



**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
 Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235  
 Craiova, 200585 Fax: 40251/411561  
[consiliulocal@primariacraiova.ro](mailto:consiliulocal@primariacraiova.ro)  
[www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro)



**Serviciul Achizitii pentru Obiective de Interes Public**  
**Biroul Achizitii P.P.D.I.C.S.S.**  
 Nr.20309/ .01.2011

**Se aproba,**  
**Pt. PRIMAR,**  
 Viceprimar Mărinică Dincă

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>Municipiul Craiova</b>		
Adresă: str. A. I. Cuza nr. 7		
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200585	Țara: România
Contact: Serviciul Achiziții pentru Obiective de Interes Public În atenția: Sabina Dumitru- Sef Serviciu	Telefon: 0251/415907 Fax: 0251/411561	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): - Adresa autorității contractante: <a href="http://www.primariacraiova.ro">www.primariacraiova.ro</a>		

### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
---	--

**Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante**

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: <input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar): Serviciul Achiziții pentru Obiective de Interes Public – Biroul Achizitii P.P.D.I.C.S.S, str. A. I. Cuza nr. 1, camera 112, 200585 Craiova – Dolj, tel. 0251/415907, fax:0251/411561; luni – vineri intre orele 8 – 16.
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : Data: <b>03.02.2011</b> Ora limită : <b>16,00</b> Adresa : str. A. I. Cuza nr. 7, 200585 Craiova, Dolj Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>maxim 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.</b>
<b>Nota:</b> In cazul solicitarii de clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire, se va utiliza Anexa nr. 52 – Model solicitare de clarificari catre autoritatea contractanta din Sectiunea Formulare. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari privind documentatia de atribuire, insotite de intrebarile aferente, vor fi transmise catre toti operatorii economici interesati, prin atasarea acestora, in format electronic, la invitatia de participare publicat in SEAP, sectiunea Documentatie si clarificari.

**I.c) Cai de atac**

Eventualele contestații se pot depune, după caz:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la instanța judecătorească competentă, cu notificare prealabilă la autoritatea contractantă.

Denumire: <b>Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor</b>	
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084      Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet: <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>	Fax: 021/3104642

**I.d. Sursa de finanțare :**

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează sa fie atribuit: <b>-bugetul local al municipiului Craiova</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/>  <b>Proiectul „Centrul de dezvoltare tehnologica si excelenta in afaceri Craiova”</b> face parte din <b>Planul Integrat de Dezvoltare al Polului de Crestere Craiova, Programul Operational Regional</b> , si urmeaza sa fie depus spre finantare in cadrul <b>Axei prioritare 1-Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor-potentiali poli de crestere, domeniul major de interventie 1.1.- ”Planuri integrate de dezvoltare urbana”</b> .
---	--

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Descriere**

<b>1. Denumire contract: „Elaborare servicii proiectare privind proiectul „Centru de dezvoltare tehnologica si excelenta in afaceri Craiova”</b>
<b>II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</b> (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespunde în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>2A</b> <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării :	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: <b>municipiul Craiova</b>
Cod CPV <input type="checkbox"/>	Cod CPV <input type="checkbox"/>	<b>Cod CPV :</b> <b>79314000-8 Studiu de fezabilitate</b> <b>79410000-1 Servicii de consultanta in afaceri si gestionare</b> <b>71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice,</b> <b>71356200-0 Servicii de asistenta tehnica</b>
II.1. 3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică (termen de prestare a serviciilor) ani <input type="checkbox"/> luni : <input type="checkbox"/> <b>30 zile calendaristice de la atribuirea contractului</b> , respectiv:  -pentru predare <b>SFsi Plan de afaceri =30 de zile calendaristice</b> de la atribuirea contractului; -pentru predare <b>Proiect Tehnic, DTAC, DTOE, Caiete de sarcini si Liste de cantitati=20 de zile</b> de la transmiterea comenzii ferme; -pentru predare <b>Documentatii privind avize si acorduri=maxim 15 zile</b> de la atribuirea contractului.		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestari servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă exista): conform Temei de proiectare întocmita de Serviciul E.P.P.D. din cadrul Primariei Municipiului Craiova, anexata

**Valoarea estimata a contractului este de 100.000,00 lei (excl.TVA).**

II.2.2) Opțiuni

da  nu 

Dacă există, descrierea acestor opțiuni: nu este cazul

**III. Condiții specifice contractului**

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)		

**IV: PROCEDURA**

<b>IV.1) Procedura selectată:</b>			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
<b>Nota: Cerere de oferta cu publicarea invitatiei de participare si a documentatiei de atribuire in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice</b>			

IV.2) Etapa finală de licitație electronică	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

<b>IV.3) Legislația aplicată :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Ordonanța de Urgentă a Guvernului nr.34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>● <b>Hotărârea Guvernului nr.925/2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanței de Urgentă a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>● <b>Ordinul nr.314/2010</b> privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă;</li> <li>● <b>Legea nr.346/2004</b> privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>● <b>Legea nr.500/2002</b>, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>● <b>Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale</b>, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>● <b>Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002</b>, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>● <b>Legea nr.215/2001, Legea administrației publice locale</b>, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>● <b>Legea nr.554/2004</b> a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>● <b>Legea nr.10/1995</b> privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;</li> <li>● <b>Legea nr.50/1991</b> privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și actele normative emise în aplicarea acesteia;</li> <li>● <b>Norme și reglementări tehnice</b> în vigoare privind proiectarea;</li> <li>● <b>HG nr.28/09.01.2008</b> privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>● <b>Ordinul nr.863/02.07.2008</b> pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr.28/2008;</li> <li>● <b>HG nr.759/2007</b>, privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>● <b>H.G. nr.1072/2003</b>, privind avizarea de către I.S.C. a documentațiilor tehnico – economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>● <b>Legea nr.319/2006</b> a securității și sănătății în munca.</li> </ul>	

**V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE**

<b>V.1) Situația personală a candidatului /oferantului</b>	
<p><b>Declarație privind eligibilitatea si neincadrarea in prevederile art. 180 si art.181</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> completare <b>Anexa nr.10</b> din Sectiunea Formulare.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.</b></p>
<p><b>Certificate constatatoare privind indeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit ofertantul</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1. <u>Persoanele juridice/fizice romane</u> trebuie sa prezinte:</b>  a) <b>certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri la bugetul local, in original;</b>  b) <b>certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice), in original.</b></p> <p>Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata solicitate, <b>valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.</b></p> <p><b>2. <u>Persoanele juridice straine</u> vor prezenta:</b>  - <b>Documente edificatoare</b>, eliberate de autoritati ale țării de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente) <b>prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local</b> in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta, <b>valabile la data deschiderii ofertelor.</b>  <b>Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata la notariat, însoțite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</b>  <b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.</b></p> <p><b><u>ATENȚIE:</u> Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse.</b></p>
<p><b>Declarație privind calitatea de participant la procedura</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> completare <b>Formular nr. 12C</b> din Secțiunea Formulare.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.</b></p>
<p><b>Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> completare <b>Anexa-Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</b>, din Secțiunea Formulare.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.</b></p>
<p><b>Acord de asociere</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>In cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere conform <b>Anexei nr.44– Model de acord de asociere</b> din Sectiunea Formulare.</p>

**Operatorul economic nominalizat lider al asociației trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asociației.**

**În acordul de asociere** va fi menționat că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și ca liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în asociatie/consortiu pe întreaga durată a contractului.

**In cazul ofertei declarate castigatoare, la incheierea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere**

**Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr.34/2006 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de servicii orice ofertant care se afla intr-una din situatiile prevazute la art. 180 si art. 181 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.**

## V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

### Persoane juridice române

Solicitat  Nesolicitat

#### **Cerință obligatorie:**

1. **Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului (CUI), in copie.**

2. **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, in original sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere a ofertelor, din care rezulta :**

- a) ca obiectul de activitate principal sau secundar al ofertantului include activitatile ce fac obiectul achizitiei publice;
- b) ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la starea de faliment ori lichidare sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- c) ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la suspendarea temporara a activitatii, operanta in perioada de depunere a ofertei si/sau executarii contractului.

**Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.**

### Persoane juridice /fizice străine

Solicitat  Nesolicitat

**Cerință obligatorie:** documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este rezident, in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata și legalizată a acestora in limba romana.

Documentele emise de autoritatile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. In cazul in care nu este prevazuta o perioada de valabilitate stabilita de lege, probarea inregistrarii trebuie sa fie cu cel mult 30 zile anterior datei deschiderii ofertelor.

Ofertanții - persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își

asumă responsabilitatea pentru una dintre cele 2 opțiuni:

a) ca vor respecta condițiile impuse de art. 32, alin 7, din Legea nr. 273/2006 privind Finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

b) ca înainte încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular). Se va prezenta o **declarație în acest sens – Formular nr.24 din Secțiunea Formulare.**

**Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.**

**V. 3.) Situația economico-financiară**

**- Informații privind situația economico-financiară**

Solicitat  Nesolicitat

Cerințe obligatorii:

1. **Ultimul bilant contabil**, in copie, vizat si inregistrat de Administratia Finantelor Publice sau echivalent.

**Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.**

2. **Informatii generale cu declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani:** completare **Anexa nr.11- Informatii generale** din Secțiunea Formulare. Nivelul minim al cifrei medii anuale de afaceri pe ultimii trei ani sa fie egal sau mai mare decat: **200.000 lei (excl.TVA)**, respectiv **46.900 Euro** (1Euro=4,2619lei la data de 26.01.2011).

In cazul in care ofertantul face dovada ca se incadreaza in categoria I.M.M, în conformitate cu prevederile Legii nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, beneficiaza de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri.

**Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului va prezenta Anexa nr. 11, iar situatia economica si financiara se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.**

În conformitate cu prevederile art.186, alin (2) din O.U.G.nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. In acest caz, ofertantul va prezenta Anexa nr. 19–Angajament Terț susținător financiar din Secțiunea Formulare.

Persoana care asigura sustinerea financiara va completa si prezenta Declaratie privind situatia personala a operatorului economic – Anexa nr.10 din Secțiunea Formulare.

De asemenea, operatorul economic - tert sustinator financiar are obligatia de a face dovada existentei resurselor pe care le va pune la dispozitie ofertantului, conform angajamentului ferm.

Mai mult, persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**1.Informații privind capacitatea tehnica**

Se vor prezenta următoarele informații referitoare la:

**1. 1. - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani**

Solicitat

Nesolicitat

Se va completa **Anexa nr.15–Declarație privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani** din Sectiunea Formulare.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita contractul încheiat si certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate beneficiara pentru fiecare serviciu în parte declarat.

**1.2. - Experiența similara:**

Solicitat

Nesolicitat

**Cerința obligatorie:** completare **Formular nr.21–Experienta similara** din Sectiunea Formulare.

Ofertantul are obligatia de a face dovada prestarii in ultimii 3 ani de servicii similare cu cele oferite, cod **CPV 79314000-8 Studiu de fezabilitate,79410000-1 Servicii de consultanta in afaceri si gestionare, 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice, 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica**, in cadrul unui/unor contract/contracte cu o valoare/valoare cumulata egala sau mai mare decat: **100.000 lei (excl.TVA)**, respectiv **23.463,71 Euro** (1Euro=4,2619 lei la data de 26.01.2011)

Pentru contractul/contractele de servicii declarate ca experiență similară, ofertantul are obligația de a prezenta următoarele documente:

- contractul de prestari servicii, în copie;

**Nota:**

In cazul in care contractul contine clauze de confidentialitate, care impiedica prezentarea lui, ofertantul este obligat sa prezinte paginile din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului precum si pagina finala cu semnături.

Contractul de prestari servicii declarat ca experiență similară va fi cuprins obligatoriu în **Anexa nr.15–Declarație privind lista principalelor prestri de servicii în ultimii 3 ani**.

- proces verbal de receptie al serviciilor prestate, în copie;
- recomandare din partea beneficiarului, inregistrata, care trebuie sa contina date despre numele beneficiarului, denumirea serviciului, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv si **obligatoriu cu calificativul „foarte bun”**.
- certificat de indeplinire a obligatiilor contractuale eliberat in conformitate cu prevederile art.97<sup>1</sup> din HG nr.925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in original sau copie legalizata.

**Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerința minima privind experiența similara se demonstrează prin luarea în**

**1.3. - Obligatii contractuale în desfasurare ea sistemului de factori de evaluare stabilit.**

Solicitat

Nesolicitat

**Cerința obligatorie:** completare **Anexa nr.30** din Sectiunea



Formulare cu informatiile solicitate privind obligatiile contractuale fata de alti beneficiari/clienti sau dupa caz, cu „nu este cazul”.

**In cazul in care oferta este prezentata de o asociere, fiecare membru al asocierii este obligat sa prezinte Anexa nr.30 din Sectiunea Formulare.**

**2.Informatii privind capacitatea profesională**

**2.1. Declaratie privind echipamentele tehnice, utilaje, instalatii**

Solicitat  Nesolicitat

**Cerința obligatorie:** completare **Anexa nr.13–Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice** de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de prestari servicii.

**2.2. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere**

Solicitat  Nesolicitat

**Cerințe obligatorii:**

-completare **Anexa nr.14–Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere** din Sectiunea Formulare. Declarația va fi însoțita de CV-urile personalului de conducere.

-completare **Lista cu personalul responsabil pentru indeplinirea contractului de servicii**, personal de toate specialitățile tehnice ce au legătura cu proiectul (**Anexa nr.17 – Informatii referitoare la personalul de conducere** din Sectiunea Formulare).

In echipa de lucru desemnata de proiectant pentru realizarea obiectului contractului de servicii trebuie sa fie inclus personal de toate specialitățile tehnice ce au o legătura, conform legislației in vigoare.

Pentru personalul de specialitate nominalizat cu îndeplinirea contractului, se vor prezenta **obligatoriu** urmatoarele documente:

-CV in original semnat si datat; CV-ul va avea inscrisa urmatoarea mentiune “*Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul in declaratii prevazute in Codul Penal, ca datele prevazute in prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii*”;

-declaratie privind disponibilitatea pentru prestarea serviciilor, in original, semnata si datata;

-diplome studii de profil;

-copii după acte calificari, atestate, legitimatii, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

**Nota:**

Ofertantul va prezenta **o declaratie pe propria raspundere cu privire la reinnoirea/prelungirea in caz de expirare a certificatelor/atestarilor** prevazute de lege pentru personalul folosit, pe toata durata de derulare a contractului, fara a fi necesara notificarea din partea beneficiarului in acest sens.

Ofertanții - **persoane juridice străine** vor prezenta **o declarație pe propria răspundere**, prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare vor desemna o persoana de contact care sa vorbeasca fluent limba romana pentru a face posibila relatia prestator-beneficiar.

	<p><b>Nota:</b></p> <p>-Comisia de evaluare are dreptul de a verifica cele declarate de ofertant, eventualele neconcordanțe între cele declarate și ceea ce există, putând duce la descalificarea ofertantului;</p> <p>-Neindeplinirea cerintelor minime obligatorii astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta duce la descalificarea ofertantului.</p> <p><b>In cazul in care oferta este prezentata de o asociere, fiecare membru al asocierii este obligat sa prezinte Anexa nr.14 din Sectiunea Formulare.</b></p>
<p><b>3.Informații privind subcontractanții</b></p>	<p>Daca este cazul, ofertantul are obligația de a preciza <b>partea/părțile din contract</b> pe care urmează sa le subcontracteze, <b>procentul din valoarea contractului</b> de prestari servicii care va fi îndeplinit de catre subcontractanți si datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Se solicită completarea <b>Anexei nr.18–Model declaratie subcontractanti</b> din Sectiunea Formulare, cu subcontractantii și specializarea acestora sau după caz cu „nu este cazul”.</p> <p>In cazul in care unul sau mai multi subcontractanti urmeaza sa indeplineasca parti din contractul de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita la incheierea contractului, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati de acesta in oferta, care se constituie in anexa la contract.</p> <p>Inlocuirea subcontractantilor dupa incheierea contractului de achizitie publica se va face numai cu acordul autoritatii contractante si cu conditia de a nu modifica propunerea tehnica si financiara prezentate initial.</p> <p>Contractantul trebuie sa notifice autoritatii contractante identitatea noilor subcontractanti, care la randul lor trebuie sa indeplineasca cerintele privind resursele materiale si umane solicitate in documentatia de atribuire, pentru partea lor de implicare in contract.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a completa Anexa nr. 18 - Lista cu subcontractanții și specializarea acestora din Sectiunea Formulare.</b></p> <p>În conformitate cu prevederile art.11 alin. (7) din H.G. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru eventualii subcontractantii declarati se iau in considerare resursele materiale si umane <u>pentru partea lor de implicare in contract</u>, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.</p>
<p>În conformitate cu prevederile art.190, alin (2) În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului resursele tehnice și profesionale invocate (<b>ofertantul va prezenta Anexa nr.20 – Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici și Anexa nr.21 și Anexa nr.22 – Declarație Terț susținător tehnic și profesional</b>, din secțiunea Formulare).</p> <p><b>Persoana care asigura sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale va completa si prezenta Declaratie privind situatia personala a operatorului economic – Anexa nr.10 din Sectiunea Formulare.</b></p> <p>De asemenea, <b>operatorul economic tert sustinator tehnic si profesional are obligatia de a face <u>dovada existentei resurselor pe care le va pune la dispozitie ofertantului</u></b>, conform angajamentului ferm.</p> <p><b>Mai mult, persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180, din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</b></p>	

<p><b>V.5) Standarde de asigurare a calitatii</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minima:</b></p> <p>-prezentare documente emise de organisme acreditate care atesta certificarea sistemului propriu de management al calității ofertantului pentru activitatea care face obiectul prezentei proceduri – <b>ISO 9001 sau echivalent.</b></p> <p>Dupa caz, documentele prezentate, vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română și legalizate.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de liderul asocierii.</b></p>
<p><b>V.6) Standarde de protectie a mediului</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința obligatorie:</b></p> <p>- prezentare <b>declarație pe propria raspundere</b> prin care ofertantul va dovedi faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu și protecția mediului, și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii.</p> <p>În cazul asociațiilor, declarație pe proprie raspundere privind condițiile de mediu trebuie să fie completată de către liderul asociației.</p> <p>Autoritatea contractanta se raportează la: standarde de gestiune ecologica bazate pe seriile de standarde europene sau internationale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislatia comunitara ori cu standardele europene sau internationale privind certificarea.</p> <p>În conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta acceptă certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu se pot obtine de la Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile sau de pe site-ul <a href="http://www.mediu.ro">http://www.mediu.ro</a>.</p> <p>Dupa caz, documentele prezentate, vor fi însoțite de traduceri autorizate și legalizate în limba română.</p> <p><u><a href="#">Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de liderul asociatiei.</a></u></p>
<p><b>V.7) Informatii privind conditiile de munca si protectia muncii, securității si sănătății ocupaționale</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința obligatorie:</b></p> <p>- prezentare declarație pe propria raspundere prin care ofertantul va dovedi faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a></p> <p>Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, care sunt in vigoare la nivel național si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:</p> <p>a) Legea protecției muncii nr. 319/2006;  b) Hotărârea de Guvern nr. 238/2002;  c) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.</p> <p><b>În cazul asociațiilor, declarația pe proprie raspundere privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către liderul asociației.</b></p>
<p><b>V.8) Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare pentru</b></p>	<p><b>Nu este aplicabil</b></p>

licitația restrânsă, dialog competitiv, negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț, concurs de soluții	
<b>V.9) Declarație pe propria răspundere a proiectantului privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	Proiectantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care sa reiese că este posesorul dreptului de proprietate intelectuală, sau acordul celui care deține dreptul de proprietate intelectuală. In cazul în care oferta este declarată câștigătoare ofertantul se obliga sa cedeze exclusiv autoritatii contractante <b>dreptul de autor</b> , dreptul de reproducere si distribuire a copiilor in favoarea autoritatii contractante, fara a mai emite nici un fel de pretentii legate de acestea.

**Nota:**

**Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor minime de calificare**, in conformitate cu prevederile art. 11,alin(4) din HG nr.925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are **dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere (Anexa nr. 58–Model declaratie initiala privind indeplinirea cerintelor de calificare** din Sectiunea Formulare), semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa (**Anexa 1 la Anexa nr. 58** din Sectiunea Formulare) in care ofertantul va mentiona succint, dar precis, modul concret de indeplinire a cerintelor de calificare solicitate in Documentatia de atribuire.

**In cazul in care va uza de acest drept, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, la solicitarea autoritatii contractante, in termenul precizat in respectiva solicitare**, care nu poate fi mai mic de 3 (trei) zile lucratoare.

**VI. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>VI.1) Vizitarea amplasamentului</b>	Ofertantii au obligatia să viziteze și să examineze amplasamentul, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. Operatorii economici interesati își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Operatorii economici interesati vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului.
<b>VI.2) Limba de redactare a ofertei</b>	<b>Limba romana</b> Oferta si documentele care o însoțesc trebuie sa fie redactate in limba română. Documentele emise de institutii/organisme oficiale din țara in care ofertantul strain este rezident, precum si orice alte documente pot fi prezentate in altă limbă cu condiția ca acestea sa fie însoțite de o traducere autorizata și legalizată în limba română.
<b>VI.3) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	<b>60 zile</b>
<b>VI.4) Garanție de participare</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	1. Cuantumul garanției de participare: <b>2.000 lei</b> . 2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: <b>60 zile</b> . 3. Forma de constituire a garanției de participare, care va fi acceptată : a) <b>instrument de garantare</b> emis in condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă in original, in cuantumul si pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției

se va executa:

- condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau
- necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- **Garantia acopera si situatia de respingere a unei eventuale contestatii, conform OUG 34/2006, art. 278<sup>1</sup>.**

b) **Ordin de plată** în contul RO04TREZ2915006XXX000180, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor.

Ofertantii tip I.M.M. care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, astfel cum a fost si completata ulterior) si doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de participare vor depune documente prin care dovedesc ca sunt I.M.M.

**4. Reținerea garanției de participare:** în condițiile prevăzute de art.87, alin.1 din HG nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare și în condițiile art. 278<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. .

**5. Modul de restituire a garanției de participare:**

- Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art.88 al HG nr.925/2006, cu modificarile și completările ulterioare;
- Ofertantul va completa **Formularul nr.23**, de restituire a garantiei de participare-din Sectiunea Formulare.

**Nota:**

**Ofertele depuse fără constituirea garanției de participare, sau neînsoțite de dovada, în original, a constituirii garanției de participare în modul solicitat prin prezenta documentație de atribuire, vor fi respinse** (conform prevederilor art.33, alin (3), lit b) din HG nr.925/2006, cu modificarile și completările ulterioare și returnate nedeschise ofertantului dacă este prezent la ședința de deschidere sau prin poștă cu propunerea financiară nedeschisă dacă ofertantul nu este prezent la ședința de deschidere.

Pentru Persoane juridice straine Documentele de garantie bancara, vor fi prezentate in original, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba română.

**VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

**Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Tema de proiectare.**

În cazul în care elemente ale propunerii tehnice intervin în algoritmul utilizat, informatiile prezentate de către fiecare ofertant trebuie să fie complete si să permită calcularea corespunzătoare a punctajului.

**Propunerea tehnica va conține cel puțin următoarele:**

- **Memoriul tehnic de specialitate** care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din **Tema de proiectare** si care sa scoata in evidenta urmatoarele:
  1. aspectele considerate de catre ofertant ca fiind esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate ale proiectului si

	<p>atingerea obiectivelor acestuia, insotita de comentarii relevante;</p> <p>2. etapele propuse pentru realizarea activitatilor, in vederea indeplinirii contractului, inclusiv punctele de referinta, precum si rezultatele si documentele pentru fiecare activitate;</p> <p>3. atributiile si responsabilitatile expertilor pentru ducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor si obtinerea rezultatelor asteptate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Piese desenate;</b></li> <li>➤ <b>Graficul de timp</b> prevăzut pentru îndeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, care va conține descrierea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului conform <b>Formular nr. 20 B</b> din Sectiunea Formulare;</li> <li>➤ <b>Alte informații</b> considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.</li> </ul> <p>Documentatiile de proiectare se vor intocmi in <b>conformitate cu prevederile HG nr.28/09.01.2008</b>, privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii aprobate prin Ordinul MDLPL 863/2008, cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare privind specificul fiecarei documentatii.</p> <p>Proiectantul are obligatia sa elaboreze documentatia tehnica (piese crise si piese desenate) in conformitate cu toate reglementarile in vigoare si a normativelor de specialitate din domeniul proiectarii aplicabile prezentului proiect.</p> <p><b>Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.</b></p>
<p><b>VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p><b>Oferta se va prezenta în lei și echivalent Euro.</b></p> <p>Propunerea financiara se va intocmi si prezenta conform <b>Formularului de oferta servicii – Anexa nr.24</b>, la care se va anexa <b>Centralizatorul de preturi servicii – Anexa nr.25</b> din Sectiunea Formulare, detaliind pretul astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elaborare Studiu de Fezabilitate inclusiv studiile de teren necesare (geotehnic, topografic), analiza cost beneficiu si documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizației de construire</li> <li>➤ elaborare Plan de afaceri</li> <li>➤ elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, liste de cantități, inclusiv deviz confidential si documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii (DTAC, DTOE)</li> <li>➤ întocmire detalii de execuție</li> <li>➤ asigurarea asistenței tehnice de specialitate pe toată durata execuției lucrărilor</li> </ul> <p>Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de indeplinirea in conditii corespunzatoare a contractului de achizitie publica.</p> <p>Ofertantul va prezenta detaliat modul de tarifare al serviciilor de proiectare, precum și analiza de preț a tarifului pe ora de proiectare.</p> <p>Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice</p>

Anexa nr.23- Manualul Operational pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, Vol.II  
costuri legate de protejarea mediului, conform actelor normative în domeniu.

**Atentie:**

Avand in vedere ca proiectul si intreaga documentatia de proiectare urmeaza sa fie verificata si avizata de catre o echipa de experti evaluatori independenti, care pot solicita clarificari cu privire la continutul acesteia, proiectantul care va fi desemnat castigator are obligatia de a transmite beneficiarului raspunsuri/completari la documentatia de proiectare intocmita, in termenul precizat de echipa de experti evaluatori, respectiv de beneficiar, neindeplinirea acestor obligatii conducand la pierderea garantiei de buna executie a contractului. Prestatorul se obliga sa realizeze pe cheltuiala sa modificarile, raspunsurile si completarile solicitate.

**Oferta financiara va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.**

**VI.7) Data pentru care se determina echivalenta euro**

Curs de referinta comunicat de B.N.R. in data de **03.02.2011**

**In masura in care oferta si documentele care o însoțesc, depuse de catre un ofertant, conțin informații care sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, vă rugam sa precizați, indicand in acest sens paginile care conțin astfel de informatii.**

**VI.8) Modul de prezentare a ofertei**

a) Adresa la care se depune oferta: Primăria municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7 – Centrul de Informare al Cetățenilor.

b) Număr de exemplare pe suport hartie, in:

- **original: 1 exemplar;**

- **copie: 2 exemplare.**

c) Modul de prezentare:

Ofertantul va sigila oferta si documentele care însoțesc oferta în original si copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "**Original**" si, respectiv, "**Copie**". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante si cu inscripția "**A nu se deschide înainte de data 09.02.2011, orele 12<sup>00</sup>**".

Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor.

**Atat originalele ofertei cat si copiile acesteia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina;**

Oferta se va depune însoțita de **scrisoarea de inaintare (Anexa nr.45** din Sectiunea Formulare) si garantia de participare la procedura.

**NOTA:**

Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica (inclusiv specimen de semnătură).

**Ofertantul nu are dreptul:**

	<p>- sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;</p> <p>- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.</p> <p>d) <b>Mod de transmitere al ofertei:</b> prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante</p>
<p><b>VI.9) Data limita de depunere a ofertelor</b></p>	<p><b>09.02.2011, orele 10<sup>00</sup>.</b></p>
<p><b>VI.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei ;</p> <p>Ofertele depuse la o alta adresa a autorității contractante decât cea stabilita sau după expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.</p>
<p><b>VI.11) Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>1.</b>Ofertele se vor deschide de catre comisia de evaluare. Membrii comisiei vor semna inaintea deschiderii Declaratii de disponibilitate si confidentialitate.</p> <p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertei: 09.02.2011, ora 12<sup>00</sup>, Primaria Municipiului Craiova – Sala Nicolae Romanescu, str. A. I. Cuza nr. 7.</b></p> <p><b>Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</b> reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor.</p> <p>Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (imputernicirea societatii ofertante), precum si o copie a actului de identitate.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>În cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:</p> <p>a) au fost depuse după data si ora limită de depunere sau la o altă adresă decat cele stabilite in anunțul de participare;</p> <p>b) nu sunt insoțite de garanția de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentația de atribuire.</p> <p><b>2.</b> Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentanți ai operatorilor economici, prezenți la sedință, în care se va consemna modul de desfășurare a sedinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.</p> <p><b>3.</b> Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p><b>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.</b></p>

**VII. CRITERII DE ATRIBUIRE**

<p>VII. 1) Prețul cel mai scăzut</p>	<p>□</p>
--------------------------------------	----------



VII.2) Ofertă cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	
<b>Factori de evaluare</b>	<b>Pondere</b>
1. Pret	<b>40</b>
2. Propunere tehnica	<b>60</b>

**Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:**

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale acordate.

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculează pe baza formulei:

**P(total) = P(financiar) + P(tehnic)**, în care:

P(financiar) reprezintă punctajul financiar - 40 puncte

P(tehnic) reprezintă punctajului tehnic - 60 puncte

● **Punctajul pentru “Pret” se acorda astfel:**

a) pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda 40 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) se acorda punctaj astfel

$$P(\text{financiar } n) = \text{preț minim} / \text{preț}(n) \times 40$$

La evaluarea ofertelor se va lua in considerare prețul total (excl. TVA) oferit pentru prestarea serviciilor.

● **Punctajul pentru “Propunerea tehnica”**

Pentru punctajul tehnic sunt stabilite criteriile, de natura tehnică, ce se încadrează în următoarea grilă de punctaj:

Criterii	Punctaj
<b>1. prezentarea aspectelor considerate de catre ofertant ca fiind esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate ale proiectului si atingerea obiectivelor acestuia, insotita de comentarii relevante</b>	<b>25</b>
<b>2. descrierea detaliata a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activitatilor, in vederea indeplinirii contractului, inclusiv punctele de referinta , precum si rezultatele si documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate</b>	<b>20</b>
<b>3.definirea atributiilor si responsabilitatilor expertilor pentru ducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor si obtinerea rezultatelor asteptate</b>	<b>15</b>
<b>Total</b>	<b>60</b>

1. Se vor contabiliza toate aspectele esentiale incluse in oferta privind executia activitatilor si atingerea obiectivelor si a rezultatelor proiectului, analizate de ofertant in propunerea tehnica.

Punctajul obtinut de catre ofertant se va calcula astfel:

-pentru numarul maxim de aspecte esentiale relevante si justificate(in conformitate cu cerintele Temei de proiectare) se acorda **25 de puncte**.

**Punctajul X= nr. de aspecte esentiale relevante/nr. maxim aspecte esentiale relevante x 25=X puncte**

Se vor contabiliza numai acele aspecte esentiale incluse in oferta, care sunt justificate corespunzator cu rezultatele asteptate ale proiectului.

2. Se vor contabiliza toate etapele de derulare propuse de ofertant in vederea indeplinirii activitatilor necesare pentru atingerea obiectivelor contractului, obtinandu-se un numar denumit “numarul maxim de etape de derulare” propuse de ofertant, notat NED, pentru care se va acorda punctajul maximalocat acestui subfactor de evaluare, respectiv **20 de puncte**.

Pentru orice alt numar de etape de derulare, se va aplica formula:  $P_n = \frac{NED_n}{NED} \times 20$ , unde  $NED_n$ = numar de etape de derulare pe care ofertantul "n" le-a identificat,  $NED$ = numarul maxim de etape de derulare propuse de ofertant.

**Nota:**

Acele etape de derulare identificate de ofertanti care in mod evident nu sunt relevante in realizarea activitatilor nu vor fi numarate/contabilizate in vederea aplicarii algoritmului de calcul. De asemenea, etapele de derulare identificate fara explicarea atingerii rezultatelor, a gradului de corelare intre etape si activitati nu vor fi numarate/contabilizate in vederea aplicarii algoritmului de calcul.

**3.** Se vor acorda **15 puncte** pentru definirea atributiilor si responsabilitatilor tuturor expertilor propusi de fiecare ofertant, in scopul ducerii la indeplinire in bune conditii a activitatilor si, respectiv, pentru obtinerea rezultatelor asteptate.

Oferta care va defini atributiile si responsabilitatile tuturor expertilor propusi ( $NMA$ - numar maxim de atributii) va obtine maximul de puncte. Pentru ofertele care nu vor defini atributiile si responsabilitatile pentru toti expertii ( $NAX$ ), punctajul se calculeaza procentual, astfel:

**Punctajul  $X = \frac{NAX}{NMA} \times 15 = X$  puncte**

**Nota:**

In cazul in care oferta este formulata de un grup de operatori economici, se descriu atributiile si responsabilitatile fiecarui membru al grupului, precum si interactiunea responsabilitatilor intre membrii grupului.

**Va fi declarata castigatoare oferta admisibila care intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare stabilit.**

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU**

<p><b>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</b></p> <p>Da <input type="checkbox"/>      Nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>Prețul este ferm</b> si nu se va actualiza pe toata durata contractului.</p>
<p><b>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</b></p> <p>Da <input checked="" type="checkbox"/>      Nu <input type="checkbox"/></p>	<p>a) <b>Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 10%</b> din valoarea contractului de prestări servicii (excl.TVA)</p> <p>b) <b>Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii:</b></p> <p>-<b>Instrument de garantare</b> emis in condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care se prezintă in original, in cuantumul si pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire;                  Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.                  Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau</li> <li>● necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</li> </ul> <p>- <b>Retineri succesive</b> din sumele datorate din situațiile de plată lunare, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele părți și pus la dispoziția Achizitorului.</p> <p><b>În situația în care ofertantul este IMM, în conformitate cu Legea nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta va beneficia de reducerea cu 50% a garanției de buna execuție.</b></p> <p>c) <b>Restituirea garanției de bună execuție:</b>                  Garanția de buna execuție se va elibera, astfel:</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- pentru <b>elaborare SF si Plan de afaceri</b>: in cel mult 14 zile după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate si avizarea proiectului in cadrul Comisiei Tehnico-Economice din Primaria Municipiului Craiova.</li><li>- pentru <b>elaborare Proiectul Tehnic, DTAC, DTOE, Caiete de sarcini și Liste de cantități</b>: in cel mult 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.</li><li>- pentru <b>serviciile de asistență tehnica de specialitate</b>:<ul style="list-style-type: none"><li>- 70% in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.</li><li>- 30% in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie finala dupa expirarea perioadei de garantie de buna executie lucrarilor pentru care s-a organizat prezenta procedura.</li></ul></li></ul> <p style="text-align: center;"><b>d) Reținerea garanției de bună execuție:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- în condițiile prevăzute de art.91din HG nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</li></ul>
--	---

**Șef Serviciu,**  
Sabina Dumitru

**Sef Birou,**  
Cristina Cretu

**Întocmit,**  
**Responsabil procedura**  
insp. Gabriela Mihalcea