

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA, CAI DE ATAC, SURSE DE FINANTARE

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| I.a. Autoritatea contractantă | | |
| Denumire: INSTITUTUL NATIONAL al PATRIMONIULUI | | |
| Adresă: str. IENACHITA VACARESCU nr. 16, sector 4 | | |
| Localitate: BUCURESTI | Cod poștal: 040157 | Țara: Romania |
| Persoane de contact: sing. Maria-Iulia GOGIULESCU expert achizitii publice - Serviciul Achizitii Publice ec. Andra Cristina NEAGU expert achizitii publice - Serviciul Achizitii Publice | | Telefon: +4021 336.60.73 / +4021 336.54.24 Mobil: +40721.298.313 |
| E-mail: contact@monumenteistorice.ro | | Fax: +4021 336.99.04 / +4021 336.50.69 |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.monumenteistorice.ro | | |
| I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale, inclusive cele subordonate la nivel regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> altele – institutie subordonata Ministerului Culturii si Patrimoniului National. | | <input checked="" type="checkbox"/> altele Coordonarea activitatii de protejare a monumentelor istorice, prin contractarea de lucrari si servicii de specialitate. |
| Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante | | |
| DA <input checked="" type="checkbox"/> | | NU <input type="checkbox"/> |
| Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute: | | <input type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata <input checked="" type="checkbox"/> intrebari la operatorul S.E.A.P. <input type="checkbox"/> altele |
| Modalitati de comunicare utilizate pe parcursul procedurii: | | Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie transmisa in scris, prin mijloace electronice, prin intermediul operatorului SEAP |
| Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: | | Data: 24.03.2010 |
| Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: | | Data: 3 (trei) zile lucratoare de la primirea solicitarilor de clarificari. |
| I.c. Căi de atac | | |
| Eventualele contestații se pot depune: | | |
| Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL de SOLUȚIONARE a CONTESTAȚIILOR | | |
| Adresă: str. STAVROPOLEOS nr. 6, sector 3 | | |
| Localitate: BUCURESTI | Cod poștal: 030084 | Țara: ROMÂNIA |
| E-mail: office@cncs.ro | Telefon: (+4) 021/310.46.41 | |
| Adresă internet: www.cncs.ro | Fax: (+4) 021/310.46.42 | |
| Fie la instanta competentă (conform legislației în vigoare) cu instiintarea autoritatii contractante | | |
| I.d. Sursa de finanțare | | |
| <input type="checkbox"/> fonduri bugetare, alocate de Ministerul Culturii si Patrimoniului National, prin PNR – 2011; <input checked="" type="checkbox"/> fonduri extrabugetare, alocate de Institutul National al Patrimoniului, prin "Programul Cultural Pilot de Consolidare, Restaurare a Monumentelor Istorice 2010-2011" (fonduri obtinute prin aplicarea timbrului monumentelor istorice); | | După caz, proiect /program finanțat din fonduri comunitare: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă "DA", faceți referire la proiect/program |

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

| | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| II.1. Descriere | | |
| II.1.1. Denumire contract: Contract de prestari servicii de proiectare | | |
| II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: | | |
| Servicii | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Categoria serviciului | 2 A | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | |
|---|---|
| 2 B <input type="checkbox"/> | |
| Servicii de arhitectura, servicii de inginerie specializata si servicii de inginerie integrata, servicii de proiectare urbanistica si peisagistica, servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica, servicii de testari si analize tehnice. | |
| Principalul loc de prestare a serviciilor: Ansamblul Bisericii fortificate romano-catolice "Adormirea Maicii Domnului" sat Carta, com. Carta, jud. Harghita monument istoric cod LMI: HR-II-a-A-12774 | |
| Cod CPV: 71000000- 8 | |
| II.1.3. Procedura se finalizează prin: | Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/> |
| II.1.4. Durata contractului de achiziție publică pana la 31.12.2011 (data pana la care pot fi alocate fondurile) | |
| II.1.5. Divizare pe loturi: | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.1.6. Ofertele alternative sunt acceptate: | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.2. Cantitatea sau scopul contractului | |
| II.2.1. Total cantități/prestații servicii/lucrări (Se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există) - Proiect de consolidare – restaurare (fazele: D.A.L.I ansamblu, P.T, D.T.A.C, D.E, C.S. – biserica, P.T, D.T.A.C, D.E, C.S. – Turn si P.T, D.T.A.C, D.E, C.S. – Amenajari Exterioare) | |

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

| | | |
|---|--|--|
| III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) | | |
| III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere) | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți) | DA <input checked="" type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> |
| In conformitate cu modelul de contract prezentat in Documentatia de Atribuire | | |

IV. PROCEDURA

| | | |
|--|--|--|
| IV.1. Procedura selectată | | |
| Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> | Negociere cu publicare anunt de participare <input type="checkbox"/> | |
| Licitatie restransa <input type="checkbox"/> | Negociere fara publicare anunt de participare <input type="checkbox"/> | |
| Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> | Cerere de oferte ONLINE <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/> | Concurs de solutii <input type="checkbox"/> | |
| IV.2. Etapa finala de licitatie electronica | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.3. Legislația aplicată: LEGISLATIA IN VIGOARE privind ACHIZITIILE PUBLICE si alte ACTE NORMATIVE | | |
| <p>1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr.34 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>3. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006.</p> <p>4. Ordinul nr. 11/N/1994 al M.L.P.A.T.</p> <p>5. Legea nr. 422 / 2001 (legea monumentelor istorice) – republicata.</p> <p>6. Ordinul Ministrului Culturii si Cultelor nr. 2495/09.09.2010, pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice</p> <p>7. Ordonanta de Urgenta nr. 1660/2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice ...</p> <p>8. Hotararea de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investitii si lucrari de interventii.</p> <p>9. Ordinul MDLPL nr. 863/2009 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente</p> | | |

investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

10. După caz alte acte normative (vezi; www.anmap.ro)

11. Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație se aplică legislația în vigoare a României.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

| V.1. Situația personală a candidatului/ofertantului | |
|--|---|
| Declarații privind situația personală și neincadrarea în prevederile art. 180 și 181 din OUG nr. 34 / 2006 | |
| Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> | Nesolicitat <input type="checkbox"/> |
| <u>Cerință obligatorie:</u> 1. Formular 12A / 12B; 2. Certificat de atestare fiscală – eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative – teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul consolidat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor; 3. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale – eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale, al unității administrative – teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste ca operatorul economic ofertant nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor; 4. Certificat Cazier Fiscal – eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative – teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autoritatea contractantă va exclude ofertele depuse de operatorii economici care se încadrează în una dintre situațiile menționate la art. 180 și 181, lit. a ÷ e, din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare | |
| V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) | |
| Persoane juridice/fizice române | |
| <u>Cerință obligatorie:</u> 1. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială; 2. Certificat Constatator (original) emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, națională sau teritorială. | |
| Persoane juridice/fizice străine | |
| <u>Cerință obligatorie:</u> Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. | |
| Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> | Nesolicitat <input type="checkbox"/> |
| V.3. Situația economico-financiară | |
| Informații privind situația economico-financiară | |
| Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> | Nesolicitat <input type="checkbox"/> |
| 1. Fișă de informații generale - Formularul B2; 2. Situația financiară (inclusiv bilanțul contabil) aferentă ultimilor 3 (trei) ani (2007, 2008 și 2009), înregistrată la autoritățile competente, în conformitate cu prevederile legale naționale, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară; 3. Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani: 100.000,00 lei (echivalent ≈ 24.400,00 €) 4. Lichiditate generală (active circulante/datorii curente x 100), pe ultimul an: 2009 5. Solvabilitate patrimonială (capital propriu/total pasiv x 100), pe ultimul an: 2009 | |
| V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională | |
| a) Informații privind capacitatea tehnică | |
| <u>Cerință obligatorie:</u> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p style="text-align: center;">Solicitat ■</p> | <p style="text-align: center;">Nesolicitat □</p> | <p>1. Finalizare în ultimii 3 (trei) ani, a cel puțin 3 (trei) proiecte similare de consolidare - restaurare pentru monumente istorice, avizate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național – Formular B3 Se vor prezenta copii după avizele emise de MCPN și recomandări din partea beneficiarilor.</p> <p>2. Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 (trei) ani – Formular 12E + Anexa;</p> <p>4. Obligații contractuale în desfășurare – Formular 12D;</p> <p>5. Acordul de asociere (daca este cazul) – în cazul în care operatorul economic este declarat câștigător, are obligația de a prezenta acordul de asociere – autentificat, până la semnarea contractului;</p> <p>6. Prezentarea angajamentelor privind susținerea financiară și / sau susținerea tehnică și profesională a ofertantului, precum și declarațiile completate de "tertul" susținător tehnic și profesional - Anexa 19, Anexa 20, Anexa 21 și Anexa 22 (daca este cazul);</p> <p>7. Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului - Formularul 12H + Anexa</p> |
| <p>Precizare: OFERTA DEPUȘA DE UN OPERATOR ECONOMIC CARE NU POATE FACE DOVADA FINALIZĂRII A CEL PUȚIN 3 (TREI) CONTRACTE SIMILARE ÎN ULTIMII 3 (TREI) ANI, VA FI DECLARATĂ ÎNACCEPTABILĂ ȘI SE VA RESPINGE, CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE !!!</p> <p>Se considera contract similar contractul încheiat în vederea elaborării aceluiași tip de proiect, pe obiective monumente istorice de același gen (categorie și sistem constructiv) și cu caracteristici asemănătoare. Vor fi acceptate ca similare, contracte încheiate pentru obiective clasificate în categorii superioare, dar nu și cele clasificate în categoriile inferioare monumentului istoric care face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică.</p> | | |
| <p>b) Informații privind capacitatea profesională</p> | | <p>Cerințe obligatorii:</p> |
| <p style="text-align: center;">Solicitat ■</p> | <p style="text-align: center;">Nesolicitat □</p> | <p>1. Asigurarea de către ofertant a cel puțin 1 (unu) responsabil de elaborare a proiectului (specialist / expert), atestat C.A.D.M.I – M.C.P.N., în domeniul restaurării monumentelor istorice pentru specialitatea ARHITECTURA, care să fi participat, în această calitate, la elaborarea a cel puțin 3 (trei) proiecte similare, în ultimii 3 (trei) ani. Se vor prezenta documente justificative.</p> |
| <p style="text-align: center;">Solicitat ■</p> | <p style="text-align: center;">Nesolicitat □</p> | <p>2. Asigurarea de către ofertant a cel puțin 1 (unu) responsabil de elaborare a proiectului (specialist / expert), atestat C.A.D.M.I – M.C.P.N., în domeniul restaurării monumentelor istorice pentru specialitatea STRUCTURA, care să fi participat, în această calitate, la elaborarea a cel puțin 3 (trei) proiecte similare, în ultimii 3 (trei) ani. Se vor prezenta documente justificative.</p> <p>3. Asigurarea de către ofertant a cel puțin 1 (unu) specialist / expert, atestat C.A.D.M.I – M.C.P.N., în domeniul componente artistice (proiectare) – restaurare piatra.</p> <p>4. Declarație care conține informații privind numărul mediu, în ultimele 36 luni, al personalului angajat - asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor afectate lucrării precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului - Formularul 12I + Anexa;</p> <p>5. Se vor prezenta diplomele și cv-urile persoanelor responsabile cu îndeplinirea contractului.</p> |

| | | |
|---|---------------|---|
| d) Standarde de asigurare a calitatii | | Cerinta obligatorie: 1. Certificarea sistemului calitatii – conservare, consolidare si restaurare restaurare monumente istorice - Certificat ISO - 9001 |
| Solicitat ■ | Nesolicitat □ | |
| DOCUMENTELOR SOLICITATE LA pct. V.4. sectiunea b) alin. 1, alin 2 si alin. 3 NU POT FI COMPLETATE DUPA DESCHIDERA OFERTELOR, IAR LIPSA ACESTORA DIN OFERTA, ATRAGE DUPA SINE DECLARAREA OFERTEI CA FIIND NECONFORMA ! | | |
| PENTRU CERINTA DE LA pct. V.4. sectiunea b) alin. 1, alin. 2, alin. 3 si sectiunea d) NU SE ACCEPTA DOCUMENTE CARE FAC DOVADA CA SPECIALISTUL / EXPERTUL ESTE IN CURS DE ATESTARE! | | |
| TOATE DOCUMENTELE PREZENTATE IN OFERTA VOR FI IN TERMENUL DE VALABILITATE LA DATA DESCHIDERII OFERTELOR ! DOCUMENTELE CARE NU AU O PERIOADA DE VALABILITATE DETERMINATA VOR FI CONSIDERATE VALABILE DACA AU FOST EMISE NU MAI DEVREME DE 60 ZILE DE LA DATA PREVAZUTA PENTRU DESCHIDERA OFERTELOR DOCUMENTELE A CAROR PERIOADA DE VALABILITATE ESTE DEPASITA, NU VOR FI LUATE IN CONSIDERARE! | | |

VI. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|---|--|
| VI.1. Limba de redactare a ofertei | LIMBA ROMANA Documentele prezentate, emise in alta limba decat limba romana, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate la notariat. |
| VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei | 60 (saizeci) zile |
| VI.3. Garanția de participare | - Quantumul garanției pentru participare: 2.000,00 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 (saizeci) zile, incepand cu data deschiderii ofertelor. - Modul de constituire a garanției pentru participare: SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA - Formularul 11, ORDIN DE PLATA, sau CHITANTA de DEPNERE la CASIERIA INSTITUTIEI Garanția pentru participare (daca este constituita prin Ordin de Plata) va fi depusa in contul: RO86 TREZ 7045005XXX004479 deschis la TREZORERIA SECTOR 4 – Bucuresti CIF - 10444949 Documentele justificative se vor depune la sediul autoritatii contractante IN ORIGINAL (pana la data si ora limita de depunere a ofertelor) ! |
| Solicitata ■ Nesolicitata □ | |
| VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice | Propunerea tehnica va contine urmatoarele: Propunerea tehnica va contine urmatoarele: - tarifare conform Ordin 11 / N / 1994; - justificare calculul tarifului orar utilizat; - grafic de elaborare a proiectului , pe faze, in conformitate cu Tema de Proiectare; - declaratie privind durata de elaborare a proiectului Singurele modificari acceptate de catre autoritatea contractanta, sunt cele solicitate in conformitate cu H.G. nr. 925/2006 art. 79, alin. 2 si art. 80, alin. 1 si 2. Coeficientii aferenti contributiilor la bugetul consolidat al statului, incepand cu data de 01.03.2009 sunt: 1. C.A.S. - 20,80% 2. Contributia pt. accidente de munca si boli profesionale: - 0,196% (conf. COD CAEN) 3. Contributia la fondul de sanatate - 5,20% 4. Contributia pentru ajutor de somaj - 0,50% |

| | |
|--|---|
| | <p>5. Contributia pentru garantarea creantelor salariale - 0,25%</p> <p>6. Cota de contributie pentru concedii si indemnizatii de asigurari de sanatate - 0,85%</p> |
| <p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> | <p>Pentru evaluarea ofertei, se va completa, OBLIGATORIU, „formularul de ofertă” - Formularul 10 B.</p> <p>Prețul ofertei va fi exprimat atât în lei cât și în euro. Data pentru care se determină echivalența leu/euro, este data de 09.03.2011, respectiv 1€ = 4,1902lei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoarea T₀ (tariful mediu orar) utilizat = 12,00 -14,00 lei /ora (inclusiv taxele) – OBLIGATORIU ! |
| <p>LIPSA FORMULARULUI 10B (FORMULARUL DE OFERTA), LA DATA DESCHIDERII OFERTEI, CONDUCE LA DECLARAREA ACESTEIA CA FIIND INACCEPTABILA! IN CONDITIILE IN CARE CALCULUL VALORII DE PROIECTARE (TARIFAREA) NU ESTE INTOCMIT CONFORM METODOLOGIEI APROBATE PRIN ORDINUL M.L.P.A.T NR. 11/N/1994, OFERTA VA FI CONSIDERATA INACCEPTABILA !</p> <p>NU VOR FI ACCEPTATE OFERTE ALTERNATIVE !</p> | |
| <p>VI.6. Modul de prezentare a ofertei</p> | <p>Oferta se va depune in SEAP !</p> <p>Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de <i>art. 17 din H.G. nr. 1660/2006</i>;</p> <p>Propunerea financiară se va completa în S.E.A.P. la rubrica „Ofertă” special prevăzută</p> <p>Oferta va avea paginile numerotate, va fi semnata si stampilata, pe fiecare pagina.</p> <p>Ordinul de plata / chitanta / scrisoarea de garantie bancara, care fac dovada constituirii garantiei de participare se vor depune la sediul autoritatii contractante, in original, pana la data si ora limita de depunere a documentatiei de atribuire in SEAP.</p> <p>IN CAZ CONTRAR, OFERTA VA FI DECLARATA INACCEPTABILA, CONFORM OUG nr. 925/2006 (cu modificarile si completarile ulterioare), art. 1, alin. a) !!!</p> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. ▪ autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici pe parcursul aplicării procedurii de atribuire (la o dată ulterioară datei stabilită pentru depunerea ofertelor) prezentarea unui exemplar al ofertei (împreună cu toate documentele), original (în format tipărit pe hârtie). Ofertanții au obligația de a da curs solicitării autorității contractante, în termenul stabilit, fără ca prin aceasta să aducă modificări asupra documentelor care au fost încărcate în S.E.A.P. |

| | |
|---|---|
| | <p>In caz contrar oferta acestora va fi respinsă ca neconformă, potrivit prevederilor art. 79 din H.G. nr. 925/2006.</p> <p>Operatorul economic a carui oferta va fi declarata castigatoare, va depune, la sediul autoritatii contractante oferta (incarcata in SEAP), in original, inainte de semnarea contractului – OBLIGATORIU !!</p> |
| VI.7. Data limită de depunere a ofertelor | 30.03.2010, ora 14⁰⁰ |
| VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | <p>Modificarea/retragerea ofertei se opereaza in SEAP:</p> <p>- În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective, in SEAP, până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>- Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate obligatoriu avand inscrisa mențiunea "MODIFICAT", pe fiecare pagina. Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.</p> |
| VI.9. Deschiderea ofertelor | Ofertele se vor deschide la sediul autoritatii contractante, accesand SEAP |

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

| | | |
|--|--|---|
| VII.1. Pretul cel mai scazut | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică | DA <input checked="" type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> |
| Factor de evaluare | Punctaj maxim acordat | Pondere |
| 1. PRETUL OFERTEI | 60 pct. | 60 % |
| 2. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI | 40 pct. | 40 % |
| TOTAL | 100 pct. | 100 % |
| Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: | | |
| <p>1. <u>Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel:</u></p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:</p> <p style="text-align: center;">$P_n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$</p> <p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile prevăzute în oferta financiară – Formularul de oferta (Formular 10 B), fara T.V.A.</p> | | |
| <p>2. <u>Punctajul pentru factorul de evaluare "durata de elaborare a proiectului" se acordă astfel:</u></p> <p>a) pentru durata minima de elaborare a proiectului prevăzută în ofertele prezentate se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) pentru o durată de elaborare a proiectului mai mare decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:</p> <p style="text-align: center;">$P_n = (\text{termen minim} / \text{termen } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$</p> | | |
| OFERTA CASTIGATOARE = (punctaj "pretul ofertei" + punctaj "durata de elaborare a proiectului") = PCT. MAXIM | | |

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / INCHEIEREA ACORDULUI – CADRU

| | | |
|---|--|---|
| VIII.1. Ajustarea prețului contractului | | Contractul se incheie la pret ferm. |
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> | NU SE ACCEPTA AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DE SERVICII – PROIECTARE! |
| Precizare : Autoritatea contractanta are obligatia de a se asigura ca nu va depasi, limita valorii estimate a contractului. | | |
| NOTA: SPECIFICAM CA AUTORITATEA CONTRACTANTA NU ACORDA AVANS PENTRU ELABORAREA PROIECTULUI ! | | |
| VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului | | a) Quantumul garanției de bună execuție a contractului: <u>5 %</u> b) Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului: |
| DA <input checked="" type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | - contractantul va constitui, in termenul legal de 15 zile de la semnarea contractului, <i>GARANTIA DE BUNA EXECUTIE</i> , prin depunerea in contul deschis la dispozitia „AUTORITATII CONTRACTANTE” , - la o banca agreata de ambele parti, - 0,5 % din valoarea totala - fara TVA - a „CONTRACTULUI” si apoi prin rețineri succesive de 4,5 % din facturile emise. - Dupa deschiderea contului de garantie de buna executie la o banca agreata de ambele parti, contractantul are obligatia de a mentine, fara a modifica respectivul cont pe toata durata derularii contractului. SE VA PREZENTA IN ORIGINAL “EXTRASUL DE CONT” BANCAR PRIVIND CONSTITUIREA GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE !. |

▣ FOARTE IMPORTANT !

DUPA ELABORARE, PROIECTUL VA FI VERIFICAT, SEMNAT / CONTRASEMNAT SI STAMPILAT DE CATRE UN EXPERT AUTORIZAT C.A.D.M.I. – M.C.P.N !!!

▣ ATENTIE !

AUTORITATEA CONTRACTANTA NU ISI ASUMA NICI O RESPONSABILITATE SAU OBLIGATIE CU PRIVIRE LA NERESPECTAREA SAU NEINTELEGerea DE CATRE OFERTANTI A SOLICITARILOR PREVAZUTE IN PREZENTA “FISE de DATE a ACHIZITIEI” SAU IN “DOCUMENTATIA de ATRIBUIRE” !

INSTITUTUL NATIONAL AL PATRIMONIULUI VA ELIBERA GARANTIA DE PARTICIPARE LA PROCEDURA, IN CONFORMITATE CU LEGISLATIA IN VIGOARE PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE.