

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

***pentru elaborarea și prezentarea ofertei a procedurii de achiziție servicii
proiectare „Reparatii capitale de reabilitare a cate 2 rezerve la nivelul sectiilor”***

cod CPV 71322000

Aprobat

Dr. Lazarovici Calina

Vizat,

Ing. Vrinceanu Vasile

Verificat,

Ing. Nazare Luminita

Intocmit ,

Ing. Tatu Gema

Consilier juridic,

Jr. Nicolau Alina Mihaela

Intocmit caiet de sarcini,

Ing. Mateiciuc Valentin

ANUL 2011

CUPRINS

Secțiunea I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea II CAIETUL DE SARCINI

Secțiunea III FORMULARE SI MODELE

FORMULAR DECLARATIE DE ELIGIBILITATE art. 180 si 181
FORMULAR FORMULARUL DE OFERTA
FORMULAR INFORMATII GENERALE
FORMULAR DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE
PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE
FORMULAR DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE
SUNT INDEPLINITA(E) DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA
ACESTORA
FORMULAR SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE
FORMULAR DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA
PROCEDURA
FORMULAR PROCES VERBAL DE VIZITARE AMPLASAMENT

FORMULARUL DE CONTRACT - MODEL

Sectiunea I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF. APOSTOL ANDREI" GALATI		
Cod fiscal: 3126853		
Adresa: Str. Brailei nr.177		
Localitate: Galati	Cod postal: 800578	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: 1. Pentru informatii si clarificari privind documentele care trebuie prezentate de catre ofertant: ing. Gema Tatu, Birou Achizitii; 2. Pentru informatii si clarificari caiet de sarcini: ing. Mateiciuc Valentin	Telefon/fax: (0236)317.232 / 301.305 sau telefon (0236)301.150	
E-mail: aprovizionare.spital@galati.rdsnet.ro	0236.301.151	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa Autoritatii contractante:		
Fax: (0236)317.232, 301.305, (0236)461.000		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <input type="checkbox"/> autoritati locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internationala X altele (specificati) <u>UNITATE SANITARA</u>	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare X sanatare <input type="checkbox"/> constructii si amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie sociala <input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____
---	--

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei autoritati contractante

DA **NU X**

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:		
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata	
	<input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)	
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari		
	Data: 15.03.2011	
	Ora limita: 15:00	
	Adresa: Str. Brailei nr.177, Galati	
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari 17.03.2011		
Institutia responsabila pentru solutionare contestatie CNSC		
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stravopoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: Bucuresti	Cod postal: 30081	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: (+ 4) 021.310.46.41	
Adresa internet:	Fax: (+ 4) 021.310.46.42	

I.c.Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit CONSILIUL JUDETELUI GALATI	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU X Daca DA, faceti referire la proiect/program
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Proiectare „Reparatii capitale de reabilitare a cate 2 rezerve la nivelul sectiilor”
--

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. in rate <input type="checkbox"/> Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pentru categoriile de servicii 1-27 vezi Anexa XVIIA si XVIIIB da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrării Cod CPV □□□□□□□□/ □□□□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□/ □□□□□□	Principalul loc de prestare Str. Brailei nr. 177, cod postal 800578, Galati Cod CPV 71322000
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni 2 zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la atribuirea contractului) Sau incepand cu data semnarii contractului pana la data de _____		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat		Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Justificarea depasirii duratei de patru ani a acordului cadru:		
II. 1.6. Valoarea estimata pentru intreaga durata a acordului cadru (numai in cifre, daca este cazul) min. lei fara TVA max.lei fara TVA min.Euromax.Euro		
II.1.7) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeti ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista). Cerintele se regasesc in CAIETUL DE SARCINI (se specifica anexa care cuprinde informatiile privind cantitatile min. – max. /scopul contractului) Daca se stie, valoarea estimata fara TVA 8.064,50 lei Curs euro din ziua precedenta deschiderii ofertelor.	
II.2.2) Optiuni (daca exista) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Daca exista, descrierea acestor optiuni: serviciile se achizitioneaza prin cumparare	

III. Conditii specifice contractului

III.1. Garantia de participare (dupa caz)	Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>
III.2 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.2.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> (justificare accelerare procedura – anexa distincta)	Cerere de oferta <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

III.2) Etapa finala de licitatie electronica DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica
<p>III.2.) Legislatia aplicata</p> <p>1. ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</p> <p>2. LEGE nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</p> <p>3. HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.</p> <p>4. ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii..</p> <p>5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 72 din 17 iunie 2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.</p>

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

IV.1) Situatia personala a candidatului / ofertantului	
Declaratie privind eligibilitatea art. 180 si art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima: completare formulare
Prezentare declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte minime: - Formular tip eliberat de Administratia Finantelor Publice Teritoriale, valabil la data deschiderii ofertelor. - Adeverinta eliberata de Primarie – serviciul Public pentru Finantele Publice Locale unde ofertantul are sediul social, valabil la data deschiderii ofertelor. Pentru a fi calificat, ofertantul nu trebuie sa fie inregistrat cu datorii restante la bugetul general consolidat si bugetul local.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)	
Persoane juridice romane	Certificat constatator emis de oficiul registrului comertului valabil la data deschiderii, copie legalizata sau original
Persoane fizice romane	Autorizatie de functionare / altele echivalente
Persoane juridice /fizice straine	Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional
IV.3.) Situatia economico-financiara	Capacitatea economico financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, conform prevederilor art. 190, alin. 2 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
IV.4.) Capacitatea tehnica	Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, conform prevederilor art. 190, alin. 2 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
Lista de experienta similara	Lista de experienta similara insotita de recomandari sau documentele constatatoare referitoare la modul de indeplinire a obligatiilor contractuale trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

<p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>a) modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv; b) dacă pe parcursul contractelor de furnizare au fost înregistrate: • neconformități; • evenimente produse din vina exclusivă a contractantului; c) Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant/candidat care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii: c^1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p>
<p>Informatii privind personalul tehnic de specialitate si de asigurarea calitatii</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se vor prezenta CV-urile persoanelor direct implicate in prestarea serviciilor solicitate. Prezentarea unei declarații referitoare la efectivul mediu anual al personalului angajat în ultimii 3 ani și al personalului direct responsabil de îndeplinirea contractului. Completare formular Copie după diplomele universitare și CV – uri din care să reiasă atestarea pentru realizarea de proiecte similare pentru persoanele ce vor contribui la realizarea documentațiilor aferente fazelor de proiectare solicitate prin caietul de sarcini</p>
<p>Autorizare pentru prestarea serviciilor</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Prezentarea autorizatiei pentru prestarea serviciilor solicitate reprezinta cerinta minima.</p>
<p>Informatii privind subcontractanti</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind modul de participare la procedură: - în nume propriu - asociere - cu subcontractanți Se va prezenta o lista cuprinzand asociatii/ subcontractantii cu precizarea partilor din contract ce urmeaza a fi indeplinite de fiecare dintre acestia, precum si specializarea acestora. Oferta trebuie sa cuprinda un acord preliminar de asociere/subcontractare. Pentru acordul de asociere se va mentiona ca toti asociatii isi asuma raspunderea solidara pentru executia contractului, ca liderul este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru executia contractului, inclusive platile. Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii sunt obligate sa ramana in Asociatie pe intreaga durata a contractului. Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se oblige ca in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii contractului.</p>
<p>IV.5. Standarde de asigurarea calitatii</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima: - documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante, (ISO 9001:2001, sau echivalent); In cazul unei asocieri, aceasta conditie trebuie indeplinita de fiecare asociat in parte.</p>

Completare alte declaratii:	<ul style="list-style-type: none"> - Declaratie privind calitatea de participant la procedura - Declaratie privind insusirea clauzelor contractuale - Completare certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (formulare)
-----------------------------	---

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba romana Documentele care nu sunt in limba romana trebuie traduse si stampilate pe proprie raspundere.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Pana la 21.06.2011
V. 3) Cuantumul garantiei de participare	Cuantumul garanției pentru participare: 85 lei . Lipsa garantiei de participare va conduce la respingerea ofertei.
V. 4) Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare	Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: pana la data de 21.06.2011
V. 5) Modul de constituire a garantiei de participare	Modul de constituire a garanției pentru participare: Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante, ordin de plata in contul RO 18 TREZ 3065 006X XX01 0832 sau chitanta la casieria unitatii. Scrisoarea de garanție va fi acceptată numai în original (nu copii sau fotocopii). Neatașarea dovezii constituirii garantiei de participare va avea drept efect respingerea ofertei, in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor (art. 33 alin. 3, lit. b din HG. 925/2006).
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va intocmi prin descrierea serviciilor, ce urmeaza a fi realizate, in asa maniera incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante si conform indicatiilor din caietul de sarcini.
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea III care reprezintă elementul principal al propunerii financiare (formularul 2). Formularul de oferta va cuprinde pretul ofertat pentru toate etapele de proiectare, respectiv pentru valoarea totala ofertata a contractului. Atentie : In cazul in care furnizorul/prestatorul/executantul: <ul style="list-style-type: none"> - nu-si mentine pretul - nu isi indeplineste sau isi indeplineste defectuos obligatiile contractuale anterioare incheiate cu autoritatea contractanta, atunci autoritatea contractanta isi rezerva dreptul: <ul style="list-style-type: none"> - de a emite document constatatator negativ, in baza art. 97^1 din HG 925/2006. - de a exclude din procedura ofertantul pentru care autoritatea contractanta a emis document contatator negativ, in baza art .181 lit. C^1 din OUG 34/2006.
V.8) Formularul de contract	Formularul de contract se va prezenta cu mentiunea „ De acord cu propunerea de contract ” semnat si stampilat. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula in scris si vor fi prezentate in cadrul ofertei. <i>*Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau in copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a</i>

<p>V.9) Prezentarea ofertei</p>	<p><i>ofertantului sub acest aspect.</i></p> <p>ADRESA la care se depune oferta: SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF. APOSTOL ANDREI" Adresa: Str. Brailei nr.177, cod postal 800578, Galati Secretariat orar: 07:00 - 15:00 DATA LIMITA DE DEPUERERE a ofertei:21.03.2011, ora 10:00.</p> <p>Modalități pentru depunerea ofertei</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.</u> Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în SEAP. Ofertele vor fi depuse la sediul SPITALULUI CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF. APOSTOL ANDREI" GALATI, str. Brailei nr. 177, cod postal 800578 - Secretariat, cu mențiunea "In atenția comisiei de evaluare Servicii proiectare „Reparatii capitale de reabilitare a cate 2 rezerve la nivelul sectiilor" <p>MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI</p> <p>Sigilarea si marcarea ofertei</p> <ol style="list-style-type: none"> Oferta trebuie tipărită sau scrisă cu cerneala neradiabilă și va fi numerotată și semnată, pagina cu pagina, de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract și să contină un opis al documentelor prezentate. Orice ștersătură, adăugire, interlinie sau scris peste cele dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze Documentele de calificare, Propunerea financiară și Propunerea tehnică în plicuri separate marcate corespunzător. <u>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</u> Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "In atenția comisiei de evaluare Servicii proiectare „Reparatii capitale de reabilitare a cate 2 rezerve la nivelul sectiilor". A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, 21.03.2011, ora 12:00". Dacă plicul exterior nu este marcat conform procedurilor de la punctul 1 Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Plicurile vor fi introduse într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător. Nu se trece nimic altceva pe plicul exterior. Plicul interior și plicul exterior vor fi sigilate de către ofertant. Organizatorul atribuirii contractului va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfăcute sau cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.
<p>V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p><u>Modificarea și retragerea ofertei</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a

	<p>asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p><u>Oferta comuna</u></p> <p>1. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>2. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.</p> <p>3. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata doar in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si doar daca aceasta reprezinta o conditie necesara pentru indeplinirea in bune conditii a contractului.</p> <p>Nu se admit oferte alternative. Ofertantii pot depune o singura oferta de baza.</p> <p><u>OFERTE INTARZIATE</u></p> <p>Organizatorul atribuirii contractului va refuza primirea ofertelor după ora 10:00 data indiferent de cauza care a produs întârzierea.</p> <p>Se considera oferte intarziate ofertele inregistrate dupa data 21.03.2011, ora 10:00, indiferent de cauza care a produs intarzierea conform art. 33 alin (3) litera a din HG 925/2006. Ofertele intarziate se vor respinge in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor. Oferta va fi returnata in plic inchis .</p> <p><u>Documentele care insotesc oferta:</u> Imputernicirea Documentele de calificare</p> <p><u>Interdicția de a depune mai multe oferte</u></p> <p>1. Fara a afecta posibilitatea operatorilor economici de a oferta pe mai multe loturi diferite, candidatul/ofertantul nu are dreptul in cadrul aceleiasi proceduri:</p> <p>a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor in cauza;</p> <p>b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.</p> <p>2. Orice oferta pentru care se constata neindeplinirea acestor prevederi va fi respinsa.</p>
<p>V.11) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Ora, data și locul deschiderii ofertelor 21.03.2011, ora 12:00 la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" din str. Brailei nr. 177, cod postal 800578, Galati.</p> <p>Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</p> <p>- reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor.</p> <p>In cadrul sedintei de deschidere comisia de evaluare va analiza existenta garantiei de participare in cuantumul,</p>

forma și având perioada de valabilitate solicitată, va face publică oferta financiară și va da citire documentelor care însoțesc oferta prezentată de fiecare ofertant. Toate documentele vor fi analizate de comisia de evaluare în ședințe ulterioare.

OFERTA ESTE CONSIDERATA INACCEPTABILĂ în următoarele situații:

I. În conformitate cu art. 36 din HG 925 modificată:

e¹) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul / invitația de participare;

- încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

II. În conformitate cu art. 36¹ din HG 925 modificată:

(1) În sensul prevederilor art. 202 alin. (1) din ordonanța de urgență, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se află în situațiile prevăzute la art. 36 alin. (1) lit. a)-e) și alin. (2), atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective, fără a se avea în vedere propunerea financiară cea mai mică și propunerea financiară cea mai mare.

(2) În cazul în care, pe parcursul evaluării, se constată existența unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut în sensul prevederilor alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la art. 202 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) În scopul efectuării verificărilor prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă va solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

(4) În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art. 36 alin. (1) lit. f).

Valoarea care va fi luată în calcul la stabilirea pragului de 85% sub care se considera ca oferta prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut, este:

- **valoarea maxim estimată a contractului, de 8.064,50 lei fără TVA, sau**

media aritmetică a ofertelor în cazul în care sunt mai mult de 5 oferte admisibile depuse în cadrul procedurii de atribuire, fără a se avea în vedere propunerea financiară cea mai mică și propunerea financiară cea mai mare.

Alte clarificari:

La sedinta de deschidere comisia de evaluare va analiza existenta garantiei de participare, va face publica oferta financiara si va citi (fara a analiza) documentele de calificare. Restul documentelor vor fi analizate de comisia de evaluare in sedinte ulterioare.

a.) Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertei care este depusă/transmisă la o altă adresa sau a ofertei depusa după expirarea datei limită pentru depunere, precum și a celei care nu face dovada constituirii garanției pentru participare.

b.) La deschiderea ofertelor Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

c.) Autoritatea contractanta are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

d.) Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

e.) Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

f.) Comisia de evaluare are obligația de a analiza documentele care însoțesc oferta. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și/sau capacitatea economico-financiară. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

g.) În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu produsul care urmează să fie furnizat, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

h.) Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

1. propunerea tehnică nu respectă cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
2. ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările / răspunsurile solicitate;
3. ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice/financiara ;
4. oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
5. explicațiile prezentate de ofertant ca urmare a unei solicitări formulate nu sunt concludente sau nu sunt susținute de documente justificative solicitate de comisia de evaluare.

i.) Singura modificare permisă în ofertă, fără a atrage excluderea acesteia din procedura de achiziție, este corectarea eventualelor erori aritmetice. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	X		
VI.2) Cea mai avantajoasă oferta economică			
Factor de evaluare	Pondere		

Conform art. 82 alin (4) din HG 925/2006 "În cazul în care, atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului «prețul cel mai scăzut», evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Detalii privind aplicarea criteriului aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Informatii in corelatie cu pct.II 1.3 ; II 1.4; . din Fisa de date a Achizitiei

Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

1. Odată stabilită oferta câștigătoare, **SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF. APOSTOL ANDREI" GALATI** va transmite atât ofertantului câștigător cât și ofertanților necâștigători, în scris, o comunicare, semnată de persoana juridică achizitoare.
2. Comunicarea transmisă ofertantului castigator va contine si invitatia pentru semnarea contractului de furnizare.
3. In cadrul comunicarii transmise de catre autoritatea contractanta ofertantilor respinsi autoritatea contractanta ii va informa asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.
4. În termen de cel mult 48 ore de la primirea formularului de contract, ofertantul câștigător va semna și data contractul și îl va returna cumpărătorului.

VIII. CONDITII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

Oferta de preț va fi fermă, prezentată în lei, fără TVA.

Valabilitatea ofertei va fi pana la data 21.06.2011

Plata se va efectua de catre autoritatea contractantă, în termen de maxim 60 zile de la data prestarii serviciilor, dar nu mai devreme de data de 24 a lunii in care se face plata (*Conform art. 36, alin. 1 din Ordonanta de Urgenta nr. 34 din 11 aprilie 2009*)

VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

DA NU

(daca DA, se precizeaza situatiile in care se accepta ajustarea pretului si modul concret de ajustare)

*Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. **Prețul din ofertă rămâne ferm în RON.**

VIII.2 GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

DA NU

in contul RO 18 TREZ 3065 006X XX01 0832 Trezoreria Galati

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de **10 %** din valoarea contractului fără TVA si **se constituie:**

- prin scrisoare de garantie bancara, emisa in conditiile legii de o societate bancara.

Modul de restituire a garanției de buna executie: conform art. 92, alin (3), litera b), din H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

b) valoarea garanției de buna execuție aferentă proiectului tehnic si/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

Procesele-verbale de recepție finala pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional

Sectiunea II

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica.

Proiectare pentru lucrarea de investitie “Reparatii capitale de reabilitare a cate 2 rezerve la nivelul sectiilor”, din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Sf. Apostol Andrei Galati”

Obiectul contractului

Obiectul contractului de servicii proiectare pentru lucrarile de mai sus, consta in realizarea urmatoarelor etape:

Etapa 1. Intocmirea expertizei tehnice conform prevederilor H.G. nr. 28/2008, privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, si a dispozitiilor Ordinului nr. 863/2008, privind aprobarea “Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008”

Etapa 2. Intocmirea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie conform prevederilor H.G. nr. 28/2008 si a Ordinului nr. 863/2008.

Etapa 3. Intocmirea documentatiilor tehnice pentru obtinere avize si autorizatii:

documentatie pentru obtinerea Certificatului de Urbanism

- documentatie pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor stabilite prin Certificatul de Urbanism (inclusiv aviz PSI)
- documentatie pentru obtinerea Autorizatiei de Construire
- orice alte documentatii tehnice solicitate in vederea obtinerii avizelor si autorizatiilor necesare realizarii lucrarilor de interventie

Etapa 4. Intocmire Proiect Tehnic, Detalii de executie:

4.1. Intocmirea Proiectului Tehnic, conform prevederilor H.G. nr. 28/2008 si a Ordinului nr. 863/2008:

○ **Parti scrise:**

- date generale
- descrierea generala a lucrarilor
- caiete de sarcini
- liste cu cantitati de lucrari
- graficul general de realizare a investitiilor

○ **Parti desenate**

4.2. Intocmirea Detaliilor de executie

4.3. Elaborare plan de securitate si sanatate – masuri ce trebuie luate in vederea prevenirii riscurilor care pot aparea in timpul desfasurarii activitatilor pe santier – in conformitate cu H.G. nr. 300/2006, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare.

4.4. Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de executie.

4.5. Recalcularea devizului general al obiectivului dupa finalizarea lucrarilor.

4.6. Revizuirea si aprobarea modificarilor aparute in timpul lucrarilor pentru notele de renuntare si de comanda suplimentara cu intocmirea devizelor necesare, in termen de maxim 10 zile de la primirea notei de constatare.

4.7. Proiectul va fi prezentat cu memorii si planse verificate de verificatorii tehnici pe specialitati si insusit de expertul tehnic atestat care intocmeste expertiza tehnica.

4.8. Estimarea costurilor si la nivel de Proiect Tehnic si Detalii de executie

Suprafata utila a fiecarui spatiu este de 16,84 mp (pentru rezervele cu 1 pat), respectiv 19,05 mp (pentru rezervele cu 2 paturi)

Obiective :

Arhitectura:

- Inlocuire faianta existenta pana la tavan in grupurile sanitare nou create sau in cele existente
- Inlocuire pardoseli cu gresie trafic intens
- Inlocuire tamplarie existenta cu tamplarie din AL cu geam termopan la usi (fara praguri) si respectiv tamplarie PVC cu geam termopan la ferestre (fiecare dotata cu plasa de tantari). Arhitectura ferestrelor si a usilor va fi stabilita de comun acord cu beneficiarul.
- Reparatii, gletuiri, vopsitorii cu var lavabil si cu vopsea la pereti si plafoane
- Usi de acces la instalatii sanitare, de ventilatie si electrice (acolo unde este cazul)

Instalatii electrice :

- Reabilitarea instalatiei electrice cu schimbarea corpurilor de iluminat si dimensionarea acestora tinand cont de toti utilizatorii existenti sau de cei montati ulterior (aer conditionat, etc)
- Inlocuire si redimensionare tablouri electrice acolo unde este cazul
- Reabilitarea sistemului de iluminat pentru sala de operatii

- Montare lampi cu destinatie medicala pentru fiecare pat
- Revizuire la instalatia de semnalizare la incendiu

Instalatia de oxigen si aer comprimat

- Reamanajare instalatii de gaze medicale pentru fiecare salon cu instalatie de oxigen si de aer comprimat
-

Instalatia sanitara :

- Creare grupuri sanitare in locurile in care acestea nu sunt prevazute
- Inlocuire instalatie sanitara (obiecte sanitare,coloane,armaturi,scurgeri,sifoane de pardoseala, conducte, montare coloana alimentare masina spalat, etc)
- Eliminarea infiltratiilor din tavan acolo unde este cazul, schimbarea sifoanelor de pardoseala (inclusiv cele de la etajele superioare
- Coloana de scurgere pentru grupurile sanitare pana la subsolul cladirii

Instalatia termica :

- Schimbarea corpurilor de incalzire si a legaturilor la coloane
- Delimitarea corpurilor de incalzire va fi realizata cu robineti tur-retur

Reabilitarea integrala a Sistemului de ventilatie pentru grupurile sanitare

- **Grafic de timp pentru indeplinirea contractului**
- Propunerea tehnica va mai contine si programarea esalonata a etapelor mentionate anterior cu incadrarea in termenul de executie solicitat de autoritatea contractanta.
- **Termen de executie**
- Termenul de realizare a serviciilor de proiectare este de maxim 20 de zile de la data semnarii contractului.
- **Lista standardelor aplicabile:**
- Proiectarea se va conforma standardelor in vigoare:
 - fie la reglementari tehnice, astfel cum sunt acestea definite in legislatia interna referitoare la standardizarea nationala, care sunt compatibile cu reglementarile Comunitatii Europene;
 - fie daca nu exista reglementari tehnice in sensul celor prevazute la lit. a), la standarde nationale si anume, de regula, in urmatoarea ordine de decedare:
 - standarde nationale care adopta standarde europene
 - standarde nationale care adopta standarde internationale.

Alte mentiuni:

- La intocmirea documentatiilor se vor respecta urmatoarele:
- prevederile H.G. nr. 28/2008, privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii
- dispozitiile Ordinului nr. 863/2008, privind aprobarea “Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008, privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii”, emis de Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Sanatatii Publice nr. 914/2006, privind aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare.

Receptia documentatiilor:

- Receptia documentatiilor se va realiza pe etape de proiectare, asa cum sunt ele prevazute la pct. 1 – **Obiectul contractului.**
- Documentatia va fi prezentata astfel:
 - Numarul de faze si exemplare in care va fi intocmit proiectul :
 - Proiect Tehnic – 2 ex.(unul cu valori, unul fara)
 - Detalii de Executie - 4 ex.(doua cu valori, doua fara)
 - DTAC – 4 ex.
 - DALI – 2 ex.
 - Deviz General – 3 ex.
 - Caiet de Sarcini – 1 ex.
 - Documentatie Urbanism – 2 ex.
 - Documentatie Aviz Mediu – 2 ex.
 - Documentatie Aviz Sanitar – 2 ex.

- Expertiza Tehnica – 2 ex.
- Planul de sanatate si securitate in munca – 2 exemplare.

Toate documentatiile vor fi transmise si in format electronic.

Odata cu predarea proiectului va fi factuta si o expunere a acestuia .

Deasemeni proiectantul are obligatia de a inregistra documentatia tehnica la Ordinul Arhitectilor din Romania, filiala Galati si de a prezenta beneficiarului Dovada de luare in evidenta

Important: Vizitarea amplasamentelor este obligatorie. In acest scop operatorii economici se vor prezenta la sediul autoritatii contractante – Serviciul Tehnic, si se va intocmi un proces verbal. Prezentarea procesului verbal de vizitare a amplasamentului este obligatorie in cadrul propunerii tehnice.

Intocmit,
Sef Birou Tehnic
Ing. Mateiciuc Valentin

FORMULARE

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 si 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect (denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completarii

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c¹) În ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive ce mi-au fost imputate, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Nu prezintă informații false și prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati, str. Brailei nr. 177

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam

_____,
pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,
(suma in litere si in cifre) (suma in litere si in cifre)

platibila dupa prestarea serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile .

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC
.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice
(denumirea și adresa autorității contractante)

aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Lista cu personalul direct responsabil de indeplinirea contractului:

Nr. Crt.	Nume si prenume	Funcția detinuta in cadrul unitatii	Specializarea	Responsabilitatea in cadrul contractului

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și
_____ în
calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
_____ reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere
însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea
prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără
nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să
modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru
prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI
Str. Brailei nr. 177
E-mail: aprovizionare.spital@galati.rdsnet.ro
Tel/fax. 0236/461.000**

PROCES VERBAL

Incheiat astazi _____

Intre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati si _____

_____, referitor la vizitarea amplasamentului.

Reprezentanti

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta

„Sf. Apostol Andrei” Galati

Reprezentanti

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND INSUSIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea / numele si sediul / adresa candidatului / ofertantului), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului avand ca obiect
..... ne insusim clauzele acordului cadru/contractului de achizitie publica consemnat la Capitolul III - din prezenta Documentatie de atribuire.

In cazul in care adjudecam acordul cadru/contractul de achizitie publica, il vom semna cu aceste clauze contractuale, iar refuzul semnarii acestuia atrage emiterea documentului constatator negativ .

Operator economic,

.....

Nume, prenume reprezentant

.....

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asociației
 - ca subcontractant al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Contract de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare prestări servicii,

între

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ „SF. APOSTOL ANDREI” Galați, adresa Str. Brailei nr.177 telefon/fax 0236/461.000 sau 0236/317.232, număr de înmatriculare CUI 3126853, cont trezorerie RO36TREZ306504102X000428, reprezentată prin **MANAGER, Dr. LAZAROVICI CALINA** și **DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, Ec. DOBREA ALINA VALENTINA** în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic** adresa sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
banca) reprezentat
prin (denumirea conducătorului) funcția
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

Clauze obligatorii

1. Obiectul principal al contractului

1.1 - Prestatorul se obliga să execute **Proiectare „Reparații capitale de reabilitare a câte 2 rezerve la nivelul secțiilor”**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, astfel:

Etapa 1. Intocmirea expertizei tehnice conform prevederilor H.G. nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție, și a dispozițiilor Ordinului nr. 863/2008, privind aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008”

Etapa 2. Intocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție conform prevederilor H.G. nr. 28/2008 și a Ordinului nr. 863/2008.

Etapa 3. Intocmirea documentațiilor tehnice pentru obținere avize și autorizații:
documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism

- documentație pentru obținerea avizelor și autorizațiilor stabilite prin Certificatul de Urbanism (inclusiv aviz PSI)
- documentație pentru obținerea Autorizației de Construire
- orice alte documentații tehnice solicitate în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare realizării lucrărilor de intervenție

Etapa 4. Intocmire Proiect Tehnic, Detalii de execuție:

4.1. Intocmirea Proiectului Tehnic, conform prevederilor H.G. nr. 28/2008 și a Ordinului nr. 863/2008:

- **Parti scrise:**
 - date generale
 - descrierea generală a lucrărilor
 - caiete de sarcini
 - liste cu cantități de lucrări
 - graficul general de realizare a investițiilor
- **Parti desenate**

4.2. Intocmirea Detaliilor de execuție

4.3. Elaborare plan de securitate și sănătate – măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier – în conformitate cu H.G. nr. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

4.4. Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție.

4.5. Recalcularea devizului general al obiectivului după finalizarea lucrărilor.

4.6. Revizuirea și aprobarea modificărilor aparute în timpul lucrărilor pentru notele de renunțare și de comandă suplimentară cu întocmirea devizelor necesare, în termen de maxim 10 zile de la primirea notei de constatare.

4.7. Proiectul va fi prezentat cu memorii și planșe verificate de verificatorii tehnici pe specialități și însoțit de expertul tehnic atestat care întocmește expertiza tehnică.

4.8. Estimarea costurilor și la nivel de Proiect Tehnic și Detalii de execuție

Suprafața utilă a fiecărui spațiu este de 16,84 mp (pentru rezervele cu 1 pat), respectiv 19,05 mp (pentru rezervele cu 2 paturi)

1.2 - Achizitorul se obliga să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

2. Pretul contractului

2.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

3. Durata contractului

3.1 – Prezentul contract este valabil pana la _____

5. Documentele contractului

5.1 - Documentele contractului sunt:

-Caietul de Sarcini

-Propunerea tehnica si propunerea financiara

-Alte anexe la contract

6. Obligatiile principale ale prestatorului

6.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

6.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

6.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

7. Obligatiile principale ale achizitorului

7.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, serviciile prestate in termenul convenit.

7.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 60 de zile de la emiterea facturii de catre acesta.

7.3 - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termenul de 60 zile de la emiterea facturii de catre prestator, dar nu mai devreme de data de 24 a lunii in care se face plata. (Conform art. 36, alin. 1 din Ordonanta de Urgenta nr. 34 din 11 aprilie 2009)

8. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

8.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, 0,04% pe zi intarziere din pretul contractului.

8.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, 0,04% pentru fiecare zi intarziere din plata neefectuata, cu exceptia situatiei in care data scadenta se indeplineste inainte de 24 ale lunii.

8.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

8.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

9. Garantia de buna executie a contractului

9.1 - (1) Furnizorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 10 %, respectiv suma de _____ lei, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

9.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce furnizorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

9.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca furnizorul nu isi indeplineste nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract.. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru furnizorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

9.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie, conform art. 92, alin (3), litera b), din H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, astfel: b) valoarea garanției de buna execuție aferentă proiectului tehnic si/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

Procesele-verbale de recepție finala pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

9.5 - Garantia produselor este distincta de garantia de buna executie a contractului.

10. Alte responsabilitati ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

11. Alte responsabilitati ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

12. Receptie si verificari

215.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

12.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)

13. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului, respectiv termenul de realizare a serviciilor de proiectare este de maxim **20 zile** de la data semnarii contractului si transmiterea comenzii.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

13.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

13.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

14. Ajustarea pretului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

14.2 - Pretul contractului nu se actualizeaza .

15. Subcontractanti

15.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

16. Cesiunea

16.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

17. Forta majora

17.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

18. Solutionarea litigiilor

18.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

18.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie de catre instantele judecatoresti de la sediul achizitorului.

19. Limba care guverneaza contractul

19.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

20. Comunicari

20.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

20.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

21. Legea aplicabila contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte
(se precizeaza data semnarii de catre parti)

Achizitor

.....
(semnatura autorizata)
LS

Prestator

.....
(semnatura autorizata)
LS