

CERINTELE BENEFICIARULUI

SPITAL CLINIC

278 PATURI

DOSARUL 1:

PROGRAMUL ARHITECTURAL URBANISTIC SI FUNCTIONAL

DOSARUL 2:

INTRODUCERE

CAIET DE SARCINI CONSTRUCTIE

CAIET DE SARCINI TEHNIC

DOSARUL 3:

DOTARI FARA MONTAJ (ECHIPAMENTE MEDICALE)

DOSARUL 4:

TABEL SUPRAFETE

DOSARUL 5:

FISE TIP: (exemplu fisa tip de completat pentru toate încăperile, pentru încăperile identice se va completa o singura fisa)

TABEL CANTITATIV SI ESTIMATIV DE COSTURI (se va completa în functie de proiectul propus)

CERINTELE BENEFICIARULUI

SPITAL CLINIC

278 PATURI

DOSARUL 1

PROGRAMUL ARHITECTURAL URBANISTIC SI FUNCTIONAL

- I. Generalitati
- II. Etapele succesive de desfasurare a lucrarilor
- III. Descrierea circulatiilor si fluxurilor in spital
- IV. Contextul si principalele obiective functionale ale proiectului

CERINTELE BENEFICIARULUI

PROGRAM ARHITECTURAL URBANISTIC SI FUNCTIONAL

CONSTRUCTIA SI ECHIPAREA NOULUI SPITAL CLINIC

AMPLASAMENTUL

TITULARUL INVESTITIEI

**ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE
BUCURESTI**

Chapter 1

BENEFICIARUL INVESTITIEI

**ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE
BUCURESTI**

CAP. I - GENERALITATI

Pozitia geografica a terenului:

Spitalul Clinic DR.GOMOIU, Bdul Basarabiei Nr.21, Sector 2 Bucuresti, colt cu Strada Arhitect Harjeu

Situatia urbanistica a terenului, Reguli urbanistice de respectat:

- Cladirea spitalului se va proiecta conform Certificatul de Urbanism nr.2924/222.B din 20.11.2009, la aliniamentul Bdul Basarabia sau retrasa fata de acesta, retrasa fata de aliniamentul strazii Arh.Harjeu.

Desfasurarea lucrarilor de amenajare a terenului si constructie a cladirilor:

Restructurarea altor cladiri existente pe terenul spitalului nu face parte din aceasta operatiune.

Toate lucrarile ce vor avea loc pe terenul spitalului, în etape succesive, se vor desfasura astfel încat, daca exista constructii spitaliere, acestea sa functioneze in permanenta, pe toata durata santierului, fara a diminua capacitatea lor functionala. De asemenea cel putin unul din accesele actuale vor fi mentinute libere pentru o buna functionare a unitatii spitalicesti.

Inainte de inceperea lucrarilor de orice fel, cu impact asupra cladirilor existente si viitoare ale spitalului, se va proceda la o "etapa pregatitoare" care va asigura urmatoarele:

A. Remodelarea solului pe portiunile de teren neconstruit

- delimitarea parcelei de teren destinata constructiei Noului Spital
- verificarea planului topografic si consultarea ADP-ului

B. Reorganizarea si prepararea viitoarelor bransamente pentru etapa finala:

- electricitate
- evacuarea apelor uzate si pluviale

- instalatiile de incalzire
- instalatiile de produs apa calda menajera
- bransamente apa la capacitatea necesara
- bransamente gaz metan etc
- amplasarea viitoare a fluidelor medicinale
- prepararea eventualelor retele existente (conform planurilor), in vederea neutralizarii/protectiei lor

Pe durata “etapei pregatitoare”, toate instalatiile actuale necesare vor fi mentinute in stare de functionare.

Toate lucrarile, de orice tip, se vor executa conform avizelor obtinute si conform normelor in vigoare din Romania.

CAP. II - ETAPELE SUCCESIVE DE DESFASURAREA LUCRARILOR

II.1 ETAPA DE PROIECTARE SI OBTINERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUCTIE – ETAPA I

Etapa de Proiectare (PUD/DTAC/PT/DDE) se va derula in cel mai scurt timp conform:

- Certificatul de Urbanism nr.2924/222.B din 20.11.2009
- Graficului general de desfasurare a lucrarilor si duratei contractului.
- Cerintele Beneficiarului, cerinte minime de proiectare

Studiul de fezabilitate aferent documentatiei de atribuire este cu caracter informativ si defineste functionalitatea spitalului.

Perioada necesara obtinerii tuturor avizelor si autorizatiilor administrative (PUD si DTAC) nu este inclusa in etapa de mai sus , aceasta depinzand de concesionarii de retele si de administratiile abilitate in acest sens.

Dosarele pentru obtinerea avizelor Administrative, necesare alcatuirii Dosarului Tehnic de Autorizatie de Constructie vor fi realizate de Antreprenor. Beneficiarul va fi sustinut tehnic in toate demersurile sale de negociere cu concesionarii pentru bransamente (electricitate, apa, canalizari, gaz etc.) de catre Antreprenor.

Înainte de definitivarea documentatiei pentru dosarul de Autorizatie de Constructie se va face o verificare generala a Proiectului Arhitectural si Tehnic cu Autoritatile Administrative de Conducere a Spitalului, cât si cu Corpul medical pentru a elimina orice disfunctiune. Durata maxima a acestei adaptari functionale va fi de maximum 3 saptamâni.

In cazul in care vor exista modificari ,acestea se vor include in documentatie in maximum 1 saptamana de la receptia documentelor modificative.

Pe toata durata proiectarii , Antreprenorul are obligatie sa constituie o echipa pluridisciplinara care sa coordoneze toate specialitatile (structura, arhitectura, instalatii, fluide medicale si dotari medicale) si sa se asigure de validarea lor de catre consultantul Beneficiarului.

Taxa necesara obtinerii Autorizatiei de Constructie este in sarcina beneficiarului.

Toate taxele necesare obtinerii avizelor si lucrarilor de bransamente la retele existente (apa, electricitate, gaz, etc) sunt in sarcina beneficiarului.

Taxa catre ISC intra in sarcina constructorului.

II.2 ETAPA PREGATITOARE – ETAPA II

Aceasta etapa preliminara urmareste realizarea cat mai multor lucrari noi, definitive, fara a perturba functionarea constructiilor spitaliere existente.

In aceasta etapa se vor realiza urmatoarele:

Executarea organizarii de santier

- executarea drumurilor de acces ale santierului
- pregatirea viitoarelor retele subterane si supraterane
- amplasarea tuturor spatiilor tehnice viitoare (inclusiv localizarea noii centrale termice pentru alimentarea cladirii existente si viitoare)
- amenajarea zonelor pentru depozitarea materialelor

II.3 ETAPA DE CONSTRUCTIE - ETAPA III

Aceasta etapa urmareste realizarea Cladirii Noului Spital în conformitate cu recomandarile Certificatului de Urbanism n° 2924/222 B din 26 noiembrie 2009, pe parcela de teren destinata acestei constructii noi

- executarea sapaturilor pentru subsolurile generale sau partiale, in functie de solutia arhitecturala aleasa, pe parcela de teren destinata noului Spital
- instalarea macaralelor
 - executarea unui parking, numarul locurilor de parcare stabilindu-se conform normelor in vigoare, urmarind amplasarea lor preponderent in subteran
- amenajarea unui spatiu A.L.A. conform normelor in vigoare
- construirea unui corp de cladire nou,conform Temei de Proiectare (cap IV si V) si normelor in vigoare
 - amenajarea drumurilor , parcarilor si a spatiilor verzi conform normelor in vigoare, inclusiv accesul vehiculelor si a pietonilor
- realizarea tuturor panourilor de semnalizare interioare si exterioare, luminoase si neluminoase
- realizarea retelelor exterioare pana la limita proprietatii (conform planului cadastral) si conexiunile acestora la utilitati conform avizelor concesionarilor

II.4 ETAPA DE ECHIPARE (mobilier, echipamente medicale, etc) - ETAPA IV

Instalarea mobilierului si a echipamentelor medicale se va realiza dupa Receptia Instalatiilor si dupa finalizarea bransamentelor electrice,gaz ,apa si canalizare.

Tehnicienii firmelor Furnizoare vor verifica în prealabil amplasamentul, dimensiunile,si caracteristicile dotarilor în cadrul fiecarei Sectiuni Functionale.

Dotarile destinate echiparii Spitalului se vor verifica cu planurile de Arhitectura si cu Planurile Tehnice si vor fi supuse aprobarii Administratiei Spitalului înainte de achizitia lor.

Personalul Medical si Tehnic al spitalului va dispune de documentatia de utilizare a Dotarilor si vor efectua cursuri de initiere cu privire la functionarea si întretinerea echipamentelor din dotare.

II.5 ETAPA DE PUNERE IN FUNCTIUNE – ETAPA V

Etapa de punere in functiune a instalatiilor spitalului se va face in doua faze

Faza 1: Receptia Instalatiilor Tehnice cu Montaj si a tuturor Bransamentelor. Obtinerea tuturor avizelor favorabile de punere în functiune de la Serviciile Administrative,inclusiv avizele de la Pompieri.

Faza 2: Receptia instalatiei Dotarilor –Echipamente (conform capitolului II.4 ETAPA DE ECHIPARE).

Înainte darea în folosinta a Echipamentelor se vor efectua Teste de buna functionare a Intregului sistem de dotari.

CAPITOLUL III- DESCRIEREA CIRCULATIILOR SI FLUXURILOR ÎN SPITAL

Sectiunile functionale care sunt in legatura directa-fara a traversa alte sectiuni-pe traseul cel mai scurt si rapid “LINIA ROSIE” sunt urmaroarele:

URGENTE- IMAGISTICA - BLOC OPERATOR- TERAPIE INTENSIVA (ATI)

III.1- Accesul Pacientilor culcati

Pacientii culcati provenind din exterior vor ajunge în zona de receptie a ambulanelor si urgentelor si vor fi transferati dupa inregistrare in sectiunile functionale corespunzatoare.

Spitalul nu este un "Spital cu specific de Urgente" .

Serviciul de "Urgente" va fi dimensionat minimal pentru asigurarea unui numar restrins de interventii.

III.2- Circulatia Pacientilor culcati

In interiorul spitalului, pacientii culcati, se vor deplasa pe mai multe circuite în functie de necesitatile de îngrijire.

- **circulatia numita "linia rosie":** starea grava a pacientilor necesita deplasarea lor foarte rapida între sectiunile: Urgente, Sectia de Imagistica, Bloc Operator, A.T.I.-Terapie Intensiva. **Aceste sectiuni sunt in legatura directa orizontal sau vertical**
- **circulatia mixta:** pacientii culcati, în stare normala de supraveghere sunt deplasati spre Sectiunile de Cazare(saloane), sau spre alte Functiuni, în urma unei programari prealabile.

III.3 -Circulatia pacientilor ambulatorii

Accesul pacientilor ambulatorii se va face prin holul principal al spitalului catre functiunile de : Consultatii, Explorari Functionale, Imagistica, Laboratoare sau catre Sectiunile de Cazare.

III.4 -Circulatia Personalului Medical

Personalul Medical circula de regula in toate seviceile componente al spitalului, cu anumite restrictii impuse de masuri de igiena de respectat.

Serviciile cu restrictii de circulatie destinate Personalului Medical sunt dotate cu vestiare suplimentare.

III.5- Circulatia materialului medical si a platourilor pentru masa pacientilor

Aceasta este o circulatie mixta care leaga Zona Logistica (Farmacie, Depozite, Bucatarie, Ateliere etc.), cu Sectiunile Functionale si cu Cazarea Spitalului.

III.6- Circulatia vizitatorilor

Aceasta circulatie va fi separata fizic de circulatiile pacientilor culcati si circulatiile Logistice.

III.7- Circulatiile din zona logistica

Circulatiile aferente zonei Logistice vor fi separate in:

- Circulatie curata – livrari materiale sterile, farmacie, bucatarie etc.
- Circulatie murdara – evacuarea persoanelor decedate, accesul la ateliere, spatii tehnice si evacuarea deseurilor

CAPITOLUL IV- ORGANIZAREA GENERALA A PROIECTULUI

IV.1- PRINCIPII GENERALE

Principiile care au fost retinute pentru conceptia noului spital sunt urmatoarele:

- Conceptia unui spital compact, adaptat la noile cerinte medicale moderne si performante
- Ameliorarea si rationalizarea acceselor exterioare si a fluxurilor interioare.
- Posibilitatea unei flexibilitati si evolutii a serviciilor in functie de evolutiile tehnologice medicale.

IV.2-OBIECTIVELE PRINCIPALE

Noul spital va trebui sa raspunda la doua exigente esentiale pentru a permite o evolutie in timp a functiunilor in legatura cu avansul tehnologic:

1. MODULARITATE
2. FLEXIBILITATE

IV.3 -TEMA DE PROIECTARE – ORGANIZAREA SERVICIILOR SI NUMARUL DE PATURI

SPECIALITATI	
Numar paturi	
CAZARE CHIRURGIE GENERALA	30 paturi
ATI BLOC OPERATOR	12 paturi
CAZARE CARDIOLOGIE	30 paturi
ATI CARDIOLOGIE INFANTILA	6 paturi
CAZARE NEUROLOGIE	32 paturi
TERAPIE INTENSIVA NEUROLOGIE	9 paturi
TERAPIE INTENSIVA GENERALA	9 paturi
CAZARE ORTOPEDIE	30 paturi
CAZARE ORL	26 paturi
CAZARE ADOLESCENTI	26 paturi
CAZARE SUGARI/PRESCOLARI	32 paturi
CAZARE- A paturi	18

TOTAL
278 paturi

IV.4 -ORGANIZAREA ACCESELOR SI A SPATIILOR EXTERIOARE ALE SPITALULUI

Doua tipuri de accese sunt prevazute:

IV.4.1 -ACCESE IN INCINTA SPITALULUI

IV.4.1.-a -Intrarea principala a Spitalului Nou se va face din Bdul Basarabia Nr.21 si va constitui accesul unic controlat care va asigura:

- Accesul salvarilor destinate Serviciului de Urgente
- Accesul salvarilor destinate Pacientilor Culcati spre zona de primire si receptie
- Acces rezervat pentru administratie si medici controlat printr-un sistem de cartele.

IV.4.1.-b- Accese din Str. Arhitect Harjeu care vor asigura:

- acces de zi public
- acces separat pentru Logistica si zonele de stationare a vehiculelor, supravegheat printr-un serviciu de poarta

IV.4.2.- ACCESE SPECIFICE ALE CLADIRILOR DIN INCINTA SPITALULUI

IV.4.2- a -ACCESUL PRINCIPAL

Se va face din Bdul Basarabia Nr.21 si va fi rezervat in special pacientilor valizi si al vizitatorilor. Acest acces va fi supravegheat 24/24h.

IV.4.2- b -ACCES URGENTE

Din bulevardul Basarabia direct, din intrarea principala a incintei.

Acest acces va fi destinat pacientilor culcati ,transportati in ambulante printr-un sas protejat de intemperii.

Un acces, de asemenea, va fi prevazut din holul principal al spitalului pentru pacientii valizi.

IV.4.2- c -ACCES PACIENTI CULCATI

Din zona de acces a ambulantelor prin intermediul unui sas protejat de intemperii spre lifturile destinate pacientilor culcati

IV.4.2- d -ACCES PERSONAL

Personalul medical poate utiliza toate accesese cladirilor prin intermediul unor carti de control.

IV.4.2- e -ACCESSE LOGISTICA

Accesul pentru logistica se va face din strada Arhitect Harjeu care va deservi Curtea de Serviciu a spitalului.

IV.4.2- f -ACCES MORGA

Accesul la serviciul de morga va avea o zona de evacuare a corpurilor defuncte spre vehicule specializate care vor utiliza circulatiile destinate logisticii.

IV.4.2- g- ASCENSOARE

Ascensoarele vor fi prevazute pentru deservirea tuturor etajelor conform necesitatilor spitalului si in functie de studiul de trafic realizat de fiecare participant la licitatie, repartizate dupa cum urmeaza:

- Ascensoare pentru PUBLIC si PERSONALUL MEDICAL
- Ascensoare pentru PACIENTI CULCATI
- Ascensoare pentru personal,transportul materialelor si a carucioarelor cu mancare

CAPITOLUL V - DESCRIEREA TEMEI DE PROIECTARE SI A PROGRAMULUI FUNCTIONAL

V.1- REPARTIZAREA NUMARULUI DE PATURI PE SPECIALITATI

V.1.1- CAZARE CHIRURGIE GENERALA 30 PATURI

- 7 saloane de 4 paturi

- 2 saloane+sas, de 1 pat+acompaniator

V.1.2 -CAZARE ORTOPEDIE 30 PATURI

- 7 saloane de 4 paturi
- 1 salon+sas, de 1 pat+acompaniator
- 1 salon+sas, de 1 pat

V.1.3- CAZARE NEUROLOGIE 32 PATURI

- 7 saloane de 4 paturi
- 1 salon de 2 paturi
- 2 saloane+sas, de 1 pat +acompaniator

V.1.4 -CAZARE SUGARI-PRESCOLARI 32 PATURI

- 7 saloane de 4 paturi
- 1 salon de 3 paturi
- 1 salon+sas, de 1 pat +acompaniator

V.1.5- CAZARE ORL 26 PATURI

- 5 saloane de 4 paturi
- 1 salon de 3 paturi
- 1 salon de 2 paturi
- 1 salon+sas, de 1 pat +acompaniator

V.1.6- CAZARE CARDIOLOGIE 30 PATURI

- 7 saloane de 4 paturi
- 1 salon+sas, de 1 pat+acompaniator

- 1 salon+sas, de un pat +acompaniator

V.1.7- CAZARE ADOLESCENTI 26 PATURI

- 5 saloane de 4 paturi
- 1 salon de 2 paturi
- 1 salon de 3 paturi
- 1 salon+sas, de 1 pat +acompaniator

V.1.8 -CAZARE A - 18 PATURI

- 1 saloane de 4 paturi
- 1 saloan de 2 paturi + 2 accompaniatori
- 4 salon de 3 paturi

V.1.9 -CAZARE B - 18 PATURI

- 3 salone de 4 paturi
- 2 saloane de 2 paturi + 2 accompaniatori
- 2 saloane+sas, de 1 pat+acompaniator

V.2. -UNITATILE DE CAZARE

Unitatile de cazare vor fi compuse din :

V. 2.1 -Zona de cazare

- saloane de 2/3/4 paturi cu grup sanitar inclus (WC, spalator de maini, dus)
- saloane de 1 pat +sas cu grup sanitar inclus (WC, spalator de maini, dus)
- salon de 1 pat +sas cu pat suplimentar pentru familie , grup sanitar inclus (WC, spalator de maini, dus)

Suprafetele pentru saloane se vor determina conform normelor in vigoare.

Se va prevedea un spalator de maini in interiorul sas-ului de intrare pentru saloanele de 1pat.

V.2.2 -Zona de tratamente si supraveghere

Aceasta zona trebuie sa cuprinda urmatoarele localuri:

- post infirmiere
- sala de tratamente
- rezerva farmacie
- camera lenjerie curata

V.2.3 -Zona de servire a mesei

Aceasta zona va fi compusa din:

- sala de mese dimensionata conform normelor pentru numarul de pacienti ai unitatii de cazare.
- bucataria-oficiu de etaj
- carucioarele ce transporta platourile sunt prevazute cu sistem de incalzire electric.

V.2.4 -Zona de jocuri

Acest spatiu va fi destinat activitatilor diurne individuale si de grup ale copiilor.

V.2.5 -Zona anexa

Aceasta zona va fi compusa din:

- camera pentru depozitarea gunoaielor
- camera pentru depozitarea lenjeriei murdare
- camera pentru curatenie
- sanitare pentru personal (WC + spalator)

V.2.6 -Circulatia interna unitatilor de cazare

Circulatia interna pentru deservirea tuturor localurilor componente va fi astfel dimensionata incat sa permita un acces usor in fiecare incapere si sa permita de asemenea o manipulare corecta a paturilor fara sa deterioreze peretii laterali. Se va tine cont de dimensionarea corecta a circulatiilor in functie de recomandarile normelor de protectie impotriva incendiilor.

V.3- HOLUL GENERAL / HOL ETAJ

V.3.1- Holul general este usor reperabil si accesibil dinspre strazile adiacente si va cuprinde:

- sas de acces cu stergator de picioare inclus accesibil persoanelor cu mobilitate redusa
- zona de receptie si orientare a pacientilor si vizitatorilor
- zona de asteptare
- zona de inregistrare/facturare
- zona de control acces
- zona cafeteria
- birou receptie
- grup sanitar pentru public F/B, inclusiv pentru persoanele cu mobilitate redusa

V.3.2 -Holul etaj. Fiecare nivel creat va avea un hol de acces pentru pacienti si vizitatori. Acest hol va permite accesul la toate unitatile componente ale etajului.

V.4 -SERVICIUL ADMINSTRATIV

Acest serviciu va fi compus din:

V.4 .1- DIRECTIE GENERALA

- secretariat+arhiva
- birou director general+ grup sanitar
- birou director adjunct
- sala sedinta

V.4 .2- SERVICIU TEHNIC

- birou director tehnic
- birou tehnic-2 posturi
- birou personal tehnic

V.4 .3- SERVICIU PERSONAL

- birou sef personal

V.4 .4- SERVICIU DE CONTABILITATE

- birou sef contabil
- birou contabilitate-2 posturi
- birou plati salarii

V.4 .5- SERVICIU ECONOMIC

- birou sef economic
- birou economic-2 posturi

V.4 .6- SERVICIU INFORMATIC

- birou sef serviciu informatic
- sala informatica -20 persoane
- camera server informatica- una pe fiecare etaj
- depozit

V.4 .7- SERVICIU JURIDIC

- birou jurist

V.4 .8- SERVICIU DE INFORMARE MEDICALA SI INFIRMIERE:

- birou infirmiera sefa

V.4 .9- Serviciul administrativ mai cuprinde:

- camera fotocopii
- depozit materiale consumabile
- grup sanitar F/B
- spatiu curatenie-comun cu Holul general

V.4.10- Sala de sedinte/Consiliu

O sala de sedinte/Consiliu cu un depozit de materiale va fi prevazuta pentru o capacitate de 50 de persoane. Amplasarea spatiului, va fi la libera alegere a ofertantilor, in functie de solutia arhitecturala aleasa, respectind cu strictete accesul si evacuarea unei astfel de salii.

V.5 –BIROURI MEDICI

Acest serviciu va fi alcatuit din 8 birouri individuale pentru medici , cu un acces direct din holul de etaj.

Serviciul va mai cuprinde :

- 1 sala de sedinte pentru 20 persoane
- 2 grupuri sanitare F/B
- depozit materiale consumabile

V.6 –CAMERA DE GARDA MEDICI

V.6.1 – Organizare generala

Vor fi prevazute 6 camere de garda medici si un sas pentru totalitatea serviciilor noului spital.

Se recomanda amplasarea acestora intr-o zona „ calma” nu departe de blocul operator.

V.6.2 – Functionalitate

Acest serviciu va mai cuprinde:

- 1 sala de mese cu un oficiu bucatarie
- camera lenjerie curata
- camera lenjerie murdara

- camera gunoaie

V.7 -CONSULTATII

Serviciul de consultatii va contine urmatoarele spatii:

- secretariat
- sala de asteptare
- grup sanitar F/B accesibile persoanelor cu mobilitate redusa
- sala de asteptare/joaca copii
- 5 sali de consultatii

V.8- URGENTE

Urgentele vor avea obligatoriu doua accese:

- unul din exterior printr-un sas accesibil pentru doua salvari in acelasi timp
- unul dinspre holul principal pentru parinti/acompaniatori pacienti valizi.

Acest serviciu va fi compus din urmatoarele spatii:

- hol de primire, acces ambulante si Vehicule SMURD
- zona de asteptare pacienti culcati
- zona de asteptare familie
- spatiu infirmiere /tratamente/orientare
- 2 sali de consultatii dintre care o sala ghips+depozit

- 1 camera de garda medic cu sas de acces
- 1 grup sanitar
- 1 depozit farmacie
- sala dus
- 1 camera lenjerie curata
- 1 camera lenjerie murdara
- 1 camera pentru depozitarea gunoaielor

V.9 -IMAGISTICA

Serviciul de imagistica va dispune de urmatoarele functiuni:

- secretariat- receptie /arhiva
- 1 sala de radiologie standard+2 mici vestiare dezbracare+grup sanitar
- 1 sala Tomograf+camera comanda+camera pregatire pacienti+spatiu tehnic
- 1 sala RMN+camera comanda+camera pregatire pacienti+spatiu tehnic
- grup sanitar F/B
- spatii de asteptare pacienti
- 2 sali ecografie
- sala interpretare/lectura
- 2 birouri medici
- depozite materiale
- laborator filme
- camera obscura
- camera gunoaie

V.10 -BLOC OPERATOR 6 SALI – ATI (ANESTEZIE – TERAPIE INTENSIVA) 12 PATURI

V.10.1- Generalitati

Organizarea zonei de accese si filtre a blocului operator va tebuie sa faca o distinctie clara intre circuitele:

- pacienti
- personal
- materiale

Pacientii vor fi transportati de pe paturile de cazare pe platourile mobile interne Blocului Operator pentru a optimiza masurile de igiena.

V.10.2- Specificitate

Blocul operator va fi compus din urmatoarele zone:

- zona medico-administrativa
- zona de transfer : pacienti/personal/materiale
- zona operatorie
- zona logistica
- zona preparare/trezire pacienti

V.10.3- Zona medico-administrativa

Aceasta zona va fi compusa din birouri si va filtra ansamblul de accese si fluxuri.

V.10.4- Zona operatorie

Reprezinta zona protejata a blocului . Este compusa din 6 Sali de operatie de minim 30mp fiecare si 3 sali de preparare pentru chirurghi(una pentru 2 sali).

Repartitia salilor de operatie va fi urmatoarea:

- 2 sali de operatie Ortopedie separate de restul blocului operator printr-un sas suplimentar
- 2 sali de operatie Chirurgie generala
- 2 sali de operatie ORL

V.10.5- Zona logistica

Va fi in legatura directa cu zona operatorie. Ea va permite depozitarea produselor sterile si a materialului pentru anestezie.

V.10.6- Zona de preparare a pacientilor

Va permite anestezia pacientilor inaintea actului operator . Ea va permite o supraveghere continua asigurata de echipa de anestezisti a tuturor pacientilor pe intreaga durata a sederii lor in Blocul Operator.

V.10.7- ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVA -ATI 12 PATURI

Acest serviciu va permite echipei de anestezisti o supraveghere permanenta a pacientilor post-operator pentru trezirea lor in conditii optime.

Spatiul va fi dimensionat pentru tratarea a 12 pacienti.

O Rezerva de 1 pat va fi prevazuta pentru cazuri speciale de izolare a pacientului.

Organizarea acestui serviciu va fi conceputa din punct de vedere arhitectural pentru a oferi echipei medicale o viziune globala a tuturor pacientilor prezenti.

V.10.8- SECRETARIAT/BIROURI MEDICI BLOC OPERATOR

Acest sector va fi amplasat in vecinatatea Blocului Operator si va fi cuprinde urmatoarele incaperi:

- secretariat si arhiva
- birou sef bloc operator
- 5 birouri medici
- 1 sala de sedinte/biblioteca/documentare medici
- depozit +consumabile
- grup sanitar F/B
- camera curatenie

V.11- BLOC OPERATOR CARDIOLOGIE- INFANTILA 4 SALI - ATI (ANESTEZIE – TERAPIE INTENSIVA) 6 PATURI

V.11.1- Blocul Operator Cardiologie va fi conceput similar Blocului Operator ,respectarnd aceleasi criterii de functionare cu urmatoarele diferente:

- cele 4 sali de operatie trebuie sa aiba o suprafata de minimum 45 m² fiecare.
- Prevederea unor depozite specifice pentru depozitare aparatelor necesare preluarii functiunilor cardiace pe timpul interventiei chirurgicale.

V.11.2- ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVA CARDIOLOGICA –ATI 6 PATURI

Acest serviciu va fi dotat cu 6 paturi si va permite trezirea si ingrijirea intensiva a pacientilor in urma interventiilor chirurgicale.

O Rezerva de 1 pat va fi prevazuta pentru cazuri speciale de izolare a pacientului.

Serviciul va fi in legatura directa cu blocul operator de cardiologie infantila si va beneficia de o logistica comuna.

V.12 -UNITATE DE TERAPIE INTENSIVA NEUROLOGICA 9 PATURI

UNITATE DE TERAPIE INTENSIVA GENERALA 9 PATURI

Aceste doua unitati vor fi compuse din urmatoarele zone:

- zona medico – administrativa
- zona de transfer: pacienti/personal/vizitatori/materiale
- zona terapie/ingrijire intensiva
- zona logistica

Unitatile vor dispune fiecare de o zona de supraveghere permanenta de 9 paturi.

Fiecare unitate va fi compusa dintr-un spatiu in care vor fi dispuse 7 paturi si doua rezerve de 1 pat pentru cazuri speciale de izolare.

Organizarea acestor unitati va fi conceputa din punct de vedere arhitectural pentru a oferi echipei medicale o viziune globala a tuturor pacientilor prezenti.

Dimensionarea tuturor spatiilor se va face in functie de specificitatea si numarul de paturi ale unitatii respectand normele in vigoare.

V.13- LABORATOARE

V.13.1 -Organizare generala

Laboratoarele vor realiza analize in urma prescriptiilor medicale. Acest serviciu se compune din urmatoarele sectoare:

- Secretariat/Receptie/analise
- activitati
- logistica

V.13.2 - Secretariat/Receptie/Analize

Receptia laboratoarelor va fi compusa din doua circuite distincte:

- Receptie/secretariat extern si spatii de prelevare analize
- Receptie/secretariat intern al spitalului printr-un ghiseu
- arhiva

V.13.3- Zone de activitati

Trierea analizelor,centrifugare, distributia in 3 zone de analize:

- biochimie
- hematologie
- bacteriologie

V.13.4 -Zona logistica va fi compusa din:

- depozit central –consumabile
- camera de curatenie
- depozit deseuri

V.13.5- Zona personalului de laborator va fi compusa din :

- vestiar cu sanitare si dusuri

- birou sef laborator
- birou laboranti

Accesul personalului in aceasta zona va fi limitat si controlat.

V.14- BIBERONERIE

V.14.1 - Organizare generala

Serviciul de Biberonerie va fi amplasat in vecinatatea unitatii de cazare Sugari si Prescolari. Se va respecta cu strictete principiul de „mers inainte” al produselor utilizate, in asa fel incat nici un produs sa nu se intoarca la locul de origine.

V.14.2 -Functionalitate

Biberoneria va fi alcatuita din urmatoarele incaperi:

- receptie materiale sterile
- depozit materiale sterile (de prevazut un ghiseu intre zona de receptie si depozite)
- vestiar pentru personal cu dus, spalator si W.C
- receptie biberoane folosite
- zona spalarea/decontaminarea biberoanelor folosite (de prevazut un ghiseu intre zona de receptie si spalare/decontaminare)
- zona de depozitare a biberoanelor sterilizate si reincarcarea lor
- depozit de biberoane pline sterilizate
- zona de distributie a biberoanelor (de prevazut un ghiseu intre zona de depozit de biberoane pline si distributie)

V.15- FARMACIE

V.15.1- Organizare generala

Farmacia va avea in gestiunea sa :

- produse farmaceutice
- dispozitive medicale sterile de folosinta unica
- fluide si gaze medicale

Ea va distribui aceste produse in toate serviciile necesare spitalului.

V.15.2 -Functionalitate

Farmacia va fi compusa din urmatoarele zone:

- zona de receptie de produse
- zona de depozitare
- zona de distributie
- zona logistica

V.15.3- Zona de receptie

Aceasta zona va fi in apropierea spatiului de livrari. Produsele vor fi transferate si controlate inaintea depozitarii. Un depozit pentru cartoane va fi necesar in legatura cu zona de receptie.

V.15.4 -Zona de depozitare

Aceasta zona va fi compusa dintr-o singura piesa in care vor fi depozitate medicamentele, esantioanele, antisepticele. Sistemul de distribuire rotativa va fi utilizat in aceasta zona.

Celelalte depozite vor fi regrupate intr-un local separat si vor cuprinde :

- depozit mic si mijlociu de volume
- depozit volum mare
- depozit de solutii-volum mare

V.15.5- Zona administrativa

Cuprinde:

- 1 birou farmacist
- Birou receptie
- depozit stupefiante-securizat-acces controlat

V.16- MORGA -LABORATOR ANATOMOPATOLOGIC

V.16.1- Zona accesibila publicului

Morga dispune de un salon destinat primirii familiei si de o sala de prezentare a defunctului.

V.16.2- Zona accesibila personalului medical

Cuprinde:

- birou medic anatomopatologic
- laborator anatomopatologic
- camera autopsie
- spatiu preparare corpuri
- spatiu de conservare corpuri-5 posturi
- grup sanitar
- camera gunoaie
- depozit materiale
- decontaminare

V.17- STERILIZARE CENTRALA

Sterilizarea centrala a noului spital va cuprinde umatoarele zone cu incaperile necesare:

V.17.1-Ecluze:

- ecluza personal zona septica
- ecluza personal zona aseptica
- vestiar F/B

V.17.2- Zona septica:

- preluare material
- zona sortare/triere
- anexe
- curatare/dezinfectie

V.17.3- Zona aseptica:

- ambalaje instrumente
- ecluza
- depozit articole unica folosinta
- anexe
- piese de schimb
- deseuri aseptice
- zona sterilizare
- depozit material steril
- zona distributie crossdocking

V.17.4- Aprovizionare si debarasare:

- camera debarasare mare
- camera curatenie

V.17.5- Birouri personal :

- birou sef
- birou asistent

V.18- BUCATARIE CENTRALA

Bucataria centrala va fi plasata astfel incat sa permita o aprovizionare cat mai directa dinspre curtea de serviciu.

Se va respecta cu strictete fluxul de circulatii al produselor alimentare ; nici un produs nu va reveni la locul depozitarii.

Zonele si spatiile necesare vor fi urmatoarele:

V.18.1- Zona de receptie:

- hol receptie
- birou inregistrare
- depozit cartoane

V.18.2- Zona depozitare:

- camera frigorifica carne
- camera frigorifica peste
- camera frigorifica legume/fructe
- camera frigorifica produse lactate
- depozit produse alimentare
- depozit bauturi

V.18.3- Zona de productie:

- preparare carne
- preparare legume /fructe
- bucatarie principala
- patiserie/brutarie
- camera frigorifica pentru alimente pregatite

V.18.4- Zona de distributie:

- pregatire platouri

- zona carucioare preparate

V.18.5- Zona curatare carucioare:

- camera curatare carucioare retur

V.18.6- Spalatorie

- spatiu debarasare platouri
- spatiu pre-curatare
- spalatorie vase
- spalatorie oale/vase/recipiente
- camera curatenie

V.18.7- Zona autoservire personal

V.18.8 - Zona personal

- birou sef bucatarie
- birou achizitii
- birou dietetician
- vestiar femei- sanitare+dusuri
- vestiar barbati- sanitare+dusuri

V.19- VESTIARELE PERSONALULUI SPITALULUI

Vestiarele intregului personal al noului spital se vor crea intr-un spatiu unic separat pe sexe si vor dispune de grupuri sanitare si dusuri.

V.20- DEPOZITAREA LENJERIE

Spitalul a optat pentru exteriorizarea curatirii lenjeriei.Vor fi create doua localuri pentru depozitare: unul pentru lenjeria murdara si unul pentru lenjeria livrata curata.Cele doua depozite vor fi accesibile astfel:

- Depozit lenjerie curata dinspre circulatia logistica curata
- Depozit lenjerie murdara dinspre circulatia logistica murdara

V.21- DEPOZIT CENTRAL

Depozitul central va fi situat in apropierea zonei de livrari si va cuprinde:

- hol receptie
- birou receptie
- depozit cartoane
- depozit paleti
- depozit general

V.22- EVACUARE DESEURI

Vor fi create doua localuri pentru depozitarea gunoaielor inainte de evacuare:

- deseuri cu risc de contaminare

- deseuri fara risc de contaminare.

V.23- SPATII DIVERSE

Constructia noului spital va mai cuprinde urmatoarele servicii

- adapost A.L.A – dimensionat conform normelor in vigoare
- arhive pentru totalitatea serviciilor noului spital
- ateliere pentru electricieni, instalatori, tamplarie si reparatii mobilier
- magazine pentru depozitarea materialelor medicale si a produselor consumabile
- camere informatica – trebuie prevazut un spatiu informatic la fiecare etaj
- spatii tehnice – trebuie prevazute spatiile tehnice necesare solutiei propuse
- Parcare subterana personal – numarul locurilor de parcare va fi determinat conform nomelor in vigoare
- Curte de serviciu – va fi prevazuta o curte de serviciu , separata fizic intre zona de livrare si zona de evacuare a deseurilor
- Cabina poarta/paznic – vor fi prevazute 2 servicii de acest tip si anume
 - Unul care va supraveghea si controla accesul public si al salvarilor
 - Unul care va supraveghea si controla accesul logistic si la parcarii subterane