

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii de elaborare

**documentație tehnico-economică (DALI, PT-DTAC, DE și asistență tehnică),
managementul proiectului și consultanța pentru proiectul de investiție
„Consolidare, restaurare, reabilitare și amenajare incintă corp „C4-Chilii” din
cadrul Ansamblului Mănăstirii Radu Voda”**

Cod CPV: 71322000-1, 79400000-8, 71356200-0

PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

Secțiunea A.1. Instrucțiuni pentru operatorii economici interesați

I. Informații generale

Denumire: MANASTIREA RADU VODA, București		
Adresă: Str. Radu Voda nr. 24A, sector 4, Bucuresti		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 040275	Țara: Romania
Persoana de contact:	Arhimandrit Nectarie Șofelea - Staretul Sf. Manastiri Radu-Voda	
E-mail: nectariesofelea@gmail.com	Telefon: 0758 055 044 Fax: 031 405 13 08	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.manastirea-radu-voda.ro Adresa autorității contractante: Str. Radu Voda nr. 24A, sector 4, București,		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) Religie	<input type="checkbox"/> sănătate
<input type="checkbox"/> utilități	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input checked="" type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)_____

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : **NU**

Căi de atac: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: (+4) 021 310 46 41	
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: (+4) 021 310 46 42	

Documentatie de atribuire - Servicii de elaborare documentație tehnico-economica (DALI, PT-DTAC, DE si asistenta tehnica), managementul proiectului și consultanta pentru proiectul de investitie „Consolidare, restaurare, reabilitare si amenajare incinta corp „C4-Chilii” din cadrul Ansamblului Manastirii Radu Voda”

I.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Buget propriu Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului Domeniul major de intervenție 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii		
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare: Servicii de elaborare documentație tehnico-economica (DALI, PT-DTAC, DE si asistenta tehnica), managementul proiectului și consultanta pentru proiectul de investitie „Consolidare, restaurare, reabilitare si amenajare incinta corp „C4-Chilii” din cadrul Ansamblului Manastirii Radu Voda”		
Locația/locul de prestare: Manastirea Radu-Vodă, Str. Radu Voda nr. 24A, sector 4, București,		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii Da <input type="checkbox"/>
		Categoria serviciului 2A Da <input type="checkbox"/> 2B Nu <input type="checkbox"/>
		Cod CPV: 71322000-1 - “Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice”, 79400000-8 - „Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe” 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică Principalul loc de prestare: Manastirea Radu-Vodă, Str. Radu Voda nr. 24A, sector 4, București,
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input type="checkbox"/> Da Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> Nu		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică 4 ani		
II.1.5.Informații privind acordul cadru: nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>		

Documentatie de atribuire - Servicii de elaborare documentație tehnico-economica (DALI, PT-DTAC, DE si asistenta tehnica), managementul proiectului și consultanta pentru proiectul de investitie „Consolidare, restaurare, reabilitare si amenajare incinta corp „C4-Chilii” din cadrul Ansamblului Manastirii Radu Voda”

II.1.7) Divizare pe loturi : Nu <input type="checkbox"/>
Ofertele se depun pe:
Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile Nu <input type="checkbox"/>
Alte informații referitoare la loturi:
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate Nu <input type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Informații privind cantitățile si scopul contractului sunt prezentate în caietul de sarcini.

Total prestații servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există): Conform caietului de sarcini

Valoarea estimată: 2.770.000 lei exclusiv TVA.

II.2.2) **Opțiuni (dacă există)** Da **Nu**

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

II.3) Condiții specifice contractului

II.3.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	Clauzele contractului anexat în documentație sunt obligatorii.
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	Nu
II.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Nu

III. PROCEDURA

III.1) Procedura selectată

Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2) **Etapa finală de licitație electronică** **Nu**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

III.3.) Legislația aplicată

a) **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobata prin **Legea nr. 337/17.07.2006**, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

b) **Hotararea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizitiile publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

- c) **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 365/26.04.2006.
- d) **Hotararea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 661/01.08.2006.
- e) **Hotararea Guvernului nr. 895/2005** privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005;
- f) **Hotararea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fondurile publice, publicata in Monitorul Oficial nr. 177/2003, modificata.
- g) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.
- h) **Ordinul Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice** nr. 314/2010

La actele normative mai sus mentionate se adauga legislatia precizata in Anexa nr. 1 la prezenta documentatie de atribuire

IV. Termeni utilizati in cadrul acestei Documentații:

- a) termenul "**în scris**" înseamnă comunicare în formă scrisă, emisă cu confirmare de primire;
- b) cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și de asemenea cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular;
- c) "**zile**" înseamnă zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care contextul specifică in mod expres altfel.
- d) noțiunea de "**conflict de interese**" se interpretează după cum urmează: orice firmă sau un expert care participă în procesul de pregătire a unui proiect trebuie să fie excluse de la participarea la exercițiul de achiziții ce se desfășoară în baza documentelor emise de acesta, cu excepția cazului în care poate dovedi autorității contractante Manastirea Radu Voda că implicarea în etapele anterioare ale proiectului nu constituie concurență neloială. În mod similar, nici o persoană privată sau persoană juridică, care participă direct la evaluarea aplicațiilor / ofertelor, nu poate participa la procesul de licitație în calitate de Ofertant, Asociat al unui Ofertant, sau sub-contractant.

V. Calendarul procedurii

Descriere	Data	Ora*
Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare	22.01.2011	-
Data limită pentru solicitarea de clarificări de la Manastirea Radu Voda	01.03.2011	16.00
Ședința de clarificări / vizitarea amplasamentului (dacă este cazul) **	08.02.2011 – 09.02.2011	11.00-17.00

Documentatie de atribuire - Servicii de elaborare documentație tehnico-economica (DALI, PT-DTAC, DE si asistenta tehnica), managementul proiectului și consultanta pentru proiectul de investitie „Consolidare, restaurare, reabilitare si amenajare incinta corp „C4-Chilii” din cadrul Ansamblului Manastirii Radu Voda”

Ultima dată la care Manastirea Radu Voda va emite clarificări	04.03.2011	16.00
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	11.03.2011	10.00
Ședința de deschidere a Ofertelor	11.03.2011	10.00
Notificarea atribuirii Contractului către Ofertantul câștigător***	31.03.2011	-

Notă 1: * Toate orele sunt specificate la ora României

**Se va face vizitarea amplasamentului in zilele de 08.02.2011 si 09.02.2011 in urma unei solicitari scrise adresata prin fax la numarul 031 405 13 08 sau prin e-mail la adresa nectariesofelea@gmail.com, in atentia Arhimandrit Nectarie Sofelea.

*** Dată provizorie

VI. Secțiuni ale Documentației de Atribuire

Această Documentație de Atribuire constă din următoarele părți și secțiuni, și trebuie să fie citită în coroborare cu orice modificare emisa în conformitate cu Art. 7 - "Modificări ale Documentației de Atribuire".

PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

Secțiunea A.1 INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Secțiunea A.2 Procesul de Selecție și Evaluare – Cerințe

Secțiunea A.3 Formulare pentru Depunerea Ofertei

PARTEA B DATE CONTRACTUALE

PARTEA C SPECIFICAȚII TEHNICE

Nota 2:

1. Operatorul economic va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire are ca efect respingerea ofertei.
2. Prin depunerea unei oferte, Ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile prezentei documentatii de atribuire ca bază unică de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale condiții de vânzare, la care renunță prin depunerea ofertei. Orice rezerve incluse în ofertă duc la respingerea ofertei
3. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel suma sau natura ofertei sau execuția contractului.

În plus, prin trimiterea ofertelor, se consideră că ofertanții au luat la cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile ce sunt subiect al acestei proceduri de atribuire și a contractului ce rezulta din aceasta.

VII. Informatii pentru elaborarea ofertei

1. Participare	
1.1 Ofertanți eligibili	<p>1. Această procedură permite accesul în condiții egale tuturor operatorilor economici, persoane fizice și juridice, sau Asocieri de persoane fizice și /sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului.</p> <p>2. Fiecare persoană fizică sau juridică poate participa la procedura de atribuire, fie individual, fie în calitate de membru doar într-o singură Asocierie.</p> <p>3. Operatorii economici trebuie să transmită o ofertă pentru întreg contractul ce face obiectul acestei Documentații de Atribuire. Nu vor fi acceptate oferte pentru activitati/cantități/volume incomplete.</p> <p>4. Asocierile formate din persoane fizice și / sau persoane juridice pot prezenta o ofertă comună, cu condiția ca toate persoanele care participă în asociere să îndeplinească cerința de constituire conform legii în țările lor și toți membrii au semnat un Acord de Asociere, cu numirea unuia dintre ei Lider.</p> <p>5. Asocierile nu sunt obligate să ia o anumită formă juridică în scopul de a-și prezenta ofertele. În cazul în care operatorul economic declarat câștigător este o Asociere, atunci o astfel de asociere este obligatoriu să fie legalizată înainte de semnarea contractului.</p> <p>6. Operatorul economic poate apela la subcontractanți. În cazul în care partea alocată unui subcontractant depășește 10% din valoarea contractului ce urmează a fi atribuit, atunci operatorul economic are obligația să îl numească în ofertă menționând de asemenea, partea din scopul contractului pe care acesta o va executa.</p> <p>Nota 1.6: Se înțelege că aceluiși subcontractant nu îi este permis să participe la mai mult de o Ofertă decat in situatia in care acesta prezinta aceeasi oferta pentru toate ofertele in care participa.</p> <p>7. În cazul în care operatorul economic este încadrat în categoria IMM atunci acesta trebuie să prezinte documentele privind încadrarea în categoria IMM (daca este cazul), conform Legii 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Nota 1.7: În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă împreună asociații intră în categoria IMM-urilor.</p> <p>8. In elaborarea ofertei se va tine cont de informațiile cu privire la taxele aplicabile, protecția mediului, măsuri de siguranță și sănătate, etc., în conformitate cu prevederile legislației din România și care trebuie respectate pe durata execuției contractului. Aceste informatii suplimentare ce vor fi obținute de la Instituții Publice:</p> <p>Ministerul Finanțelor Publice Strada Apolodor nr. 17, Sector 5, București, România E-mail: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 00 40 21 410 34 00/ 00 40 21 410 35 50 Fax: 00 40 21 312 25 09</p>

1.2 Situații ce determină excluderea ofertantului din procedura de atribuire

Ministerul Mediului și Pădurilor

Blvd Libertății nr. 12. Sector 5, București, România

E-mail: relatiicupublicul@mmediu.ro

Tel: 00 40 21 316 02 15

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

Strada Dem. I. Dobrescu nr. 24, Sector 1, București, România

E-mail: relatiicupublicul@mssf.ro

Tel: 00 40 21 313 62 67/ 00 40 21 315 85 56

9. Manastirea Radu Voda își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, în special, cele legate de **Formularele 3 și 4.**

Un operator economic este exclus din prezenta procedură dacă:

- a. a fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru:
 - i. participare la activități ale unei organizații criminale;
 - ii. corupție;
 - iii. fraudă;
 - iv. spălare de bani;
- b. este în stare de faliment ori lichidare; afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale îi sunt suspendate și fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- c. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit la data depunerii ofertei;
- d. a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e. în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale față de autoritatea contractantă, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.
- f. prezintă informații false sau nu prezintă informații solicitate de Manastirea Radu Voda.

1.3 Clarificări la documentația de atribuire

1.3.1. Manastirea Radu Voda consideră că prezenta Documentație de atribuire oferă suficiente informații în ceea ce privește:

- i. descrierea obiectului contractului
- ii. durata de realizare a contractului

pentru a putea oferi fiecărui operator economic posibilitatea de a decide în raport cu participarea la aceasta procedură de atribuire a acestui contract.

1.3.2. În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire

	<p>la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări. Orice solicitare de clarificări, trebuie trimisă în scris (prin poșta, fax sau email), cu specificarea referinței de la publicarea anunțului în cadrul SEAP (http://www.e-licitatie.ro) și a titlului contractului către persoana de contact numită în prezenta documentație.</p> <p>1.3.3. Dacă solicitarea de clarificare este primită în timp util, Mănăstirea Radu Voda va răspunde pe SEAP, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.4. Mănăstirea Radu Voda este pusă în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, dacă solicitarea de clarificare nu este transmisă în timp util. Totuși, Mănăstirea Radu Voda va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.5. Mănăstirea Radu Voda încurajează operatorii economici interesați să transmită solicitările de clarificări cu cel puțin 9 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.6. Dacă Mănăstirea Radu Voda consideră necesară modificarea Documentației de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificare, o va face urmând procedura descrisă la paragraful „Amendamente la Documentația de atribuire”.</p>
<p>2. Cerințe minime referitoare la situația personală a ofertantului</p>	
<p>2.1 Declarația privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>2.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>2.3 Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul 1 - calitatea de participant.</p> <p>Nota 2.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici atunci oferta comună trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere în conformitate cu Formularul 2.</p> <p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formular 3.</p> <p>Nota 2.2: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p> <p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formular 3a.</p> <p>Nota 2.3: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p>

<p>2.4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 Solicitat ■ Nesolicitat □</p> <p>2.5 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul 4.</p> <p><i>Nota 2.4:</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p> <p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea următoarelor certificate:</p> <p>a) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent - din care sa rezulte ca îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată <u>pentru ultima lună încheiată din punct de vedere economico-financiar</u>. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>b) Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, <u>pentru ultima lună încheiată din punct de vedere economico-financiar</u>, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertanții pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe către bugetul de stat consolidat /bugetele locale de la Agenda Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice și respectiv de la Primăriile sectoarelor de care aparțin. Certificatele constatatoare trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi prezentate în original sau copie legalizată.</p> <p><i>Nota 2.5:</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare. În cazul în care operatorul economic a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de eșalonare (în original sau copie legalizată).</p>
<p>3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>3.1 Pentru persoane juridice române/străine (oferant unic sau în asocieri)</p>	<p>Cerința obligatorie: Prezentare în original sau copie legalizata a Certificatului Constatator emis, cu cel mult 30 zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial, din care să rezulte următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu cel în al carui domeniu este obiectul contractului;- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr.85/2006, privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. <p>Copii ale documentelor originale ce definesc constituirea Ofertantului (de ex. actul constitutiv, statutul etc.), locul de înregistrare și locul principal de desfășurare a activității.</p>

	<p>Operatorii economici participanți la procedură, în funcție de partea din contract pe care o îndeplinesc, trebuie să aibă ca domeniu de activitate (principal sau secundar) activitățile având următoarele coduri CAEN rev. 2 sau echivalent (conform ISIC rev 4, NACE rev. 2 etc.), potrivit Ordinului Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN ori altor reglementări echivalente, ori activități care le includ cel puțin pe acestea:</p> <p>I. 7111 - Activitati de arhitectura 7112 - Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea</p> <p>II. 7022 - Activitati de consultanta pentru afaceri si management</p> <p>Nota 3.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte certificatul de înregistrare.</p> <p>Ofertanții - persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se angajază ferm ca înaintea încheierii contractului, să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare; - în cazul asocierii va asigura legalizarea asociației; <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest angajament.</p>
<p>4. Situația economico-financiară</p>	
<p>4.1 Informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minima obligatorie: Prezentarea Formularului 5 completat cu informații referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datele de identificare ale operatorului economic; • media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008, 2009) rezultată din activitatea desfasurata. <p>Nota 4.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte Formularul 5 completat.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în documentele depuse.</p>
<p>4.2 Informații privind situația economica pentru ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat: - Media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008, 2009) rezultată din activitatea desfasurata: cel puțin 1.300.000 lei.</p> <p>Dovada se va face prin prezentarea Formularului 5, precum și a</p>

	<p>extraselor bilanțurilor contabile aferente anilor 2007, 2008, 2009 sau a conturilor de profit și pierdere aferente anilor 2007, 2008, 2009.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:</p> <p>Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în documentele depusă.</p> <p>Nota 4.2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare (cumularea) a resurselor tuturor membrilor asocierii. În acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.</p> <p>Manastirea Radu Voda își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate mai sus nu sunt relevante.</p>
<p>5.Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>5.1 Experiența generală Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Prezentarea <i>listei cu principalele contracte de servicii</i> de proiectare Monumente istorice prestate in ultimii trei ani (formularul 7.1), conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Nota 5.1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci acesta cerinta minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p>5.2 Experiența similară Solicitat ■ Nesolicitat</p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Dovedirea experienței similare prin prezentarea a cel puțin unui contract/proiect de consolidare-restaurare-reabilitare, pentru cladiri de arhitectură civilă de secol XIX inscrise in Lista Monumentelor Istorice, acceptat la finantare din fonduri europene, cu o valoare de cel puțin 1.000.000 lei.</p> <p>Lista cu experienta similara va fi insotita de copii ale: contractelor considerate a demonstra experienta similara si recomandari emise și semnate de către beneficiarii serviciilor prestate.</p> <p>Se va formularul 7.2 completat.</p> <p>Nota 5.2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci aceasta cerinta minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei. Conversia valorilor se va face la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:</p> <p>Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei</p>

5.3 Resurse umane	<p>Demonstrarea faptului ca dispune de personalul operațional necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</p> <p>Se consideră calificat, operatorul economic care prezintă, în echipa propusă:</p> <ol style="list-style-type: none">1. cel puțin 5 (cinci) arhitecți, din care cel puțin 1(unu) Expert atestat M.C.P.N. in domeniile: Restaurare arhitectura; Cercetare monumente istorice, Specializarea: Studii, investigatii si cercetari; Verificare proiecte; Sef proiect complex si Sef proiect: si cel puțin 1 (unu) Specialist atestat M.C.P.N. in domeniile: Restaurare arhitectura; Urbanism, parcuri si gradini; Specializarea: Verificare proiecte; Sef proiect – responsabili de elaborarea proiectului; cel puțin 1(unu) arhitect cu drept de semnatura inscris in O.A.R.; cel puțin 1(unu) arhitect inscris in R.U.R., cu drept de semnatura pentru coordonarea elaborarii de documentatii de amenajare a teritoriului si de urbanism: “D”; “E” ; “F6”; “G5”; “G6”.2. cel puțin 2 (doi) ingineri structura, din care cel puțin 1(unu), Expert atestat MLPAT si atestat M.C.P.N. in domeniul Inginerie – consolidare structuri istorice; Specializarea: Sef proiect ;. responsabil de elaborarea proiectului.3. a cel puțin 3 (trei) ingineri instalatii, din care cel puțin 1(unu) Specialist, atestat M.C.P.N. in domeniul Inginerie – instalatii; Specializarea: Sef proiect - responsabil de elaborarea proiectului4. cel puțin 1(unu) artist plastic, Expert / Specialist, atestat M.C.P.N. in domeniul Componente artistice – restaurare piatra; Specializarea: Studii, investigatii, cercetari si Sef proiect - responsabil de elaborarea proiectului,5. cel puțin 1 (unu) istoric, Expert / Specialist, atestat M.C.P.N. in domeniul Arheologie – ev mediu; Specializarea: Studii, investigatii, cercetari si Executare lucrari.6. cel puțin 1(unu) auditor energetic, gradul I, atestat Ministerul Dezvoltarii, in specialitatea constructii si instalatii.7. un manager proiect: Studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență; Studii postuniversitare de specialitate in managementul de proiect; Să facă dovada că a fost sau este membru în echipa de implementare în minim 3 proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri de pre-aderare sau fonduri post-aderare ale Uniunii Europene ; Experienta de minimum 2 ani in managementul proiectelor finantate din fonduri europene.8. adjunct manager de proiect: Studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență; Studii postuniversitare de specialitate in managementul de proiect; Să facă dovada că a fost sau este membru în echipa de implementare în minim 2 proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri de pre-aderare sau fonduri post-aderare ale Uniunii Europene; Experienta de minium 2 ani in managementul proiectelor finantate din fonduri europene.9. asistent manager de proiect: Studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență; Studii de specialitate atestate in managementul de proiect; Să fii desfășurat activitate de specialitate în minim 1 proiect cu finanțare nerambursabilă din fonduri de pre-aderare
--------------------------	---

	<p>sau fonduri post-aderare ale Uniunii Europene .</p> <p>10. responsabil financiar: Studii universitare de lungă durată în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență, Experienta de minim 5 ani in domeniul economic.</p> <p>11. consultant tehnic: atestat în domeniul: inginerie sau arhitectură; Să fie atestat expert/specialist de catre MCPN si MLPTL.</p> <p>12. consilier juridic: Studii universitare de lungă durată, licentiat in drept; Experienta de minim 5 ani in domeniul proiectelor finantate din fonduri europene; Studii postuniversitare de specialitate, Sa fie in scris definitiv in tabelul Colegiului Consilierilor Juridici; Certificare in drept international.</p> <p>Se va prezenta formularul 8 completat.</p> <p>Pentru demonstrarea calificarii si experientei profesionale a echipei propuse, operatorul economic va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale diplomelor de licenta/ atestate/certificari - CV-uri semnate de fiecare persoana propusa in echipa, insotite de declaratii de disponibilitate pentru indeplinirea contractului-in original.
<p>5.4. Resurse tehnice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va completa Lista utilajelor, instalatiilor si echipamentelor tehnice de care dispune operatorul economic, pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.</p> <p>Dovada detinerii de licenta pentru programele de proiectare folosite: AUTOCAD; ARHICAD; NEMECHEK; COREL, sau echivalent – cel putin 10 licente.</p>
<p>5.5 Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În cazul în care ofertantul decide să subcontracteze mai mult de 10% din valoarea contractului, atunci are obligația de a prezenta Lista cuprinzand subcontractanții (Formularul 9)cu precizarea părților din contract ce urmează a fi îndeplinite de fiecare dintre aceștia, precum și specializarea acestora.</p> <p>Se va prezenta un acord preliminar de subcontractare.</p>
<p>6. Standarde</p>	
<p>6.1 Informații privind protecția muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea unei declarații pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în vigoare.</p> <p>Se va completa Formular 10.</p> <p>Nota 6.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p>
<p>6.2 Standarde de asigurare a calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Se solicita prezentarea certificatului privind Sistemul de management al calității ISO 9001:2008 sau echivalent. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota 6.2: În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către unul dintre membrii asocierii.</p>
<p>6.3 Standarde de protecția mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Se solicita prezentarea certificatului privind Sistemul de management al mediului ISO 14001:2005 sau echivalent. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.</p>

	<p>Nota 6.3: În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către unul dintre membrii asocierii.</p>
<p>6.4 Standarde privind sănătatea și securitatea în muncă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Se solicita prezentarea certificatului privind sistemul de management al securitatii și sănătății ocupaționale SR OHSAS 18001:2008 sau echivalent. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota 6.4: În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către unul dintre membrii asocierii.</p>
<p>Alte Informatii despre procedura</p>	
<p>7. Clarificări/ modificari/ completari ale Documentației de Atribuire, Vizite la amplasament</p>	<p>7.1. Manastirea Radu Voda isi rezerva dreptul de a clarifica/modifica/completa prezenta documentatie de atribuire din propria initiativa sau ca urmare a unor solicitari din partea operatorilor economici. Respectivele clarificari/ modificari/ completari devin parte integranta a documentatiei de atribuire.</p>
	<p>7.2 Manastirea Radu Voda consideră că Documentația de Atribuire furnizează suficiente detalii și informații pentru ofertanți, prin descrierea:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) scopului contractului în detalii suficiente pentru a permite identificarea locației, a naturii, precum și complexității acestuia b) cel puțin a activităților estimate din contract; c) durata estimată pentru prestarea serviciilor în cadrul contractului.
	<p>7.3. În funcție de aspectele de mai sus, Manastirea Radu Voda consideră că ofertanții au posibilitatea de a decide:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dacă vor intra în competiție sau nu pentru acest contract; b) dacă vor avea nevoie de subcontractori pentru anumite părți din contract; c) dacă va participa ca Ofertat singur sau ca membru într-o asociere
	<p>7.4 Operatorii economici au posibilitatea de a vizita amplasamentul situat in Str. Radu Voda nr. 24A, sector 4, Bucuresti in zilele de 08.02.2011 si 09.02.2011 in urma unei solicitari formulate in scris la numarul de fax 031.405.13 08 sau prin e-mail la adresa nectariesofelea@gmail.com, in atentia Arhimandrit Nectarie Sofelea cu cel puțin doua zile inainte de data mai sus mentionata.</p>
<p>8. Costul Ofertării</p>	<p>8.1 Ofertantul trebuie să suporte toate costurile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale, și Manastirea Radu Voda nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste cheltuieli, indiferent de modalitatea de desfășurare sau de rezultatul procedurii de atribuire.</p>
<p>9.Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la ofertă, dintre Ofertant și Manastirea Radu Voda, vor fi redactate în limba romana. Documente justificative și literatura imprimată, care sunt parte a ofertei pot fi prezentate într-o altă limbă, cu condiția ca</p>

	acestea să fie însoțite de o traducere exactă a pasajelor relevante în limba romana, caz în care, în scopul interpretării ofertei, va governa traducerea.
<p>10. Documente ce trebuie incluse în ofertă</p>	<p>Oferta va include urmatoarele Documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de oferta 2. Propunerea Tehnică 3. Propunerea Financiară 4. Garanția de participare la licitație 5. Procura autorizând pe semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul 6. Toate formularele solicitate pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime de calificare si selectie 7. Contractul de asociere între operatorii economici ce depun o ofertă comună, al cărui conținut este descris la paragraful „Oferta depusa de o asociere de operatori economici” 8. O copie a Formularului de contract (semnat și ștampilat), indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin 9. Scrisoare de transmitere (inaintare) a ofertei. <p>NOTA 10.1: Scrisoarea de transmitere (inaintare) a ofertei si garantia de participare la licitatie se vor prezenta separat de plicul continand oferta. Scrisoarea de transmitere (inaintare) a ofertei va purta numar de inregistrare de la operatorul economic care depune oferta. Toate documentele trebuie să fie pregătite folosind Formularele relevante furnizate în Secțiunea A.3- Formulare pentru ofertanți. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului, și nu vor fi acceptate substituiți ale documentelor solicitate. O traducere legalizată în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă. În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta trebuie împuternicită în scris de toți asociații. Toate aceste documente vor fi însoțite de un OPIS al documentelor care se depun conform informațiilor furnizate în Secțiunea A.3 a prezentei Documentații de atribuire</p>
<p>11.Prețurile din ofertă</p>	<p>11.1 Prețurile cotate de ofertant în propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în Documentația de Atribuire. b) ofertanții trebuie să completeze tarife și prețuri pentru toate articolele / activitățile. Elementele pentru care nu se introduce un tarif sau un preț de către ofertanți se consideră a fi acoperite de tarife și prețuri pentru alte elemente / activități și nu trebuie să fie plătite de Manastirea Radu Voda în timpul execuției contractului. c) prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă, trebuie să fie prețul total al ofertei, inclusiv reducerile – dacă este cazul. d) tarifele și prețurile cotate de Ofertant nu sunt supuse ajustării în timpul executării contractului, în conformitate cu dispozițiile din

	Condițiile de Contract.
12. Moneda ofertei	12.1 Moneda ofertei este Lei .
	12.2 Toate sumele din defalcarea prețului global (al ofertei) și alte documente trebuie să fie exprimate în moneda Lei .
13. Documente ce trebuie incluse în Propunerea tehnică	Cerința minimă obligatorie: 13.1 Propunere tehnică va conține o prezentare detaliată și concretă ilustrată obligatoriu prin piese scrise și piese desenate , a modului de punere în aplicare a prevederilor din Caietul de sarcini, respectiv Tema de proiectare, precizându-se inclusiv termenle de execuție propuse pentru etapa I și etapa II, precum și orice alte informații considerate relevante, după cum este indicat în Secțiunea A2 – procesul de selecție și evaluare (A2.3.1. – Evaluarea Propunerii tehnice). Ca atare, Propunerea tehnică va răspunde clar, explicit și obligatoriu la toate cele 69 de cerințe din Tema de proiectare, respectiv subpunctele numerotate: 1.1; 2.1–2.48; 3.1.1–3.1.6; 3.2.1–3.2.6; 3.3.1–3.3.5; 3.4.1–3.4.3. Vor fi incluse informații referitoare la conceptul, metodologia și tehnologia de abordare a lucrărilor de intervenție. Propunerea tehnică va fi prezentată atât pe suport hârtie, cât și în format electronic (CD-ROM).
	13.2 Orice alte informații solicitate prin intermediul specificațiilor tehnice detaliate.
14. Documente ce trebuie incluse în propunerea financiară	14.1 Propunerea financiară va include Formularul 11 completat corespunzător.
	14.2 În fiecare caz în care prețul pentru un produs a fost omis a se introduce în propunerea financiară, se va considera că prețul corespunzător este inclus în alte prețuri din Formular și furnizorul nu are dreptul de a solicita o remunerație pentru aceste produse / servicii.
	14.3 În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala
	14.4 Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în art. 12. - "Moneda ofertei ". Tarifele vor fi cotate fără TVA.
	14.5 În completarea formularului de propunere financiară, ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, precum și a cheltuielilor și a profitului său
	14.6 Prețurile oferite trebuie să includă taxe și impozite datorate, precum și oricare alte contribuții solicitate prin lege pentru produsele importate. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și / sau contribuțiile menționate mai sus.
	14.7 Oferta va fi respinsă ca inadmisibilă dacă (i) propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat aici, sau (ii) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară.
15. Confidențialitate	Ofertanții pot specifica în propunerile lor tehnice informațiile pe care le

	consideră a fi confidențiale și care nu pot fi divulgate unei terțe părți, și, dacă acesta este cazul, vor preciza motivele.
16. Perioada de valabilitate a ofertelor	<p>16.1 Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de 60 zile de la termenul limită de depunere a ofertei. O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă de către Manastirea Radu Voda.</p> <p>16.2 În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Manastirea Radu Voda poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris. Ofertantul care va fi de acord cu solicitarea va extinde de asemenea și durata de valabilitate a scrisorii de garanție bancară pentru participarea la licitație (în cazul în care se solicită transmiterea unei garanții de participare la licitație) pentru întreaga durată de prelungire a valabilității ofertei, așa cum a fost solicitat de către Manastirea Radu Voda. Un ofertant poate refuza cererea fără ca scrisoarea sa de garanție pentru participarea la licitație să-i fie reținută. Unui ofertant care a fost de acord cu prelungirea nu i se va cere sau permite să modifice oferta.</p>
17. Constituirea garanției de participarea la licitație	<p>17.1 Ofertantul va constitui garanția de participare la licitație în cuantum de 34.250 lei. Garanția de participare se constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prin virament bancar în contul Manastirii Radu Voda nr.. RO98-RNCB-0075-0352-2809-0001 în RON, deschis la BCR Sector 4, sau ▪ printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări <p>Garantia de participare se prezintă în original, în cuantumul, forma și pentru perioada prevăzută în Documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În situația în care garanția de participare la licitație se constituie prin scrisoare de garanție bancară, aceasta va fi eliberată în favoarea Manastirii Radu Voda de către o bancă din România sau de către o bancă străină cu corespondent în România.</p> <p>17.2 Garanția de participare la licitație va fi valabilă pentru o perioadă 60 zile de la termenul limită de depunere a ofertei. Orice solicitare de prelungire a valabilității ofertei va necesita și prelungirea garanției de participare în consecință.</p> <p>17.3 Orice ofertă care nu este însoțită de o garanție pentru participarea la licitație va fi respinsă de către Manastirea Radu Voda în timpul ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>17.4 Garanția de participare la licitație a ofertanților necâștigători se înapoiază cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor.</p> <p>17.5 Garanția de participare la licitație a ofertantului câștigător se înapoiază cât mai curând posibil și numai cu condiția ca ofertantul câștigător să fi semnat contractul și să fi prezentat garanția pentru buna execuție a contractului, în original și în forma specificată .</p>

	<p>17.6 Garanție de participare la licitație poate fi reținută în cazul în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un ofertant își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei - ofertantul câștigător: <ul style="list-style-type: none"> - nu semnează contractul sau, - nu furnizează garanția pentru buna execuție a contractului <p>17.7 Garanția de participare la licitație va fi emisă în numele Ofertantului (ofertant unic, unul din asociati pentru asociere sau pe numele asocierii) care transmite oferta.</p>
	<p>17.8 Ofertantii care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea nr.346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin atașarea Formularului 6 (DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII) completat, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat.</p>
<p>18. Modul de prezentare al ofertei</p>	<p>18.1 Ofertantul va pregăti un original al documentelor care formează oferta, așa cum este descris - "Documente ce trebuie incluse în ofertă" redactate în limba specificată în Art. 9 - "Limba de redactare a ofertei" și marcată în mod clar "ORIGINAL". În plus, ofertantul trebuie să prezinte o copie a ofertei pe care o va marca în mod clar "COPIE". În caz de neconcordanță între original și copii, originalul va prevala.</p> <p>18.2 Ofertele trebuie să fie prezentate în dosare cu arc, sau alte sisteme de legare pentru a evita ca documentele să fie pierdute sau amestecate, cu toate paginile numerotate</p> <p>18.3 Ofertele sunt organizate pe secțiuni diferite ce adresează fiecare grup de cerințe din Documentația de Atribuire, și trebuie să includă o pagină de conținut (OPIS), indicând aceste secțiuni și numărul respectiv de pagini, pentru a permite identificarea lor rapidă</p> <p>18.4 Originalul și copiile ofertei vor fi dactilografiate sau scrise în cerneală neradiabilă și se numerotează, se semnează pe fiecare pagină de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului și se ștampilează. Autorizația de a reprezenta ofertantul trebuie să fie dovedită prin prezentarea unei împuternicirii în original emise în favoarea semnatarului ofertei și, dacă este cazul, trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății. Manastirea Radu Voda își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente informații cu privire la împuternicirea semnatarului ofertei de a reprezenta ofertantul, după cum consideră potrivit și cu deplină libertate. Numele și poziția deținute de fiecare persoană ce semnează autorizația de semnare a ofertei trebuie redactate sau imprimare sub Semnătura. Toate paginile ofertei, în cazul în care s-au făcut adăugiri sau modificări, trebuie să fie semnate sau parafate de către persoana</p>

	<p>care semnează oferta.</p> <p>18.5 Dacă sunt utilizate orice abrevieri oriunde în ofertă pentru a desemna concepte tehnice sau de altă natură, ofertantul va furniza explicații într-un tabel însoțitor</p> <p>18.6 O ofertă ce va folosi orice alte formate nu se consideră admisibilă și o astfel de ofertă trebuie să fie respinsă ca inadmisibilă.</p> <p>18.7 Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.</p> <p>18.8 In cazul in care ofertantul depune oferta pentru mai multe loturi, acesta poate prezenta un singur dosar cu Documente pentru Selecție și Calificări (care sa cuprinda informatii pentru toate loturile conform prezentei documentatii) dar va prezenta obligatoriu propuneri tehnice si financiare pentru fiecare lot in parte.</p>
<p>19. Sigilarea și marcarea ofertei</p>	<p>19.1 Ofertele trebuie trimise, la adresa mentionata prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau livrate personal cu primirea unei confirmări (numar de inregistrare) de la autoritatea contractanta. Ele trebuie sa fie insotite de „Scrisoare de transmitere (inaintare)” - Formularul 12.</p> <p>19.2 Ofertantul va depune originalul și toate copiile ofertei, inclusiv ofertele alternative, dacă sunt permise, în plicuri sigilate separate, pe care le va marca în mod corespunzător "ORIGINAL" și "COPIE". Aceste plicuri conținând originalul și copiile trebuie apoi să fie închise într-un singur pachet/plic exterior.</p> <p>19.3 Plicul marcat ORIGINAL trebuie să conțină 3 plicuri interioare. Fiecare plic trebuie sigilat și etichetat după cum urmează :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 plic interior – Propunere Tehnică • 1 plic interior – Propunere Financiară • 1 plic interior – Documente pentru Selecție și Calificări <p>19.4 Plicul exterior trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) să conțină numele și adresa ofertantului; b) să fie adresat Manastirii Radu Voda , așa cum a fost indicat în această Documentație de Atribuire c) să conțină identificarea precisă a acestei proceduri și d) să conțină o avertizare: "<i>A nu se deschide înainte de Ședința de deschidere a ofertelor</i>" <p>19.5 Manastirea Radu Voda nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea sau deschiderea ofertei înainte de termenul de deschidere, în cazul în care pachetele nu sunt sigilate și marcate după cum este solicitat.</p>
<p>20. Termenul limită pentru depunerea ofertelor</p>	<p>20.1 Ofertele trebuie să fie primite de către Manastirea Radu Voda la adresa:</p> <p style="text-align: center;">Str. Radu Voda nr.24A, sector 4 Bucuresti</p> <p style="text-align: center;">nu mai târziu de: Data si Ora prevazute in calendarul procedurii.</p> <p>Nota 20.2: Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora cad in sarcina</p>

	<p>ofertantului.</p> <p>Ofertanții nu au opțiunea de a-și prezenta ofertele electronic.</p> <p>Manastirea Radu Voda poate, la latitudinea sa, să prelungească termenul limită de depunere a ofertelor prin modificarea Documentației de Atribuire în conformitate cu art. 7 "Modificări la Documentația de Atribuire", caz în care toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Manastirea Radu Voda și ofertanți vor fi subiect al noului termen extins.</p>
21. Oferte depuse la o altă adresă sau întârziate	<p>21.1 Manastirea Radu Voda nu va lua în considerare nici o ofertă ce a sosit după termenul limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu pct.20 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor". Orice ofertă pe care către Manastirea Radu Voda a primit-o după termenul limită de depunere a ofertelor se declară ofertă întârziată, oferta care va fi respinsă la ședința de deschidere și va fi returnată nedeschisă ofertantului. Manastirea Radu Voda nu va fi ținuta răspunzătoare pentru livrarea cu întârziere a ofertelor. Garanție pentru participarea la licitație va fi, de asemenea, returnată ofertantului.</p>
22. Retragera, înlocuirea, modificarea ofertelor	<p>22.1 Ofertantul poate modifica, înlocui sau retrage oferta sa prin notificare scrisă numai înainte de termenul limită de depunere a ofertelor</p> <p>22.2 Un ofertant poate retrage, înlocui sau modifica oferta după ce aceasta a fost prezentată, prin trimiterea unei comunicări scrise, semnată de către un reprezentant autorizat, inclusiv o copie a autorizației, în conformitate cu "Prezentarea ofertelor", (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii). Notificarea scrisă trebuie însoțită de oferta ce înlocuieste sau modifică oferta depusă</p> <p>22.3 Toate notificările scrise trebuie: să fie pregătite și prezentate în conformitate cu Art. 18 - " Modul de prezentare al ofertei " și articolul 19 - "Sigilarea și marcarea ofertei" (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii), și, în plus, pachetele respective trebuie să fie clar marcate "RETRAGERE", "SUBSTITUIRE", "MODIFICARE;" și să fie primite de către Manastirea Radu Voda înainte de termenul limită prevăzut pentru depunerea ofertelor, în conformitate cu Art. 20 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor".</p> <p>22.4 Ofertele solicitate a fi retrase vor fi returnate nedeschise ofertanților.</p> <p>22.5 Nicio ofertă nu poate fi substituită sau modificată după termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>22.6 Retragera unei oferte, în perioada de după termenul limită pentru depunere duce automat la reținerea garanției pentru participarea la licitație.</p>
23. Oferte alternative	<p>Ofertele alternative nu sunt acceptate.</p>
24. O singură ofertă pentru toate cerințele din caietul de sarcini	<p>Un Ofertant trebuie să prezinte doar o singură Ofertă, fie individual fie ca asociat într-o asociere de operatori economici.</p> <p>Un Ofertant care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi descalificat.</p>

	<p>Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri.</p> <p>În cadrul acestei proceduri nu se acceptă oferte parțiale, care să facă referire doar la o parte a obiectului contractului.</p>
25. Deschiderea ofertelor	<p>25.1. Manastirea Radu Voda va deschide ofertele, în prezența reprezentanților ofertanților.</p> <p>Deschiderea publică a ofertelor va avea loc la: Adresa: Str. Radu Voda nr. 24A, sector 4, Bucuresti, ROMÂNIA, la Data si Ora prevazute in calendarul procedurii.</p>
	<p>25.2 Ofertele vor fi deschise de către comisia de evaluare numite în scopul evaluării ofertelor.</p>
	<p>25.3 Plicurile marcate "RETRAGERE" sunt deschise și citite iar plicul cu oferta corespunzătoare nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă retragerea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de retragere și este citită la deschiderea ofertelor</p>
	<p>25.4 Plicurile marcate "ÎNLOCUIRE" sunt deschise și citite și schimbate cu oferta corespunzătoare de înlocuire, iar oferta înlocuită nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă înlocuirea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de înlocuire și este citită la deschiderea ofertelor.</p>
	<p>25.5 Plicurile marcate "MODIFICARE" sunt deschise și citite împreună cu oferta corespondentă. Nu va fi permisă modificarea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare valabilă pentru cererea de modificare și este citită la deschiderea ofertelor.</p>
	<p>25.6 Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt luate în considerare pentru evaluare.</p>
	<p>25.7 Toate plicurile se vor deschide la același moment, citindu-se: numele ofertantului și dacă există o modificare; prețul (prețurile), inclusiv orice reduceri și oferte alternative, dacă s-a permis acest lucru; prezența sau absența unei garanții pentru participarea la licitație, dacă este solicitată, lista documentelor prezentate, precum și orice alte detalii, pe care Manastirea Radu Voda le poate considera adecvate. Numai reducerile și ofertele alternative citite la deschidere vor fi luate în considerare pentru evaluare.</p>
	<p>25.8 Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare la licitație.</p>
	<p>25.9 Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal al deschiderii ofertelor, care va include, cel puțin informațiile specificate mai sus. Reprezentanții ofertanților care sunt prezenți vor fi invitați să semneze procesul verbal. Lipsa semnăturii unui ofertant de pe acest proces verbal nu invalidează conținutul și efectul minutei de deschidere a ofertei. O copie a procesului-verbal se distribuie tuturor ofertanților.</p>
26. Evaluarea și compararea ofertelor	<p>26.1 Clarificări la oferte Manastirea Radu Voda poate solicita oricărui ofertant clarificări la</p>

	<p>oferta sa (propunerea tehnica si cea financiara), pentru a ajuta în procesul de examinare, de evaluare, și comparare a ofertelor. Orice clarificare prezentată de către un ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Manastirea Radu Voda nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de Manastirea Radu Voda și răspunsurile aferente se vor face în scris. Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.</p> <p>În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la ofertă la data și ora stabilită de Manastirea Radu Voda în cererea de clarificare, oferta sa va fi respinsă.</p> <p>26.2 Abateri, Neconformități și Omissiuni</p> <p>În evaluarea ofertelor, se aplică următoarele definiții:</p> <ol style="list-style-type: none">„Abateră” este o abatere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire“neconformitatea” este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire; și“Omiterea” este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire. <p>26.3 Determinarea admisibilității ofertelor</p> <p>Determinarea de către Manastirea Radu Voda a gradului în care o ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul ofertei în sine, așa cum este definit în - "Documente care trebuie incluse în ofertă".</p> <p>O ofertă admisibilă este aceea care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 36 din HG nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare. Sunt considerate admisibile ofertele care îndeplinesc cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri materiale, neconformități sau omisiuni. O abatere, neconformitate, sau omisiune materială este aceea care dacă este acceptată:</p> <ul style="list-style-type: none">- ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea, sau execuția contractului, sau- ar limita drepturile Manastirii Radu Voda sau ar diminua obligațiile ofertanților prevăzute de contractul propus, într-un mod substanțial, inconsistent cu Documentația de Atribuire;- dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor ofertanți care au prezentat oferte substanțial corespunzătoare.
--	---

	<p>26.4 Corecția erorilor aritmetice În cazul în care oferta este substanțial corespunzătoare, Manastirea Radu Voda va corecta erorile aritmetice cu acordul ofertantului, în baza următoarelor: a) dacă există o eroare într-un total care să corespundă adunării sau scăderii din subtotaluri, subtotalurile vor prevala și suma totală trebuie să fie corectată; și b) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, suma scrisă în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cuvinte este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala, după aplicarea punctelor (a) și (b) de mai sus.</p> <p>26.5 În cazul în care o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut, Manastirea Radu Voda va solicita în scris ofertantului să prezinte orice clarificări relevante. După examinarea clarificărilor primite și a verificărilor efectuate, Manastirea Radu Voda va decide dacă oferta este declarată inacceptabilă. O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.</p> <p>26.6 Dacă respectivul ofertant nu furnizează în termenul solicitat informațiile relevante solicitate, oferta sa va fi declarată inacceptabilă de către Manastirea Radu Voda .</p>														
<p>27. Criteriul de atribuire</p>	<p>Manastirea Radu Voda va atribui contractul pe baza aplicării criteriului „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”.</p> <table border="1" data-bbox="517 1301 1401 1563"> <thead> <tr> <th>Factor de evaluare</th> <th>pondere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Pret propunere financiara</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2.Propunere tehnica (2.1+2.2+2.3)</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2.1 Rezolvarea cerintelor din Tema de proiectare</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2.2 Termen de executie propus pentru etapa a I-a</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2.3 Termen de executie propus pentru etapa a II-a</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Total (1+2)</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</p> <p>1. Punctajul pentru factorul de evaluare "Preț propunere financiara" se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor ($Pret_{\minim}$) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: $Punctaj\ Pret_{\minim} = 40\ puncte;$</p> <p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) ($Pret_n$), punctajul se acordă astfel: $PF_n = (Pret_{\minim} / Pret_n) \times 40.$</p> <p>în care: PF_n – reprezintă punctajul financiar obținut de oferta n</p>	Factor de evaluare	pondere	1.Pret propunere financiara	40	2.Propunere tehnica (2.1+2.2+2.3)	60	2.1 Rezolvarea cerintelor din Tema de proiectare	40	2.2 Termen de executie propus pentru etapa a I-a	10	2.3 Termen de executie propus pentru etapa a II-a	10	Total (1+2)	100
Factor de evaluare	pondere														
1.Pret propunere financiara	40														
2.Propunere tehnica (2.1+2.2+2.3)	60														
2.1 Rezolvarea cerintelor din Tema de proiectare	40														
2.2 Termen de executie propus pentru etapa a I-a	10														
2.3 Termen de executie propus pentru etapa a II-a	10														
Total (1+2)	100														

	<p>Pret_n – reprezintă prețul ofertei n. Pret_{minim} si Pret_n sunt preturi ofertate in lei (exclusiv TVA).</p> <p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare "Propunerea tehnica" se acordă astfel:</p> <p>a) pentru oferta care raspunde corect la toate cele 69 de cerinte din Tema de proiectare prin rezolvari corecte din punct de vedere tehnic si arhitectural, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare (NS_{max}), respectiv: Punctaj NS_{max} = 40 puncte;</p> <p>b) pentru oferta care nu raspunde corect la toate cele 69 de cerinte din Tema de proiectare prin rezolvari corecte din punct de vedere tehnic si arhitectural, punctajul se acorda astfel: PTS_n = (NS_n / NS_{max}) x 40.</p> <p>în care: PTS_n – reprezintă punctajul tehnic obținut de oferta n NS_n – reprezintă numarul de rezolvari corecte al ofertei n</p> <p>3. Punctajul pentru factorul de evaluare "Termen de executie propus pentru etapa I" se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scurt termen de executie propus pentru etapa I, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare (T1_{max}), respectiv: Punctaj T1_{max} = 10 puncte;</p> <p>b) pentru alt termen de executie decât cel prevăzut la lit.a) (T1_n) punctajul se acorda astfel: PT1_n = (T1_n / T1_{max}) x 10.</p> <p>în care: PT1_n – reprezintă punctajul tehnic obținut de oferta n T1_n – reprezintă termenul de executie pentru etapa I, propus al ofertei n</p> <p>Nota: Se va tine cont de durata maxima de finalizare impusa de autoritatea contractanta pentru etapa I conform specificatiilor din Caietul de sarcini – cap. VIII. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI, pct.2; Timpul de lucru alocat.</p> <p>4. Punctajul pentru factorul de evaluare "Termen de executie propus pentru etapa a II-a" se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scurt termen de executie propus pentru etapa a II-a, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare (T2_{max}), respectiv: Punctaj T2_{max} = 10 puncte;</p> <p>b) pentru alt termen de executie decât cel prevăzut la lit.a) (T2_n) punctajul se acorda astfel: PT1_n = (T2_n / T2_{max}) x 10.</p> <p>în care: PT2_n – reprezintă punctajul tehnic obținut de oferta n T2_n – reprezintă termenul de executie pentru etapa a II-a propus, al ofertei n</p>
--	--

	<p>Nota: Se va tine cont de durata maxima de finalizare impusa de autoritatea contractanta pentru etapa II conform specificatiilor din Caietul de sarcini – cap. VII. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI, pct.2; Timpul de lucru alocat.</p> <p>Manastirea Radu Voda va atribui contractul Ofertantului a cărei ofertă a fost declarata admisibila si a obtinut punctajul cel mai mare in urma aplicarii criteriului de atribuire stabilit in Documentația de Atribuire</p>
28. Confidentialitate	<p>28.1 Informațiile referitoare la evaluarea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau oricărei alte persoane care nu este oficial implicată în proces până în momentul în care informația cu privire la atribuirea contractului este comunicată tuturor ofertanților.</p> <p>28.2 Orice încercare din partea ofertanților de a aborda direct orice membru din comisia de evaluare sau alt angajat al Manastirii Radu Voda în timpul evaluării ofertelor va fi considerată drept motiv legitim pentru descalificarea ofertei.</p>
29. Dreptul Manastirii Radu Voda de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele	<p>29.1 Se consideră că prin depunerea de oferte, ofertanții accepta în mod explicit limitarea răspunderii Manastirii Radu Voda , în cea mai largă măsură permisă de lege</p> <p>29.2 Manastirea Radu Voda își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă, și de a anula procedura de atribuire și respinge toate ofertele, în orice moment înainte de atribuirea contractului. În nici un caz Manastirea Radu Voda nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de natura lor (în special de daune pentru pierderea profitului) în legătură cu decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Manastirea Radu Voda a fost informat cu privire la posibilitatea daunelor.</p> <p>29.3 Manastirea Radu Voda își rezervă dreptul de a încheia contractul cu Ofertantul câștigător, în limita valorii estimate mentionate in anuntul de participare si in Documentatia de Atribuire.</p> <p>29.4 În cazul anulării procedurii de atribuire, ofertanții vor fi anunțați de către Manastirea Radu Voda imediat și garanțiile de participare la licitație (dacă au fost solicitate), vor fi returnate imediat ofertanților</p>
30. Bune practici	<p>30.1 Manastirea Radu Voda dorește să își facă clare intențiile sale și anume că relațiile contractuale sunt caracterizate de onestitate și lipsa înșelăciunilor și a intenției de fraudă și consideră orice comportament lipsit de etică drept inacceptabil.</p> <p>30.2 Ofertanții trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu aduce atingeri procedurii de atribuire și pentru a o menține liberă de orice formă de practici ilegale sau corupte</p> <p>30.3 Dacă ofertanților le sunt oferite sau intră în posesia unor informații ce sugerează că procedura de atribuire ar putea fi coruptă, nu vor face uz de astfel de informații și vor informa imediat Autoritatea Contractanta in acest sens. În cazul unor astfel de circumstanțe, Manastirea Radu Voda va trata aceste informații cu confidentialitate, dar își rezervă dreptul de a folosi aceste informații pentru a reduce pericolul traficului de informații</p>
31. Notificarea atribuirii	<p>31.1 Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat</p>

<p>contractului</p>	<p>după finalizarea evaluării, Manastirea Radu Voda va notifica Ofertantul câștigător, în scris, că oferta sa a fost acceptată. În același timp, Manastirea Radu Voda va notifica, de asemenea, toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele licitației</p> <p>31.2 Până la pregătirea și semnarea contractului, notificarea atribuirii contractului, împreună cu scrisoarea de prezentare a ofertei și garanția pentru participarea la licitație, constituie un contract cu caracter obligatoriu pentru Ofertant.</p> <p>31.3 Notificarea ofertantului câștigător poate fi însoțită de o invitație la clarificarea anumitor aspecte contractuale, iar ofertantul trebuie să se pregătească pentru a răspunde. Această clarificare se va limita la rezolvarea aspectelor care nu au avut legătură directă cu stabilirea ofertei câștigătoare. Rezultatul unor astfel de clarificări va fi stabilit într-un memorandum de clarificări, care urmează să fie semnat de ambele părți și încorporate în contract drept clauze specifice ale contractului.</p>
<p>32. Semnarea Contractului</p>	<p>32.1 În termen de 11 zile de la primirea notificării de atribuire de la Manastirea Radu Voda , ofertantul câștigător va furniza garanția pentru buna execuție a contractului.</p> <p>32.2 Imposibilitatea ofertantului câștigător de a prezenta susmenționata garanție pentru bună execuție a contractului sau de a semna contractul, constituie un motiv suficient pentru anularea deciziei de atribuire și reținerea garanției pentru participarea la licitație.</p> <p>32.3 Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Manastirii Radu Voda.</p> <p>32.4 În funcție de nevoile Manastirii Radu Voda și în legătură cu conținutul propunerilor tehnice și financiare prezentate de către ofertantul câștigător, Manastirea Radu Voda și ofertantul câștigător pot decide cu privire la adăugarea și/sau îmbunătățirea clauzelor contractului, cu scopul de a reflecta situația reală a condițiilor de execuție a contractului.</p>
<p>33. Garantie de buna executie</p>	<p>33.1 Garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de 7% din valoarea contractului exclusiv TVA, sub formă de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din valoarea facturilor.</p> <p>Nota 33.1 :</p> <p>In situatia in care garantia de buna executie se constituie prin scrisoare de garantie bancara (formular 13),, aceasta va fi eliberată de către o bancă din Romania sau de către o bancă străină cu corespondent in Romania.</p> <p>In cazul reținerilor succesive, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, de autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive, din sumele plătite și cu veniturile contractului, pe baza declarației acestuia privind la culpă persoanelor garantate.</p>
<p>34. Sănătate, siguranță și</p>	<p>Manastirea Radu Voda solicită în mod expres ca operatorul economic</p>

mediu	să opereze într-o manieră responsabilă și profesionistă, în cadrul unui plan stabilit pentru sistemul de sănătate, siguranță și mediu. Se cere ca operatorul economic să ia toate măsurile de precauție necesare pentru a obține Serviciile/produsele în condiții de siguranță în ceea ce privește proprietatea, personalul, instalațiile și echipamentele și mediul în general.
--------------	--

Secțiunea A.2 Procesul de selecție și evaluare: cerințe și examinarea îndeplinirii lor

Această Secțiune prezintă criteriile și cerințele pe care Manastirea Radu Voda le va utiliza pentru evaluarea ofertelor, în scopul asigurării transparenței procesului de evaluare.

A.I.1. Informatii minime pentru sedința de deschidere a ofertelor:

Informații la sedința de deschidere a ofertelor		
Nr	Descriere	Cerință minimă
1	Depunere la timp	Ofertă depusă înainte de termenul limită
2	Modificări/retrageri permise.- daca este cazul	Modificări/retrageri permise înainte de termenul limită.
3	Pachet intact, marcat	Pachet închis și intact, marcat cu numele și adresa ofertantului
4	Original și copii	Un original și o copie ale ofertei.
6	Scrisoare de împuternicire	Scrisoare de împuternicire pentru semnarea ofertei, în original.
7	Formular de ofertă	Formular de ofertă semnat, stampilat și completat corespunzător
9	Valabilitatea ofertei	Ofertă valabilă pentru 60 zile
10	Garanția pentru participarea la licitație sau OP	Garanția pentru participarea la licitație, Lei , valabilă pentru 60 zile
11	Dovada IMM	Daca este cazul se vor prezenta documente in sustinere
12	Propunerea financiară	Propunerea financiară în Lei
13	Opis	Lista cu documentele prezentate in oferta

A.I.2. Calificările și selecția ofertanților – Cerințe

A.2.2.1 Calificările și selecția ofertanților: situația personală a ofertantului – Cerințe și examinarea îndeplinirii lor

Statusul ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale			Cerințe				Documentație suport
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1	Informații despre ofertant	Transmiterea informațiilor despre ofertant indică faptul că ofertantul este un Operator economic înregistrat legal	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 6 “Informații generale despre ofertanți”, inclusiv atașarea la formular a documentelor menționate la punctul 3.1 respectiv 3.2
2	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Declarația privind eligibilitatea”	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 3 – Declarație privind eligibilitatea
3	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă”	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 3a – Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă
4	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006”	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 4 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 si documentele menționate la punctul 2.4
5	Conflicte de interese	Operator economic implicat doar într-o capacitate în procedura de atribuire	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 1 – Declarație cu privire la participarea în procedura de atribuire si Formularul 2 (daca e cazul)
<p>i. Manastirea Radu Voda își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, care fac referire la situația sau capacitatea de execuție în calitate de Operator economic</p>							

A.I.3 Calificările și selecția ofertanților: Capacitățile financiare și economice

Situția Financiară și Economică			Cerințe			Documentație suport	
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1.	Performanța financiară	Media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008, 2009) rezultată din activitatea desfasurata sa fie de cel puțin 1.300.000 lei .	Cerințele trebuie îndeplinite Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Formularul 5 si bilanturile contabile aferente anilor 2007, 2008, 2009 sau conturile de profit si pierdere aferente anilor 2007, 2008, 2009.

A.I. 4 Calificările și selecția ofertanților: Capacitățile tehnice și profesionale – Cerințe și examinarea îndeplinirii lor

Capacități tehnice și profesionale			Cerințe				Documentație suport
Nr	Asocieri de operatori economici	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1.	Experiență generală	<p>Cerințe minime obligatorii: Prezentarea <i>listei cu principalele contracte de servicii</i> de proiectare Monumente istorice prestate in ultimii trei ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p>	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Formular 7.1 – Experiență generală
2.	Experiență similară	<p>Dovedirea experienței similare prin prezentarea a cel puțin unui contract/proiect de consolidare-restaurare-reabilitare, pentru cladiri de arhitectură civilă de secol XIX inscrise in Lista Monumentelor Istorice, acceptat la finantare din fonduri europene, cu o valoare de cel puțin 1.000.000 lei.</p> <p>Lista cu experienta similara va fi insotita de copii ale: contractelor considerate a demonstra experienta similara si recomandari emise și semnate de către beneficiarii serviciilor prestate.</p>	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Formular 7.2 – Experiență similară Copii contracte, Recomandari
3.	Resurse umane	Ofertantul trebuie sa demonstreze cel puțin accesul permanent la personalul propus pentru îndeplinirea contractului descris în cadrul „Listei cu personalul cheie ce va fi utilizat pentru contract”	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Formular 8

4.	Resurse tehnice	Se va completa Lista utilajelor, instalatiilor si echipamentelor tehnice de care dispune operatorul economic, pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului. Dovada detinerii de licenta pentru programele de proiectare folosite: AUTOCAD; ARHICAD; NEMECHEK; COREL sau echivalent – cel putin 10 licente.	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Lista utilajelor, instalatiilor si echipamentelor tehnice si dovada detinerii de licenta pentru programele de proiectare folosite
5.	Informații privind protecția muncii	Prezentarea unei declarații pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în vigoare.	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 10

A.2.3. Evaluarea propunerilor tehnice și financiare

A.2.3.1 Evaluarea propunerii tehnice

O Propunere Tehnică va fi eliminată la această etapă dacă nu răspunde (nu abordează) tuturor aspectelor din Caietul de sarcini.

A.2.3.2 Evaluarea propunerii financiare

Examinare financiară						
Referință la Clauză	Examinare:	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant nr
Formularul de oferta (formularul 12)	Prețul ofertei din formularul de oferta sa corespundă cu informațiile din propunerea financiară					
Instrucțiuni către Ofertanți, Clauza 26.4	Prețul corectat al ofertei					
Prețul corectat						

O Propunere financiară va fi eliminată la această etapă dacă nu corespunde cu valoarea din formularul de oferta.

Secțiunea A.3 Formulare

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 1

Declarație cu privire la participarea la procedura de atribuire

- 1 Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar, sub sancțiunea de a fi exclus de la această procedură de atribuire pentru fals de declarații în acte publice, că, în scopul de procedurii de licitație pentru atribuirea de contractului de furnizare privind *[introduceți titlu / obiect de contract]*, organizată de către Manastirea Radu Voda, particip și prezint oferta în calitate de:
 - ofertant singur;
 - asociat în Asocierea *[introduceți numele Asocierii]**[Bifați opțiunea corespunzătoare.]*
- 2 Subsemnatul, declar în continuare că:
 - Nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - Sunt membru al grupului / rețelei de operatori economici a cărei listă, inclusiv toate datele de identificare, o prezint atașat în anexă la această declarație.*[Bifați opțiunea corespunzătoare.]*
- 3 Eu, subsemnatul, declar în continuare că voi informa Manastirea Radu Voda dacă intervin orice modificări în prezenta declarație, în orice moment pe durata de atribuire a contractului sau pe durata execuției lui.
- 4 De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în toate detaliile și înțelegem că Manastirea Radu Voda își rezervă dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării, declarațiile mele, a punctelor și a documentelor ce însoțesc oferta.
- 5 Subsemnatul, prin prezenta autorizez orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații oricărui reprezentant autorizat Manastirea Radu Voda, cu privire la orice aspect tehnic și financiar legat de activitatea noastră.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 2 ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(*încadrarea legala*)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ _____ ”.
(*denumire obiect contract*)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante _____ .

Daca este necesar, Contribuția financiara a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publica în comun: _____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care candidatura comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorică și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar pute ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin candidatura comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:
S.C. _____

Alte clauze: _____

Liderul asociației va prezenta autorității contractante împuternicirea expresă și autentică în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației.

Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractanta. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea candidaturii comune care va fi semnată de fiecare candidat în parte și asumată în mod corespunzător.

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 3

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 3a

CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ

- I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr..... din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.
- II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:
1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
 2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
 3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
 4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
 5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
 6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
 7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite; detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Operator economic,

Data

.....
Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 4

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN OUG 34/2006

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de candidat la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/ lună/ an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c¹) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nota: De atașat certificatele doveditoare care să demonstreze îndeplinirea obligațiilor de plată privind impozitele, taxele și datoriile către stat, inclusiv cele locale, precum și plata contribuției la asigurările sociale (formulare standard emise de către autoritățile competente ale țării de rezidență a ofertantului). Toate certificatele și declarațiile trebuie să fie valabile la termenul limită de depunere al ofertelor menționat în anunțul de participare și să acopere cel puțin perioada ultimului an financiar.

[Orice alineat care nu se aplică trebuie eliminat, iar spațiul de mai jos trebuie folosit pentru a oferi clarificări.]

.....
Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Documentatie de atribuire - Servicii de elaborare documentație tehnico-economica (DALI, PT-DTAC, DE si asistenta tehnica), managementul proiectului și consultanta pentru proiectul de investitie „Consolidare, restaurare, reabilitare si amenajare incinta corp „C4-Chilii” din cadrul Ansamblului Manastirii Radu Voda”

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 5

Informații generale despre ofertant

Numele legal al ofertantului : <i>[introduceți numele legal întreg]</i>			
În cazul unei Asocieri, introduceți numele legal al fiecărui partener în Asociere: <i>[introduceți numele legal întreg al fiecărui partener în Asociere]</i>			
Anul constituirii ofertantului: <i>[indicați anul constituirii]</i>			
Adresa la care este înregistrat legal ofertantul: <i>[introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara]</i> <i>Telefon, fax, email:.....</i>			
Descrierea generală a ofertantului, inclusiv experiența sa în calitate de furnizor în țara de origine sau internațional			
Informații cu privire la numele reprezentantului autorizat al ofertantului Name: <i>[introduceți numele legal întreg]</i> Adresa: <i>[introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara]</i> Numărul de telefon/fax : <i>[introduceți numărul de telefon/fax , inclusiv codul de țara și oraș]</i> Adresa E-mail: <i>[indicați Adresa E-mail]</i>			
Dacă ofertantul este o subsidiară, ce implicare, dacă va exista, va avea compania-mamă în execuția proiectului?			
Ofertanții de altă naționalitate decât română, trebuie să declare dacă sunt stabiliți în România, în conformitate cu reglementările aplicabile (doar pentru informare)			
Atașat vă prezentăm copii ale documentelor originale cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Articole ale încorporării sau documente de constituire ale entității legale numite mai sus <input type="checkbox"/> În cazul unei Asocieri, scrisoarea de intenție de formare a Asocierii sau Contractul de Asociere <input type="checkbox"/> Documentele de înmatriculare ale operatorilor economici numiți mai sus <input type="checkbox"/> Autorizația pentru persoana nominalizată a semna această ofertă în numele ofertantului 			
Cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani:			
Anul		Cifra de afaceri la 31 decembrie (LEI)	Cifra de afaceri la 31 decembrie (echivalent euro)
1	2007		
2	2008		
3	2009		
MEDIA:			
Semnătura			
<i>[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]</i>			

FORMULAR 6

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Anexa 1

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă *În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.*

Întreprindere parteneră *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație*

Întreprindere legată *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura _____

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din			

Documentatie de atribuire - Servicii de elaborare documentație tehnico-economica (DALI, PT-DTAC, DE si asistenta tehnica), managementul proiectului și consultanta pentru proiectul de investitie „Consolidare, restaurare, reabilitare si amenajare incinta corp „C4-Chilii” din cadrul Ansamblului Manastirii Radu Voda”

situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 7.1

Experiență generală

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant și fiecare partener în Asociere]

*[Identificați contractele care demonstrează activități continui în ultimii *[introduceți numărul]* ani conform cu Secțiunea A.2 - “Procesul de Selecție și Evaluare , Cerințelor și Examinarea îndeplinirii lor”. Listați contractele în ordine cronologică, după data de început.]*

Noi, subsemnații, reprezentanți autorizați ai..... *[introduceți numele întreg al Ofertantului]* declarăm, sub rezerva sancțiunilor aplicate pentru declarațiile false în acte publice, că:

1. datele prezentate în tabelul de mai jos reflectă realitatea.
2. informațiile furnizate sunt corecte și complete în fiecare detaliu
3. am înțeles că Manastirea Radu Voda are dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor anexate .
4. autorizăm orice entitate să furnizeze, reprezentanților autorizați ai Manastirii Radu Voda , date cu privire la oricare din informațiile prezentate în legătură cu experiența noastră.

Luna de început /An	Luna de sfârșit /An	Informații despre Contract
<i>[indicați luna/anul]</i>	<i>[indicați luna/anul]</i>	Nr. si data contract: <i>indicați /numărul si data</i> Beneficiar: <i>[introduceți numele întreg]</i> Nume Contract: <i>[introduceți numele întreg]</i> Adresa: <i>[indicați /numărul/orașul/țara]</i> Rolul Ofertantului: <i>[introduceți "Prestator" or "SubPrestator" sau "Manager Contract"]</i> Descriere scurtă a activităților executate de către Ofertant <i>[descrieți pe scurt lucrările executate, Serviciile livrate, serviciile prestate]</i> Valoarea Contractului: <i>[introduceți suma echivalentă în lei si EUR]</i>

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 7.2

Experiență similară

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant, fiecare partener în Asociere și subcontractorii specializați]

Nr. Contract Similar <i>[introduceți numărul contractului similar]</i>	Informație		
Identificare Contract	<i>[introduceți numele și numărul contractului, dacă este aplicabil]</i>		
Dată de atribuire	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 15 mai, 2008]</i>		
Dată încheiere	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 05 Noiembrie, 2009]</i>		
Rolul în contract <i>[bifați căsuța potrivită]</i>	Contractant unic <input type="checkbox"/>	Contractant asociat <input type="checkbox"/>	Sub-Contractant <input type="checkbox"/>
Suma totală contractuală	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i>		EUR <i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Dacă în poziția de partener într-o Asociere, introduceți valoarea din suma totală	<i>[introduceți procentul din suma totală]</i>	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i>	<i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Numele Beneficiarului:	<i>[introduceți numele întreg]</i>		
Adresa: Numere telefon/fax E-mail:	<i>[indicați strada/numărul/orașul/țara] [introduceți numerele de telefon/fax, inclusiv codul de țară, urban] [introduceți adresa e-mail, dacă este disponibilă]</i>		
Descrierea condițiilor similare			

Documentatie de atribuire - Servicii de elaborare documentație tehnico-economica (DALI, PT-DTAC, DE si asistenta tehnica), managementul proiectului și consultanta pentru proiectul de investitie „Consolidare, restaurare, reabilitare si amenajare incinta corp „C4-Chilii” din cadrul Ansamblului Manastirii Radu Voda”

1. Sumă	<i>[introduceți suma în EUR, în cifre și litere]</i>
2. Dimensiune fizica	<i>[introduceți cantitatea fizică de activități]</i>
3. Complexitate	<i>[introduceți o descriere a complexității]</i>
4. Metode/Tehnologii	<i>[introduceți aspecte specifice de metode/tehnologii implicate în contract]</i>
5. Alte caracteristici	<i>[introduceți alte caracteristici, așa cum sunt ele descrise în Secțiunea C.,Specificații Tehnice]</i>

Atașat:

Certificate de la următorii beneficiari:

1.
2.
3.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 8

LISTA CU PERSONALUL CHEIE CE VA UTILIZAT PENTRU CONTRACT

Personal profesionist				
Numele si prenumele personalului	Compania	Domeniul de expertiză	Poziția atribuită	Experienta

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

ANEXA la Formularul 8 - EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CHEIE

CURRICULUM VITAE

Informații personale	
Nume de familie / Prenume	Nume de familie / Prenume
Adresă(se)	Adresa personală de acasă: număr, stradă, cod poștal, oraș, țară
Telefon(telefoane)	Mobil
Fax(uri)	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	

Documentație de atribuire - Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (DALI, PT-DTAC, DE și asistență tehnică), managementul proiectului și consultanța pentru proiectul de investiție „Consolidare, restaurare, reabilitare și amenajare incintă corp „C4-Chilii” din cadrul Ansamblului Mănăstirii Radu Voda”

Experiență de muncă	
----------------------------	--

Date	<i>Adăugați intrări separate pentru fiecare poziție relevantă ocupată, pornind de la cea mai recentă (eliminați dacă nu este relevant)</i>
------	--

Aria ocupațională sau poziția deținută

Activitățile și responsabilitățile principale	
---	--

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul	
--------------------------------	--

Educație și pregătire	
------------------------------	--

Date	<i>Adăugați intrări separate pentru fiecare curs relevant, pornind de la cel mai recent (eliminați dacă nu este relevant)</i>
------	---

Titlu de calificare acordat

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	<i>(eliminați dacă nu este relevant, vedeți instrucțiunile)</i>
--	---

Abilități personale și competențe	
--	--

Limba maternă	Specificați limba maternă (dacă este relevantă, precum și alte limbi materne)
---------------	---

Alte limbi	
------------	--

Evaluare proprie

Înțelegere

Vorbire

Sciere

<i>Nivel european (*)</i>	Ascultat	Citit	Interacțiune vorbită	Producție vorbită	
---------------------------	----------	-------	----------------------	-------------------	--

Limba

Limba									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

()Cadrul european comun de referință pentru limbi*

--	--

Aptitudini și competențe organizatorice

Înlocuiți acest text cu o descriere a acestor competențe

--	--

Aptitudini și competențe
Tehnice

Înlocuiți acest text cu o descriere a acestor competențe

--	--

Aptitudini și competențe de
operare calculatoare

Înlocuiți acest text cu o descriere a acestor competențe

--	--

Permis de conducere

Declarați aici dacă dețineți permis de conducere, și dacă da, categoria de vehicule

--	--

Informații suplimentare

Includeți aici alte informații care pot fi relevante, de exemplu persoane de contact, referințe, etc (eliminați linia dacă nu este relevantă, vedeți instrucțiunile)

--	--

Anexe

Listați aici documentele atașate

Semnătura

[titularul curriculum-ului vitae]

Data.....

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Eu,, prin prezenta, declar că informațiile din prezentul curriculum vitae sunt reale și îmi declar disponibilitatea și dorința de a îndeplini activitatea din contract pentru care sunt propus.

Semnătura și data

[titularul curriculum-ului vitae]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 9

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Serviciul ce se intenționează a fi subcontractat	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

De atașat acordurile preliminare de subcontractare.

Subcontractanții vor trebui să depună propriile lor formulare și documente care să demonstreze eligibilitatea în conformitate cu paragrafele 2.2 și 2.3 din Secțiunea A1-VII. Informații pentru elaborarea ofertei. Aceste documente vor fi atașate prezentului formular.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

Data _____

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 10

Declarația cu privire la Respectarea condițiilor de muncă și sănătate și a procedurilor privind siguranța

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar solemn sub sancțiunea excluderii de la această procedură pentru fals de declarații în acte publice, că:

1. Am luat la cunoștință, în decursul pregătirii ofertei noastre, prevederile legale privind condițiile de muncă și sănătate și securitate, la nivel național.
2. Noi, în calitate de Contractor, ne angajăm să respectăm prevederile legale privind condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național, în decursul executării contractului.
3. Noi, în calitate de Contractor, vom respecta toate practicile referitoare la condițiile de muncă și sănătate și securitate utilizate în prezent în cadrul Municipiul Bucuresti, în decursul executării contractului.
4. Noi, în calitate de Contractor, ne vom asigura că toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți subcontractorii.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 11

Formular de ofertă

Către: MANASTIREA RADU VODA

După examinarea Documentației de Atribuire și după ce avem o înțelegere completă a cerințelor contractului, noi, subsemnații, ne angăm să începem, să executăm și să finalizăm contractul în conformitate cu Documentația de Atribuire și propunerea noastră tehnică atașată, pentru prețul specificat mai jos, așa cum a rezultat din propunerea noastră financiară.

Noi, subsemnații, declarăm că:

Am examinat conținutul Documentației de Atribuire pentru licitația *[introduceți numele procedurii de atribuire]* și le acceptăm în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim pentru a presta, în conformitate cu termenii Documentației de Atribuire, precum și condițiile și termenele prevăzute, fără rezervă sau restricție, următoarele:

[introduceți contractului titlu]

[Oferta nr]

Prețul din propunerea noastră este de*[introduceți prețul total și moneda]*.

TVA-ul aferent prețului oferit este de și

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada egală cu – 60 zile - perioada declarată în Documentația de Atribuire, de la data depunerii ofertelor, că ne va ține răspunzători, și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne angajăm să oferim garanția pentru buna execuție în sumă de *[introduceți suma și moneda]*, în conformitate cu prevederile Documentatiei de Atribuire.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne obligăm să începem executarea contractului în condițiile prevăzute în Contract.

Înțelegem că Manastirea Radu Voda nu este obligat să continue acest proces de licitație și că își rezervă dreptul de a anula procedura, sau de a acorda numai o parte a contractului. Manastirea Radu Voda nu va suporta nici o răspundere față de noi în acest caz.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului
său

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 12

Scrisoare de transmitere a ofertei

CATRE:

Oferta noastra este depusă pentru (DENUMIREA ACHIZITIEI), în numele următorilor*:

	Nume(le) Ofertantului(Ofertanților)
Lider	
Membru în asociere 2*	
Membru în asociere 3 *	
.....	

* adăugați / ștergeți linii în plus pentru parteneri, după caz. Rețineți că subcontractanții nu sunt considerați parteneri, în sensul prezentei proceduri de licitație. Dacă această ofertă este depusă de către un singur Ofertant, numele Ofertantului ar trebui să fie introdus ca "lider" (și toate celelalte linii trebuie șterse)

Persoana de contact în scopul acestei proceduri de atribuire este:

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului său

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

* **Notă:** Toate spațiile goale trebuie completate de către Ofertant sau de către reprezentantul acestuia.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Banca/societate de asigurari

.....

(denumirea)

FORMULAR 13 (orientativ)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

MANASTIREA RADU VODA

Str. Radu Voda nr. 24A, sector 4, București

Cu privire la Contractul de achizitie publica nr..... incheiat pe data de intre in calitate de prestator (contractant) si MANASTIREA RADU VODA in calitate de achizitor, pentru prestarea serviciilor:

“.....” ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de , reprezentand 7% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neandepinirea obligatiilor ce revin prestatorului (contractantului), astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nicio alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a prestatorului (contractantului).

Prezenta Scrisoare de Garantie este valabila incepand cu data emiterii ei pana la data de

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii/ societatii de asigurari , se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar, prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

(numele bancii / societatii de asigurari)

Data

.....

(semnatura autorizata)

PARTEA B. DATE CONTRACTUALE

Secțiunea B.1 Formular de Contract

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. din

1. Părți contractante

Între

Manastirea Radu Voda, cu sediul în str. Radu Vodă nr. 24 A, sector 4, București, România, telefon 0758 055 044, fax 031 405 13 08, codul de inregistrare fiscala 13282418, Cont RO98-RNCB-0075-0352-2809-0001 în RON, deschis la BCR Sector 4 reprezentată prin Arhimandrit Nectarie Șofelea - Staretul Sf. Manastiri Radu-Voda, în calitate de **Achizitor**,

Și

....., cu sediul în, tel....., fax, înregistrata la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. de ordine, având codul unic de înregistrare:, cont IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze: Servicii de elaborare documentație tehnico-economica (DALI, PT-DTAC, DE si asistenta tehnica), managementul proiectului și consultanta pentru proiectul de investitie „Consolidare, restaurare, reabilitare si amenajare incinta corp „C4-Chilii” din cadrul Ansamblului Manastirii Radu Voda”, în perioada convenită și în conformitate cu legislația în vigoare și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii conform propunerii financiare a ofertantului și a raportului de atribuire.

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **lei exclusiv TVA**, reprezentând **lei inclusiv TVA**, din care TVA lei.

3. Durata contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii de elaborare documentație tehnico-economica (DALI, PT-DTAC, DE si asistenta tehnica), managementul proiectului și consultanta pentru proiectul de investitie „Consolidare, restaurare, reabilitare si amenajare incinta corp „C4-Chilii” din cadrul Ansamblului Manastirii Radu Voda” într-un termen de 4 ani de la semnarea si inregistrarea contractului.

4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel :

a) *contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de *achizitor*, și un prestator de servicii, în calitate de *prestator*;

- b) *achizitor și prestator* – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) *produse* – echipamentele, mașinile, utilajele, piese de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) *destinație finală* - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- h) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- i) *zi* – zi calendaristică; *an* – 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și înregistrării lui în Registrul de intrări – ieșiri din cadrul Manastirii Radu Voda.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de prestare a serviciilor;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție;
- f) angajament ferm de susținere din partea unui tert (daca e cazul)
- g) acordul de asociere (daca e cazul).

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

8. Transparența

8.1. În situația în care achizitorul hotărăște publicarea prezentului contract pe site-ul propriu, părțile convin ca acesta să fie afișat, cu respectarea dreptului de proprietate intelectuală și a principiului concurenței loiale.

8.2. Nu fac obiectul art. 8.1 documentele contractului prevăzute la art. 6.

9. Drepturi de proprietate

9.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui :

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele,

instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației descriptive, Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.2. Achizitorul se obligă să respecte drepturile de proprietate intelectuală ale prestatorului cu privire la proiectul și viziunea arhitecturală a prestatorului asupra proiectului, orice nerespectare a prezentului contract și a documentației depuse de către prestator în executarea prezentului contract reprezentând o încălcare a drepturilor de proprietate intelectuală ale prestatorului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

10.2.(1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 7% din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări/rețineri succesive din valoarea facturilor, înainte de semnarea și înregistrarea contractului. În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive se va depune 0,5 % din valoare, într-un cont deschis la dispoziția Mănăstirii Radu Voda.

(3) În cazul în care garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din valoarea facturilor, prestatorul are obligația de a prezenta lunar, Mănăstirii Radu Voda, în copie, extrasul de cont al contului de garanție de bună execuție prin care se dovedește constituirea garanției conform contractului încheiat.

10.3. Garanția de bună execuție reprezintă garanția de aplicabilitate a proiectului și se va returna la solicitarea prestatorului, în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a întregii activități efectuate de prestator conform caietului de sarcini și ofertei tehnice, dacă nu s-au ridicat pretenții până la acea dată asupra ei din partea achizitorului.

10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. Responsabilitățile prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11.2. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică, în limita garanției de bună execuție.

11.3. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de execuție prevăzute în graficul de prestare a serviciilor, anexa la prezentul contract.

11.4. Prestatorul are obligația să prezinte spre aprobare documentația elaborată și să introducă toate completările necesare ce decurg din datele concrete din teren, din avize și acorduri, cu condiția ca acestea să constituie cerințe care concurează la realizarea obiectivelor prezentului contract.

11.5. Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentația completă în 5 exemplare, cuprinzând piese scrise și desenate, cu semnatura autorului proiectului cât și sub formă

electronica (1 CD).

11.6. Prestatorul răspunde față de achizitor pentru îndeplinirea prevederilor și obligațiilor ce rezultă din prezentul contract.

11.7. Prestatorul se obligă să presteze serviciile mai jos menționate, în perioada / perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a elabora și depune la instituțiile de specialitate documentațiile necesare obținerii avizelor conform certificatului de urbanism și a oricăror altor avize necesare și de a preda avizele astfel obținute Achizitorului.
- b) de a prezenta relevee de arhitectură și avarii; ridicarea topografică; studiul geotehnic și geofizic asupra terenului de fundare; studiul istoric și de arhitectură; expertiza tehnică cu concept unitar de intervenție; analize și încercări de laborator; documentația de avizare a lucrărilor de intervenție; analiza cost-beneficiu; plan de marketing; cererea de finanțare; documentații întocmite în vederea obținerii avizelor și acordurilor de principiu, Proiect tehnic, caiet de sarcini, deviz martor, documentație de licitație pentru execuție (Caietul de sarcini face parte integrantă și din documentația de licitație și va fi elaborat pentru categoriile de lucrări proiectate. Caietul de sarcini va cuprinde planșe, antemasuratori și orice document necesar elaborării ofertei financiare de executare a lucrărilor); Detalii de execuție - D.E.; verificarea tehnică a proiectului pe specialități prin verificatori atestați; D.T.A.C., documentațiile pentru obținerea avizelor / acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism, proiect organizare de șantier (D.T.O.E.).
- c) de a asigura serviciile de asistență tehnică pe toată perioada desfășurării lucrărilor de execuție, după semnarea contractului de finanțare a proiectului;
- d) de a asigura activitățile specifice managementului proiectului după semnarea contractului de finanțare a proiectului;
- e) de a soluționa în cel mai scurt timp, neconformitățile și / sau neconcordanțele semnalate de achizitor;
- f) de a completa / revizui cererea de finanțare și anexele care fac parte integrantă din aceasta, conform documentelor aferente Axei Prioritare 5, DMI 5.1 ale Programului Operațional Regional 2007-2013 și conform cu eventualele observații ale Organismului Intermediar pentru POR, Axa Prioritară 5, DMI 5.1 și de a o preda Achizitorului în format scris și electronic.
- g) de a prezenta spre aprobarea achizitorului toată documentația elaborată și de a introduce toate completările necesare ce decurg din datele concrete din teren, din avize și acorduri, cu condiția ca acestea să constituie cerințe care concură la realizarea obiectivelor prezentului contract.
- h) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de / și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- i) de a participa la întâlnirile organizate de Achizitor pentru realizarea obiectului contractului, la solicitarea scrisă a Achizitorului.

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Achizitorul are obligația de a analiza și aproba toate activitățile necesare, astfel încât proiectul să corespundă criteriilor de eligibilitate.

12.3. Achizitorul are obligația de a aproba toate documentele proiectului (parțiale și finale), realizate cu respectarea clauzelor contractuale și puse la dispoziție de prestator.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor în scopul stabilirii conformității lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară, anexa la contract. Recepția serviciilor va avea loc în termen de cel mult 7 zile de la notificarea adresată de prestator cu privire la finalizarea acestora.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Comisia împuternicită a achizitorului pentru efectuarea recepției este formată din reprezentanți ai Mănăstirii Radu Voda, comisie numită de către achizitor după semnarea și înregistrarea contractului.

13.3. Documentațiile întocmite vor fi predate la Mănăstirii Radu Voda, pe baza unui proces-verbal de predare-primire. Ele vor fi verificate de către un colectiv și în termen de 7 zile de la predarea acestora, se va semna procesul verbal de recepție a acestora. În cazul în care vor exista observații, ele vor fi comunicate în scris prestatorului, termenul de 7 zile prelungindu-se în mod corespunzător. Dacă nu vor exista observații, se va comunica prestatorului acest lucru. Prestatorul va fi invitat să se semneze procesul verbal de recepție a documentațiilor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea comenzii din partea achizitorului, conform termenelor prevăzute în oferta și contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care :

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora; părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita majorări de întârziere prestatorului.

14.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de plată. Modificarea datei de plată se face cu acordul părților.

14.6. (1) Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.5., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul prestatorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15. Modalități de plată

15.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate și recepționate în termen de 15 zile de la data înregistrării facturilor prestatorului.

15.2 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor. În cazul în care vor fi formulate observații cu privire la documentele predate și facturile fiscale emise în termenele precizate la art.15.1, plățile se vor face conform aceluiași articol.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

18. Subcontractanți

18.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Sub contractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Majorări de întârziere

19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor care nu au fost prestate, pe zi de întârziere.

19.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1., acesta are obligația de a plăți la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea facturilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

19.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu alocarea bugetară și/sau contul bancar, Mănăstirea Radu Voda nu datorează majorări sau daune interese prestatorului.

20. Încetarea contractului

20.1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

- Una din părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract ;
- Prestatorul primește două notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin.

20.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

20.3. Achizitorul poate rezilia contractul unilateral, în următoarele cazuri:

- Prestatorul abandonează contractul sau demonstrează clar în altă manieră intenția de a nu continua îndeplinirea obligațiilor pe care le are potrivit prezentului contract;
- Prestatorul subcontractează sau transferă obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul achizitorului;
- Prestatorul cedează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

20.4. În cazul prevăzut la clauza 20.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de drept a contractului.

20.5. În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.6. În cazul rezilierii contractului, părțile contractante vor întocmi în termen de 15 zile situația serviciilor efectiv prestate, pe baza căroră se vor stabili sumele care urmează a fi plătite, conform prevederilor legale.

21. Cesiunea

21.1. Prestatorul are obligația de a nu cesiona total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

21.2. Cesiunea obligațiilor nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără că vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea acestui contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziții finale

27.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

27.2. Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

27.3. Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare.

**ACHIZITOR,
MANASTIREA RADU VODA
Arhimandrit Nectarie Șofelea
Staret Manastirea Radu-Voda**

PRESTATOR,