

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, Județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E mail: sebespri@yahoo.com



Nr. /

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

„REAMENAJARE EXTERIOARĂ CARTIER LUCIAN BLAGA, MUNICIPIUL SEBEȘ”

FAZA- PROIECTARE ȘI EXECUȚIE DE LUCRĂRI

Cod CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

Cod CPV: 71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport

Cod CPV : 45231300-8 Lucrări de construcții de conducte de apă și de canalizare a apelor reziduale la mare distanță

Cod CPV : 45233120-6 Lucrări de construcții drumuri

Cod CPV: 45316110-9 Instalare de echipament de iluminare stradală

Procedura aplicată: licitație deschisă

CUPRINS:

Secțiunea I. Fișa de date a achiziției	pag. 2 - 28
Secțiunea II. Caietul de sarcini	pag. 29 – 33
Secțiunea III. Formulare	pag. 34 - 82
Secțiunea IV. Formular de contract cadru	pag. 83 - 97
CD cu Studiu de fezabilitate	

PRIMAR
Mugurel Liviu Sârbu

SERVICIU INVESTIȚII-ACHIZIȚII
Maria Sârbu

Compartiment Achiziții
Felicja Cazacu

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. INFORMAȚII GENERALE

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIUL SEBEȘ		
Adresa: Piața primăriei, nr. 1		
Localitate: Sebeș, județul Alba	Cod poștal: 515800	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: In atenția: Compartiment Achiziții Publice Becheș Dana, Cazacu Felicia, Ispir Maria	Telefon: 0258/731004 } int. 129 0258/731006 } int. 129	
E-mail: sebespri@yahoo.com	Fax: 0258/734187	
Adresa de internet: www.primariasebes.ro		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatare <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată între 8'30 și 16'00
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 25.03.2011 Ora limită : 12 Adresa: Primăria Municipiului Sebeș, cam. 29 – Compartiment Achiziții Publice, str. Piața Primăriei, nr. 1, Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 29.03.2011
Mijloace de comunicare: <ul style="list-style-type: none"> • orice clarificare solicitata de operatorii economici la documentatia de atribuire trebuie solicitata in scris; • documentele de clarificare scrise, pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati : prin posta, prin fax (la nr. de fax : 0258/734187), sau orice combinatie a celor precedente; Autoritatea contractanta va raspunde in scris la solicitari, prin intermediul SEAP.

I.c. Căi de atac Eventualele contestații se pot depune :(conf. Art. 271 din OUG34/2006, completată și modificată de OUG 19/2009)

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor,
- la autoritatea contractantă

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
1.Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București		
Localitatea: București	Cod postal: 030084	Tara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnsr.ro	Tel : 4 (021) 3104641	Fax: 4 (021) 3104642

Adresa internet: www.cnsc.ro		
2. La Curtea de Apel		
Adresa: Str. I.C. Brătianu Nr. 1		
Localitatea: Alba Iulia	Cod postal: 510511	Tara: ROMÂNIA
E-mail:	Tel. 0258/810293, 0258/810289	
Adresa internet:	Fax. 0258/810286	

I. c. Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: **imprumut și buget local**

II OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) Descriere

II.1.1.) Denumire contract:
„REAMENAJARE EXTERIOARĂ CARTIER LUCIAN BLAGA, MUNICIPIUL SEBEȘ”
 Cod CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
 Cod CPV: 71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport
 Cod CPV : 45231300-8 Lucrări de construcții de conducte de apă și de canalizare a apelor reziduale la mare distanță
 Cod CPV : 45233120-6 Lucrări de construcții drumuri

II. 1.2). Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Lesing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. in rate <input type="checkbox"/> Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> Anexa 2 A Anexa 2 B
Principala locație a lucrării : Municipiul Sebeș	Principalul loc de livrare:	

II. 1.3.) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică: ●
 Încheierea unui acord cadru

II. 1.4.). Durata totală a contractului este de **63 luni, din care:**

- Durata de elaborare a proiectului tehnic, detaliilor de execuție, documentației pt. autorizarea lucrărilor de construcții, avize și acorduri, verificarea proiectului (de la data intrării în vigoare a contractului): **90 zile calendaristice (3 luni)**

- Durata maximă de execuție a lucrărilor (de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor):
36 luni

- Durata minimă solicitată pentru **garanție de bună execuție a lucrărilor va fi: minimum 24 luni calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

II.1. 5.) Oferte alternative sunt acceptate: DA NU ●

II.2.) Cantitatea / scopul contractului

II.2.1. Obiectivele urmărite prin contractul de lucrări sunt:

Proiectea și execuția obiectivului de investiții: „REAMENAJARE EXTERIOARĂ CARTIER LUCIAN BLAGA, MUNICIPIUL SEBEȘ”:

- Etapa I – Proiectare (elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documentație pentru autorizarea lucrărilor de construcții, avize și acorduri, verificarea proiectului);

Valoarea estimată: 160.000,00 fără TVA.

- Etapa II – Execuția lucrărilor în baza proiectului tehnic verificat și autorizat conform prevederilor legale;

Valoarea estimată: 7.636.020,00 lei fără TVA

Valoarea totală estimată pentru PT și execuția lucrărilor este de **7.796.020,00 lei fără TVA din care organizare de șantier: 318.660,00 lei fără TVA** .
Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi considerate inacceptabile.

II.2.2. Natura și cantitățile de servicii sunt definite în caietul de sarcini ce face parte din prezenta documentație de atribuire: **conform Caietului de sarcini** .

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	Quantumul garanției de bună execuție	10 % din prețul contractului fără TVA
--	--------------------------------------	---------------------------------------

IV: PROCEDURA

IV.1 Procedura selectată	
Licitație deschisă •	Criteriul de atribuire : PREȚUL CEL MAI SCAZUT
IV.2 Etapa finală de licitație electronică	Nu • Da <input type="checkbox"/>

IV.3. Legislația aplicată :

- a) Legea nr. 337/ 2006 pentru aprobarea OUG nr 34/2006, publicată în MO, Partea I, nr. 625/20 iulie 2006;
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 625 din 20 iulie 2006;
- d) Hotărârea Guvernului nr 1337/2006 privind completarea HGR nr. 925/2006, publicată în MO Partea I nr. 817 din 4 octombrie 2006;
- e) Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în MO nr. 661 din 1 august 2006;
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică , publicată in MO Partea I nr.365 din 26 aprilie 2006;
- g) Regulamentul 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului(CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV
- h) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și republicată.
- i) Ordonanța de Urgență 94/2007 privind modificare și completarea OUG 34/2006 privind contractele de achiziție publică.
- j) Ordonanța de Urgență 143/2008 pt modificarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.
- k) Ordonanța de Urgență 228/2008 pt modificarea și completarea unor acte normative.
- l) Ordonanța de Urgență 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislativ referitoare la achizițiile publice.
- m) Ordin nr. 51/13.03.2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare
- n) OUG nr. 72/2009 modificarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- o) Hotărârea 834/2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de

- concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- p) OUG 76/2010 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii.
- q) Legea 278/2010 privind aprobarea OUG 76/2010 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

<p>Participarea la procedură</p>	<p>Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Această procedură permite accesul în condiții egale tuturor operatorilor economici, persoane fizice și juridice, sau Asocieri de persoane fizice și/sau juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului. 2. Fiecare persoană fizică sau juridică poate participa la procedura de atribuire, fie individual, fie în calitate de membru doar într-o singură Asocieră. 3. Asocierile formate din persoane fizice și/sau juridice pot prezenta o ofertă comună, cu condiția ca toate persoanele care participă în asociere să îndeplinească cerința de constituire conform legii în țările lor și toți membrii au semnat un acord de Asociere, cu numirea unuia dintre ei Lider. 4. Asocierile nu sunt obligate să ia o anumită formă juridică în scopul de a-și prezenta ofertele. În cazul în care operatorul economic declarat câștigător este o Asociere, atunci o astfel de asociere poate fi legalizată numai la solicitarea autorității contractante. 5. Asocierea își va putea modifica componența și statutul legal pe durata derulării contractului de achiziție publică doar cu aprobarea scrisă prealabilă a autorității contractante, motivată de împrejurări obiective. Retragerea din Asociere nu diminuează în nici o măsură și în nici un caz răspunderea asociatului față de autoritatea contractantă. 6. Răspunderea față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea contractului este solidară, adică revine liderului și/sau oricărui dintre membrii săi, actuali sau retrași, independent de structura asocierii, toți și oricare dintre asociați răspunzând separat și împreună pentru obligațiile asumate prin contractul de achiziție publică sau prevăzute de lege, independent de cota de participare a fiecăruia dintre asociați. 7. Oferta comună se depune și, după caz, se prezintă de către asociatul desemnat să prezinte forma de asociere a operatorilor economici care depun oferta comună respectivă. În acest sens persoana juridică/fizică asociată desemnată va prezenta comisiei de evaluare la deschidere, dovada desemnării sale și a capacității de reprezentare a celorlalți operatori economici care depun oferta comună. Dovada o poate constitui acordul de asociere, precum și o împuternicire sub semnătură privată acordată de toți membrii asociați, prezentată în original. 8. Propunerea financiară , inclusiv formularul de ofertă și propunerea tehnică prezentate în cadrul ofertei
---	--

	<p>comune depuse de mai mulți operatori economici în mod asociat vor fi semnate de către toți membrii asociați. În caz contrar, oferta va fi considerată ca aparținând exclusiv operatorului economic care a semnat-o. În cazul atribuirii contractului/acordului cadru către o asocieră care a depus o ofertă comună, contractul/acordul cadru se va semna de către lider desemnat prin documentele de asociere.</p>
V.1. SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI	
	Solicitat ●
<p>V.1.1. Declarație privind eligibilitatea</p> <p>a) Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea și prezentarea Formular nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. <p>NOTĂ:</p> <p>Formularul nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial.</u></p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota:</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.1.1. Declarație privind eligibilitatea</p> <p>b) Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea și prezentarea Formular nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. <p>NOTĂ:</p> <p>Formularul nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în documentele care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</u></p> <p>Ofertanții străini vor prezenta documentele însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota:</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.181 din OUG 34/2006</p> <p>a) Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație pe propria răspundere a ofertantului completată în conformitate cu Formular nr. 2 - “Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.

	<p>NOTĂ: Formularul nr. 2 “Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare” va fi completat și semnat de către reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota: <u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu stampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.181 din OUG 34/2006</p> <p>b) Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație pe propria răspundere a ofertantului completată în conformitate cu Formular nr. 2 - “Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. <p>NOTĂ: Formularul nr. 2 “Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare” va fi completat și semnat de către reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în documentele care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</p> <p>Ofertanții străini vor prezenta documentele însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota: <u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu stampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.1.3. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Persoanele juridice române</u> trebuie să prezinte: <ol style="list-style-type: none"> a) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice); b) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local;

	<p>Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată la data de 31.12.2010 sau ulterior, în original sau copie legalizate.</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate.</p> <p>NOTA</p> <p>În cazul în care operatorul economic a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de eșalonare(în original sau copie legalizată).</p> <p>2. <u>Persoanele juridice străine</u> vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități ale țării de origine(certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local la data de 31.12.2010 sau ulterior.</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> <p>NOTĂ valabilă pentru punctul 1. și 2.</p> <p>Operatorii economici care prin certificatele depuse în ofertă sau ulterior solicitate nu fac dovada achitării taxelor la data cerută în prezenta documentație vor fi descalificați din prezenta procedură de achiziție publică.</p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autorități competente.</p>
<p>V.2 CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)</p> <p style="text-align: right;">Solicitat •</p>	
<p>V.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>a)Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Persoanele juridice române trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional;</p> <p>a) Certificat constatator în detaliu emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial care să ateste că activitatea similară cu obiectul prezentei achiziții este autorizată, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, în original sau copie legalizată, valabile la deschiderea ofertelor în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>b) Certificat de Înregistrare Fiscală(C.U.I.) emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial,în copie legalizată.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Ofertantul are obligația de a-și verifica certificatul constatator cu privire la existența activității autorizate.</p>

	<p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>V.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>b) Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>V. 3. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARA Solicitat •</p> <p>NOTĂ: (1) Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă (2) În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006. (3) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2). Tertul susținător financiar (dacă e cazul) va prezenta: următoarele formulare din Secțiunea III – Formulare a documentației de atribuire: - fie Formularul nr. 17 - „Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici” care să fie în formă autentică; sau - fie orice alt document echivalent care să reprezinte un angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică.</p> <p>În orice situație, persoana susținătoare a capacității economico-financiare trebuie să prezinte Formularul nr. 1 – „Declarație privind eligibilitatea”</p>	
<p>V.3.1. Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Cifra medie de afaceri globală a ofertantului pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) trebuie să fie de minim 14.000.000 lei. Pentru cerința minimă obligatorie, operatorul economic are obligația să prezinte următorul document edificator: - Formular nr. 3 “Declarația privind cifra de afaceri globală și dacă este cazul Anexa la Formularul nr. 3 – Declarația privind cifra de afaceri globală prezentat de fiecare membru al asocierii din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de</p>

	<p>atribuire.</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p> <p>La solicitarea autorității contractante ofertantul va prezenta în termenul prevăzut în respectiva solicitare:</p> <p>- bilanțurile contabile pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009), înregistrate la organele competente, în conformitate cu prevederile legale – în copie.</p> <p>- Demonstrarea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani pentru ofertanții nerezidenți, se poate face prin prezentarea de alte documente relevante emise de organele competente din țara de rezidență.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, iar situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociațiilor.</p> <p>NOTA:</p> <p>(1) Media aritmetică a n numere este egală cu suma celor n numere împărțită la n , adică la numărul de termeni.</p> <p>- Dacă din motive obiective justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine reală a situației economice și financiare și pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare.</p> <p>- Pentru transformarea în Lei se va folosi cursul mediu pentru anul respectiv(media aritmetică a ratelor medii lunare afișate pentru transformarea Euro în Lei), publicat pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/infocuro. (3,7377 leu/euro calculate ca medie aritmetica a cursurilor medii pe 2007, 2008, 2009) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Lei utilizându-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/infocuro.</p> <p>Ofertanții tip IMM care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006) beneficiază de reducere de 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri(pentru a beneficia de această reducere ofertanții vor depune documente prin care dovedesc că sunt IMM).</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p>
<p>V. 4. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/ SAU PROFESIONALĂ</p> <p>NOTA:</p> <p>(1) Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.</p> <p>(2) În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnica si profesională, invocând și</p>	<p>Solicitat •</p>

susținerea acordată de către o alta persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180

(3) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2).

Tertul susținător tehnic și profesional (dacă e cazul) va prezenta: următoarele formulare din

Secțiunea III – Formulare a documentației de atribuire:

- **Fie Formularul nr. 18 - „Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici”** care să fie în formă autentică;

Sau

- **Fie orice alt document echivalent care să reprezinte un angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică.**

În orice situație, persoana susținătoare a capacității tehnice și profesionale trebuie să prezinte - Formularul nr. 1 – „Declarație privind eligibilitatea”

V.4.1. Informații privind capacitatea tehnică

Solicitat ■

Se va prezenta

- **Formularul nr. 4P “Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani” + Anexa 1 la Formularul nr. 4P**
- și
- **Formularul 4L “Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani” + Anexa 1 la Formularul nr. 4L**

din secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.

Formularul nr. 4P + anexa 1 la formular va fi completat în numele ofertantului și trebuie să cuprindă contractele/proiectele relevante (atât contractele/proiectele liderului cât și ale membrilor asocierii) pentru îndeplinirea cerinței minime obligatorii.

În cazul unei asocieri situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor sociților.

Formularul nr. 4L + anexa 1 la formular va fi completat în numele ofertantului și trebuie să cuprindă contractele/lucrările relevante (atât contractele/lucrările liderului cât și ale membrilor asocierii) pentru îndeplinirea cerinței minime obligatorii.

În cazul unei asocieri situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor sociților.

Pentru transformarea în Lei se va folosi cursul mediu pentru anul respectiv (media aritmetică a ratelor medii lunare afișate pentru transformarea Euro în Lei), publicat pe site-ul: <http://ec.europa.eu/budget/infocuro>. Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Lei utilizându-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe site-ul: <http://ec.europa.eu/budget/infocuro>.

Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau, după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.

Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul

	<p><u>formulelor. Formulelor solicitate trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.4.2. Experiență similară</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie :</u></p> <p>1. Finalizarea în ultimii 3 ani până la data publicării anunțului de participare în SEAP) a unul până la 3 contracte de prestări servicii(proiect tehnic + detalii de execuție) în infrastructura de transport rutier, rețele de alimentare cu apă și rețele de canalizare.</p> <p>Se poate prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un singur contract în care s-au proiectat atât lucrări de infrastructura de transport rutier, rețele de alimentare cu apă cât și rețele de canalizare <p style="text-align: center;"><u>sau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - contracte separate pentru fiecare din cele trei domenii: infrastructura de transport rutier, rețele de alimentare cu apă și rețele de canalizare <p style="text-align: center;"><u>sau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - alte combinații ale contractelor pe cele trei domenii, <p>nominalizate în Formularul 5EP - Lista serviciilor de proiectare prestate în ultimii 3 ani pentru cerința experiența similară.</p> <p>2. Finalizarea în ultimii 5 ani (până la data publicării anunțului de participare în SEAP) a unul până la 3 contracte de execuție lucrări în infrastructura de transport rutier, rețele de alimentare cu apă și rețele de canalizare, cu valoare de minim 6.000.000 lei fără TVA, din care cel puțin 3.000.000 lei fără TVA să reprezinte valoarea lucrărilor executate în domeniul infrastructurii de transport rutier.</p> <p>Se poate prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un singur contract în care s-au executat atât lucrări de infrastructura de transport rutier, rețele de alimentare cu apă cât și rețele de canalizare <p style="text-align: center;"><u>sau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - contracte separate pentru fiecare din cele trei domenii: infrastructura de transport rutier, rețele de alimentare cu apă și rețele de canalizare <p style="text-align: center;"><u>sau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - alte combinații ale contractelor pe cele trei domenii, <p>nominalizate în Formularul 5EL - Lista lucrărilor executate în ultimii 5 ani pentru cerința experiența similară.</p> <p>3. Formularul nr. 5P – “Experiența similară” pentru proiectare</p> <p>4. Formularul nr. 5L “ Experiența similară” pentru lucrări</p> <p>Formularele vor fi completate în numele ofertantului și trebuie să cuprindă doar contractele care sunt prezentate pentru experiența similară(atât contractele liderului cât și ale membrilor asocierii).</p> <p>Pentru contractele prezentate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta obligatoriu copii după contracte, acte adiționale(dacă e cazul), documente de recepție sau orice</p>

	<p>alte documente justificative, care să confirme datele prezentate.</p> <p>Notă 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se va prezenta în copie atât contractul antreprenorului general cât și contractul de subantrepriza. - În cazul în care ofertantul a avut calitatea de asociat se va prezenta acordul de asociere, contractul liderului cât și contractul asociatului încheiat cu liderul asocierii. - În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul va prezenta paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum și pagina finală cu semnături; <p>Pentru contractele prestate în afara României, Formularele nr. 5P și nr. 5L “Experiența similară” din Secțiunea III – Formulare a Documentației de atribuire și copiile contractelor nominalizate ca experiență similară, vor fi prezentate, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p>În cazul unei asocieri situația capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociațiilor.</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularelor. Formularelor solicitate trebuie să fie cu stampila și semnătură autorizată în original.</u></p> <p>Nota 2:</p> <p>Infrastructura de transport rutier definește servicii de proiectare de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare drumuri de interes local (numai străzi), drumuri județe, drumuri naționale, autostrăzi, drumuri expres.</p>
<p>V.4.3. Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerința minimă obligatorie :</u></p> <p>1. Declarația care conține informații privind personalul angajat în ultimele 12 luni, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului – Formular 6 “Declarație privind personalul angajat” și Anexa 1 la Formularul 6 “Declarație privind persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu stampila și semnătură autorizată în original.</u></p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de personalul responsabil minim solicitat pentru îndeplinirea contractului:</p> <p>a) PROIECTARE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. un inginer în specialitatea instalații în construcții: <ul style="list-style-type: none"> - licențiat al unei facultăți de instalații/construcții, - experiența profesională specifică minim 3 ani în servicii de proiectare 2. Un inginer în specialitatea drumuri : <ul style="list-style-type: none"> - licențiat al unei facultăți de construcții, specialitatea CFDP; - experiență profesională specifică minim 3 ani în servicii de proiectare

3. Un specialist verficator de proiecte atestat:

- experiență profesională specifică de min 3 ani în servicii de verificare proiecte în domeniul infrastructurii de transport rutier

4. Un specialist verficator de proiecte atestat:

- experiență profesională specifică de min 3 ani în servicii de verificare proiecte în domeniul instalatii;

b) EXECUTIE

1. un inginer în specialitatea drumuri/coordonatorul lucrării :

- licențiat al unei facultăți de construcții, specialitatea CFDP

- experiență profesională specifică minim 3 ani în derularea unor lucrări în domeniul infrastructurii de transport(definită la cap. V.4.2. – Nota 2)

2. un inginer în specialitatea instalații în construcții/coordonatorul lucrării:

- licențiat al unei facultăți de instalații/construcții
- experiență profesională specifică minim 3 ani în derularea unor lucrări în domeniul instalații în construcții

3. Responsabil tehnic cu execuția atestat în domeniul construcției edilitare și de gospodărire comunală.

- licențiat al unei unei facultăți de construcții
- experiență profesională specifică(RTE) minim 2 ani

4. Un responsabil tehnic cu execuția atestat în domeniul construcției rutiere drumuri:

- licențiat al unei facultăți de construcții;
-experiență profesională specifică (RTE) minim 2 ani

5. un responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții, atestat pe categoria construcții rutiere drumuri:

- licențiat al unei facultăți de construcții;
- experiență profesională specifică (responsabil calitate) minim 2 ani ;

6. Responsabil cu calitatea lucrărilor atestat pe categoria rețele de alimentări cu apă și canalizare.

- licențiat al unei facultăți de construcții;
-experiență profesională specifică (responsabil calitate) minim 2 ani;

Pentru personalul responsabil pt îndeplinirea contractului se vor prezenta **CV-urile, copia după diploma de absolvire, declarația de disponibilitate – Formular 8.** În plus pentru responsabilul tehnic cu execuția și responsabilul cu controlul tehnic de calitate se vor prezenta **certIFICATELE DE ATESTARE** valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

CV-urile se vor întocmi în conformitate cu HG 1021/2004 – **Formular 7** din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. **Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu semnătura în original a persoanei responsabile propuse.**

Declarația de disponibilitate se va întocmi în conformitate cu **Formularul 8** din Secțiunea III – Formulare, a Documentației

	<p>de atribuire. <u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu semnătură în original a persoanei responsabile propuse.</u></p> <p>În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită prin cumul de asociați.</p> <p>Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului dacă va fi cazul se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai din motive obiective și cu acordul scris al autorității contractante, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.</p> <p>Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, vor fi nominalizate în contractul de lucrări.</p>
<p>V.4.4. Informații privind echipamentele tehnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitat 	<p><u>Cerinta minima obligatorie :</u></p> <p>Ofertantul va face dovada ca are in dotare proprie/inchiriate sau contract de colaborare cel puțin : statie de betoane 1 – buc; stație de asfalt 1 – buc.; autocamioane de transport – 2 buc.; excavator cu cupă – 1 buc.; buldoexcavator – 1 buc.; cilindru compactor 2 – buc.; autobetonieră 1 – buc.; laboratoarele utilizate și autorizate cu grad corespunzător lucrărilor(D, MBM,ANCFD, MD)</p> <p>Ofertantul, respectiv asociații vor prezenta o Lista cu echipamentul existent pentru realizarea contractului, din care sa rezulte capacitatea ofertantului de a finaliza la termen contractul.</p> <p>Se va indica daca echipamentul respectiv este propriu sau inchiriat.</p> <p>Se va completa și prezenta Lista privind asigurarea tehnică propusă pentru realizarea obiectivului – Formular 13 din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită prin cumul de asociați.</p>
<p>V.4.5. Informații privind subcontractarea</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitat 	<p><u>Cerinta minima obligatorie :</u></p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze.</p> <p>Dacă operatorul economic intenționează să subcontracteze părți din contract trebuie să prezinte completat și semnat Formular 9 “ Informații privind partea din contract pe care operatorul economic intenționează să o subcontracteze” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>În situația în care operatorul economic nu intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, operatorul economic are obligația de completa Formularul nr. 19 – „Declarație pe propria răspundere privind subcontractarea”.</p> <p>Autoritatea contractantă interzice subcontractarea unei părți din contract, operatorilor economici care nu și-au exprimat intenția de a subcontracta la faza de licitație.</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu stampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.4.6. Informații privind asocierea Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de</p>	<p><u>Cerinta minima obligatorie :</u></p> <p>În caz de asociere, se va prezenta Formularul 10 „Acord de asociere” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de</p>

<p>a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>atribuire. În condițiile în care operatorul economic este contractant unic are totuși obligația de a prezenta Formularul 10 „Acord de asociere” cu mențiunea “ Nu este cazul” <u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V. 5. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII Solicitat ■</p>	
<p>V.5.1. Informații privind asigurarea calității</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie :</u> Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calitatii, respectiv SR EN ISO 9001:2008 sau echivalente. Certificatele se vor prezenta obligatoriu în copie legalizată. În cazul unei asocieri, această cerință minimă trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii. Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>V.6. STANDARDE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ Solicitat ■</p>	
<p>V.6.1. Informații privind sănătatea și securitatea în muncă</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie :</u> Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management de sănătate și securitate în muncă conform condițiilor din standardul, BS – OHSAS 18001/2007 pentru managementul de sănătate și securitate, sau echivalente. Certificatele se vor prezenta obligatoriu în copie legalizată. În cazul unei asocieri, această cerință minimă trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii. Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>V.7. STANDARDE PRIVIND PROTECTIA MUNCII Solicitat ■</p>	
<p>V.7.1. Informații privind protecția muncii</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerinta minima obligatorie :</u> Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul 11 “Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse. În cazul unei asocieri, această cerință minimă trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii. Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>V.8. STANDARDE DE PROTECTIE A MEDIULUI Solicitat ■</p>	
<p>V.8.1. Informații protecția mediului</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerinta minima obligatorie :</u> Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management de mediu conform condițiilor din standardul, SR EN ISO 14001 :2005 pentru managementul de mediu în construcții, sau echivalente.</p>

	<p>CertIFICATELE se vor prezenta obligatoriu în copie legalizată. În cazul unei asocieri, această cerință minimă trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii. Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>V.9. CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE CU OFERTA INDEPENDENTĂ Solicitat ●</p>	
<p>V.9.1. Informații privind certificatul de participare la licitație cu oferta independentă</p> <p>Solicitat ●</p>	<p><u>Cerința minimă obligatorie:</u> Ofertantul va prezenta "Certificat de participare la licitație cu oferta independentă" - Formularul nr. 23. În cazul unei asocieri, această cerință minimă trebuie îndeplinită de liderul asocierii. Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. <u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu stampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.10. CALIFICAREA ȘI SELECȚIA OFERTANȚILOR În urma verificării, vor fi considerați calificați și selectați numai acei ofertanți care au îndeplinit cerințele minime de calificare și selecție de la cap. V. Criterii de calificare și selecție, din Secțiunea I. Fișa de date a achiziției, a Documentației de atribuire.</p>	
<p><u>NOTĂ privind V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul are obligația de a prezenta un Opis al documentelor prezentate pt calificare și selecție. - Documentele nesolicitate prin documentația de atribuire și prezentate în plus de către ofertant, nu vor fi analizate. - Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca " asocieria" să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM). - În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informațiile în acest sens. În orice situație, autoritatea contractantă va asigura o perioadă rezonabilă de timp pentru furnizarea precizărilor/confirmărilor solicitate 	

VI. ELABORAREA OFERTEI

<p>VI.1. Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau, după caz, în copie legalizată a documentelor originale, însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.</p>
<p>VI.2. Moneda contractului</p>	<p>LEI</p>
<p>VI.3. Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>120 de zile începând cu termenul limită de depuneri a ofertelor.</p>
<p>VI.4. Garanția de participare</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Se solicită garanție de participare, în cuantum de 150.000 lei. -Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (120 de zile începând cu termenul limita de depunere al ofertelor). Garanția de participare se va constitui prin una din</p>

modalitățile :

- **virament bancar în contul Municipiului Sebeș RO42TREZ0055006XXX000059** deschis la **Trezoreria Sebeș**, CIF al Municipiului Sebeș: 4331201 cu condiția confirmării de către banca emitentă a virării sumei reprezentând contravaloarea garanției de participare în contul autorității contractante, prin extras de cont sau scrisoare de confirmare din partea băncii până la termenul și ora limită de deschidere a ofertei. Ofertantul va prezenta extrasul de cont sau scrisoarea de confirmare din partea băncii.
- **instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

In orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Garanția de participare constituită în una din modalitățile de mai sus poate fi depusă de orice asociat, de mai mulți asociați sau toți asociații, în numele ofertantului.

Ofertanții tip IMM care doresc să depună doar 50% din garanție vor anexa scrisorii de garanție de participare în conformitate cu legislația în vigoare Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, documente prin care dovedesc că sunt IMM.

Ofertantul este IMM dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250
- b) cifra de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro.

Dovada calității de IMM se va realiza prin prezentarea

Anexa 1 – „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” – așa cum se regăsește în Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă garanția este depusă în cuantum de 50 % și lipsește Anexa 1 care dovedește că beneficiază de această facilitate, oferta va fi respinsă la deschidere și se returnează nedeschisă.

Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca “asocierea” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).

Dacă în urma “asocierii”, ofertanții depășesc parametrii de

	<p>IMM, iar garanția este depusă în cuantum de 50% oferta va fi respinsă la deschidere și se returnează nedeschisă.</p> <p>Autoritatea Contractanta are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanție de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului.</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor respinge contestația făcută de un ofertant, în conformitate cu prevederile art. 278¹ alin. (1) lit. b) din OUG 34/2006, autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare în raport cu valoarea estimată a contractului următoarea sumă de 8.339,60 lei.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror oferta nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din OUG 34/2006, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</p> <p>După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din OUG 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau după caz, la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.(art.88 din HG 925/2006 cu modificările date prin H 834/2009)</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garanția de participare constituită prin una din modalitățile precizate anterior va fi prezentată separat într-un plic sigilat, nefiind inclusă în coletul sigilat ce conține oferta și documentele de calificare, și se atașează la coletul sigilat; - Orice oferta care nu este însoțită de garanția de participare în cuantum și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, va fi respinsă.
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și precizările solicitate prin Caietul de sarcini, prezentat în Secțiunea II a Documentației de atribuire, astfel:</p>

	<p>Etapa I – PROIECTARE: Propunerea tehnică se va prezenta printr-un <u>Memoriu scris</u> din care să rezulte modul în care ofertantul va respecta cerințele Caietului de sarcini la întocmirea documentațiilor solicitate la etapa I.</p> <p>Etapa II - EXECUȚIE: Propunerea tehnică va conține următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Programul calității propus pentru execuția lucrării care trebuie să cuprindă:</u> <ol style="list-style-type: none"> a). <u>Descrierea sistemului calității, aplicat la lucrare, inclusiv listele procedurilor aferente sistemului calității;</u> b). <u>Lista procedurilor tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului.</u> c). <u>Procedurile tehnice de execuție a categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului</u> d). <u>Planul de control al calității, verificări și încercări –</u> 2. Listele cantităților de lucrări, completate pe capitole, aferente tuturor categoriilor de lucrări. 3. Fișele tehnice aferente listelor cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv cu dotările aferente lucrării a cărei execuție face obiectul contractului de achiziție publică <p>Propunerea tehnică care nu respectă în totalitate cerințele din caietul de sarcini va fi considerată neconformă.</p> <p>Notă: Documentele nesolicitate prin documentația de atribuire și prezentate în plus de către ofertant, nu vor fi analizate.</p>
<p>VI.6. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Propunerea financiară se va întocmi în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, se va prezenta în Lei (valorile fiind exprimate cu două zecimale) și euro (echivalența lei/euro conform cap. VI.7.), și va cuprinde obligatoriu formularele următoare:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă – Formular 12PE din Secțiunea III - Formulare, a Documentației de atribuire; b) Centralizator cheltuielilor pe obiectiv – Formular F1 din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire; c) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – Formular F2 din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire; d) Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – Fomular F3 din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire; e) Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări , Fomular F4 din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire; f) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, Fomular F5 din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire; g) Lista privind consumurile totale de resurse materiale cu nominalizarea furnizorilor de materiale pentru cel

puțin 80 % din resursele materiale - **Fomular C6** din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire;

Se vor prezenta și ofertele de preț de la furnizorii de materiale nominalizați.

- h) Lista privind consumurile totale cu mâna de lucru **Fomular C7** din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire;
- i) Lista privind consumurile totale de ore de funcționare a utilajelor de construcții, **Fomular C8** din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire;
- j) Lista privind consumurile totale privind transporturile, **Fomular C9** din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire;
- k) Graficul fizic și valoric pentru proiectarea și execuția obiectivului de investiții – **Formular 14PE** din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire;

Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu semnătură autorizată în original și ștampila în original.

Valoarea totală ofertată va conține și se vor evidenția distinct următoarele:

- valoarea documentației tehnice prevăzute în etapa I – Proiectare;

- valoarea lucrărilor de execuție prevăzute în etapa II rezultată din cantitățile de lucrări care vor fi stabilite de către ofertant conform precizărilor din caietul de sarcini.

Fondurile alocate și aprobate pentru proiectarea și execuția obiectivului de investiții în anul 2011 sunt de 634.000 lei cu TVA inclus.

Ofertantul are obligația de a completa Graficul fizic și valoric de prestare și execuție a obiectivului de investiții – Formular 14PE din Secțiunea III – Formulare, tinând cont de suma alocată pe anul 2011.

Modul de completare a formularelor:

- documentele solicitate se vor completa în conformitate cu formularele precizate;

Durata pentru proiectare va fi exprimată în zile calendaristice conform **Formular 14PE – grafic fizic și valoric de prestare și execuție a obiectivului de investiții.**

Depășirea duratei maxime de proiectare prevăzută în documentația de atribuire înseamnă ofertă neconformă.

Durata de execuție a lucrării va fi exprimată în luni calendaristice conform **Formular 14PE – grafic fizic și valoric de prestare și execuție a obiectivului de investiții.**

Depășirea duratei maxime de execuție a lucrării prevăzută în documentația de atribuire înseamnă ofertă neconformă.

În cazul unei oferte care are o durată de execuție aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările ce urmează a fi executate, autoritatea contractantă va solicita ofertantului detalii și precizări pe care le consideră semnificative și de asemenea va verifica răspunsurile justificative.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările ce urmează a fi

	<p>executate, autoritatea contractantă obligatoriu va solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a ofertei, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă și de asemenea va verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.</p> <p>Depășirea valorii estimate prevăzută în documentația de atribuire înseamnă ofertă inacceptabilă.</p> <p>Propunerea financiară care nu respectă cerințele din prezenta documentație de atribuire va fi considerată inacceptabilă/neconformă.</p> <p>Erorile care pot fi corectate de către comisia de evaluare numai cu acceptul ofertantului, pot fi orice erori aritmetice de calcul sau însumare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unde sunt diferite între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și - unde sunt diferite între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea, se va lua în considerare prețul unitar oferit. <p>În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta va fi considerată neconformă(art. 80 alin. 1 din HG 925/2006)</p> <p>Notă: Documentele nesolicitate prin documentația de atribuire și prezentate în plus de către ofertant, nu vor fi analizate.</p>
<p>VI.6.1. Formularul de contract cadru</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Formularul de contract cadru însușit de ofertant (semnat și ștampilat) din Secțiunea IV a Documentației de atribuire, se va prezenta în plicul cu Propunerea Financiară.</p>
<p>VI.7. Data pentru care se determină echivalența leu/euro</p>	<p>Curs de referință comunicat de BNR, valabil la data de 29.03.2011</p>
<p>VI. 8. Data limită pentru solicitarea clarificărilor</p>	<p>25.03.2011 ora 12</p>
<p>VI.9. Termen limită pentru depunerea cererilor de achiziție Documentatia de atribuire</p>	<p>Întreaga documentație se poate descărca direct din SEAP. 1.04.2011</p>
<p>VI.10. Conținutul ofertei</p>	<p>Oferta cuprinde următoarele categorii de documente :</p> <p>1.Documente de calificare si/sau selecție: (documentele solicitate la punctele V.1, V.2, V.3, V.4, V.5, V.6, V 7, V.8, V.9, V.10 din prezenta Fișă de Date a Achiziției)</p> <p>2. Propunerea Tehnică, întocmită conform punctului VI.5 al prezentei Fișe de date a achiziției;</p> <p>3. Propunerea Financiară, întocmită conform punctului VI.6. și VI.6.1. al prezentei Fișe de date a achiziției;</p>
<p>VI.11. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Oferta trebuie depusă înaintea termenului limită de depunere a ofertelor specificat în Fișa de date a achiziției.</p> <p>a) Adresa la care se depune oferta: Primăria Municipiului Sebes , str. Piata Primăriei , nr. 1, cod poștal 515800 , județul Alba, camera 3 – Registratura.</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: 05.04.2011 ora 10,00</p> <p>c) Numărul de exemplare: 1 exemplar original și 1 exemplar în copie</p> <p>d) Modul de prezentare al ofertei : Pachetul sigilat, conținând oferta, cuprinde 2 plicuri interioare sigilate și marcate cu: “ORIGINAL”/ „COPIE”, denumirea și</p>

	<p>adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Fiecare plic interior va conține următoarele categorii de documente, care trebuie trimise autorității contractante în plicuri distincte, sigilate, marcate corespunzător :</p> <p>1.Documente de calificare si/sau selecție: (documentele solicitate la punctele V.1, V.2, V.3, V.4, V.5, V.6, V.7, V.8, V.9, V.10 din prezenta Fișă de Date a Achiziției)</p> <p>2. Propunerea Tehnică, întocmită conform punctului VI.5 al prezentei Fișe de date a achiziției;</p> <p>3. Propunerea Financiară, întocmită conform punctului VI.6. al prezentei Fișe de date a achiziției;</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției publice și cu inscripția “ A nu se deschide înainte de data 05.04.2011 ora 12,00”.</p> <p>Ofertantul are obligația de a îndosaria, numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei, atât originalul cât și copiile acesteia , precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate în ofertă.</p> <p>Oferta va fi înaintată autorității contractante cu Scrisoare de înaintare în conformitate cu Formularul nr. 15 din Capitolul III – Formulare, a Documentației de atribuire și va fi însoțită de un plic exterior sigilat care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garanția de participare, în conformitate cu punctul VI.4. din prezenta Fișă de Date a Achiziției ; - Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoana desemnată să depună oferta și să participe la deschiderea ofertelor Formularul 16 - “Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la sedinta de deschidere” din Capitolul III – Formulare a Documentației de atribuire - Copia actului de identitate; - Fișa de identificare – Formular nr. 20 <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul IMM-urilor care doresc să plătească doar 50% din garanția de participare, se vor atașa documentele prevăzute în legislația în vigoare, menționate la VI.4). <p>Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca “ asocierea” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).</p> <p>Dacă în urma “asocierii”, ofertanții depășesc parametrii de IMM, iar garanția este depusă în cuantum de 50% oferta va fi returnată nedeschisă.</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului F15 și F16 și F20. Formularele solicitate trebuie să fie cu semnătură autorizată în original și ștampila în original.</u></p>
<p>VI.12. Modificarea si retragerea ofertei</p>	<p>a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest</p>

	<p>sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei fișe de date, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>c) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p>
VI.13. Oferte întârziate	Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
VI.14. Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 05.04.2011 ora 12,00 la sediul Primăriei Municipiului Sebeș. Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Persoana desemnată să depună oferta și să participe la deschiderea ofertelor va prezenta la ședința de deschidere actul de identitate în original.</p>
VI.15. Alte dispoziții	<p>Nu se acceptă oferte alternative</p> <p>Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:</p> <p>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;</p> <p>b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz a celei în care este ofertant asociat;</p>
VI.16. Costurile pentru pregătirea ofertelor	Costurile suportate de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu vor fi rambursate . Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.
VI.17. Proprietatea asupra ofertelor	Cu excepția ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, care se returnează nedeschise, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.
VI.18. Dreptul Municipiului Sebeș de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele	Municipiul Sebeș își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și de a anula procedura de atribuire și respinge toate ofertele, în orice moment înainte de atribuirea contractului. În nici un caz Municipiul Sebeș nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de natura lor în legătură cu decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă autoritatea contractată a fost notificată în prealabil în acest sens.
VI.19. Reguli de comunicare și transmiterea datelor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie făcută în scris. 2. Orice document trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. 3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea datelor respective.

	<p>Documentele scrise pot fi transmise prin fax și poștă. Pentru orice comunicare/adresă/document transmisă prin fax de către autoritatea contractantă, operatorul economic are obligația transmiterii numărului de înregistrare(intrare) și data, prin care să confirme primirea comunicării/adresei/documentului, la nr. de fax. 0258/734187. În caz contrar, orice situație conflictuală legată de transmiterea /primirea de informații/clarificări cade în culpa operatorului economic.</p>
VI.20. Alte condiții legate de documentație	<p>În cazul în care ofertantul prin reprezentantul sau legal împuternicește o altă persoană:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii; 2.să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii; 3.să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură; <p>atunci acesta are obligația să prezinte în plicul cu documentele de calificare și selecție Formularul 24 – “Imputernicire”.</p>

VII. CRITERIU DE ATRIBUIRE:
VII.1. PREȚUL CEL MAI SCĂZUT
Nota:
În urma evaluării ofertelor există cazul în care 2 sau mai multe oferte admisibile să aibă același preț. Pentru a putea desemna oferta câștigătoare, ofertanții în cauză vor prezenta o nouă ofertă, numai la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă va preciza și documentele care vor fi solicitate pentru o nouă ofertare.
Evaluarea ofertelor:
La evaluarea ofertelor, se va ține cont de următoarele (HG 925/2006 Art. 36 modificat prin H. 834/2009):
<p>(1) Oferta este considerată <u>inacceptabilă</u> în următoarele situații:</p> <p>a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3), respectiv <i>nu este însoțit de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în Documentația de Atribuire, sau a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;</i></p> <p>b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în acest sens în conformitate cu prevederile art. 11 alin 4-5 din H. 834/2009;</p> <p>c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini; <p>d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.;</p> <p>e) prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;</p> <p>e¹) prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respective, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:</p>

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;
 - Încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din OUG 34/2006 se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/executat/prestart, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

(2) Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respective situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.
- d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Evaluarea propunerii tehnice	În urma evaluării tehnice vor fi considerate ca admisibile din punct de vedere tehnic numai acele propuneri tehnice care au fost declarate acceptabile și conforme.
Evaluarea propunerii financiare	După încheierea evaluării tehnice se analizează propunerile financiare. Propunerile financiare se analizează numai pentru ofertele a căror propuneri tehnice sunt considerate admisibile. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform prevederilor legale. În urma evaluării financiare vor fi considerate ca admisibile din punct de vedere financiar numai acele propuneri financiare care au fost declarate acceptabile și conforme.
Desemnarea ofertei câștigătoare	Oferta care prezintă prețul cel mai scăzut .
Informare ofertanți	Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, precum și data limită până la care au dreptul de a depune contestație.
ATRIBUIREA CONTRACTULUI	
Ajustarea prețului contractului DA	Pentru Etapa I: PROIECTARE Prețul contractului este ferm în lei. Prețul contractului nu se actualizează. Pentru Etapa II: EXECUTIE Prețul contractului poate fi ajustat numai în următoarele cazuri: a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului; b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru

	<p>elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.</p> <p>Prețul contractului poate fi ajustat după durata de 12 luni, pentru restul rămas de îndeplinit la sfârșitul acestei perioade, perioadă determinată începând cu data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și cu condiția să fie executate lucrări în valoare de cel puțin 40% din valoarea contractului aferentă etapei a II-a. Ajustarea se va face prin aplicarea unui coeficient de actualizare care este egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică. Evoluția indicelui prețurilor de consum total se determină aferent perioadei cuprinse între luna de referință și luna pentru care se realizează decontarea. Luna de referință este luna în care se emite ordinul de începere a lucrărilor. Ajustarea prețului contractului nu se va aplica la valoarea aferentă lunii/perioadei în care nu s-au respectat obligațiile prevăzute în graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor. Formula de actualizare este următoarea:</p> $V = V_0 \times K$ <p>în care:</p> <p>V= valoarea actualizată a situației de plată V₀= valoarea situației de plată cu prețurile din ofertă K = coeficientul de actualizare care urmează să fie aplicat. Valoarea coeficientului de actualizare „K” se determină astfel: $K = IPCT/100$</p> <p>în care:</p> <p>IPCT = indicele prețurilor de consum total aferent perioadei cuprinse între luna de referință și luna pentru care se realizează decontarea sau ultima lună pentru care a fost publicat acel indice de către Institutul Național de Statistică.</p> <p>Avansul nu va fi supus ajustării.</p>
<p>Garanția de bună execuție a contractului Solicitat ■</p>	<p>Se solicită garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale conform art. 90 alin. 3 din HG 925/2006. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data emiterii și până la data încheierii procesului verbal de recepție finală a obiectivului de investiții care face obiectul contractului mai sus menționat.</p> <p>Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.</p> <p>Garanția de bună execuție se restituie conf. art 92 alin. (4) lit. a), b) din H.G. 925/2006 astfel :</p> <p>- lit.a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de</p>

	<p>la data încheierii procesului verbal de recepție și terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la aceea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim ;</p> <p>-lit. b) restul de 30 % din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.</p> <p>În cazul în care ofertantul câștigător nu deschide contul de garanție la dispoziția autorității contractante și nu depune suma inițială de 0,5% din prețul contractului în contul asfel deschis, Autoritatea Contractantă va considera contractul ca neîncheiat urmând a fi reținută garanția de participare.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului ca ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, conform art. 204 alin. (1 ^ 1) din OUG 34/2006.</p> <p>Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006) beneficiază de reducere de 50% din valoarea garanției de bună execuție (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertanții vor depune documente prin care dovedesc că sunt I.M.M.)</p>
<p>Semnarea contractului</p>	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.</p> <p>Înainte de încheierea contractului, Municipiul Sebeș are dreptul de a solicita ofertantului câștigător să prezinte dovada legalizării asocierii, în cazul în care oferta a fost depusă de un grup de operatori economici, în termen de 14 zile de la informarea privind acceptarea ofertei prezentate.</p> <p>După prezentarea legalizării asocierii (dacă se solicită) ofertantului câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului.</p> <p>Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.</p>

SECȚIUNEA II

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SEBEȘ
SERVICIUL INVESTIȚII - ACHIZIȚII
NR. /

CAIET DE SARCINI

Pentru proiectarea și execuția obiectivului de investiții: „Reamenajare exterioară Cartier Lucian Blaga, Municipiul Sebeș „

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, respectiv proiectul tehnic și execuția lucrărilor.

Date generale:

- 1.1. Denumirea contractului:
„Reamenajare exterioară Cartier Lucian Blaga, Municipiul Sebeș”- proiectare și execuție de lucrări
- 1.2. Ordonatorul principal de credite:

Primarul Municipiului Sebeș

- 1.3. Autoritatea contractantă:

Municipiul Sebeș

- 1.4. Amplasarea investiției:
Județul Alba, Municipiul Sebeș, Cartier Lucian Blaga

Obiectul contractului:

Obiectul contractului care se va încheia presupune realizarea a două activități care se vor realiza în două etape și anume:

- **Activitatea 1 = Etapa I - Proiectare** (întocmire proiect tehnic, detalii de execuție, documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții și verificarea proiectului);
- **Activitatea 2 = Etapa a - II-a -Execuția lucrărilor în baza proiectului tehnic verificat și autorizat conform prevederilor legale.**

Etapa I - Proiectare:

În etapa I se vor realiza următoarele:

- Proiectul tehnic;
- Detaliile de execuție;
- Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții, avize și acorduri;
- Verificarea proiectului.

Durata maximă de realizare a documentațiilor solicitate este de **90 de zile calendaristice** de la data intrării în vigoare a contractului.

Valoarea estimată a serviciilor de proiectare este de: 160.000,00 lei fără TVA.

Proiectul tehnic

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executarea lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru al proiectului tehnic aprobat prin Ordinul nr. 863/02.07.2008 privind aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/09.10.2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții și cu următoarele precizări:

- Proiectul tehnic va conține obligatoriu **antemăsurătoarea detaliată privind determinarea cantităților de lucrări** pentru fiecare obiect și pentru fiecare categorie de lucrări;
- Se vor întocmi **caiete de sarcini speciale**, care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- Proiectul tehnic va cuprinde Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante. Ofertantul (proiectantul) va întocmi Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante în conformitate cu prevederile legale;
- În conformitate cu prevederile Legii 10 /1995 privind calitatea în construcții proiectul tehnic va cuprinde cerințele la care va fi verificat proiectul.

Conținutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului obiectivului de investiții, având în vedere conținutul cadru aprobat prin Ordinul nr. 863/02.07.2008.

Proiectul tehnic se va elabora în conformitate cu prevederile **Studiului de fezabilitate - proiect nr. 32/2008 - „Reamenajare exterioară Cartier Lucian Blaga, Municipiul Sebeș”**, , întocmit de către proiectantul S.C. THEISS CONSULT S.R.L și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L nr. 156/2009, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Detalii de execuție

Detaliile de execuție se vor elabora pe baza proiectului tehnic și în număr suficient, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate.

Proiectul tehnic și Detaliile de execuție verificate și avizate conform prevederilor legale, se vor întocmi în 4 (patru) exemplare tipărite originale, din care un exemplar se va păstra de ofertant la șantier. Proiectul tehnic și Detaliile de execuție verificate și avizate conform prevederilor legale se vor preda autorității contractante în 3 (trei) exemplare tipărite originale și un exemplar pe suport magnetic (CD, DVD).

Notă:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții (D.T.) se va elabora în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Ordinului 839/12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.

La faza studiu de fezabilitate s-au obținut avizele și acordurile prevăzute în Certificatul de urbanism nr. 349/08.07.2008. Autoritatea contractantă, Municipiul Sebeș va pune la dispoziția ofertantului câștigător în copie avizele și acordurile obținute, precum și studiile de teren.

Având în vedere faptul că perioada de valabilitate a avizelor a expirat, ofertantul are obligația de a întocmi documentațiile tehnice necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor și de a obține avizele și acordurile prevăzute în Certificatul de urbanism nr. 3/06.01.2011.

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții (D.T.) se va preda autorității contractante în 2 (două) exemplare originale tipărite.

Verificarea proiectului

Verificarea tehnică a proiectului, de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cerințele stabilite în proiectul tehnic, în conformitate cu prevederile Legii 10 /1995 privind calitatea în construcții, se va realiza prin intermediul proiectantului. După elaborare, proiectul tehnic și detaliile de execuție, documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții vor fi prezentate spre verificare tehnică, de către proiectant, specialiștilor verficatori de proiecte atestați. Pentru aceasta proiectantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării proiectului.

Etapa a-II-a – Execuția lucrărilor

În etapa a –II-a se vor realiza lucrările de execuție a obiectivului, în conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție întocmite și verificate în Etapa I, și aprobate și autorizate de autoritatea contractantă conform prevederilor legale.

Nu se acceptă lucrări suplimentare datorate omisiunilor ofertantului, acestea fiind executate pe cheltuiala acestuia, precizare valabilă numai după încheierea contractului de lucrări.

Execuția lucrărilor va începe numai după obținerea autorizației de construire de către autoritatea contractantă, și se va realiza în termen de 36 de luni de la emiterea ordinului de începere, conform graficului de execuție fizic și valoric întocmit de către ofertant și corelat cu graficul de plăți stabilit de autoritatea contractantă.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

Furnizorii de resurse materiale nominalizați în ofertă, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu alți furnizori, numai din motive obiective și obligatoriu cu acordul autorității contractante.

Durata de execuție a lucrărilor estimată este de **maxim 36 luni calendaristice** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Valoarea estimată pentru execuția lucrărilor este de 7.636.020,00 lei fără TVA din care organizarea de șantier 318.660,00 lei fără TVA.

Valoarea estimată pentru execuția lucrărilor este de: 7.317.360,00 lei fără TVA (valoare exclusiv organizarea de șantier).

Alte precizări privind obiectul contractului:

Proiectarea și execuția se vor realiza pentru cele nouă obiecte cuprinse în studiul de fezabilitate cât și pentru deviere rețea de gaz și studiu de soluție S.C ELECTRICA S.A

Ofertantul are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții mai sus precizat.

Ofertantul în calitate de proiectant are obligația de a respecta prevederile din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III -Obligații și răspunderi, Secțiunea 2. Obligații și răspunderi ale proiectanților.

Ofertantul în calitate de executant al lucrărilor de construcții are obligația de a respecta prevederile din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III -Obligații și răspunderi, Secțiunea 3. Obligații și răspunderi ale executanților.

Ofertantul în calitate de proiectant va asigura asistență tehnică pe toată durata de execuție a lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul costurilor oferite.

Perioada de garanție de bună execuție a proiectului tehnic este până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor solicitată: **minim 24 de luni calendaristice** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția ofertantului suprafața de teren pentru depozitare și organizarea de șantier (dacă este cazul).

La execuția lucrărilor, ofertantul are obligația de a respecta prevederile legislative privind regimul deșeurilor și protecția mediului.

Deșeurile de orice fel, inclusiv deșeurile din construcții și demolări se depozitează numai pe amplasamente autorizate în acest sens. Deșeurile de la demolarea ori reabilitarea construcțiilor sunt tratate și transportate de deținătorii de deșeuri, de cei care execută lucrările de construcție sau de demolare ori de o altă persoană, pe baza unui contract. În calitate de executant al lucrărilor aveți și calitatea de deținători și producători de deșeuri. Deținătorii/producătorii de deșeuri au obligația să predea deșeurile, pe bază de contract, unor colectori sau unor operatori care desfășoară operațiuni în acest domeniu sau să asigure valorificarea ori eliminarea deșeurilor prin mijloace proprii.

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să aibă experiență în elaborarea de proiecte tehnice și detalii de execuție și de execuția de lucrări pentru obiectele din domeniul obiectivului, de mărime și complexitate asemănătoare. În acest sens ofertantul va trebui să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura atât proiectarea cât și execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Persoanele nominalizate de ofertant ca responsabile pentru îndeplinirea contractului de execuție în Formularul nr. 6 , dacă va fi cazul, se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai din motive obiective și cu acordul Municipiului Sebeș. Persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului de execuție vor fi nominalizate în cadrul contractului.

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini astfel:

Pentru Etapa I- Proiectare:

Propunerea tehnică se va prezenta printr-un Memoriu scris din care să rezulte modul în care ofertantul va respecta cerințele Caietului de sarcini la întocmirea documentațiilor solicitate la Etapa I.

Pentru Etapa a – II-a- Execuția lucrărilor:

Propunerea tehnică va conține următoarele:

2. **Programul calității propus pentru execuția lucrării** care trebuie să cuprindă:

a). Descrierea sistemului calității, aplicat la lucrare, inclusiv listele procedurilor aferente sistemului calității;

b). Lista procedurilor tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului;

c). Procedurile tehnice de execuție a categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului;

d). Planul de control al calității, verificări și încercări;

e). Laboratoarele utilizate și autorizate, de grad corespunzător lucrărilor.

2. **Listele cantităților de lucrări**, completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări.

3. **Fișele tehnice** aferente listelor cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv cu dotările aferente lucrării a cărei execuție face obiectul contractului de achiziție publică.(dacă este cazul)

Propunerea financiară

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și va cuprinde următoarele formulare completate:

- a) Formularul de ofertă și anexa la formular – Formular nr. 12 PE
- b) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – Formular F1
- c) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – Formular F2
- d) Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – Formular F3
- e) Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări – Formularul F4
- f) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice – Formularul F5
- g) Graficul de execuție fizic și valoric pentru proiectarea și execuția obiectivului de investiții – Formular nr.14 PE;
- h) Lista privind consumurile totale de resurse materiale **cu nominalizarea furnizorilor de materiale pentru cel puțin 80 % din resursele materiale;**
- i) Lista privind consumurile totale cu mâna de lucru ;
- j) Lista privind consumurile totale de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- k) Lista privind consumurilor totale privind transporturile .

Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări se vor întocmi de către ofertant având în vedere soluția aprobată din studiul de fezabilitate și obiectele din cadrul capitolelor din devizul general, cu condiția încadrării în valoarea estimată a lucrărilor de 7.317.360,00 lei fără TVA (valoare exclusiv organizarea de șantier).

Recomandări

Ofertantul are obligația de a vizita și examina amplasamentul și de a obține toate informațiile care îi pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

PRIMAR
Mugurel Liviu Sârbu

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII - ACHIZIȚII
Sârbu Maria

Red/Dact. M.S.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1	- Declarație privind eligibilitatea
Formular nr. 2	- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
Formular nr. 3 + anexa	- Declarație privind cifra de afaceri globală
Formular nr. 4P + anexa1	- Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
Formular nr. 4 L+ anexa1	- Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani
Formular nr. 5EP	- Lista serviciilor de proiectare prestate în ultimii 3 ani pentru cerința experiența similară
Formular nr. 5EL	- Lista lucrarilor executate în ultimii 5 ani pentru cerința experiența similară
Formular 5P	- Experiența similară pentru proiectare
Formular nr. 5 L	- Experiența similară pentru lucrări
Formular nr. 6	- Declarație privind personalul angajat
Anexa 1 la Formularul nr. 6	- Declarație privind persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului
Formular nr. 7	- CV
Formular nr. 8	- Declarație de disponibilitate
Formular nr. 9	- Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze
Formular nr. 10	- Acord de asociere
Formular nr. 11	- Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formular nr. 13	- Lista privind asigurarea tehnică propusă pentru realizarea obiectivului
Formular nr. 12PE și anexa	- Formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă
Formular nr. F1	- Centralizator cheltuielilor pe obiectiv
Formular nr. F2	- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
Formular nr. F3	- Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări
Formular nr. F4	- Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
Formular nr. F5	- Fișele tehnice ale utilajelor și ale echipamentelor tehnologice
Formular nr. C6	- Lista privind consumurile totale de resurse materiale cu nominalizarea furnizorilor de materiale pentru cel puțin 80 % din resursele materiale
Formular nr. C7	- Lista privind consumurile totale cu mâna de lucru
Formular nr. C8	- Lista privind consumurile totale de ore de funcționare a utilajelor de construcții
Formular nr. C9	- Lista privind consumurile totale privind transporturile
Formular nr. 14PE	- Graficul fizic și valoric pentru proiectarea și execuția obiectivului de investiții
Formular nr. 15	- Scrisoare de înaintare

Formular nr. 16

Formular nr. 17

Formular nr. 18

Formular nr. 19

Formular nr. 20

Formular nr. 21

Formular nr. 23

Formular nr. 24

- Împuternicire

- Angajament privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

- Angajament privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

- Declarație pe propria răspundere privind subcontractarea

- Fișa de identificare

- Planul de control al calității, verificări și încercări

- Certificat de participare la licitație cu oferta independentă

- Împuternicire

FORMULAR NR. 1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei

de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

_____ (ștampila și semnătura autorizată in original)

Data completării

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a).....(*numele/prenumele*),
(*date de identificare*), reprezentant legal al
(*denumire/numele operatorului economic*) în calitate de ofertant
 la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de
 achiziție publică având ca obiect (*se înserează, după caz,*
denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de [*se înserează data*],
 organizată de [*se înserează numele autorității contractante*], declar
 pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic ;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c) mi-am îndeplinit în ultimii 2 ani obligațiile contractuale, fapt care nu a produs prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu am prezentat informații false, ci am prezentat numai informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(ștampila și semnătura autorizată în original)

Data completării

FORMULAR NR. 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI GLOBALA

Denumirea achiziției :

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:, Fax:, E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:(numărul, dată și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

Următorul tabel conține datele noastre financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare anuale care vor fi puse la dispoziția autorității contractante (dacă vor fi solicitate). Cifrele din toate coloanele au fost furnizate pe același fundament pentru a permite o comparație directă de la an la an.

Date financiare	2007 lei	2008 lei	2009 lei	Media ² lei
Cifra de afaceri				

Se va completa tabelul cu datele financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare anuale ale ofertanților. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite efectuarea unei comparații directe de la an la an (sau, dacă baza se schimbă, trebuie prezentată o explicație a acestei schimbări sub forma unei note de subsol la tabel). Orice clarificare sau explicație considerată ca necesară trebuie furnizată.

1 Dacă această ofertă este depusă de o asocieră de operatori economici, datele din tabelul de mai sus trebuie să reprezinte suma datelor din tabelele corespunzătoare din declarațiile furnizate de membrii asocierii – conform Anexei la Formularul nr. 3.

2 Sumele din coloana „media” trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe același rând.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(ștampila și semnătura autorizată în original)

Data.....

ANEXA la FORMULARUL NR.3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI GLOBALA prezentat de fiecare membru al asocierii

Denumirea achiziției :

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:, Fax:, E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:(numărul, dată și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

Următorul tabel conține datele noastre financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare anuale care vor fi puse la dispoziția autorității contractante (dacă vor fi solicitate) . Cifrele din toate coloanele au fost furnizate pe același fundament pentru a permite o comparație directă de la an la an.

Date financiare	2007 lei	2008 lei	2009 lei	Media ² lei
Cifra de afaceri				

- Sumele din coloana „media” trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe același rând.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(ștampila și semnătura autorizată in original)

Data.....

FORMULARUL NR.4P

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul,....., reprezentant imputernicit al.....,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat (Anexa 1)
sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul
verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante
..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice
aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data
expirarii perioadei de valabilitate a ofertei) .

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din
Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevărului, făcută unui organ
sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii
unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(ștampila și semnătura autorizată in original)

Data completării

ANEXA 1 la FORMULARUL NR.4P

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Denumirea Contractului + numărul și data contractului	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele/ beneficiarului/ clientului + adresa	Calitatea în contract*	Prețul Total al contractului	Procent îndeplinit de executant %	Cantitatea (U.M) ^{***}	Perioada de derulare**
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									
...									

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere (lună, an) și data de finalizare (lună, an) a contractului.

***) Se vor detalia și serviciile principale prestate în cadrul contractelor prezentate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor(SF,PT,DE) , precum și valoarea acestor servicii, în lei fără TVA.

Data completării

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(ștampila și semnătura autorizată in original)

FORMULARUL NR.4L

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul,....., reprezentant imputernicit al....., (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat (Anexa 1) sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei) .

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(ștampila și semnătura autorizată în original)

Data completării

ANEXA 1 la FORMULARUL NR.4L

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI

Nr. crt.	Denumirea Contractului + numărul și data contractului	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele/ beneficiarului/ clientului + adresa	Calitatea în contract*	Prețul Total al contractului	Procent îndeplinit de executant %	Cantitatea (U.M) ^{***}	Perioada de derulare**
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									
...									

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere (lună, an) și data de finalizare (lună, an) a contractului.

***) Se vor detalia și lucrările principale executate în cadrul contractelor prezentate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor , precum și valoarea acestor lucrări, în lei fără TVA.

Data completării

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(ștampila și semnătura autorizată in original)

FORMULARUL NR. 5EP**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....
 (denumirea/numele)

LISTA SERVICIILOR DE PROIECTARE PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI PENTRU CERINȚA EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul,....., reprezentant imputernicit al....., (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat (Anexa 1) sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei) .

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Nr crt	Denumirea Contractului+ numărul și data contractului	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele/ beneficiarului / clientului + adresa	Calitatea prestatorului	Prețul Total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea, indicatori fizici (U.M)***	Perioada de derulare*	Nr. si data documentului de recepție
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.										
2.										

Data:

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
 (ștampila și semnătura autorizată în original)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va precizează data de începere (lună, an) și data de finalizare (lună, an) a contractului.

***) Se vor detalia și serviciile principale prestate în cadrul contractelor prezentate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor(PT+DE), precum și valoarea acestor lucrări, în lei fără TVA.

Notă: Se vor anexa documente justificative prin care să fie demonstrate cele precizate.

FORMULARUL NR. 5EL**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....
 (denumirea/numele)

LISTA LUCRĂRILOR EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI PENTRU CERINȚA EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul,....., reprezentant imputernicit al....., (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat (Anexa 1)sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei) .
 Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Nr crt .	Denumirea Contractului+ numărul și data contractului	Obiectul contractul ui	Codul CPV	Denumirea/n umele/ beneficiarului / clientului + adresa	Calitatea executant	Prețul Total al contractul ui	Procent îndeplinit de executant %	Cantitatea, indicatori fizici (U.M) ***	Perioada de derulare* *	Nr. si data documen tului de recepție
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.										
2.										
3.										

Data:

CANDIDATUL/OFERTANTUL

 (ștampila și semnătura autorizată în original)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va precizează data de începere (lună, an) și data de finalizare (lună, an) a contractului.

**) Se vor detalia și lucrările principale executate în cadrul contractelor prezentate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor , precum și valoarea acestor lucrări, în lei fără TVA.

Notă: Se vor anexa documente justificative prin care să fie demonstrate cele precizate.

BENEFICIAR

*(denumirea, adresă, tel, fax)***EXPERIENTA SIMILARA A OFERTANTULUI***
pentru proiectare

1. Denumirea și obiectul contractului:
 Numărul și data contractului
 Valoare totală (la finalizarea contractului):
 Data intrării în efectivitate a contractului:
 Data finalizării contractului:
 2. Denumirea beneficiarului/clientului:
 Adresa beneficiarului/clientului:
 Țara:
 2. Denumirea prestator:
 Adresa prestator
 Țara:
 4. Calitatea prestator în care a participat la îndeplinirea contractului :
 contractant unic

 contractant conducător(lider de asociere) cu% din valoarea contractului

 membru în asociere cu% din valoarea contractului

 subcontractant pentru% din valoarea contractului
 5. Serviciile prestate și informații relevante ale contractului prestat de către ofertant (ex. : indicatori fizici realizați, tipul serviciilor prestate(PT+DE) prin care ofertantul își susține experiența similară) :.....

 6. Întârzieri în activitatea prestată (explicații privind motivul întârzierilor) dacă există:
 din vina prestatorului
 din alte motive
 7. Modul de îndeplinire a obligațiilor contractual. Calificativul din punct de vedere al calității:
 bun și foarte bun

 corespunzător

 necorespunzător*
- * În situația în care calificativul este necorespunzător, exclusive nu va fi luat în considerare.

Data completării

BENEFICIAR

.....
(ștampila și semnătura în original)

* Se completează formulare distincte pentru fiecare contract de lucrări prezentat ca experiență similară. Se completează și semnează de către beneficiarul lucrărilor.

BENEFICIAR

*(denumirea, adresă, tel, fax)***EXPERIENTA SIMILARA A OFERTANTULUI***

3. Denumirea și obiectul contractului :
 Numărul și data contractului
 Valoare totală (la finalizarea contractului) :
 Data intrării în efectivitate a contractului :
 Data finalizării contractului :
9. Denumirea beneficiarului/clientului :
 Adresa beneficiarului/clientului :
 Țara :
4. Denumirea executantului :
 Adresa executantului :
 Țara :
8. Calitatea executantului în care a participat la îndeplinirea contractului :
 contractant unic
 contractant conducător(lider de asociere) cu% din valoarea contractului
 membru în asociere cu% din valoarea contractului
 subcontractant pentru% din valoarea contractului
9. Lucrările executate și informații relevante ale contractului de lucrări executat de către ofertant (ex : indicatori fizici realizați, lungimea și tipul drumului, tipul lucrărilor executate, etc.) prin care ofertantul își susține experiența similară :.....

10. Întârzieri în activitatea prestată (explicații privind motivul întârzierilor) dacă există:
 din vina executantului
 din alte motive
11. Modul de îndeplinire a obligațiilor contractual. Calificativul din punct de vedere al calității:
 bun și foarte bun
 corespunzător
 necorespunzător*
- * În situația în care calificativul este necorespunzător, exclusive nu va fi luat în considerare.

Data completării

BENEFICIAR

.....
(ștampila și semnătura în original)

* Se completează formulare distincte pentru fiecare contract de lucrări prezentat ca experiență similară. Se completează și semnează de către beneficiarul lucrărilor.

FORMULAR nr.6

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că numărul mediu al personalului angajat pe ultimele 12 luni este:

Explicații	Număr	Experiența (vechime medie in specialitate)
TOTAL PERSONAL , din care:		
a) Personal de conducere		
b) Personal de specialitate		

Data completării:.....

CANDIDATUL/OFERTANT

.....
(ștampila și semnătura autorizată în original)

ANEXA 1 la **FORMULAR nr.6**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PERSOANELE RESPONSABILE DIRECT DE ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că pentru execuția lucrărilor la obiectivul de investiții :..... (denumirea obiectivului de investiții) voi folosi următorul personal responsabil pentru îndeplinirea contractului :

Nr. Crt .	Poziția în cadrul proiectului/lucrării	Numele și prenumele Studii de specialitate/ atestare	Experiența profesională generală (ani)	Experiența profesională specifică (ani)	Experiența profesională șef proiect /coordonator lucrare/RTE/resp onsabil calitate (nr. Proiecte/lucrări +denumire proiecte/lucrări + indicatori fizici)	Observații : (numele ofertantului/ membrului asocierii/subcontractant/ terț sustinator căruia aparține specialistul)
0	1	2	3	4	5	
a)	Proiectare					
1.	.....				
...					
b)	Execuție lucrări					
1.						
2.						
3.						
4.	.....				
					

Data completării:.....

CANDIDATUL/OFERTANT

.....
(ștampila și semnătura autorizată în original)

NOTĂ1.:

Fiecare specialist mai sus menționat va fi disponibil pe toată durata de executare a contractului.

Model de Curriculum Vitae European

<p>Model de Curriculum Vitae European | <numele aplicantului></p>	<p>Curriculum vitae</p>
<p>* Notă Înlocuiți □xclus (numele aplicantului cu propriul nume)</p> <p>** Notă Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV</p> <p>*** Notă Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute</p>	
<p>INFORMAȚII PERSONALE</p> <p>Nume</p> <p>Adresă</p> <p>Telefon</p> <p>Fax</p> <p>E-mail</p> <p>Naționalitate</p> <p>Data nașterii</p>	<p>(Nume, prenume)</p> <p>(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)</p> <p>(ziua, luna, anul)</p>
<p>EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ</p> <p>* Perioada (de la - până la)</p> <p>* Numele și adresa angajatorului</p> <p>* Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>* Funcția sau postul ocupat</p> <p>* Principalele activități și responsabilități</p>	<p>(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)</p>
<p>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</p> <p>* Perioada (de la - până la)</p> <p>* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</p> <p>* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</p> <p>* Tipul calificării/diploma obținută</p> <p>* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ</p>	<p>(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)</p>
<p>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE</p>	

dobândite în cursul vieții și carierii dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă Limbi străine cunoscute * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi	(Enumerati limbile cunoscute și indicați nivelul : excelent, bine, satisfăcător)
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)	
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete ; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc...)
ANEXE	(Enumerati documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).

Totodata, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data completării.....

Semnătura în original a persoanei responsabile propuse
.....

FORMULARUL Nr. 8

DECLARATIE DE DISPONIBILITATEA¹

Subsemnatulsalariat la(denumire, adresă), declar că sunt de xclus să particip în mod xclusive cu ofertantul (numele / denumirea ofertantului) la procedura de atribuire

Declar că sunt capabil si dispus să lucrez pentru perioada (perioadele) prevăzute pentru poziția pentru care am fost propus în contract în situația în care această ofertă este câștigătoare

Totodata, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codulul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completarii

.....
(Semnătura în original a persoanei responsabile propuse)

10. Se va xclusiv de persoanele nominalizate în ofertă

FORMULAR NR. 13

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(Denumirea/numele)

ASIGURAREA TEHNICĂ PROPUȘĂ PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că pentru obiectivul :

„.....”
Voi dispune de următoarea asigurare tehnică pentru îndeplinirea contractului :

Nr. Crt.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente , mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de contractant , ca fiind necesare pentru execuția obiectivului, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	U.M. buc. - seturi	Asigurate din dotare proprie	Asigurate de la terți sau din alte surse contracte convenții de închiriere	Furnizor / Nr. contract de închiriere
0	1	2	3	4	5

Data completării :

Candidat / Ofertant

.....
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

FORMULAR NR. 9

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII PRIVIND PARTEA DIN CONTRACT PE CARE
OPERATORUL ECONOMIC
ARE EVENTUAL INTENȚIA SA O SUBCONTRACTEZE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), îmi exprim intenția de a subcontracta parte/părți din contract conform tabelului de mai jos :

Nr. Crt.	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul <input type="checkbox"/> xclusiv părților din contract ce urmează a fi subcontractate	Denumire subcontractant (se completează în cazul în care sunt nominalizați la ofertare)

Data completării :.....

Candidat / Ofertant

.....
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

FORMULARUL NR. 10

ACORD DE ASOCIERE nr... ..din

în vederea participării la procedura de xclusive a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

11. – Părțile acordului

Art. 1 Prezentul xclus se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.....
.nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comertului
dinsub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de

ASOCIAT

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comertului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de

ASOCIAT

Și

12. – Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități :

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun :

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv :

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. – Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4.3. Partile vor răspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce privește toate obligațiile si responsabilitățile decurgând din sau in legatura cu Contractul.

4.4. In caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare in cadrul asocierii vor fi următoarele:

S.C..... % (in litere),

S.C..... % (in litere)

4.5. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, exclusive sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

4.6. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa xclusiv cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat si a Beneficiarului.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

13. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociatiei:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE
SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul, (nume/prenume) reprezentant imputernicit al

.....
(denumire/numele si sediu/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului, pentru personalul angajat în derularea contractului.

Totodată mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data finalizării lucrărilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Candidat / Ofertant

.....
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

Data

FORMULARUL NR. 12PE

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
....., ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, să proiectăm și să executăm
..... pentru suma cumulată de

(denumirea obiectivului de investiții)

..... lei, reprezentand

(suma in litere si in cifre)

..... euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
(suma in litere si in cifre)

..... lei, din care:

(suma in litere si in cifre)

a) Etapa I – Proiectare (PT, DE, DTAC, obtinere avize si acorduri și verificarea proiect) pentru suma
de lei, reprezentând euro, la care se adaugă taxa pe
(suma în litere și în cifre)

valoarea adăugată în valoare de lei.

(suma în litere și în cifre)

b) Etapa II – Execuția lucrărilor în baza proiectului tehnic verificat și autorizat, pentru suma
de lei, reprezentând euro, la care se adaugă taxa
(suma în litere și în cifre) (suma în litere și în cifre)

pe valoarea adăugată în valoare de lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare :

a) Să prestăm serviciile de proiectare prevăzute la Etapa I, în graficul de timp anexat în
..... zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului;

b) să executăm lucrările prevăzute la Etapa II, în graficul de timp anexat în luni
calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de
..... zile, respectiv pana la data de, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor
constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza :

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
marcat in mod clar « alternativa » ;

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare,
sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti (dacă este cazul) _____ (*% din pretul total ofertat*)
3. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: _____
in quantum de: _____ (*% din pretul total ofertat*)
4. Perioada de garantie de buna executie _____ *luni calendaristice de la data receptia la terminarea lucrărilor*
5. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) _____ *zile calendaristice*
6. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnării contractului) _____ *5_____ zile calendaristice*
6. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare și la termenul final de executie _____ *0,1_____ (% din valoarea totală a contractului)*
7. Limita maxima a penalizarilor _____ *0,1_____ (% din valoarea totală a contractului)*
8. Limita minima a asigurarilor _____ *0,1_____ (% din valoare totală a contractulu))*
9. Perioada medie de remediere a defectelor _____ *zile calendaristice*
10. Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) _____ (*% din situatiile de plata lunare*)

Candidat / Ofertant

.....
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

FORMULARUL NR. F1

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)**CENTRALIZATORUL
Cheltuielilor pe obiectiv**

Nr. Crt	Nr. Cap./subcap . deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect , exclusiv TVA		Din care C+M	
			lei	euro*	lei	euro*
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.2	Amenajarea terenului 1.1.....				
2.	1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială 2.1.				
3.	2	Realizarea utilităților necesare obiectivului 3.1.				
4.	3.1	Studii de teren 4.1.				
5.	3.3	Proiectare (numai în cazul în care obiectivul se realizează în sistemul "design & build") din care: 3.3.1. Proiect tehnic 3.3.2. Detalii de execuție 3.3.3. Documentația de autorizare a construcțiilor 3.3.4. Verificarea proiectului				
6.	4	Investiția de bază 6.1. Obiect 01				
7.	5.1	Organizare de șantier 7.1.				
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA) :			..... lei	..... euro*	..... lei	..... euro*
Taxa pe valoarea adăugată			..... lei		..... lei	
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			..... lei		..... lei	

*) Cursul de referință = lei/euro, din data de

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

PROIECTANT

.....
(semnătură autorizată)**PRECIZARE :**

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general ; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 revine ofertantului

FORMULARUL NR. F2

OBIECTIV

 (denumirea)

PROIECTANT

 (denumirea)

**CENTRALIZATORUL
 Cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte**

Nr. Crt.	Nr. Cap./ subcap. deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrări	Valoarea, exclusiv TVA	
			lei	euro*
0	1	2	3	4
1	1	Lucrări de construcții		
2	1	Terasamente		
3	2	Construcții		
4	3	Izolații		
5	4	Instalații electrice		
6	5	Instalații sanitare		
7	6	Instalații de încălzire		
8	7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
9	8	Instalații de comunicații		
....		
		Total I		
...	II	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
....		
		Total II		
...	III	Procurare		
....	.....	Utilaje și echipamente tehnologice		
....	.....	Utilaje și echipamente de transport		
....	.....	Dotări		
		Total III		
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA) :			..... lei	..... euro*
Taxa pe valoarea adăugată			..... lei	..... euro*
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			..... lei	..... euro*

*) Cursul de referință = lei/euro, din data de

OFERTANT

 (semnătură autorizată)

PROIECTANT

 (semnătură autorizată)

PRECIZARE : Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2 ; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 revine ofertantului.

FORMULARUL NR. F3

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)**LISTA
Cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări**

Obiectul

Categorii de lucrări

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea :

I – Cantitate

II – Prețul unitar a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport

Total a) + b) + c) + d)

- lei -

Nr. Crt	Capitol de lucrări	U.M.	I	II	M Materiale (3 x 4a)	m Manoperă (3 x 4b)	U Utilaj (3 x 4c)	t Transport (3 x 4d)	Total (3 x 4)
SECȚIUNE TEHNICĂ					SECȚIUNE FINANCIARĂ				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol								
2	Capitol de lucrare 1.3. Subcapitol 1.4. Subcapitol								
....								
Cheltuieli directe					M	m	U	t	T
Alte cheltuieli directe :									
- CAS									
- Somaj									
- Fond de risc									
- Alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE									T0
Cheltuieli indirecte = T0 X %									I0
Profit = (T0 + I0) X %									P0
TOTAL GENERAL :									V0 = T0 + I0 +P0

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

PROIECTANT

.....
(semnătură autorizată)

PRECIZĂRI:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-3; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-3 revine ofertantului.

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără TVA; în cazul materialelor care provin din import, valoarea acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mâna de lucru, în care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de construcții, în care se cuprinde valoarea rezultată din totalul orelor de funcționare a utilajelor respective și din tariful mediu orar corespunzător funcționării;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, în care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale ale materialelor, prefabricatelor, confecțiilor etc. de la producător sau furnizor la depozitul intermediar, precum și de la depozitul intermediar la locul de punere în operă în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru și retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport de pământ, beton, mortar, moloz rezultat din demolări).

2. Beneficiarul are obligația de a include în lista cuprinzând cantitățile de lucrări, atât în secțiunea tehnică, cât și în cea financiară, materialele și furniturile pe care intenționează să le pună la dispoziție, în scopul preluării și includerii acestora în prețurile unitare, precizând și condițiile de livrare.

Utilajele și echipamentele tehnologice, puse la dispoziție de către beneficiar, nu vor fi cuprinse în valoarea aferentă listelor de procurare a utilajelor și echipamentelor.

3. Cheltuielile indirecte reprezintă, în principal, cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrărilor de investiții/intervenții.

4. Formularul F3 poate fi utilizat și pentru stabilirea cantităților de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier).

FORMULARUL NR. F4

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)

LISTA cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări

Nr. Crt.	Denumirea	U.M.	Prețul unitar - Lei/U. M.-	Valoarea (exclusiv TVA) - Mii lei – (3x4)	Furnizorul (denumire, adresa, telefon, fax)	Fișa tehnică atașată
0	1	2	3	4	5	6
1.	Obiect 01					
	a).....					
	b).....					
2.	Obiect 01					
	a).....					
	b).....					
Total :			Mii lei :			
			Euro*			

*) Cursul de referință = lei/euro, din data de

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

PROIECTANT

.....
(semnătură autorizată)

PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2 și 6; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții

FORMULARUL NR. F5

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)

FIȘA TEHNICĂ Nr.
(Se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotări etc.)

Utilajul, echipamentul tehnologic:
(denumirea)

Nr. Crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	1	2	3
1.	Parametrii tehnici și funcționali		
2.	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare		
3.	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante		
4.	Condiții de garanție și postgaranție		
5.	Alte condiții cu caracter tehnic		

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

PROIECTANT

.....
(semnătură autorizată)

PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

FORMULAR NR. C6**LISTA
CUPRINZÂND CONSUMURILE DE RESURSE MATERIALE¹**

Nr crt	Denumirea resursei materiale	U.M	Consumurile cuprinse în ofertă	Prețul unitar (exclusiv T.V.A.) -mii lei-	Valoarea (exclusiv T.V.A) (mii lei) (col.3x col.4)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
...
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totală a resurselor materiale)	-	-	-	-	-	-
TOTAL Σ M				mii lei :			
				euro :			

OFERTANT,
(semnătura autorizată)

¹Lista se întocmește pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări.

FORMULARUL NR. C7

LISTA CUPRINZÂND CONSUMURILE CU MÂNA DE LUCRU ¹

Denumirea meseriei	Consumuri (ore / om) cu manopera directă	Tariful mediu - lei / oră -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) – mii lei – (col. 2 x col. 3)	Procent ²
1	2	3	4	5
.....
.....
.....
TOTAL \sum m	mii lei : .....	.....
			euro :.....	

OFERTANT
(semnătura autorizată)

¹ Lista se întocmește pentru consumurile cu mâna de lucru necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări ;

² Reprezintă renumerația aferentă mâinii de lucru formată din cetățeni români , calculată ca o cotă procentuală din valoarea totală a consumurilor de mână de lucru .

FORMULARUL NR. C8

LISTA CUPRINZÂND CONSUMURILE DE ORE DE FUNCȚIONARE A UTILAJELOR DE CONSTRUCȚII ¹

Denumirea utilajului de construcții	Consumurile - ore de funcționare -	Tariful orar -lei/oră de funcționare-	Valoarea (exclusiv T.V.A) – mii lei – (col. 2 x col. 3)
1	2	3	4
.....
TOTAL \sum U :		mii lei : euro :

OFERTANT ,
(semnătura autorizată)

¹ Lista se întocmește pentru consumurile de ore de funcționare a utilajelor necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări ;

**LISTA
CUPRINZÂND CONSUMURILE PRIVIND TRANSPORTURILE ¹**

Nr Crt	Tipul de transport	Elementele rezultate din analiza lucrărilor ce urmează să fie executate			Tariful unitar - lei/t x km-	Valoarea (exclusiv T.V.A) - mii lei –
		tone transportate	km parcurși	ore de funcționare		
0	1	2	3	4	5	6
1. Transport auto (total), din care , pe categorii : 1.1. 1.2.						
2. Transport pe cale ferată (total), din care, pe categorii : 2.1. 2.2.						
3. Alte transporturi (total)						
TOTAL \sum t :					mii lei :	
					euro :	

OFERTANT
(semnătura autorizată)

¹ Lista se întocmește pentru consumurile privind transporturile necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări ;

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**GRAFICUL FIZIC ȘI VALORIC
DE PROIECTARE SI EXECUȚIE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:
“REAMENAJARE EXTERIOARĂ CARTIER LUCIAN BLAGA, MUNICIPIUL SEBEȘ”**

Nr.crt.	Denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna/Zile calendaristice				
		1	2	3	...	n
I.	Etapa I – Proiectare, din care:					
	PT, DE, DTAC, Obținere avize acorduri, Verificare proiect					
	Total durată Etapa I					
	Perioada de verificare, aprobare și autorizare					
II.	Etapa II – Execuția lucrărilor, din care:					
1.	Organizare de santier					
2.	Obiect 01 Categoría de lucrari: _____					
3.	Obiect 02 Categoría de lucrari: _____					
....	Obiect Categoría de lucrari: _____ _____					
	Total durată Etapa II					
	Total Etapa I+ Etapa II					

NOTA:

Pentru etapa I – Durata este dezile calendaristice.

Pentru etapa II – Durata este deluni.

CANDIDATUL/OFERTANT,

.....

(ștampila și semnătura autorizată în original)

FORMULAR NR. 15

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP, cu nr din(ziua/luna/anul)....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică)....., noi.....(denumirea/numele ofertantului, adresa telefon fax).....vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul nesigilat conținând:
 - documentul.....(tipul, seria/numărul, emitentul).....privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
 - Imputernicirea;
 - Copie act de identitate;
 - Dovadă IMM (dacă e cazul);
 - Fișa de identificare.
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original și în copie.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării.....

Cu stimă,

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(ștampila și semnătură autorizată în original)

FORMULARUL NR. 16

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA SEDINTA DE DESCHIDERE

Subscrisa (nume/denumire), cu
sediul in(adresa operatorului economic), inmatriculată la Registrul
Comertului sub nr...., CIF, atribut fiscal,reprezentată prin....., in
calitate de, imputernicim prin prezenta pe
DI/Dna....., domiciliat in, identificat cu B.I./C.I.
seria, nr., CNP, eliberat de, la data de
....., avand functia de, de a participa la sedinta de deschidere a
ofertelor pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție
publică), precum și de a semna Procesul verbal al ședinței de deschidere.

(se trec toate persoanele împuternicite sa reprezinte Ofertantul la sedinta de deschidere)

Ofertant / Lider de asociatie,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele reprezentantului legal si semnatura)

Se vor atasa copii dupa actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Nota: Acest formular se va completa numai de catre Ofertant / liderul de asociatie.

.....
(ștampila și semnătură autorizată în original)

FORMULAR NR. 17 - Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată în original)

Angajamentul va fi încheiat în formă autentică.

Angajamentul va fi însoțit obligatoriu de Formularul 1 – declarație a susținătorului financiar privind neîncadrarea acestuia în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificări și completări

FORMULAR NR. 18 - Angajament Terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată în original)

Angajamentul va fi încheiat în formă autentică.

Angajamentul va fi însoțit obligatoriu de Formularul 1 – declarație a susținătorului financiar privind neîncadrarea acestuia în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificări și completări

(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND SUBCONTRACTAREA

Subsemnatul, (nume/prenume) reprezentant imputernicit al

.....

(denumire/numele si sediu/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, că pe toată perioada de derulare a contractului **NU** am intenția de a subcontracta parte/părți din contract.

Prezenta declarație este valabilă până la data finalizării lucrărilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(ștampila și semnatura autorizata în original)

FORMULAR NR. 20

FIȘA DE IDENTIFICARE

CANDIDATUL/OFERTANT:

ADRESA: oraș/județ
Cod poștal
Sector:.....
Strada:.....
Nr....., Bloc....., apt....., etj....., scara.....
Telefon:.....
Fax:

ORC:

C.U.I.:

PERSOANA DE CONTACT:

Subsemnatul reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele operatorului economic)

declar că datele furnizate mai sus sunt corecte și mă oblig să anunț Municipiul Sebeș de orice modificare privind datele de identificare din fișa prezentată mai sus.

Data:.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(ștampila și semnatura autorizată în original)

FORMULAR NR. 21

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

PLANUL DE CONTROL CALITATIV VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI:

.....

Nr. crt.	Fazele de lucrare care se verifică	Standarde, normative, proiecte pe baza cărora se face controlul	Mijloace de verificare	Frecvența verificării	Documente care se verifică la faza de lucrare	Cine participă la control I: insp. În c-ții B: beneficiar P: proiectant E: executant L: laborator G: geoteh	Documentul întocmit P.V.L.A.: proces verbal de lucrări ascunse P.V.R.: proces verbal de receptie calitativă P.V.F.D.: proces verbal faza determinantă B.l.: buletin de încercări	Cine răspunde de respectarea prevederilor PCCVI	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									

Ofertant

.....
(ștampilă și semnătura autorizată în original)

FORMULAR NR. 23

CERTIFICAT de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de

certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

.....

Reprezentant/Reprezentanti legali
(semnaturi)

.....

FORMULARUL NR. 24

CANDIDATUL/OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul in(adresa operatorului economic), inmatriculată la Registrul Comertului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., in calitate de, imputernicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, avand functia de, să ne reprezinte la procedura de atribuire „.....”, organizată de Municipiul Sebeș in scopul atribuirii contractului.

In indeplinirea mandatului său, imputernicitul va avea următoarele drepturi si obligatii:

1. Să semneze toate actele si documentele care emană de la subscrisa pe parcursul si/sau in urma desfășurării procedurii.
2. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare in timpul desfășurării procedurii.
3. Să depună in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data
.....

.....
(Specimenul de semnatura al
persoanei imputernicite)

Denumirea mandantului
S.C.
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(ștampila și semnătură autorizată în original)

SECȚIUNEA IV

MUNICIPIUL SEBEȘ

PRIMARIA

Nr. _____

S.C.

Nr. _____

CONTRACT DE EXECUȚIE DE LUCRĂRI nr. din data

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrări

Între:

MUNICIPIUL SEBEȘ, cu sediul Primăriei în Sebeș, str. Piata Primăriei, nr.1, E mail: sebespri@yahoo.com, tel./fax : Rețea Romtelecom: +4 / 0258 731318, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187; Rețea RDS: 0358 401146, 0358 401147, cod fiscal 4331201, reprezentat prin **Mugurel Liviu Sârbu** -Primar , în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

S.C., cu sediul în, str., nr, jud., telefon/fax, fax. număr de înmatriculare în Registrul Com., cod fiscal, cont trezorerie, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **executant**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- g **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;;
- h. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- i. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

j. **rezilierea contractului** – se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta să aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii ;

k. **standarde** - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

l **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare; an - 365 zile.

Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obligă proiecteze, să execute, să finalizeze și să remedieze obiectivul de investiții „.....” în conformitate cu oferta sa și cu cerințele din documentația de atribuire, cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, astfel:

- Etapa I – PROIECTARE.....(Proiect tehnic, detalii de execuție, DTAC, obținere avize și acorduri și verificare proiect)

- Etapa II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR.....în baza proiectului tehnic verificat și autorizat.

5. Prețul contractului

5.1. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de executantului de către achizitor, este de lei, din care TVA în valoare de lei, reprezentând TVA.....%, astfel:

- Etapa I – PROIECTARE, în sumă delei, din care TVA în valoare de lei, reprezentând TVA.....%;

- Etapa II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR, în baz proiectului tehnic verificat și autorizat în sumă delei, din care TVA în valoare de lei, reprezentând TVA.....%;

6. Durata contractului

- Termenul de predare a documentațiilor pentru Etapa I este dede la data intrării în vigoare a contractului ;

- Termenul de executare și finalizare pentru Etapa II este de de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor pentru Etapa II.

- Prezentul contract încetează să producă efecte la data semnării procesului-verbal de recepție finală.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de _____, dată la care intră în efectivitate contractul pentru Etapa I, iar pentru Etapa II la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, cu condiția respectării clauzei 15.2. alin. (3) .

8. Documentele contractului

8.1. Natura și volumul lucrărilor sunt precizate în anexele la prezentul contract.

8.2. Ca parte integrantă a prezentului contract se constituie următoarele documente:

- Propunerea tehnica ;

- Propunerea financiara ;

- Caietul de sarcini ;
- Graficul fizic și valoric de proiectare și execuție a obiectivului de investiții ;
- Garanția de bună execuție
- Acordul de asociere
- Anexa 1 la Formularul 6 – Declarație privind persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului
- Acte aditionale , daca partile vor semna astfel de documente, in timpul derularii contractului.

8.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Standarde

Serviciile și lucrările prestate în baza contractului, vor respecta standardele și prescripțiile tehnice în vigoare și cerințele achizitorului prezentate în caietul de sarcini.

10. Protecția patrimoniului cultural național

10.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

10.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 10.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

10.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 10.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

11. Obligațiile principale ale executantului

a) pentru Etapa I :

11.1. – Executantul se obligă să presteze serviciile precizate la Etapa I la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

11.2. – Executantul se obligă să presteze serviciile precizate la Etapa I în conformitate cu graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat în ofertă și cu clauzele prezentului contract.

11.3. – Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și cu graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.4. – Executantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, pe toată perioada de derulare a contractului.

11.5. – Documentația tehnică elaborată de către executant va fi prezentată conform termenelor precizate în Graficul fizic și valoric prezentat și în anexa ofertă la contract.

11.6. – În termenele precizate în graficul de timp, executantul este obligat să facă toate modificările solicitate de personalul specializat al Achizitorului, fără costuri suplimentare și să le comunice acestuia, în termenle specificate la art. 6.

11.7. – În cazul când Executantul nu îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 11.6., în termenele stabilite, achizitorul va aplica penalități în conformitate cu art. 14.1.

11.8. – Executantul va preda achizitorului documentația proiectată conform graficului de timp pentru îndeplinirea sarcinilor specifice și a caietului de sarcini, în vederea verificării și avizării pe baza unei scrisori de înaintare.

11.9. – Executantul are obligația de a întocmi documentațiile tehnice necesare emiterii avizelor, acordurilor și certificatelor prevăzute de legislația în vigoare, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și de a depune în numele achizitorului la autoritățile competente, în vederea obținerii acestora.

11.10. (1) – Executantul va preda achizitorului documentația proiectată conform graficului de timp pentru îndeplinirea sarcinilor specifice și a caietului de sarcini, în vederea verificării.

(2) – Executantul va preda beneficiarului documentațiile tehnice conform prevederilor caietului de sarcini.

(3) – Predarea documentațiilor tehnice întocmite fără respectarea cerințelor caietului de sarcini și ale contractului nu constituie respectarea termenelor specificate la art. 6.

b) pentru Etapa II :

11.11. - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precizate la etapa II, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.12. - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

11.13. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația tehnică va fi ținut de executant în vederea consultării de către Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

(4) Executantul va fi pe deplin răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini întocmite de el.

11.14. - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

11.15. - Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată pe cheltuiala sa.

11.16. - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru protejarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

11.17. - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

11.18. - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

11.19. - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeră ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeră ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

11.20. – (1) Executantul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, executantul va obține, cu risc și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.

(2) Executantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces.

(3) Executantul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri. Achizitorul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces.

11.21. - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

11.22. - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de luni calendaristice de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

11.23. – Executantul se obliga sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

11.24. – Personalul executantului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile de activitate ale contractului.

11.25. – Lunar și la sfârșitul execuției lucrării se vor prezenta achizitorului:

- a) Factura fiscală;
- b) Situații de lucrări;
- c) Cartea tehnică privind execuția lucrărilor care va cuprinde: procese verbale de recepție, documente de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă, certificate de agrement tehnic, buletine de verificări, măsurători, încercări, PCCVI, etc.

12. Alte responsabilitati ale executantului

12.1. – Executantul are obligația de a prezenta și susține documentația proiectată în ședința de Consiliu Local în care se propune aprobarea acesteia.

12.2. – Executantul are obligația de a nu folosi în executarea prezentului contract în nici un fel și în nici o măsură personalul angajat al achizitorului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

12.3. – Executantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regurilor și /sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau lucrările executate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale.

12.4. – Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de zile de la apariția acestuia. Executantul se va asigura că personalul său inclusiv conducerea, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.

12.5. – Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

12.6. – Activitatea pe șantier nu se va desfășura în zilele de sărbători oficiale, zilele de odihnă și uzanțele religioase sau de altă natură, recunoscute oficial ca fiind zile nelucrătoare sau în afara programului normal de lucru specificat în contract, cu excepția cazului în care se specifică altfel în contract.

12.7. – Executantul îl va informa pe achizitor în privința programului său de lucru planificat pentru fiecare săptămână/lună de executare a contractului, astfel încât persoana autorizată a acestuia să aibă posibilitatea de a planifica și asigura continuitatea sepravegherii lucrărilor pe parcursul tuturor etapelor contractului.

12.8.- Executantul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe șantier. Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase , îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamente tehnice (utilaje, instalații, etc) procedee tehnologice utilizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea muncii și a normelor de aplicare a acesteia aprobate prin H.G 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

12.9. – Executantul achiziționează pe cheltuiala și riscul său terenurile de care are nevoie pentru organizarea de șantier.

12.10. – Executantul trebuie să afișeze la locul șantierului un panou de identificare care să conțină informațiile prevăzute de legislație.

12.11. – (1) Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său precum și ale terților în vederea evitării accidentelor pe șantier.

(2) – Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

12.12. – Eliminarea deșeurilor create prin lucrările, obiect al prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.

13. Obligațiile achizitorului

13.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor, altele decât cele care cad în sarcina executantului.

13.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

13.3 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

13.4 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

13.5. – Achizitorul are obligația de a verifica documentația tehnică finalizată în etapa I și predată de executant în cel mult 15(cincisprezece) zile de la predare.

13.6.- Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 (cinci) zile de la notificarea executantului.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 - In cazul in care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1%** din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1%** din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.3 –Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de% din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei , pentru perioada de

15.2 (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale.Contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia

achizitorului. Garanția de bună execuție se va constitui în contul, deschis la, aflat la dispoziția achizitorului.

(2) Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul fără TVA al contractului, respectiv.....lei.

(3) În cazul în care ofertantul câștigător nu deschide contul de garanție la dispoziția achizitorului în termenul stabilit de și nu depune suma inițială de 0,5 % din prețul fără TVA al contractului în contul astfel deschis, Autoritatea contractantă va considera contractul ca neîncheiat urmând a fi reținută garanția de participare.

15.3 – Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data emiterii și până la data încheierii procesului verbal de recepție finală a obiectivului de investiții.

15.4 – Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

15.5 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract printr-o notificare către bancă. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Pretențiile asupra garanției de bună execuție intervine de drept fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei formalități.

15.6 – Orice diminuare a garanției de bună execuție atrage după sine obligația executantului de a o reconstitui la întreaga valoare în cel mult 10 zile de la diminuare.

15.7 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția de bună execuție aferentă contractului astfel:

- valoarea garanției de bună execuție aferentă Execuției lucrărilorse va elibera astfel:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la această dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea duratei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

15.8 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

15.9 – Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

16. Începerea și execuția contractului

Etapa I – PROIECTARE

16.1. – Executantul are obligația de a începe elaborarea documentației prevăzută în etapa I la data intrării în vigoare a contractului

16.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Achizitorul are obligația de a preda amplasamentul în termen dezile calendaristice de la ordin.

(2) Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de 5 zile de la data predării amplasamentului și semnarea procesului verbal de predare – primire.

(3) Executantul are obligația de a prelua amplasamentul, de a semna procesul verbal de predare-primire și de a începe lucrările cel mai târziu la expirarea termenului prevăzut la clauza 16.1 alin. (2), sub sancțiunea perceperii de penalități pentru fiecare zi de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea contractului.

(4) Neprezentarea executantului în vederea preluării amplasamentului și începerea executării lucrării contractate la expirarea termenului prevăzut la clauza 16.1 alin. (2), atrage rezilierea contractului cu consecința reținerii garanției de bună execuție, Rezilierea intervine de drept fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități.

(5) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspectoratului de Stat în Construcții, data începerii efective a lucrărilor.

16.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la cap.11, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

16.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția, coordonatorul lucrării, responsabilul cu calitatea lucrărilor din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

16.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

16.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului în scris, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, cu excepția celor pentru care achizitorul nu a fost notificat de către executant.

17. Întârzierea și sistarea lucrărilor

17.1 - În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

18. Recepție și verificări – Etapa I

18.1. – Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, fapt consemnat printr-un proces verbal de recepție.

18.2. – Executantul va înainta documentația achizitorului, în vederea verificării conformității acesteia cu prevederile caietului de sarcini, iar în caz contrar, executantul este obligat a proceda la modificarea/completarea acesteia.

18.3. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract, în cel mult 15 (cincisprezece) zile de la predare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, executantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.

18.4. – Executantul va preda documentația cu scrisoare de înaintare.

19. Finalizarea lucrărilor – Etapa II

19.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data ordinului de începere a lucrărilor.

19.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate, a documentelor cartii tehnice întocmite pe parcursul execuției lucrărilor și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

19.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

19.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

20. Perioada de garanție acordată lucrărilor

20.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Garanția de bună execuție a lucrării este deluni.

20.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

20.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 20.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant din garanția de bună execuție a contractului, urmare a unei solicitări către bancă, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități.

21. Modalități de plată – Etapa I

21.1.- (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în 30 de zile de la data confirmării primirii facturilor la sediul achizitorului. Facturile vor fi însoțite obligatoriu de proces verbal de recepție a documentațiilor care fac obiectul contractului. Facturile emise înainte de acceptarea documentațiilor un constituie obligații de plată pentru achizitor și vor fi restituite prestatorului în termen de 15 zile de la primire.

(2) Plata se va face pe baza facturilor emise de executant. Facturile se comunică achizitorului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat la art. 1 din contract. În caz

de divergențe, dovada comunicării facturilor către achizitor, o constituie după caz, mandatul poștal sau stampila aplicată de registratura achizitorului pe document. Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua în lei.

(3) În cazul calculării de penalități, factura emisă de către executant va conține două poziții, în care prima poziție reprezintă contravaloarea serviciilor executate conform contractului, iar cea de-a doua poziție reprezintă contravaloarea penalităților calculate de către achizitor conform art. 14.1., în roșu. Penalitățile vor fi comunicate în scris executantului înaintea facturii de către acesta.

21.2. – Executantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

21.3. – (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să un curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează executantul despre neregurile constatate și returnează facturile în original în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către prestatorul completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

22. Modalități de plată – Etapa II

22.1. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la data confirmării primirii facturilor la sediul achizitorului.

Factura se va emite numai după acceptarea situațiilor de lucrări și la valoarea acceptată.

Facturile emise și înaintate, înainte de acceptarea situațiilor de lucrări nu constituie obligație de plată pentru achizitor și vor fi restituite executantului în termen de 15 zile de la primire.

(2) Plata se va face pe baza facturilor emise de executant. Facturile se comunica achizitorului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat la art. 1 din contract. În caz de divergențe, dovada comunicării facturilor către achizitor, o constituie după caz, mandatul poștal sau stampila aplicată de registratura achizitorului pe document. Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua în lei.

(3) În cazul calculării de penalități, factura emisă de către executant va conține două poziții, în care prima poziție reprezintă contravaloarea serviciilor executate conform contractului, iar cea de-a doua poziție reprezintă contravaloarea penalităților calculate de către achizitor conform art. 14.1, în roșu. Penalitățile vor fi comunicate în scris executantului înaintea emiterii facturii de către acesta.

22.2. - Executantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

22.3. - Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează executantul despre neregurile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către prestatorul completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

22.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 20.1, executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

22.5. Executantul își va redacta situațiile de lucrări respectând poziția articolelor , codul și denumirea lor conform ofertei . Situațiile de lucrări se vor întocmi pe baza măsurătorilor efectuate de către reprezentantul executantului pentru lucrările real executate numai după ce acestea au fost confirmate de către reprezentantul autorității contractante. Aceste măsurători se fac la terminarea lucrărilor ce devin ascunse , odată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, iar pentru celelalte lucrări care nu devin ascunse, lunar.

22.6. (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru

servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată se confirmă în termenul stabilit respectiv 5 zile lucrătoare de la înaintarea acestora.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră de către achizitor ca recepție a lucrărilor executate.

22.7. Plata facturii finale se va face în termen de 30 zile de la verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

22.8. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție. Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

23. Ajustarea pretului contractului

Pentru etapa I :

23.1. – Pentru serviciile prestate la Etapa I, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate de către executant în propunerea financiară și prezentate la art. 5 din prezentul contract.

23.2. - Prețul contractului este ferm în lei. Prețul contractului nu se actualizează.

Pentru Etapa II:

23.3. Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului se evaluează pornind de la prețul declarat în ofertă, adică lei inclusiv TVA , având în vedere prețurile unitare din Listele de cantități, extrase de material, manoperă, utilaj și transport, raportate la cantitățile real executate.

23.4.. Prețul contractului poate fi ajustat numai în următoarele cazuri:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului poate fi ajustat după durata de 12 luni, pentru restul rămas de îndeplinit la sfârșitul acestei perioade, perioadă determinată începând cu data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și cu condiția să fie executate lucrări în valoare de cel puțin 40% din valoarea contractului aferentă etapei a II-a. Ajustarea se va face prin aplicarea unui coeficient de actualizare care este egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică. Evoluția indicelui prețurilor de consum total se determină aferent perioadei cuprinse între luna de referință și luna pentru care se realizează decontarea. Luna de referință este luna în care se emite ordinul de începere a lucrărilor. Ajustarea prețului contractului nu se va aplica la valoarea aferentă lunii/perioadei în care nu s-au respectat obligațiile prevăzute în graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor.

Formula de actualizare este următoarea:

$$V = V_0 \times K$$

în care:

V= valoarea actualizată a situației de plată

V₀= valoarea situației de plată cu prețurile din ofertă

K = coeficientul de actualizare care urmează să fie aplicat.

Valoarea coeficientului de actualizare „K” se determină astfel: $K = IPCT/100$

în care:

IPCT = indicele prețurilor de consum total aferent perioadei cuprinse între luna de referință și luna pentru care se realizează decontarea sau ultima lună pentru care a fost publicat acel indice de către Institutul Național de Statistică.

Avansul nu va fi supus ajustării.

24. Asigurări

24.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

24.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

25. Amendamente

25.1 - (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

26. Subcontractanți

26.1 – Executantul are dreptul de a subcontracta parte/părți din contract numai dacă a precizat în ofertă intenția sa de a subcontracta și numai pentru partea/părțile din contract precizate.

26.2. – Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleși condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul și numai cu acordul prealabil al achizitorului.

26.3. – (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

26.4. – Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

27. Cesiunea

27.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

27.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

28. Forța majoră

28.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

28.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

28.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.4. - Partea contractantă care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

28.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

29 Soluționarea litigiilor

29.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

29.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, se vor adresa instanțelor judecătorești competente, în a căror rază administrativ teritorială își are sediul achizitorul.

30. Limba care guvernează contractul

30.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicari

31.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

31.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Legea aplicabilă contractului

32.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL SEBEȘ**

**EXECUTANT,
S.C.**