

1	ENEL SERVICII COMUNE S.A.
INTRARI TESIRI	Nr. 276
Zua 20	Luna 01 Anul 2011

**CĂTRE :**

.....

Vă înaintăm prin prezenta documentația de atribuire pentru procedura de achiziție publică a contractelor de prestari servicii :

**LOT 1: "Servicii de proiectare si autorizare lucrari pentru sedii administrative ENEL DISTRIBUTIE BANAT "**

**LOT 2: "Servicii de proiectare si autorizare lucrari pentru sedii administrative ENEL DISTRIBUTIE DOBROGEA "**

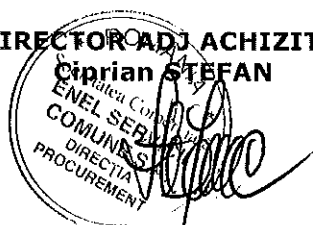
**LOT 3: "Servicii de proiectare si autorizare lucrari pentru sedii administrative ENEL DISTRIBUTIE MUNTENIA "**

Cod CPV: 71242000-6

- I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI;
- II. CAIETUL DE SARCINI;
- III. FORMULAR CONTRACT DE PRESTARI SERVICII ;
- IV. FORMULARE;

**DIRECTOR ADJ ACHIZITII**

**Ciprian ȘTEFAN**



*Aana*



ENERGIA IN RITMUL TAU.

DIRECTIA PROCUREMENT

## I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I.a) Autoritatea contractantă

Denumire: S.C. ENEL DISTRIBUTIE MUNTENIA S.A. in asociere cu S.C. ENEL DISTRIBUTIE DOBROGEA S.A. si S.C. ENEL DISTRIBUTIE BANAT S.A.	
Adresa: Bucuresti, bd. Ion Mihalache nr. 41-43, sector 1, cod postal 011172	
Persoana de contact: Gabriela DARA	Telefon: 0734.002071
E-mail: <a href="mailto:gabriela.dara@enel.com">gabriela.dara@enel.com</a>	Fax: 0372.871908
Modalitati de comunicare:	posta/curier/fax/e-mail

### I.b) Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>activități relevante</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>energie</b>
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante: <b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
nu <input type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>la adresa mai sus menționată</b>
	<input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)

### I.c) Căi de atac

Orice persoana care se consideră vătămată, în sensul prevăzut de O.U.G. nr. 34/2006, actualizată până la data prezentei, într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim **pe cale administrativ-jurisdicțională**, în condițiile O.U.G. nr. 34/2006.

În vederea soluționării contestațiilor **pe cale administrativ-jurisdicțională**, partea care se considera vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a



ENERGIA IN RITMUL TAU.

DIRECTIA PROCUREMENT

Contestatiilor. Plangerea formulata impotriva deciziei pronuntate de Consiliu se depune la Curtea de Apel Bucuresti, sectia de contencios-administrativ si fiscal.

**Persoana vatamata se poate adresa pentru solutionarea cereri Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.**

Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor</b>	
Adresă: Str. Stavropoleus, nr. 6, Sector 3	
Localitate: București	Cod poștal:030084      Țara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon:021/310.46.41
Adresă internet:www.cncsc.ro	Fax:021/310.46.42

Denumire: <b>Curtea de Apel – Sectia Contencios Administrativ si Fiscal Bucuresti</b>	
Adresă: Splaiul Independentei nr. 5 sector 4	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal:050081      Țara: România
E-mail: infocabuc@just.ro; relaticab@just.ro	Telefon: 021/319.51.80, 021/319.51.81, 021/319. 51.83
Adresă internet: portal.just.ro	Fax: 021/319.16.74

Persoana vatamata poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor sau, dupa caz, instanta judecatoreasca competenta in vederea anularii actului si/sau recunoasterii dreptului pretins ori a interesului legitim, in termen de **10 zile** incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal. În cazul în care cererea priveste conținutul documentației de atribuire publicată în SEAP, data luării la cunostință este data publicării documentației de atribuire.

#### I.d) Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Surse proprii</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## II. OBIECTUL ACORDULUI CADRU

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire acord cadru:		
<b>LOT 1: "Servicii de proiectare si autorizare lucrari pentru sedii administrative ENEL DISTRIBUTIE BANAT "</b>		
<b>LOT 2: "Servicii de proiectare si autorizare lucrari pentru sedii administrative ENEL DISTRIBUTIE DOBROGEA "</b>		
<b>LOT 3: "Servicii de proiectare si autorizare lucrari pentru sedii administrative ENEL DISTRIBUTIE MUNTENIA "</b>		
II.1.2) Denumire acord cadru și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) <b>Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>



ENERGIA IN RITMUL TAU.

DIRECTIA PROCUREMENT

Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>		
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	<b>Principalul loc de prestare:</b> Muntenia, Dobrogea, Banat;
Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□	<b>Cod CPV</b> <b>71242000-6</b>
II.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică <input type="checkbox"/> <b>Încheierea unui acord cadru</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata acordului cadru: <b>18 luni de la data semnării acordului cadru.</b>		
II.1.5) Divizare pe loturi <b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Ofertele se depun pe:		
un singur lot <input type="checkbox"/> <b>unul sau mai multe loturi</b> <input checked="" type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>		
<b>Autoritatea contractantă va încheia cate un acord cadru de servicii pentru fiecare LOT.</b>		
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) Cantitatea sau scopul acordului cadru

II.2.1) Total cantități/prestații servicii/lucrări - În conformitate cu Secțiunea II – Caietul de Sarcini Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.	
II.2.2) Opțiuni	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>

## III. Condiții specifice acordului cadru

III.1 Alte condiții particulare referitoare la acord cadru (după caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>

## IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	<b>Negociere cu anunț de participare</b>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>



ENERGIA IN RITMUL TAU.

DIRECTIA PROCUREMENT

Procedura de negociere se va derula in **2 etape**:

1. **etapa I - Etapa de preselectie a candidatilor** la care ofertantii vor depune documentele de calificare si oferta tehnica /LOT in conformitate cu punctele V, VI.5 . Documentele de calificare si oferta tehnica vor fi deschise in prezenta tuturor ofertantilor si principalele date vor fi trecute intr-un Proces Verbal. Ulterior, documentele de calificare si propunerea tehnica vor fi verificate si comisia de evaluare va stabili ofertele admisibile.

2. **etapa II - Etapa de depunere a ofertei financiare**, in conformitate cu punctul VI.6. Se vor negocia: pretul unitar ofertat pentru fiecare tip de serviciu in parte, si propunerea tehnica.

La **etapa II** de negociere vor participa numai candidatii admisi dupa etapa I de preselectie si carora le-au fost transmise invitatii scrise, in care se va preciza data si ora depunerii si data si ora inceperii negocierii ofertei financiare. Deschiderea si negocierea ofertei financiare se va face cu fiecare ofertant preselectat in parte, intr-o singura runda. In cadrul negocierii ofertantii participanti nu pot decat sa imbunatateasca oferta financiara depusa initial, inclusiv preturile unitare.

Dupa desfasurarea etapei II de negociere, ofertantii participanti vor reconfirma rezultatul negocierii prin transmiterea catre autoritatea contractanta **in termen de 2 (doua) zile lucratoare** de la incheierea negocierii a formularului: **F9** completat cu noile valori rezultate in urma procesului de reofertare. Formularul va fi transmis la sediul Autoritatii Contractante, in original, semnate si stampilate de catre reprezentantul legal al ofertantului. Ofertantul nu are dreptul sa aduca modificari elementelor stabilite in procesul de negociere.

**IV.2) Etapa finală de licitație electronică**

da

nu

IV.3) Legislația aplicată

a) Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata prin Legea nr. 337/2006 (cu modificările la zi);

b) H.G.R. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006 (cu modificările la zi);

c) Legea nr. 346/14.07.2004 privind stimularea înființării și dezvoltării I.M.M., (cu modificările la zi);

d) Legislatia mentionata in Sectiunea II – Caietul de Sarcini.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE A CANDIDATULUI/OFERTANTULUI

*Toate formularele prezentate vor respecta intocmai continutul documentelor precizate in Sectiunea IV – Formulare.*

**NOTA: In conformitate cu HG 925/2006 art. 11(4), cu modificarile si completarile ulterioare, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta initial o declaratie pe propria raspundere semnata de reprezentantul sau legal prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare**



ENERGIA IN RITMUL TAU.

DIRECTIA PROCUREMENT

**astfel cum sunt ele solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte.**

**Conform HG 925/2006 art. 11(5), cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are obligatia de a prezenta la solicitarea autoritatii contractante certificatele/documentele edificatoare care confirma indeplinirea cerintelor de calificare.**

<b>V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului</b>	
Declaratie privind eligibilitatea	1) Formular F2-1
Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006	2) Formular F2-2
Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69 lit a) OUG 34/2006 (cu modificarile la zi)	3) Formular F2-3
Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă	4) Formular F2-4
	5) Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale - <i>in original / copie, valabile la data deschiderii ofertelor</i> (formulare tip eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident).
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice române	Certificat constatator emis de Oficiul registrului comerțului de pe langa Tribunal <b>in original/copie legalizata.</b>
Persoane juridice străine	Documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoana juridica, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul este stabilit <b>in original/copie legalizata.</b>
<b>V.3) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară	1) Declarație privind cifra de afaceri globală (pentru anii 2007, 2008, 2009) - <b>Formular F3.</b> 2) Informații privind situatia financiara - <b>Formular F4;</b> Elemente privind capacitatea financiară a contractantului/ofertantului la data de 31.12.2009, din bilanțul ultimului an. În cazul în care formularul nu este vizat de D.G.F.P. se va prezenta si bilanțul contabil la data de 31.12.2009, vizat și înregistrat de organele competente.
<b>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații privind capacitatea tehnică	<b>1) Experienta similara va fi demonstrata prin prezentarea unei liste care sa cuprinda cel mult 3 fise</b> pentru 3 contracte de servicii similare incheiate si indeplinite in ultimii 3 ani, cu o valoare cumulata

	<p>de minim :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>330.000 lei pentru lotul 1</b></li><li>- <b>390.000 lei pentru lotul 2</b></li><li>- <b>480.000 lei pentru lotul 3</b></li></ul> <p>Serviciile cuprinse în această listă vor fi însoțite de <b>certificări de bună calitate</b> emise de beneficiari. Certificările de buna calitate vor preciza datele de contact ale beneficiarilor și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv. Prezentarea de certificări care nu au legătura cu contractele prevăzute în liste, nu se iau în considerare. Prezentarea de servicii care nu sunt însoțite de certificări de buna calitate nu se iau în considerare.</p> <p><b>2) Declarație</b> care conține informații privind personalul tehnic de specialitate, pregătirea profesională și calificarea cadrelor de conducere precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului – <b>Formular F6.</b></p> <p><b>3) Declarație pe proprie răspundere</b> prin care ofertantul confirmă că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă, de protecție și securitate a muncii și PSI specifice serviciilor oferite, prevăzute în caietul de sarcini și de legislația în vigoare și că va respecta aceste norme pe parcursul îndeplinirii contractului – <b>Formular F26.</b></p>
<b>V.5) Informații privind subcontractanții, dacă este cazul</b>	<p>Se solicită completarea <b>Formularului F8.</b> Dacă operatorul economic nu are subcontractanți, se va completa formularul cu datele de indentificare și cu textul: „<i>Nu există subcontractanți</i>”.</p> <p>În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, datele de recunoaștere ale subcontractanților, precum și specializarea acestora iar la încheierea contractului (în situația în care este desemnat câștigător) are obligația de a prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractanții, contracte care trebuie să fie în concordanță cu oferta și care se vor constitui în anexă la contract.</p> <p><i>In cazul in care operatorul economic care a depus oferta are subcontractant, intreaga responsabilitate ii revine operatorului economic respectiv, iar cerintele de calificare trebuie indeplinite de catre acesta; resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza să fie indeplinit,</i></p>



ENERGIA IN RITMUL TAU.

DIRECTIA PROCUREMENT

	<i>dacă sunt prezentate documente relevante in acest sens.</i>
<b>V.6) Standarde de asigurare a calității</b>	
Informații privind asigurarea calității în conformitate cu standardele europene relevante.	CertIFICATE emise de organisme independente prin care se atestă respectarea standardelor de calitate SR EN ISO 9001/2001 sau certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene; orice alte probe sau dovezi în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității; <b>sau</b> Prezentarea dosarului privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calității lucrărilor;
<b>V.7) Standarde de protecție a mediului</b>	1) Certificate emise de organisme independente prin care se atestă respectarea standardelor de mediu SR EN ISO 14001/2005 sau certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene; orice alte probe sau dovezi în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de protecția mediului ; <b>sau</b> 2) Prezentarea de liste cu proceduri/instrucțiuni de lucru de protecția mediului pentru lucrările oferite spre execuție pe amplasamentele achizitorului (gestionare deseuri, tehnologii nepoluante, reamenajare teren după terminarea lucrărilor, etc.);
<b>V. 8) Informații privind asociații, dacă este cazul.</b>	Se solicită completarea <b>Formularului F21</b> și a propriului dosar de calificare de către fiecare asociat. Criteriile de calificare referitoare la situația personală a ofertantului, la capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), la standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului trebuie prezentate de fiecare asociat în parte. Situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. <i>In cazul în care o asocierie de operatori economici este declarată castigatoare, relația contractuală va fi între autoritatea contractantă și liderul asocierii declarat, inclusiv facturarea.</i>

Oferta **castigatoare** se stabilește numai dintre ofertele **admisibile** și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare.

Ofertele **admisibile** sunt ofertele care nu sunt considerate **inacceptabile** sau **neconforme** (HG 925/2006, art. 36, art. 79).

*Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura pentru atribuirea acordului cadru orice ofertant/candidat care în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod*





ENERGIA IN RITMUL TAU.

DIRECTIA PROCUREMENT

*defectuos obligațiile contractuale fata de ENEL, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia (OUG 34/2006, art. 181, lit.c1).*

**In conformitate cu HGR 925/2006, art. 81, comisia de evaluare are obligatia de a respinge ofertele inacceptabile si ofertele neconforme.**

**Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada de timp acordata pentru transmiterea clarificarilor (HG 925/2006, art. 78).**

**In cazul in care ofertantul nu transmite in perioada precizata de comisia de evaluare clarificarile/raspunsurile solicitate sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerata neconforma (HG 925/2006, art. 79 alin. 1).**

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<b>Limba română.</b> In cazul in care oferta este prezentata intr-o alta limba decat cea solicitata, va fi insotita de traducere autorizata in limba romana.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>90 de zile</b> de la momentul depunerii ofertei.
VI.3) Valorile estimate de autoritatea contractanta pentru indeplinirea acordului cadru	<b>PENTRU LOTUL 1) ENEL DISTRIBUTIE BANAT</b> <b><u>Valoarea estimata minima</u> a acordului cadru:</b> <b>330.000,00 LEI, fara TVA</b> <b><u>Valoarea estimata maxima</u> a acordului cadru:</b> <b>1.100.000,00 LEI, fara TVA</b>  <b>PENTRU LOTUL 2) ENEL DISTRIBUTIE DOBROGEA</b> <b><u>Valoarea estimata minima</u> a acordului cadru:</b> <b>390.000,00 LEI, fara TVA</b> <b><u>Valoarea estimata maxima</u> a acordului cadru:</b> <b>1.300.000,00 LEI, fara TVA</b>  <b>PENTRU LOTUL 3) ENEL DISTRIBUTIE MUNTENIA</b> <b><u>Valoarea estimata minima</u> a acordului cadru:</b> <b>480.000,00 LEI, fara TVA</b> <b><u>Valoarea estimata maxima</u> a acordului cadru:</b> <b>1.600.000,00 LEI, fara TVA</b>  Valoarea propunerii financiare prezentate de ofertant nu va depasi valoarea mentionata la pct. VI.3. In caz contrar, oferta va fi respinsa, fiind considerata inacceptabila conform HG 925/2006 (cu modificarile la zi), art. 36 alin. 1 lit. e;
VI.4) Garanția de participare	<b>- cuantumul garantiei:</b>



ENERGIA IN RITMUL TAU.

DIRECTIA PROCUREMENT

<b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>LOTUL 1: <b>11.000 LEI/5.500 LEI</b> pentru IMM; LOTUL 2: <b>13.000 LEI/6.500 LEI</b> pentru IMM; LOTUL 3: <b>16.000 LEI/8.000 LEI</b> pentru IMM;</p> <p><i>In situatia in care asocierea depaseste cerintele prevazute in Legea 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru a fi încadrata in categoria IMM, criteriile legate de cuantumul garantiei de participare si garantiei de buna executie vor fi indeplinite de catre asociati in proportie de 100% din valoarea ceruta in documentatia de atribuire.</i></p> <p>- <b>perioada de valabilitate a garantiei de participare:</b> cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>- <b>mod de constituire a garanției de participare:</b></p> <p>a) prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevazute la prezentul capitol.</p> <p>Documentul de garantare pentru participare la procedura de achiziție, în original, se va prezenta în limba română sau în limba în care a fost emis, însoțit de traducere în limba română, și trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</li><li>• necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate; <b>SAU</b></li></ul> <p>b) prin depunerea la adresa indicata in Fisa de Date a Achizitiei, cap VI.8, a unui ordin de plată sau a unei file CEC, depusa cu 2 zile inainte de data deschiderii ofertelor, cu condiția confirmării acestora de către bancă, în contul S.C. ENEL SERVICII COMUNE S.A., RO 22054362: <b>RO08 CITI 0000 0007 2507 0004</b>, deschis la CITIBANK Romania S.A. – pentru LEI.</p> <p>Operatorii economici vor prezenta odată cu garanția de participare la licitație (instrumentul de garantare bancară, ordinul de plată sau fila CEC) <b>declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria IMM</b> (dacă este cazul). Declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria IMM la data de 31.12.2009 va respecta formularistica din Legea 346/2004, actualizată la data prezentei și va fi prezentată în original.</p> <p><b>Dovada</b> constituirii garanției de participare, in cuantumul si forma stabilite de autoritatea contractanta, trebuie prezentată <u>cel mai târziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</u></p>
--	--------------------------------------	---



ENERGIA IN RITMUL TAU.

DIRECTIA PROCUREMENT

	<p><b>Neprezentarea dovezii platii garantiei de participare duce la respingerea ofertei in cadrul sedintei de deschidere in conformitate cu art. 33 alin. 3 lit. b din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</b></p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p><b>Propunerea tehnica</b> va fi intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini si a Anexelor sale si va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Documentele solicitate in Caietul de Sarcini</b>, in forma si continutul mentionate.</li><li>✓ <b>Declaratie pe proprie raspundere</b> prin care ofertantul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu toate cerințele impuse prin caietul de sarcini și anexele acestuia – <b>Formular F24.</b></li></ul> <p><b>Se vor respecta toate cerințele și condițiile impuse prin CS.</b></p>
VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>- Pentru <u>fiecare LOT</u> in parte va cuprinde urmatoarele formulare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>F9 (inclusiv anexa)</b> – formular oferta financiara.</li><li>- <b>Centralizator preturi</b></li><li>- <b>F20</b> – declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale</li></ul> <p><b>Obiecțiunile aduse la draftul acordului cadru, contractului subsecvent si Condițiilor Generale de prestari Servicii conduc la respingerea ofertei și declararea acesteia neconforma în conformitate cu HG 925/2006 art. 36 (2) lit. b), cu modificările la zi.</b></p> <p>Oferta financiara va include toate cheltuielile aferente achiziției serviciilor, toate taxele si riscurile care intervin in timpul prestarii serviciului, precum și orice alte cheltuieli necesare îndeplinirii acordului cadru.</p>
VI.7) Modul de prezentare a ofertei	<p>- <b>Adresa la care se va depune oferta:</b> Bucuresti, bd. Ion Mihalache nr. 41-43, sector 1, corpul C, etaj 1, Serviciul Achizitiei.</p> <p>- <b>Denumirea serviciului unde se înregistrează depunerea ofertei:</b> Serviciul Achizitiei, Bucuresti, bd. Ion Mihalache nr. 41-43, sector 1, corpul C, etaj 1.</p> <p><b>ETAPA I: Etapa de preselecție a candidatilor</b></p> <p>- <b>Modul de prezentare a ofertei:</b> se va depune oferta astfel: un exemplar in original si un exemplar in format</p>

electronic (CD/DVD). Fiecare exemplar va contine: **documentele de calificare si propunerea tehnica.**

Documentele de calificare si propunerea tehnica (pentru exemplarul in original) vor fi introduse in plicuri distincte, marcate cu denumire si adresa ofertantului.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL”. Exemplarul in format electronic (CD/DVD) va fi introdus intr-un plic sigilat, cu urmatorul inscrist: „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....ORA.....”

Ofertantul va anexa un opis al documentelor prezentate. Paginile vor fi numerotate și semnate de catre reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

**Oferta va fi însoțită** de urmatoarele documente (care nu se introduc in plic/colet):

- scrisoarea de înaintare întocmită în conformitate cu **Formularul F25**, care se va inregistra la sediul autoritatii contractante inainte de ora limita de depunere a ofertelor;
- împuternicirea scrisă, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
- dovada plății garanției de participare constituită în conformitate cu pct. VI.4. Neprezentarea dovezii platii garanției de participare duce la respingerea ofertei in cadrul sedintei de deschidere in conformitate cu HG 925/2006 art. 33 alin. 3 lit. b, cu modificarile si completarile ulterioare;
- documentele care fac dovada incadrării in categoria IMM in conformitate cu Legea 346/2004.

**Aceste documente nu se vor introduce in plic/colet.**

#### **ETAPA II – Etapa de depunere a ofertei financiare**

**Propunerea financiara**, intocmita in conformitate cu punctul VI.6, se va depune la data si ora, care vor fi anuntate de catre autoritatea contractanta prin invitatii scrise, transmise numai candidatilor admisi la etapa I de preselectie. Se vor depune: un exemplar in original si un exemplar in format electronic (CD/DVD).

Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic marcând corespunzător plicul cu „ORIGINAL”. Exemplarul in format electronic (CD/DVD) va fi introdus intr-un plic sigilat, cu urmatorul inscrist: „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE



ENERGIA IN RITMUL TAU.

DIRECTIA PROCUREMENT

	DE DATA.....ORA....."
VI.8) Adresa, data si ora limită de <b>depunere</b> a ofertelor la <b>ETAPA I: Etapa de preselecție a candidatilor</b>	Bucuresti, bd. Ion Mihalache nr. 41-43, sector 1, corpul C, etaj 1, Serviciul Achizitiei : <b>07.02.2011, ora 10.00.</b> Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie primita și înregistrata la sediul Autoritatii Contractante până la data si ora limită stabilite pentru depunere. Documentele pot fi transmise prin poștă, servicii de curierat sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus. Indiferent de modalitatea de depunere sau transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Ofertele întârziate depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere si returnate nedeschise.
VI.9) Adresa, data si ora limită de <b>deschidere a ofertelor</b> la <b>ETAPA I: Etapa de preselecție a candidatilor</b>	Bucuresti, bd. Ion Mihalache nr. 41-43, sector 1, corpul C, etaj 1, Serviciul Achizitiei: <b>07.02.2011, ora 12.00.</b> Reprezentanții ofertanților pot fi prezenți la ședința de deschidere a ofertelor cu prezentarea unor împuterniciri scrise in care se vor preciza datele de identificare ale reprezentantului ofertantului, precum si o copie a actului de identitate.
VI.10) Adresa, data si ora limită de <b>depunere</b> a ofertelor si a documentelor ce le insotesc la <b>ETAPA II – Etapa de depunere a ofertei financiare</b>	Bucuresti, bd. Ion Mihalache nr. 41-43, sector 1, corpul C, etaj 1, Serviciul Achizitiei. <b>Data si ora limita de depunere vor fi anuntate de catre autoritatea contractanta prin invitatii scrise, transmise numai candidatilor admisi la etapa I de preselecție.</b> Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie primita și înregistrata la sediul Autoritatii Contractante până la data si ora limită stabilite pentru depunere. Documentele pot fi transmise prin poștă, servicii de curierat sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus. Indiferent de modalitatea de depunere sau transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.
VI.11) Adresa, data si ora limită de <b>deschidere a ofertelor</b> la <b>ETAPA II – Etapa de depunere a ofertei financiare</b>	Bucuresti, bd. Ion Mihalache nr. 41-43, sector 1, corpul C, etaj 1, Serviciul Achizitiei. <b>Data si ora limita de deschidere vor fi anuntate de catre autoritatea contractanta prin invitatii scrise, transmise numai candidatilor admisi la etapa I de preselecție.</b> Reprezentanții ofertanților vor fi prezenți la ședința de negociere a ofertelor cu prezentarea unor împuterniciri scrise in care se vor preciza datele de identificare ale reprezentantului ofertantului, precum si o copie a actului de identitate.



ENERGIA IN RITMUL TAU.

DIRECTIA PROCUREMENT

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

## VIII. ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul acordului cadru este ferm si este cel declarat in propunerea financiara
VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	<p><b>Cuquantumul garanției de bună execuție</b></p> <p><u>Garanția acordului cadru:</u> Promitentul - prestator va constitui, sub forma unei scrisori de garantie bancara, in termen de 5 zile de la semnarea Acordului cadru, <b>2%</b> din valoarea cantitatii minime de servicii, pe care autoritatea contractanta se obliga a o achizitiona.</p> <p><u>Garanția de buna executie a contractului subsecvent:</u> Prestatorul va constitui <b>8%</b>, respectiv <b>3%</b> pentru IMM, sub forma de scrisoare de garantie bancara sau OP (urmat de retineri succesive din facturile prezentate la plata), la incheierea <b>primului</b> contract subsecvent, din valoarea acestuia fara TVA. <b>Incepand cu al doilea contract subsecvent, prestatorul va constitui 10%, respectiv 5% pentru IMM, sub forma de scrisoare de garantie bancara sau OP (urmat de retineri succesive din facturile prezentate la plata).</b></p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului subsecvent de prestare servicii este urmatorul:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prin depunerea in termen de 15 zile de la incheierea contractului a 0,5% din valoarea contractului, intr-un cont/conturi de garantie bancara de buna executie, restul pana la concurenta sumei stabilite, constituindu-se prin retineri succesive din facturile prezentate la plata; Contul/conturile deschis/deschise pentru depunerea garantiei ramane la dispozitia achizitorului pe toata durata derularii contractului.</li></ul> <p><b>sau</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prin scrisoare de garantie bancara care se va depune la autoritatea contractanta in termen de 15 zile de la intrarea in vigoare a contractului si va constitui anexa la contract. Scrisorile de garantie bancara raman la dispozitia achizitorului pe toata durata derularii contractului.</li></ul> <p>Garanția de buna executie se va depune pe obiecte.</p>

## CALENDARUL ESTIMATIV DE APLICARE A PROCEDURII

NR. CRT.	PASI DE URMAT	DATA PREVIZIONATA
1	Dacă este cazul, transmitere spre publicare a anunțului de intenție	NU
2	Intocmirea documentației de atribuire	18.01.2011- 19.01.2011
3	Transmiterea spre publicare a anunțului de participare	20.01.2011
4	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire și răspunsul la acestea	31.01.2011- 02.02.2011
5	Depunerea și deschiderea ofertelor la ETAPA I.	07.02.2011
6	Intocmirea procesului verbal de deschidere	
6	Verificarea cerințelor minime de calificare și a ofertelor tehnice	08.02.2011- 09.02.2011
7	Stabilirea clarificărilor, precum și a completărilor la documentele de calificare și propunerile tehnice, precum și primirea răspunsurilor la acestea	10.02.2011- 15.02.2011
8	Stabilirea ofertanților calificați și transmiterea invitațiilor pentru ETAPA II	16.02.2011
9	Desfășurarea Etapei II - Etapa de depunere a ofertei financiare	21.02.2011
10	Stabilirea ofertei castigatoare și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii	22.02.2011
11	Perioada depunere eventuale contestații	23.02.2011- 28.02.2011
12	Semnare acord cadru și primul contract subsecvent	02.03.2011
13	Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire	48 de zile de la încheierea contractului

## **II. CAIETUL DE SARCINI**

**LOT 1: "Servicii de proiectare si autorizare lucrari pentru sedii administrative ENEL DISTRIBUTIE BANAT "**

**LOT 2: "Servicii de proiectare si autorizare lucrari pentru sedii administrative ENEL DISTRIBUTIE DOBROGEA "**

**LOT 3: "Servicii de proiectare si autorizare lucrari pentru sedii administrative ENEL DISTRIBUTIE MUNTENIA "**

**Cod CPV: 71242000-6**

1. « Caietul de Sarcini » va fi pus la dispoziție fără costuri.
2. « Caietul de Sarcini » contine specificatii tehnice.
  - specificatiile tehnice reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare sa fie descris, in mod obiectiv, in asa maniera incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante.
  - specificatiile tehnice definesc caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator, siguranta in exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare si instructiuni de utilizare a produsului, tehnologii si metode de productie, precum si sisteme de asigurare a calitatii si conditii pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.





ENERGIA IN RITMUL TAU.

**DIRECTIA PROCUREMENT**

### **III. FORMULAR TIP ACORD CADRU SERVICII, CONTRACT SUBSECVENT SI CONDITII GENERALE DE SERVICII (CGS-RO REV.0)**

**LOT 1: "Servicii de proiectare si autorizare lucrari pentru sedii administrative ENEL  
DISTRIBUTIE BANAT "**

**LOT 2: "Servicii de proiectare si autorizare lucrari pentru sedii administrative ENEL  
DISTRIBUTIE DOBROGEA "**

**LOT 3: "Servicii de proiectare si autorizare lucrari pentru sedii administrative ENEL  
DISTRIBUTIE MUNTENIA "**

**Cod CPV: 71242000-6**

## ACORD CADRU DE SERVICII

Nr. ....data.....

**Intre**

**autoritatea contractantă SC ENEL** ..... **SA**, cu sediul în .....,  
str. .... nr....., telefon :.....; fax :.....număr de  
înmatriculare J....., cod de inregistrare fiscala in scopuri de TVA C.I.F. RO  
....., cod IBAN cont curent RO....., deschis la  
....., reprezentată prin Sandro NERI în functia de Director Procurement, în  
calitate de **promitent-achizitor**,

**si**

**S.C.** ..... **SA**, cu sediul in ....., ....., str.  
..... nr....., telefon/fax: ....., numar de înmatriculare  
....., cod de inregistrare fiscala in scopuri de TVA CIF ....., cod IBAN  
cont curent: ..... deschis la Banca  
....., reprezentata prin dl ..... in functia de director  
general, **promitent-prestator**, pe de alta parte,

a intervenit prezentul **acord-cadru** in conditiile in care partile promitente raman neschimbate pe  
toata durata de desfasurare.

### 2. OBLIGATIILE PROMITENTULUI - PRESTATOR

- 2.1.** Promitentul-prestator se obliga ca, in baza contractelor subsecvente incheiate cu  
promitentul-achizitor, sa presteze serviciile: ".....", in conditiile convenite  
in prezentul acord-cadru si conform Clauzelor Generale ale contractului de prestari servicii  
(CGPS-RO) rev.0 anexa la acordul cadru.
- 2.2.** Promitentul-prestator se obliga ca serviciile prestate sa respecte calitatea prevazuta in  
propunerea tehnica si pretul unitar prevazut in oferta financiara, anexa la prezentul acord-  
cadru.
- 2.3.** Promitentul-prestator se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin  
prezentul acord-cadru, fara acordul prealabil al **promitentului-achizitor**.

### 3. DOCUMENTELE ACORDULUI CADRU :

- prezentul Acord cadru, cu anexele aferente
- contractele subsecvente
- conditii generale de prestare servicii (CGPS-RO)
- acte aditionale daca acestea exista
- caietul de sarcini cu anexele aferente
- propunerea tehnica si financiara

Toate aceste documente se considera ca fac parte din prezentul Acord cadru.

În cazul în care există divergențe între documentele sus-menționate, prioritară va fi ordinea  
documentelor prezentate mai sus.

#### 4. OBLIGATIILE PROMITENTULUI - ACHIZITOR

- 4.1. Promitentul-achizitor se obliga ca, in baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator sa presteze serviciile: „.....” in conditiile tehnice si financiare convenite in prezentul acord-cadru pentru cantitatea minima cu grafic de prestare.
- 4.2. Primul contract subsecvent se va atribui promitentului-prestator imediat dupa semnarea Acordului cadru.
- 4.3. Promitentul-achizitor se obliga de a achizitiona cantitatea minima de servicii , cu valoarea de .....LEI (fara TVA) conform Anexei la acordul cadru.
- 4.4. Promitentul-achizitor va putea achizitiona o cantitate suplimentara de servicii ,pana la atingerea maximului de servicii estimate (prevazute in anexa) a fi achizitionate si a caror valoare este de .....LEI.
- 4.5 Promitentul-achizitor isi rezerva dreptul de a modifica cantitatea de servicii pe tip de serviciu solicitat/ofertat cu 5 (cinci) luni inainte, cu exceptia cantitatii minime de servicii (art 4.3).

#### 5. PRETUL UNITAR AL SERVICIILOR

- 5.1. Preturile unitare ale serviciilor sunt cele din oferta financiara a promitentului – prestator, prezentate in centralizatorul de preturi anexa la prezentul acord cadru. In baza acestor preturi unitare se vor incheia contractele subsecvente.
- 5.2. Preturile unitare ale serviciilor pot fi ajustate dupa un an calendaristic, de la data semnarii acordului, pentru serviciile ramase de prestat, cu exceptia celor intarziate in prestare, dar care vor fi executate pana la sfarsitul acordului cadru, conform urmatoarei formule:

$$V_A = V_0 \times P$$
$$P = 0,2 + 0,8 \times IF_1 / IF_0$$

Unde:  $V_A$  = pret unitar actualizat

$V_0$  = pret unitar din oferta financiara

$IF_0$  = indicele inflatiei publicat la momentul incheierii acordului-cadru, in Buletinul Oficial de Statistica Roman [www.insse.ro](http://www.insse.ro) la data de .....

$IF_1$  = indicele inflatiei la momentul ajustarii, dupa un an calendaristic de la data precizata pentru  $M_0$

#### 6. CANTITATEA PREVIZIONATA DE SERVICII CARE VOR FI PRESTATE

Cantitatile minime si maxime care ar putea fi solicitate/prestate in baza contractelor subsecvente pe durata intregului acord cadru sunt prevazute in Anexa ,ce face parte integranta din prezentul Acord-cadru.

#### 7. DURATA ACORDULUI-CADRU

- 7.1. Durata prezentului acord cadru este de .....(.....) luni, incepand de la data semnarii acestuia de catre ambele parti.
- 7.2. Prezentul acord-cadru inceteaza sa produca efecte la data de ..... sau la data la care va fi prestata cantitatea maxima estimata de servicii asa cum este prevazut la art. 4.4.
- 7.3.Promitentul- achizitor isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul dupa momentul atingerii cantitatii minime de servicii, cu anuntarea prealabila de 30 zile a Promitentului-prestator.

## 8. PRESTAREA SERVICIILOR

- 8.1.** Prestarea serviciilor se va face conform graficului de prestare care se va anexa la contractul subsecvent, in baza unei comenzi ce se va emite de beneficiar si care va preciza datele de prestare. Serviciile vor fi specificate in anexa la contractul subsecvent. Serviciile vor fi prestate in conditiile impuse prin caietele de sarcini si prin Clauzele Generale ale contractului de Prestare Servicii (CGPS-RO)
- 8.2.** Promitentul- Achizitor isi rezerva dreptul de a modifica datele de prestare dintr-un contract subsecvent printr-o comunicare scrisa transmisa prestatorului cu 3(trei) luni inainte de data preconizata a prestarii/executarii serviciului (conform graficului de prestare).
- 8.3.** Promitentul-Achizitor isi rezerva dreptul de a comunica prestatorului orice modificare survenita asupra locatiei la care se va face prestarea cu 1 (una) luna inainte de data stabilita
- 8.4.** Toate modificarile survenite in derularea contractului/contractelor subsecvente conform **art 8.2 si 8.3** se vor efectua numai cu respectarea duratei contractului/contractelor respective.

## 9. LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Promitentul-Prestator are obligatia de a presta serviciile la destinatia finala, asa cum aceasta va fi prevazuta in contractele subsecvente.

## 10. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Drepturile si obligatiile generale ale partilor, precum si modul de desfasurare a relatiilor contractuale, valabile pentru toate contractele subsecvente ce urmeaza a se incheia in baza prezentului acord cadru sunt prevazute in CGPS-RO.

## 11. FORMA CONTRACTELOR

Contractele subsecvente ce se vor incheia vor avea forma prevazuta in Anexa ..... la prezentul Acord cadru, cu mentiunea ca se completeaza de drept cu CGPS-RO prevazute ca Anexa la prezentul.

## 12. ALTE CLAUZE :

- 12.1.** In cazul in care promitentul Achizitor transmite o solicitare pentru incheierea unui contract subsecvent, Promitentul Prestator se obliga sa restituie contractul semnat in termen de maximum 5 zile de la primirea acestuia.
- 12.2.** In situatia in care Promitentul Prestator din propria culpa, nu poate raspunde solicitarii Promitentului Achizitor pentru incheierea unui contract subsecvent, Promitentul Prestator va fi obligat la plata de daune interese, egale cu..... (in suma de.....)
- 12.3.** Pentru garantarea executarii obligatiilor prevazute la art.2.1., Promitentul Prestator este obligat sa constituie in termen de 5 zile de la semnarea prezentului Acord cadru o garantie in cuantum de **2%** din valoarea prevazuta la art. 4.3. sub forma unei scrisori de garantie bancara.  
**Restituirea scrisorii de garantie se face la incheierea Acordului cadru in termen de 14 zile.**
- 12.4.** Promitentul Prestator este obligat sa constituie garantie de buna executie pentru fiecare contract subsecvent in cuantum de **8% ( 3 % pentru IMM-uri)** din valoarea contractului ce urmeaza sa fie atribuit, prin scrisoare de garantie bancara / OP , in conformitate cu Clauzele Generale de Prestare Servicii.(CGF-RO).

## 13. INCETAREA ACORDULUI CADRU

- 13.1.** Prezentul Acord inceteaza la data prevazuta la art. 7.



ENERGIA IN RITMUL TAU.

- 13.2.** Presentul Acord poate inceta prin consensul partilor , inainte de termenul prevazut la art.7.
- 13.3.** Presentul Acord se considera desfiintat de plin drept, fara nici o notificare prealabila, in situatia in care oricare din contractele subsecvente se reziliaza pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate de catre Promitentul-prestator.

**16. GESTIONAREA ACORDULUI CADRU**

Gestionarea prezentului Acord cadru este responsabilitatea:  
..... (nume, prenume, date de identificare, loc de munca, telefon la care poate fi gasita persoana).

Partile au inteles sa incheie astazi,..... prezentul acord cadru, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**PROMITENT-ACHIZITOR,**  
**SC ENEL DISTRIBUTIE .....**  
**SA**

**DIRECTOR ,**  
**Cosmin TROFIN**

**PROMITENT-FURNIZOR,**  
**SC .....** SA

**DIRECTOR ,**  
.....

## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părți contractante

Intre

**autoritatea contractantă SC ENEL DISTRIBUTIE** ..... SA, cu sediul în .....,  
..... nr... , telefon :...../.....; fax :...../..... , număr de înmatriculare .../.../....., cod de  
înregistrare fiscală în scopuri de TVA C.I.F. ...., cod IBAN cont curent  
R....., deschis la ..... SA, reprezentată prin  
..... în funcția de Director, în calitate de **achizitor**,

și

S.C. ...., cu sediul ....., telefon/fax:  
....., număr de înmatriculare ....., cod de înregistrare în scopuri de TVA  
CIF RO ....., cod IBAN cont curent: ..... deschis la  
....., cod IBAN cont garanții ..... deschis la  
....., reprezentată prin ..... în funcția de ....., în calitate  
de **prestator**,

a intervenit prezentul contract.

### 2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile: ....., în conformitate cu obligațiile asumate prin  
prezentul contract. Serviciile care fac obiectul contractului sunt cuprinse în Anexa 1.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului  
de servicii conform celor menționate la art 2.1.

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de  
..... **LEI**, la care se adaugă **TVA** .

### 3. Durata contractului

3.1. Prestatorul se obligă să execute serviciile : ..... așa cum  
este prevăzut în graficul de prestare, anexa la prezentul contract, în decurs de ..... (zile, luni)  
calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv până la data de  
.....

**3.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a modifica datele de prestare printr-o comunicare  
scrisă transmisă prestatorului cu 3(trei) luni înainte de data preconizată a executării  
serviciului (conform graficului de prestare servicii).**

**3.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a comunica prestatorului orice modificare survenită  
asupra locației la care se va face prestarea cu 1 (una) luna înainte de data stabilită .**

**3.4. Toate modificările survenite în derularea contractului conform art 3.2 și 3.3 se vor  
efectua numai cu respectarea duratei contractului.**

### 4. Documentele contractului

4.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a. contract (prezentul document)
- b. anexa la contract ;
- c. **condiții generale de prestare servicii (CGPS-RO)**;
- d. caletul de sarcini cu specificații tehnice ;
- e. acte adiționale dacă există ;
- f. propunerea tehnică și propunerea financiară ;
- g. scrisoare de garanție bancară de bună executie (dacă este cazul);
- h. alte documente menționate în contract ;



ENERGIA IN RITMUL TAU.

In cazul în care există divergențe între documentele sus-menționate, prioritară va fi ordinea documentelor prezentate mai sus.

### 5. Prestarea serviciilor și documentele care le însoțesc

5.1- Prestatorul are obligația de a presta serviciile în locațiile indicate de achizitor în caietul de sarcini, respectiv : UTR ....., str. ...., nr. ...., loc. ....

5.2. Serviciile prestate vor respecta **CGPS-RO** și vor fi însoțite de:

- factura lunară
- devizul lunar al serviciilor prestate

### 6. Gestionarea contractului

6.1. Gestionarea prezentului contract este responsabilitatea:

..... (nume, prenume, date de identificare, loc de muncă, telefon la care poate fi găsită persoana).

Prezentul contract s-a încheiat azi ..... în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplar pentru achizitor, și 1 (un) exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,**

**SC ENEL DISTRIBUTIE .....SA**

**PRESTATOR,**

.....