



**Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**  
*Îmbunătățirea stării de conservare a biodiversității sectorului pontic din RBDD prin conștientizare,  
informare, vizitare (RBDD-CIV)*  
COD PROIECT: SMIS-CSNR 17155

**VIZAT,**  
**GUVERNATOR**  
**Grigore BABOIANU**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE PROIECTARE**  
prin aplicarea procedurii de licitație publică deschisă fără preselecție  
**CENTRUL DE VIZITARE SULINA**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT:**

ing. Cornelia Benea \_\_\_\_\_

Șef Serv. Juridic, Contencios Administrativ, Resurse umane  
Consilier juridic, Radu VOICU \_\_\_\_\_

Întocmit specificații tehnice:

ing. Emanuel ENE \_\_\_\_\_

ing. Liliana IVANCENCO \_\_\_\_\_

Întocmit Fișa de date:

ing. Cristian Cosma \_\_\_\_\_

**FEBRUARIE 2011**

## Secțiunea I

### I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I.a. Autoritatea contractantă

Denumire: <b>Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării"</b>	
Adresă: <b>Str. Portului 34A O.P.3 C.P.32</b>	
Localitate: <b>Tulcea</b>	Cod poștal: <b>820243</b>  Țara: <b>România</b>
Persoane de contact: Ing. Cornelia Benea, Ing. Cristian Cosma	Telefon: <b>(0240)518945; (0240)518924; (0240)518925</b>
E-mail: <b>arbdd@ddbra.ro</b>	Fax: <b>(0240)518975</b>
Adresa/ele de internet: <a href="http://www.ddbra.ro">http://www.ddbra.ro</a>	
Adresa autorității contractante: <b>Str. Portului, Nr. 34A, Tulcea, cod poștal: 820243</b>	

#### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<p>ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</p> <p>agenții naționale</p> <p>autorități locale</p> <p>alte instituții guvernate de legea publică</p> <p>instituție europeană/ organizație Internațională</p> <p>■ altele (Autoritate pentru administrarea ariei naturale protejate Rezervația Biosferei Delta Dunării)</p>	<p>servicii publice centrale</p> <p>apărare</p> <p>ordine publică/siguranță națională</p> <p>■ mediu</p> <p>afaceri economico-financiare</p> <p>sănătate</p> <p>construcții și amenajări teritoriale</p> <p>protecție socială</p> <p>recreere, cultură și religie</p> <p>educație</p> <p>activități relevante</p> <p>energie</p> <p>apă</p> <p>poștă</p> <p>transport</p> <p>altele</p>
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante	
da nu ■	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	

	<p>■ la adresa mai sus menționată,          ■ tel. 0240/518924, interval orar: 08<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup> (vineri          08<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>)</p>
<p>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări          Data <b>11 martie 2011</b>/ora limită <b>12 00</b> /adresa: mai sus menționată          Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:          Data <b>16 martie 2011</b>/ora limită <b>14 00</b>/adresa: mai sus menționată</p>	

## I c) Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune: la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresă: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 010873	Tara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: +40213118091	
Adresă internet: <a href="http://www.cncs.ro/">http://www.cncs.ro/</a>	Fax: +4021318094	

## I.d.Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	<p>După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare nu da ■</p> <p>Denumire obiectiv:  <b>Centrul de vizitare Sulina</b>          Denumire program: Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională          Denumire proiect: Îmbunătățirea stării de conservare a biodiversității sectorului pontic din RBDD prin conștientizare, informare, vizitare (RBDD-CIV), COD PROIECT: SMIS-CSNR 17155 – Activitatea A1 – Realizare proiect tehnic și detalii de execuție pentru Centrul de vizitare Sulina</p>
---	--

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

<p>II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii- de proiectare</p> <p><b>CENTRUL DE VIZITARE SULINA</b></p>
--

<p>II. 1.2) Denumire contract: Contract de servicii - elaborare proiect tehnic, detalii de execuție și documentația pentru obținerea avizelor și autorizațiilor în scopul construirii Centrului de vizitare. Documentația va avea drept suport tehnic Studiul de Fezabilitate (varianta II), întocmit de Project Management Limited Irlanda sucursala România cu colaborarea IPCT INSTALAȚII București și care este parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.          Locul de livrare: Sediul Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării, Str. Portului 34A, Tulcea.</p>		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii ■
Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare □ Leasing Închiriere Cumpărare în rate	Categoria serviciului căreia îi aparține obiectul contractului este din anexa: 2A ■ 2B
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Sediul prestatorului
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV 71220000 - 6 Servicii de proiectare arhitecturală
<p>II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ■          Încheierea unui acord-cadru:</p>		
<p>II.1.4) Durata contractului de achiziție publică          ani <b>luni 6</b> zile de la atribuirea contractului sau          începând cu / / (zz/11/aaaa/)</p>		
<p>II.1.5) Informații privind acordul-cadru (nu este cazul)</p>		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. sau, dacă este cazul, nr. maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator	
<p>Durata acordului-cadru:          Durata în ani sau luni</p>		
<p>Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru da nu</p>		

II. 1.6) Divizare pe faze de studiu: - faza Proiect tehnic - faza Detalii de execuție în cadrul căreia se vor întocmi toate documentele (parte scrisă și parte desenată), prin care se vor aprofunda ca explicații și reprezentare componentele Proiectului Tehic. Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe toate loturile	da <input checked="" type="checkbox"/> nu
Alte informații referitoare la loturi: <b>nu e cazul</b>	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	da nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități/prestații servicii/lucrări (Se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există.)

(Se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min.-max./scopul contractului)

II.2.2) Opțiuni da **nu** nu   
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

## III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere )	da	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)		

## IV. PROCEDURA

IV. 1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare
Licitație restrânsă	Negociere fără anunț de participare
Licitație restrânsă accelerată	Cerere de oferte
Dialog competitiv	Concurs de soluții

IV. 2) Etapa finală de licitație electronică da nu ■

Dacă Da, informații adiționale despre licitația electronică

#### IV.3) Legislația aplicată:

1. ORDONANTA DE URGENTA nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare
2. HOTĂRÂREA nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.
3. HOTĂRÂREA nr. 834 din 27 iulie 2009 Privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
4. Regulamentul nr. 213/2008/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind **vocabularul comun al achizițiilor publice** – echivalentul **CPSA**

#### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

##### V.1) Situația personală a candidatului /oferantului

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 și art. 181 din ordonanță Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație privind situația personală a operatorului economic <b>Formular nr.10</b>
Declarație privind îndeplinirea obligațiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), valabile la data depunerii ofertelor sau echivalent.

##### V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române	- pentru persoane juridice române: <b>Certificat de înregistrare și Certificat constatator</b> emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (valabil la data depunerii ofertei) din care să reiasă existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător serviciilor de proiectare în construcții. Toate certificatele /documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu
---------------------------------	--

	<p>originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă, dacă este declarată câștigătoare oferta și dacă subcontractantul îndeplinește mai mult de 10% din valoarea contractului.</p>
Persoane juridice / fizice străine	<p>Cerință obligatorie: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional .</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p>
<b>V. 3) Situația economico-financiară</b>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Fișa de informații generale</b> cu declarația privind cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 (trei) ani (2007, 2008, 2009) actualizată la data de 25.01.2011 să fie de minim echivalent 100.000 euro inclusiv T.V.A.</p> <p><b>Formular nr. 11</b></p> <p>Ultimul bilanț contabil și contul de profit și pierderi pe semestrul I al anului 2010, vizate și înregistrate de organele competente precum și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.</p>
<b>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>a) declarație privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani <b>Formular nr. 15</b>, ofertanții vor prezenta cel puțin <b>1 contract</b> finalizat în ultimii 3 ani, care are obiect prestarea unor servicii similare de proiectare și a cărei valoare este de 275.000,00 lei (valoare fără T.V.A.). În contractul prezentat ca experiență similară, ofertantul trebuie să fi fost contractant unic, sau asociat, în care procentul de asociere să nu fie mai mic de 10%, sau subcontractant, în care procentul de subcontractare să nu fi fost mai mare de 10%, în care valoarea din contractul similar să fie de 275.000,00 lei (fără T.V.A.) (partea ofertantului în contractul similar prezentat ca experiență similară).</p> <p>Pentru fiecare contract menționat în lista Formularului nr. 15 se vor atașa date referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beneficiarul contractului;</li> <li>- tipul serviciilor/activităților prestate;</li> <li>- perioada în care s-a realizat contractul;</li> </ul>

	<p>- valoarea contractului.</p> <p>b) echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform caietului de sarcini, <b>Formular nr. 13</b>,</p> <p>c) declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere <b>Formular nr. 14</b>, inclusiv <i>CURRICULUM VITAE</i></p> <p>d) 1 scrisoare de recomandare – din partea beneficiarului al cărui contract a fost prezentat ca experiență similară. Recomandarea/certificarea va fi emisă sau contrasemnată de o autoritate contractantă beneficiară a prestărilor de servicii ori de către clientul privat beneficiar al prestărilor de servicii. Recomandarea va fi depusă în original sau copie legalizată.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>a) declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora <b>Formular nr. 18</b> precum și informațiile referitoare la situația personală a subcontractantului</p> <p>b) angajament terț susținător financiar <b>Formular nr. 19</b></p> <p>c) angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului <b>Formular nr. 20</b></p> <p>d) declarație terț susținător tehnic și profesional <b>Formular nr. 21</b></p> <p>e) acord de asociere <b>Formular nr. 44</b> (<i>Dacă este cazul</i>)</p>
<p>În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind situația personală și capacitatea de exercitare a activității trebuie îndeplinite de fiecare asociat.</p> <p>Capacitatea economică și financiară sau capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de altă persoană, ofertantul având obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare sau tehnice invocate.</p> <p>Ofertantul are obligația de a-și asigura (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere) logistica considerată strict necesară pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Persoana care asigură susținerea financiară sau a capacității tehnice și profesionale va îndeplini condițiile minime de calificare privind situația personală.</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează luând în considerare resursele tuturor membrilor grupului.</p> <p>Subcontractanții care vor avea o pondere de peste 10% (valoric) din îndeplinirea contractului trebuie să îndeplinească condițiile minime privind situația personală și capacitatea de exercitare a activității.</p> <p>Ofertele vor fi evaluate numai în situația în care ofertanții vor îndeplini toate criteriile de calificare.</p>	
<p><b>V.5) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte certificate cu termene de valabilitate la zi, atestate conform legislației în domeniu din care să rezulte:</p> <p>- respectarea standardelor de asigurare a calității ce se aplică contractului sistemul de management al calității SREN ISO 9001:2001</p>
<p><b>V.6) Standarde de protecția mediului</b></p>	



Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Orice alt certificat (atestat) obținut în domeniul activităților de proiectare de la instituțiile autorizate în acest sens va fi atașat la documentația de prezentare a ofertei.
V.7) Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare - pentru licitația restrânsă, dialog competitiv, negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț, concurs de soluții	NU ESTE CAZUL

În conformitate cu prevederile art. 11, alin 4, 5, 6 și 7 din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare:

(4) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o **declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

(5) În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la alin. (4), ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

(6) Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că ofertantul a cărui ofertă este declarată câștigătoare a prezentat, nu mai târziu de încheierea raportului procedurii de atribuire, certificatele/documentele prevăzute la alin. (5), acestea fiind incluse în dosarul achiziției publice. Dosarul achiziției publice trebuie să includă și certificate/documente ale altor ofertanți numai dacă, în cadrul procesului de evaluare, au fost adoptate decizii de respingere a respectivelor oferte care s-au bazat pe informațiile din respectivele certificate/documente.

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<b>Limba română</b> Obs. 1. Oferta și toate documentele care însoțesc oferta vor fi în limba română. 2.Eventualele documentele întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate în original sau copie legalizată, împreună cu o traducere autorizată în limba română, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiției din România.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Termenul de valabilitate al ofertei: <b>90 zile</b> de la data limită de depunere a ofertei.
VI.3) Garanția de participare	Cuantumul garanției de participare: <b>5.000,00 LEI</b> Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 zile. Forma de constituire a garanției pentru participare:

<p>Solicitată <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitată <input type="checkbox"/></p>	<p>-ordin de plată în contul autorității contractante RO11TREZ6415005XXX000132, Trezoreria Tulcea, CF 3722040;</p> <p>-depunere la caseria autorității contractante a sumei de 5.000,00 lei contra chitanță.</p> <p>Orice altă modalitate legală de constituire a garanției de participare este acceptată;</p> <p>Ofertele care, la deschidere, nu sunt însoțite de documentele de constituire a garanției de participare, vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare, va fi prelungită în mod corespunzător.</p> <p>În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedură.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p><u>Propunerea tehnică:</u> va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor /obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p><u>Observații:</u></p> <p>În cazul în care din propunerea tehnică nu rezultă că ofertantul își asumă în totalitate cerințele/obligațiile prevăzute de autoritatea contractantă în Caietul de sarcini, atunci oferta va fi considerată neconformă.</p> <p>Oferta care va avea anumite condiții impuse de ofertant, va fi respinsă ca neconformă.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>1. Prezentare <b>Formular nr. 24 -Formular de ofertă - servicii</b></p> <p>2. Propunerea financiară va fi exprimată în <b>LEI</b></p> <p>4.Contractul de servicii va fi semnat și ștampilat pe fiecare pagină.</p> <p>5. Nu este acceptată ofertă alternativă</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>- Oferta se depune la sediul autorității contractante, Tulcea, Str. Portului nr. 34A, parter - Registratură.</p> <p>- Data limită pentru depunerea ofertei <b>24.03.2011, ora 11.00.</b></p> <p>Ofertantul trebuie <b>să sigileze documentele originale și setul de copii în plicuri separate</b>, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent, închis corespunzător</p>

	<p>și sigilat.</p> <p><b>Plicul exterior</b> va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr.1: <b>documente de calificare</b> (copie și original);</li> <li>- plicul nr.2: <b>propunere tehnică</b> (copie și original);</li> <li>- plicul nr.3: <b>propunere financiară</b> (copie și original).</li> </ul> <p><b>Plicul exterior va fi însoțit de scrisoarea de înaintare, Formular nr. 45</b></p> <p><b>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</b></p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, cu precizările „Pentru Birou Achiziții Publice”, dosarul achiziției „<b>Centrul de vizitare Sulina</b>” și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA <b>24.03.2011, ora 13<sup>00</sup>.</b>”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ofertantul are obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</b></li> </ul> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor anterioare, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p>
<p>Documentele care însoțesc oferta se vor prezenta separat de plicul care conține oferta, acestea sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scrisoare de de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut <b>Formularul nr. 45</b>;</li> <li>2. Împuternicirea scrisă prin care un singur reprezentant împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; Împuternicirea va fi însoțită de copie după B.I./C.I. al/a persoanei împuternicite.</li> <li>3. Documentul care atestă faptul că ofertantul are statut de IMM (dacă este cazul);</li> <li>4. Declarația pe propria răspundere pentru încadrarea în categoria IMM-uri;</li> <li>5. Dovada constituirii garanției de participare.</li> </ol>	
<p>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p><b>24.03.2011, ora 11.<sup>00</sup></b></p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și reținerii garanției de participare.</li> <li>- Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare sau după expirarea datei limita de</li> </ul>

	primire este declarată întârziată și <b>se returnează nedeschisă.</b>
<b>VI.9) Deschiderea ofertelor</b>	1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: <b>24.03.2011, ora 13<sup>00</sup></b> la sediul ARBDD Tulcea, Str. Portului nr. 34A-Sala de Consiliu, Etajul 1. 2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: prezentarea împuternicirii de participare la cererea de oferte, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul ofertantului

<b>VII. OBSERVAȚII</b>	- Ofertele care nu vor prezenta cel puțin cerințele din caietul de sarcini și analiza de preț a valorii oferțate, vor fi declarate „neconforme”
------------------------	---

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII. 1) Prețul cel mai scăzut			
VII. 2) Cea mai avantajoasă ofertă economică ■			
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1.punctajul tehnic	60%		
2.punctajul financiar	40%		

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Algoritm de calcul al punctajului pentru evaluarea ofertelor:

Metoda cost/calitate – oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate tehnic și financiar având în vedere ponderile indicate pentru fiecare dintre punctajele respective.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P_{financiar} \times 0,4 + P_{tehnic} \times 0,6$$

1. Punctajul financiar se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 100 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:

$$P_{financiar} n = \left( \frac{\text{pret minim}}{\text{pret } n} \right) \times 100$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferțate, exclusiv T.V.A.

2. Punctajul tehnic se acordă de către comisia de evaluare pe baza aprecierilor raportate la tema de proiectare astfel:

- soluție tehnologică (se apreciază de comisie în

raport cu cerințele temei de proiectare)

maxim 35 puncte;

- soluții de rezolvare din punct de vedere funcțional

maxim 35 puncte;

și arhitectural a partiurilor

-soluții de rezolvare arhitecturală a fațadelor,  
din punct de vedere al respectării liniilor arhitectonice  
ale zonei,

maxim 30 puncte;

Pentru punctarea specificată mai sus ofertanții vor prezenta planșe cu fațade, o secțiune, plan parter, plan etaj, perspective.

Pieșele desenate din oferta tehnică vor reprezenta reconsiderarea volumetriei în parametrii funcționali și tehnico- economici aprobați prin SF: fațade , secțiuni , perspective.

Nu se vor evalua ofertele necorespunzătoare din punct de vedere al cerințelor din tema de întocmire a studiului.

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi:

-oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul. descris.

### **VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU**

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da                      nu ■	Prețul contractului va fi exprimat, în propunerea financiară, acesta fiind ferm - nu se ajustează.
VIII2). Garanția de bună execuție a contractului <i>(se constituie de către ofertantul câștigător în maximum 5 zile calendaristice lucrătoare de la data încheierii contractului de servicii de proiectare)</i>  da ■                      nu	Dacă DA, se vor preciza: - quantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii: 5% din valoarea contractului de servicii. - modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: -scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante, -ordin de plată în contul autorității contractante, deschis la Trezoreria Tulcea; -depunere la caseria autorității contractante a sumei respective contra chitanță Orice altă modalitate legală de constituire a garanției de bună execuție va fi acceptată.
VIII3) Căi de atac	Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară conform OUG 34/2006, capitolul IX <b>Formular nr. 56– MODEL DE CONTESTAȚIE</b>

## Secțiunea II

### CAIET DE SARCINI TEMA DE STUDIU

#### Cap. 1 - DATE GENERALE

**A. Denumirea activității: Activitatea A.1. Realizare proiect tehnic și detalii de execuție pentru Centrul de Vizitare de la Sulina.**

**B. Localizare:** județul Tulcea, orașul Sulina, cod poștal 825400, strada I, nr. 118

**C. Referințe proiect:**

**Titlu proiect:** Îmbunătățirea stării de conservare a biodiversității sectorului pontic din R.B.D.D. prin conștientizare, informare, vizitare

**Domeniu major de intervenție** - Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000

**Axa Prioritară 4** - Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii

**D. Ordonator principal de credite:** Ministerul Mediului și Pădurilor

**E. Investitor:** Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării Tulcea

**F. Durata de realizare a contractului:** 6 (șase) luni calendaristice

#### Cap. 2. Necesitate și oportunitate

Proiectul *Îmbunătățirea stării de conservare a biodiversității sectorului pontic din R.B.D.D. prin conștientizare, informare, vizitare* se va implementa în perimetrul Rezervației Biosferei Delta Dunării situat în Regiunea de Dezvoltare 2 Sud-Est.

#### Obiectivul general (Scopul):

Îmbunătățirea stării de conservare a biodiversității sectorului pontic al Rezervației Biosferei Delta Dunării, prin crearea unor condiții optime de informare și vizitare, care să satisfacă localnicii și vizitatorii atât din punct de vedere educativ cât și recreațional și să contribuie la minimizarea impactului negativ al acestora asupra naturii.

#### Obiective specifice:

O1. Creșterea nivelului de informare și conștientizare a localnicilor și vizitatorilor despre biodiversitatea sectorului pontic al RBDD.

O2. Întărirea capacității instituționale a ARBDD în vederea informării și conștientizării publicului

În sensul obiectivelor prezentate, principala realizare cuprinsă în proiect este **Activitatea B.1. Construirea Centrului de Vizitare de la Sulina** care pentru a fi îndeplinită trebuie

anterior a se executa **Activitatea A.1. Realizare proiect tehnic și detalii de execuție pentru Centrul de Vizitare de la Sulina.**

Construirea centrului de informare face parte din Planul de acțiuni pentru implementarea Planului de Management pentru R.B.D.D. pentru perioada 2008-2012, care prevede la Tema D: Turismul și recreerea, obiectivul: D2. Managementul vizitatorilor din RBDD, care se poate realiza prin acțiuni precum D2.5: Îmbunătățirea sistemului de informare a vizitatorilor.

### Cap. 3 Specificații tehnice

Elaborarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a tuturor documentațiilor pentru obținerea avizelor și autorizațiilor în scopul construirii Centrului de vizitare –Rezervația Biosferei Delta Dunării va avea drept suport tehnic **Studiul de Fezabilitate (Varianta II)** întocmit de Project Management Limited Irlanda Sucursala Romania cu colaborarea IPCT INSTALATII Bucuresti și care este parte integrantă a prezentului caiet de sarcini. Elaborarea Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție se va face respectând în totalitate valoarea estimată la Studiul de Fezabilitate pentru realizarea investiției, păstrând suprafața construită și desfășurată prevăzută, precum și respectând în totalitate funcțiunile stabilite și aprobate la faza Studiu de Fezabilitate. Soluția tehnică va urmări adaptarea schemei funcționale din SF condițiilor din amplasament, respectiv unui sit cu tradiții arhitecturale, cu un grad ridicat de specificitate. Se va urmări încadrarea în unitatea volumetrică și plastică (proportțiile generale și de detaliu) a clădirilor ce formează ansamblu falezii, ce fac din acestea cel mai reprezentativ tezaur de arhitectură al orașului Sulina.

Piesele desenate din oferta tehnică vor reprezenta reconsiderarea volumetriei în parametrii funcționali și tehnico- economici aprobați prin SF: fațade , secțiuni , perspective.

Proiectantul va elabora următoarele faze de proiectare și documente principale în cadrul a două etape:

Etapa I. - Faza Proiect Tehnic în cadrul căreia se vor întocmi:

1. Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism (dacă este cazul) – 2 (două) exemplare pe suport hârtie și electronic;
2. Documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism în vederea emiterii Autorizației de Construire – câte 2 (două) exemplare pe suport hârtie și electronic;
3. Documentația pentru intabularea terenului aferent investiției și ulterior a clădirii construite – câte 2 (două) exemplare pe suport hârtie și electronic;
4. Studii de specialitate (PUD, PUZ după caz) – câte 2 (două) exemplare pe suport hârtie și electronic;
5. Fișele tehnice necesare – câte 2 (două) exemplare pe suport hârtie și electronic,
6. Proiectele tehnice pentru racordarea obiectivului la utilități – câte 2 (două) exemplare pe suport hârtie și electronic;
7. Proiectul tehnic propriu-zis (parte scrisă și parte desenată) - 5 (cinci) exemplare pe suport hârtie și electronic, care va fi verificat de către verificatorul de proiecte, în conformitate cu prevederile legale;
8. Specificațiile tehnice aferente dotărilor și utilajelor necesare funcționării obiectivului precum și fișele tehnice aferente – câte 5 (cinci) exemplare pe suport hârtie și electronic,
9. Programele de control al calității lucrărilor, - câte 5 (cinci) exemplare pe suport hârtie și electronic;

10. Fișa de date a achiziției, formularele pentru elaborarea ofertei și Caietul de sarcini pentru organizarea achiziției publice a lucrărilor ce se vor executa pentru construirea centrului – câte 5 (cinci) exemplare pe suport hârtie și electronic;
11. Dosarul confidențial care va cuprinde toate prețurile estimate ce vor justifica valoarea totală a investiției conform ultimului deviz general aprobat – 1 (unu) exemplar,
12. Actualizarea tuturor devizelor pe obiect și financiare din cadrul Studiului de Fezabilitate conform ultimului deviz general aprobat câte 5 (cinci) exemplare pe suport hârtie și electronic
13. Alte documentații necesare pentru obținerea Autorizației de Construire - câte 2 (două) exemplare pe suport hârtie și electronic,
14. Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire - 2 (două) exemplare pe suport hârtie și electronic.

Etapa II. - Faza Detalii de Execuție în cadrul căreia se vor întocmi toate documentele (parte scrisă și parte desenată) prin care se vor aprofunda ca explicații și reprezentare componentele Proiectului Tehnic

### **ATENȚIE!**

*Contractantul va întreprinde toate acțiunile astfel încât să se poată atinge scopul final al implementării acestui proiect - construirea și funcționarea centrului de vizitare conform prevederilor legale în vigoare, respectiv va întocmi orice documente necesare sau solicitate pentru obținerea Autorizației de Construire și pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor ulterioare.*

### **Condiții și termene de prestare a serviciilor**

1. Demararea **Etapei I** va avea loc după încheierea contractului de prestări servicii de proiectare, constituirea garanției de bună execuție respectiv la momentul emiterii ordinului de începere.

2. Finalizarea **Etapei I** va fi anunțată de către prestator după maximum 4 (patru) luni de la primirea ordinului de începere și va fi condiționată de predarea proiectului tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale (inclusiv prezentarea și avizarea acestuia în cadrul C.T.E. al A.R.B.D.D.), realizarea documentațiilor și obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare pentru emiterea Autorizației de Construire.

Demararea **Etapei II** va avea loc după finalizarea etapei I, respectiv la momentul emiterii de către autoritatea contractantă a ordinului de începere.

Finalizarea **Etapei II** va fi anunțată de către prestator după maximum 2 (două) luni de la primirea ordinului de începere și va fi condiționată de predarea proiectului corespunzător detaliilor de execuție, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale (inclusiv prezentarea și avizarea acestuia în cadrul C.T.E. al A.R.B.D.D.), precum și de emiterea Autorizației de Construire.

## **Cap.4 –FINANȚAREA INVESTIȚIEI**

Finanțarea investiției este asigurată din fonduri alocate în cadrul proiectului și din alocări bugetare reprezentând contravaloarea T.V.A.-ului aferent.

Plata se va face după maximum 45 de zile de la finalizarea și recepționarea rezultatelor fiecărei etape, conform ofertei câștigătoare, pe bază de factura și proces verbal de recepție a prestării serviciilor.



Pe facturi se menționează titlul proiectului și numele / numărul contractului în baza căruia s-a făcut achiziția bunului / serviciului / lucrării, datele de identificare ale emitentului, contul bancar în care se face plata, care trebuie să fie aceleași cu cele din contract.

### **Secțiunea III**

#### **FORMULARE**

Aceste formulare sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse. Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

**Formular nr. 2 Model Contract de servicii**

**Formular nr. 10 DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic**

**Formular nr. 11 INFORMATII GENERALE**

**Formular nr. 13 DECLARAȚIE Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

**Formular nr. 14 Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere**

**Formular nr. 15 Declarație privind lista principalelor prestări de servicii**

**Formular nr. 18 Model declarație subcontractanți**

**Formular nr. 19 Angajament Terț susținător financiar**

**Formular nr. 20 ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economic**

**Formular nr. 21 Declarație terț susținător tehnic și profesional**

**Formular nr. 24 Formular de ofertă – servicii**

**Formular nr. 25- Centralizator de prețuri servicii**

**Formular nr. 44 Model ACORD DE ASOCIERE**

**Formular nr. 45 Model scrisoare de înaintare**

**Formular nr. 52 – Model SOLICITARE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă**

**Formular nr. 56– MODEL DE CONTESTAȚIE**

**Formular nr.58 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare**

**Formular nr. 61 – Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă**

## Formular nr.2 Model Contract de servicii

(acest formular se va prezenta semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către ofertant, împreună cu celelalte formulare la depunerea documentației de participare)

### Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

**Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării**, Str. Portului, nr. 34A, telefon: 0240/ 518924, fax: 0240 / 518975, număr de înmatriculare N/A, cod fiscal 3722040, cont trezorerie deschis la Trezoreria Tulcea, RO30TREZ64123740156XXXXX, reprezentată prin **Grigore BABOIANU**, Guvernator, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....(**denumirea operatorului economic**)

adresă ..... telefon/fax .....

număr de înmatriculare ..... cod fiscal .....

cont (trezorerie, bancă) ..... reprezentată

prin ..... (numele conducătorului legal),

..... (funcția), în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de proiectare pentru Centrul de vizitare Sulina.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei, din care T.V.A. .... lei.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la ..... până la .....

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *documentația de atribuire;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului)

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în 45 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului, în termen de 5 zile de la atribuirea contractului, înainte de începerea execuției contractului, sub formă de:

- scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante;
  - ordin de plată în contul autorității contractante, deschis la Trezoreria Tulcea;
  - depunere la caseria autorității contractante a sumei respective contra chitanță
- Orice altă modalitate legală de constituire a garanției de bună execuție va fi acceptată.

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate și semnarea Procesului verbal de recepție, după cum urmează:

- 30% din valoarea garanției în termen de 14 zile de la data finalizării etapei I;
- 70% din valoarea garanției în termen de 14 zile de la data finalizării etapei II, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, anexă la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

*(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

*(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)*

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup>**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata derulării acestuia.

### **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

<sup>1</sup> Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți).*

Achizitor,

.....  
*(semnătură autorizată)*

LS

Prestator,

.....  
*(semnătură autorizată)*

LS



**GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR  
ANEXA 1 LA FORMULARUL DE CONTRACT**

Nr crt	Etapa	Data începerii	Durata de elaborare a etapei (luni calendaristice)	Valoare excl TVA(lei/euro)	O
1.	Etapa I Întocmirea Proiectului tehnic, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale, inclusiv avizarea în cadrul C.T.E. – A.R.B.D.D., realizarea documentațiilor și depunerea acestora pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare pentru emiterea Autorizației de Construire. Concomitent se va întocmi și aviza documentația PUZ sau PUD după caz, precum și documentația pentru intabularea terenului aferent investiției	După încheierea contractului de prestări servicii de proiectare, constituirea garanției de bună execuție, respectiv la momentul emiterii ordinului de începere.	<i>Maxim 4 luni calendaristice</i>		Plata de zi emite factur
2.	Etapa II Întocmirea Detaliilor de execuție	După finalizarea etapei I, respectiv la momentul emiterii de către autoritatea contractantă a ordinului de începere	<i>Maxim 2 luni calendaristice</i>		Plata de zi emite factur



## ***ANEXA 2 LA FORMULARUL DE CONTRACT***

### **MODUL DE VERIFICARE ȘI RECEPȚIE A SERVICIILOR**

1. Pe parcursul elaborării etapelor prevăzute în caietul de sarcini cu studiile aferente susținerii acestora, achizitorul poate solicita prestatorului părți din documentație, din care să se poată constata dacă se respectă tema studiului și termenele de predare.
2. La data predării rapoartelor, se semnează de ambele părți un proces verbal de constatare a terminării etapelor raportate. În procesul verbal se menționează piesele scrise și desenate, se anexează opisul pe fiecare volum elaborat și avizul C.T.E. al elaboratorului studiului (dacă este cazul).
3. În maxim 15 zile de la semnarea procesului verbal de constatare a terminării unei etape de lucru, autoritatea contractantă va proceda la avizarea și recepția documentației în C.T.E.
4. Observațiile și solicitările menționate în avizul C.T.E. al autorității contractante se vor rezolva în baza clauzelor contractuale încheiate între părți.

**ACHIZITOR,**

**OFERTANT,**

## Formular nr. 10 DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....  
(denumirea)

### DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

## Formular nr. 11 - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....  
(denumirea/ numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

(numărul înmatriculare/ înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....2007		
2.....2008		
3.....2009		
Media anuală :		

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

## Formular nr. 13– DECLARAȚIE Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/ numele)

### DECLARAȚIE Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

**LISTĂ**  
**privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie <sup>2</sup>

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

**Formular nr. 14 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT**  
**ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

<sup>2</sup> Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor. În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



## Formular nr. 15 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic

\_\_\_\_\_

*(denumirea/ numele)*

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
*(denumirea/ numele și sediul/ adresa candidatului/ ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
*(semnătură autorizată)*

Nr crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

## Formular nr. 18 – Model declarație subcontractanți

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/ numele)

### LISTĂ CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACEȘTORA

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant  
împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele  
prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic  
(semnătură autorizată)

## Formular nr. 19 - Angajament Terț susținător financiar

### Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

### ANGAJAMENT

privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de .... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

**Formular nr. 20 – ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT  
privind susținerea tehnică și profesională  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată .....  
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

## Formular nr. 21– Declarație terț susținător tehnic și profesional

### Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

### LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(*semnătură autorizată*)

.....  
(denumirea/ numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/ numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/ numele operatorului economic)



Formular nr. 25- Centralizator de prețuri servicii

.....  
(denumirea/ numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI  
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociați euro:
	..... % subcontractanți euro:

.....  
(semnătura autorizată)  
L.S.

## ACORD DE ASOCIERE

### în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

#### 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
.....(obiectul contractului/ acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

#### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

## 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

**Notă!** *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_   
 (denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_   
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Operator economic,

.....   
 (semnătura autorizată )

## SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

\_\_\_\_\_

*(denumire autoritate contractanta)*

Referitor la procedura de \_\_\_\_\_ (*tip procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru \_\_\_\_\_ cod CPV \_\_\_\_\_, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....  
.....  
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(adresa)*

.....

*(semnatura autorizată)*

## Formular nr. 56– MODEL DE CONTESTAȚIE

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

### CONTESTAȚIE

Subscrisa..... (denumirea persoanei juridice), cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ..... în calitate....., în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire ..... a contractului de achiziție publică (*obiectul contractului*) ....., organizată de autoritatea contractantă ..... (*denumirea autorității contractante*) ....., având sediul în (*adresa autorității contractante*) ....., formulez prezenta:

### CONTESTAȚIE

prin care solicit  
anularea actului  
obligarea autorității contractante de a emite un act  
obligarea autorității contractante la adoptarea de măsuri necesare pentru remediere  
actului/actelor care afectează procedura de atribuire.

.....  
*Se nominalizează actul/actele atacate.*

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt .....
- în drept .....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

Data,

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

\_\_\_\_\_

## Formular nr.58 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....  
(denumirea)

### DECLARAȚIE\*

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ..... organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), la data de ..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

\*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

## ANEXA 1

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succint modul concret de îndeplinire a documentelor\* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

### A Situația personală:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### C Situația economico-financiară:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### E Standarde de asigurare a calității:

- .....



- .....
- .....
- .....
- .....

F Standarde de protecție a mediului:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifile, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)