

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

| | | |
|--|--|----------------------|
| Denumire: SC Compania Locala de Termoficare COLTERM SA | | |
| Adresă: str.Episcop Joseph Lonovici nr.4 | | |
| Localitate: Timisoara | Cod poștal: 300092 | Țara: România |
| Persoana de contact: | Telefon: 0040-256-435724;434614 | |
| E-mail: | Fax: 0040-256-431616 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: SC Compania Locala de Termoficare COLTERM SA Timisoara ; str.Episcop J.Lonovici nr.4 Modalitati de comunicare :-fax sau posta - prin sistemul informatic SEAP, pentru clarificari sau eventualele modificari in legatura cu documentatia de atribuire | | |

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale | <input type="checkbox"/> apărare |
| <input type="checkbox"/> autorități locale | <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională |
| <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică | <input type="checkbox"/> mediu |
| <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională | <input type="checkbox"/> economico-financiare |
| ■ altele : societate comerciala constituita in baza Legii 31/90, modificata si completata ulterior | <input type="checkbox"/> sănătate |
| | <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului |
| | <input type="checkbox"/> protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> recreere,cultură și religie |
| | <input type="checkbox"/> educație |
| | ■ activități relevante |
| | ■ energie |
| | <input type="checkbox"/> apă |
| | <input type="checkbox"/> poștă |
| | <input type="checkbox"/> transport |
| | <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ |

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante da **nu**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa : **SC Compania Locala de Termoficare COLTERM SA Timisoara –Departament Comercial fax 0256-430631; Biroul Achizitii Publice tel 0256- 308337, in intervalul orar 7,30÷15,30**

Informatii privind clarificarile la documentatia de atribuire :

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : **Data:** 24.01.2011 **Ora limită** : 15

Adresa : SC Compania Locala de Termoficare

COLTERM SA Timisoara – Departament Comercial fax 0256-430631

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 26.01.2011

Modalitati de comunicare : prin crearea unui nou fisier electronic , disponibil in SEAP la invitatia de participare, care va contine clarificarile sau eventualele modificari in legatura cu documentatia de atribuire

I.c) Cai de atac

Eventualele contestații se depun:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

- la autoritatea contractantă .

| | | |
|--|---------------------|--------------|
| Denumire : Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Adresă: str.Stavropoleos nr.6 sector 3 | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod poștal: 030084 | Țara:România |
| E-mail: | Telefon:021-3104641 | |
| Adresă internet: www.cnscl.ro | Fax:021-3104642 | |
| Contestatia poate fi depusa in termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostiinta , in conditiile OUG nr.34/2006 actualizata ,de catre contestator de un act al autoritatii contractante pe care acesta il considera nelegal . | | |

| | | |
|---|----------------------|---------------|
| Dupa incheierea contractului : | | |
| Denumirea instantei competente: TRIBUNALUL TIMIS | | |
| Adresa: P-ta Tepes Voda nr.2 | | |
| Localitate: Timisoara | Cod postal: 305300 | Țara: România |
| E-mail: Ibiris@just.ro | Telefon: 0256-498044 | |
| Adresa internet: | Fax: 0256-200040 | |

I.d.Sursa de finanțare :

| | |
|--|---|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : Surse Proprii – Plan Reparatii 2011 poz.D13 | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare : da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|---|

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

| |
|---|
| II.1.1) Denumire contract : Consolidare cladire PT 87 str.Clabucet nr.17 Timisoara (proiectare si executie) |
|---|

| |
|--|
| II. 1.2) Denumire contract și locatia lucrării |
|--|

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| (a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/> | (b) Produse <input type="checkbox"/> | (c) Servicii <input type="checkbox"/> |
| Execuție <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> |
| Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> | Leasing <input type="checkbox"/> | 2B <input type="checkbox"/> |
| Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/> | Închiriere <input type="checkbox"/> | (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B) |
| Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> | | |
| Principala locație a lucrării : str.Clabucet nr.17 Timisoara | Principalul loc de livrare _____ | Principalul loc de prestare : _____ |
| Cod CPV : 45259300-0 | Cod CPV <input type="text"/> | Cod CPV : <input type="text"/> |

| |
|---|
| III.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> |
|---|

| |
|--|
| II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani : <input type="text"/> luni <input type="text"/> 90 zile din care: - proiectare : 60 zile de la semnarea contractului -execuție : 30 zile sau începând cu <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa/) pana în <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |
|--|

| |
|---|
| II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) NU ESTE CAZUL |
|---|

| |
|---|
| II.1.6) Divizare pe loturi <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> |

| |
|--|
| II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

| |
|--|
| II.2.1) Cantitatea contractului : conform caiet de sarcini nr. 13814/13.12.2010. |
|--|

| |
|--|
| II.2.2) Opțiuni (dacă există) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|

III. Condiții specifice contractului

| | |
|---|--|
| III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | Conditie particulara: nu se vor face obiectiuni de fond la „Clauzele specifice” prezentate in contractul sectorial de lucrari la cap.11,14,15,16,17,22,23,25 |
| III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

IV: PROCEDURA

| |
|---------------------------|
| IV.1) Procedura selectată |
|---------------------------|

| | |
|---|--|
| Licitație deschisă <input type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> | Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/> | Concurs de soluții <input type="checkbox"/> |

| |
|--|
| IV.2) Etapa finală de licitație electronică <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|

| |
|--|
| IV.3.) Legislația aplicată : OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (actualizată) ; HG nr.925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr.34/2006 (actualizată). |
|--|

V. CRITERII DE CALIFICARE

| V.1) Situația personală a ofertantului | |
|---|---|
| Declarație privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat □ | Completare formulare 12A |
| Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat ■ Nesolicitat □ | Completare formular 12C |
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 Solicitat ■ Nesolicitat □ | Completare formular 12B |
| Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.69 ¹ din OUG 34/2006 Solicitat ■ Nesolicitat □ | Completare formular 12 S <i>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art.69¹ din OUG 34/06 ,duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura</i> |
| Declarația „Certificat de participare la licitație cu oferta independentă „ | Completare formular CER |
| V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) | |
| Persoane juridice/fizice române Solicitat ■ Nesolicitat □ | Prezentare Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului, nu mai vechi de 30 de zile (original sau copie legalizată) . <i>Documentul va atesta faptul ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului care urmeaza sa fie atribuit si nu sunt inscrite mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolventei sau ca societatea se afla in incapacitate de plata.</i> |
| Persoane juridice /fizice străine Solicitat ■ Nesolicitat □ | Prezentare documente care dovedesc o formă de înregistrare și atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (original sau copie legalizată în limba oficială a țării respective, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română). <i>Documentele vor atesta faptul ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului care urmeaza sa fie atribuit.</i> |
| <i>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, cerințele prevăzute la cap.V.1 și V.2 se demonstrează de fiecare membru al grupului , prezentându-se în acest sens documentele solicitate.</i> <i>Incadrarea în una sau mai multe situații prevăzute la art.180. și la art.181 din O.U.G.nr.34/2006 actualizată, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.</i> | |
| V. 3.) Situația economico-financiară | |
| Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □ | 1.Declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (Completare Formular B2) . Se impune ca cerința minimă :Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani (2008-2010) să fie egală sau mai mare decât 200.000 lei . <i>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</i> <i>Dacă operatorul economic participant la procedura este IMM și dorește să beneficieze de reducere privind cuantumul cifrei de afaceri conform Legii nr.346/2004 actualizată , va prezenta și actul doveditor conform art.7 din Legea nr.346/2004 actualizată ,respectiv Formularul”Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii,,–Anexa 1 la Legea nr.346/2004 actualizată. În cazul asocierii de operatori</i> |

| | |
|---|---|
| | <p><i>economici care se încadrează în categoria IMM-urilor , documentul se va prezenta pentru fiecare asociat.</i></p> <p><i>Asocierea formata exclusiv din operatori economici încadrati în categoria întreprinderilor mici si mijlocii, care depun oferta comuna, beneficiaza de reducerea cuantumului cifrei de afaceri conform Legii nr.346/2004 actualizata.</i></p> |
| <p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> | |
| <p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p> | <p>1. Se va prezenta lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani respectiv în perioada 2006-2010 și finalizate cel mai târziu la 31.12.2010 care va conține valori, perioada și locul execuției lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați (Confirmarea lucrărilor executate se realizează printr-o declarație scrisă a operatorului economic-completarea Formularului 12F și a tabelului anexa)</p> <p>2. Experiența similară (completare Formular B3).</p> <p>Cerinte minime :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ din lista prezentată la pct.1 se va prezenta Formularul B3 pentru cel mult două contracte îndeplinite și finalizat în ultimii 5 ani (2006-2010), având ca obiect realizarea de proiecte și execuție de lucrări de consolidări și de amenajări de clădiri și care au valoarea cumulată egală sau mai mare decât 100.000 lei, fără TVA; ■ Pentru confirmare, ofertantul are obligația de a anexa la fiecare Formular B3 următoarele documente : <ul style="list-style-type: none"> - contractul respectiv (copia legalizată), - procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (copie) - documentul constatator sau recomandarea (copie) aferentă/aferența aceluși contract din partea beneficiarului / clientului <p>3. Declarație referitoare la efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani (completarea Formularului 12I) .</p> <p>4. Declarație privind studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, a persoanelor responsabile pentru proiectare și pentru execuția lucrărilor.</p> <p>5. Declarație care conține informații referitoare la utilajele ,instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări (completarea Formularului 12H și a tabelului anexa)</p> <p><i>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</i></p> |

Situatia economico- financiara respectiv Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi sustinuta si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.

In cazul in care ofertantul beneficiaza de cele mentionate la aliniatul precedent trebuie sa dovedeasca aceasta prin prezentarea **unui angajament ferm** al persoanei care il sustine **incheiat in forma autentica**. Angajamentul ferm de sustinere trebuie sa reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

În cazul în care susținerea ofertantului de o alta persoana se referă la asigurarea unor resurse transferabile - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - atunci angajamentul ferm trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

În cazul în care susținerea ofertantului de o alta persoana vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare ce nu fac referire la resurse transferabile, cum ar fi lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani, indicatori financiari precum cifra de afaceri sau altele asemenea, atunci angajamentul ferm trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin disponibilizarea resurselor sale.

Ofertantul va prezenta pentru persoana care il sustine urmatoarele:

-declaratie privind eligibilitatea (Formular 12A)

-certificat constatator emis de oficiul registrului comertului (original sau copie legalizata)

-angajamentul ferm, incheiat in forma autentica (Formular12D)

| | |
|---|---|
| <p>Informații privind subcontractanții Solicitat ■ Nesolicitat □</p> | <p>1. Declaratie privind partea din contract pe care ofertantul are, eventual,intentia sa o subcontracteze (completare Formular 12G si tabel anexa) 2. Completare Formular 12C care se va atasa plicului exterior conform pct.VI.8.</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>Informații privind asociatii Solicitat ■ Nesolicitat □</p> | <p>1.Acordul de asociere semnat de fiecare asociat,in cazul in care un grup de operatori economici depune oferta comuna (in asociere)- Formular 1A 2. Declaratie privind calitatea de participant la procedura- Formular 12C. <i>Acordul de asociere se va legaliza numai daca oferta comuna este declarata castigatoare si se va prezenta la semnarea contractului.</i></p> |
|--|---|

Formularele privind angajamentul ferm,subcontractantii si asociatii se vor introduce in oferta chiar daca ofertantul nu are nevoie de sustinator/subcontractant/asociat pentru executarea lucrarilor si se va preciza pe formular „Nu este cazul ”

V.5.) Standarde de asigurare a calitatii , a mediului

| | |
|--|--|
| <p>Informatii privind respectarea anumitor standarde de asigurare a calitatii , a mediului Solicitat ■ Nesolicitat □</p> | <p>Prezentarea in copie, a certificatului emis de un organism national sau international de certificare acreditat, privind implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardelor SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent pentru prestator (elaboratorul proiectului) si pentru executantul lucrarii proiectate. <i>Atunci cand un grup de operatori depune oferta comuna (in asociere),aceasta conditie trebuie indeplinita obligatoriu de catre fiecare membru al grupului.</i></p> |
|--|--|

VI. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|--|--|
| <p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p> | <p>- Documentele de calificare ,oferta si documentele care insotesc oferta vor fi elaborate si prezentate in limba romana <i>Pentru ofertanții străini (inregistrați in alte țări) se accepta prezentarea documentelor emise de instituiii , autorități sau organisme oficiale in limba oficială a țării respective,(original sau copie legalizata in tara respectiva) <u>cu conditia</u> ca acestea sa fie insoțite de traducere autorizată si legalizata in limba română.</i></p> |
| <p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p> | <p>60 de zile de la data limita de depunere a ofertei .</p> |
| <p>VI.3) Garanție de participare Solicitat ■ Nesolicitat □</p> | <p>- Cuantumul garanției de participare : 2.680 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: min.60 zile (cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei). - Mod de constituire a garanției de participare : a) printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor art 86 alin (2)-(3) și art.87 din HG nr 925/2006 actualizată și a prevederilor art. 278¹ aliniat (1) din O.U.G. nr.34/2006 actualizată.</p> <p>b) ordin de plată ,cont RO77 RNCB 0249 0098 6563 0001 – BCR Timisoara ,pentru SC Compania Locala de Termoficare COLTERM SA Timisoara, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la deschiderea ofertelor , după la Biroul Financiar SC Compania Locala de Termoficare COLTERM SA din str. Episcop J.Lonovici nr.4</p> <p>c)fila CEC , cu condiția confirmării acesteia de către banca emitentă până la deschiderea ofertelor , depusă la Biroul Financiar SC Compania Locala de Termoficare COLTERM SA din str. Episcop J.Lonovici nr.4</p> <p><i>Dacă operatorul economic participant la procedura este IMM și dorește să beneficieze de reduceri conform Legii nr346/2004, actualizată , va prezenta și actul doveditor conform art.7 din Legea nr.346/2004, actualizată, respectiv Formularul ” Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii,,–Anexa 1 la Legea nr.346/2004 actualizată.</i></p> <p><i>Documentul se va prezenta și pentru asociați (după caz)</i></p> <p><i>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse la deschidere .</i></p> <p><i>În cazul în care ofertantul a constituit garanția de participare în calitate de IMM (50%din valoarea garanției de participare) și nu face dovada ca este IMM conform aliniatului precedent, oferta va fi respinsă la deschidere .În cazul asocierii de operatori economici care sunt IMM-uri , dovada ca sunt IMM-uri se va prezenta de fiecare operator economic.</i></p> |
| VI.4) Documentele ofertei | <p>Oferta elaborată de către ofertant trebuie să cuprindă:</p> <p><u>Propunerea tehnică</u> Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini</p> <p><u>Propunerea financiară</u> Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.</p> |
| VI.5) Documentele care însoțesc oferta | <p><u>Scrisoarea de înaintare</u> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat (Formular 2A).</p> <p><u>Imputernicirea</u> Oferta trebuie să fie însoțită de imputernicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p><u>Garanția de participare</u> Ofertantul trebuie să prezinte garanția de participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantum și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în Fișa de date a achiziției.</p> <p><u>Documentele de calificare</u> Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale , situația economico-financiară, capacitatea tehnică și/ sau profesională , standarde de asigurare a calității.</p> |
| VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice | <p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de prestare a serviciului de proiectare și de execuție a lucrării cu</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr.13814/13.12.2010</p> <p>În acest scop propunerea tehnică va conține următoarele:</p> <p>a) un comentariu al specificațiilor tehnice continute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective precum si modul de elaborare a proiectului si de executie a lucrarilor.</p> <p>b) durata de realizare a etapei de proiectare si durata de executie a lucrarii</p> <p>c) Quantumul si perioada garantiei de buna executie</p> <p>d) Declaratie privind asigurarea consultantei de specialitate conform normelor legale in vigoare atat pentru proiectare cat si pentru executia lucrarilor.</p> <p>e) declaratie privind asigurarea verificarii proiectului de catre verificatori atestati MLPTL , pe toate specialitatile necesare, cu referate de verificare , semnate si stampilate corespunzator</p> <p>f) precizari privind aplicarea masurilor de protectie a mediului pe care operatorul economic le va aplica in timpul indeplinirii contractului de lucrari ,avand in vedere caietul de sarcini cap.IV pct.a).</p> <p>g) precizarea ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de securitate si sanatate în munca specifice lucrarilor,avand in vedere caietul de sarcini cap.IV pct.b)</p> <p>h)alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice</p> |
| <p>VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p> | <p>Ofertantul trebuie să prezinte următoarele :</p> <p>1. formularul de ofertă (Formularul 10C cu Anexa la formularul de oferta) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare si va cuprinde pretul total ofertat, in lei, pentru proiectare si executie lucrare.</p> <p>2. Defalcarea pretului total ofertat cu respectarea Anexei de la caietul de sarcini</p> <p>Pretul ofertat se va exprima in lei fara TVA.</p> <p>Plățile se vor efectua in lei , prin ordin de plata ,astfel:</p> <p>-pentru proiectare : a) pentru DTAC (care va cuprinde si referatele verificatorilor de proiecte,avizele si acordurile cerute prin certificatul de urbanism) , în termen de 30 de zile de la depunerea la registratura achizitorului a facturii in baza avizului Comisiei Tehnico-Economice a achizitorului. <i>Plata avizelor ,acordurilor si a autorizatiei de construire cad in sarcina achizitorului.</i></p> <p>b) pentru documentatia tehnica si detalii de executie , în termen de 30 de zile de la depunerea la registratura achizitorului a facturii in baza avizului Comisiei Tehnico-Economice a achizitorului.</p> <p>- pentru executia lucrarilor : în termen de 30 de zile de la depunerea la registratura achizitorului a facturii si a situatiei de lucrari <u>confirmata</u> de achizitor.</p> <p>Nu se accepta plati in avans.</p> |
| <p>VI.8) Modul de prezentare a ofertei</p> | <p>-Adresa la care se depune oferta : Registratura SC Compania Locala de Termoficare COLTERM SA Timisoara din str Episcop Joseph Lonovici nr. 4</p> <p>-Data limită pentru depunerea ofertei: 02.02.2011 ora : 9,00</p> <p>-Mod de prezentare: Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original si intr-un numar de unu copii și un exemplar al documentelor care o însoțesc.</p> <p>Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi numerotat si semnat pe fiecare pagină de reprezentantul /</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>reprezentanții autorizat / autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Ofertantul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate și de a depune documentele în plicuri, indosariate / legate conform opisului.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu « ORIGINAL » și respectiv « COPIE ». Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent . Plicul exterior trebuie să fie marcat cu ADRESA autorității contractante , DENUMIREA LUCRĂRIIși cu inscripția “ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA”</p> <p>Plicul exterior va conține trei plicuri interioare, unul va conține documente de calificare și eligibilitate iar celelalte două propunerea tehnică și financiară în « original » și respectiv în « copie ». Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.</p> <p>Plicul exterior va avea atașat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoarea de înaintare (Formular 2A) - imputernicirea -dovada constituirii garanției de participare -declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii–Anexa 1 la Legea nr.346/ 2004 , actualizată (<i>daca este cazul</i>). -Declarațiile privind calitatea de participant la procedura (Formular 12C), inclusiv pentru asociat și subcontractant (<i>dupa caz</i>) <p><i>Ofertantul trebuie să își ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere . Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată .Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei,inclusiv forța majoră.</i></p> |
| <p>VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul poate modifica sau retrage oferta până la data limită de depunere a ofertei , fără pierderea sumei constituită drept garanție de participare; - Ofertantul care își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia , pierde suma constituită drept garanție de participare , aceasta fiind reținută de către autoritatea contractantă. - Ofertele depuse la alta adresă/depuse după data /ora limită înscrisă la pct.VI.8) sunt declarate întârziate și vor fi respinse. |
| <p>VI.10) Deschiderea ofertelor</p> | <p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 02.02.2011 ora 10,00 sediul SC Compania Locala de Termoficare COLTERM SA Timisoara str.Episcop Joseph Lonovici nr.4 (parter-sala de instructaj)</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.</p> |

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut

Evaluarea ofertelor constă în compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte. Prețurile care se compară sunt prețurile totale ofertate pentru elaborarea proiectului și pentru executarea întregii lucrări , exclusiv TVA. Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta admisibilă cu cel mai mic preț total .

Dacă două sau mai multe oferte finale admisibile contin în cadrul propunerii financiare același preț, care este cel mai mic, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestor ofertanți o nouă propunere financiară în plic închis,căz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

| | |
|--|--|
| VIII.1 Ajustarea prețului contractului : da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Pretul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei, pe toată perioada de derulare a contractului.</p> <p>Prin excepție de la prevederile aliniatului precedent, pretul contractului de achiziție publică poate fi ajustat în perioada de derulare a contractului, pentru restul rămas de executat, numai în cazul apariției unor modificări legislative a obligațiilor angajatorului la bugetul statului privind salariile (ex :CAS, sanatare, somaj) pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului</p> |
| VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | <p>- Cuantumul garanției de bună execuție :10% din pretul contractului fara TVA ,pe o perioada de min 24 luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor .</p> <p>- Modul de constituire a garanției de bună execuție :</p> <p>Garantia de buna executie se va constitui in perioada de valabilitate a ofertei, fara a depasi 15 zile de la semnarea contractului, prin :</p> <p>a) un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire, cu aplicarea in mod corespunzator a prevederilor art 86 alin (2)-(3) si art 91 din HG nr 925/2006 cu completarile si modificarile ulterioare sau</p> <p>b)retineri succesive din plata convenita pentru facturi. In acest caz , executantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante , la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre executant in contul deschis este stabilita de catre autoritatea contractanta la valoarea de 0,5% din valoarea contractului fara TVA . Pe parcursul indeplinirii contractului , autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite executantului , pana la concurenta sumei stabilita drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire .Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea executantului. Executantul are obligatia sa depuna la registratura S.C. Compania Locala de Termoficare COLTERM SA Timisoara,din str. Episcop J. Lonovici nr. 4– pentru Departamentul Comercial ,o adresa de la banca, care sa contina nr. contului deschis pentru lucrare pentru retinerea garantiei de buna executie, ordinul de plata privind plata sumei initiale in contul respectiv, vizat de banca si o declaratie privind acceptul executantului ca ,pe toata perioada de desfasurare a contractului si pe toata perioada de garantie a lucrarilor executate, achizitorul sa utilizeze banii din contul respectiv la neindeplinirea obligatiilor asumate prin contract de catre executant. Aceste documente constituie condiție de intrare în vigoare a contractului .</p> <p>-Modul de restituire a garanției de buna executie: Autoritatea contractanta va elibera / restituii garantia de buna executie , dupa cum urmeaza :</p> <p>a) 70% din valoarea garantiei in termen de 14 zile de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim</p> <p>b) restul de 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate , pe baza procesului verbal de receptie finala ,dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.</p> |

Departament Comercial
Ing. Sef Vârjoghe Vergică

Birou Achizitii Publice
Sef Birou Ing. Ivan Daniela

Ing. Balint Codrean Codruta