

Comuna Casimcea

JUDEȚUL Tulcea

Se aprobă

**PRIMAR,
Prof.Țilincă Gheorghe**

**VERIFICAT,
SECRETAR,
Jr. Marinceanu Ioan**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU
ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI PRIVIND
EXECUȚIA OBIECTIVULUI :**

**ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI
REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM,
COMUNA ACASIMCEA, JUDEȚUL TULCEA**

COD CPV 71400000 – 2 - SERVICII DE URBANISM

Adresa completă: Comuna Casimcea

Județul Tulcea

Cod 827025

Telefon: 0240576730

Fax : 0240576730

CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI – TEMA DE PROIECTARE

SECȚIUNEA III - FORMULARE

FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Comuna Casimcea		
Adresa: Casimcea		Județul Tulcea
Localitate: Casimcea Judetul Tulcea	Cod postal: 827025	Tara: România
Persoana de contact : prof. Țilincă Gh.	Telefon: 0240576730	
E-mail: casimceaprimaria@yahoo.com	Fax: 0240576730	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa Autorității contractante: loc. Casimcea, județul Tulcea		

I.b. Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante;

ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local agenții naționale X autorități locale alte instituții guvernate de legea publică instituție europeană/organizație internațională altele (specificați) _____	servicii publice centrale apărare ordine publică/siguranța națională mediu economico-financiare sănătate construcții și amenajarea teritoriului protecție socială cultura, religie și activ. recreative educație X altele : administrație publică locală
---	---

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autorități contractante

DA **NU X**

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:	
	X la adresa mai sus menționată altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări Data 25.02 .2011 ora limită 16.00	

Adresa : Casimcea Județul Tulcea Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări : Data: 01.03.2011 Ora: 16.00 prin fax sau e-mail

I c) Institutia responsabila pentru solutionarea contestatilor

Denumire: Consiliul National pentru Soluționarea Contestațiilor	
Adresa: str. Stravopoles, nr.6, sector 3	
Localitatea: București	Cod postal 030084 Tara:Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 021/310.46.41
Adresa internet: www.cncsc.ro	Fax: 021.310.46.42

I.d)Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Buget local pentru anul 2011 si Bugetul de Stat in functie de alocatiile bugetare primite pentru anul 2011 Valoarea estimata fara TVA 650000 lei Echivalentul în 152651 euro (1 euro=4,2581 la data de 11.01.2011).	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA NU X
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II. I) Descriere

II. 1.1) Denumire contract: „ Actualizare Plan Urbanistic General Comuna Casimcea, Județul Tulcea			
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării,			
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii	X
Execuție Proiectare și execuție	Cumpărare Leasing închiriere Cumpărare in rate	Categoria serviciului	2a X 2b
Principala locație a lucrării :	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare Casimcea Județul Tulcea	
Localitatea Casimcea Județul Tulcea Cod CPV-71400000-2- Servicii de urbanism și amenajare peisagistica	La sediu		
II. 1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X încheierea unui acord cadru			
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publica Ani 1,5 ; luni 18 ; zile (de la atribuirea contractului)			
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) ; Nu este cazul			
II. 1.6) Divizare pe loturi	DA	NU X	
II. 1.7) Oferte alternative sunt acceptate	DA	NU X	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

11.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentari și opțiunile, dacă există) – Achiziție de Servicii Urbanism conform caietului de sarcini		
11.2.2) Opțiuni (dacă există) Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	DA	NU X

III. Condiții specifice contractul

III. I Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)			
III. I. I. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA	NU X	
III. 1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA	NU X	

IV: PROCEDURA

IV. 1) Procedura selectata	
Licitație deschisa <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare
Licitație restrânsă	Negociere fără anunț de participare
Licitație restrânsă accelerata	Cerere de oferta
Dialog competitiv	

IV.2) Etapa finala de licitație electronica **DA** **NU X**

IV 3.) Legislația aplicata (se completează cu legislația în vigoare aferenta achizițiilor publice)

- OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- HG 925 /2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata de H.G. 834/2009
- Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- OUG 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publica;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publica.
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicat in Monitorul Oficial nr. 37/2003;

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarații privind eligibilitatea

Solicitat Nesolicitat

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181

Solicitat Nesolicitat

Candidatul este exclus din procedura pentru atribuirea contractului dacă :

1.Declarație completată în conformitate cu art.180 din OUG 34/2006
Se va completa **formularul 12A**

2.Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de urgenta nr. 34 din 19/04/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, completată în conformitate cu **formularul 12B**

În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii

a) în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă si/sau pentru spălare de bani.

b) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementata prin lege;

c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. b);

d) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor si

	<p>contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>e) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. b)-e).</p>
<p>Declaratie privind calitatea de participant la procedura Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Certificate de atestare fiscală a obligațiilor de plată Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va completa <u>Formularul 12C</u></p> <p>- <i>certificatele vor face dovada achitării obligațiilor datorate bugetului general consolidat și bugetului local</i> (original, copie legalizată sau copie). În cazul când se depune copie, la deschiderea ofertei, comisia va solicita originalele pentru confruntare, valabile la data depunerii ofertei..</p>

<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	
<p>Persoane juridice române Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Certificat unic de înregistrare eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului - copie - valabil la data deschiderii ofertelor</p> <p>2. Certificat Constatator emis de ONRC valabil la data deschiderii ofertelor – (original, copie legalizată sau copie). În cazul când se depune copie, la deschiderea ofertei, comisia va solicita originalele pentru confruntare.</p> <p>3. Actul constitutiv (contractul de societate sau statutul) - copie Se va prezenta : Certificatul de înregistrare din care să reiasă că agentul economic are prevăzut în obiectul de activitate tipul de servicii supuse ofertei. <i>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare, da dreptul autorității contractante să respingă oferta ca fiind inacceptabilă</i></p>
<p>Persoane juridice /fizice străine Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Certificat de înregistrare pentru domeniul de activitate supus ofertei Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată în limba română.</p>
<p>V3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Fișă de informații generale - <u>formularul B2</u> Se va prezenta cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii 3 ani. Valoarea minimă impusă este de 1.000.000 lei Ofertanții rezidenți vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>2. Scrisoare de bonitate emisă de banca din care să reiasă lichiditatea și solvabilitatea operatorului economic. Lichiditate valoare minimă impusă 100%.</p> <p>3. Declarația financiară conform <u>Formularului C15</u> din secțiunea III</p>

Rezultatul exercitiilor financiare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor prezenta Bilanturile Contabile din ultimii 3 ani vizate si inregistrate de organele competente
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
V.5)Informații privind capacitatea tehnică si/sau profesionala Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - Fișa/fișe de informatii privind experiența similară Formularul B3 din Secțiunea III – Formulare Autoritatea contractanta solicitata ca cerinta minima obligativitatea prezentarii pentru experienta similara, incheierea si indeplinirea in ultimii 3 ani,a contractelor de servicii similare sau cumul de servicii cu o valoare egala decat valoare minima impusa de 500.000 lei - Scrisoare de recomandare - completarea Formularului C3 din Sectiunea III-Formulare - Declarație privind lista principalelor servicii realizate în ultimii 3 ani - completarea Formularului nr.12E din Secțiunea III Formulare - Informații privind personalul ce va fi angajat în contract – completarea --- Formularului C13 B din sectiunea III – Formulare - Ofertantul trebuie sa prezinte ca cerinta minima, asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru indeplinirea contractului de servicii: - 1 arhitect autorizati RUR cu drept de semnatura simbol C - 2 arhitecti autorizati RUR cu drept de semnatura simbol D - 1 inginer drumari cu drept de semnatura - minim 3 ingineri geodezi din care 2 geodezi gradul I - Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere precum si a persoanelor responsabile pentru executia lucrarilor CURRICULUM VITAE – Formularul C13 C din sectiunea III – Formulare - Ofertantul care face baza topografica trebuie sa prezinte ca cerinta minima asigurarea personalului de specialitate 5 geodezi din care 2 geodezi gradul I Lista cuprinzând subcontractanții – completarea Formularului nr.12 G din Secțiunea III - Formulare - Declaratie care contine informatii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani, Formular 12 I din sectiuneaIII- Formulare - Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a

	<p>contractului de servicii - <u>Formular 12 H</u> din secțiunea III- Formulare</p> <p>Documente și informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform prevederilor legale în vigoare pentru activitatea desfășurată în îndeplinirea obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (<u>Declarație pe propria răspundere</u>).</p>
<p>V.6.) Standarde de asigurare a calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Autoritatea contractantă solicită prezentarea de documente emise de organisme acreditate care confirmă certificarea managementului calității - <u>Certificat ISO 9001</u> care sa ateste existenta sistemului de management de calitate conform standardului menionat in domeniul de activitate</p>
<p>V.7.) Standarde de protectia mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Certificat ISO 14001</u> care sa ateste existenta sistemului de management de mediu conform standardului mentoinat in domeniul de activitate</p>

NOTA

1. In situatia depunerii unei oferte comune in asociere, documentele solicitate vor fi depuse de catre fiecare dintre asociati.
2. Neprezentarea a mai mult de 3 (trei) dintre documentele solicitate atrage dupa sine descalificarea ofertantului.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile .Orice oferta cu o perioada de valabilitate mai mica , va fi respinsa
VI.3) Cuantumul Garanție de participare Solicitata <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitata	<u>Garanția de participare: 13000</u> lei
VI.4) Perioada de valabilitate a garantiei de participare Solicitata <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitata	60 de zile Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertelor.

<p>VI.5) Modul de constituire a garantiei de participare Solicitata X Nesolicitata</p>	<p>Garanția de participare se constituie prin <u>scrisoare de garanție bancară</u>, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire, anexată /atasată la coletul cu oferta care să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă, să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit, să conțină parafă lizibilă a băncii emitente și semnatura autorizată, să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta - <u>Formularul 11</u> - sau cu <u>ordin de plată</u> în contul RO58TREZ6475006XXX000125, deschis la Trezoreria Topolog, confirmat de banca .</p> <p>NU SE ACCEPTA FILA CEC</p> <p>Toate documentele referitoare la constituirea garanției de participare se vor prezenta în original în afara coletului de ofertă .</p> <p>Ofertele celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare ,nu vor fi deschise.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Va conține soluția propusă în conformitate cu tema de proiectare și corelată cu criteriile tehnice stabilite în algoritmul de calcul pentru evaluarea ofertelor. Oferta tehnică nu trebuie să conțină nici o informație sau semn grafic care să poată duce la deconspirarea ofertantului.</p> <p>Nerespectarea temei de proiectare conduce la descalificarea ofertei.</p> <p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini (Tema de proiectare). În acest scop propunerea tehnică va conține un comentariu care să răspundă specificațiilor tehnice solicitate prin tema de proiectare și prin care să se demonstreze corespondența cu criteriile de natură tehnică și factorii de evaluare.</p>
<p>VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini (tema de proiectare). Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă - <u>Formular nr. 10B</u>, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Anexat formularului de ofertă se va prezenta :</p> <p>Calculul tarifului de proiectare ;</p> <p>Termenul de elaborare impus de autoritatea contractantă – 18 luni de la semnarea contractului. În această perioadă este inclusă și termenul de obținere a avizelor și acordurilor necesare. Propunerea financiară privind prețul și tariful va cuprinde și costul Studiilor (topo.geo.etc) precum și al documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute de lege.</p> <p>Costul obținerii avizelor și acordurilor intra în</p>

	<p>atribuțiile autorității contractante. Prețul ofertei în formularul de oferta va fi exprimat atât în RON cât și în euro. Orice referire la prețul în euro va ține cont de cursul BNR din data de 11.01.2011, respectiv 4,2581 lei , dar nu va depăși plafonul maxim de 4,400 lei</p> <p>Modelul de Contract de servicii acceptat de către ofertant în forma propusă, face parte tot din propunerea financiară. Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă oferta este considerată neconformă. Contractul va fi semnat și stampilat pe fiecare filă pentru certificarea luării la cunoștință despre clauzele contractuale aplicabile executării investiției.</p>
<p>VI.8) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>1. Adresa la care se depune oferta este: Sediul UAT. Casimcea, județul Tulcea, localitatea Casimcea, copartimentul achiziții publice</p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei, respectiv 11.03.2011 – ora 16.00</p> <p>3. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta :</p> <p>Ofertele cuprinzând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor depune în plicuri sigilate, separate astfel: Un exemplar original și 1 (una) copie marcate corespunzător. Fiecare ofertă, anexele sale precum și toate actele justificative aferente vor fi prezentate în plicuri sigilate pe care se vor menționa numai: - adresa și denumirea ofertantului; conținutul plicului</p> <p>- plicul I: - va conține documentele de calificare; Se va inscripționa “Documente de calificare - original” și oferta tehnică și oferta financiară, și se va inscripționa “Oferta tehnică și financiară - original”</p> <p>- plicul II: - va conține documentele de calificare; Se va inscripționa “Documente de calificare - copie” și documentele privind oferta tehnică și oferta financiară, și se va inscripționa “Oferta tehnică și financiară - copie”</p> <p>Plicurile I, II se vor introduce într-un plic exterior (colet), închis corespunzător și netransparent, plic pe care se va înscrie:</p> <p>- Primăria Comunei Casimcea, județul Tulcea, cerere de ofertă” pentru achiziția de servicii „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulamentul local de Urbanism al UAT. Comuna Casimcea, județul Tulcea” și „A nu se deschide înainte de data de 14.03.2011, ora 10.00</p> <p>- adresa și denumirea ofertantului</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale..</p>

	<p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa obligatoriu un opis al documentelor prezentate. Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente :</p> <p>1) Scrisoare de înaintare Se va completa Formularul 2 A din secțiunea III Formulare</p> <p>2) Împuternicire scrisă din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la deschiderea ofertelor</p> <p>3) Documentul ce dovedește constituirea garanției pentru participare.</p>
VI. 9) Data limita de depunere a ofertelor	11.03.2011, ORA 16.00
VI.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Condiții de modificare și retragere a ofertei: Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată neconformă. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:</p> <p>a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;</p> <p>b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.</p> <p>Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresă și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în anunțul de participare.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv cazurile de forță majoră cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă decât cea precizată în prezenta documentație sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
VI.11) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor are loc la sediul Sediul Primăriei Comunei Casimcea, în ziua de 14.03.2011, ora 10.00</p> <p>În sesiunea de deschidere au dreptul de a participa ; membrii comisiei de evaluare și dacă este cazul experții cooptați în comisie, reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, observatorii delegați de organele abilitate și invitații oficiali ai autorității contractante.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriu de atribuire: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, care respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini.**

Pentru evaluarea ofertelor se va utiliza următoarea formulă:

$$P_{\text{total}} = (P_{\text{financiar}} \times F\%) + (P_{\text{tehnic}} \times P\%) \text{ unde}$$

F% = ponderea corespunzătoare punctajului financiar : 30%

- ponderea este stabilită având în vedere faptul că valoarea de proiectare nu este neglijabilă. În acest fel se creează premisele necesare pentru elaborarea unor oferte avantajoase din punct de vedere economic.

P% = ponderea corespunzătoare punctajului tehnic : 70%

- ponderea este stabilită având în vedere faptul că soluția tehnică adoptată are importanță covârșitoare. Prin soluția tehnică se vor propune modalitățile de aplicare a normativelor în vigoare.

Punctajul financiar se obține utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{financiar}} = (\text{preț minim/preț ofertă}) \times 100$$

Punctajul tehnic se obține pe baza criteriilor tehnice și de capabilitate prezentate mai jos:

Criterii si subcriterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Propuneri schematice de dezvoltare urbana	65 puncte
1.1 avantaje competitive	20 puncte
1.2 tendinte de dezvoltare identificate	25 puncte
1.3 arii de interventie	20 puncte
2. Termen de elaborare a lucrarii	35 puncte
TOTAL PUNCTAJ TEHNIC MAXIM	100 puncte

Punctajul termen se obtine utilizand urmatoarea formula:

$$P_{\text{termen}} = (\text{timp minim /timp ofertă}) \times 35$$

Punctajul tehnic se va calcula astfel:

P_{tehnic} = P_{propuneri schematice de dezvoltare urbana} + P_{termen de elaborare}

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII. 1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <u> </u> NU <u> X </u>	Nu se accepta ajustarea pretului contractului
VIII.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI D A <u> X </u> NU	Garantia de buna executie se constituie in cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA se constituie ca retineri succesive din sumele datorate pentru facturile emise ,in acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante , la o banca agreata de ambele parti.

IX. ALTE INFORMAȚII

IX 1) Nu se admite lipsa a mai mult de 3 documente de calificare menționate la Capitolul V- „Criterii de calificare și/sau selecție”. Pentru acestea se va acorda un termen de maxim 72 de ore de la data transmiterii solicitării pentru depunere.

În cazul neprezentării a mai mult de 3 documente de calificare, ofertantul va fi

ÎNTOCMIT,

Elena Tălpău

Secțiunea II

Caiet de sarcini

Tema de proiectare

CAP. B

CAIET DE SARCINI

TEMA DE PROIECTARE

1. Denumirea lucrării:

„ ACTUALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL ȘI A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM AL COMUNEI CASIMCEA JUDEȚUL TULCEA.”

2. Beneficiar: **UAT. COMUNA CASIMCEA**

3. Faza de proiectare: PLAN URBANISTIC GENERAL + REGULAMENT LOCAL DE URBANISM

4. Amplasamentul: comuna Casimcea este situată în partea de SE a Romaniei și are următoarele vecinătăți:

- la Nord- comuna Topolog și comuna Stejaru
- la Sud- comuna Pantelimon și comuna Saraiu
- la Est- comuna Beidaut
- la Vest- comuna Garliciu și comuna Daieni

Suprafața totală a teritoriului administrativ este de 23.000 ha

Numărul de locuitori actual este de 2995 conform ultimului recensământ.

5. Obiectivul lucrării: actualizarea Planului Urbanistic General al comunei și a Regulamentului Local de Urbanism

6. Principalele obiective de realizat în cadrul Planului Urbanistic General actualizat:

- a) Solicitățile temei program;
- b) Prevederi ale strategiei și programului de dezvoltare ale Consiliului Local al comunei Casimcea.
- c) Prezentarea obiectivelor strategice de dezvoltare și a implicațiilor asupra documentațiilor;
- d) Principalele proiecte și programe destinate implementării strategiei de dezvoltare și etapizarea acestora;
- e) Modalități de modificare și completare.

Planul Urbanistic General are caracter director și de reglementare operațională pe termen mediu (5-10 ani), cuprinzând prevederile necesare atingerii acestor obiective, fiind o fază premergătoare realizării investițiilor.

Elaborarea Planului Urbanistic General cuprinzând analiza, reglementări și regulament local de urbanism – se va face pentru întregul teritoriu administrativ al comunei Casimcea delimitat conform legii, atât pentru suprafețele din intravilan (localitatea de bază, localități componente, trupuri izolate) cât și pentru cele din extravilan (terenuri agricole, forestiere, căi de comunicații, ape, etc.).

Elaborarea Planului Urbanistic General se va face cu consultarea populației și a Consiliului Local.

7. Conținutul Planului Urbanistic General

Planul Urbanistic General va aborda *probleme generale* privind, în special:

- a) Implementarea la nivel spațial a obiectivelor strategice de dezvoltare ale comunei ;
- b) Dezvoltarea durabilă a comunei, prin protecția și conservarea mediului, a patrimoniului natural, istoric și cultural;
- c) Dezvoltarea economică generală, cu direcții și posibilități decurgând din analiza economică făcută de un specialist
- d) Ridicarea standardului de viață al locuitorilor prin îmbunătățirea sarcinilor sociale și modernizarea, dezvoltarea echipării tehnico-edilitare;
- e) Optimizarea relațiilor localităților cu teritoriile adiacente și cu tendințele de dezvoltare ale regiunii;
- f) Zonificarea teritoriului administrativ în funcție de componența spațială dominantă și activitatea umană desfășurată în legătură cu aceasta;
- g) Stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan;
- h) Stabilirea condițiilor de construibilitate și delimitarea zonelor cu restricții sau riscuri;
- i) Stabilirea și delimitarea zonelor protejate;
- j) Organizarea și dezvoltarea căilor de comunicație;

- k) Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- l) Precizarea obiectivelor de utilitate publică și evidențierea regimului proprietății imobiliare și a circulației juridice a terenurilor;
- m) Studiul privind arhitectura tradițională specifică

și probleme specifice:

- a. Relația între dezvoltarea regională și teritoriul unității administrative;
- b. Potențialul de dezvoltare economico-socială și mutațiile ce pot interveni în categoriile de folosință a terenurilor;
- c. Probleme specifice de proximitate cu zone cu potențial turistic, cu zone de exploatare a rocilor utile, cu zone de valorificare a energiilor neconvenționale, cu zone protejate, cu zonele de risc, etc.

Planul Urbanistic General va cuprinde analiza situației existente pe domenii de analiză:

Situația existentă cuprinzând: evoluție, elemente ale cadrului natural, relațiile între teritoriu, economice, populația, circulație și transporturi, intravilan existent – zone funcționale – bilanț teritorial, zone cu riscuri naturale, echipare edilitară, probleme de mediu, disfuncționalități – necesități și opțiuni ale populației.

Propuneri de organizare urbanistică: concluziile studiilor de fundamentare, evoluția posibilă, priorități, optimizarea relațiilor în teritoriu, dezvoltarea activităților, evoluția populației, organizarea circulației, intravilan propus – zonificarea funcțională – bilanț teritorial, măsuri în zonele cu riscuri naturale, dezvoltarea echipării edilitare, protecția mediului, obiective de utilitate publică, concluzii – măsuri.

8. FORMA DE PREZENTARE

- pentru Planul Urbanistic General – două exemplare piese scrise și desenate (imprimare) și două exemplare pe suport magnetic în formatul softului folosit;
- pentru Regulamentul Local de Urbanism – două exemplare imprimare și 2 exemplare pe suport magnetic în formatul softului folosit;
- documentații pentru avize și acorduri, conform legislației;

Piesele scrise și desenate se vor întocmi conform prevederilor legale.

9. ALTE PROBLEME

▪ La elaborarea Planului Urbanistic General se vor respecta: reglementarea tehnică “GHID PRIVIND METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL – CADRU AL PLANULUI URBANISTIC GENERAL”, aprobat prin Ordinul nr.13/N/1999 al M.L.P.A.T., HGR nr.525/1996, și se vor respecta toate actele normative și standardele în vigoare.

- Toate datele introduse pentru perioada recentă vor fi preluate din surse oficiale.
- Harta teritoriului administrativ va include, pe o amorsă de circa 2500 m (real) baza topo a zonelor adiacente.
- Harta teritoriului administrativ se va procura de la O.C.P.I., care prin viză va atesta limitele legale ale teritoriului comunei; această planșă va face parte din documentația predată.
- Planurile localităților componente ale comunei baza și ale trupurilor izolate se vor elabora pe suport topografic procurat de la O.C.P.I., vizat de acesta, piesele vizate de O.C.P.I. făcând parte din documentația predată. Se vor corela datele cu cele ale ortofotoplanurilor procurate de la O.C.P.I.
- Se va face reambularea/aducerea la zi a bazei topografice a intravilanului.
- Limitele propuse ale intravilanului vor corespunde, pe cât posibil, unor limite cadastrale, pentru a fi mai ușor de identificat și calculat suprafețele; se vor determina prin coordonate contururile trupurilor compacte și izolate de intravilan; idem, pentru trupurile zonelor istorice.
- Limitele intravilanului vor fi precizate suplimentar și pe planuri cadastrale procurate și vizate de O.C.P.I., aduse la zi, acolo unde este necesar.

- Se vor completa studiile istorice, astfel încât pe un plan cadastral la zi să fie trasate limitele exacte ale zonelor protejate, ca detalieri a planurilor scara 1:5000 din Planul Urbanistic general. Acest lucru este valabil pentru toate satele ce includ zone istorice.
- Se vor inventaria toate construcțiile/incintele construite din extravilan, care vor fi precizate în planșe, servind totodată și la stabilirea corectă a avizelor de către autorizatori.
- În analiza și fundamentarea propunerilor se vor avea în vedere limitele ariilor protejate cuprinse în rețeaua Natura 2000, așa cum vor fi ele legal aprobate.
- Se vor detalia condițiile din regulament, astfel încât să se limiteze necesitatea analizei prin alte documentații de urbanism – PUD, PUZ, respectându-se însă prevederile Legii nr. 350/2001, completată și modificată prin Legea nr. 289/2006.
- Regulamentul de urbanism va include și condițiile din „Regulamentul cadru de urbanism care să asigure respectarea valorilor de peisaj și tradițiile arhitectonice locale din zona de amplasare a teritoriului administrativ” în forma care va fi legal aprobată.
- Documentația va cuprinde și analiza arhitecturii tradiționale, cu extragerea elementelor major ce conferă specificitatea.
- Documentația se va semna de către specialiști atestați, cu drept de semnătură pentru astfel de documentații.
- Documentația se va preda în două exemplare imprimare (din care, planșele de Reglementări, pe hârtie pânzată) și pe suport magnetic.

Actele normative cu implicații asupra dezvoltării urbanistice a localității:

- Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată;
- Ordinul 1430/2005 al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată;
- Legea privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică (nr.33/1994);
- Legea cadastrului imobiliar și publicității imobiliare (nr. 7/1996);
- Legea privind calitatea în construcții (nr. 10/1995);
- Legea privind protecția patrimoniului național (nr.41/1995);
- OGR nr. 24/1997 pentru modificarea și completarea OG nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național;
- Ordonanța nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național;
Legea privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (nr.219/1998);
- HGR nr. 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- HGR nr. 855/2001 privind modificarea HG nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
- HGR nr.59/1999 pentru modificarea art.2 din HGR nr.525/1996;
- Ordin nr. 1184/2000 pentru aprobarea reglementării "Ghid privind elaborarea analizelor de evaluare a impactului asupra mediului ca parte integrantă a planurilor de urbanism;
- HGR 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu

modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.24/2007 privind amenajarea spațiilor verzi urbane;
- Legea nr. 24/15.01.2007 privind reglementarea și administrarea

spațiilor verzi din zonele urbane;

- Codul civil;
- Alte acte normative în vigoare;
- Alte acte normative care vor intra în vigoare pe parcursul elaborării

Documentației;

- Planurile Naționale de Amenajarea a Teritoriului- secțiunile aprobate;
- Planurile Regionale aprobate la nivelul județului;
- Studiile elaborate de către Primărie până la această dată.

Dezvoltarea durabilă ca și concept fundamental capabil să satisfacă exigențele contemporane de natură economică, socială, culturală și ecologică, precum și pe acela ale unei culturi rurale inexistentă până acum, vechile planuri urbanistice, solicită elaborarea unui nou Plan Urbanistic General al comunei Casimcea, pe bază de analiză a situației existente cu mult mai complexă, care face inutilă o simplă reactualizare a vechiului PUG.

Prezentul caiet de sarcini – temă de proiectare schițează reperele obligatorii ale Planului Urbanistic General al comunei Casimcea.

În contextul prevederilor Planului Urbanistic General al comunei și al Regulamentului aferent, se actualiza PUG comuna Casimcea.

Planul urbanistic general va cuprinde strategii de dezvoltare al comunei pe termen lung, mediu și scurt.

În consecința la reactualizarea PUG se va ține cont de solicitările cetățenilor privind modul de dezvoltare al comunei, de numărul mare al construcțiilor realizate în ultima perioadă, de stilul arhitectural folosit.

Având în vedere varietatea construcțiilor și aspectul lor, se va întocmi un regulament clar privind formele arhitecturii și dimensiunile construcțiilor, pentru fiecare tip în parte, și se vor prezenta mai multe variante pentru fiecare.

În consecința PUG-ului reactualizat va identifica amplasamente pentru locuințe unifamiliale, compacte. Asemenea, se va elabora un regulament clar privind suprafețele minime, înălțime maxime, procente maxime de ocupare, urmând ca modul de amplasare ale acestor construcții să fie detaliate în documentații de urbanism PUZ, PUD.

Se va corela PUG-ul cu studiul de circulație aprobat în vederea specificării intersecțiilor, arterelor care se lărgesc sau se modernizează. Se vor identifica traseele majore de circulație precum și altele noi propuse dacă este cazul.

Se vor prelua și corela toate documentațiile de urbanism elaborate și aprobate până la data elaborării PUG pe parcurs.

Pentru ca un plan urbanistic general să fie o lucrare de calitate trebuie ca aceasta să fie executată pe suport topografic actualizat și anume să fie figurate toate construcțiile și amenajările existente la data întocmirii acestuia, inclusiv pe suport magnetic.

De asemenea, elaboratorul planului trebuie să fie o societate specializată în elaborarea unor asemenea documentații și care are experiență. Societatea trebuie să aibă proiectanți de specialitate înscrși în registrele urbanistilor, pentru zone protejate dar și abilitați să întocmească PUG-uri.

Se vor utiliza planurile cadastrale existente la Primăria comunei Casimcea precum și la Oficiul Județean de Cadastru al județului Tulcea.

PUG-ul va fi întocmit astfel încât să se respecte prevederile Regulamentului General de urbanism cu privire la realizarea intervențiilor și a construcțiilor noi, amplasarea construcțiilor în interiorul parcelei, reguli privind accesul obligatoriu, reguli cu privire la echiparea tehnico-edilitară, reguli cu privire la formele și dimensiunile construcțiilor, înălțimea propusă a construcțiilor, aspectul exterior, parcaje, spații verzi, împrejmuiri etc.

Se vor respecta toate prevederile normelor în vigoare cu privire la elaborarea documentațiilor de urbanism. Regulamentul local de urbanism va fi elaborat conform prevederilor legale și va conține reguli specifice pentru

comuna Casimcea ținând cont de forma comunei precum și de evoluția acesteia în viitor.

Pe parcursul elaborării documentației se vor consulta comisiile de specialitate din cadrul Primăriei com. Casimcea și a Consiliului Local Casimcea ori de câte ori este nevoie și se vor face informări periodice asupra stadiului elaborării și eventualele obstacole întâlnite.

Proiectantul va întocmi documentațiile pentru toate avizele necesare pentru aprobarea documentației, obținerea acestora și taxele fiind în sarcina beneficiarului.

ÎNTOCMIT,
Responsabil al compartimentului intern specializat în atribuirea contractelor
de achiziție publică
Elena Talpau

SECȚIUNEA III - FORMULARE

Fiecare candidat/ofertant care participă, **în mod individual sau ca asociat**, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULARUL 2A SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE
FORMULARUL 10 B FORMULARUL DE OFERTA

FORMULARUL 11 SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

FORMULARUL 12 A DECLARAȚIE PRIVIND
ELIGIBILITATEA

FORMULARUL 12 B DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA

IN SITUATIILE PREVAZUTE

LA ART.181B

FORMULARUL 12C DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE
PARTICIPANT LA PROCEDURA

FORMULARUL B2 INFORMATII GENERALE

FORMULARUL 12 E DECLARATIE PRIVIND LISTA
PRINCIPALELOR PRESTARI DE

SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

FORMULARUL 12 G DECLARATIE PRIVIND
PARTEA/PARTILE DIN CONTRACTARE

SUNT INDEPLINIT DE
SUBCONTRACTANTII SI SPECIALIZAREA

ACESTORA

FORMULARUL B3 EXPERIENTA SIMILARA

FORMULARUL C 1 GRAFIC DE TIMP PENTRU
ÎNDEPLINIREA SARCINILOR

FORMULARUL C 2 CENTRALIZATOR DE PRETURI

FORMULARUL C 3 SCRISOARE DE RECOMANDARE

FORMULARUL C 4 ECHIPAMENT SPECIFIC

FORMULARUL C5 DECLARATIE FINANCIARA

FORMULARUL C 13 B INFORMATII PRIVIND PERSONALUL CE
VA FI ANGAJAT IN

CONTRACT

FORMULARUL C 13 C CURRICULUM VITAE

1. Documentul (tipul, seria/numarul, emitentul), privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii...../...../.....

Cu stima,

Operator economic

(semnatura autorizata)

Formular 12 A.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit a _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic) _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular nr.12 B

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic- persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULARUL C 15

OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE FINANCIARA

Va rugam sa ne furnizati informatiile necesare in RON sau EURO

4.4.1 Valoarea capitalului

Capital social.....	RON sau EURO
Capital propriu.....	RON sau EURO

4.4.2 Valoarea anuala a contractelor pentru ultimii 3 ani si previziunile pentru urmatoorii 2 ani:

RON sau EURO	2007	2008	2009	An curent	2011	2012
In tara						
In strainatate						
Total						

4.4.3 Valoarea aproximativa a proiectelor in derulare(in tara si in strainatate).....(RON sau EURO)

4.4.4 Va rugam sa atasati copii ale formularelor de bilant pentru ultimii 3 ani, aprobate de comisia de cenzori/ auditori, in baza carora completati formularul de mai jos si furnizati previziuni pentru urmatoorii 2 ani.

RON sau EURO	2007	2008	2009	An curent	2011	2012
1.Active totale
2.Obligatii totale	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>
<i>Valoare neta (1 minus 2)</i>						
3. Active curente
4.Obligatii curente	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>
<i>Capital de lucru (3 minus 4)</i>						
5. Profit	<u>.....</u>
6. Pierderi

4.4.4 Numele si adresa bancii.....

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULARUL B2

CANDIDATUL/OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare.....
(numarul, data și locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (echivalent euro)
1 2007		
2 2008		
3 2009		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 12E

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la
orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

FORMULARUL B3

CANDIDATUL/OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

Valoarea contractului

exprimata in moneda

exprimata in echivalent euro

In moneda in care s-a incheiat

contractul

a) Initiala,

(la data semnarii contractului):

b) Finala

(la data finalizarii contractului)

4. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

5. Durata de executie a lucrarii (luni)

a) contractata - termen PIF:

b) efectiv realizata - PIF;

c) motivul de decalare a termenului contractat (daca este cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul:

6. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor:

7. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie:

8. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract:

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 12G
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit

.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
-------------	-------------------------	---	---

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL C 13B

CANDIDATUL/OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

INFORMATII PRIVIND PERSONALUL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT

Post/Nume	Varsta	Educatie	Experienta (in cadrul companiei/in consultanta)		Responsabilitati importante (proiect/valoare)

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL C 13C

OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE

(Maxim 3 pagini + 3 pagini anexe)

Postul propus in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

<i>Institutie:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/an)</i> <i>Pana la (luna/an)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi straine
(Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba materna</i>			

- 8. Membru al unor asociatii profesionale:
- 9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
- 10. Positia prezenta:
- 11. Ani de experienta:
- 12. Calificari cheie:
- 13. Experienta specifica in tari in curs de dezvoltare:

<i>Tara</i>	<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Numele si descrierea pe scurt a proiectului</i>

- 14. Experienta profesionala:

<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	
Locul	
Compania/organizatia	
Postul	
Descrierea postului	

- 15. Altele:
- 15a. Lucrari publicate si seminarii:
- 15b. Recomandari:

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Formular 12H

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SEVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați aicu privire la orice aspect tehnic și financiar

(denumirea și adresa autorității contractante)

în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL C3 – SCRISOARE DE RECOMANDARE

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Nume societate beneficiara.....

Adresa.....

Telefon

Fax

e-mail

În atenia

În calitate de beneficiar al serviciilor de consultanta ale (ofertantului) as dori, prin prezenta, sa exprim(calificativ) firmei(beneficiarul) pentru eforturile depuse de echipa de proiect (ofertantului).

În baza competentei si profesionalismului de care a dat dovada, recomandam fara rezerve, oricarei organizatii, serviciile(ofertantului).

Comentarii: (se lasa la latitudinea celui care recomanda)

Data

.....

Beneficiar,

.....

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Formular 10B

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autoritații contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____ ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de
(denumirea serviciului) (se elimina opțiunile neaplicabile)
_____ (moneda ofertei)
(suma în litere și în cifre)
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Formular 11

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Catre _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea adresa bancii) _____ bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

..... **denumire** **autoritate**
contractantă adresa sediu telefon/fax

..... număr de înmatriculare cod
fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
..... (denumirea
conducătorului), funcția.....

în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

..... **denumire operatorul economic**

..... adresă sediu

..... telefon/fax număr
de înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
banca) reprezentat
prin (denumirea
conducătorului) funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) Constructor : firma/consorțiul care va realiza lucrarea proiectată de Prestator
- d) prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de Prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să elaboreze:

: “ACTUALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL SI A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM AL COMUNEI.....,JUDETUL”

4.2 Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 18 luni începând cu a doua zi de la semnarea contractului de ambele parti (data înregistrată la achizitor)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data efectuării recepției finale a lucrărilor de construcție.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe din a doua zi după semnarea contractului de ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) graficul de prestare;
- b) acte aditionale, daca exista;
- c) propunerea tehnica si propunerea financiara;
- d) Caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract.

9. Standarde

9.1. - Serviciile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică, având în vedere și modificările legislative care au intervenit ulterior.

10. Caracterul confidențial al contractului

10.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

10.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. – Toată documentația aferentă proiectului elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Achizitorului. Prestatorul nu pot folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris emis de Achizitor.

11.2. - Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1. - Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea tehnică, (aferente furnizării documentației conform caietului de sarcini), fără a modifica prețul contractului.

12.2. - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu graficul de prestare convenit;
- b) de a asigura prin documentația elaborată nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) de a soluționa, în cel mai scurt timp, neconformitățile și/sau neconcordanțele semnalate de către beneficiari, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
- d) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- e) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- f) Prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, pe o durată de 5 ani de la data terminării contractului fără a pretinde costuri suplimentare.

13. Obligațiile principale ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 18, serviciile prestate în termenul convenit.

13.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 28 zile de la emiterea facturii de către acesta.

13.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor.

Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

14. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0.2%/zi din prețul contractului calculată de la data când trebuia să predea documentația, conform graficului de timp pentru îndeplinirea sarcinilor, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 45 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.2%/zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție (garanția de aplicabilitate a proiectului) se va constitui prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale.

(3) Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

15.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada deschiderii contului de garanție bancară conform al (3) art 15.1

15.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15.4. - Restituirea garanției de bună execuție (garanția de aplicabilitate a proiectului) a contractului de servicii se va face astfel :

- în termen de 14 zile de la aprobarea documentației „ **ACTUALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL SI A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM AL COMUNEI.....** de Consiliul Local al localității.....”;

15.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

16. Alte responsabilități ale prestatorului

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea

asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

16.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, Formular C1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

17. Alte responsabilități ale achizitorului

17.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

18. Recepție și verificări

18.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

18.2 – (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(2) Recepția serviciilor se va face pe baza procesului verbal de avizare în Consiliul Tehnic, Științific și Economic al prestatorului și procesul verbal de constatare a executării serviciilor.

(3) Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentațiile care fac obiectul prezentului contract, în 3 (trei) exemplare

4) După predarea documentațiilor, prestatorul se obligă să opereze modificări sau să completeze documentația ca urmare a obiectivelor achizitorului, dacă acestea sunt în concordanță cu Tema de proiectare (Caietul de sarcini)..

19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

19.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu a doua zi după semnarea contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

19.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

20. Modalitati de plata

20.1. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator în maxim 28zile după aprobarea documentatiei in Consiliul Local;

20.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, daca acesta solicita, numai contra unei scrisori de returnare a avansului si numai in limita valorica prevazuta de lege

20.3. Plata pentru anul 2009 se poate efectua din bugetul local in proportie de 30% din valoarea contractului ,pentru anii 2010 si 2011 in functie de sumele primite cu aceasta destinatie de la bugetul de stat .

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețul contractului nu se ajusteaza.

21. Amendamente

21.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. Subcontractanți

22.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie in anexe la contract.

22.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Rezilierea contractului

23.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

23.2. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului

24. Cesiunea

24.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

24.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Forța majoră

25.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

27. Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Pașile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

.....

Prestator

.....

