



Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti
B-dul Regina Elisabeta, Nr. 47, Sect.5, Bucuresti
Sediul provizoriu: Spitalul Clinic Colentina, Pavilion Boli
Profesionale, Et1
Sos. Stefan cel Mare nr.19-21, Sector 2, Bucuresti
Tel: 0374 001 923
Fax: 0758 710 045
Email: contact@assmb.ro

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

**Proiectare, executie lucrari si furnizare echipamente pentru
obiectivul: Extinderea – Modernizarea si Echiparea Spitalului
Clinic de Copii “Doctor Victor Gomoiu”**

VOLUM 1. FISA DE DATE A ACHIZITIEI, FORMULARE

PROCEDURĂ : „LICITATIE DESCHISA „

**(Conform Art.18, pct.1, lit a din O.U.G 34/2006
cu modificarile si completarile ulterioare)**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Proiectare, executie lucrari si furnizare echipamente pentru obiectivul: Extinderea – Modernizarea si Echiparea Spitalului Clinic de Copii “Doctor Victor Gomoiu”

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fișa de Date a Achiziției, toate specificațiile prezentate în Caietul de Sarcini precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, formă și perioadă de valabilitate solicitate în Documentația de Atribuire vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.

Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI (ASSMB)		
Adresă: B-dul Regina Elisabeta nr.47 Sediul provizoriu: Spitalul Clinic Colentina, Pavilion Boli Profesionale, Et1 Sos. Stefan cel Mare nr.19-21, Sector 2, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal:	Țara: Romania
Persoana de contact: - D-na Virginia Călinescu Serviciul achiziției, telefon: 0374.001.923 021/310.10.59,	Telefon:0374.001.923	
E-mail: e-mail: virginia.calinescu@assmb.ro	Fax.: 0758.710.045/021.310.10.69	
Adresa/ele de internet : -		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale X autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	X servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație
---	---

	<input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)_____
--	---

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: PERSOANA CONTACT D-na Virginia Călinescu
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor; organism cu activitate administrativ-jurisdictionala, care functioneaza pe linga Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice	
Adresă: Str. Stavropoleos Nr.6 Sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084 Țara: Romania
E-mail:	Telefon: 021 310 46 41
Adresă internet:	Fax: 021. 310 46 42

I.c.Sursa de finanțare :

Surse de finanțare legal constituite – bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU X Dacă DA, faceți referire la proiect/program
--	---

1.d Calendarul procedurii de atribuire

	DATA	ORA¹⁾	LOCAȚIA
Termen limită recomandat de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă²⁾	24.03.2011	14.00	ASSMB
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă³⁾	28.03.2011	14.00	ASSMB
Termen limită de depunere a ofertelor	30.03.2011	10.00	ASSMB- REGISTRA TURA
Data ședinței de deschidere a ofertelor⁴⁾	30.03.2011	12.00	ASSMB- SERVICIU ACHIZITII
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire⁵⁾	20.04.2011	14.00	COMUNICARE OFERTANTI
Semnarea contractului⁵⁾	03.05.2011	14.00	

1) Ora locală a autorității contractante

2) Solicitățile de clarificare se transmit în scris înainte de data și ora specificate în tabel pe adresa Autorității de Contractare sau pe fax.

Având în vedere faptul că:

- autoritatea contractantă are obligația de a răspunde cât mai repede posibil la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, precum și obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei,

- în cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul de 6 zile prevăzut mai sus, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor,

- este recomandabil ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 9 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

3) **Autoritatea contractantă va comunica în scris și simultan tuturor operatorilor economici care și-au exprimat intenția de a participa la procedura de atribuire răspunsurile la întrebările de clarificare primite, fără a menționa numele companiei care a adresat întrebarea, prin publicarea acestora pe site-ul www.e-licitatie.ro.**

4) Pot să participe la ședința de deschidere a ofertelor reprezentanții imputerniciți ai operatorilor economici care au depus oferte pentru proiectul respectiv. Ședința de deschidere a ofertelor se va finaliza printr-un proces verbal în care vor fi consemnate și principalele elemente ale ofertei.

5) Dată estimativă:

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire achizitie: Proiectare, executie lucrari si furnizare echipamente pentru obiectivul: Extinderea – Modernizarea si Echiparea Spitalului Clinic de Copii “Doctor Victor Gomoiu”			
COD CPV : 45215120-4 lucrari de constructii de cladiri pentru servicii medicale specializate			
COD CPV : 33100000-1 echipamente medicale			
COD CPV : 71322000-1 servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice			
II. 1.2) Denumire contract: Proiectare, executie lucrari si furnizare echipamente pentru obiectivul: Extinderea – Modernizarea si Echiparea Spitalului Clinic de Copii “Doctor Victor Gomoiu”			
(a) Lucrări	X	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție	<input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare, execuție si furnizare	X	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizare prin orice mijloace		Închiriere <input type="checkbox"/>	
		Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	

corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării La sediul unitatii sanitare Incinta Spitalului Clinic de Copii “Doctor Victor Gomoiu”, Bulevardul Basarabia nr. 21, sector 2, Municipiul Bucuresti	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

Valoarea estimata a investitiilor este **181.185.000 lei exclusiv TVA, reprezentand 42.285.520,91 euro** (cursul valutar din data de 31.12.2010, 1 euro =4,2848 lei)

II.2.1) Total cantități de lucrari – Conform specificatiilor din documentatia de atribuire

II.2.2) Opțiuni (dacă există) **da X nu**

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a opta pentru achizitionarea ulterioara de noi lucrari similare de la operatorul economic a carui oferta va fi declarata castigatoare conform art. 122 lit.(j) din O.U.G. 34/2006 modificata si completata de catre O.U.G. 94/2007

II.3) Durata contractului sau termenul pentru finalizare: 42 luni de la data ordinului de incepere din care: maxim 6 luni perioada de proiectare, maxim 24 luni perioada de executie si minim 12 luni perioada de notificare a defectelor

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU X

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată : Licitatie deschisa			
Licitatie deschisa	X	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică **DA** **NU**

IV.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD)

Documente de plata : NU

Conditii si modalitati de obtinere a documentatiei de atribuire: disponibila in SEAP sau gratuit, la dispozitia oricarui operator economic, care a inaintat o solicitare in acest sens. Poate fi ridicata de la sediul ADMINISTRAȚIEI SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI (ASSMB).

Studiul de fezabilitate poate fi obtinut gratuit de la sediul autoritatii contractante de catre toti operatorii economici sau de pe seap.

IV. 3) Legislatie aplicabila

- Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, aprobata cu completari si modificari de Legea nr. 337/2006 (publicata in Monitorul Oficial Partea I, nr. 625/2006), cu completarile si modificarile ulterioare.
- Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G.R. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, (publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006), cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordin nr. 51 din 13/03/2009 (Ordin 51/2009) privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare Publicat în Monitorul Oficial nr. 167 din 17/03/2009
- Ordonanta de urgenta nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica (publicata in Monitorul Oficial Partea I, nr. 365/2006), aprobata cu modificari si completari prin Legea 227/2007 (publicata in Monitorul Oficial Partea I, nr. 471/2007), cu modificarile si completarile ulterioare.
- Hotararea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanta de urgenta nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica (publicata in Monitorul Oficial Partea I, nr. 661/2006), cu modificarile si completarile ulterioare.
- Hotararea Guvernului nr. 525/2007 privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice (publicata in Monitorul Oficial Partea I, nr. 395/2007), cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 (publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I nr. 1154/2004), cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul 113/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii (publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 553/2006) cu completarile si modificarile ulterioare.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse în copie și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

Fiecare ofertă va fi însoțită de o declarație a unei persoane cu drept de semnătură din cadrul societății (conform certificatului constatator) prin care este nominalizată persoana împuternicită să semneze oferta, specificându-se documentele ofertei care pot fi semnate de către aceasta; declarația va include și specimenul de semnătură al persoanei împuternicite.

Toate documentele depuse în copie (acolo unde se solicita astfel) vor avea înscris cu cerneală albastră pe fiecare pagină „Conform cu originalul“, ștampila și semnatura persoanei împuternicite.

În situația în care vor exista incertitudini sau neclarități în legătură cu documentele solicitate pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare, autoritatea contractantă își va exercita dreptul prevăzut de HGR 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, la art. 11, alin. (3). În această categorie intră și formularele completate gresit sau necompletate integral sau documentele solicitate în copie simplă și care nu sunt prezentate conform precizărilor de mai sus.

V.1) SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI	
V.1.1) DECLARAȚIA PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Documente edificatoare: Fisa de prezentare – Formularul nr. 1 – original, semnat și stampilat; Declarația privind calitatea de participant – Formularul nr. 2 – original, semnat și stampilat; Certificat de participare la licitație cu oferta independentă – Formular nr 3 – original, semnat și stampilat;
V.1.2) DECLARAȚII PRIVIND ELIGIBILITATEA Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Ofertantul nu se afla în situația prevăzută la art. 180 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Documente edificatoare: Declarație privind eligibilitatea – Formular nr 4 – original, semnat și stampilat;
Nota: Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul procedurii: a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat; Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se afla în oricare din următoarele situații: a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	

către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare

**V.1.3) DECLARAȚIE PRIVIND
NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 181**

Solicitat **Nesolicitat**

Cerință obligatorie:

Ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 181 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Documente edificatoare:

Formularul nr. 5 – original, semnat și stampilat;

**PERSOANE JURIDICE/FIZICE
ROMÂNE**

Solicitat **Nesolicitat**

Documente edificatoare :

- Certificate de atestare fiscală eliberat de ANAF, din care să reiasă **plata la zi** a datoriilor la bugetul consolidat de stat - valabil la data depunerii ofertei - **original sau copie legalizată**;

- Certificate privind plata impozitelor locale din care să reiasă **plata la zi** a datoriilor - valabil la data depunerii ofertei – **original sau copie legalizată**.

**PERSOANE JURIDICE /FIZICE
STRĂINE**

Solicitat **Nesolicitat**

Documente edificatoare :

- certificate, cazieră judiciară sau alte documente echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care respectivul este stabilit - valabile la data depunerii ofertei – **original sau copie legalizată**.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute mai sus.

Notă :

- în cazul persoanelor juridice străine, documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate.

- autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.

În cazul asocierii, fiecare asociat este obligat să prezinte toate documentele solicitate la acest capitol.

V.2) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

	<p><u>Cerință obligatorie :</u> Ofertantul trebuie să facă dovada ca:</p> <ul style="list-style-type: none">a) este abilitat să presteze servicii de proiectare constructii civileb) este abilitat sa execute lucrari de constructii civile;c) este abilitat sa furnizeze produsele solicitate; <p>Codurile CAEN (sau echivalente) din domeniile de activitate ale ofertantului trebuie sa includa codurile CPV ale achizitiei, in caz contrar ofertantul poate fi descalificat.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune (asociere) se va face dovada prin prezentarea certificatelor de înmatriculare si a certificatelor constatatoare ale asociatilor că acestia sunt abilitati să desfășoare activitatile aferente subpunctelor a), b), c) de mai sus.</p>
<p>PERSOANE JURIDICE/FIZICE ROMÂNE</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Documente edificatoare :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie legalizată valabilă la data depunerii ofertei;- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii ofertei din care sa rezulte codurile CAEN: pentru obiectul contractului de achizitie - original sau copie legalizată, valabil la data depunerii ofertei.
<p>PERSOANE JURIDICE /FIZICE STRĂINE</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Documente edificatoare :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident valabil la data limita de depunere a ofertei, precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) de asemenea valabil la data limita de depunere a ofertei. <p>Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una din cele 2 opțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none">- în termen de 45 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în Romania, sau

	<p>identificare, obiectul de activitate, forma juridica de organizare, tipul de capital, indicatorii privind cifra de afaceri, profitul brut/net, rata profitului net, rata lichiditatii globale, rata solvabilitatii generale, experienta cu clientul) – original, semnata si stampilata.</p> <p>- Scrisoare din partea unei unitati bancare din care sa rezulte faptul ca ofertantul are acces la resurse reale (sume disponibile in cont, depozite bancare, linii de credit) cu valoare cel putin egala cu 36.000.000 ron, avand ca destinatie cheltuieli pentru realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri - original, semnata si stampilata.</p> <p>- Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca, in cazul in care oferta depusa este declarata castigatoare, ofertantul va incheia inainte de semnarea contractului, o asigurare de raspundere profesionala valabila pe intrega perioada de executie a lucrarilor, iar valoarea garantiei acoperita de Polita de Asigurare este de minim echivalentul in lei a 10.000.000 euro, fara TVA.</p>
<p>Notă :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru transformarea in Lei (RON) se va utiliza cursul mediu pentru anul respectiv (2007, 2008, 2009). Cursul mediu se calculeaza ca media aritmetica a ratelor medii lunare afisate pentru transformarea Euro in Lei (RON), publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/infoureuro. Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro si apoi in Lei (RON), utilizandu-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/infoureuro. • Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună (in asociere), atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare (cumularea) a resurselor tuturor membrilor asocierii. În acest caz, cerința minima se va considera îndeplinită în mod cumulativ, a fiecărui operator economic participant la procedura în calitate de ofertant individual sau în asociere. • În cazul susținerii financiare acordate în conformitate cu prevederile legale angajamentul ferm de susținere va fi întocmit în forma autentică, notariala și se va completa în conformitate cu Formularul nr. 7 • Ofertantii tip I.M.M. care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare) beneficiaza de reducere de 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertantii vor depune documente prin care (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertantii vor depune documente prin care dovedesc ca se incadreaza in prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare). Sunt considerati ofertanti tip IMM acei ofertanti pentru care toti membrii asocierii impreuna detin calitatea de IMM. 	
<p>V.4.) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ</p>	

<p>V.4.1) Experienta similara a ofertantului/ asocierii</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să facă dovada unei experiente similare in domeniul:</p> <p>a. <u>proiectarii si executiei de lucrari civile:</u> Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a finalizat in ultimii 5 ani un contract de proiectare si executie lucrari civile pentru o unitate spitaliceasca in valoare de minim 153.700.000 ron fara TVA.</p> <p>b. <u>furnizarii de echipamente medicale:</u> Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a furnizat echipamente medicale in valoare de minim 27.400.000 ron fara TVA, demonstrabil prin cel putin un contract de furnizare finalizat in ultimii 3 ani.</p> <p><u>Documente edificatoare :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista contractelor de proiectare si executie lucrari civile finalizate în ultimii 5 ani, din care sa rezulte indeplinirea cerintei de la subpunctul a) – Formular nr 9 – original, semnat și ștampilat; - Pentru fiecare contract prezentat ca si experienta similara pentru subpunctul a) se vor prezenta Formularul nr. 9.1 – original, semnat și ștampilat, si copii ale: proceselor verbale de receptie la terminarea lucrarilor fara obiectiuni si recomandari din partea beneficiarilor lucrarilor, din care sa reiasa obiectul de activitate al contractului, valoarea contractului, data de finalizare si daca lucrarile au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit. - Lista contractelor de furnizare echipamente finalizate în ultimii 3 ani, din care sa rezulte indeplinirea cerintei de la subpunctul b) – Formular nr 10 – original, semnat și ștampilat. - Pentru fiecare contract prezentat ca si experienta similara pentru subpunctul b) se vor prezenta Formularul nr. 10.1 – original, semnat și ștampilat, si copii ale: unor certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate contractanta ori de catre clientul beneficiar, din care sa reiasa obiectul de activitate al contractului, valoarea contractului, data de finalizare si daca contractul a fost dus la bun sfarsit.
<p>V.4.2) Resurse umane</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta obligatorie:</u> Ofertantul trebuie sa faca dovada asigurarii personalului de specialitate necesar indeplinirii contractului: Un expert poate fi nominalizat pentru o singura pozitie din cele identificate mai jos.</p> <p>a) Manager de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Calificari : Studii superioare;

- **Experienta profesionala generala:** minim 15 ani experienta profesionala in managementul de proiect in contracte de proiectare si/sau in executie constructii;
- **Experienta profesionala specifica:** Finalizarea in ultimii 5 ani a minimum unui proiect de constructii in infrastructura sanitara cu o valoare a contractului de minimum 153.000.000 ron

b) Manager de subproiect parte de constructii civile

- **Calificari:** Studii superioare inginerie;
- **Experienta profesionala generala:** minim 6 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii si/sau in executie constructii civile; minim 3 ani experienta in conducerea/ coordonarea unor colective/ echipe de proiectare sau executie lucrari;
- **Experienta profesionala specifica:** Finalizarea in ultimii 5 ani a minimum unui proiect de constructii in infrastructura sanitara cu o valoare a contractului de minimum 50.000.000 ron

c) Manager de subproiect dotari tehnico-medicale si ne-medicale

- **Calificari:** Studii superioare;
- **Experienta profesionala generala:** Minim 6 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii si/sau in executie constructii civile si/sau instalatii;
- **Experienta profesionala specifica:** Finalizarea in ultimii 5 ani a minimum unui proiect in domeniul tehnicii medicale cu o valoare a contractului de minimum 5.000.000 ron

d) Manager de subproiect instalatii mecanice, electrice, sanitare si gaze medicale

- **Calificari:** Studii superioare inginerie
- **Experienta profesionala generala:** Minim 10 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii si/sau executiei instalatiilor pentru lucrari civile;
- **Experienta profesionala specifica:** Finalizarea in ultimii 5 ani a minimum unui proiect in domeniul instalatiilor cu o valoare a contractului de minimum 50.000.000 ron

e) Arhitect

- **Calificari:** Studii superioare arhitectura
- **Experienta profesionala generala:** Minim 15 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii;
- **Experienta profesionala specifica:** Minim 10 ani experienta in proiectarea constructiilor in infrastructura sanitara.
Finalizarea in ultimii 5 ani a minimum un contract de proiectare constructii infrastructura sanitara, cu o valoare a lucrarilor proiectate de minim 100.000.000 ron

	<p><u>Documente edificatoare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista personalului de specialitate - Formularul nr. 11 <p>Pentru fiecare dintre expertii solicitati se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-urile conform Formularului nr. 12, din care sa rezulte cu claritate experienta relevanta pentru indeplinirea criteriilor solicitate – original, datat si semnat de catre expert; - Declaratia de disponibilitate, incluzand acordul de participare in echipa de implementare – original, semnat de catre expert – Formularul nr. 13 – original, datat si semnat de catre expert; - Diplome, atestate, autorizatii din care sa rezulte pregatirea profesionala necesara pozitiei pe care o va ocupa in contract – copii conform cu originalul, semnate de catre expert si reprezentantul ofertantului; - copii dupa cartea de munca / contracte de munca / declaratii notariale ale expertilor / recomandari din partea angajatorilor / beneficiarilor pentru care au prestat serviciile/ lucrarile, care sa demonstreze experienta profesionala generala – copii conform cu originalul, semnate de catre expert si reprezentantul ofertantului - recomandari din partea angajatorilor / beneficiarilor pentru care au prestat serviciile/ lucrarile, care sa demonstreze experienta profesionala specifica a expertilor – copii conform cu originalul, semnate de catre expert si reprezentantul ofertantului - Contractele de colaborare/ individuale de munca/ prestari servicii pe care ofertantul le are cu expertii – copii conform cu originalul, semnate de catre expert si reprezentantul ofertantului.
<p>V.4.3) Utilaje</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta minima:</u> Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine utilajele necesare executarii lucrarii.</p> <p><u>Documente edificatoare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista utilajelor pe care le detine in proprietate sau inchiriere sau in dotarea subcontractantilor pentru partile din lucrare care vor fi subcontractate. - Se va prezenta Formular nr 14 – original, semnat și ștampilat.
<p>V.4.4) Echipamentele medicale</p> <p>Solicitat X</p>	<p><u>Cerinta minima</u> Ofertantul trebuie sa faca dovada ca este abilitat sa furnizeze echipamentele medicale</p>

Nesolicitat ☐	<p><u>Documente edificatoare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizația de funcționare emisă de Ministerul Sănătății valabilă la data depunerii ofertei – copie legalizată sau copie conform cu originalul; - Autorizatia de livrare (<u>Formular nr. 15</u>) eliberata de producator din care sa reiasa denumirea autoritatii contractante, denumirea si data procedurii pentru care se elibereaza autorizatia, produsul/ produsele pentru care se primeste autorizatie, confirmarea cantitatii solicitate; in cazul in care autorizatia este data de catre reprezentanta din Romania a producatorului, atunci autorizatia de livrare va fi insotita si de autorizatia emisa de producator pentru reprezentanta, cu respectarea tuturor cerintelor de mai sus - original sau copie legalizată, valabila la data depunerii ofertei; - Autorizatia de la producator (<u>Formular nr. 15</u>) a operatorului economic ce va asigura service-ul in perioada de garantie pentru fiecare din echipamentele ce vor fi livrate - original sau copie legalizată, valabila la data depunerii ofertei; - Centralizator autorizatii livrare si service (<u>Formular nr. 16</u>) – original, semnat si stampilat; - Certificat marcaj CE sau Declaratie de conformitate a producatorului prin care sa fie precizata conformitatea produsului cu Directiva europeana in domeniu 93/42/CE - copie, valabilă la data depunerii ofertei, semnata si stampilata de ofertant. - Lista personalului autorizat de producator pentru executarea service-ului in perioada de garantie pentru echipamentele ce vor fi livrate – original, semnat si stampilat; - CV-urile in formatul prezentat in <u>Formularul nr. 12</u> ce va asigura service-ul in perioada de garantie – original, semnat si stampilat; - Certificate de absolvire a cursurilor de pregatire pentru persoanele ce vor asigura service-ul in perioada de garantie – copii conform cu originalul, semnate de catre expert si reprezentantul ofertantului
V.4.5) Informatii privind subcontractantii	<p><u>Cerinta minima:</u></p> <p>În cazul în care în propunerea tehnică este inclusă posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților.</p> <p><u>Documente edificatoare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaratia privind subcontractarea – Formularul nr 17 – original, semnat, stampilat;

	<p>- Acordurile de subcontractare (daca este cazul).</p> <p>In conditiile în care în propunerea tehnică nu este inclusă posibilitatea de a subcontracta o parte din acest contract, ofertantul are totuși obligația de a prezenta Formularul nr. 17 „Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora” menționându-se „Nu este cazul”.</p>
<p>Nota:</p> <p>1. Ofertantul nu are dreptul, ca în cadrul aceleiași proceduri:</p> <p>a. să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;</p> <p>b. să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;</p> <p>2. Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:</p> <p>a. asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă;</p> <p>b. care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau</p> <p>c. care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.</p> <p>3. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți</p>	
<p>V.4.6) Informatii privind asociatii</p>	<p>In situatia in care oferta va fi depusa de o asociere intre doi sau mai multi operatori economici, atunci acestia vor prezenta un Acord de asociere – Formularul nr 18 – original, semnat si stampilat.</p> <p>În conditiile în care ofertantul este contractant unic, acesta are totuși obligația de a prezenta Formularul nr. 18 menționându-se „Nu este cazul”.</p> <p>In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 44 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
<p>Notă :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru transformarea in Lei (RON) se va utiliza cursul mediu pentru anul finalizarii contractului prezentat ca si experienta similara. Cursul mediu se calculeaza ca media aritmetica a ratelor medii lunare afisate pentru transformarea Euro in Lei (RON), publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/inforeuro. Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro si apoi in Lei (RON), utilizandu-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro. • Ultimii 3 ani sunt definiti ca fiind perioada: 01.12.2007 – termenul limita de depunere al ofertelor, iar ultimii 5 ani – perioada: 01.12.2005 – termenul limita de depunere al ofertelor. Data de finalizare a contractului / contractelor prezentate ca si experienta similara trebuie sa se incadreze in acest / aceste intervale. • In cazul derularii acestor contracte in asociere, nivelurile valorice ce au revenit ofertantului in cadrul contractelor trebuie sa atinga cel putin nivelurile minime precizate in cadrul criteriilor de calificare. • Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună (in asociere), atunci situația tehnica si/sau profesionala se demonstrează prin luarea în considerare (cumularea) a resurselor tuturor membrilor asocierii. În acest caz, cerința minima se va 	

<p>considera îndeplinită în mod cumulativ, a fiecărui operator economic participant la procedura în calitate de ofertant individual sau în asociere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cazul susținerii financiare acordate în conformitate cu prevederile legale angajamentul ferm de susținere va fi întocmit în forma autentică și se va completa în conformitate cu Formularul nr. 8 • Documentele emise în alte limbi decât română, se vor prezenta însoțite de traducerea în limba română, autorizată și legalizată. 	
V.5) STANDARDE	
<p>V.5.1 Standarde de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Dovada asigurării unui nivel corespunzător al calității, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea certificării sistemului de management al calității ofertantului sau orice alte probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Nota: În cazul unei asocieri, se consideră îndeplinită cerința dacă cel puțin unul dintre asociați demonstrează că are implementat sistemul de management al calității.</p>
<p>V.5.2 Standarde de protecția mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Dovada asigurării unui nivel corespunzător al protecției mediului, în conformitate cu SR EN ISO 14001/ 2005 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea de documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă asigurarea unui standard de mediu corespunzător solicitării sau orice alte probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului. Nota: În cazul unei asocieri, se consideră îndeplinită cerința dacă cel puțin unul dintre asociați demonstrează că are implementat sistemul de management al mediului.</p>
<p>V.5.3 Informații privind măsurile de securitate și sănătate ocupațională Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Dovada asigurării unui nivel corespunzător al managementului sistemului de sănătate și securitate în muncă, în conformitate cu SR OHSAS 18001: 2008 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea certificării sistemului de management al securității și sănătății ocupaționale sau orice alte probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea sistemului de management al securității și sănătății ocupaționale. Nota: În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită cel puțin de către unul dintre membrii asocierii.</p>
<p>V.5.4 Informații privind responsabilitățile sociale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Dovada asigurării unui nivel corespunzător al managementului sistemului de responsabilități sociale, în conformitate cu SA 8000 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor.</p>

	<p>Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea certificării sistemului responsabilitatilor sociale sau orice alte probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea sistemului responsabilitatilor sociale.</p> <p>Nota: În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită cel puțin de către unul dintre membrii asocierii.</p>
--	--

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) PRIMIRE OFERTE	<p>Pot participa la procedura toti operatorii economici care doresc.</p> <p>Operatorii economici vor depune ofertele numai prin posta cu confirmare de primire sau direct la sediul autoritatii contractante cu confirmare de primire.</p>
VI.2) LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertant si Autoritatea contractanta vor fi redactate in Limba romana</p>
VI.3) Se accepta oferte alternative DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Se accepta oferte alternative.</p>
VI.4) PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Ofertele raman valabile timp de 120 zile, dupa data de depunere a acestora.</p> <p>In cazuri exceptionale si inainte de expirarea perioadei initiale de valabilitate prevazuta mai sus, autoritatea contractanta poate cere ofertantilor o prelungire determinata a acestei perioade. Astfel de solicitari si raspunsurile la acestea (privind prelungirea perioadei de valabilitate a oferte) se vor face in scris. Un ofertant poate refuza o astfel de cerere, caz in care nu-si va pierde garantia de participare. Ofertantii care accepta aceasta cerere nu sunt autorizati sa-si modifice oferta. De asemenea, ofertantii care au acceptat prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor au acceptat in mod automat si prelungirea valabilitatii garantiei de participare. Prin urmare vor solicita bancii prelungirea valabilitatii garantiei de participare prin emiterea unui act additional la scrisoarea de garantie bancara.</p>
VI.5) GARANȚIE DE PARTICIPARE Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garantiei de participare este de 1.811.850 lei.</p> <p>Garantia de participare poate fi constituita :</p> <p>➤ FIE prin virament bancar in contul IBAN RO74TREZ7005006XXX002371</p> <p>In acest caz, Ordinul de Plata, cu viza bancii emitente, va fi prezentat in original sau in copie, intr-un plic sigilat exterior atasat pachetului ce contine oferta. Este obligatoriu ca ofertantul sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare, astfel incat la data si ora</p>

deschiderii ofertelor Autoritatea Contractanta sa poata confirma existenta sumei aferente garantiei de participare solicitata prin Documentatia de Atribuire in contul sau.

Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

➤ **FIE prin scrisoare de garantie de participare** care se prezinta in original, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitata in Documentatia de atribuire. Scrisoarea de garanție de participare va fi întocmită conform art. 43¹ din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si art. 85 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (conform **Formularului nr. 19**)

- Perioada de valabilitate a garantiei de participare, va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei – minim 120 de zile incepand cu ziua deschiderii ofertelor .

- Dovada constituirii garantiei de participare se depune in afara plicului ce contine documentele de calificare, dar impreuna cu acestea.

- Restituirea garantiei de participare:

a) operatorului economic castigator, in cel mult 3 zile de la constituirea garantiei de buna executie,

b) Operatorilor economici necastigatori: dupa semnarea contractului cu ofertantul castigator, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

- Garanție de participare la licitație poate fi reținută în cazul în care:

- un ofertant își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei

- ofertantul câștigător:

-nu semnează contractul sau,

-nu furnizează garanția pentru buna execuție a contractului

- ofertantul formuleaza o contestatie dupa data limita de depunere a ofertelor catre CNSC, iar Consiliul respinge contestatia, Autoritatea Contractanta va retine contestatorului din garantia de participare in raport cu valoarea estimata a contractului, suma conform prevederilor art. 278¹ din OUG 34/2006. In masura in care instanta competenta admite plangerea formulata impotriva deciziei Consiliului de respingere a contestatiei, autoritatea contractanta are obligatia de a returna contestatorului suma retinuta in cel mult 5 zile lucratoare de la data pronuntarii deciziei instantei de judecata.

	<p>Ofertantii tip I.M.M. care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii și dezvoltarii intreprinderilor mici și mijlocii, modificata și completata prin O.G. nr. 27/2006) beneficiaza de reducere de 50% din valoarea garantiei de participare (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertantii vor depune documente prin care dovedesc ca se incadreaza in prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificarile și completările ulterioare). Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca indeplinesc conditiile de IMM. Sunt considerati ofertanti tip IMM acei ofertanti pentru care toti membrii asocierii impreuna detin calitatea de IMM.</p>
<p>VI.6) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE</p>	<p>Se vor respecta prevederile din Cerintele Beneficiarului si principiile generale ale Studiului de Fezabilitate. Fiecare ofertant va avea libertatea sa propuna solutia optima respectand toate functiunile si serviciile prezentate , cat si suprafata desfasurata totala ($\pm 10\%$).</p> <p>In acest sens se va completa / detalia Formularul nr. 20.</p> <p>Mai mult, la Formularul nr. 20 se vor anexa prospectele, manualele, instructiunile de lucru care sa confirme indeplinirea cerintelor minime solicitate in Cerintele Beneficiarului pentru echipamentele medicale.</p> <p>In cadrul Propunerii Tehnice se va include si Formularul nr. 21 completat.</p>
<p>VI.7) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se va completa Formularul nr. 22.si Anexa la Formularul de oferta, precum si Graficul General de Desfasurare a lucrarilor si graficul valoric (cash-flow-ul) de executie a lucrarii ❖ Propunerea financiara va fi prezentata distinct pentru proiectarea tehnica, pentru executia de lucrari si pentru furnizarea de echipamente – Formularul nr 22.1.; ❖ Astfel, Propunerea Financiara va cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formularul de oferta – Formularul nr. 22 si Formularul 22.1.; ➤ Anexa la Formularul de oferta; ➤ Graficul General de Desfasurare a lucrarilor si graficul valoric (cash-flow-ul) de executie a lucrarii ➤ Listele de Cantitati. <p>Propunerea financiara va fi exprimata informativ si in euro (Se va lua in calcul cursul euro valabil in data de 31.12.2010, 1euro = 4,2848 lei)</p> <p>Preturile unitare trebuie sa cuprinda și comisioanele bancare suportate de Antreprenor.</p> <p>Erorile aritmetice sau viciile de forma vor fi corectate de catre Comisia de evaluare, dupa cum urmeaza:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> o Unde sunt diferite între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și o Unde sunt diferite între prețul unitar și suma totală rezultată prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea, se va lua în considerare prețul unitar oferit. <p>Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.</p>
<p>VI.8) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI - prezentarea, sigilarea, marcarea plicurilor</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original și o copie, împreună cu DVD/CD-ul care va cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nicio foaie volantă.</p> <p>Fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată de persoane autorizate din cadrul societății. Va fi prezentată o împuternicire prin care sunt desemnate persoanele cu drept de semnătură a ofertei, care va conține și specișenele de semnătură ale acestor persoane.</p> <p>Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagină/pagini un opis, cu indicarea numărului paginii la care se găsește fiecare document; pe ultima filă a opisului se va menționa : “Prezentul dosar, (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul – original/copie), conține “x” pagini.</p> <p>Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinaintea sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoanele autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul împreună cu DVD/CD-ul care cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta</p>

	<p>respectiva este declarata intarziata.</p> <p>Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” si, respectiv „COPIE” trebuie sa cuprinda fiecare alte plicuri distincte, marcate corespunzator si anume : documentele de calificare, plic separat marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE” propunerea tehnica, marcat „PROPUNERE TEHNICA” propunere financiara, marcat „PROPUNERE FINANCIARA”</p> <p>Pe plicul exterior se scrie numai adresa autorității contractante și inscripția : "Ofertă pentru procedura de achiziție Proiectare, executie lucrari si furnizare echipamente pentru obiectivul: Extinderea – Modernizarea si Echiparea Spitalului Clinic de Copii “Doctor Victor Gomoiu” . A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.03.2011, ORA.12.00."</p> <p>Plicul va fi depus la sediul autorității contractante, la Secretariat – registratura.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform specificațiilor anterioare, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p>
<p>VI.9) POSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICARII OFERTEI</p>	<p>1. Autoritatea contractanta ofera posibilitatea retragerii sau modificarii ofertelor, dar numai pana data limita de depunere a ofertei. ADRESA LA CARE SE DEPUNE OFERTA: Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti <u>Sediu provizoriu:</u> Spitalul Clinic Colentina, Clinica Boli Profesionale ,etaj 1, Sos Stefan cel Mare, Nr. 19-21, sector 2, Bucuresti. - Secretariat Ora limita de depunere a ofertelor: 30.03.2011, ORA. 10.00."</p> <p>2. Orice notificare privind modificarea sau retragerea ofertelor va fi intocmita, sigilata, parafata si depusa in conformitate cu prevederile de mai sus, iar plicul respectiv va fi inscriptionat, suplimentar, cu cuvintele „modificare” sau „retragere”.</p> <p>3. Retragerea ofertei in perioada dintre termenul limita de depunere a documentatiei si data de expirare a valabilitatii acestora va conduce la pierderea garantiei de participare la procedura de achizitie publica.</p> <p>4. Autoritatea contractanta nu are nicio obligatie fata de ofertele sosite cu intarziere. Acestea vor fi respinse si nu vor fi admise la evaluare, fiind returnate operatorilor economici nedesfacute.</p> <p>5. In cazul in care oferta este depusa la o alta adresa decat cea a autoritatii contractante (indicata in documentatia de atribuire) sau este depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor va fi declarata</p>

	intarziata si respinsa, fiind returnata operatorilor economici in cazul in care aceasta intra totusi in posesia Autoritatii Contractante.
VI.10) DESCHIDEREA OFERTELOR	Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti <u>Sediu provizoriu:</u> Spitalul Clinic Colentina, Clinica Boli Profesionale, etaj 1, Sos Stefan cel Mare, Nr. 19-21, sector 2, Bucuresti. – Serviciu Achizitii. Ora, data si locul deschiderii ofertelor: Data 30.03.2011 , ora 12.00- Serviciu Achizitii

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Pondere
1. PROPUNEREA FINANCIARA	<u>30 puncte</u>
care consta in:	
1.1. Pretul ofertei pentru executia lucrarilor	25 puncte
1.2. Pretul ofertei pentru elaborarea proiectului tehnic si detaliilor de executie	2 puncte
1.3. Pretul ofertei pentru furnizare echipamente	3 puncte
2. PROPUNERE TEHNICA	<u>70 pct.</u>
care consta in:	
2.1. Graficul General de Executie a Lucrarii	13 puncte
2.1.1. Prezentarea programului general de executie intr-un program specializat, precizandu-se activitatile si subactivitatile in ordinea optima tehnologica la nivel de obiect	3 puncte
2.1.2. Corelarea activitatilor si subactivitatilor cu elementele de constructie	1 punct
2.1.3. Corelarea activitatilor si subactivitatilor cu categoriile de lucrari	1 punct
2.1.4. Corelarea activitatilor si subactivitatilor cu resursele alocate (manopera si utilaje	1 punct
2.1.5. Evidentierea drumului critic	3 puncte
2.1.6. Prezentarea graficului valoric (Cash-flow-lui) intr-un program specializat corelat cu Programul general de executie	4 puncte
2.2. Proiectarea pentru Spital	29 puncte
2.2.1. Prezentarea Programului arhitectural, urbanistic si functional	7 puncte
2.2.2. Prezentarea functionalitatii spitalului (organizare spatia)	8 puncte
2.2.3. Prezentarea fluxurilor si axonometriei functionale	10 puncte
2.2.4. Prezentarea principiilor tehnice de realizare a instalatiilor	4 puncte

2.3. Programul Antreprenorului de Control al Calității	3 puncte
2.4. Planul Antreprenorului de Management Protectia Muncii	3 puncte
2.5. Metodologia de lucru	5 puncte
2.6. Plan de organizare santier	2 puncte
2.7. Durata de realizare a proiectului tehnic	4 puncte
2.8. Durata de executie a lucrarii	6 puncte
2.9. Perioada de garantie	5 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: punctajul total se calculează după formula:

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic})$$

PROPUNEREA FINANCIARA

1.1. Pretul ofertei pentru executia lucrarilor

a. Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate pentru executia lucrarilor se acordă 25 de puncte

b. Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$PPret(n) = [\text{pret minim ofertat}/\text{pret}(n)] \times \text{punctajul maxim alocat} [25]$$

1.2. Pretul ofertei pentru elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate pentru elaborarea proiectului tehnic si detaliilor de executie se acordă 2 puncte;

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$PPret(n) = [\text{pret minim ofertat}/\text{pret}(n)] \times \text{punctajul maxim alocat} [2]$$

1.3. Pretul ofertei pentru furnizarea de echipamente

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate pentru furnizarea de echipamente se acordă 3 puncte;

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$PPret(n) = [\text{pret minim ofertat}/\text{pret}(n)] \times \text{punctajul maxim alocat} [3]$$

Punctajul maxim ce poate fi obtinut de un ofertant pentru propunerea financiara este de 30 puncte.

PROPUNEREA TEHNICA

2.1. Graficul General de Executie a Lucrarii

Pentru prezentarea fiecaruia din următoarele elemente, punctajul va fi acordat după cum urmează:

a. Prezentarea programului general de executie intr-un program specializat, precizandu-se activitatile si subactivitatile in ordinea optima tehnologica la nivel de obiect – 3 puncte, la care se adauga pentru:

a1: corelarea activitatilor si subactivitatilor cu elementele de constructie: - 1 punct;

a2: corelarea activitatilor si subactivitatilor cu categoriile de lucrari – 1 punct;

a3: corelarea activitatilor si subactivitatilor cu resursele alocate (manopera si utilaje) – 1 punct;

b. Evidentierea drumului critic – 3 puncte;

c. Prezentarea graficului valoric (Cash-flow-lui) intr-un program specializat corelat cu Programul general de executie – 4 puncte.

Nu se acorda punctaje intermediare.

2.2. Proiectarea pentru Spital

Pentru prezentarea fiecaruia din următoarele elemente, punctajul va fi acordat după cum urmează:

- a. Prezentarea Programului arhitectural, urbanistic și funcțional – 7 puncte
- b. Prezentarea funcționalității spitalului (organizare spațială) – 8 puncte
- c. Prezentarea fluxurilor și axonometriei funcționale – 10 puncte
- d. Prezentarea principiilor tehnice de realizare a instalațiilor – 4 puncte

Nu se acordă punctaje intermediare.

2.3. Programul Antreprenorului de Control al Calității

Se acordă 3 puncte pentru Prezentarea unui eșantion (nu document întreg) de sistem de Controlul Calității utilizat de către ofertant, prin care să se demonstreze modul de îndeplinire al contractului „Proiectare, execuție lucrări și furnizare echipamente pentru obiectivul: Extinderea – Modernizarea și Echiparea Spitalului Clinic de Copii “Doctor Victor Gomoiu””, precum și prezentarea unor măsuri concrete de intervenție.

Nu se acordă punctaj intermediar.

2.4. Planul Antreprenorului de Management Protecția Muncii

Se acordă 3 puncte pentru Prezentarea unui eșantion (nu document întreg) de sistem de Management al Protecției Muncii utilizat de către ofertant, prin care să se demonstreze modul de îndeplinire al contractului „Proiectare, execuție lucrări și furnizare echipamente pentru obiectivul: Extinderea – Modernizarea și Echiparea Spitalului Clinic de Copii “Doctor Victor Gomoiu””, precum și prezentarea unor măsuri concrete de intervenție.

Nu se acordă punctaj intermediar.

2.5. Metodologia de lucru

Se acordă 5 puncte pentru prezentarea modului de desfășurare și a tehnologiei propuse pentru executarea activităților din cadrul contractului.

Nu se acordă punctaj intermediar.

2.6. Plan de organizare șantier

Se acordă 2 puncte pentru prezentarea modului de organizare a șantierului propus pentru executarea activităților din cadrul contractului.

Nu se acordă punctaj intermediar.

2.7. Durata de realizare a proiectului tehnic

Ofertantul care a prezentat cea mai scurtă durată de timp de realizare a proiectului tehnic va primi maxim 4 puncte.

Punctajele pentru celelalte oferte se vor acorda în raport cu oferta care prezentat cea mai scurtă durată de timp de realizare a proiectului tehnic, astfel:

Punctaj oferta în cauză = (Cea mai scurtă durată de timp/ Durata de timp a ofertei în cauză) x 4

Note:

- Durata de realizare a proiectului tehnic se va prezenta în format „zile”
- Ofertele care nu vor prezenta durata de realizare a proiectului tehnic în format „zile” nu vor fi punctate.
- Minim de zile acceptat de autoritatea contractantă și pentru care se acordă punctaj este de 121 zile
- Maxim de zile acceptat de autoritatea contractantă și pentru care se acordă punctaj este de 182 zile

2.8. Durata de execuție a lucrării

Ofertantul care a prezentat cea mai scurtă durată de timp de execuție a lucrării va primi maxim 6 puncte.

Punctajele pentru celelalte oferte se vor acorda în raport cu oferta care prezentat cea mai scurta durata de timp de executie a lucrarii, astfel:

Punctaj oferta in cauza = (Cea mai scurta durata de timp/ Durata de timp a ofertei in cauza) x 6

Note:

- Durata de executie a lucrarilor se va prezenta in format „zile”
- Ofertele care nu vor prezenta durata de executie a lucrarilor in format „zile” nu vor fi punctate.
- Minim de zile acceptat de autoritatea contractanta si pentru care se acorda punctaj este de 547 zile
- Maxim de zile acceptat de autoritatea contractanta si pentru care se acorda punctaj este de 730 zile

2.9. Perioada de garantie

Pentru oferta care prezinta maxim 1095 zile garantie se acorda 5 puncte.

Pentru ofertele care prezinta o perioada de garantie cuprinsa intre 365 zile si 1095 zile se acorda punctaj folosind urmatoarea formula:

$$\text{Punctaj oferta in cauza} = \frac{n-365}{1095-365} \times 5$$

Unde *n* reprezinta numarul de zile de garantie prezentat in oferta in cauza

Note:

- Perioada de garantie se va prezenta in format „zile”
- Ofertele care nu vor prezenta Perioada de garantie in format „zile” nu vor fi punctate.
- **Minim** de zile pentru care se acorda punctaj este de 365 zile
- **Maxim** de zile pentru care se acorda punctaj este de 1095 zile

Punctajul maxim ce poate fi obtinut de un ofertant pentru propunerea tehnica este de 70 puncte.

Punctajul maxim care poate fi obtinut de catre un ofertant este de 100 de puncte.

La evaluarea ofertelor, se va ține cont de următoarele:

Art. 36, HG 925/2006 cu modificarile și completările ulterioare:

(1) Oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3): „a) a fost depusa după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare; b) nu sunt însoțite de garantia de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitatea
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite in documentatia de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art.11 alin (4) – (5) documente relevante în acest sens;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
 - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
 - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din ordonanța de urgență;
- e) prețul , fara TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare și nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

- e1) pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si, desi exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, se constata existenta a cel putin uneia dintre urmatoarele situatii :
- pretul este cu mai mult de 10% mai mare decat valoarea estimata prevazuta in anuntul de participare
 - inchierea contractului la pretul respectiv ar conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale ordonantei de urgenta care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice
- f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitati prin caietul de sarcini.
- (2) Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:
- a) nu satisface in mod corespunzator cerințele caietului de sarcini;
 - b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective;
 - c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.
 - d) in cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevazut defalcarea pe loturi, oferta este prezentata fara a se realiza distinctia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibila aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot in parte

<p>VIII. CONFIDENȚIALITATE</p>	<p>Deciziile comisiei de evaluare cu privire la evaluarea ofertelor sunt colective și se adoptă în ședințe închise. Membrii comisiei de evaluare sunt obligați să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.</p> <p>Raportul procedurii de atribuire va face parte din dosarul achiziției publice, ce are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.</p> <p>În cazul în care oferta conține informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, ofertanții vor indica acest lucru în ofertă.</p>
<p>IX. REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. 2. Persoana fizică sau juridică care a participat la

	<p>întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.</p> <p>3. Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de verificare / evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p> <p>4. Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:</p> <ol style="list-style-type: none">a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;b) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.d) persoane care în exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul autorității contractante se află în situația existenței unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare <p>5. Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.</p>
--	--

X. ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

În cazul anularii procedurii de achiziție publică, autoritatea contractantă va trebui să anunțe ofertanții despre aceasta. Dacă procedura de atribuire se anulează înainte de deschiderea ofertelor, acestea vor fi trimise înapoi sigilate ofertantului.

Procedura de atribuire se anulează în următoarele cazuri:

Art. 209 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

(1) Prin excepție de la prevederile art. 204, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- a) autoritatea contractantă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 86 alin. (2) lit. a), art. 102 alin. (2) lit. a), art. 117 alin. (2) lit. a) sau art. 1481 lit. a);
- b) au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- c) nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.
- e) ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul/invitația de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire.

(11) Dispozițiile alin. (1) nu pot aduce atingere obligației autorității contractante de a anula o procedură de atribuire în urma unei hotărâri judecătorești sau a unei decizii în acest sens a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f);
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f)''

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru eventualele riscuri, cum ar fi pierderea profitului cauzată de anularea procedurii de atribuire.

XI. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>XI.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Pretul contractului este de maxim 181.185.000 lei exclusiv TVA.</p> <p>Pretul contractului este cel oferat de operatorul economic declarat castigator pentru elaborarea proiectului tehnic si detaliilor de executie, a executiei lucrarilor si a furnizarii de echipamente medicale.</p> <p>Pe parcursul indeplinirii contractului, pretul poate fi actualizat, cu respectarea prevederilor OUG 34/2006 si HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Formula de calcul pentru actualizarea pretului se regaseste in contractul de proiectare, executie lucrari si furnizare echipamente.</p>
<p>XI.2. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none">❖ Garanției de buna executie va fi valabila pe toata durata Contractului.❖ Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului (fara TVA).❖ Modul de constituire a garanție de bună execuție : a) printr-un instrument de garantare emis in conditiile

	<p>legii de o societate bancara sau o societate de asigurari, (conform Formularul nr. 25) care devine anexa la contract</p> <p>Scrisoarea de Garantia de buna executie se prezinta in original.</p> <p>fie:</p> <p>b) prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie în documentatia de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca sa înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum si despre destinatia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobanda în favoarea contractantului.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ In cazul ofertantilor care se gasesc in categoria IMM – urilor (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentatiei prevazute in Legea nr. 346/ 2004) garantia de buna executie se constituie in procent de 50% din quantumul precizat in documentatia de atribuire ❖ Garantia de buna executie se elibereaza astfel: 70% din valoarea garantiei dupa receptia la terminarea lucrarilor si 30% din valoarea garantiei dupa receptia finala – dupa termenul de garantie de buna executie ofertat de castigatorul procedurii. Constituirea garantiei de buna executie se va face inainte de semnarea contractului. Refuzul ofertantului de a constitui garantia de buna executie va duce automat la pierderea garantiei de participare.
--	---

XII. SEMNAREA CONTRACTULUI

<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.</p> <p>Înainte de încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte dovada legalizării asocierii, în cazul în care oferta a fost depusă de un grup de operatori economici, și contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, în termen de 10 zile de la informarea privind acceptarea ofertei prezentate.</p> <p>După prezentarea contractelor încheiate cu subcontractanții, ofertantului câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului.</p>
--

Contractul se va semna in minim 11 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art. 205 alin. (1) litera a) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul a carei oferta a fost stabilita castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora, atunci aceasta are dreptul:

- a) fie sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi;
- b) fie sa anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.

Serviciu achizitii,
Ec. Calinescu Virginia