

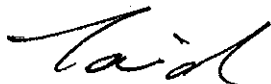
CAIET DE SARCINI

**SERVICII DE DE PROIECTARE SI AUTORIZARE LUCRARI PENTRU
SEDIILE ADMINISTRATIVE ENEL DISTRIBUTIE BANAT, ENEL
DISTRIBUTIE DOBROGEA SI ENEL DISTRIBUTIE MUNTENIA**

Avizat:

Marcia Taiachin

Director Adjunct Facility Management
S.C. Enel Servicii Comune S.A.



CUPRINS

- 1. Generalitati**
- 2. Specificatii tehnice**
- 3. Conditii obligatorii de calificare a ofertantilor**
- 4. Obligatiile si responsabilitatile beneficiarului**
- 5. Obligatiile si responsabilitatile prestatorului**
- 6. Durata contractului**
- 7. Modalitati de plata**
- 8. Managementul securitatii si sanatatii in munca, protectia mediului si PSI**

1 Generalitati

1.1 Obiectul contractului: Servicii de proiectare si autorizare pentru lucrarile de investitii 2011, detaliate dupa cum urmeaza:

- studii de fezabilitate
- proiecte tehnice
- studii topografice
- studii geologice
- proiecte de arhitectura
- proiecte de rezistenta/structura
- proiecte de instalatii
- proiecte de amenajari interioare si exterioare
- proiecte de demolari
- expertize tehnice
- incercari distructive si nedistructive
- scenarii de siguranta la foc
- audituri energetice
- verificari autorizate de proiecte pe domeniile de specialitate
- obtinerea de certificate si autorizari

Lista de lucrari pentru 2011 (cu valorile si suprafetele estimate pentru lucrari), se regaseste in Anexa 1 si va putea fi completata si modificata pe parcursul derularii contractului, in functie de necesitatile aparute.

1.2 Responsabil cu derularea contractului: Serviciul Facility Management din cadrul S.C. Enel Servicii Comune S.A.

1.3 Autoritati contractante (Beneficiari):

- S.C. Enel Distributie Muntenia S.A.
- S.C. Enel Distributie Banat S.A
- S.C. Enel Distributie Dobrogea S.A

2. Specificatii tehnice

Descriere servicii de proiectare:

Etapa 1 (anteproiect)

Continut:

- I. Intocmire relevee arhitecturale si instalatii
- II. Expertiza tehnica structura de rezistenta
- III. Expertizarea instalatiilor existente

Expertiza tehnică va fi efectuată de ingineri experți cu competență atestată oficial în astfel de activități. Cerințele de performanță care se vor avea în vedere la realizarea expertizei sunt cele fundamentale: cerința de siguranță a vieții, cerința de pastrare optima a constructiei si urmarirea constructiei in timp.

Expertizarea tehnică a imobilului va include următoarele tipuri de activități:

- colectarea informațiilor despre imobil (istoria și funcțiunea clădirii, caracteristicile structurale și ale terenului de fundare și cele ale elementelor nestructurale și ale finisajelor, instalațiilor și echipamentelor).
- identificarea stării de degradare a construcției.
- evaluarea calitativă a imobilului.
- întocmirea raportului de evaluare cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare.

Etapa 2 Intocmirea si depunerea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de construire si avizelor/acordurilor cerute prin certificatul de urbanism

Continut:

1. Piese scrise:

- Foaia de titlu
- Borderourile pieselor scrise si desenate
- Memoriul general
- Memoriul tehnic pentru arhitectura
- Memoriile tehnice pentru celelalte specialitati (distincte pentru structura; instalatii termice, electrice, sanitare; organizarea de santier)
- Referate de verificare tehnica a proiectului

2. Piese desenate

- Plan de incadrare in zona scara 1:2000
- Plan de situatie scara 1:500
- Planurile tuturor nivelurilor subterane si supraterane, scara 1:50
- Plan invelitoare scara 1:50
- Doua sectiuni caracteristice scara 1:50
- Fatade scara 1:50
- Releveul constructiei in care se vor efectua interventii de demolare, scara 1:100 sau 1:50
- planurile tuturor nivelurilor, plan invelitoare, sectiuni caracteristice, fatade.
- Planuri si detalii de constructie si consolidare a structurii de rezistenta
- Planuri cu indicarea traseelor, coloanelor si a echiparilor specifice (corpuri de incalzire, tubulatura de ventilatie, climatizare, aparate electrice, obiecte sanitare) – scara 1:50
- Scheme functionale (scheme izometrice) propuse pentru specialitatile: instalatii termice, electrice, sanitare
- Proiectul pentru organizarea de santier scara 1:200

Autorizarea proiectelor si obtinerea autorizatiei de construire, impreuna cu avizele si acordurile necesare, intra in sarcina prestatorului.

Etapa 3 Elaborarea proiectului tehnic (PT)

Continut:

1. Piese scrise:

- Foaia de semnatura (aceasta va contine: denumirea lucrarii, faza de proiectare, denumirea beneficiarului, elaboratorul proiectului, rubrica de avizare de catre beneficiar si semnatura verficatorului autorizat al proiectului)
- Borderourile tuturor pieselor
- Lista de control a modificarilor
- Comanda sau tema
- Certificat de urbanism si avize
- Memoriu de prezentare
- Memoriul tehnic pentru arhitectura
- Memoriile tehnice pentru celelalte specialitati (distincte pentru structura; instalatii termice, electrice, curenti slabi, sanitare, climatizare si sisteme de securitate)
- Caietele de sarcini
- Listele cu cantitatile de lucrari si materiale prevazute in proiect pentru fiecare specialitate in parte (structura; instalatii termice, electrice, sanitare, climatizare, sisteme de securitate, dotari, lista cu utilaje tehnologice si fise tehnice)
- Graficul general de realizare a investitiei

-Program de urmarire a comportarii in timp a constructiilor

-Referate de verificare tehnica a proiectului

Proiectul tehnic trebuie să cuprindă:

a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

b) borderou;

c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;

e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

Listele cu cantitățile de lucrări vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și vor conține:

a) deviz general

b) devize pe obiecte (listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări și listele de antemasuratori)

c) tabelul indicatorilor tehnico-economici

d) lista consumurilor de resurse materiale

e) lista consumurilor cu mana de lucru

f) lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii (listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier))

g) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări

h) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice.

Formularele, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Graficul general de realizare a investiției reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

2. Piese desenate:

-Plan de situatie scara 1:500

-Planurile tuturor nivelurilor subterane și supraterane, scara 1:50 (plan nivel curent)

-Plan invelitoare scara 1:50

-Plan planseu (pardoseli)

-Plan tavan

-Sectiuni transversale și longitudinale caracteristice (cate sunt necesare) scara 1:50

-Plan fatade (principale și secundare) scara 1:50

-Plan casa scarii

-Tablouri de tamplarie, inclusiv desfasurator de tamplarie

-Detalii de executie caracteristice, scara 1:20, 1:10

-Releveul constructiei in care se vor efectua interventii de demolare (dupa caz), scara 1:100 sau 1:50 – planurile tuturor nivelurilor, plan invelitoare, sectiuni caracteristice, fatade; in cazul in care este necesara demolarea unei cladiri, se va intocmi proiectul tehnic aferent.

-Planuri și detalii de constructie și consolidare a structurii de rezistenta

- Planuri de amenajari exterioare: curti, parcuri, garduri etc.

-Planuri cu indicarea traseelor de instalatii: retele exterioare si a traseelor interioare: distributii, coloane, legaturi la obiecte – scara 1 :50

-Scheme functionale propuse pentru specialitatile: alimentare cu apa, gaz, retele de canalizare exterioare, instalatii termice, sanitare, electrice, instalatii de curenti slab si sisteme de securitate; planurile tuturor nivelurilor pentru specialitatile mentionate.

Etapa 4 – Detalii de executie

1. Proiect rezistenta: fundatii, stalpi, grinzi, casa scarii, planseu, sarpanta etc
2. Proiect amenajari interioare si exterioare: balustrade/parapeti, stereotomii placari, detalii racordari finisaje, invelitori, detalii tehnice si tehnologice etc.

Etapa 5 – Asigurare consultanta si urmarirea executiei lucrarilor pe santier la fazele determinante conform proiectului; participarea la receptia lucrarii.

Lucrarile se vor preda Beneficiarului in mai multe exemplare astfel:

- studiul de fezabilitate: 4 exemplare
- proiectul tehnic si caietul de sarcini: 6 exemplare
- detaliu de executie si PAC/PAD: 3 exemplare
- format electronic CD:3 exemplare

3. Conditii obligatorii de calificare a ofertantilor

- Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat (formulare tip eliberate de autoritatile competente) valabil la data deschiderii ofertelor (original).
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie Nationala sau Teritoriala emis cu cel mult 30 zile inaintea datei de depunere (original).
- Ultimul bilant contabil depus la administratia financiara, (semnat si stampilat conform cu originalul).
- Sa lucreze cu personal calificat pentru indeplinirea serviciului achizitionat.

4. Obligatiile si responsabilitatile beneficiarului

Obligatii:

- sa asigure prestatorului permisiunea de acces in zona lucrarilor pentru a culege datele tehnice necesare executarii obligatiilor contractuale daca este cazul;
- ca intr-un interval de 10 zile de la predarea documentatiei de catre prestator sa faca observatiile necesare pentru eventualele modificari sau pentru confirmarea ca documentatia este in conformitate cu cerintele initiale;
- sa obtina pentru prestator sau pentru reprezentantii acestuia permisiunea de acces in zona lucrarilor pentru a culege date tehnice necesare executarii obligatiilor contractuale;
- sa asigure prestatorului accesul la toate informatiile legate de obiectul contractului, fie aflate in posesia sa sau disponibile la terti;
- sa comunice cu prestatorul numai prin seful de proiect complex si sefii de proiect de specialitate sau, dupa caz, prin alte persoane autorizate prin semnatura de acestia si pe care sa ii comunice la inceperea derularii contractului;
- sa indice prestatorului sau sa stabileasca impreuna cu acesta, intr-un termen convenit de comun acord, partenerii contractului in legatura cu urmarirea executarii lucrarilor in santier;
- sa comande si sa plateasca verificarea documentatiilor de executie, potrivit prevederilor Legii calitatii in constructii;

- sa intervina prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea de competenta sa legate de situatiile neprevazute ce pot apare in derularea contractului;
- sa ia deciziile necesare derularii proiectului in termenul cel mai scurt asa incat sa nu se creeze timpi morti, iar prestatorul sa iasa din termenele asumate.

Responsabilitati:

- corectitudinea si exactitatea informatiilor tehnice si datelor tehnologice transmise prestatorului, precum si pentru continutul temei de proiectare insusite;
- insusirea in conditiile contractului a documentatiei de proiectare elaborate de prestator si decontarea la termen a contravalorii prestatiei;
- relatiile administrative si juridice, care cad in sarcina sa, cu autoritaile publice in legatura cu executarea contractului.

5. Obligatiile si responsabilitatile prestatorului

Obligatii:

- Prestatorul are obligatia de a il informa pe beneficiar asupra tuturor imprejurarilor de fapt neconforme cu situatia avuta in vedere la momentul incheierii contractului pe care le sesizeaza sau ii sunt sesizate si sa participe la solutionarea problemelor ivite pe parcursul derularii contractului.
- Prestatorul are obligatia de a intocmi conform prevederilor legale documentatiile tehnice de obtinere a avizelor si a acordurilor precum si de a asista/consilia pe beneficiar si a-l sustine tehnic la obtinerea avizelor si acordurilor legale daca acesta solicita sprijinul.
- Prestatorul are obligatia de a organiza si coordona intreaga activitate de proiectare necesara realizarii obiectivului, la toate specialitatile implicate (structura; instalatii electrice, termice si sanitare) in care scop va constitui o echipa de proiectare completa.
- Prestatorul are obligatia de a preda documentatia necesara, specificata la punctul 2 , in 4 exemplare (cu exceptia proiectului tehnic, care se va preda in 6 exemplare, iar documentatia pentru aviza si acorduri in 3 exemplare) si un exemplar in format electronic (AutoCad pentru partea desenata si Microsoft Word pentru partea scrisa). Receiptia se va face prin procese verbale de predare-primire conform legislatiei in vigoare.
- Prestatorul are obligatia de a efectuarii eventualelor modificari si completari solicitate de catre autoritatile de avizare la documentatiile respective.
- Prestatorul are obligatia de a analiza/introduce in proiect recomandarile forurilor de avizare legale si/sau a proiectantului initial.
- Prestatorul are obligatia de a oferi solutii tehnice pentru toate problemele ivite pe parcursul executiei daca acestea sunt cauzate de omisiuni sau neclaritati ale proiectului si cu acceptul contravalorii de proiectare suplimentara daca este din vina tertilor.
- Prestatorul are obligativitatea de elabora detaliile de executie conform cu graficul de esalonare stabilit de comun acord cu beneficiarul si antreprenorul general, pentru a asigura la timp frontul de lucru in santier.
- Prestatorul are obligatia de a asista modul de executie a lucrarilor in santier, informand beneficiarul asupra eventualelor greseli de executie sau neconcordante fata de proiect pe care le observa sa care ii sunt aduse la cunostinta.
- Prestatorul are obligatia de a da solutii tehnice pentru toate problemele ivite pe parcursul executiei daca se datoreaza unor omisiuni sau neclaritati ale proiectului.
- Prestatorul are obligatia de a participa la predarea amplasamentelor, la prezentarea unui referat scris la receiptia lucrarilor proiectate conform HG nr. 273/1994 si, daca este cazul, la rezolvarea operativa a neconcordantelor ivite pe parcursul executiei.

Responsabilitati:

- Prestatorul este responsabil de respectarea legislatiei tehnice si juridice in vigoare in domeniul constructiilor.
- Prestatorul este responsabil de documentatia trimisa catre autoritati in vederea avizelor necesare (certIFICATE de urbanism, autorizatii de construire, s.a.) si are obligativitatea, in cazul in care autoritatea respectiva cere, de a efectua modificarile completarile solicitate la documentatiile respective.
- Prestatorul este responsabil de respectarea temei de proiectare si de realizarea etapelor de proiectare in termenele convenite.
- Prestatorul este responsabil de calitatea si fezabilitatea solutiilor tehnico-constructive propuse in proiect.
- Prestatorul este responsabil de realizarea etapelor de proiectare in termenele convenite
- Prestatorul trebuie sa participe la fazele determinante ale executiei lucrarii unde este necesara prezenta lui conform programului de control al calitatii lucrarilor de constructii.
- Documentatiile se vor elabora in baza standardelor, normativelor, normelor tehnice si instructiunilor tehnice in vigoare si care sunt compatibile cu reglementarile Comunitatii Europene.
- Daca nu sunt reglementari tehnice in sensul celor prevazute mai sus, ofertantul va folosi standarde in urmatoarea ordine descrescatoare:
 - standarde nationale care adopta standarde europene
 - standarde nationale care adopta standarde internationale
 - alte standarde

6. Durata acordului cadru

Acordul cadru se va incheia pe o durata de 18 luni cu posibilitatea de prelungire. Acordul cadru va prevedea posibilitatea de denuntare unilaterala cu preaviz de 30 zile, cu incheierea lucrarilor in curs de desfasurare.

Termenele de proiectare vor fi cele asumate in oferta negociata. Pentru termenele de autorizare ale proiectelor, se va face dovada respectarii termenelor de depunere si de raspuns catre autoritati (nu mai mult de 5 zile lucratoare de la finalizarea proiectului, respectiv de la primirea adreselor oficiale).

7. Modalitati de plata

Unitatile de masura pentru serviciile efectuate sunt cele din tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Serviciu	Unitate de masura	Pret unitar Cat. I (lei/mp)	Pret unitar Cat. II (lei/mp)	Pret unitar Cat. III (lei/mp)
1.	studii de fezabilitate	mp			
2.	proiecte tehnice	mp			
3.	studii topografice	mp			
4.	studii geologice	mp			
5.	proiecte de arhitectura	mp			
6.	proiecte de rezistenta /structura	mp			
7.	proiecte de instalatii	mp			
8.	proiecte de amenajari interioare si exterioare	mp			
9.	proiecte de demolari	mp			
10.	expertize tehnice	mp			
11.	incercari distructive si nedistructive	mp			

12.	scenarii de siguranta la foc	mp			
13.	audituri energetice	mp			
14.	verificari autorizate de proiecte pe domeniile de specialitate	mp			
15.	obtinerea de certificate si autorizari	mp			

Cat. I - platforme, curti, imprejmui si depozite

Cat. II - cladiri (sedii birouri, sedii comerciale, constructii noi) - inaltime maxima P si P+1

Cat. III - cladiri inalte (sedii birouri, sedii comerciale, constructii noi) - inaltime mai mare de P+1

Valorile minime se vor calcula pentru o cantitate echivalenta cu 33% din suprafetele totale din Anexa 1.

Serviciile necesare a se efectua asupra unui obiectiv vor fi stabilite in urma rezultatelor studiului de fezabilitate agreeate cu Beneficiarul in baza prezentului caiet de sarcini.

Plata studiului de fezabilitate se va face pornind de la suprafata indicata in anexa, corectata ulterior in baza masuratorilor exacte rezultate in urma studiului.

Suprafata rezultata in urma studiului de fezabilitate va fi utilizata ca baza pentru tarifarea serviciilor ulterioare.

8. Managementul securitatii si sanatatii in munca, protectia mediului si PSI

In documentatia tehnica vor fi cuprinse referiri la normele de protectie a muncii, PSI si protectia mediului ce vor trebui respectate de catre constructori in cursul executiei lucrarilor.

Proiectarea se va face cu respectarea HG nr 300/2006 si Directiva nr 89/391/CEE.

Întocmit,

Aniko Blejan



Anexa 1

Enel Distributie Banat

Unitatea	Denumirea Lucrarii	Suprafete (mp)
Zona Arad	Modernizare și înlocuire C.T. (Sebiș, Săvârșin, Ineu)	
	Modernizare si securizare Punct Enel Lipova	160
	Modernizare platforme betonate (Gurahonț, Sebiș)	750
	Modernizare si securizare Punct Enel Chisineul Cris	91
	Modernizare și securizare clădire U.O. Arad Municipal	231
	Modernizare si securizare sediu Ineu (UTR+Punct Enel)	408
	Racord canalizare sediu F.L. Săvârșin	166
	Modernizare acoperis sediu F.L. Siria	348
	Modernizare si securizare sediu Arad (UTR+Punct Enel)	2.652
	Modernizare si securizare sediu U.O. Arad Exterior	473
Zona Deva	Modernizare si securizare cladire PL Ilia	211
	Amenajare magazii pt. U.O. Hunedoar	299
	Modernizare si securizare Punct Enel Hunedoara	150
	Modernizare si securizare cladire Petrosani (UTR+Punct Enel)	748
	Amenajare depozit periferic Deva	374
	Modernizare ascensor sediu Deva	
Zona Resita	Modernizare si securizare sediu zona MT/JT Resita	1.726
	Modernizare si securizare sediu C.E. Oravita (UTR+Punct Enel)	362
	Modernizare si securizare Sediul Anina	1.230
	Modernizare si securizare Sediul Otelu Rosu	218
	Modernizare si securizare sediu Moldova Noua (UTR+Punct Enel)	510
	Sediul F.L. Baile Herculane (UTR+Punct Enel)	272
	Modernizare si securizare Sediul F.L. Bocsa	218
	Modernizare si securizare sediu Caransebes (UTR+Punct Enel)	267
	Modernizare si securizare Sediul F.L. Bozovici	78
Zona Timisoara	Modernizare si securizare Sediul F.L. Ciacova	347
	Modernizare si securizare Sediul F.L. Sannicolau Mare	316
	Amenajare magazie DP in statia 110/20 kV Venus	300
	Total	11.783



Enel Distributie Dobrogea

Unitatea	Denumirea Lucrarii	Suprafete (mp)
ZonaConstanta	Modernizare și securizare spatiu arhiva Tudor Vladimirescu	394
	Modernizare și securizare sediu Harsova (UTR + Punct Enel)	564
	Construcție platformă, spații depozitare deșeuri CE2 Constanța	2100
	Montare modul PL Negru Voda, PL Cogealac	150
Zona Tulcea	Construcție magazii periferice și amenajare curte UTR Tulcea	1220
	Modernizare și securizare sediu Tulcea	3290
	Modernizare platforma betonata Tulcea str.Prelungirea Taberei	1550
	Modernizare și securizare sediu Babadag (UTR + Punct Enel)	518
	Modernizare și securizare sediu PL Chilia Veche	169
	Modernizare și securizare Punct Enel Macin	185
	Modernizare și securizare sediu PL Sulina	560
	Modernizare platforma betonata Sulina	1500
ZonaCalarasi	Modernizare și securizare sediu Calarasi	1618
	Modernizare și securizare Punct Enel Oltenita	728
ZonaSlobozia	Modernizare și securizare sediu Slobozia, str. Chimiei, 10	4210
	Modernizare și securizare sediu Urziceni (UTR+Punct Enel)	538
	Modernizare și securizare sediu Fetesti, str. Calarasilor, 499	344
	Modernizare și securizare sediu Tandarei, str. Constantei, 59	229
Total		19.867

Enel Distributie Muntenia

Unitatea	Denumirea Lucrarii	Suprafete (mp)
Zona Bucuresti	Modernizare și securizare corp central Mihalache	5.566
	Refacere hidroizolatii periferica sediu Mihalache	1500
	Refacere parcare subterana sediu Mihalache	500
	Modernizare și securizare sediu Econom Cezarescu	800
	Consolidare și modernizare sediu Gral Forescu	1.663
Zona Giurgiu	Modernizare și securizare sediu Giurgiu	2245
	Modernizare și securizare PL Roata	345
	Reabilitate termica Bolintin (racord gaze+instalatii)	
	Construcție sediu nou Ghimpati	100
Zona Ifov	Modernizare și securizare sediu Nenitescu	250
CIT Muntenia	Elaborare proiecte consolidare și modernizare pentru un lot de 8 statii de transformare, care au raport de expertiza in acest sens.	6.500
Total		19.469