentru servicii de proiectare și pentru execuția de lucrări. (**cerință obligatorie**)

15.2 a Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani (**cerință obligatorie**)

15.2b Lista principalelor servicii de proiectare din ultimii 3 ani (**cerință obligatorie**)

15.3 a Experiența similară. Ofertantii vor face dovada finalizării (adică recepție la terminarea lucrărilor sau recepție finală, recomandare), în ultimii 5 ani, a unui contract de lucrări de execuție a căror obiect a fost execuția unor lucrări similare pentru stadion autorizat FIFA, cu gazon artificial și sistem de drenaj în valoare minimă de **650.000 lei** și a unui contract de lucrări de execuție a căror obiect a fost execuția unor lucrări similare de construcții civile și lucrări exterioare. **(Cerința obligatorie)**

15.3b Experiența similară. Ofertantii vor face dovada finalizării în ultimii 3 ani, a unui contract de proiectare al cărui obiect a fost prestarea unor servicii de proiectare pentru modernizare/reabilitare stadion. Se vor prezenta: copii ale contractului, recomandări din partea beneficiarului, devizul general cuprins în PT din care să reiasă valoarea de investiție, procesul verbal de acceptare a documentației de către beneficiar, precum și alte documente din care să reiasă obiectul detaliat al contractului. **(Cerința obligatorie)**

Nu vor fi luate în considerare decât recomandările care au calificativul „FOARTE BUN”.

15.4. Resurse tehnice Se va prezenta o declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, mijloacele de transport, laboratoare, baze de producție de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. **Se vor prezenta documente din care să reiasă forma de deținere (contract de vânzare-cumpărare, de leasing, de închiriere, angajament și declarație din partea tertului sustinator sau alte documente doveditoare).**

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, condiția fiind îndeplinită prin cumul.

15.5. Resurse umane Se va prezenta o declarație privind numărul mediu anual de personal angajat și asigurarea personalului de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere.

Necesar minim de personal specializat:

a) pentru proiectare:

- 1 manager proiect - inginer construcții civile cu studii superioare de lungă durată (5 ani) și experiența ca manager de proiect;
- 1 inginer construcții civile și industriale - absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată
- 1 inginer instalații electrice - absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată (5 ani), atestat ANRE și experiența în activitatea de proiectare instalații electrice;
- 1 inginer construcții specializarea instalații/construcții hidrotehnice - absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată
- 1 arhitect - diploma de studii;
- 1 topometrist – diploma de studii
- 1 verficator de proiect atestat conform Legii 10/1995.

b) pentru execuție:

- 1 manager proiect - inginer construcții civile cu studii superioare de lungă durată (5 ani) și experiența ca manager de proiect;
- 1 Responsabil Tehnic cu Execuția lucrărilor în domeniile I - Construcții civile și IX - Construcții edilitare și de gospodărie comunală cu experiența similară, conform H.G. 925/1995;
- 1 Responsabil cu Controlul Calității Lucrărilor în domeniile I - Construcții civile și IX - Construcții edilitare și de gospodărie comunală cu experiența similară;
- 1 inginer construcții civile și industriale - absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată (5 ani), cu experiența de coordonator șantier de minim 5 ani;
- 1 inginer instalații electrice atestat ANRE;
- 1 inginer/subinginer instalații pentru construcții.

Se vor prezenta documente doveditoare ale pregătirii profesionale și calificării personalului: diplome de studii, certificate, atestate, autorizații, legitimații sau alte documente doveditoare.

15.6 Ofertantul să dețină autorizație pentru proiectare și execuție instalații electrice de la ANRE;

Copii ale autorizațiilor ofertantului – ATESTAT ANRE pentru proiectare tip B (0.4 kV) și tip C1A (0,4 – 20kV) și execuție tip B (0.4 kV) și tip C2A (0,4 – 20 kV), în conformitate cu Ordinul ANRE nr.24/2007 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea agenților economici care proiectează, execută, verifică și exploatează instalațiile electrice din sistemul electroenergetic, precum și carnetele de electrician autorizat, vizate la zi ale personalului care execută lucrări specifice.

16. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII:

16.1. Certificat ISO-9001 privind managementul calității în domeniul lucrărilor care fac obiectul achiziției publice, pentru executant, valabil la data deschiderii ofertelor sau orice alte probe sau dovezi prezentate de

operatorul economic respectiv, în măsura în care probele / dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. (**Cerinta obligatorie**)

16.2 Certificat ISO-9001 privind managementul calității în domeniul proiectării, pentru prestator, valabil la data deschiderii ofertelor sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele / dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. (**Cerinta obligatorie**)

Nu sunt acceptate documente care să ateste că operatorii economici sunt în curs de atestare și / sau recertificare

16.3 Programul calității (conform ISO 9001 pentru managementul calității în domeniul lucrărilor care fac obiectul achiziției publice), propus pentru execuția lucrării;

- i. Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității ;
- ii. Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări, planul de control al calității, verificării și încercării ;
- iii. Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor

17. STANDARDE DE PROTECTIE A MEDIULUI pe care operatorul economic le aplică în timpul îndeplinirii contractului de lucrări:

17.1. Certificat de atestare ISO 14001 privind standardele de protecție a mediului, valabil la data deschiderii ofertelor ce va fi prezentat de catre executant sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele / dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.(**Cerinta obligatorie**).

Nu sunt acceptate documente care să ateste că operatorii economici sunt în curs de atestare și / sau recertificare.

18. STANDARDE DE ASIGURARE A SANATATII SI SECURITATII OCUPATIONALE

18.1. Certificat ISO 18001 valabil la data deschiderii ofertelor ce va fi prezentat de catre executant sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele / dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător a sănătății și securității ocupaționale.(**Cerinta obligatorie**).

Nu sunt acceptate documente care să ateste că operatorii economici sunt în curs de atestare și / sau recertificare.

19. CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Metodologie de calcul a punctajului:

Factori de evaluare	Punctajul maxim alocat
1. Prețul ofertei (proiectare + execuție)	70
2. Propunerea tehnica	30
• Durata prognozată pentru soluționarea cazurilor neprevăzute și necuprinse în documentația de atribuire	• 10
• Perioada de garanție acordată lucrării (min. 36 luni, max. 60 luni)	• 10
• Descrierea lucrărilor pe faze de execuție	• 10
TOTAL:	100

a) pentru cel mai scăzut preț ofertat care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel :

$$P_n = (\text{preț minim/preț}_n) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile ofertate, exclusiv TVA.

Punctajul pentru ”Durata prognozată pentru soluționarea cazurilor neprevăzute și necuprinse în Documentația de

Atribuire” se va acorda având în vedere:

- inițiativa proprie;
- propunerea de soluționare în termen reali, funcție de complexitatea problemelor;
- modalitatea de rezolvare și operativitatea;
- cooperarea între constructor și proiectant;
- acceptarea și implementarea soluțiilor;

astfel:

- a) pentru cel mai scăzut timp real de soluționare a problemelor apărute în cadrul executării lucrării se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru alt timp de soluționare a problemelor apărute în cadrul executării lucrării decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(n) = \text{timp minim} / \text{timp } (n) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Punctajul pentru factorul de evaluare “Perioada de garanție acordată lucrării” se acorda astfel:

- a) pentru perioadă de garanție de 60 luni se acordă: 10 puncte
- b) pentru perioadă de garanție de 36 luni se acordă: 1 punct

Pentru o perioada de garantie mai mica de 36 luni nu se acordă punctaj, iar oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. b, deoarece conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Pentru o perioada de garantie cuprinsa între 36 și 60 luni, punctajul se consideră variind liniar.

Pentru o perioada de garantie mai mare de 60 luni se acorda acelasi punctaj ca pentru perioada de garantie de 60 luni (10 puncte).

Pentru factorul de evaluare „Descrierea lucrărilor pe faze de execuție”, punctajul se alocă astfel:

- a) pentru activitățile care sunt clar identificate, defalcate și corelate cu graficul de execuție se acordă punctajul maxim;
- b) pentru activitățile care sunt identificate, defalcate și parțial corelate cu graficul de execuție, se acordă 5 puncte;
- c) pentru activitățile care sunt identificate, defalcate, dar care nu sunt corelate cu graficul de execuție, nu se acordă niciun punct.

Oferta castigatoare va fi desemnata oferta care va intruni punctajul total maxim, in urma aplicarii algoritmului de calcul anterior prezentat si intocmirii, in ordine descrescatoare, a clasamentului ofertelor admisibile.

20. ELABORAREA OFERTEI

20.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

20.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

20.1.2. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de achiziție publică, să indice, în cadrul ofertei, faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a) Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006;
- b) Hotărârea de Guvern nr.238/2002;
- c) Hotărârea de Guvern nr.1425/2006.

20.2. Limba de redactare a ofertei -Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

20.3. Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertelor (inclusiv oferta financiară exprimată în lei): până la data de **04.07.2011**.

20.4. Documentele ofertei

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

20.4.1. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

20.4.2. Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate

20.5. Documentele care însoțesc oferta

- Împuternicirea
- Scrisoarea de înaintare .
- Garanția pentru participare **în original - se va depune separat.**

Cuantumul garanției de participare: **14.000 lei**

Perioada de valabilitate a garanției de participare: **pana la data de 04.07.2011.**

I.M.M. – urile care participă în nume propriu sau în asociere cu alte IMM-uri, pot prezenta garanție pentru participare în cuantum de 50 % din valoarea mai sus precizată.

Ofertanții declarați IMM – uri vor prezenta anexat formularului de garanție o Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, în conformitate cu Ordonanța nr. 27 / 26.01.2006, pentru modificarea și completarea Legii nr. 346 / 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 88 / 31.01.2006.

Modul de constituire a garanției pentru participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

- a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau
- b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

În cazul în care ofertantul alege să constituie garanția prin virament plata se va face prin Ordin de plată în contul Primăriei municipiului Galați nr. RO84 TREZ 3065006 XXX 000 235, deschis la Trezoreria Galați. Ordinul de plată trebuie să conțină confirmarea transferului sumei către Primăria municipiului Galați, procedura de achiziție publică și amplasamentul și urmează a fi depus în ORIGINAL.

Instrumentul de garantare emis în condițiile legii va conține acceptul băncii emitente de a se obliga față de Municipiul Galați să plătească o parte a garanției de participare (așa cum este stabilit prin art. 278¹ din OUG 34/2006 actualizată) la prima sa cerere scrisă cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma datorată ei este din cauza existenței situației:

“d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau tribunalul în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante a respins contestația depusă de SC..... ”

Astfel, în instrumentul de garantare va fi menționat și punctul d) alături de a), b) și c) existente în modelul de scrisoare emis de bănci anterior modificării OUG nr. 34/2006. Se accepta un singur document de garanție care să acopere integral suma menționată mai sus .

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Garantia de participare se restituie astfel:

- ofertantului castigator: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție;

- ofertantilor necastigatori: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din OUG 34 / 2006, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind atribuirea contractului de achiziție publică, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la art. 88, alin. (2) sau, după caz, la alin. (3), din HG 925 / 2006, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

21. PREZENTAREA OFERTEI

21.1. Data limita si modalități pentru depunerea ofertelor

21.1.1. Adresa la care se depune oferta: strada Domnească nr.38, Galați.

21.1.2. Data limită pentru depunerea ofertei : **04.04.2011, ora 09:00.**

21.2. Modul de prezentare

21.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte un (1) exemplar al ofertei în original și un (1) exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul. Se menționează ca precizările de mai sus sunt valabile numai pentru partea din oferta care se prezintă pe suport hartie.

21.2.2. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, să fie numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați să angajeze ofertantul în contract și să fie îndosariate în 3 secțiuni separate (Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de calificare, însoțită de anexa menționată la punctul 11.1, Oferta tehnică și Oferta financiară).

21.3. Sigilarea și marcarea ofertei

21.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia, în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent pe care se va scrie obiectul contractului și **"A nu se deschide înainte de data 04.04.2011, ora 11"**.

21.3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă. Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, de Imputernicire și de Scrisoarea de garanție bancară de participare.

21.3.3. Modificarea și retragerea ofertei

Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor.

21.3.4. Oferte întârziate

Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în Secțiunea I - Fișa de Date a Achiziției se returnează nedeschise ofertantului.

22. DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR

Ofertele se deschid la sediul Autorității Contractante: strada Domnească nr. 38 Galați

Data deschiderii ofertelor : **04.04.2011, ora 11.**

22.2. Confidențialitate

22.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

22.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost

comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

22.3. Fraudă și corupție

22.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

22.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

22.3.3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

23. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

23.1. Prețul contractului de achiziție publică este FERM în lei.

24. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică se obligă să constituie Garanția de Bună Execuție a Contractului în cuantum de 7% din valoarea ofertată, exclusiv TVA, pentru perioada de execuție și pentru perioada de Garanție de Bună Execuție.

Garanția de Bună Execuție se constituie prin:

a) un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care devine anexa la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa a¹) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat sau b¹) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei sau

b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele Părți și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Antreprenor nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul Contractului.

În situația în care ofertantul este declarat IMM, în conformitate cu legea nr. 346 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție este de 3,5% din valoarea ofertată, exclusiv TVA și se constituie în condițiile enunțate la alineatul anterior.

Conform Legii nr.677/2001 beneficiați de dreptul de informare, dreptul de acces, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia contractului "Modernizare Stadion Dunarea-etapa II " -proiectare si executie

- 1.Introducere**
- 2.Generalitati**
- 3.Obiectul contractului**
- 4.Graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor**
- 5.Lista standardelor aplicabile**

1.INTRODUCERE

Consiliul Local Galati doreste implementarea proiectului de executie a lucrarilor "Modernizare Stadion Dunarea-etapa II ".

2.GENERALITATI

Autoritatea Contractanta este Municipiul Galati, isi doreste atribuirea contractului de proiectare si executie pentru "Modernizare Stadion Dunarea-etapa II".

Stadionul Dunarea este amplasat in intravilanul municipiului Galati, str. Stadionului nr. 1, iar pentru stadionul nr. 1 (principal) sunt contractate in prezent lucrari de amenajare teren de joc, pista de atletism, revizuirea grupurilor sanitare, reabilitarea centralei termice si instalatiilor sanitare.

In vederea crearii conditiilor necesare desfasurarii activitatii de pregatire a competiilor sportive (de fotbal) se propune amenajarea terenului de antrenament nr. 1 si a anexelor corespunzatoare.

Terenul de fotbal se va amenaja pe suprafata de 6.500mp, cu gazon artificial monofilament PROFOOT.

Proiectare

Proiectantul va furniza urmatoarele servicii in cadrul proiectului:

- Documentatia pentru obtinerea Certificatului de urbanism
- Documentatia pentru obtinerea Autorizatiei de construire
- Documentatia pentru Proiectul tehnic, planurile de executie Estimare de pret la nivel de Proiect Tehnic
- Caiete de sarcini pe specialitati
- Elaboreaza planul de securitate si sanatate
- Asigurarea asistentei tehnice pe perioada executiei
- Instructiuni privind comportarea in timp a constructiei
- Asigurarea suportului tehnic, daca este necesar, in timpul Perioadei de Notificare a defectelor (Perioadei de buna executie)
- Antemasuratori
- Chestionar energetic

Pentru faza de Constructie, Proiectantul va prezenta modul in care isi propune sa supravegheze activitatea de constructie prin:

- Inspectii pe santier in vederea evaluarii corecte a stadiului executiei, a verificarii calitatii si respectarii Proiectului Tehnic
- Revizuirea detaliilor tehnologice
- Teste de verificare la finalizarea lucrarilor sau obiectelor din cadrul lucrarii
- Pregatirea listei defectelor
- Revizuirea si aprobarea modificarilor aparute in timpul lucrarilor

- Pregatirea Certificatului de Receptie la terminarea lucrarilor de construire , pe baza inspectiei de verificare finala

Proiectul va fi prezentat cu memoriu si planse verificate de verificatori tehnici pe specialitati .

In perioada de elaborare a documentatiei de executie se vor analiza toate avizele si se va face documentare in teren in asa fel incit sa fie evitate lucrarile suplimentare.

Lucrarile suplimentare ce depasesc acest procent (5%) vor fi suportate de catre societatea de proiectare.

Proiectantul va emite in termen de 3 zile de la data constatarilor dispozitie de santier inclusiv desene si antemasuratoare; in caz contrar penalitatile de intarziere in executie vor fi suportate de societate de proiectare.

3.OBIECTUL CONTRACTULUI

Prin contract se urmareste proiectarea si realizarea lucrarilor la terenul de antrenament 1 :

1.Montare gazon sintetic fotbal:

-in doua culori de verde cu marcaj alb

-40mm pana la 60mm infil cu granule ecologice SBR si nisip

-suprafata pe care vine montat gazonul se pregateste astfel:un strat de piatra concasata cu grosimea de 15-20cm in functie de sol, foarte bine tasat, peste care se aseaza un strat de margaritar 3-5 cm, care sa umple golurile ramase, la fel de bine tasat, dupa care se pune un strat de nisip de 1-2 cm pentru a acoperi golurile margaritarului ramase; panta trebuie sa fie de 3 la mie in doua ape pe lungimea terenului de drenare, iar pe margini se pot monta rigole de scurgere pe lungimea terenului.

2.Amenajare tribuna si banci pentru rezerve:2 banci acoperite fiecare cu o capacitate de minim 13 persoane si amplasate la cel putin 5m de linia de tusa;

3. Tribuna va fi proiectata cu o capacitate de 500 locuri in conformitate cu regulamentul pentru infrastructura stadioanelor de categoria I pe structura metalica , fundatii din beton armat si inchideri cu panouri termoizolatoare

4.Grupuri sanitare: cate un vestiar pentru fiecare echipa dotat cel putin 5 dusuri, 3 toalete individuale, vestiar pentru arbitri dotat cu cel putin un dus, toaleta individuala

5.Instalatii sanitare si electrice

6.Colector canalizare Dn400 mm PAFSIN pentru preluarea apelor menajere si pluviale din caminul CV pana la caminul CV , pe o lungime de ; se vor realiza si racorduri noi la canalizarile grupurilor sanitare spectatori

Pe linga lucrarile la terenurile de antrenament proiectul va cuprinde inlocuirea colectoarelor de canalizare care preiau apele pluviale si menajere aferente bazinului de inot olimpic ; se va analiza scurgerea canalizarii din CM6 in CM7 si din CM 7.1 in CM7 si se vor prevedea lucrari de refacere /completare a acestor retele si dirijarea lor la statia de pompare nou executata in zona stadionului (conform schitei anexate)

7.Refacerea sistemului de drenaj al stadionului

8.Revizuirea Imprejmuirii terenului si a portilor de acces

9. Inalzirea vestiarelor se va face prin racordarea la centrala termica existenta (se va analiza capacitatea acestia)

4.GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

Odata cu inaintarea propunerii sale, se vor prezenta toate activitatile necesare a se efectua de la faza de proiectare pana la finalizarea investitiei.

Oferta va include:

- proiectarea lucrarilor;
- executarea lucrarilor ;
- se solicita devize pe categorii de lucrari si devize de materiale;
- grafic de elaborare a proiectului
- -grafic de executie a lucrarilor

5. EXECUTAREA LUCRARILOR

La executarea lucrarilor ,executantul va trebui sa respecte conditiile tehnice de executie prevazute in caietul de sarcini din proiect si in normele tehnice in vigoare.

Avand in vedere ca se achizitioneaza atat proiectarea cat si executia lucrarii, caietul de sarcini pentru executarea lucrarilor va contine descrierea exacta a tipului, marcilor pentru materiale,utilaje si echipamente propuse de catre ofertant pentru realizarea investitiei.

In prima etapa se va prezenta beneficiarului spre analiza proiectul tehnic , caietul de sarcini si oferta sub forma de devize .

Lucrarile vor incepe dupa incheierea procesului verbal de predare a amplasamentului.

Admiterea la plata a situatiilor finale este conditionata de punerea in functiune a consumatorilor existenti la momentul finalizarii lucrarilor.

6.LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Proiectarea se va conforma standardelor in vigoare.

- a) fie la reglementari tehnice , astfel cum sunt acestea definite in legislatia interna referitoare la standardizarea nationala, care sunt compatibile cu reglementarile Comunitatii Europene.
- b) fie daca nu exista reglementari tehnice in sensul celor prevazute la lit.a), la standarde nationale, si anume, de regula, in urmatoarea ordine de decedere:
 - I. standarde nationale care adopta standarde europene;
 - II. standarde nationale care adopta standarde internationale;

Documentatia va fi prezentata astfel: 4 exemplare proiect tehnic si caiet de sarcini, , 2 ex. deviz general, 2 exemplare instructiuni pentru comportarea in timp a constructiei, 2 ex DTCU, 2 ex DTAC insotita de anexa la autorizatia de construire, documentatii avize .

Chestionarul energetic se va intocmi tinand seama de montarea ulterioara a nocturnei.

Devizul general pentru obiective de investitii si lucrarilor de interventii va respecta continutul cadrul al documentatiilor din HG nr. 28/9.01.2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice.

Se va respecta continutul Ordinului ministrului nr. 863/2.07.2008 cu privire la aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice a Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor.

Se va respecta Hotarirea 300/2006 privind cerinte minime de securitate si sanatate pe santierele temporare, Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, HG 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a L319/2006,HG300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea echipamentelor de munca.

Documentatia va fi intocmita astfel incat sa poata fi supusa aprobarii institutiilor finantatoare interne . In situatia in care institutiile finantatoare sau care avizeaza documentatia de executie elaboratorul proiectului o va reface sau completa pe cheltuiala proprie.

Asistenta tehnica se va plati dupa finalizarea lucrarilor si incheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Termen de realizare : 10 luni din care 2 luni- faza proiectare
8 luni-faza executie.

Director Tehnic Adj.
Ardean Ionel

Sef Serviciu Investitii
Ing. Pavlenco Violeta