



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

APROBAT
PRIMAR
OVIDIU MARIUS HADA

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

”MODERNIZAREA GRADINII ZOOLOGICE DIN MUNICIPIUL HUNEDOARA-JUDETUL HUNEDOARA
(proiectare -PT, DTAC, DE, CS,VT, AT si executie)

FEBRUARIE 2011

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

CUPRINS

SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției

1. Autoritatea Contractantă;
2. Obiectul contractului;
3. Condiții specifice;
4. Procedura;
5. Criterii de calificare și selecție;
6. Elaborarea ofertei;
7. Criterii de atribuire;
8. Atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA II - Caiet de Sarcini

SECȚIUNEA III- Formulare :

- Formular 1 - Model Scrisoare de înaintare;
- Formular 2 - Formular de oferta și Anexe ;
- Formular 3 - Model declaratie privind eligibilitatea;
- Formular 4 - Model declaratie privind neincadrarea in sit. prev. art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006;
- Formular 5 - Model declaratie privind calitatea de participant;
- Formular 6 - Model Informații generale ofertant;
- Formular 7 A- Model Declaratie privind lista principalelor contracte de servicii + Anexa;
- Formular 7 B - Model Declarație privind lista principalelor contracte de lucrări executate + Anexa;
- Formular 8 - Model Experiența similară;
- Formular 9 - Model Declaratie privind dotarile/echipamentele specifice;
- Formular 9a - Model Lista privind dotarile/echipamentele specifice;
- Formular 10 - Model Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului și al cadrelor de conducere;
- Formular 10a - Model CV ;
- Formular 10b - Model Declaratie de exclusivitate și disponibilitate;
- Formular 11 - Model declaratie privind protecția mediului;
- Formular 12 - Model declaratie privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- Formular 13 - Model Declaratie privind subcontractanții;
- Formular 14 - Model CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă;
- Formular 15 - Model declarație privind vizitarea amplasamentului.

SECȚIUNEA IV - Propunere - Contract lucrări

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.	red/dact RS
-----------------------------	-------------



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

SECȚIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, tema de proiectare, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

SECȚIUNEA I.

Secțiunea conține informațiile specifice, referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, informații care sunt destinate potențialilor operatori economici interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii.

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL HUNEDOARA		
Adresă: b-dul. Libertății nr. 17		
Localitate: Hunedoara, Județul Hunedoara	Cod poștal: 331128	Țara: România
În atenția: Suzana Ricea - șef Birou Proiecte cu Finantare Internațională și Achiziții Publice Alte informații: Demeter Ladislau - Director Tehnic	Telefon: 0254/716322 interior 218	
E-mail: primariahd@yahoo.com	Fax: 0254/716087	
Adresa/ele de internet: www.primariahd.ro		

1.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input checked="" type="checkbox"/> servicii publice locale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport
---	--

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

la adresa mai sus menționată

Ofertantul este obligat să viziteze și să inspecteze amplasamentul lucrării și împrejurimile acestuia în scopul evaluării, din punctul său de vedere, a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren.

O vizită în teren va fi organizată de către Autoritatea Contractantă pentru toți ofertanții, în data de: **11.02.2011, ora: 10.** Plecarea se va face de la sediul autorității contractante, str. Libertății nr. 17, mun. Hunedoara, jud. Hunedoara.

Toți ofertanții vor confirma în scris primirea procesului verbal (raportului) încheiat la vizita în teren și îl vor include în oferta lor în cadrul documentelor de calificare.

Dacă un ofertant nu a participat la vizita obligatorie pe teren organizată de Autoritatea Contractantă la data precizată, acesta solicită documentația de atribuire și după această dată (cu respectarea termenului legal prevăzut în O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, însă trebuie să efectueze pe cont propriu vizita pe teren (în mod obligatoriu fără implicarea autorității contractante), să întocmească raportul vizitei pe teren, să-l depună cu număr de înregistrare la Autoritatea Contractantă și să introducă acest document în oferta sa, în cadrul documentelor de calificare

Pentru comunicările/clarificările cu privire la documentația de atribuire:

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea se vor transmite în scris. Solicitățile de clarificări se vor înainta autorității contractante prin fax la numărul 0254-716087. Autoritatea contractantă va publica răspunsurile la solicitările de clarificări primite, la adresa www.e-licitatie.ro, la secțiunea "Documentație și clarificări".

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: **11.02.2011, ora 14.00**

Data limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări: **14.02.2011.**

În cazul în care operatorii economici nu au transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenele prevăzute anterior, autoritatea contractantă va răspunde solicitării de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.3. Căi de atac:

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Persoana care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională sau la instanța judecătorească competentă. În vederea soluționării contestațiilor pe cale administrativ-jurisdicțională, persoana care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunostință despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

Denumire: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: str. Stavropoleos nr.6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Țara: România

E-mail:

Telefon: 021 - 3104641

Adresă internet: www.cnsr.ro

Fax: 021 - 3104642

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Alba Iulia

Adresă: P-ța I.C. Brătianu nr.1

Localitate: Alba Iulia

Cod poștal: 510118

Țara: ROMÂNIA

e-mail:

Telefon:

Adresă internet: <http://portal.just.ro>

Fax:

1.4.Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit:
- bugetul de stat prin Ministerul Mediului și Pădurilor-75%
- buget local-25%

Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare
DA NU x

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.1) Denumire contract: Modernizarea Gradinii zoologice din municipiul Hunedoara -judetul Hunedoara (proiectare -PT, DTAC, DE, CS,VT, AT și execuție)

2.1.2) Opțiuni: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a opta pentru achiziționarea unor lucrări sau servicii suplimentare/adicionale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea să fie făcută contractantului inițial;
- lucrările sau serviciile suplimentare/adicionale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru autoritatea contractantă sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- valoarea cumulată a contractelor care vor fi atribuite și a actelor adiționale care vor fi încheiate pentru lucrări și/sau servicii suplimentare ori adiționale nu depășește 20% din valoarea contractului inițial; în cazuri temeinic motivate ordonatorul principal de credite poate aproba majorarea procentului până la limita maximă de 50% din valoarea contractului inițial pe baza unei note justificative în care vor fi precizate motivele care au condus la depășirea procentului de 20% și care este parte a dosarului achiziției publice, dacă va fi posibilă alocarea de noi surse bugetare.

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Ofertantul declarat câștigător va realiza o analiză a nevoilor reale de execuție de lucrări suplimentare, cauzele care au generat aceste nevoi, o temeinică fundamentare a necesității și oportunității încheierii de acte adiționale, iar în cazul aplicării art.122 lit i din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, se va avea în vedere fundamentarea circumstanțelor neprevăzute ce au generat apariția lucrărilor suplimentare/adiționale.

Documentele justificative necesare a fi prezentate la solicitarea contravalorii cheltuielilor diverse și neprevăzute se consideră a fi dispoziția de șantier privind modificarea listelor de cantități, aprobarea proiectantului și a beneficiarului, respectiv documentația și aprobările/avizele necesare în vederea realizării acestora, listele de cantități aferente, actul adițional la contractul de lucrări.

La calculul procentului de majorare a valorii contractului de lucrări conform art. 122 lit i din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, valoarea lucrărilor suplimentare se va raporta la valoarea contractului inițial, fără a fi luată în calcul valoarea notelor de renunțare.

(a) Lucrări	<input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse	<input type="checkbox"/>	(c) Servicii
Execuție	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție	<input checked="" type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	2A
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă		Închiriere	<input type="checkbox"/>	2B
		Cumpărare in rate	<input type="checkbox"/>	
Principalele locatii ale lucrării: Municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara Cod CPV 45000000-7 Lucrări de construcții 45330000-9 Lucrări de instalații de apa 45212120-3 Lucrari de construcții de parcuri tematice		Locul de livrare: Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□		Principalul loc de prestare: Municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara Cod CPV 71340000-3 Servicii integrate de inginerie
2.1.3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>				
2.1.4. Durata contractului de achiziție publica: Ani □□ Luni: maxim 7 luni de la atribuirea contractului zile □□				
2.1.5. Informații privind acordul cadru Nu este cazul				
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat		Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>		
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□				
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>				

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

2.1.7) Divizare pe loturi

DA NU

Dacă DA:

Un singur lot Unul sau mai multe Toate loturile

Oferta se depune pentru toate cerințele solicitate în caietul de sarcini și anexa la caietul de sarcini, respectiv Studiul de Fezabilitate, precum și ale clauzelor cuprinse în propunerea de contract (secțiunea IV a prezentei documentații de atribuire - propunere contract de lucrări). Nu se acceptă oferte parțiale.

2.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA NU

2.2. Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1. Total cantități : conform caietului de sarcini si studiului de fezabilitate

VALOAREA TOTALA ESTIMATA fara TVA A CONTRACTULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE DE LUCRARI pentru obiectivul de investitii "Modernizarea Gradinii zoologice din municipiul Hunedoara -judetul Hunedoara (proiectare -PT, DTAC, DE, CS,VT, AT si executie), nu poate depasi valoarea de **1.404.800 lei** lei fără TVA, defalcata astfel:

1.Proiectare - 64.400 lei fara TVA din care:

- Proiectare si inginerie - 52.000 lei fara TVA
- Asistenta tehnica - 12.400 lei fara TVA

Se solicita repartizarea cheltuielilor, fara TVA, astfel incat liniile sa nu depaseasca sumele

2.Executie - 1.340.400 lei fara TVA din care:

- Amenajari pentru protectia mediului - 32.000 lei fara TVA
- Constructii si instalatii- 1.240.000 lei fara TVA
- Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj - 12.000 lei fara TVA
- Dotari - 44.000 lei fara TVA
- Organizare de santier - 12.400 lei fara TVA

Se solicita repartizarea cheltuielilor, fara TVA, astfel incat liniile sa nu depaseasca sumele

În cazul în care realizarea lucrărilor de execuție a obiectivului/obiectivelor de investiții din cadrul subprogramului generează costuri suplimentare sumelor aprobate, aceste costuri sunt neeligibile și sunt suportate de UAT, respectiv Municipiul Hunedoara.

2.2. Optiuni: DA NU

3. Conditii specifice contractului

3.1 Alte conditii particulare referitoare la contract	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
	Plățile în cadrul proiectului se vor face pe baza situațiilor de lucrări aprobate de către dirigințele de șantier.
3.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

4. PROCEDURA

4.1) Procedura selectată

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		

4.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

4.3) Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 191/2002 gradinilor zoologice și acvariilor publice;
- Ordinul MMDD nr. 1798/2007 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;
- Ordinul MMDD nr. 755/2007 privind aprobarea modelului fișei de evidență a fiecărei grădini zoologice și acvariu public, precum și a Registrului național al gradinilor zoologice și acvariilor publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordin nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- CPV - Regulamentul (CE) nr.213/2008 privind Vocabularul comun al achizițiilor publice;
- Impozitare: Ministerul Finanțelor Publice- www.mfinante.ro;
- Protecția mediului: Ministerul Mediului- www.mmediu.ro;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă completată cu condițiile de muncă și

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

protecția muncii: Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale- www.mmssf.ro;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

Acord de asociere

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fiind obligați să depună în acest caz acordul de asociere, completat conform Formularului anexat, în care vor fi precizate detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat, iar dacă oferta lor va fi declarată câștigătoare se solicită legalizarea acordului de asociere înainte de semnarea contractului.

5. CRITERII DE CALIFICARE

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art.176 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare. Dacă ofertantul nu prezintă documentele edificatoare, oferta lui va fi considerată inacceptabilă. În cazul în care ofertantul nu uzează de dreptul amintit anterior și nu prezintă unul sau mai multe din documentele solicitate la acest capitol, oferta sa va fi declarată inacceptabilă.

5.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Notă:

Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de lucrări orice ofertant care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Declarație privind calitatea de participant

Solicitat Nesolicitat

Cerința obligatorie

Prezentare declarație, conform **Formularului 5 din Secțiunea III Formulare** din prezenta documentație completat și semnat de ofertant, valabilă pe perioada nedeterminată.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181

Solicitat Nesolicitat

Cerința obligatorie:

1.Prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.181 completată conform **Formularului 4 din Secțiunea III Formulare**
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor la bugetul consolidat al statului, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală -

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

<p>2. Persoane juridice straine:</p>	<p>Directia Generala a Finantelor Publice Teritoriale - Certificat de atestare fiscala eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale privind plata impozitelor si taxelor locale la bugetul local - Cazierul fiscal al societatii valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata</p> <p>Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organisme competente privind indeplinirea obligatiilor de plata, in original sau copii legalizate, valabile la data de deschiderea a ofertelor.</p> <p>Vor prezenta certificatele sus mentionate (sau documente echivalente) eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara in care este stabilit ofertantul.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in limba de origine (in original sau copie legalizata), insotite de o traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana, valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Certificarea obligatiilor de plata sus mentionate trebuie sa fie in termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota: În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din stuațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.</p>
<p>Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă conform Ordinului nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă</p>
<p>5.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	<p>Cerințe minime obligatorii:</p>
<p>Persoane juridice romane Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime obligatorii: 1.Prezentarea certificatului constatator emis de</p>

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

	<p>Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta din care să rezulte ca:</p> <ul style="list-style-type: none">- ca poate desfasura activitatile din obiectul achizitiei;- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolventei, sau ca societatea se afla in incapacitate de plata. <p>Documentul va fi prezentat in original sau copie legalizata, obligatoriu la sedinta de deschidere a ofertelor, eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data de deschidere a ofetelor.</p> <p>2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunal/ Camera de Comert si Industrie. Documentul va fi prezentat in copie legalizata si stampilat si semnat de ofertant;</p> <p>3.Cazierul judiciar al operatorului economic in original sau copie legalizata</p>
<p>Persoane juridice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima obligatorie: Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă obligativitatea prezentării a oricărui documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate/atestare la autoritățile competente țării respective.</p> <p>Pentru persoane juridice de alta nationalitate decat cea romana, toate documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana</p>
<p>NOTĂ: În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la punctul 5.1 si 5.2 referitoare la eligibilitate și înregistrare;2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.	
<p>5. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>5.3.1) Bilanț contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima obligatorie: - Bilanțul contabil la 30.06.2010 vizat și înregistrat de organele competente, in copie cu</p>

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

	<p>mențiunea „Conform cu originalul”, stampilat și semnat de ofertant. Profitul net pe fiecare an conform bilanțului contabil trebuie să fie pozitiv.</p> <p>Pentru persoane juridice străine se vor depune traduceri autorizate și legalizate în limba română. Documentele solicitate trebuie să fie înregistrate și vizate la autoritatea din țara respectivă.</p> <p>Pentru persoane juridice străine se vor depune traduceri legalizate ale bilanțului, în limba română.</p> <p>În cazul în care la o procedură de achiziție publică participă un grup de operatori economici care depun oferta comună cerința referitoare la rezultatul financiar, trebuie îndeplinită de fiecare membru al asociației.</p>
<p>5.3.2) Informații generale despre ofertant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Autoritatea Contractantă solicită, ca Ofertantul să prezinte informațiile generale conform cerințelor din Formularul 6 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare.</p>
<p>5.3.3) Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- prezentare Fișa de informații generale conform Formular anexa din care să rezulte cifra media anuală de afaceri pe ultimii 3 ani să fie mai mare sau egală cu 2.700.000 lei.</p>

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

NOTĂ:

1. (1) În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din Ordonanța de Urgență de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.

(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția candidatului - fonduri financiare - angajamentul ferm prezentat de candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

(4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri, a sustinerii financiare a lucrării și a rezultatului financiar, în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

În situațiile prevăzute la alin. (3) - (4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

NOTA: Se vor prezenta de către susținător, documente care dovedesc îndeplinirea cerințelor pentru care și-au asumat angajamentul față de candidat.

2. Atunci când un grup de operatori economici depun candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

5.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

5.4.1) Informații privind capacitatea tehnică

Solicitat Nesolicitat

5.4.2) Experiența similară

Solicitat Nesolicitat

Cerințe obligatorii:

Proiectare :

- Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii de proiectare similare în ultimii 3 ani, (PT, DTAC, DE, CS,VT, AT) **1 (un) contract** pentru modernizarea/reabilitarea spațiilor publice de aceeași amploare cu obiectivul licitat - cu **valoare minimă 64.400 lei fara TVA;**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Lucrări :

- Ofertantul trebuie să facă dovada că a încheiat și finalizat, în ultimii 5 ani, 1 (un) contract de modernizare / reabilitare construcții civile/industriale a căruia valoare să fie egală sau mai mare decât valoarea minimă impusă de **1.340.400 lei, fara TVA,**

Pentru fiecare dintre contractele care demonstrează experiența similară se vor prezenta următoarele documente:

Fisa de experiență similară conform **Formularului 8 din Secțiunea III Formulare;**

- copia contractului de servicii proiectare (PT, DTAC, DE, CS,VT, AT) care demonstrează experiența similară;

- proces verbal de predare-primire a proiectului;

- recomandare din partea beneficiarului pentru proiectul predat;

- copia contractului de lucrări care demonstrează experiența similară;

- recomandarea de la beneficiarul contractului de lucrări;

- copia procesului-verbal de recepție la terminarea serviciilor/ lucrărilor sau a procesului verbal de recepție finală, întocmit conform legislației în vigoare, pentru demonstrarea prestării lucrărilor respective.

Documentele se prezintă în copie legalizată.

În cazul participării în calitate de asociat la derularea unor contracte similare, se va prezenta copie după contractul de asociere din care să rezulte partea executată de ofertant.

Nu se vor lua în considerare participările ca și subcontractant în derularea unor astfel de contracte.

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

	<p>Pentru ofertantii straini se vor prezenta documentele solicitate anterior pentru demonstrarea experientei similare, conform legislatiei in vigoare in tara in care a fost executat contractul de consultanta</p> <p><i>Nota: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita documente care sa demonstreze indeplinirea cerintei referitoare la experienta similara si de la beneficiarul contractului.</i></p> <p>Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă, conform art. 190 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>5.4.3) Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime obligatorii: Se solicita completarea Formularului 9 si 9a din Secțiunea III Formulare - utilaje: Ofertantul va trebui sa demonstreze ca are in dotare proprie sau sa faca dovada ca va dispune prin inchiriere pe durata contractului de toate mijloacele tehnice, utilaje, echipamente, necesare realizarii viitorului contract de lucrari, dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autobasculante - 2 buc;• Buldoexcavator - 2 buc;• Incarcator frontal - 1 buc;• Compactor - 1 buc;• Nivelă - 1 buc;• Generator sudura - 2 buc;• Grup electrogen - 1 buc. <p>Pentru echipamentele obtinute prin contract de inchiriere/leasing, vor fi prezentate contractele incheiate de ofertant, valabile cel puțin pentru durata de prestare a serviciilor. Contractele se vor prezenta in copie legalizata.</p> <p>Pentru a face dovada ca ofertantul detine echipamentele, masinile si utilajele solicitate va trebui sa prezinte o lista care va contine in mod obligatoriu:- numarul de echipamente, masini si / sau utilaje.</p>
<p>5.4.4) Informații privind personalul calificat de</p>	<p><u>Cerinte minime obligatorii:</u> Ofertantul va prezenta o declarație referitoare la</p>
<p>Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.</p>	<p>red/dact RS</p>



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

specialitate

Solicitat Nesolicitat

efectivele medii anuale ale personalului, asigurarea cu personal de specialitate, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului de lucrări **Formularul 10 din Secțiunea III Formulare**. Pentru echipa propusă, ofertantul va prezenta:

1) CV-urile personalului propus în original, conform modelului **Formular 10a din Secțiunea III Formulare**, în original, semnate de persoana în cauză.

2) Documente care demonstrează calificarea personalului, respectiv: diplome studii, certificatele, atestatele necesare dovedirii pregătirii profesionale, autorizații valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul în care, membrii echipei propuse pentru îndeplinirea contractului nu sunt angajați ai operatorului economic, aceștia vor prezenta o **declarație de exclusivitate și disponibilitate** pentru serviciile care urmează a fi prestate în perioada contractuală, conform **Formularului 10b din Secțiunea III Formulare**, însoțită de copia documentului care dovedește relația contractuală cu ofertantul.

Cerința minimă obligatorie:

Ofertantul trebuie să dispună de o echipă care să îndeplinească cerințele minime impuse în caietul de sarcini :

A. pentru activitatea de proiectare:

1. minim 1 inginer CCIA (construcții civile, industriale și agricole) cu o vechime de minim 5 ani
2. minim 1 arhitect înscris în Ordinul arhitecților din România, cu o vechime de minim 5 ani
3. 1 inginer proiectant sisteme de securitate abilitat

B. pentru activitatea de execuție

1. manager de proiect cu specialitate CCIA - 1 persoană cu vechime de minim 5 ani
2. șef șantier - 1 persoană cu o vechime de minim 5 ani specialitate CCIA
3. responsabil tehnic cu execuția lucrărilor - 1 persoană cu o vechime de minim 5 ani în domeniul construcțiilor civile;

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

	<ol style="list-style-type: none">4. responsabil cu calitatea - 1 persoana cu o vechime de minim 5 ani in domeniul constructiilor civile;5. inginer specialitatea peisagistica - 2 persoane cu vechime de minim 3 ani in domeniu;6. inginer specialitatea instalatii in constuctii - 1 persoana;7. inginer specialitatea căi ferate, drumuri și poduri - 1 persoana;8. inspector protectia muncii - 1 persoana;9. Inginer autorizat ANRE - electrician autorizat gr.IIA , IIB <p>Se nominalizeaza persoane diferite pentru fiecare post in parte .</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui personalul nominalizat în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice documente care să confirme informațiile menționate în CV.</p> <p><i>Toate copiile vor avea mențiunea reprezentantului legal al ofertantului „conform cu originalul”, cu semnătură si stampilă</i></p> <p><i>Ofertantii care nu prezinta toate documentele astfel cum au fost solicitate va fi exclus din procedura.</i></p>
<p>5.4.5) Standarde de asigurare a calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Proiectare si executie:</p> <p>Prezentarea Certificatului privind managementul sistemului calității din seria ISO 9001 sau echivalent (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene)- copie certificată pe propria răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul” și ștampila operatorului economic.</p> <p><i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.</i></p>

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Notă: <i>Nu se acceptă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.</i>	
5.4.6). Standarde privind asigurarea standardelor de protecția mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Proiectare și execuție : Prezentarea Certificatului privind asigurarea standardelor de protecția mediului din seria ISO 14001 sau echivalent (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene)- copie certificată pe propria răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul” și ștampila operatorului economic. <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.</i>
Notă: <i>Nu se acceptă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.</i>	
5.4.7.) Standarde privind responsabilitate sociala Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Execuție Prezentarea Certificatului privind implementarea sistemului de responsabilitate sociala din seria SA 8000 sau echivalent (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene) - copie certificată pe propria răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul” și ștampila operatorului economic.
Notă: <i>Nu se acceptă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.</i>	
5.4.8.) Standarde privind protecția muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Proiectare și execuție : Prezentarea Certificatului privind implementarea sistemului de sănătate și securitate în muncă din seria OHSAS 18001 sau echivalent (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene)- copie certificată pe propria răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul” și ștampila operatorului economic. <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință</i>
Notă: <i>Nu se acceptă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.</i>	

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

<p>5.4.9.) Standarde privind securitatea informatiei Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Proiectare : Prezentarea Certificatului privind implementarea sistemului securitate a informatiei seria ISO 27001:2005 sau echivalent (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene)- copie certificată pe propria răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul” și ștampila operatorului economic.</p>
<p>Notă: Nu se acceptă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.</p> <hr/> <p>5.4.10. Avand in vedere prevederile art.11 din Legea Patronatelor nr.356/2001 si Ordonanta de urgenta nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitii publice si a contractelor de concesiune de servicii - art.177, alin. (1), cu modificările și completările ulterioare, se solicita prezentarea unui certificat eliberat de autoritati competente si recunoscute prin care se confirma capacitatea tehnica si profesionala si certifica calificarea pentru achizitii publice si executia de lucrari de constructii in tara si in strainatate pentru activitati similare obiectivului licitat.</p>	
<p>5.4.11) Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicita completarea unui tabel cu subcontractanți, specializarea acestora precum si acord subcontractor cu specimen de semnatura, conform Formularului 13 (daca este cazul) din Secțiunea III. Subcontractanții vor prezenta și</p> <p>Formularul 6 - „Informații generale”. În cazul în care Ofertantul va subcontracta anumite activități, atunci acesta va prezenta identitatea exactă a Subcontractorilor, precum și specializarea acestora si partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate. Subcontractantii nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180. Trebuie sa prezinte declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art.181</p>
<p>Nota : 1. (1) În cazul în care candidatul își demonstrează capacitatea tehnica si profesionala invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din ordonanta de urgenta de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, <u>prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică</u>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea resurselor tehnice si profesionale invocate nu trebuie să se afle în</p>	

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.

(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 190 alin. (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția candidatului, angajamentul ferm prezentat de candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

(4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare, angajamentul ferm prezentat de candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

În situațiile prevăzute la alin. (3) - (4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului

2. Atunci când un grup de operatori economici depune candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

3. Autoritatea contractantă solicită ca obligatorie vizitarea amplasamentului, la data stabilită în fișa de date a achiziției. Vizitarea amplasamentului va fi însoțită de încheierea unui proces-verbal de vizitare amplasament. Depunerea ofertelor este condiționată obligatoriu de vizitarea amplasamentului.

4. Nu se accepta completarea ulterioară a documentelor privind îndeplinirea criteriilor de calificare

5. Fiecare membru al asocierii sau subcontractant trebuie să îndeplinească standardele de asigurare a calității, standardele privind asigurarea standardelor de protecția mediului, standardele privind protecția muncii.

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
6.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile
6.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garantia de participare se solicită în cuantum de maxim 2% din valoarea estimată a contractului, conform prevederilor art. 85 lit. a din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 28.000 lei. Garantia de participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (60 de zile).

- Un instrument de garantare **irevocabil** emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări;

sau

- **Ordin de plată** în contul autorității contractante **RO62TREZ3675006XXX000050 Trezoreria Hunedoara** cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor - in original .

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări:

1. dovada constituirii garanției de participare este obligatorie la deschiderea ofertelor, se depune pe exteriorul plicului sigilat ce conține oferta, în original
2. să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă;
3. să contină în clar denumirea și adresa autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit;
4. să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație;
5. să contină parafa lizibilă a societății emitente și semnătura autorizată;
6. să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta.

În cazul asociațiilor, garanția de participare poate fi constituită de către unul sau mai mulți asociați.

Garanția de participare se va constitui numai în lei.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor art. 88 din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) garanția de participare se constituie în



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

	procent de 50% din cuantumul precizat in prezenta documentatie.
6.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va conține o descriere care sa respecte toate specificatiile tehnice, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini și anexa la caietul de sarcini, respectiv Studiul de Fezabilitate, precum și ale clauzelor cuprinse în propunerea de contract (secțiunea IV a prezentei documentații de atribuire - propunere contract de lucrări).</p> <p>Propunerea tehnica va cuprinde :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Metodologia și planul de organizare pentru proiectare;2. Garantia acordata pentru lucrarile executate este de minim 3 ani;3. Metodologia și planul de organizare a execuției lucrărilor - va contine o descriere detaliata a metodologiei propuse pentru executarea lucrarilor, pentru fiecare etapa de lucru, corelata cu echipamentele, utilajele, instalatiile propuse, resursele umane si cu graficul de executie propus pentru realizarea obiectivului de investitii precum Programul de lucru, cu descrierea activităților, indicând ordinea și programarea în timp a acestora.4. Graficul de executie al lucrarii;5. Durata de executie a lucrarilor;6. Tehnologia de execuție a lucrărilor. <p>De asemenea, ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sanatatea în muncă nr. 319/2006, H.G. nr.1091/2006 cerințe minime de securitate în munca, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificata și completată, Ordinul ministerului Mediului nr. 135/2010 privind aprobarea metodologiei de aplicare a evaluarii impactului asupra mediului pentru proiecte publice si private, Ordinul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.</p>

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

<p>6.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va conține:</p> <p>Formularul 2 și anexele sale (Anexa A, Anexa B și Anexa C la formularul de oferta din Secțiunea III, astfel încât să se furnizeze toate informațiile care formează prețul ofertei;</p> <p>Ofertantul are obligația de a prezenta în oferta financiară prețul fără TVA, atât în lei cât și în Euro.</p> <p>Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei va fi cursul InforEuro valabil în luna depunerii ofertelor, publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/inforeuro</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.</p> <p>NOTA: În cazul unei oferte comune, formularul de oferta va fi semnat de toți membrii asociației sau de liderul de asociație dacă acesta are mandatul expres din partea celorlalți membri de semnare a ofertei. În cazul mandatului, acesta va fi însoțit de mandatul expres al celorlalți membri ai asociației sau semnat de toți operatorii economici asociați.</p>
<p>6.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertele se depun la:</p> <p>a) Adresa de depunere: Registratura Primăriei municipiului Hunedoara, cam 31, str. Libertății nr. 17, cod poștal 331128, județul Hunedoara</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertelor: 21.02.2011, ora 9.00</p> <p>c) Oferta se prezintă într - un plic care va conține un exemplar original și o copie, sigilate în plicuri separate, însoțite de Scrisoarea de Înaintare conform Formularului 1 din Secțiunea III și dovada constituirii garanției de participare la procedura, în original, așa cum s-a solicitat la pct. 6.3. privind constituirea acesteia și împuternicirea de participare la procedura de achiziție publică.</p> <p>Se vor prezenta în plicuri separate documentele, care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile</p>

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

	<p>se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără să fie deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21.02.2011, ora 11”.</p> <p>d) Atât originalul, cât și copia ofertei vor fi îndosariate/spirate, numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină. Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Documentele trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă.</p>
6.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</p>
6.8) Oferta comuna	<p>Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună; aceștia vor depune în oferta un acord de asociere, care se va legaliza înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.</p> <p>În acest caz, asociatul/asociații vor depune aceleași documente de calificare pe care le va depune liderul asocierii.</p> <p>Ofertanții asociați beneficiază de prevederile Legii 346/2004 numai în condițiile în care toți asociații fac dovada calitatii de IMM.</p>
6.9) Interdicția de a depune mai multe oferte	<p>Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în</p>

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

	<p>asociere. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de mai sus va fi respinsă.</p>
6.10). Oferte intarziate	<p>Nu se acceptă oferte întârziate Oferta care este depusă /transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
6.11) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor: 21.02.2011, ora 11 la sediul autorității contractante</p> <p>Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere, care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.</p>
6.12) Mijloace de comunicare	<p>Comunicarea cu operatorii economici se face în scris, prin poștă, fax sau SEAP. Datele de contact comunicate de operatorii economici în adresa de solicitare a documentației de atribuire și/sau în Fișa de informații generale trebuie să fie reale și să fie menținute pe toată perioada derulării procedurii. In caz contrar, orice situație conflictuală legată de transmiterea/primirea de informații/clarificări cade în culpa operatorului economic. Intreaga documentație de atribuire este accesibilă direct și nerestricționat în SEAP, toate informațiile/clarificarile vor fi postate în SEAP, la secțiunea "Documentație și clarificări".</p>

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

7.1) Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>																		
7.2) oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>																		
FACTORI DE EVALUARE AI OFERTELOR																			
<table border="1"><thead><tr><th>Nr. Crt.</th><th>Factor de evaluare</th><th>Punctaj</th></tr></thead><tbody><tr><td>P₁</td><td>Prețul ofertei</td><td>40 puncte</td></tr><tr><td>P₂</td><td>Perioada de predare a proiectului tehnic</td><td>30 puncte</td></tr><tr><td>P₃</td><td>Planul de organizare a execuției lucrărilor</td><td>15 puncte</td></tr><tr><td>P₄</td><td>Tehnologia de execuție a lucrărilor</td><td>15 puncte</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">TOTAL</td><td>100 puncte</td></tr></tbody></table>	Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj	P ₁	Prețul ofertei	40 puncte	P ₂	Perioada de predare a proiectului tehnic	30 puncte	P ₃	Planul de organizare a execuției lucrărilor	15 puncte	P ₄	Tehnologia de execuție a lucrărilor	15 puncte	TOTAL		100 puncte	
Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj																	
P ₁	Prețul ofertei	40 puncte																	
P ₂	Perioada de predare a proiectului tehnic	30 puncte																	
P ₃	Planul de organizare a execuției lucrărilor	15 puncte																	
P ₄	Tehnologia de execuție a lucrărilor	15 puncte																	
TOTAL		100 puncte																	
DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL AL PUNCTAJULUI TOTAL:																			
unde:																			
P _{total}	- reprezintă Punctajul total	max. 100 puncte																	
P ₁	- reprezintă Punctajul corespunzător Prețului ofertei	max. 40 puncte																	
P ₂	- reprezintă Punctajul corespunzător perioadei de predare a proiectului tehnic	max. 30 puncte																	
P ₃	- reprezintă Punctajul corespunzător întocmirii planului de organizare a execuției lucrărilor	max. 15 puncte																	
P ₄	- reprezintă Punctajul corespunzător tehnologiei de execuție a lucrărilor	max. 15 puncte																	

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

P₁	PUNCTAJUL CORESPUNZATOR PENTRU FACTORUL EVALUARE "PREȚUL OFERTEI"	maxim 40 puncte
----------------------	--	----------------------------

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile în lei din propunerea financiară, exclusiv T.V.A.

Prețul ofertei este cel declarat de ofertant în formularul de ofertă, calculat pe baza prețurilor din listele de cantități de lucrări, prin însumarea tuturor resurselor necesare pentru finalizarea lucrărilor.

Detalii privind stabilirea punctajului:

Pentru oferta cu cel mai mic pret se acorda punctajul maxim (40puncte)

Pentru celelalte prețuri ofertate se va aplica formula:

$$P_1 = \frac{\text{Preț}_{\text{minim}}}{\text{Preț}_n} \times \text{punctajul maxim acordat (40puncte)}$$

unde: P₁ - punctajul pret oferta curenta,

Preț_{minim} - prețul cel mai mic ofertat,

Preț_n - prețul ofertei curente (n - oferta în cauză)

P₂	PUNCTAJUL CORESPUNZATOR PENTRU FACTORUL EVALUARE "PERIOADA DE PREDARE A PROIECTULUI TEHNIC"	maxim 30 puncte
----------------------	--	----------------------------

$$P_2 = \frac{\text{Perioada}_{\text{minimă}}}{\text{Perioada}_{(n)}} \times \text{punctajul maxim acordat (30 puncte)}$$

unde: P₂ - punctajul corespunzator perioadei de predare a proiectului tehnic pentru oferta curenta,

Perioada_{minimă} - perioada cea mai mică ofertată pentru predarea proiectului tehnic;

Perioada_(n)- perioada pentru predarea proiectului aferenta ofertei curente;

Perioada de predare a proiectului se exprimă în zile.

P₃	PUNCTAJUL CORESPUNZATOR PENTRU FACTORUL EVALUARE "PLANUL DE ORGANIZARE A EXECUTIEI LUCRARILOR"	maxim 15 puncte
----------------------	---	----------------------------

Ofertantul va prezenta planul de organizare a execuției lucrărilor, avându-se în vedere, în principal, modul de prezentare a organizării execuției lucrărilor, descrierea sistemului organizatoric aplicat la lucrare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat în execuția lucrărilor, aplicabilitatea acestuia.

Comisia va analiza planul de organizare a execuției lucrărilor prezentat de fiecare ofertant și va acorda pentru documentația prezentată note de la 1-100. Ofertantul care prezintă o documentație completă care să acopere în întregime cerințele din caietul de sarcini și din normativele și standardele în vigoare va primi nota cea mai mare și implicit maximul de puncte, respectiv 100 puncte, astfel:

A. Modul de prezentare a organizării execuției lucrărilor	25 puncte
---	------------------

Informațiile prezentate vor fi generale și de detaliu, vor fi corelate între ele de natură să rezulte funcționalitatea sistemului propus.

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.	red/dact RS
-----------------------------	-------------



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Se va descrie :

- organizarea generală a ofertantului pentru execuția lucrărilor cuprinse în caietul de sarcini (sediul, capacități de producție materiale, prefabricate, semifabricate, confecții, capacități de depozitare, spații de parcare, instalații, utilaje, auto, personal, laboratoare autorizate, etc.);
- organizarea aferentă execuției lucrărilor conform caietului de sarcini (detalierea capacităților de producție care vor deservi lucrarea pe amplasament, împărțirea concretă a sarcinilor pentru lucrarea de față).

Pentru informații detaliate - 25 puncte

Pentru informații sumare - 10 puncte

Lipsă informații - 0 puncte

B. Descrierea sistemului organizatoric aplicat pe tipuri de lucrări

40 puncte

Sistemul propus va conține opțiunea strategică privind realizarea lucrărilor, cu detalierea organizării pentru execuția acestora și a resurselor alocate.

Se vor specifica:

- premisele tehnice și economice de la care pleacă ofertantul în alegerea modului de organizare a execuției lucrărilor pe categorii de lucrări;
- modul de organizare propus pentru execuția categoriilor de lucrări prevăzute;
- resursele materiale și umane implicate în realizarea categoriilor de lucrări.

Pentru informații detaliate - 40 puncte

Pentru informații sumare - 20 puncte

Lipsă informații - 0 puncte

C. Rigurozitatea sistemului aplicat la lucrare

25 puncte

Memoriu în care se va detalia funcționarea activității în sistemul organizatoric propus (modul de organizare) propus pentru execuția categoriilor de lucrări în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și în ritmul necesar pentru încadrarea în termen.

Pentru informații detaliate - 25 puncte

Pentru informații sumare - 10 puncte

Lipsă informații - 0 puncte

D. Aplicabilitatea planului de organizare a execuției lucrărilor

10 puncte

Se va specifica :

- disponibilitatea resurselor implicate pe perioada execuției;
- gradul de acoperire al necesarului de resurse din forțe proprii;
- eventualele riscuri de dereglare a funcționării activității.

Pentru informații detaliate - 10 puncte

Pentru informații sumare - 5 puncte

Lipsă informații - 0 puncte

Pentru celelalte oferte care au primit note mai mici "n" punctajul se calculează astfel:

$$P_3 = \frac{\text{Nota}_n}{\text{Nota}_{\text{maximă acordată}}} \times \text{punctajul maxim acordat (15puncte)}$$

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

unde: P_3 - punctajul corespunzător pentru planul de organizare a execuției lucrărilor
 $Nota_n$ - nota pentru planul de organizare a execuției lucrărilor a ofertei curente;
 $Nota_{maximă\ acordată}$ - nota maximă acordată pentru planul de organizare a execuției lucrărilor;

**P₄ PUNTAJUL CORESPUNZATOR PENTRU FACTORUL EVALUARE
” TEHNOLOGIA DE EXECUTIE A LUCRARILOR ” maxim 15 puncte**

Ofertantul va prezenta lista procedurilor tehnice de execuție a tipurilor de lucrări avându-se în vedere gradul de acoperire al tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Comisia va analiza procedurile tehnice de execuție prezentate de fiecare ofertant și va acorda pentru documentația prezentată note de la 1-100.

Ofertantul care prezintă o documentație completă care să acopere în întregime cerințele din caietul de sarcini și din normativele și standardele în vigoare va primi nota cea mai mare și implicit maximul de puncte, respectiv 100 puncte, astfel :

Integralitatea, rigurozitatea și corelarea tehnologiilor de execuție cu caietul de sarcini	100 puncte
din care:	
Integralitatea	max.30 puncte
Ofertantul va prezenta toate procedurile componente ale tehnologiilor de execuție pentru categoriile de lucrări prevăzute	
– pentru informații detaliate	30 puncte
– pentru informații sumare	15 puncte
– lipsa informații	0 puncte
Rigurozitatea	max.30 puncte
Procedurile prezentate vor fi suficient de detaliate pentru demonstrarea înțelegerii tehnologiilor de execuție.	
– pentru informații detaliate	30 puncte
– pentru informații sumare	15 puncte
– lipsa informații	0 puncte
Corelarea	max.30 puncte
Procedurile vor respecta prevederile din caietul de sarcini și anexa la caietul de sarcini, respectiv Studiul de Fezabilitate, precum și ale clauzelor cuprinse în propunerea de contract (secțiunea IV a prezentei documentații de atribuire - propunere contract de lucrări).	
– pentru informații detaliate	30 puncte
– pentru informații sumare	15 puncte
– lipsa informații	0 puncte
Procedurile tehnice de execuție pentru activitățile prevăzute din caietul de sarcini și anexa la caietul de sarcini, respectiv Studiul de Fezabilitate, precum și ale clauzelor cuprinse în propunerea de contract (secțiunea IV a prezentei documentații de atribuire - propunere contract de lucrări).	Max. 10 puncte



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| - pentru informații detaliate | 10 puncte |
| - pentru informații sumare | 5 puncte |
| - lipsă informații | 0 puncte |

Pentru celelalte oferte care au primit note mai mici "n" punctajul se calculează astfel:

$$P_4 = \frac{\text{Nota}_n}{\text{Nota}_{\text{maximă acordată}}} \times \text{punctajul maxim acordat (15puncte)}$$

Este declarată câștigătoare oferta care obține punctajul cel mai mare, rezultat după aplicarea algoritmului din ofertele conforme/admise

8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice oferta și/ sau să anuleze întreaga procedura de atribuire. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a lansa o nouă invitație de participare.

Autoritatea Contractantă **are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică**, dacă ia această decizie, de regula, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfactor al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de O.U.G. nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/ sau neconforme ;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulative următoarele condiții:
 - ✓ în cadrul documentației de atribuire și/ sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor publice;
 - ✓ Autoritatea Contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.

În cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare castigatoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În nici un caz Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată în prealabil în acest sens.

Autoritatea Contractantă va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat în Documentația de atribuire, cu toate anexele specificate.

Autoritatea Contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii**.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

În cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, se solicita, înainte de încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

<p>8.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Prețul contractului rămâne ferm în lei pe toată durata de îndeplinire a acestuia. Prețul contractului nu se ajustează. <u>Ofertantul are obligația de a-și prevedea toate riscurile când ofertează prețul contractului, pentru a se apăra astfel de posibilele cauze de fluctuație ale acestuia.</u></p>
<p>8.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>- Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din prețul contractului, fără TVA - Modul de constituire a garanției de bună execuție, conform art. 90 alin. din H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Autorității Contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către Contractant în contul astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Autoritatea Contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Contractantului. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția Contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate. Garanția de bună execuție se va restitui după cum urmează:</p>

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

	<p>a) - 70% din valoarea garanției în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;</p> <p>- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului - verbal de recepție finală.</p>
--	--

Director Tehnic
DEMETER LADISLAU

Șef Birou Proiecte cu Finanțare
Internațională și Achiziții Publice
RICEA SUZANA

Verificat: Șef B.P.F.I.A.P.

red/dact RS