

**MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C.I. PARHON
BUCURESTI**

Nr. Inreg. A787/25.02.2011

**APROBAT
ORDONATOR DE CREDITE
MANAGER : DR. DIANA LORETA PAUN**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI ACHIZITIEI PUBLICE**

„Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI)”

Cod CPV 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analiza

**De acord,
COMITET DIRECTOR:**

*DIRECTOR MEDICAL
DR. ADINA GHEMIGIAN*

*DIRECTOR INGRIJIRI
AS CRISTINA PECSI*

*DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL
EC. MARIANA BOC*

VIZAT JURIDIC,

INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C.I. PARHON

Adresa: B-dul Aviatorilor nr. 34-36 sector 1 Bucuresti

Telefon/ Fax: 0760 66 99 55/ 0318057374

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Denumire: INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C.I. PARHON		
Adresă: B-dul Aviatorilor nr. 34-36, sector 1, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 011863	Țara: România
Persoana de contact: Birou Achizitii Publice, Contractare Ing. Breuscan Bianca	Telefon: 0760 66 99 55	
E-mail: achizitii@parhon.ro	Fax: 031 8057374	
Adresa de internet : www.parhon.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/ siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) <u>SPITAL</u>	<input checked="" type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:		
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați adresa/ fax/ interval orar)	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 16.03.2011 Ora limită : 14:00		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 17.03.2011 Ora limită : 14:00		
Solicitarile de clarificari fie vor fi depuse la Biroul de Achizitii Publice, Contractare fie vor fi transmise la nr. de fax 031 8057374; Autoritatea contractanta nu va raspunde la solicitarile de clarificari transmise sau depuse la alte date de contract decat cele consemnate anterior.		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021 310.46.41	
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 021 310.46.42.	

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul de stat	După caz, proiect/ program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii „Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI)”		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare: _____ _____ Cod CPV	Principalul loc de prestare Institutul National de Endocrinologie C.I.PARHON Cod CPV 71241000-9

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică : pana la 30.05.2011 ani <input type="checkbox"/> luni <input type="checkbox"/> zile <input type="checkbox"/> (de la atribuirea contractului)		
II.1.5) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi		
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Scopul contractului: Servicii de intocmire „Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI)”, așa cum au fost solicitate în Caietul de Sarcini.
--

III. Condiții specifice contractului

III.3.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.1.1.) Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.1.2.) Altele (dacă DA, descrieți)		

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată		
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Off-line
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	
Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>	
Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>	

IV.2) Legislatia aplicata

<p>Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii publicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 418/15.05.2006 cu modificarile ulterioare si republicata; Lege nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, publicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 625/20.07.2006;</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006, cu modificarile ulterioare si republicata – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, publicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 625/20.07.2006;</p> <p>Hotarare nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice</p>

din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 modificata, completata si republicata;

Ordonanța de urgență nr.72 din 17/06/2009, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 426 din 23/06/2009 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";

Ordinul nr. 863/2008 al Ministrului dezvoltarii, lucrarilor publice si locuintei, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";

Ordinul nr. 119/2009 al Ministrului Dezvoltarii Regionale si Locuintei, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 193 din 27/03/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.430/2005.

Hotararea Guvernului nr.834/2009, Publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 515 din 27/07/2009, privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul Ministerului Sanatatii nr.914/2006 pentru aprobarea Normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/ SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a ofertantului

Participarea la procedură	Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici care pot dovedi, singuri sau in asociatie urmatoarele: 1. au ca specialitate proiectarea de arhitectura; 2.arhitectul/arhitectii intocmitori ai studiului sunt inscrisi in Ordinul Arhitectilor din Romania sau in alte organisme similare din Uniunea Europeana, dar care au drept de semnatura in Romania
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declaratie privind eligibilitatea - completarea formularului 1
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG. 34/2006 -completare formularului 2
Declarație privind participarea la licitatie cu oferta independenta Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declaratie privind participarea la licitatie cu oferta independenta, conf. OAP 314/2010 - completarea formularului 3

<p>Documente privind indeplinirea obligatiilor catre bugetul de stat Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Se vor prezenta certificate constatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara in care candidatul/ ofertantul este rezident), in termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor - fara debite.</p> <p>a) Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Financiară care să stipuleze că ofertantul nu are datorii Fiscale către bugetul de stat, in original sau copie legalizata</p> <p>b) Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Publică Locală, care să stipuleze că Ofertantul nu are datorii fiscale la plata impozitelor și taxelor locale, in original sau copie legalizata.</p>
<p>Calitatea de participant a procedura Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>-Declaratie pe proprie raspundere privind calitatea de participant la procedura, formular 4</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau teritorială, prin care se atestă că solicitantul și organizația nu sunt în stare de faliment sau nu fac obiect al procedurii de declarare a stării de faliment, nu și-au suspendat activitățile și nu au afacerile în administrare judiciară si in care se regaseste codul CAEN pentru obiectul de activitate supus procedurii de achizitie-original sau copie legalizata. -Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional - C.U.I. (Codul Unic de înregistrare) – copie conform cu originalul; - Document prin care se dovedeste apartenenta persoanei fizice angajat/asociat al operatorului economic la Ordinul Arhitectilor din Romania, precum si calitatea de Arhitect cu Drept de Semnatura valabila la data intocmirii documentatiei. <p>Documentele se vor prezenta in copie conform cu originalul si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertei.</p>
<p>Persoane juridice/fizice straine Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezistent sau are domiciliul. -Document prin care se dovedeste calitatea de

	Arhitect cu Drept de Semnatura în România. Documentele se vor prezenta în traducere autorizată și legalizată în limba română și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei
V.3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Documente solicitate: -Declarație pe proprie răspundere care cuprinde informații generale despre ofertant precum și cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, minim 420900 RON- Formular 5
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: 1. Se va prezenta lista principalelor prestări de servicii similare cu obiectul contractului supus achiziției publice în ultimii 3 ani; cel puțin un contract prestat cu copie Proces verbal de recepție. Se va completa Formularul 6 2.Ofertantul va prezenta cel puțin o recomandare pentru serviciile prestate similare cu obiectul supus achiziției, ce se regăsesc în Formularul 6 3. Se va prezenta un Curriculum Vitae, al arhitectului întocmit al „ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) ” (cu semnatura în original). În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art. 190 alin. (1) din OUG nr.34/2006, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică , prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG nr.34/2006. 4. Declarație pe proprie răspundere, prin care ofertantul atestă că deține toate mijloacele tehnice pentru a onora contractul de prestări de servicii. Se solicită completarea declarației pe proprie răspundere privind prestarea serviciilor Formularul 7
Informații privind subcontractanții sau asociații(dacă este cazul) Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contract In acest caz ofertantul are obligația de a preciza

	<p>partea/ partile din contract pe care intentioneaza sa o/ le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor.</p> <p>Ofertantul ramane pe deplin raspunzator in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de achizitie publica.</p> <p>In cazul in care contractul urmeaza sa fie indeplinit de subcontractant/ subcontractanti, acesta/ acestia vor prezenta toate documentele solicitate la capitolul V din Fisa de date a achizitiei.</p> <p>NOTA :</p> <p>Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte comune, conf. art. 44 din OUG 34/2006. Autoritatea Contractanta solicita ca la momentul depunerii ofertelor operatorii economici care se prezinta in asociere sa depuna in cadrul documentelor de calificare un Acord de Asociere, fara a fi obligati sa prezinte asocierea intr-o forma legalizata. Fiecare dintre acestia isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de incheierea contractului de achizitie publica, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.</p> <p>Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achiziție publica, ii reprezintă in raporturile cu autoritatea contractanta, in calitate de lider de asociatie.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatură/ ofertă individuală și o altă candidatură/ ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. <p>In cazul asocierii mai multor ofertanti, cerintele privind eligibilitatea, inregistrarea (si, daca sunt solicitate, lichiditatea generala si solvabilitatea patrimoniala) trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati</p>
--	---

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română.
2) Modul de obtinere a documentatiei:	documentatia pentru elaborarea ofertei se poate obtine din SEAP (fisiere atasate) de pe adresa de

	internet www.e-licitatie.ro
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertei. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea stabilita de autoritatea contractanta va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.
VI.3) Garanție de participare Solicitat ■ Nesolicitat □	- Garanția de participare – Formular 9 in suma fixa 2104 RON, reprezentand 1% din valoarea estimata; - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile - Constituirea garanției de participare se va face prin: scrisoare de garanție bancara in favoarea autoritatii contractante emisa la o banca din Romania sau strainatate; cu prezentare OP privind virarea in contul RO98TREZ7015005XXX000181, Trezorerie sector 1 - confirmarea sumei depuse se va regasi in extrasul de banca al autoritatii contractante, la data deschiderii ofertei; -Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare asa cum s-a specificat mai sus vor fi respinse si returnate. <u>-Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, in conformitate cu art. 87, sectiunea I, capitolul VII din HG 925/2006 cu modificari si completari, republicata si art.278¹ din OUG 34/2006 cu modificari si completari, republicata.</u>
VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini . Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini.
VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	-Propunerea financiară va furniza toate informatiile legate de onorariile cerute de catre ofertant. -Propunerea financiara trebuie sa fie ferma si conforma cu Caietul de Sarcini. PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi exprimată în Lei și Euro la cursul leu/euro din ziua de 28.02.2011 Se solicită completarea Formularului 10 . -Nu se accepta depunerea de oferte alternative.
VI.8) Modul de prezentare a ofertei	- Adresa autorității contractante: B-dul Aviatorilor nr. 34-36, sector 1, Bucuresti - Denumirea locului unde se depune oferta: Biroul Achizitiei Publice, Contractare. - Data limită pentru depunerea ofertei:

	<p>21.03.2011, ora 10.00</p> <p>- Operatorul economic are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite prin anuntul de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.</p> <p>- Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita, sau dupa expirarea datei si orei limita de depunere se considera oferta intarziata.</p> <p>- Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.</p> <p>- Ofertantul va depune un exemplar al ofertei in original, introdus intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.</p> <p>- Ofertantul trebuie sa sigileze originalul, marcand corespunzator plicul cu „ORIGINAL”. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Propunerea tehnica, propunerea finaciara si documentele de calificare se vor prezenta in plicuri distincte, marcate corespunzator.</p> <p>- Plicul exterior, in care este introdus originalul ofertei, trebuie sa fie marcat cu adresa INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C. I. PARHON si cu inscriptia ”A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 21.03.2011 ora 11” specificate in anuntul de participare. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Nu vor fi admise plicuri deteriorate, desfacute sau cu semne distinctiv.</p> <p>- Scrisoarea de inaintare si garantia de participare vor fi prezentate de ofertanti la vedere.</p> <p>-Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate .</p>
<p>VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>- Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>-In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Astfel, pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia „MODIFICARI”.</p> <p>-Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage, sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare (daca este</p>

	cazul)
VI.10) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data de 21.03.2011 ora 11, in locul indicat in anuntul de participare, Biroul Achizitii Publice, Contractare. Orice ofertant are dreptul de a participa la sedinta de deschidere. La sedinta de deschidere comisia de evaluare va analiza numai existenta documentelor de calificare si va face publica oferta financiara; documentele in detaliu vor fi analizate de comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare.</p> <p>-Participantii la sedinta de deschidere trebuie sa aiba imputernicire din partea ofertantului de a participa la sedinta de deschidere si au obligatia prezentarii unui act de identitate valabil; la deschiderea ofertelor se va prezenta un singur reprezentant pentru fiecare ofertant.</p> <p>-Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor care se returneaza nedeschise, a celor intarziate sau depuse la alta adresa precum si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei de participare (daca este cazul).</p> <p>-Comisia de evaluare va intocmi un proces verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de membrii comisiei, cat si de reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor.</p> <p>-Fiecare membru al comisiei de evaluare si fiecare ofertant care a semnat procesul verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.</p> <p>- Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii privind ofertantul, a carei dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.</p> <p>-Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>-Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare. Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat</p>

	<p>în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>-Comisia de evaluare are obligația de a analiza documentele care însoțesc oferta. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și/sau capacitatea economico-financiară. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.</p> <p>-În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu produsul care urmează să fie furnizat, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.</p> <p>-Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. propunerea tehnică nu respectă cerințele prevăzute în caietul de sarcini; 2. ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările/ răspunsurile solicitate; 3. ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice/financiara ; 4. oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă; 5. explicațiile prezentate de ofertant ca urmare a unei solicitări formulate nu sunt concludente sau nu sunt susținute de documente justificative solicitate de comisiade evaluare. <p>-Singura modificare permisă în ofertă, fără a atrage excluderea acesteia din procedura de achizitie, este corectarea eventualelor erori aritmetice. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare</p>
--	--

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scazut ■

In conditiile indeplinirii cerintelor minime de calificare din fisa de date si a cerintelor din caietul de sarcini.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de prestare servicii cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

Autoritatea contractanta va comunica in scris rezultatul aplicarii procedurii ofertantului castigator in cel mult 3 zile lucratoare de la data la care Raportul procedurii de atribuire este aprobat de conducatorul autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta incheie contractul de prestare servicii cu ofertantul declarat castigator in perioada de valabilitate a ofertei.

Dacă oferta câștigătoare este depusă în comun de mai mulți ofertanți autoritatea contractantă are dreptul de a impune înainte de încheierea acordului cadru legalizarea asocierii și ofertanților respectivi, ofertantii trebuie să depună documentele de calificare pentru fiecare în parte, criteriul de atribuire fiind pretul cel mai scăzut.

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">- Cuantumul garanției de buna executie reprezinta 5% din valoarea contractului subsecvent incheiat, fara TVA si se constituie in perioada premergatoare semnarii contractului de prestari servicii.- Formular 8- Constituirea garanției de buna executie: scrisoare de garantie bancara de buna executie, OP privind virarea în contul RO98TREZ7015005XXX000181, Trezorerie sector 1 sau depunere prin casieria institutului.- Autoritatea contractanta are obligația de a restitui garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra acesteia.

VIII. REGULI DE COMUNICARE SI TRANSMITEREA DATELOR

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, cu excepția ofertelor care se vor prezenta conform cap.VI .9. “Modul de prezentare a ofertei”, vor fi transmise în scris prin fax, posta sau depuse la registratura autorității contractante.

NOTA:

Ofertantii sunt obligati sa completeze formularele conform modelelor atasate.

Intocmit,
Biroul de Achizitii Publice,Contractare

Ing. Breuscan Bianca

Formular nr. 1

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, _____ (nume si prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la [art. 180](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Reprezentant Imputernicit al Operator economic,
(numele si prenumele)

.....

(semnătură autorizată si stampila)

Formular nr. 2

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Institutul National de Endocrinologie "C.I.Parhon", declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale sau nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale.

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant Imputernicit al Operator economic,
(numele și prenumele)

.....
(semnătură autorizată și stampila)

Formular nr. 3

ANEXĂ

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,,
reprezentant/reprezentanți legali al/ai,
întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție
publică organizată de, în calitate de
autoritate contractantă, cu nr. din data de
.....,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt
adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele
....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de
achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi
neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana
desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința
termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege
oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele
cărui formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași
proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile
de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent
față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări,
înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri
între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele,
metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la
respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă
elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei
proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri
între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații
particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau
indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii
publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare,
declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate
și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Formular nr. 4

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, _____ (nume si prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică licitație deschisă, având ca obiect (denumirea produsului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Institutul National de Endocrinologie “C.I.Parhon”, particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Reprezentant Imputernicit al Operator economic,
(numele si prenumele)

.....
(semnătură autorizată si stampila)

Formularul 5

Operator economic

.....

(denumire/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/ numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/ inregistrare.....
(numarul, data si locul de inmatriculare/ inregistrare)
6. Obiectul de activitate pe domenii.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, daca este cazul:.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la sfarsitul anului fiscal (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la sfarsitul anului fiscal (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Formular nr. 6

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE
SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Institutului National de Endocrinologie "C.I.Parhon" cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Reprezentant Imputernicit al Operator economic,
(numele si prenumele)

.....
(semnătură autorizată si stampila)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procent îndeplinit de furnizor (%)

B - Cantitatea (U.M.)

C - Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	A	B	C
	1	2 3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Reprezentant Imputernicit al Operator economic,
(numele si prenumele)

.....
(semnătură autorizată si stampila)

Formularul nr. 7

Operator economic

.....

(denumire/numele)

Declaratie pe proprie raspundere privind prestarea serviciilor

Către,

Noi

.....,

(denumirea ofertantului, adresa completă)

ne angajăm prin prezenta să prestăm serviciile mai sus menționate la termenele și conform propunerii tehnice și caiet de sarcini solicitate de Institutul National de Endocrinologie C.I. PARHON

Prin prezenta garantăm calitatea serviciile oferite și ne angajăm să asigurăm pentru acestea îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de servicii.

Reprezentant Imputernicit al Operator economic,
(numele și prenumele)

.....

(semnătură autorizată și stampila)

Formularul nr. 8

BANCA
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către Institutul National de Endocrinologie C. I. PARHON

Cu privire la contractul de achiziție publică de produse, încheiat între,
(denumirea contractantului)

în calitate de contractant, și Institutul National de Endocrinologie C. I. PARHON în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul
(semnătura autorizată)

Formular nr. 9

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea băncii), având sediul _____ înregistrat la _____ (adresa băncii), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante) să plătim suma de _____ (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) în măsura în care Consiliul National de Soluționare a Contestărilor respinge contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare în raport cu valoarea estimată a contractului suma în conformitate cu prevederile art. 278¹ din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare, republicată.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ (semnătură autorizată) în ziua _____ luna _____ anul _____.

Formular nr. 10

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam _____ (denumirea serviciilor prestate), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția prestării serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în graficul de timp anexat sau conform termenului stabilit de autoritatea contractanta.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

MODEL

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... *denumirea autorității contractante*
adresa....., telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului economic*
adresătelefon/fax număr de înmatriculare
.....cod fiscalcont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

4.4. Pretul contractului este ferm și nu se ajustează.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini*;

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;

c) *graficul de îndeplinire a contractului*;

d) *graficul de plăți*;

e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul*;

f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul*.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, dar nu înainte de aprobarea documentației ce face obiectul prezentului contract de către autoritățile competente, potrivit legii. *(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)*

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Rezilierea Contractului

17.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

17.2 - Cererea de reziliere se poate formula numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) cealaltă parte nu își execută una sau mai multe dintre obligațiile pe care și le-a asumat prin contract;

b) cealaltă parte cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un tert, fără acordul prealabil și scris al celeilalte părți;

c) obiectul contractat fie este, în mod obiectiv, imposibil de executat, fie a pierit în tot sau în parte, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat ori a fost scos din programul de achiziții sau s-a sistat finanțarea aferentă, fie îndeplinirea contractului este contrară interesului public;

d) în temeiul acordului scris al ambelor părți, de la data acordului;

e) cazurile de forță majoră, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 16 din prezentul contract;

f) una dintre părți intră în procedura de reorganizare, lichidare judiciară sau faliment, de la data la care partea cealaltă ia cunoștința în mod oficial de această împrejurare;

g) alte cazuri autorizate de lege, în condițiile și la termenele stabilite de aceasta

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Amendamente

22.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

.....

(semnătură autorizată)
autorizată) LS

Prestator,

.....

(semnătură
LS