



UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA
Piața Victoriei Nr.2 - 300006
TIMIȘOARA -ROMÂNIA Tel: 40-256-40.30.16 Fax: 40-256-40.30.26

Nr. 2414/22.02.2011

APROBAT
RECTOR,
Prof.dr.ing. Nicolae Robu

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Achiziția următoarelor tipuri de servicii:

Studiul de Fezabilitate – Construire garaj auto și spații de depozitare și administrare

Cod CPV – 71241000-9

- 1. FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- 2. CAIET DE SARCINI**
- 3. FORMULARE**
- 4. MODEL CONTRACT DE SERVICII**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Universitatea „Politehnica” din Timișoara		
Adresa: Piata Victoriei nr.2		
Localitate: Timișoara	Cod postal: 300006	Tara: România
Contact: SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	Telefon: 0256 – 403151, 0256 – 403152	
Fax: 0256 – 403153		
Adresa de internet : www.upt.ro		
Adresa autorității contractante: Timisoara, Piata Victoriei nr.2, 300006, Timișoara		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) Institut de Invățământ Superior	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA
NU X

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la:
Facultatea: Universitatea “Politehnica” din Timișoara - Rectorat Adresa : Piața Victoriei nr.2, Timișoara, cod poștal 300006 Tel. 0256-403151, 0256-403152 fax. 0256-403153 Persoana de contact : ing. Dana Suba , tel. 0256-403151; ing. Filipescu Maria tel. 0256-403152
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 08.03.2011, ora 14.00 Ora limită : 15⁰⁰ Adresa : Piața Victoriei nr.2 Tel : 0256-403151, 0256-403152 fax: 0256-403153
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 10.03.2011, ora 14.00

I. c. Căi de atac			
Eventualele contestații se pot depune: la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cu înștiințarea autorității contractante sau la instanța competentă.			
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor			
Adresa: Str. Stravopoleos nr. 6, sector 3			
Localitatea:	București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail:	office@cncs.ro	Telefon: 021-3104641	
Adresa internet: www.cnsc.ro		Fax: 021-3104642	

Denumirea instanței competente: Judecătoria Timișoara	
Adresă: Piața Tepeș Vodă nr.2A	
Localitate: Timișoara	cod poștal: 300055 Țara: România
E-mail: tr-timiș@just.ro	Telefon: 0256-498054, 0256494650, 0256494651
Adresă internet: http: poștal.just.ro	Fax: 0256498092, 0256490525

I.d. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
SURSE PROPRII	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii – Studiul de Fezabilitate – Construire garaj auto și spații de depozitare și administrare Valoarea estimată a contractului este de 120.000 lei fără TVA,		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare Denumire contract : Contract de servicii – Studiul de Fezabilitate – Construire garaj auto și spații de depozitare și administrare		
Locația lucrării/livrării/prestării :		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A X 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____	Principala loc de livrare _____ _____ _____ Cod CPV	Principala loc de prestare Construire Garaj auto Cod CPV – 71241000-9
Cod CPV	Cod CPV	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		

**II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică
4 luni - de la atribuirea contractului, cu posibilitatea de prelungire cu maxim 4 luni**

II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) – nu este cazul

Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
--	--

Durata acordului cadru:
Durata în ani sau luni

Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA NU

II.1.6) Divizare pe loturi DA NU X

Ofertele se depun pe:
Un singur lot Unul sau mai multe Toate loturile
Alte informații referitoare la loturi:

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA NU X

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

**II.2.1) Total prestatii servicii – Contract de servicii – Studiul de Fezabilitate –
Construire garaj auto și spații de depozitare și administrare**

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

NU DA X

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

**Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa servicii suplimentare, în
conformitate cu art.122 lit.(i),(j) din OUG nr.34/2006.**

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/> NU X
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU X
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU X

IV. Procedura

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte X
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU X

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3.) Legislația aplicată :

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19.07.2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006, cu toate modificările ulterioare.
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
4. Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
5. Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
6. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare.
7. Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată;
8. Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003.
10. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177 /2003, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial nr. 109/5.02.2004.
11. Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare până la 31.01.2008;
12. Hotărârea Guvernului nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
13. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
14. OUG 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice, publicată în MO 156/12.03.2009

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

ANEXA nr.58

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în Documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe-inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau alte asemenea, conform modelului anexat .

Declarație pe propria răspundere -

V.1. 2 În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la pct.V.1.1 ofertantul are obligația de a prezenta /completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

V.1.3 Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că ofertantul a cărui ofertă este declarată câștigătoare a prezentat, nu mai târziu de încheierea raportului procedurii de atribuire, certificatele, documentele prevăzute la pct.V.1.2, acestea fiind incluse în dosarul achiziției publice.

Declarații privind situația personală a operatorului economic

Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie: Declarație privind situația personală a operatorului economic – în conformitate cu anexa nr.10

Declarație privind calitatea de participant la procedura

Solicitat Nesolicitat

Cerinta obligatorie: **Declarația privind calitatea de participant la procedură (Formularul 12C).**

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române

Cerință obligatorie:
Certificat de înregistrare la ORC-copie pe care se va menționa „conform cu originalul”, semnată și stampilată

Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – în original, sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor

Persoane juridice /fizice străine

Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional

V. 3.) Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară

Solicitat Nesolicitat

Informații generale- conform Anexa 11

V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică

Solicitat Nesolicitat

Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere – Anexa nr. 14

Informații referitoare la personalul conducere –

	<p>Anexa nr.17 Lista cu personalul angajat de specialitate- Anexa nr. 42 Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani- Anexa nr.15. Experiența similară prezentarea unui contract finalizat, in ultimii 3 ani, avînd ca obiect servicii similare obiectului prezentei proceduri SF a cărui valoare să fie de minim 120.000 lei, însoțit de recomandare, din partea beneficiarului din care să rezulte că ofertantul si-a îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate, și de procesul-verbal de recepție – în copie pe care se va menționa conform cu originalul, semnată și șampilată. - licență softwarew MS Office, Arhicad sau Autocad sau echivalent – în copie pe care se va menționa conform cu originalul, semnată și șampilată.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Model declarație subcontractanți – anexa nr.18 Declarație pe propria răspundere privind proporția în care contractul se servicii urmează a fi îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora ; Pentru subcontractanți se va specifica partea din contract care urmează să o execute și ponderea acesteia față de valoarea proiectării, subcontractanții prezentând : Anexa 10, Informații generale , Acord de subcontractare . In cadrul asocierii se va prezenta acordul de asociere – Anexa nr.44 Documentele privind eligibilitatea, solicitate asociaților sunt aceleași ca cele și solicitate liderului asociației.</p>
<p>V.5) Standarde de asigurare a calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>ISO 9001 sau echivalent emis pentru obiectul de activitate - privind sistemul de management al calității implementat în cadrul în cadrul firmei, emis de un organism acreditat – în copie pe care se va menționa conform cu originalul, semnată și șampilată.</p> <p>Nu sunt acceptate documente care atestă că operatorul economic este în curs de obținere a certificatelor solicitate. - declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii – în original;</p>
<p>V.6. Standarde de protecția mediului Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>V.7). Modul de selectare/preselectare</p>	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile.
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurari. Valoarea garanției de participare este de 1200 lei. Garanția de participare va fi valabilă minim 60 zile, de la data deschiderii ofertelor. Contul în care se poate depune garanția de participare este RO16TREZ6215005XXX000312, deschis la TREZORERIA TIMIȘOARA.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică trebuie să cuprindă : 1. plan de situație cu soluția propusă 2. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000); 3. plan general (1: 2000 - 1:500); 4. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului; 5. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz. Se vor respecta specificațiile din caietul de sarcini în corelație cu obiectul contractului. - propunerea tehnică se va prezenta și pe suport electronic
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	se va completa formularul de oferta Formular Anexa 24
VI.7) Modul de prezentare a ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limită pentru depunerea ofertei c) mod de prezentare	a) Timișoara, Piața Victoriei nr.2, Registratura UPT b) data 14.03.2011, ora 10⁰⁰ c) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor pune fiecare într-un plic distinct închis. Pe fiecare plic se va menționa: “Documente de calificare”; “Propunere tehnică” și “Propunere financiară”. Cele trei plicuri se vor pune într-un plic sigilat pe care se va specifica „A nu se deschide înainte de 14.03.2011 ora 12⁰⁰” și va fi însoțit de scrisoarea de înaintare și de documentul de garanție de participare în original .
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	data 14.03.2011, ora 10⁰⁰
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<i>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</i>

	<p>Orice completare a ofertei trebuie însoțită de un opis suplimentar pentru completările transmise.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită la punctul VI.6, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Locul : Universitatea « Politehnica » din Timișoara, Rectorat, cam 208.</p> <p>Data 14.03.2011, ora 12⁰⁰</p> <p>La deschidere pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pret ferm în lei
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Quantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului;</p> <p>Garanției de bună execuție se constituie :</p> <p>-prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se va depune de către prestator (în termen de maxim 3 zile de la comanda beneficiarului /semnarea contractului) în contul deschis nu trebuie sa fie mai mică de 0,5 % din valoarea fără TVA ofertată de către contractant pentru prestarea serviciilor. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.</p> <p>Potrivit prevederilor cuprinse la art. 92 alin .3 lit. a) din HG 925/2006, modificată, garanția se va restitui în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documetației tehnico-economice respective, dacă Universitatea Politehnica din Timisoara nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p>

IX. ALTE PRECIZARI:

IX.1. Confidențialitate

1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

IX.2. Fraudă și corupție

1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

IX. 3. Formularul de contract

Ofertanții vor prezenta împreună cu oferta formularul de contract aflat în documentația de atribuire semnat, lucru care înseamnă însușirea condițiilor puse în prezenta documentație de atribuire.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,
ing. Dana SUBĂ

OFICIUL JURIDIC,
c.j. ALECSA CONSTANTIN

CAIET DE SARCINI

TEMA DE PROIECTARE

ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE LA OBIECTIVUL – CONSTRUIRE GARAJ AUTO ȘI SPAȚII DE DEPOZITARE ȘI ADMINISTRARE

Date generale : Universitatea “Politehnica” din Timisoara are in prezent 10 facultati in care studiaza cca 14000 studenti. Facultatile si administratia UPT sunt deservite de un numar de 27 de mijloace de transport, din care 10 autoturisme, 9 autoutilitare, 3 autobuze, 2 tractoare, 3 tractoare, toate acestea fiind necesare pentru buna desfasurare a activitatii curente.

Garajul vechi a functionat in incinta grupului de cladiri “Electro vechi”. Cladirile si incinta au fost retrocedate catre Episcopia Romano-catolica. Din acest motiv in prezent autovehicolele sunt parcate in mai multe locatii, unele cu acces carosabil dificil.

In urma demersurilor, Consiliul Local al municipiului Timisoara a aprobat prin Hotararea nr.171/2009 trecerea in administrarea UPT a unui teren in suprafata de 2700 mp, pentru realizarea de spatii administrative, depozitare si garaje, intr-o zona cu acces carosabil usor, amplasament conform planului de situatie anexat.

In prezent accesul pe amplasament se face traversand o incinta industriala din Calea Buziasului. Pe amplasament exista o constructie cu regim de inaltime parter inalt, care a avut functiunea de punct termic, care este dezafectat. La limita amplasamentului exista acces la retea de apa rece, retea de canalizare, retea gaze naturale, alimentare cu energie electrica.

Denumirea investiției :

Studiul de Fezabilitate – Construire garaj auto și spații de depozitare și administrare

Cod CPV – 71241000-9

Amplasament :

Timișoara, str. 1 Decembrie, nr. 58, CF nr. 403424, nr. cad 413833, nr. top 8543/1/1/1/2

In acest context, se propune realizarea investitiei pe amplasamentul descris, cu următoarele funcțiuni :

In acest context, se propune realizarea investitiei pe amplasamentul descris, cu următoarele funcțiuni :

- | | |
|--|-----------------|
| - Garaj auto pentru autoturisme si interventii de mica intertinere | cca 180 mp |
| - Remiza deschisa, acoperita pentru autoutilitare si autovehicole mari | cca 340 mp |
| - Rampa auto pentru vericare/mica intretinere si spalatorie | cca 60 mp |
| - Spatiu de depozitare cu acces elevator/motostivuator | cca 450 mp |
| - Spatiu administrativ care sa contina vestiare pentru personal, un birou, centrala termica proprie pe gaz | cca 90 mp |
| - <u>Cabina portar</u> | <u>cca 5 mp</u> |

total

cca 1125 mp

Având în vedere existența pe amplasament a unei construcții cu regim de înălțime parter înalt (a avut funcțiunea de punct termic, în prezent dezactivat), se impunea elaborarea unei **expertize tehnice cu evaluare + documetația pentru obținerea autorizației de demolare.**

SERVICII SOLICITATE :

1. Elaborare Studiu geotehnic
2. Elaborare Studiu topografic
3. Elaborare Expertiză tehnică
4. Elaborare Studiu de fezabilitate

Se vor întocmi conform cu prevederile legale în vigoare . Vor cuprinde toate elementele necesare.

STUDIUL DE FEZABILITATE – se va întocmi în conformitate cu HG 28/2008 (Anexa nr.2, Anexa nr.3, Anexa nr.4, Anexa nr.5)

A. PIESE SCRISE

Date generale:

1. Denumirea obiectivului de investiții;
2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. Titularul investiției;
4. Beneficiarul investiției;
5. Elaboratorul studiului.

Informații generale privind proiectul

1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
2. Descrierea investiției:

a) concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat;

b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):

- scenarii propuse (minimum două);
- scenariul recomandat de către elaborator;
- avantajele scenariului recomandat;

c) Descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;

3. Date tehnice ale investiției:

a) Zona și amplasamentul;

b) Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;

c) Situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;

d) Studii de teren:

- Studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;
- Studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;
- alte studii de specialitate necesare, după caz;

e) Caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;

f) Situația existentă a utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
- soluții tehnice de asigurare cu utilități;

g) Concluziile evaluării impactului asupra mediului;

4. Durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției.

Costurile estimative ale investiției

1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Analiza cost-beneficiu:

1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
2. Analiza opțiunilor*1);
3. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
4. Analiza economică*2), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
5. Analiza de sensibilitate;
6. Analiza de risc.

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. Număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. Număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei),
din care:
- construcții-montaj (C+M);
2. Eșalonarea investiției (INV/C+M):
- anul I;
- anul II
.....;
3. Durata de realizare (luni);
4. Capacități (în unități fizice și valorice);
5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu

1. Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
2. Certificatul de urbanism - **EXISTĂ NR. 4287/29.09.2010**
3. avize de principiu privind asigurarea utilităților – solicitate în CU (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. Acordul de mediu;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

ANEXA 3

CONȚINUTUL-CADRU

al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

A. Piese scrise

Date generale:

1. Denumirea obiectivului de investiții;
2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. Titularul investiției;
4. Beneficiarul investiției;
5. Elaboratorul documentației.

Descrierea investiției:

1. Situația existentă a obiectivului de investiții:

- Starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;

- Valoarea de inventar a construcției;

- Actul doveditor al forței majore, după caz;

2. Concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:

- prezentarea a cel puțin două opțiuni;

- recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Date tehnice ale investiției:

1. Descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;

2. Descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate;

3. Consumuri de utilități:

a) necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare;

b) estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.

Durata de realizare și etapele principale:

- graficul de realizare a investiției:

Costurile estimative ale investiției:

1. valoarea totală cu detalieră pe structura devizului general;

2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Indicatori de apreciere a eficienței economice:

- analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției.

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;

2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei),

din care:

- construcții-montaj (C+M);

2. eșalonarea investiției (INV/C+M):

- anul I;

- anul II;

.....;

3. Durata de realizare (luni);

4. Capacități (în unități fizice și valorice);

5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu:

1. Certificatul de urbanism;

2. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);

3. Acordul de mediu;

4. Alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție.

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1: 25000-1:5000);

2. plan general (1: 2000-1:500);

3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;

4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

NOTĂ:

Cheltuielile de investiții aferente lucrărilor de intervenții se aprobă de către ordonatorul principal de credite, conform prevederilor art. 46 alin. (3) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

ANEXA 4 METODOLOGIE

privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

A. Prevederi generale

ART. 1

Devizul general este documentația economică prin care se stabilește valoarea totală estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor de investiții sau a cheltuielilor asimilate investițiilor, necesare realizării lucrărilor de intervenții la construcții și instalații, în faza de proiectare studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

ART. 2

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli.

ART. 3

În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu obiectele de investiție (la cap. 4 și, după caz, cap./subcap. 1.2, 1.3, 2, 3.1, 5.1), sau natura cheltuielilor (la celelalte capitole/subcapitole).

ART. 4

Compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli cuprinse în devizul general, pe parcursul derulării investiției, în cadrul aceleiași valori totale, se face prin actualizarea devizului general, prin grija beneficiarului.

ART. 5

Devizul general întocmit la faza de proiectare - studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții se actualizează prin grija beneficiarului ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

a) la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/documentației de fezabilitate;

b) la data solicitării autorizației de construire;

c) la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări;

d) după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenții;

e) la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local, atât pentru obiective de investiții noi, cât și în continuare.

ART. 6

Valoarea actualizată a obiectivelor de investiții se aprobă de ordonatorii principali de credite, potrivit prevederilor legale în vigoare.

ART. 7

(1) Elaborarea devizului general se face conform precizărilor prezentate la lit. B din prezenta anexă.

(2) Structura devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții este prezentată în anexa nr. 5 la hotărâre.

B. Structura devizului general pe capitole de cheltuieli

ART. 8

În capitolele/subcapitolele devizului general prevăzut în anexa nr. 5 se cuprind următoarele cheltuieli:

CAP. 1

Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1. Obținerea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri, plata concesiunii (redevenței) pe durata realizării lucrărilor, exproprieri, despăgubiri, schimbarea regimului juridic al terenului, scoaterea temporară sau definitivă din circuitul agricol, precum și alte cheltuieli de aceeași natură.

1.2. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, strămutări de localități sau monumente istorice etc.

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, și reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz.

CAP. 2

Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, căi ferate industriale, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

CAP. 3

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

3.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea acordului de mediu;
- g) obținerea avizului P.S.I.;

h) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării certificatului de performanță energetică a clădirii, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc.).

Pentru lucrările de intervenții la construcții existente sau pentru continuarea lucrărilor la obiective începute și neterminate, se includ cheltuielile efectuate pentru expertizarea tehnică. Pentru lucrările de creștere a performanței energetice a clădirilor ca urmare a modernizărilor/reabilitărilor, se includ cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic.

3.4. Organizarea procedurilor de achiziție

Se includ cheltuielile aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice, precum: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți); cheltuielile cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare; anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică etc., în legătură cu procedurile de achiziție publică.

3.5. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare etc.;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție.

3.6. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);
- b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

CAP. 4

Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.

4.2. Montajul utilajelor tehnologice

Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4. Utilaje fără montaj și echipamente de transport

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5. Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau obiecte de inventar, precum: mobilier, dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.6. Active necorporale

Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

La TOTAL și TOTAL GENERAL din devizul general se precizează partea de cheltuieli care reprezintă construcții-montaj (C+M). Lucrările de construcții-montaj sunt cele prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1 din devizul general.

CAP. 5

Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier

Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcții existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces - auto și căi ferate -, branșamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu și altele asemenea. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora, paza șantierului, asigurarea pompierului autorizat etc.

5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului

Se cuprind, după caz: comisionul băncii finanțatoare, cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare, precum și alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii. În costul creditului se cuprind comisioanele și dobânzile aferente creditului pe durata execuției obiectivului.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

a) Estimarea acestora se face procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

b) În cazul obiectivelor de investiții noi, precum și al reparațiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcții și instalații existente, se aplică un procent de până la 10%.

c) În cazul lucrărilor de intervenții de natura consolidărilor la construcții existente și instalațiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale, se aplică un procent de până la 20%, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

d) Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul

derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

CAP. 6

Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar

6.1. Pregătirea personalului de exploatare

Se cuprind cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.

6.2. Probe tehnologice și teste

Se cuprind cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor etc.

În situația în care se obțin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferența dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor și veniturile realizate din acestea.

C. Structura devizului pe obiect

ART. 9

Obiectul de construcție este o parte a obiectivului de investiție, cu funcționabilitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia.

ART. 10

Delimitarea obiectelor din cadrul obiectivului de investiție se face la faza de proiectare - studiu de fezabilitate de către proiectant, iar valoarea fiecărui obiect se estimează prin devizul pe obiect.

ART. 11

Devizul pe obiect este sintetic și valoarea sa se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

ART. 12

Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect se stabilește estimativ, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora, la faza studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

ART. 13

Devizul pe obiect întocmit la faza de proiectare - studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții se reface avându-se în vedere cantitățile de lucrări rezultate la faza de proiect de execuție și prețurile unitare rezultate în urma aplicării procedurilor de achiziție publică.

ART. 14

Devizul pe obiect se structurează cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 6

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,

Ing. Dana Suba

Anexa nr. 10- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
Operator economic,
(*semnătură autorizată*)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de servicii –**cerere de ofertă**, având ca obiect achiziția _____

la data de, organizată de **Universitatea “ Politehnică” din Timișoara**, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației..... ;
- ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societatea comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Universității “Politehnică” din Timișoara**, cu sediul în **Timișoara, Piața Victoriei, nr. 2, județul Timiș, cod poștal 300006** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:.....Fax:.....Telex:.....E- mail:.....

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1		
.		
2		
.		
3		
.		
Media anuală:		

Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

_____ (denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Anexa nr. 42 - PERSONAL ANGAJAT DE SPECIALITATE

OPERATOR ECONOMIC

Denumire

LISTA CU PERSONAL ANGAJAT DE SPECIALITATE

Subsemnatul _____, reprezentant legal al
(denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea”
_____” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat	
			Permanent	temporar
0	1	2	3	4
1.	_____			
2.	_____			
....				

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator (%)	Cantitate (UM)	Perioada de derulare a contractului (**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de incepere si de finalizare a prestari

Anexa nr. 44– Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Anexa nr. 24– Formular de ofertă – servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ---
..... (denumirea/numele ofertantului)
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, să prestăm (denumirea
serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și
moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de
..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm
serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica
anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
..... zile (durata în litere și cifre)
respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie
pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind
câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din
documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă
separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă,
împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este
acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice
ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului economic)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. din/(ziua/luna/anul)
prin care suntem invitati sa prezentam oferta in scopul atribuirii contractului
...../ (denumirea contractului de achizitie publica) noi
...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem
alaturat urmatoarele:

1. Documentul/(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia
pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia
pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de
..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

OPERATORUL ECONOMIC

.....

Contract de servicii
nr. _____ data _____

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **intre**

UNIVERSITATEA „POLITEHNICA” DIN TIMISOARA, cu sediul în Timișoara, Piața Victoriei, nr. 2, cod 300006, telefon 0256-403001, fax 0256-403021, cod unic de înregistrare 4269282, cont RO22TREZ621504601X000505 deschis la Trezoreria municipiului Timișoara, reprezentată prin Rector - prof.dr.ing. Nicolae ROBU și Contabil Șef – ec. Florian MICLEA, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... (denumire operatorul economic)
 adresa sediu telefon/fax
 numar de inmatriculare cod fiscal
 cont (trezorerie, banca)
 reprezentat prin
 (denumirea
 conducatorului) functia..... in calitate de **prestator**, pe de alta
 parte.

2. Obiectul principal al contractului

2.1 - Prestatorul se obliga sa execute **Contract de servicii – Studiul de Fezabilitate – Construire garaj auto și spații de depozitare și administrare**, in perioada/periodele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. Pretul contractului

3.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, sau dupa caz euro, la care se adauga TVA.

4. Durata contractului

4.1 – Durata prezentului contract este de 4 luni, incepand de la data de

4.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de

5. Executarea contractului

5.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- Documentația de atribuire
- Oferta câștigătoare
- Graficul de prestare

7. Obligatiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

7.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

7.3 - Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul de 1 zi.

8.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in perioada 24-31 a lunii.

8.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,5% din pretul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,5% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata

corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de buna execuție a contractului

10.1. Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se va depune de către prestator (în termen de maxim 3 zile de la comanda beneficiarului /semnarea contractului) în contul deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din valoarea fără TVA oferită de către contractant pentru prestarea serviciilor. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

10.2. - Potrivit prevederilor cuprinse la art. 92 alin .3 lit. a) din HG 925/2006, modificată, garanția se va restitui în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă Universitatea Politehnică din Timisoara nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de buna execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului.

10.5. - Garanția tehnică este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in zile de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

15.2 - Pretul contractului este ferm .

16. Amendamente

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Subcontractanti

17.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

19. Forta majora

19.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

19.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, de catre instantele judecatoresti competente de la sediul achizitorului .

21. Limba care guverneaza contractul

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

22.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract
in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor
UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA
Rector
prof.dr.ing. Nicolae Robu

Prestator,

Director financiar contabil
ec. Florian Miclea

Oficiul Juridic
c.j Alecsa Constantin