

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

*Achiziția Serviciului
„Realizare studiu de fezabilitate privind stabilirea soluției
optime pentru sursele de căldură în scopul eficientizării și
rentabilizării sistemului de alimentare cu căldură urbană a
Municipiului Constanța”*

Cod CPV:

73420000 – Studiu de fezabilitate și demonstrație tehnologică.

DATA DESCHIDERII OFERTELOR: 08.02.2011 ora 13:00

DATA LIMITĂ PT. DEPUNEREA OFERTELOR: 08.02.2011 ora 10:00.

GARANȚIA DE PARTICIPARE: 10.000 lei

**Constanța
2011**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Primăria Municipiului Constanța		
Adresă: bd. Tomis, nr. 51		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900725	Țara: România
Persoana de contact: Ghiulnihal Mutalap	Telefon:0241/488.157	
In atenția:.....		
E-mail: ghiulnihal.mutalap@primaria-constanta.ro	Fax:0241/488.924	

I.b Principala activitate a autorității contractante: Servicii generale ale administrațiilor publice

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa: Bulevardul Tomis nr 51, camera 18, Constanța <input checked="" type="checkbox"/> altele: informații referitoare la Caietul de Sarcini Persoană de contact: Turtoi Mirela – Serviciul Tehnic Investiții, tel: 0241/488123
Autoritatea contractantă va răspunde la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de 3 zile lucrătoare , de la primirea unei astfel de solicitări. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificări - în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util - nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor . În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la clarificări se vor publica pe site-ul SEAP www.e-licitatie.ro la rubrica „Documentație și clarificări” aferente invitației de participare.	

I c. Cai de atac

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor :		
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: Strada Stavropoleos, nr.6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod Postal 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021/ 3104641	Fax 021/ 3104642
Adresa internet: www.cncs.ro		
Organism competent pentru proceduri de mediere: conform capitol 11 – Solutionarea litigiilor – din propunerea de contract.		
Denumire instanță competentă : Curtea de Apel Constanța		
Adresa: Str. Traian, nr.23		
Localitatea: Constanța	Cod postal 900743	jud Constanța
E-mail: ca.constanta@ just.ro	Telefon: 0241/616003	Fax 0241/616003

I.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: <i>Realizarea studiu de fezabilitate privind stabilirea soluției optime pentru sursele de căldură în scopul eficientizării și rentabilizării sistemului de alimentare cu căldură urbană a Municipiului Constanța .</i>
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării: <i>Realizarea studiu de fezabilitate privind stabilirea soluției optime pentru sursele de căldură în scopul eficientizării și rentabilizării sistemului de alimentare cu căldură urbană a Municipiului Constanța – Municipiul Constanța.</i>
Cod CPV: 73420000 – Studiu de fezabilitate și demonstrație tehnologică
II.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: [X] Încheierea unui acord cadru: []
II 1.4) Durata contractului de achiziție publică: SPF va fi elaborat în următoarele etape: Faza 1: Analiza situației existente și a istoricului tehnico-economic pe o perioadă de 5 ani - 40 zile calendaristice; Faza 2: Definirea variantelor din cadrul scenariilor și a modelului de calcul tehnico-economic. Aplicarea demonstrativă a modelului în vederea consultării cu beneficiarul – 40 de zile calendaristice; Faza 3: Analiza detaliată a variantelor utilizând modelul de calcul. Prezentarea rezultatelor și simulări în cadrul unei analize comune cu beneficiarul – 25 de zile calendaristice; Faza 4: Definitivarea analizei variantelor și redactarea studiului de fezabilitate în varianta definitivă – 20 de zile calendaristice. <i>Proiectantul va începe elaborarea SPF după primirea Ordinului 1 de începere. Ordinele 2, 3 și 4 de începere se vor emite după ce fiecare Fază a fost analizată și avizată în ședințele CTE.</i>
II.1.5) Informații privind acordul cadru – nu este cazul
II.1.6) Divizare pe loturi – nu este cazul
II.1.7) Nu se acceptă oferte alternative

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) <u>Cantitatea sau Scopul contractului:</u> Studiul de fezabilitate se va elabora în vederea fundamentării necesității și oportunității investiției pe bază de date tehnice și economice, cu respectarea cerințelor legale și a celor din Caietul de Sarcini.
II 2.2) Opțiuni Da [] Nu [X] Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU [<input checked="" type="checkbox"/>]
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU [<input checked="" type="checkbox"/>]
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)		

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: cerere de oferte		
IV.2) Etapa finală de licitație electronică Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică	DA <input type="checkbox"/>	NU [<input checked="" type="checkbox"/>]
IV.3) Legislația aplicată: O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții; Ordin nr. 863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată; Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată; H.G. nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, actualizată www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html . (pentru consultarea legislației privind achizițiile publice vezi : www.anrmap.ro).		

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat [<input checked="" type="checkbox"/>]	Completare și prezentare Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție publică – formular P ;
Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă Solicitat [<input checked="" type="checkbox"/>]	Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă conform Ordin A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare Solicitat [<input checked="" type="checkbox"/>]	Cerință obligatorie: Completare și prezentare formular A - <i>declarație privind eligibilitatea</i>

<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare</p> <p style="text-align: center;"><i>Solicitat</i> [x]</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Completare și prezentare formular B - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181;</p> <p>Declarația va fi însoțită de:</p> <p>1. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plată a <u>datoriilor către bugetul de stat consolidat</u> (bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate), valabil la data deschiderii ofertelor;</p> <p>2. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a <u>datoriilor către bugetul local</u>, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p style="text-align: center;">Valabil și pentru persoane fizice.</p> <p><u>Notă:</u> <i>CertIFICATELE SE VOR PREZENTA ÎN ORIGINAL SAU COPIE LEGALIZATĂ.</i></p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p style="text-align: center;"><i>Solicitat</i> [x]</p>	<p><u>Cerinte obligatorii:</u></p> <p>1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data de deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul are dreptul să desfășoare activități economice care le includ și pe cele ce fac obiectul prezentei achiziții.</p> <p>Notă: Certificatul se va prezenta în original sau în copie legalizată</p> <p>2. Certificat de înregistrare (CUI) – copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de ofertant .</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.</p> <p>Documentele prezentate trebuie să ateste că ofertantul are dreptul să desfășoare activități economice care le includ și pe cele ce fac obiectul prezentei achiziții. Documentele constatatoare vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română și legalizate.</p>
V. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p style="text-align: center;">Nesolicitat [x]</p>	

V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică

Solicitat [x]

Se solicită, informații cu privire la:

1. Lista principalelor servicii similare, prestate în ultimii 3 ani;

Ofertantul va prezenta o listă a **principalelor servicii similare** prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Se va completa *Formularul C2* ;

Prestările de **servicii similare (enumerare în formularul C2)** se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (**scrisori de recomandare din partea beneficiarului semnate și stampilate sau procese verbale de recepție semnate de către ambele părți, fără obiecțiuni sau informații privind îndeplinirea obligațiilor contractuale**).

Notă: Documentele care certifică prestarea serviciilor similare sunt valabile în copie, semnate și stampilate de către ofertant cu mențiunea "**conform cu originalul**".

Notă: În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o ***declarație a operatorului economic***.

Cerință minimă de calificare: Ofertantul va prezenta cel puțin ***3 contracte similare care au avut ca obiect de activitate prestarea de servicii similare, privind elaborarea unui studiu de fezabilitate / fezabilitate în domeniul cogenerării sau a unor strategii de alimentare cu energie termică pentru orașe cu peste 100.000 locuitori***.

2. Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.

Se va completa și prezenta *Formularul F*;

Formularul F va fi însoțit de:

- ***listă cu personalul de conducere și personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului (nume, funcții);***
- ***Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;***

2. Informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică:

- Se va prezenta o listă cu echipa formată din specialiști în domeniu, care să acopere toată gama de servicii specifice proiectului;

Echipa de proiectare va fi compusă cel puțin din:

Șef de proiect

- Studii superioare de lungă durată;
- Minim 15 ani (după absolvirea studiilor superioare);
- Experiență demonstrată în realizarea proiectelor de termoficare urbană;

Inginer proiectant termoenergetică

- Studii superioare de lungă durată;
- Autorizat lucrări proiectare în domeniul termoficare urbană;
- Experianță 7 ani;

Inginer proiectant lucrări civile

- Studii superioare de lungă durată;
- Experiență 7 ani proiectant lucrări civile;

Expert Analize Cost – Beneficiu

- Studii superioare de lungă durată în domeniul economic;
- Experiență analize cost-beneficiu minim 5 ani;
- Cunoașterea mecanismelor de implementare a proiectelor cu finanțare UE, sau alte instituții internaționale;
- Experiența 7 ani.

Echipa de specialiști mai trebuie să includă: inginer topo, inginer geotehnic, expert mediu – cu o experiență de minim 5 ani.

Ofertantul poate să includă orice alt personal pe care-l consideră că este necesar pentru îndeplinirea contractului.

Notă: Se vor anexa **CV-urile echipei de proiectare (original)** precum și **diplome/ atestate/ certificate** ale specialiștilor prezentate în copii semnate și stampilate de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”.

In acest sens, **CV-urile echipei de proiectare** vor conține la **experiența în domeniu - contracte la care au colaborat în vederea elaborării proiectului de execuție pentru o investiție cu elementele de temă specificate mai sus (la aliniatul precedent).**

Notă: Dacă persoana/persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului **nu sunt angajate ale ofertantului**, se va preciza calitatea pe care o dețin în cadrul ofertei:

- a) **colaborator** – caz în care se va prezenta contractul de colaborare în original sau în copie legalizată, cu termen de valabilitate pe toată perioada de derulare a contractului
- b) **terț susținător al capacității tehnice /și profesionale a ofertantului** – caz în care se va prezenta **angajamentul ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (încheiat în fața notarului)**, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție

ofertantului resursele profesionale invocate, precum și **formularul A (privind eligibilitatea)** completat de acesta;

Notă: Pentru **personalul angajat al ofertantului** se vor prezenta **contractele de muncă vizate și înregistrate la Inspectoratul teritorial de Muncă – copii semnate și stampilate de către ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”**.

Notă: Considerăm ca echivalent al unei diplome universitare, orice diplomă în baza căreia deținătorului îi poate fi recunoscut dreptul de a profesa în domeniul respectiv, conform mecanismelor de recunoaștere a diplomelor.

În ceea ce privește similaritatea dintre tipologiile de studii, confirmate prin diplomele menționate, aceea se referă la similaritatea calificărilor profesionale obținute prin studii.

4. Informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.

Se va completa și prezenta formularul E.

Ofertanții vor face dovada deținerii soft-urilor specifice, dotații speciale, pentru realizarea de lucrări de proiectare și implementare a proiectului pentru obiective de investiții similare din caietul de sarcini.

Ofertanții vor menționa și echipamentele de care dispun și care vor fi alocate derulării în condiții optime a contractului (proprietate/inchiriere).

NOTĂ:

1. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea **tehnică și/sau profesională** invocând și susținerea acordată, în conformitate cu alin. (1), de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, **încheiat în formă autentică**, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și/sau profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform **prevederilor art. 180 din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.**

În acest sens, persoana care susține capacitatea tehnică și/sau profesională, va completa formularul A, care se va prezenta în original.

	<p>In cazul în care susținerea terțului se referă la <i>asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului (utilaje, echipamente, personal de specialitate) angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</i></p> <p>In cazul în care susținerea terțului vizează <i>îndeplinirea unor cerințe minime de calificare, respectiv, experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de servicii prestate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă. În aceste situații, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</i></p> <p><i>Angajamentul se va prezenta în original.</i> <i>Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător, face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</i></p> <p>2.In cazul în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținere tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la pct. 1 – Se va completa și prezenta formularul P precum și formularul A.</p>
<p>V.5 Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)</p>	<p>Se va completa <i>Formularul D</i> cu subcontractanții și specializarea acestora (<i>Dacă este cazul</i>).</p> <p><u>Dacă este cazul, ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care are, eventual, intenția să o subcontracteze și datele de recunoaștere/identificare ale subcontractantului.</u></p> <p>Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, <u>dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</u></p> <p>Subcontractanții declarați trebuie să completeze declarația privind calitatea de participant la procedura de achiziție publică – formular P; Notă: <i>Formularul P se va prezenta în original.</i></p>

	<p>Notă: În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinescă de unul sau mai mulți subcontractanți, <i>autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă.</i></p> <p>Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p><i>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</i></p>
<p>V. 6 Standarde de asigurare a calitatii Solicitat [x]</p>	<p>Se va prezenta certificat SR EN ISO 9001-2008, <u>valabil la data deschiderii ofertelor</u> – în copie semnată și ștampilată de ofertant cu mențiunea „Conform cu originalul”.</p> <p>În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</p>
<p>V.7 Standarde de protecție a mediului Solicitat [x]</p>	<p>Se va prezenta certificat ISO 14001:2004 – <u>valabil la data deschiderii ofertelor</u> - în copie semnată și ștampilată de ofertant cu mențiunea „Conform cu originalul”..</p> <p>În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p>

VI PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>limba română</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>90 de zile</p>
<p>VI.3) Garanție de participare Solicitat [x]</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte garanția de participare . Cuantumul garanției pentru participare : 10.000 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare 90 zile.</p> <p>Modul de constituire a garanției de participare:</p> <p>1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum de 10.000 lei, valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>2) prin depunerea unui ordin de plată, cu condiția confirmării acesteia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor (în contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța), cod fiscal 4785631.</p>

	<p>IMM-urile beneficiază de reducerea cu 50% a garanției de participare, în condițiile prezentării unei declarații conform Legii nr. 346/2004.</p> <p>Nota: Dovada constituirii garanției de participare va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior;</p> <p>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru pentru deschiderea ofertelor.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Oferta tehnică va detalia <i>conformitatea abordării propuse, metodologiei și planului de lucru</i>, cu prezentarea aspectelor relevante (ce țin de specialități, desene, activități complexe, altele) pentru fiecare fază de elaborare propusă în caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini.</p> <p>Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu propunerea privind durata de realizare a documentației, conform fazelor de elaborare specificate în caietul de sarcini, și ținând cont de termenul maxim indicat de Autoritatea Contractantă, cu justificarea propunerii făcute.</p> <p><i>Ofertantii vor preciza în cadrul ofertei faptul că, la elaborarea acesteia, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii cu respectarea reglementărilor legale în vigoare în acest domeniu.</i></p> <p><i>In condițiile în care ofertantul urmează să subcontracteze o parte din servicii, acesta va preciza părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților, ofertantul rămânând răspunzător în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de servicii.</i></p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală, exprimată în lei fără TVA (TVA-ul se va evidenția distinct).</p> <p>Propunerea financiară va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul 10 B – formular de ofertă <p>Oferta financiară se va detalia pe faze de elaborare, ținând cont de cerințele din caietul de sarcini.</p> <p>Se va completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul C2 centralizator de prețuri și • Formular C1 - grafic fizic.

VI. 6). Modul de prezentare a ofertei

1. Transmiterea ofertelor:

- **transmise prin poștă**, la adresa autorității contractante din Bulevardul Tomis nr. 51, camera 18, Constanța **sau**
- **depuse direct** la sediul autorității contractante din Bulevardul Tomis nr. 51, camera 18, Constanța.

NOTĂ: *Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.*

NOTĂ: *Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise .*

2.Mod de prezentare:

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, în original.

Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

3.Sigilarea și marcarea ofertei:

- Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în **plicuri distincte, marcate corespunzător “DOCUMENTE DE CALIFICARE”, “PROPUNERE TEHNICĂ”, “PROPUNERE FINANCIARĂ”, și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului.**

Plicurile vor fi introduse apoi într-un **plic exterior, închis corespunzător și netransparent.**

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 08.02.1011 ORA LIMITĂ 13:00.”**

Oferta va fi însoțită de următoarele documente, astfel :

1. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat.

2. Imputernicirea

Oferta trebuie să fie însoțită de imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul imputernicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; imputernicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei imputernicite.

3. Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

4. Documentul care atestă faptul că ofertantul are statut de IMM (dacă este cazul).

	<p>5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Declarație se va prezenta <i>olograf (scrisă integral de mână)</i> și se va întocmi conform modelului pus la dispoziție în documentație, ținând cont de informațiile precizate în tabelul anexat acesteia.</p> <p>Notă: Declarația completată de reprezentantul legal, va însoți oferta.</p> <p><u>NOTĂ:</u> Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, garanția de participare, documentul privind statutul de IMM (dacă este cazul) și declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, vor însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<p>Data limită pentru depunerea ofertelor 08.02.2011, ora limită 10:00.</p> <p>Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul <i>Primăriei Municipiului Constanța din Bd. Tomis nr. 51, camera 18.</i></p>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta, numai înainte de data limită de depunere, respectiv 08.02.2011, ora limită 10:00 și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă, până la data limită de depunere, respectiv 08.02.2011 ora limită 10:00.</p> <p>Modificările trebuie prezentate în conformitate cu cerințele pct. VI.6 din prezenta, cu amendamentul că, pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția – <u>MODIFICĂRI</u>.</p>
VI.9) Oferte întârziate	<p>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare sau după expirarea datei limită se returnează nedeschisă.</p>
VI.10) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc pe data de 08.02.2011 ora 13:00, la sediul din <i>Bulevardul Tomis nr. 51, Constanța</i>, în prezența membrilor comisiei de evaluare</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut	[x]
-----------------------	-------

III. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA [<input type="checkbox"/>] NU [<input checked="" type="checkbox"/>]</p>	<p>Prețul rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.</p> <p>Nu se accepta ajustarea pretului contractului.</p>
<p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA [<input checked="" type="checkbox"/>] NU [<input type="checkbox"/>]</p>	<p>Cuquantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea totală fără TVA a contractului. Se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială pe care o va depune contractantul în contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea contractului.</p> <p>IMM-urile beneficiază de reducere cu 50% a garanției de bună execuție.</p>

CAIET DE SARCINI

1. DATE GENERALE:

1.1. Denumirea serviciului:

Realizare Studiu de fezabilitate privind stabilirea solutiei optime pentru sursele de caldura in scopul eficientizarii si rentabilizarii sistemului de alimentare cu caldura urbana a Municipiului Constanta

1.2. Autoritatea contractanta: Primaria Municipiului Constanta;

1.3. Finantare: bugetul local si alte surse legal constituite;

1.4. Temei legal:

- Hotărârea de Guvern nr.28/09.01.2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
- HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificata si completata;
- Alte normative specifice Caietului de sarcini, conform Anexa.

1.5. Prezentare generala

In Municipiul Constanta sunt alimentate cu caldura in sistem centralizat cca 86000 apartamente din 90000 apartamente existente, ceea ce reprezinta un grad de racordare de 95,6 %.

Sursa de caldura este centrala electrica de termoficare Palas, care functioneaza cu gaze naturale si pacura.

Echipamentele din CET Palas sunt grupuri energetice cu cazane de 420 t/h si turbine de 50 MW cu prize de termoficare industriale si urbane.

O parte din energia termica urbana este livrata din cazane de virf, de tipul CAF 4, de 100 Gcal/h. Echipamentele sunt de fabricatie romaneasca.

CET Palas este o sucursala a companiei ELCEN S.A, iar distributia energiei termice este facuta de RADET Constanta, dintr-un numar de 134 puncte termice centralizate urbane cu o putere instalata de 650Gcal/h care se afla in administrarea RADET Constanta si 72 puncte si module termice ale consumatorilor industriali si tertari care au contract direct cu Sucursala ELECTROCENTRALE Constanta.

RADET exploateaza retelele termice de distributie aferente punctelor si centralelor aflate in administrarea sa, iar CET Palas exploateaza, impreuna cu sursa principala de caldura si reteaua de transport apa fierbinte.

De asemeni, RADET Constanta are in administrare 4 centrale termice de cvartal si 21 centrale termice de bloc dotate cu cazane pe gaze naturale cu o putere instalata de 323 Gcal/h. Mai sunt in lucru si vor fi puse in functiune in anul 2011 inca 18 centrale termice de bloc cu o putere instalata de 7 Gcal/h care vor alimenta 1044 apartamente nou construite.

RADET Constanta este o regie autonoma cu capital integral de stat subordonata Primariei Municipiului Constanta.

Pretul caldurii la utilizator a fost in ultimii ani peste 280 lei /Gcal iar gradul de subventionare din surse de la bugetul de stat si bugetul local, cumulate, de cca 58 %.

2. OBIECTUL SERVICIULUI

Obiectul serviciului îl constituie „**Realizare SPF privind stabilirea solutiei optime pentru sursele de caldura in scopul eficientizarii si rentabilizarii sistemului de alimentare cu caldura urbana a Municipiului Constanta**”.

Conditiiile economice actuale au condus la diminuarea posibilitatilor de subventionare a pretului energiei termice atat din bugetul de stat cit si din bugetul local. Totodata posibilitatile de plata ale consumatorilor au scazut.

Aceasta agravare a gradului de suportabilitate a pretului caldurii de catre toate partile implicate este un efect al crizei economice dar si al unei ramâneri in urma cronice a tehnologiilor aplicate in producerea si livrarea energiei termice.

Scopul studiului de fezabilitate este de a stabili o solutie optima pentru eficientizarea si rentabilizarea sistemului centralizat de alimentare cu energie termica al Municipiului Constanta prin urmatoarele componente:

- stabilirea solutiei optime pentru alegerea si echiparea surselor de energie termica
- stabilirea solutiei optime pentru configurarea si reabilitarea retelelor termice de transport si distributie

Toate scenariile si variantele analizate vor avea la baza proprietatea integrala a Primariei Municipiului Constanta asupra surselor de energie termica si sistemelor de transport si distributie, indiferent de organizarea si impartirea pe societati comerciale cu activitati specifice.

Aceasta premiza are la baza interesul major al Primariei Municipiului Constanta de a asigura producerea si livrarea energiei termice in conditii de suportabilitate de catre consumatori si de minimizare a subventiilor.

3 CERINTELE SPECIFICE ALE ACHIZITORULUI PRIVIND DEZVOLTAREA DE DETALIU A STUDIULUI.

Continutul cadru al studiului de fezabilitate va fi in conformitate cu prevederile HG nr. 28/09.01.2008

Cerinte specifice privind dezvoltarea de detaliu a studiului:

In cadrul studiului de fezabilitate se va face atat o descriere a situatiei tehnice, economice si juridice actuale pentru toate componentele sistemului centralizat de alimentate cu energie termica, cat si o analiza a pretului energiei termice defalcat pe componente, inclusiv a evolutiei acestuia in ultimii 5 ani, astfel ca baza de analiza sa fie bine fundamentata si accesibila pentru intelegerea ulterioara a variantelor analizate.

Scenariile si variantele de analiza pentru sursele de energie termica vor fi cel putin urmatoarele:

Scenariul 1 –Incalzirea cu sursa centralizata unica

In cadrul acestui scenariu sursa unica centralizata va fi analizata in urmatoarele variante :

- a) Preluarea CET Palas de catre Primaria Municipiului Constanta si functionarea in continuare cu tehnologiile actuale;
- b) Preluarea CET Palas de catre Primaria Municipiului Constanta si retehnologizarea acesteia cu introducerea unor surse de caldura in cogenerare pentru o parte din sarcina termica;
- c) Construirea de catre Primaria Municipiului Constanta a unei surse unice centralizate noi cu subvariantele :
 - echipata cu unitati de cogenerare si de vârf;

- echipata numai cu unitati de vârf.

Configuratia retelelor termice ramine cea actuala sau este modificata in functie de necesitatile si specificul variantei.

Se va avea in vedere trecerea la alimentarea cu energie termica prin module termice pentru toate imobilele apropiate de reseaua de transport si la care implementarea modulelor este posibila.

Tehnologiile noi de cogenerare propuse, pot fi cicluri combinate sau mixte, gaze abur, instalatii de turbine cu gaze sau motoare termice, dimensionate pentru atingerea standardelor de inalta eficienta.

Regimurile de exploatare ale unitatilor de cogenerare in toate variantele se vor dimensiona in asa fel incât parametrii cogenerarii sa se incadreze in standardele de inalta eficienta pentru toate regimurile sezoniere de exploatare de pe durata unui an.

Pentru unitatile vechi, care eventual nu pot atinge aceste standarde, se vor expune motivele tehnice care nu permit realizarea inaltei eficiente.

Scenariul 2 –Incalzirea cu centrale de cvartal

In cadrul acestui scenariu se renunta la sursa centralizata iar in centralele de cvartal existente se face o reechipare cu surse de energie termica in doua variante :

- numai cazane de gaze naturale;
- motoare termice pentru producerea de apa calda si cazane de gaze naturale pentru preluarea sarcinii de incalzire.

Elaboratorul studiului poate propune comasarea sau divizarea unor cvartale, in functie de situatia concreta analizata.

Este posibila stabilirea unei solutii in care numai unele din centralele de cvartal sa fie echipate cu motoare termice.

Motoarele termice vor fi astfel alese incât sa indeplineasca cerintele de cogenerare de inalta eficienta pe toata durata anuala de functionare.

Pentru toate solutiile de echipare se va avea in vedere prevederea bazei tehnice pentru monitorizarea cu supraveghere nepermanenta in vederea reducerii cheltuielilor salariale.

Scenariul 3-Incalzirea mixta cu sursa centralizata si centrale de cvartal

In cazul in care pot fi evidentiata zone de consumatori pentru care asigurarea incalzirii din sursa centralizata apare ca nejustificata, de exemplu din cauza distantei mari de la sursa, sau a numarului mic de consumatori, vor fi analizate variante de asigurare mixta a caldurii, din sursa centralizata si centrale de cvartal, in functie de zona.

In cadrul acestui scenariu trebuiesc avute in vedere variante similare scenariului 1 pentru sursa centralizata si variante similare scenariului 2 pentru centralele de cvartal.

Cerinte privind analiza solutiilor si alegerea solutiei optime:

Dezvoltarea variantelor trebuie sa cuprinda urmatoarele costuri, cheltuieli,incasari :

- Costuri investitionale

a) Pentru instalatiile existente din cadrul CET Palas :

- Preluarea activelor de catre Primaria Constanta;
- Expertizarea instalatiilor necesare a fi exploatate in continuare;
- Dezafectarea unor instalatii pentru care nu se mai justifica exploatarea;
- Lucrari necesare pentru indeplinirea normelor de mediu;

b) Pentru investitii in surse noi centralizate sau de cvartal:

- Achizitia terenului, dupa caz;
- Amenajarea terenului si lucrari de constructii;
- Achizitia echipamentelor;
- Constructii montaj in incinta pe parte mecanica si electrica;

- Racordarea la rețeaua de gaze naturale sau modificarea racordului existent conform necesitatilor. În cazul surselor centralizate noi se va analiza și racordarea la rețeaua de transport gaze naturale;
- Racordarea la rețeaua de apă și rețeaua de canalizare;
- Racordarea la rețeaua de transport/distributie a caldurii, după caz;
- Racordarea la rețeaua de livrare energie electrică;

c) Pentru toate soluțiile analizate, identificarea necesarului de acorduri avize, licențe și autorizații și detalierea costurilor acestora;

d) Pentru toate soluțiile analizate, identificarea necesarului de lucrări de studii și proiectări și detalierea cheltuielilor cu acestea;

e) Pentru toate soluțiile analizate, costurile cu rețehnologizarea în continuare a rețelelor termice și automatizarea/monitorizarea distribuției;

f) Pentru toate soluțiile analizate, costurile cu creditul pentru investiții, eventuale surse atrase din fonduri europene sau alte surse legal constituite.

g) Pentru toate soluțiile analizate, se va determina durata estimată de realizare a investiției.

- Cheltuieli de exploatare

Analiza variantelor va cuprinde detalierea cheltuielilor de exploatare pe următoarele categorii :

- cheltuieli cu combustibilul;
- cheltuieli cu emisiile de bioxid de carbon (CO₂) ;
- cheltuieli cu pierderile în transport și distribuție ;
- cheltuieli directe cu materii prime, materiale, energie electrică;
- salarii;
- reparații (mentenanță);
- alte cheltuieli indirecte (taxe, chirii, utilități, consumabile, administrare, deplasări, reprezentare, publicitate, marketing);

Cheltuielile de exploatare ale obiectivelor trebuie împartite pe următoarele domenii :

- exploatarea surselor de căldură;
- exploatarea rețelelor de transport și distribuție și punctelor termice;
- activitatea comercială de vânzare a energiei termice (contabilizare, facturare, încasare);

- Incasari din energia termica

Pentru încasările din energia termică trebuie dezvoltate o serie de prognoze în funcție de următorii factori :

- evoluția producției de energie termică și a pierderilor pe rețele în funcție de fiecare variantă analizată;
- evoluția debransărilor, rebransărilor și a apariției de noi consumatori;
- evoluția necesarului de energie termică în funcție de politica locală de reabilitare termică a imobilelor și în funcție de perspectivele urbanistice;
- evoluția veniturilor populației;
- politici naționale și locale de subvenționare corelate cu gradul de suportabilitate al pretului energiei termice, pe categorii de venituri;
- politici naționale și europene privitor la costul CO₂ destinat încălzirii urbane și producției de energie electrică în cogenerare.

- Incasari din energia electrica

În corelare cu livrările de energie termică se vor stabili livrările de energie electrică din unități de cogenerare.

Prognoza pentru prețul de vânzare al energiei electrice cit și bonificatiile pentru cogenerarea de înaltă eficiență vor fi preluate din prognozele oficiale ANRE.

- Alegerea solutiei optime:

Varinata optima va rezulta din analiza scenariilor si variantelor, aplicata la diferite situatii prognozate.

Se vor aplica in mod obligatoriu trei **criterii de ierarhizare** in functie de:

- analiza indicatorilor de eficienta economica pentru fiecare varianta;
- analiza tehnica, economica a fiecarei solutii;
- pretul de de cost al energiei termice la consumatorul final;

Este posibil ca aplicarea acestor criterii sa conduca la rezultate contradictorii, care sa nu deceleze in mod clar o varianta preferata, mai ales in conditiile variatiei unor conditii de prognoza (necesar de energie termica, pret combustibil etc).

In acest scop elaboratorul va dezvolta un model informatic prin care se va reda in mod sugestiv, cu tabele de date si grafice rezultatele analizei, pentru fiecare varianta, in functie de conditiile de prognoza.

Acest model va fi utilizat in analizele facute cu beneficiarul pe parcursul si la finalul lucrarii.

4 DURATA SI FAZELE DE ELABORARE

Lucrarea va fi elaborata in urmatoarele faze :

- **Faza 1.** Analiza situatiei existente si a istoricului tehnico-economic pe o perioada de 5 ani.

Durata de elaborare : **40 zile calendaristice.**

- **Faza 2** Definirea variantelor din cadrul scenariilor si a modelului de calcul tehnico-economic. Aplicarea demonstrativa a modelului in vederea consultarii cu beneficiarul.

Durata de elaborare : **40 de zile calendaristice.**

- **Faza 3** Analiza detaliata a variantelor utilizind modelul de calcul. Prezentarea rezultatelor si simulari in cadrul unei analize comune cu beneficiarul.

Durata de elaborare : **25 de zile calendaristice.**

- **Faza 4** Definitivarea analizei variantelor si redactarea studiului de fezabilitate in varianta definitiva.

Durata de elaborare : **20 de zile calendaristice.**

Fiecare faza a studiului se va elabora cu consultarea beneficiarului.

Proiectantul va începe elaborarea SPF după primirea *Ordinului 1* de începere. Ordinele 2, 3, 4 de incepere se vor emite dupa ce fiecare **Faza** a fost analizata si avizata in sedintele Comisiei Tehnico-Economice din cadrul PMC, sedinte la care vor participa si specialisti din cadrul RADET Constanta.

Studiul de fezabilitate va fi elaborat atat in limba romana cat si in limba engleza fara costuri suplimentare.

5 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

- Sa aiba personal calificat cu vechime in termoficare urbana, avand lucrari elaborate in domeniul termoficarii urbane.

- Proiectantul isi va prezenta oferta de pret, distinct pentru fiecare faza de **elaborare SPF**, insotita de graficul ce va contine atat durata de realizare cat si costul distinct, dupa cum au fost prezentate mai sus;

- La alegerea solutiilor tehnice proiectantul câștigător al procedurii organizate pentru etapa de proiectare SPF are obligația respectării tuturor prevederilor legale în vigoare si a cerintelor din caietul de sarcini.

- Prestatorul va depune documentatia de proiectare in faza SPF, in trei exemplare complete (piese scrise si desenate), structurata pe volume distincte pentru fiecare *Faza* reprezentativa in parte, precum si pe suport electronic - un CD cu documentatie completa (piese scrise si desenate).

- Prestatorul va sustine documentatia elaborata in Comisia Tehnico Economica si va introduce in documentatie, in termen de 5 zile, toate modificarile cerute de catre Achizitor, fara plata suplimentara.

- Prestatorul va preda Achizitorului piesele constatate lipsa sau intocmite gresit, in termen de 10 zile calendaristice de la instiintarea scrisa.

6. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

1. Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitia Prestatorului orice informati pe care le considera necesare pentru Prestator, precum si alte date/informatii/documente solicitate in mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;
2. Beneficiarul are obligatia sa plateasca Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform prezentului caiet de sarcini;
3. Va emite Ordine pentru fiecare Faza de proiectare, care va fi avizata in Comisia Tehnico-Economica a PMC;

7. PLATA SERVICIULUI

Beneficiarul se obliga sa asigure plata documentatiei receptionate potrivit prevederilor legale si contractuale, in functie de alocatiile bugetare aprobate.

Beneficiarul poate acorda plati partiale pentru serviciul de proiectare, in baza facturilor emise de acesta, insotite de Ordinele de incepere, Procesele verbale de predare – primire, precum si Avizele Comisiei Tehnico-Economice pentru fiecare *Faza* de proiectare.

Plata se va efectua în perioada 24-31 a fiecărei luni, conform OUG 34/2009.

8. GARANTII ȘI ASIGURĂRI

Cuantumul total al garanției de buna executie a contractului va fi de 5% din valoarea contractului fara TVA.

Garanția de bună execuție a serviciului se va reține succesiv în cuantum de 4,5% din valoarea facturilor emise de prestator, fără TVA , și se va elibera numai la solicitarea scrisă a acestuia.

De asemenea Prestatorul are obligația de a deschide, dupa semnarea contractului, un cont aflat la dispoziția Beneficiarului, la o bancă agreeată de ambele părți, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului. Contul de garanție astfel deschis va fi alimentat inițial cu 0,5 % din valoarea contractului fără TVA.

Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție la 5 zile de la semnarea contractului. Dovada va fi un document emis de banca agreeată de ambele părți.

Restituirea garanției de bună execuție se va face, la solicitarea scrisa, prestatorului, în termen de 14 zile de la data aprobarii SPF-ului de catre Consiliul Local al Municipiului Constanta prin HCLM..

Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie beneficiarul are obligatia de a comunica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate. Neindeplinirea obligatiilor in termen de 15 zile de la primirea comunicarii il indreptateste pe achizitor sa emita pretentii asupra garanției de buna executie.

F O R M U L A R E

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data.....

.....

Reprezentant / Reprezentanți legali
(semnături)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic- persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul -sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale în relația cu beneficiarii și nu au fost situații în care, datorită neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile nouă, să producă grave prejudicii beneficiarului;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu am prezentat informații false și nu voi refuza prezentarea informațiilor solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal responsabil pentru indeplinirea contractului			

(În cazul solicitării)

Anexez la declaratie CV-urile **in original** a personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE
DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice
informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea si adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertant/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către
(denumirea autoritații contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de
(denumirea serviciului) *(se elimina opțiunile neaplicabile)*
_____ (mo
neda ofertei) *(suma in litere si in cifre)*
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de
_____.

(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
_____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că: _____

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

DECLARATIE

privind incadrarea întreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

I. Data de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:.....
 Adresa sediului social :.....
 Cod unic de inregistrare :
 Numele si functia :.....
 (presedintele consiliului de administratie,director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonoma. In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fără anexa nr.2.
- Întreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum si a fișelor adiționale care se vor atașa la declaratie.
- Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum si a fișelor adiționale care se vor atașa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii *1)

Exercițiul financiar de referinta *2)		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

Important:

Precizati dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea întreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro- întreprindere, întreprindere mica, mijlocie sau mare). Nu Da (în acest caz se va completa si se atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura.....
 (numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii:.....

Semnatura.....

*1) Datele sunt calculate in conformitate cu art.6 din legea 346/14 iulie 2004

*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

_____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____denumirea băncii, având
sediul înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma
de _____
(denumirea autorității contractante)

_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor respinge contestatia inaintata de ofertant, aplicandu-se prevederile art. 278¹ din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr...../.....

.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către.....

(denumirea autorității contractante)

Ca urmare a invitației de participare nr....., vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului.....
.....(denumirea contractului de achiziție publică) noi.....(denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul.....privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând, în original și într-un număr de una copie:
 - oferta;
 - documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării.....

Cu stimă,

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Formular C2 Centralizator de prețuri servicii

CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cant	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoare a adăugată Lei
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Analiza situatiei existente						
2	Definirea Variantelor						
3	Analiza variantelor						
4	Redactarea studiului						
	TOTAL						

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

Formular C1 GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC

OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC

Nr.crt.	Denumirea activității	Anul 1				...				Anul 3	
		Luna									
		1		2			n	
		fizic	val	fizic	val					fizic	val
		%		%						%	
1	Analiza situatiei existente										
2	Definirea Variantelor										
3	Analiza variantelor										
4	Redactarea studiului										

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

Propunere Contract privind “ Realizarea SPF privind stabilirea solutiei optime pentru sursele de caldura in scopul eficientizarii si rentabilizarii sistemului de alimentare cu caldura urbana a Municipiului Constanta”

PARTILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Radu Stefan Mazare, cu sediul in bd. Tomis nr. 51, cont nr..... deschis la, in calitate de **ACHIZITOR**,

si

B) S.C. cu sediul in, Str., inregistrata la Registrul Comertului sub nr., Cod Unic de Inregistrare, cont nr....., deschis la, reprezentata prin d-nul/d-na, in calitate de **PRESTATOR**

Avand in vedere dispozitiile Ordonantei de Urgenta nr.34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata prin Legea 337/2006, si in baza Raportului procedurii inregistrat sub nr...../..... privind atribuirea contractului de servicii „ Realizarea SPF privind stabilirea solutiei optime pentru sursele de caldura in scopul eficientizarii si rentabilizarii sistemului de alimentare cu caldura urbana a Municipiului Constanta ”, s-a incheiat prezentul contract:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1.1. Obiectul prezentului contract il constituie „**Realizarea SPF privind stabilirea solutiei optime pentru sursele de caldura in scopul eficientizarii si rentabilizarii sistemului de alimentare cu caldura urbana a Municipiului Constanta**”.

2. PRETUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Valoarea totala a contractului este de lei fara TVA, in conformitate cu oferta financiara ce constituie anexa la prezentul contract.

Art.2.2. Achizitorul se obliga sa asigure plata documentatiei receptionate potrivit prevederilor legale si contractuale, in functie de alocatiile bugetare aprobate.

Art.2.3. Achizitorul poate acorda plati partiale pentru serviciul de proiectare, in baza facturilor emise de acesta, insotite de Ordinele de incepere, Procesele verbale de predare-primire, precum si Avizele Comisiei Tehnico-Economice pentru fiecare Faza de proiectare.

3. MODALITATI DE PLATA

Art.3.1. Decontarea documentatiei intocmita se va face in baza facturii emise de catre Prestator, insotita de Ordin de incepere, Avizele Comisiei Tehnico-Economice pentru fiecare Faza de proiectare, de Proces-verbal de predare-primire.

4. DURATA SI FAZELE DE ELABORARE

Art.4.1. Prestatorul va incepe elaborarea SPF incepand cu data de la care acesta primeste Ordinul 1 de incepere a intocmirii documentatiei.

- Art.4.2.** Lucrarea va fi elaborata in urmatoarele faze:
- **Faza 1.** Analiza situatiei existente si a istoricului tehnico-economic pe o perioada de 5 ani.
Durata de elaborare : **40 zile calendaristice.**

 - **Faza 2** Definirea variantelor din cadrul scenariilor si a modelului de calcul tehnico-economic. Aplicarea demonstrativa a modelului in vederea consultarii cu beneficiarul.
Durata de elaborare : **40 de zile calendaristice.**

 - **Faza 3** Analiza detaliata a variantelor utilizind modelul de calcul. Prezentarea rezultatelor si simulari in cadrul unei analize comune cu beneficiarul.
Durata de elaborare : **25 de zile calendaristice.**

 - **Faza 4** Definitivarea analizei variantelor si redactarea studiului de fezabilitate in varianta definitiva.
Durata de elaborare : **20 de zile calendaristice.**

Art.4.3. Ordinele 2, 3, 4 de incepere se vor emite dupa ce fiecare **Faza** a fost analizata si avizata in sedintele Comisiei Tehnico-Economice din cadrul PMC, sedinte la care vor participa si specialisti din cadrul RADET Constanta.

OBLIGATIILE PARTILOR

5. Obligatiile Prestatorului

Art.5.1. Va intocmi si va finaliza documentatiile ce constituie obiect al prezentului contract in concordanta cu obligatiile asumate prin contract, la termenul stabilit, asumandu-si intreaga responsabilitate pentru calitatea documentatiilor elaborate si a lucrarilor executate.

Art.5.2. Va elabora documentatia pentru fazele de proiectare respectand cerintele impuse de achizitor.

Art.5.3. Prestatorul va depune documentatia de proiectare in faza SPF, in trei exemplare complete (piese scrise si desenate), structurata pe volume distincte pentru fiecare **Faza** reprezentativa in parte, precum si pe suport electronic - un CD cu documentatie completa (piese scrise si desenate). Studiul de fezabilitate va fi elaborat atat in limba romana cat si in limba engleza fara costuri suplimentare.

Art.5.4. Prestatorul va sustine documentatia elaborata in Comisia Tehnico Economica si va introduce in documentatie, in termen de 5 zile, toate modificarile cerute de catre Achizitor, fara plata suplimentara.

Art.5.5. Prestatorul va preda Achizitorului piesele constatate lipsa sau intocmite gresit, in termen de 10 zile calendaristice de la instiintarea scrisa.

Art.5.6. Toate obligatiile referitoare la protectia muncii si asigurari pentru daune, prejudicii sau accidente sunt in sarcina Prestatorului.

Art.5.7. Este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in facturi, si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi.).

6. Obligatiile Achizitorului

Art.6.1. Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia Prestatorului orice informatii pe care le considera necesare pentru Prestator, precum si alte date/informatii/documente solicitate in mod expres de acesta pentru prestarea serviciului in conditii optime;

Art.6.2. Va verifica conformitatea documentatiei intocmita cu prevederile din contract si, in termen de 10 zile de la primirea documentatiei, va cere Prestatorului completarea eventualelor lipsuri.

Art.6.3. Va emite Ordine pentru fiecare Faza de proiectare, care va fi avizata in Comisia Tehnico-Economica a PMC;

Art.6.4. Va asigura plata documentatiei si a lucrarilor receptionate si aprobate potrivit prevederilor legale si contractuale, in functie de alocatiile bugetare aprobate.

7. CERINTE MINIME DE EXECUTIE

Art.7.1. Se vor respecta cerintele prevazute in caietul de sarcini nr.150750/03.12.2010 privind elaborarea documentatiei.

8. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art.8.1. Cuantumul garantiei de buna executie a contractului va fi de 5% din valoarea contractului fara TVA.

Art.8.2. Prestatorul are obligatia de a deschide un cont aflat la dispozitia Achizitorului la o banca agreata de ambele parti, in care se va varsa garantia de buna executie a contractului. Contul de garantie astfel deschis va fi alimentat initial cu 0,5 % din valoarea contractului fara TVA.

Art.8.3. Garantia de buna executie a serviciului se va retine succesiv in cuantum de 4,5% din valoarea facturilor emise de prestator, fara TVA.

Art.8.4. Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garantiei de buna executie, la 5 zile de la semnarea contractului. Dovada va fi un document emis de banca agreata de ambele parti.

Art.8.5. Restituirea garantiei de buna executie se va face, la solicitarea scrisa a prestatorului in termen de 14 zile de la data aprobarii SPF-ului de catre Consiliul Local al Municipiului Constanta prin HCLM.

Art.8.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a comunica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate. Neindeplinirea obligatiilor in termen de 15 zile de la primirea comunicarii il indreptateste pe achizitor sa emita pretentii asupra garantiei de buna executie.

9. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul inceteaza in urmatoarele situatii :

- prin acordul partilor ;
- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat, daca acesta nu sa va prelungi ;
- in caz de faliment, dizolvare sau lichidare a Prestatorului ;
- in caz de forta majora .

10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.2. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului ar fi contrara interesului public.

Art.10.3. In cazul denuntarii unilaterale a contractului, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit intre parti, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cat posibil pe cale amiabila, in caz contrar se vor aplica prevederile art. 11.2.

Art.11.2. Prezentul contract constituie pact comisoriu de grad IV si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Propunerea tehnică;
- c. Propunerea financiara insotita de graficul fizic si valoric;
- d. Contractele cu subcontractantii (daca este cazul) ;
- e. Angajamentul ferm, incheiat in forma autentica (daca este cazul) ;

13. DISPOZITII FINALE

Art.13.1. Forta majora apartine de raspundere partea care o invoca, cu conditia ca in termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa instiinteze, in scris, cealalta parte despre aceasta si despre consecintele care apar in executarea prezentului contract.

Art.13.2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca dobanzi, o suma echivalenta cu 0,1% din valoarea prestatiei neefectuate, pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere;

Art.13.3. In cazul in care Achizitorul nu onoreaza facturile, la expirarea perioadei prevazuta in art.3, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1 % pe zi din plata neefectuata, pentru fiecare zi de intarziere.

Art.13.4. Prevederile prezentului contract va fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.13.5. Orice modificare a clauzelor prezentului contract va putea fi facuta de parti prin act aditional, ce va face parte integranta din acest contract.

Prezentul contract, a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

ACHIZITOR

PRESTATOR

MUNICIPIUL CONSTANTA

.....

PRIMAR,

RADU STEFAN MAZARE