

# **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SNAGOV**

## **PRIMĂRIA COMUNEI SNAGOV**

### Documentația de atribuire a contractului de servicii

**Servicii realizare proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectării, elaborare documentații necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente, asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului, pentru obiectivul**

**“Extindere și reamenajare clădire liceu, clădire internat, sală de sport, amenajare curte Liceu M. Kogălniceanu, Comuna Snagov, Județul Ilfov”**

## CUPRINS:

Nr. crt.	Secțiunea/ Formularul
1.	I – Invitația de participare
2.	II – Fișa de date a achiziției
3.	III – Caiet de sarcini
4.	IV – Formulare
	Formular nr.1 – Scrisoare de înaintare
	Formular nr.2 – Declarație privind eligibilitatea
	Formular nr.3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006
	Formular nr.4 – Declarație privind calitatea de participant la procedură
	Formular nr.5 – Fișa de informații generale
	Formular nr.6 - Declarație privind lista principalelor servicii executate în ultimii 3 ani
	Formular nr.7 - Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii
	Formular nr.8 - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere
	Formular nr.9 – Declarație privind personalul de specialitate
	Formular nr. 10 – Model de CV
	Formular nr.11 – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
	Formular nr.12 – Formularul de ofertă
	Formular nr.13 - Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
	Formular nr.14 – Formular contestație
5.	V – Model de contract de servicii

## **Secțiunea a II-a – Fișa de date a achiziției**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I.1). AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SNAGOV</b>		
Adresă: <b>comuna Snagov, Sat Ghermănești, Strada Șoseaua Ghermănești, nr. 49</b>		
Localitate: <b>Ghermănești</b>	Cod poștal: <b>077170</b>	Țara: <b>ROMANIA</b>
Persoana de contact: <b>DI. Niculae Maican</b>	Telefon: <b>021 491 0653</b>	
E-mail: <b>primaria_snagov@yahoo.com</b>	Fax: <b>021 491 0642</b>	

### I.2) Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. Recreative <input checked="" type="checkbox"/> <b>altele: administrație publică</b>
---	---

**Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante**

DA       NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<p>Se vor transmite prin poștă sau prin fax: <b>021. 491 0642</b> între orele 8.00 și 16.00 de luni până vineri</p> <p>Solicitarea de clarificări va avea menționat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Denumirea achiziției</li> <li>2) Numărul anunțului de participare publicat în SEAP</li> <li>3) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date</li> <li>4) Numele operatorului economic</li> </ol> <p>Se recomandă ofertanților să inspecteze locația și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru a pregăti oferta. Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va face individual. Se vor stabili, de comun acord, datele exacte de vizitare. Ofertanții vor anunța în scris Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta vizită.</p>
<b>Data limită de vizitare a amplasamentului 25.01.2011 ora 12:00</b>	
<b>Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 26.01.2011, ora 15:00</b>	
<b>Data limită până la care autoritatea contractantă publică răspunsurile la clarificările solicitate în timp util: 27.01.2011, ora 15:00</b>	
Solicitările de clarificări vor respecta modelul <b>Solicitare de clarificări</b> din secțiunea Formulare. Toate clarificările aferente achiziției vor fi postate la adresa de internet <b>www.e-licitatie.ro</b>	

### I.3) Căi de atac:

Eventualele contestații se pot depune:		
- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;		
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.		
Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.</b>		
Adresă: <b>Str. Stavropoleus nr. 6, Sector 3</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țara: <b>România</b>

E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	Telefon: (+4) 021 310.46.41
Adresă internet:	Fax: (+4) 021 310.46.42

Denumirea instanței competente: <b>Curtea de Apel București</b>		
Localitate: București	Cod poștal: 050091	Țara: <b>România</b>
E-mail: <a href="mailto:infocabuc@just.ro">infocabuc@just.ro</a> ; <a href="mailto:relatiicab@just.ro">relatiicab@just.ro</a>	Telefon: 021/319.51.83; 021/319.51.81; 021/319.51.80	
Adresă internet: portal.just.ro	Fax: 021/319.16.88	

#### I.4) Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <b>DA x</b> <b>NU</b> <input type="checkbox"/>
---	---

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere:

II.1.1) Denumire contract: <b>Servicii realizare proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectării, elaborare documentații necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente, asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului, pentru obiectivul “Extindere și reamenajare clădire liceu, clădire internat, sală de sport, amenajare curte Liceu M. Kogălniceanu, Comuna Snagov, Județul Ilfov”</b>	
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)	
<b>(c) Servicii</b>	
<b>Categoria serviciului</b>	<b>2A x</b> <b>2B</b> <input type="checkbox"/>
<b>Principalul loc de prestare</b> Comuna Snagov	
<b>Cod CPV:</b> <b>71322000-1</b> Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică: x</b> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni 05      zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la atribuirea contractului)	
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU x</b>	
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> <b>nu x</b> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU x</b>	

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / <b>prestații servicii cf. caietului de sarcini / servicii</b> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare
---

de la operatorul economic a cărui oferta va fi declarata câștigătoare în cadrul procedurii.

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

Da  Nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

### III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat		
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

### IV: PROCEDURA

#### IV.1) Procedura selectată

Cerere de oferte

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA  NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

#### IV.3) Legislația aplicată

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

**Lege nr. 278/2010** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

**O.U.G. nr. 19/2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;

**O.U.G. nr. 228 din 30 decembrie 2008** pentru modificarea și completarea unor acte normative;

**OUG 143/2008** pentru modificarea și completarea OUG 34/2006;

**OUG 94/2007** pentru modificarea și completarea OUG 34/2006;

**Legea 128/2007** pentru modificarea și completarea OUG 34/2006;

**Legea nr. 337/17.07.2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

**Hotărârea nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

**Hotărâre nr. 1337/2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

**Ordinul 26/2007** - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

**Ordinul președintelui ANRMAP nr. 155/02.10.2006** privind aprobarea Ghidului pentru atribuire a contractelor de achiziție publică.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/12.04.2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

**Hotărârea de Guvern nr. 942/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

**Ordin nr. 175 din 5 februarie 2007** privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

**Hotărâre de Guvern nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

**Ordonanța de urgență Nr. 74 din 29 iunie 2005** privind înființarea Autorității Naționale pentru

Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.  
**Hotărâre de Guvern nr. 895 din 4 august 2005** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.  
**Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ.  
**Legea nr. 215/2001** Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.  
**Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.  
**Ordonanța de Urgență nr. 45/2003** privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 431/2003, cu modificările și completările ulterioare.  
**Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003.  
**Hotărârea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177 /2003, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial nr. 109/5.02.2004.  
**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94 din 26 septembrie 2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.676 din 04 octombrie 2007.  
**Legea nr. 346 din 14 iulie 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului /oferantului</b>	
Cerință obligatorie: <b>Declarație privind eligibilitatea.</b> Completare <b>Formular nr. 2</b>	<b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>
Cerință obligatorie: <b>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181.</b> Completare <b>Formular nr. 3</b>	<b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>
1. <b>Certificat de atestare fiscală pentru persoana juridică eliberat de ANAF</b> , în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii ofertei. 2. <b>Certificat de atestare fiscală pentru persoana juridică – eliberat de Primăria locală</b> , în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii ofertei.	<b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>
Cerință obligatorie: <b>Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție publică.</b> Completare <b>Formular nr. 4</b>	<b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române Cerințe obligatorii: 1. <b>Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului</b> de pe lângă Tribunalul teritorial.	<b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>
2. <b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b> care să conțină informații de identificare ale firmei, domeniul de activitate, fapte aflate sub incidența art.21 lit. d) – g) din Legea 26-1990, în original sau copie legalizată, nu mai vechi de 30 zile, din care rezultă: a) că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice și că desfășoară aceste activități la data deschiderii ofertelor;	

b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.

**Solicitat**  **Nesolicitat**

**Persoane juridice /fizice străine**

Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată și legalizată a acestora în limba română.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul în care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, probarea înregistrării trebuie să fie cu cel mult 30 zile anterior datei deschiderii ofertelor.

**Solicitat**  **Nesolicitat**

**Notă:**

Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

**A nu se folosi prescurtări.**

**Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.**

### **V. 3) Situația economico-financiară**

Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocierie de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nu se iau în considerare situațiile economico-financiare ale subcontractanților.

#### **Informații privind situația economico-financiară**

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Fișa de informații generale – **Formular nr. 5**;

2. Rezultatele exercițiilor financiare pentru ultimii 3 ani încheiați (bilanțurile contabile la 31.12.2009, 31.12.2008, 31.12.2007 – vizate de Administrația Finanțelor Publice).

**Solicitat**  **Nesolicitat**

### **V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională.**

#### **Informații privind capacitatea tehnică**

Se vor prezenta următoarele documente:



1. Lista principalelor prestări de **servicii similare** în ultimii 5 ani – **Formular nr. 6**; Finalizarea prestării serviciilor va fi confirmată prin copii ale contractelor, proceselor verbale de predare/primire și/sau procese verbale de finalizare a prestării serviciilor, recomandări de la beneficiari.

Ofertantul va face dovada:

- Derulării în ultimii cinci ani a cel puțin 7 contracte de servicii de proiectare tehnică și asistență tehnică, dintre care cel puțin 5 au fost contracte de proiectare tehnică pentru clădiri / facilități având ca destinație activități în domeniul educației, iar dintre acestea din urmă cel puțin 2 contracte au avut valoare de cel puțin 100.000 lei (fără TVA).

Pentru fiecare contract menționat în lista Formularului 6 se vor atașa documente suport (copii după contracte, recomandări etc.) care vor conține obligatoriu date referitoare la:

- beneficiarul contractului;
- tipul serviciilor/activităților prestate;
- perioada în care s-a realizat contractul;
- valoarea contractului.

Recomandările/certificările vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă beneficiară a prestărilor de servicii ori de către clientul privat beneficiar al prestărilor de servicii.

2. Declarație privind **dotările specifice** (echipamente tehnice, mijloacele de transport, licențe pentru programe specializate de proiectare) pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului – **Formular nr. 7**.

Ofertanții vor face dovada asigurării minimumului de echipamente tehnice, mijloace de transport și licențe pentru programe specializate de proiectare pentru a asigura prestarea serviciilor în termenul oferat. Cerință minimă: deținerea a 2 buc stație totală pentru studii topografice, licențe pentru program prelucrare date topografice.

**Solicitat x**

Nesolicitat

3. Declarație privind numărul mediu, în ultimele 12 luni, al **personalului angajat**, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului – **Formular nr. 8**.

**Solicitat x**

Nesolicitat

**Formular nr. 9** - Declarație privind asigurarea personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Având în vedere complexitatea proiectului, ofertantul va propune o echipă cu experiență în proiectarea de lucrări relevante contractului ce urmează a fi atribuit, și care să asigure îndeplinirea următoarelor cerințe minime privind personalul de specialitate, calificările și experiența profesională, astfel:

#### **Manager Contract/Proiectant Coordonator**

*Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim)*

- studii superioare universitare de lungă durată absolvite cu diploma de licență, în domeniul construcții

*Experiență profesională generală (minim)*

- minimum 15 ani experiență profesională generală;

*Experiență profesională specifică (minim)*

- cunoașterea procedurilor și mecanismelor specifice întocmirii documentației tehnice pentru elaborarea proiectelor tehnice și urmărirea execuției lucrărilor proiectate;
- să facă dovada că a deținut această funcție sau echivalent în cel puțin 2 contracte.

*Experiență management specifică*

- minimum 5 ani experiență în domeniul coordonării echipelor de proiectare consolidări/lucrări construcții complexe;
- să facă dovada că a fost șef de șantier minim 10 ani.

#### **Inginer Geotehnician**

*Pregătire profesională și aptitudini (nivel minim)*

- Inginer cu diplomă în Inginerie Geotehnică și Fundații.

*Experiență profesională generală (minim)*

- Trebuie sa aibă cel puțin 15 ani experiență în proiectare fundații.

*Experiență profesională specifică (minim)*

- Trebuie să fi participat la proiectarea a cel puțin 5 proiecte, din care cel puțin 3 sa fi fost lucrări de consolidare.

**Arhitect**

*Pregătire profesională și aptitudini (nivel minim)*

- Arhitect cu diplomă în Arhitectura și drept de semnătură (inregistrat OAR);

*Experiență profesională generală (minim)*

- Trebuie sa aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectare construcții.

*Experiență profesională specifică (minim)*

- Trebuie să fi participat la cel puțin 10 proiecte, din care cel puțin 5 să presupună activități de consolidare, reabilitare, refuncționalizare, reamenajare, recompartimentare, extindere clădiri existente.

**Inginer de structură**

*Pregătire profesională și aptitudini (nivel minim)*

- Inginer cu diploma în Inginerie civilă.

*Experiență profesională generală (minim)*

- Trebuie sa aibă cel puțin 15 ani experiență în proiectare structuri și asistență tehnică la execuție în domeniul structurilor.

*Experiența profesională specifică (minim)*

- Trebuie să fi participat la proiectarea a cel puțin 5 proiecte, din care cel puțin 3 să fi fost lucrări de consolidare.

**Inginer instalatii termice, ventilații, climatizări**

*Pregătire profesională și aptitudini (nivel minim)*

- Inginer instalații, cu diploma în instalații (termice, ventilații, climatizări)

*Experiență profesională generală (minim)*

- Trebuie sa aibă cel puțin 15 ani experiență în proiectare instalații termice, ventilații, climatizări și asistență tehnică la execuție în domeniul acestor instalații, inclusiv specialist în testare sisteme HVAC.

*Experiența profesională specifică (minim)*

- Trebuie să fi participat la proiectarea a cel puțin 5 lucrari, dintre care cel puțin un proiect include proiectarea de camere curate.

**Inginer instalatii electrice, inclusiv curenți slabi**

*Pregătire profesională și aptitudini (nivel minim)*

- Inginer cu diploma în instalatii electrice.

*Experiență profesională generală (minim)*

- Trebuie sa aiba cel puțin 15 ani experiență în proiectare instalatii electrice, inclusiv curenți slabi, și asistență tehnică la execuție în domeniul instalațiilor electrice;

- Trebuie să aibă atestare de la ANRE de electrician.

*Experiența profesională specifică (minim)*

- Trebuie să fi participat la proiectarea a cel puțin 5 lucrari.

De asemenea, se va prezenta obligatoriu **lista verificatorilor de proiect atestați pe specialități**. Ofertanții vor anexa autorizările specialiștilor verficatori de proiect – persoane fizice (altele decât personalul implicat în elaborarea proiectului), atestate pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Pentru personalul responsabil cu realizarea contractului se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

- curriculum vitae – **Formular nr. 10**

- declarații privind disponibilitatea pentru proiect în original, semnată și datată;

- acte calificări (copie);

- diplome studii de profil (copie).

**Solicitat x**

Nesolicitat

**Informații privind subcontractanții**

Declarație pe propria răspundere privind subcontractanții, specializarea acestora, precum și părțile de

lucrare ce urmează a fi subcontractate, însoțită și de acordurile de subcontractare (dacă este cazul).  
Completare **Formular nr. 11**;

Nu se acceptă subcontractarea a mai mult de 30% din valoarea ofertată. Subcontractanții care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contract trebuie să prezinte toate documentele solicitate la secțiunile V.1 și V.2.

**Solicitat**  **Nesolicitat**

#### **Precizări generale:**

În cazul asocierii mai multor prestatori se va prezenta acordul de asociere iar cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

#### **V.5) Standarde de asigurare a calității**

Documente care să ateste asigurarea unui nivel corespunzător al calității serviciilor, ISO 9001:2001 sau echivalent

**Solicitat**  **Nesolicitat**

#### **V.6) Standarde de protecția mediului**

Informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului ISO 14001:2004 sau echivalent

**Solicitat**  **Nesolicitat**

#### **V.7) Standarde de protecție a muncii**

Informații privind măsurile de securitate și protecție a muncii pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului ISO 18001:2004 sau echivalent

**Solicitat**  **Nesolicitat**

### **VI. PREZENTAREA OFERTEI**

#### **VI.1) Limba de redactare a ofertei**

Limba română. Ofertanții străini, vor prezenta toată documentația originală tradusă în limba română (traducere autorizată).

VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei | **90 de zile**

#### **VI.3) Garanție de participare**

Precizări:

- Garanția de participare este în sumă de **1000 lei** sau **500 lei** pentru microîntreprinderi.
- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de **90 de zile** calendaristice de la data depunerii ofertei.
- Garanția de participare va fi constituită, la alegere, prin:
  1. Scrisoare de garanție bancară pentru participare la licitație - **Formular nr. 13**;
  2. Ordin de plată în contul achizitorului având simbol RO41TREZ42124650271XXXXX, deschis la Trezoreria Ilfov.
  3. Depunere numerar la casieria unității;
  4. Filă CEC confirmată de către banca emitentă.

**Solicitat**  **Nesolicitat**

#### VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice

##### Propunerea tehnică trebuie să conțină:

Propunerea tehnică va conține soluțiile propuse, în conformitate cu tema comunicată și un comentariu al specificațiilor tehnice astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile caietului de sarcini.

#### VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare

- Completare **Formular nr. 12** și anexa la formularul Nr.12

Formularul de contract însușit cu sau fără obiecțiuni

Data pentru care se determina echivalența leu/euro este din data de **19.01.2011, 1 Euro = 4,2626 lei**

Solicitat  Nesolicitat

#### VI.6) Modul de prezentare a ofertei

##### Data limita de depunere a ofertei este 31.01.2011 ora 10.00.

Depunerea ofertei se va face la sediul autorității contractante, Primăria comunei Snagov  
Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertele vor fi organizate pe 3 secțiuni distincte și anume:

1. Documentele de calificare, conform punctelor V.1 - V.7;
2. Propunerea tehnică conform punctului VI.4;
3. Propunerea financiară conform punctului VI.5;

- Documentele de calificare, în original și copie, se vor introduce în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului precum și mențiunea „Documente de calificare - Original”, respectiv „Documente de calificare - Copie”;
- Propunerea tehnică, în original și copie, se va introduce în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului precum și mențiunea „Propunerea tehnică - Original”, respectiv „Propunerea tehnică - Copie”;
- Propunerea financiară, în original și copie, se va introduce în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului precum și mențiunea „Propunerea financiară - Original”, respectiv „Propunerea financiară - Copie”;

Numărul de exemplare în copie: 1.

Oferta trebuie să fie însoțită de **Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare**.

##### **Notă :**

Ofertanții sunt rugați să respecte ordinea de prezentare a documentelor prevăzută mai sus în scopul asigurării unei verificări operative a documentelor ofertei;

**ORIGINALUL ȘI COPIA TREBUIE SĂ FIE ÎNDOSARIATE, SEMNATE ȘI STAMPILATE PE FIECARE PAGINĂ. FIECARE SECȚIUNE A OFERTEI VA AVEA UN OPIS AL DOCUMENTELOR PE CARE LE CONȚINE.**

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior trebuie să fie marcat doar cu denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 31.01.2011, ora 11.00". Dacă plicul exterior nu este marcat

corespunzător autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

## Deschiderea și evaluarea ofertelor

La ședința de deschidere a ofertelor vor putea participa numai administratorii și/sau reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. **Împuternicirea va fi însoțită de copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.**

Chitanțele și facturile emise de casieria **autorității contractante** pentru plata documentației de atribuire, dovada privind apartenența la categoria I.M.M. și dovada constituirii garanției de participare, se vor prezenta în ședința de deschidere a ofertelor de către reprezentantul împuternicit al ofertantului, **înainte de deschiderea plicurilor.**

### 1. Respingerea ofertelor

a. În cadrul ședinței de deschidere vor fi respinse ofertele care se încadrează în una din următoarele situații:

**a.1 – au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;**

**a.2 nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.**

b. În cadrul etapei de evaluare a ofertelor vor fi respinse ofertele **inacceptabile** și **neconforme**

**b.1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:**

**b.1.1 – se încadrează în categoria celor prevăzute la pct. 1 lit. a.1 și lit. a.2;**

**b.1.2 – a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;**

**b.1.3 – constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:**

a. în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

b. respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

**b.1.4 – prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție;**

**b.1.5 – dacă se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut care nu poate fi justificat.**

**b.2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:**

**b.2.1 – nu satisface cerințele caietului de sarcini;**

**b.2.2 – conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;**

**b.2.3 – conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.**

Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute la **lit. b.1 și lit. b.2** sunt singurele oferte care pot fi considerate **admisibile**.

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și documentația de atribuire.

### 2. Omisiuni și clarificări

Comisia de evaluare nu permite nici unui ofertant completarea ofertei cu documente care au lipsit la deschiderea ofertelor, iar oferta sa va fi considerată neconformă.

### 3. Corectarea erorilor aritmetice

(1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori oferta sa va fi considerată **neconformă**.

(2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepantă între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

<b>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</b>
<b>31.01.2011 ora 10.00</b>
<b>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>
<p>Orice ofertant are dreptul a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe picul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
<b>VI.9) Deschiderea ofertelor</b>
<b>Data deschiderii ofertelor 31.01.2011 ora 11.00, la sediul Primăriei comunei Snagov</b>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b>	
Factor de evaluare	Pondere
1. Propunerea financiară	20 %
2. Propunerea tehnică	80 %
<b>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</b>	
<b><u>PUNCTAJ FINANCIAR – 20%</u></b>	
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 20 de puncte;	
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:	
$P \text{ financiar } n = (\text{preț minim/preț } n) \times 20$	
Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor, exclusiv TVA.	
<b><u>PUNCTAJ TEHNIC - 80%</u></b>	
<b>CRITERIU Punctaj Tehnic</b>	
<b>1. Durata de execuție - 10 de puncte, astfel:</b>	
a. Ofertantul cu cea mai mică durată efectivă de prestare a serviciilor de proiectare primește punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 puncte;	
b. Pentru ofertanții cu o durată de prestare mai mare, punctajul se acorda astfel: $Pde = (\text{durata cea mai mică/durata } n) \times 10 \text{ puncte}$ .	
Obs. Valoarea criteriului de evaluare “durata efectivă de prestare a serviciilor de proiectare” se exprimă în zile lucrătoare.	
<b>2. Soluția tehnică propusă – 70 de puncte, astfel:</b>	
a. Metodologie (strategie, planificarea activităților) – 50 de puncte;	
b. Identificare riscuri și soluții propuse pentru reducerea acestora – 20 de puncte	

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Prețurile unitare oferite vor fi considerate „ferme” pe toată durata contractului.</b>
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă 10% din valoarea contractului și se constituie într-un cont deschis pentru autoritatea contractantă și închis pentru operatorul economic, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, începând cu data semnării contractului sau se va reține din fiecare factură emisă.

Autoritatea contractantă: **Consiliul Local al comunei Snagov**

**Apostol Mușat - Primar**

## **Secțiunea a III-a – Caiet de sarcini**



## CAIETUL DE SARCINI

### 1. DATE GENERALE

#### 1.1. Denumirea investiției:

Proiect de investiții “**Extindere și reamenajare clădire liceu, clădire internat, sală de sport, amenajare curte Liceu M. Kogălniceanu, Comuna Snagov, Județul Ilfov**”

Obiectivele investiției:

1. Extindere clădire liceu
2. Extindere și reabilitare clădire internat
3. Extindere și reamenajare sală de sport
4. Împrejmuire, parcări interioare și teren de mini-fotbal.

#### 1.2. Autoritatea contractantă:

Consiliul Local Snagov, Jud. Ilfov

#### 1.3 Obiectul contractului:

Servicii realizare proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectării, elaborare documentații necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente, asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului pentru obiectivul de investiții “**Extindere și reamenajare clădire liceu, clădire internat, sală de sport, amenajare curte Liceu M. Kogălniceanu, Comuna Snagov, Județul Ilfov**”

coduri CPV:

79314000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice

#### 1.4 Finanțare:

Fonduri de la Bugetul local și fonduri nerambursabile (POR).

#### 1.5. Localizare:

Satul Snagov, Comuna Snagov, Județul Ilfov

## **2. DATE TEHNICE**

### **2.1. Descrierea Proiectului propus**

#### **Prezentare solicitant:**

Consiliul Local Snagov este autoritate contractantă.

#### **Grupuri țintă:**

Populația școlară din Comuna Snagov, cadrele didactice de la nivelul Liceului M. Kogălniceanu, locuitorii comunei Snagov și împrejurimi.

#### **Obiectul achiziției - Justificare**

Consiliul Local al comunei Snagov a depus cererea de finanțare pentru proiectul de investiții **“Extindere și reamenajare clădire liceu, clădire internat, sală de sport, amenajare curte Liceu M. Kogălniceanu, Comuna Snagov, Județul Ilfov”** pentru accesare de fonduri structurale din Programul Operațional Regional, AXA PRIORITARA 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de Intervenție 3.4 – „Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă”.

În vederea semnării contractului de finanțare nerambursabilă, autoritatea contractantă s-a angajat să depună Proiectul tehnic privind obiectivul de investiții menționat.

Contractul de finanțare cu Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional (AM POR) pentru obiectivul de investiții mai sus menționat nu a fost încheiat până în acest moment. Realizarea proiectului tehnic este o etapă premergătoare încheierii acestuia.

Onorarea plăților aferente prezentului contract se face după aprobarea finanțării nerambursabile de către AM POR. O tranșă finală de 10% din valoarea totală a contractului va fi achitată la finalizarea proiectului, după recepția lucrărilor.

#### **Obiectivele proiectului:**

##### **Obiectivul general:**

- Îmbunătățirea infrastructurii educaționale și creșterea calității procesului de învățământ la nivelul Liceului „M. Kogălniceanu” din Snagov

##### **Obiectivele specifice:**

- Îmbunătățirea infrastructurii de educație, a dotării fizice a liceului M. Kogălniceanu

- Creșterea participării populației școlare la procesul educațional;
- Creșterea calității actului de învățământ pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene;
- Diminuarea disparităților de dezvoltare între mediul urban și rural la nivelul regiunii București - Ilfov;
- Contribuția la creșterea performanței și la reducerea procentului de abandon școlar în rândul populației școlare și a tinerilor între 18 – 24 de ani.

### **Date privind obiectul investiției**

Curtea liceului din Snagov are o suprafață de 12.112,5 mp și cuprinde clădirea liceului în suprafața de 733,70 mp, clădirea internatului în suprafață de 778,06 mp și sala de sport în suprafață de 347,33 mp.

Accesul în curte se face din partea de Vest a terenului printr-o alee de acces de 2,5 metri. Aceasta are o stare mediocră fiind în mare majoritate alcătuită din spațiu verde. Aceasta se va reamenaja prin lărgirea căii de acces pentru circulație carosabilă cu 2 benzi cu o lățime de 7 metri. De asemenea se va organiza alee de acces pentru circulație pietonală paralelă cu accesul auto. Vor fi peste 65 de locuri de parcare organizate atât în incinta curții cât și în afara acesteia.

În partea de Nord a terenului, între corpul liceului și sala de sport va fi organizat un teren sportiv în suprafață aproximativă de 920 mp împrejmuit cu gard.

**Clădirea liceului** are un regim de înălțime P+1, cu 3 accese situate în partea de Nord a clădirii, în partea de Vest și în partea de Sud. Parterul clădirii cuprinde: 6 Săli de cursuri, birou secretariat, birou director, grupuri sanitare pentru elevi și profesori, spațiu pentru centrala termică, o cameră tehnică și holul. Etajul clădirii cuprinde: cancelarie, birou director adjunct, laborator chimie, 2 laboratoare de informatică, cabinet de matematică, laborator biologie și o sala de cursuri.

Clădirea liceului se va extinde în partea de Est pe o suprafață aproximativă de 740 mp pentru o reorganizare mai bună a spațiilor destinate elevilor. Propunerea cuprinde și mansardarea întregii clădiri, schimbarea regimului de înălțime din P+1 în P+1+M.

Recompartimentarea clădirii existente se va face prin desființarea unor pereți care nu afectează structura de rezistență a clădirii și construirea altora în funcție de cererea beneficiarului.

Reabilitarea clădirii existente va cuprinde înlocuirea pardoselilor, zugrăveli interioare cu vopseluri lavabile, zugrăveli exterioare cu tencuială decorativă, înlocuirea ușilor și ferestrelor deteriorate, placarea grupurilor sanitare cu ceramică, înlocuirea wc-urilor și a lavoarelor,

redimensionarea și reorganizarea instalațiilor electrice și de curenți slabi, refacerea instalațiilor sanitare, redimensionarea instalațiilor termice cu înlocuirea radiatoarelor.

**Internatul** are un regim de înălțime P+1+pod înalt cu acces prin partea de Vest a clădirii. Suprafața ocupată este de 778,06 și cuprinde:

Parter: - 7 dormitoare, hol pentru accesul și separarea dormitoarelor cu camere de depozitare, 2 grupuri sanitare, bibliotecă, coridor, laborator de informatică, sală de mese, bucătărie cu compartimentările adecvate pentru circuitul alimentar, magazie de alimente cu acces din exterior, magazie de lenjerie, spălătorie, magazie de materiale, cameră frigorifică. De asemenea la parterul clădirii, în partea de Sud există o terasă acoperită ce funcționează pe timp de vară dimensionată pentru numărul de persoane cazate în această clădire.

Etaj: -20 dormitoare cu holuri de acces și camere de depozitare, coridor, 3 grupuri sanitare, sală de sport și cameră arhivă.

Clădirea se va extinde în partea de Est pe o suprafață aproximativă de 440 mp și arhitectură identică cu cea existentă.

Datorită cerinței beneficiarului, laboratoarele și sala de sport vor fi mutate în celelalte clădiri iar recompartimentarea clădirii va cuprinde dormitoare cu grupuri sanitare în fiecare dormitor, cabinete medicale, sală de lectură. De asemenea bucătăria va fi redimensionată pentru numărul de camere propuse, vor fi redimensionate și re poziționate magaziiile pentru depozitarea alimentelor incluzând camerele frigorifice, spațiile destinate spălării și depozitării lenjeriei, sală de mese și terasă acoperită.

Accesul va fi atât prin partea de Vest a clădirii cât și prin partea de Est.

Reabilitarea clădirii existente va cuprinde înlocuirea pardoselilor, zugrăveli interioare cu vopseluri lavabile, zugrăveli exterioare cu tencuială decorativă, înlocuirea ușilor și ferestrelor deteriorate, placarea grupurilor sanitare cu ceramică, înlocuirea wc-urilor și a lavoarelor, redimensionarea și reorganizarea instalațiilor electrice și de curenți slabi, refacerea instalațiilor sanitare, redimensionarea instalațiilor termice cu înlocuirea radiatoarelor, recondiționarea acoperișului existent.

**Sala de sport** are un regim de înălțime P+1 pe o suprafața de 337,23 mp. Accesul în clădire se face din partea de Vest. Clădirea mai are atașate 2 anexe pentru depozitarea materialelor și spațiu adecvat centralei termice.

Clădirea va fi extinsă atât la parter cât și la etaj prin demolarea anexelor și construirea în continuarea acesteia a unui corp în suprafață aproximativă de 120 mp. Se vor reorganiza spațiile pentru depozitarea materialelor cât și pentru centrala termică. La etaj se va reorganiza sala de forță cu vestiare, grupuri sanitare și dușuri.

Reabilitarea clădirii existente va cuprinde înlocuirea pardoselilor, zugrăveli interioare cu vopseluri lavabile, zugrăveli exterioare cu tencuială decorativă, înlocuirea ușilor și ferestrelor deteriorate, placarea grupurilor sanitare cu ceramică, înlocuirea wc-urilor și a lavoarelor, redimensionarea și reorganizarea instalațiilor electrice și de curenți slabi, refacerea instalațiilor sanitare, redimensionarea instalațiilor termice cu înlocuirea radiatoarelor, recondiționarea acoperișului existent.

## **2.2. Cerințe**

### **Activități solicitate:**

Prestatorul va îndeplini următoarele sarcini:

1. Elaborarea și verificarea proiectului tehnic, inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări
2. Elaborarea și verificarea documentației tehnice de autorizare a lucrărilor de construcție
3. Elaborarea și verificarea detaliilor de execuție
4. Asistență tehnică pe durata implementării.

**1. Elaborarea și verificarea proiectului tehnic, inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări** se va face conform:

- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"
- ORDIN nr.276 din 28 aprilie 2009 al ministrului dezvoltării regionale și locuinței pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008
- Ordinul MLPTL nr. 649/2001 privind aprobarea normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigentele persoanelor cu handicap indicativ NP

051/2000.

Documentația va fi verificată de verificatori autorizați în condițiile legii, pe următoarele specialități:

A1-rezistența, B – securitate la incendiu, C – igiena, sănătate și mediu, D1 - siguranța în exploatare. Toate documentele proiectului trebuie verificate pentru fiecare domeniu, de către verificatori de proiecte atestați conform Legii nr. 10/1995.

*Observație:* Verificatorii de proiect nu vor face parte din colectivul de elaborare a proiectului verificat.

Proiectul tehnic se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului în condițiile legii.

Proiectul tehnic reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar. Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale va reprezenta documentația scrisă și desenată pe baza căreia se va executa lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate.

Proiectul tehnic trebuie să urmărească concordanța cu informațiile care se regăsesc în studiul de fezabilitate și în cererea de finanțare. În acest sens, prestatorul este obligat să respecte următoarele prevederi:

- diferența dintre valoarea totală a investiției rezultată din proiectul tehnic și valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare să fie sub 10 %;
- durata lucrărilor de execuție prevăzută în graficul de realizare a lucrării din cadrul proiectului tehnic să fie aceeași cu cea menționată în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare.
- proiectul tehnic trebuie să descrie și să justifice obiectivele de investiție care se regăsesc în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare.

În vederea elaborării proiectului tehnic, proiectantul va realiza toată documentația care este necesară obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, după caz, prevăzute de prevederile legislative în vigoare și va achita taxele aferente obținerii avizelor, acordurilor și aprobărilor de la instituțiile abilitate.

Proiectantul va avea în vedere elaborarea documentației astfel încât să se asigure realizarea investiției fără afectarea activităților desfășurate în clădire.

La proiectarea lucrărilor, proiectantul va respecta prevederile tehnice în vigoare și alte normative tehnice specifice în vigoare, privind: calitatea în construcții, autorizarea lucrărilor, măsuri PSI, protecția și igiena muncii, măsurile de protecție a mediului.

În cadrul documentației pe care acesta o pune la dispoziția beneficiarului, proiectantul trebuie să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile (protecției mediului și eficienței energetice) și tehnologiei informației (cele trei teme orizontale obligatorii pentru implementarea proiectelor cu finanțare din Fonduri Structurale).

## **2. Elaborarea și verificarea proiectului de autorizare a lucrărilor de construcție**

În vederea obținerii autorizației de construire, proiectantul va elabora proiectul de autorizare a lucrărilor de construcție, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, cu modificările și completări ulterioare, cu respectarea conținutului cadru din Anexa 1 din Lege. De asemenea, va achita taxele aferente obținerii avizelor, acordurilor și aprobărilor de la instituțiile abilitate.

## **3. Elaborarea și verificarea detaliilor de execuție**

Proiectantul va întocmi detalii de execuție ale elementelor tehnice în plan și în profil și va întocmi tabele detaliate cu toate elementele de trasare necesare pentru ca Antreprenorul să poată executa proiectul pe respectivul amplasament. Detaliile de execuție vor conține toate aspectele tehnice necesare unui proiect gata de execuție. Elaborarea documentației necesare se va face conform normelor tehnice în vigoare.

Detaliile de execuție vor fi verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verificatori tehnici atestați în condițiile legii.

Detaliile de execuție vor include: Planurile de situație, Detaliile secțiunii tip, profile transversale.

## **4. Asistență tehnică**

Asistență tehnică, care va consta în asigurarea consilierii competente de specialitate, în legătura cu problemele tehnice apărute pe parcursul execuției unei lucrări și cu soluțiile tehnice de rezolvare ale acestora.

Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție, conform prevederilor legale ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. În perioada de execuție a proiectului, proiectantul va asigura asistenta pe parcursul execuției lucrărilor, inclusiv prin vizarea notelor de renunțare/comandă suplimentară prin furnizarea de soluții în eventualitatea apariției de situații de fapt neprevăzute la momentul realizării proiectului tehnic, etc.

### ***Cerințe generale:***

- Proiectantul este răspunzător pentru soluția proiectată
- Documentația va fi verificată de verificali autoriiați în condițiile legii. La documentația predată Autorității Contractante se vor anexa și referatele de verificare
- Întreaga documentație trebuie să fie vizată de conducerea Liceului M. Kogălniceanu, înainte de predarea ei Autorității Contractante, pentru a asigura concordanța soluției propuse cu nevoile identificate la nivelul amplasamentului.
- Toate documentele vor fi prezentate beneficiarului cu stampila și semnătura verificaliului de proiecte, atestat conform legii
- Pe parcursul derulării contractului, proiectantul va înainta rapoarte de progres al proiectării, înainte finalizării etapelor prevăzute în graficul propus în oferta tehnică. Raportul va conține un sumar al progreselor înregistrate până la data respectivă, cu identificarea realizărilor semnificative, a problemelor și a elementelor necesitând rezolvare, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat
- Pe parcursul derulării evaluării documentației de către ANCS Organism Intermediar pentru Cercetare, proiectantul va răspunde la cerințele de clarificări primite, și în cazul în care este necesar, va face eventuale corecturi, completări.
- Proiectantul este responsabil de întocmirea Documentație Tehnice de Autorizație de construire inclusiv obținerea tuturor avizelor și acordurilor ce vor fi cerute prin certificatul de urbanism.
- Documentația va fi predată tipărită, în 5 exemplare și pe suport electronic, în format editabil.

### ***Cerințe generale privind conținutul Proiectului tehnic***

- Proiectul cuprinde părți scrise și părți desenate;
- Existența unui memoriu general care prezintă sintetic toate aspectele care caracterizează investiția;
- Prezentarea separată a memoriilor tehnice pentru specialități;
- Întocmirea caietelor de sarcini pentru fiecare specialitate;
- Întocmirea listei cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate;
- Realizarea unui centralizator de cheltuieli pe obiectiv de investiții;
- Realizarea centralizatoarelor de cheltuieli pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- Prezentarea listelor cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
- Prezentarea listelor cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
- Prezentarea fișelor tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice;
- Întocmirea listelor cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii;



- Realizarea graficului general de realizare a lucrării;
- Atașarea referatelor de verificare tehnică a PT;
- Realizarea planșelor obiectelor de investiție, pentru toate specialitățile;
- Realizarea planșelor de arhitectură pentru fiecare obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele;
- Realizarea planșelor de structură pentru fiecare obiect, cu toate caracteristicile; planurile de infrastructură, suprastructură și secțiunile caracteristice cotate;
- Întocmirea planșelor de instalații explicitate pentru fiecare obiect;
- Întocmirea planșelor cu utilajele și echipamentele tehnologice;
- Părțile scrise vor cuprinde foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului;
- Părțile scrise vor conține lista cu semnături ale reprezentantului legal al proiectantului, șefului de proiect, elaboratorilor pe specialități;
- Realizarea memoriilor tehnice pentru specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare, rețele edilitare, tehnologie;
- PT va fi verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități cf. "Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor" - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995;
- Ștampila și semnătura vericatorului de proiect vor însoți fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege;
- Proiectul pentru organizarea de șantier va cuprinde descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații;
- Caietele de sarcini vor conține breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor;
- Caietele de sarcini vor descrie lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte;
- Caietele de sarcini vor conține instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate;
- Devizele pe obiect vor fi realizate pe baza antemăsurătorii conform Indicatoarelor de norme de deviz;
- Valoarea totală a investiției din PT pentru C+M se va încadra în cea previzionată în cadrul Studiului de fezabilitate în Devizul General (Cap. 1.2 - Cheltuieli pentru amenajarea terenului + Cap. 1.3 - Refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor + Cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului + Cap. 4.1. Construcții și instalații + Cap. 4.2 - Montaj utilaje tehnologice + Cap. 5.1 - Organizarea de șantier), fiind permisă cel mult o diferență de cel mult 2%.

- Existența rapoartelor verificatorilor tehnici de proiect pentru fiecare secțiune pentru care verificarea este obligatorie conform legii;
- Realizarea de planuri topografice, de sistematizare verticală, planuri pentru construcțiile subterane - după caz;
- Planșele vor fi numerotate/codificate, vor prezenta cartuș cu format și conținut conform standardelor și semnăturile proiectanților;
- Planșele de specialități vor fi corelate cu memoriile tehnice pentru specialități

Proiectele tehnice vor fi întocmite în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" și cu Ordinul nr. 276 din 28 aprilie 2009 al ministrului dezvoltării regionale și locuinței pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008.

#### **NOTĂ:**

Se vor pune la dispoziția proiectantului toate informațiile deținute de beneficiar cu privire la obiectivul de investiții în cauză. În plus, va fi facilitată – ori de câte ori este nevoie – vizitarea, inspectarea și analizarea obiectivului de investiții.

Ofertantul cărui i se atribuie contractul de prestări servicii, înainte de semnarea contractului, va semna o declarație de confidențialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului. Toată documentația aferentă proiectului (inclusiv documentația tehnică) va rămâne în proprietatea Consiliului Local Snagov. Prestatorul va ține seama de aceasta condiție și se va supune condițiilor legale privind dreptul de proprietate intelectuală.

Divulgarea, publicarea sau comunicarea acestor informații către terți, nu va fi posibilă decât cu acordul scris și numai după aprobarea finanțării proiectului.

#### **Termen de execuție**

**Termenul pentru elaborarea documentației, inclusiv pentru obținere avize și acorduri, plăți taxe: maxim 5 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.**

## **Secțiunea a IV-a – Formulare**

OPERATOR ECONOMIC  
.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... /.....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr.....din.....(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

**Ofertant,**

.....  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_   
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,   
(denumirea/numele și sediul/adresa   
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .   
(se precizează data expirării perioadei de   
valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,   
\_\_\_\_\_   
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată 31.09.2008.
- d) mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în ultimii 2 ani și nu am produs, sau nu este de natura sa produc grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

---

*(semnătura autorizată)*

Operator economic

---

(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

**INFORMAȚII GENERALE**

- I. Denumirea/numele:  
 II. Codul fiscal:  
 III. Adresa sediului central:  
 IV. Telefon:  
 Fax:  
 E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_  
 (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul \_\_\_\_\_  
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. Crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală La 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2007		
2.	2008		
3.	2009		
Media anuală			

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
 (semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al  
 .....  
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului  
 economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
 .....

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE  
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A  
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele  
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul  
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar  
(denumirea și adresa autorității contractante)  
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată )

**LISTA**  
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

*Operator economic,*  
.....  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)  
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

data expirării

(se precizează

perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată )

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA PERSONALULUI DE SPECIALITATE PENTRU  
ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Subsemnatul   /, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ \_\_\_\_\_ ” voi folosi următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
<b>B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI</b>				
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	
.				

Data completării .....

*Operator economic,*  
.....  
*(semnatura autorizată )*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## CURRICULUM VITAE

Pozitia propusa în contract: .....

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nasterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civila:  
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregatire profesionala:

<b>Institutia:</b>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
<i>Licenta:</i>	

7. Limbi straine  
(Pe o scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

<b>Limba</b>	<b>Nivel</b>	<b>Citit</b>	<b>Vorbit</b>	<b>Scris</b>
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru în asociatii profesionale:
9. Alte abilitati (de ex. operare calculator, etc.):
10. Pozitia ocupata în prezent:
11. Ani de experienta profesionala:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica în proiecte similare:

<b>Tara</b>	<b>Data: de la (luna/anul)</b> <b>la (luna/anul)</b>	<b>Denumirea și o descriere</b> <b>sumara a proiectului</b>

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (tara și localitatea)	
Companie/organizatie	
Pozitie	
Descrierea activitatii intreprinse	

15. Altele:

Data completarii .....

Ofertant,  
..... (semnatura autorizata)





## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  
\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)  
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm  
\_\_\_\_\_ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)  
(se elimina opțiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ (moneda ofertei)  
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_  
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în  
graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și  
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)  
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de  
valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu  
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui  
un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat  
în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să  
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe  
care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL

**OFERTA FINANCIARĂ**

Privind contractul de **Servicii realizare proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectării, elaborare documentații necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente, asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului, pentru obiectivul “Extindere și reamenajare clădire liceu, clădire internat, sală de sport, amenajare curte Liceu M. Kogălniceanu, Comuna Snagov, Județul Ilfov”**

1 Euro la data de **19.01.2011, 1 Euro = 4,2626 lei**

Faza de proiectare	Valoarea fără TVA Lei/EURO	Valoarea cu TVA Lei/EURO	Durata de realizare (zile)
Total:			

Candidat/ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achiziție publică)  
noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea băncii) (adresa băncii)  
ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să plătim suma de \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante)  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă  
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)  
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

Model formular contestație

Antet/contestator

.....

**CONTESTAȚIE**

Subscrisa ..... cu sediul în ..... cod unic de înregistrare  
..... reprezentată legal prin ..... în calitate de ofertant/candidat  
la procedura de atribuire a contractului de ..... organizată de autoritatea contractantă  
..... având sediul în .....

Contest decizia autorității contractante ..... pe care o consider nelegală.

Motivul care stă la baza contestației sunt :

2. în fapt.....
3. în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....  
.....

Semnătura/ștampila  
reprezentat legal  
(nume/prenume în clar)

## **Secțiunea a V-a – Contract**

**Contract de servicii**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, **între**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SNAGOV** cu sediul în localitatea Ghermănești, comuna Snagov, .....

.....Primar,

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

..... adresă sediu ....., nr....., ....., telefon/fax .....,  
..... număr de înmatriculare ....., cod fiscal ..... cont .....,  
....., deschis la ..... reprezentata prin ..... funcția .....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

**achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

**produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

**forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**j. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute **Servicii realizare proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectării, elaborare documentații necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente, asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului, pentru obiectivul "Extindere și reamenajare clădire liceu, clădire internat, sală de sport, amenajare curte Liceu M. Kogălniceanu, Comuna Snagov, Județul Ilfov"**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... lei, sau după caz ..... euro, la care se adaugă ..... TVA.

## **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de .....  
( se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de ....  
( se înscrie data la care încetează contractul)

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de .....  
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:  
(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



## **Clauze specifice**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de ..... , pentru perioada de ..... și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

*( se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)*

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

*( se precizează modul de restituire și termenul)*

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. *(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)*

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

*(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului)*

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei

faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.  
(se precizează formula de ajustare)

### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România. (se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

### **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

( se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

LS

Contractant,

LS