

ORAȘUL BĂILE OLĂNEȘTI
JUDETUL VALCEA
NR. 404 DIN 14.01.2011

APROB
PRIMAR
GHEORGHE N. CIUCĂ



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SERVICII DE PROIECTARE

OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:
**REABILITAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE ÎN STAȚIUNEA
BĂILE OLĂNEȘTI**

Cod CPV: 71322000-1

IANUARIE 2011

CUPRINS

Secțiunea I	- Fișa de date a achiziției
Secțiunea II	- Caiet de sarcini
Secțiunea III	- Formulare
Secțiunea IV	- Model Contract Servicii



SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: ORAȘUL BĂILE OLĂNEȘTI		
Adresă: 1 Decembrie nr. 1		
Localitate: BĂILE OLĂNEȘTI; județul Vâlcea	Cod poștal: 245300	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Claudiu A. Noaje	Telefon: 0250.775.012	
E-mail: primariabolanesti@ARtelecom.net	Fax: 0250.775.099	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa autorității contractante: ORAȘUL BĂILE OLĂNEȘTI; 1 Decembrie nr. 1		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreerere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele(specificați)
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NUI

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 18.01.2011, orele 16,00; Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 20.01.2011, ora 16,00. Solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea se transmit prin intermediul SEAP (în conformitate cu HG 1660/2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice)

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresă: str. Stavropoleus, nr. 6, sector 3
Localitate: București; Cod poștal: 030084; Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro ; Telefon: 021.310.4641; Fax: 021.310.4642

Denumire instanța competentă: TRIBUNALUL VALCEA; Secția comercială și de contencios administrativ	
Adresă: Scuarul Revoluției nr.1	
Localitate: RAMNICU VALCEA; cod poștal: - ; Țara: România	
E-mail: tribunalul-valcea@just.ro; Telefon: 0250739120	
Adresă internet:	Fax: 0250732207

I.d.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit - buget local/buget național - fonduri structurale	După caz, proiect / program finanțat din fonduri comunitare da X nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program: POR 2007-2013; Axa prioritara 5: „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”; Domeniul major de intervenție 5.2: „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice”
--	--

II. Obiectul contractului

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: „ REABILITAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE ÎN STAȚIUNEA BĂILE OLĂNEȘTI ” - Servicii de proiectare (intocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor; proiectare în fazele PT+CS+DE), verificare tehnică a proiectelor.		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării: „ REABILITAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE ÎN STAȚIUNEA BĂILE OLĂNEȘTI ” - Servicii de proiectare (intocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor; proiectare în fazele PT+CS+DE, verificare tehnică a proiectelor). ORAȘUL BĂILE OLĂNEȘTI.		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare X Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Proiectare X Categorii servicii 2A X 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare Cod CPV	Principalul loc de prestare ORAȘUL BĂILE OLĂNEȘTI Cod CPV: 71322000-1
II.1.3. Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4.1. Durata contractului de achiziție publică: durata maximă a contractului este de: 60 zile, de la data intrării în efectivitate a contractului		
II.1.4.2. Valoarea estimată a contractului: 485.000,00 lei (fara TVA);		

II.1.5. Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) **NU ESTE CAZUL**

Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat <input type="checkbox"/>	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
--	--

Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru	da <input type="checkbox"/>	nu X
II.1.6. Divizare pe loturi	da <input type="checkbox"/>	nu X
Ofertele se depun pe:		
Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
Alte informatii referitoare la loturi:		
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/>	nu X

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total contract		
Contractul va asigura prestarea următoarelor servicii de proiectare:		
1. elaborarea proiectelor de execuție a lucrărilor, fazele PT+CS+DE, intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor si acordurilor, verificarea de către verificatori de proiecte atestati		
II.2.2. Opțiuni	da X	nu <input type="checkbox"/>
Descrierea acestor opțiuni: în condițiile art. 122 alin. i și j din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;		

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	da <input type="checkbox"/>	nu X
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/>	nu X
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	da <input type="checkbox"/>	nu X

IV. Procedura

IV.1. Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	X
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică	da <input type="checkbox"/>	nu X
--	-----------------------------	-------------

IV.3. Legislația aplicată	
a)	OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
b)	HG nr. 925 /2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
c)	Ordonanța nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
d)	HG nr. 942/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
e)	Hotărârea nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare;
f)	Norma din 22 noiembrie 2006 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006;

- g) Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții;
- h) HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- i) Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobare a conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"
- j) HG nr. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile;
- k) Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă;
- l) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare;
- m) Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- p) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- r) Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- s) Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și actele conexe – Instrucțiuni, norme etc;
- ș) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Legea nr. 175/2006 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
- t) Legea nr. 319/2006, legea securității muncii și sănătății în munca

Acte legislative relevante pentru acordarea și obținerea de finanțare prin POR 2007-2013; Axa prioritară 5: Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului; Domeniul major de intervenție 5.2: Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

V. Criterii de calificare și / sau selecție

V.1. Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarații privind eligibilitatea Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: completare Formular nr. 12A
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: completare Formular nr. 12B
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: completare Formular nr. 12C
Confirmarea plății taxelor și impozitelor la bugetul de stat și local Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general

	<p>consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată</p> <p>- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 181, lit. c) din O.U.G nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare, ofertantul care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau către bugetele locale va fi exclus de la procedura de achiziție publică</p>
<p>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1. Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.</p> <p>2. Certificat de înregistrare, în copie.</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Documente edificatoare – copii dupa original si traducere certificata in limba romana, care să dovedească o forma de înregistrare ca persoana juridica, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident sau apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>Copii dupa original si traducere certificata in limba romana pentru documentele de infiintare ale operatorului economic (act constitutiv, contract de societate, statut, dupa caz) si toate modificarile intervenite pana la data deschiderii ofertelor din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras) lucrările/serviciile care fac obiectul procedurii de achizitie publică;</p> <p>Documente relevante emise de catre autoritatile competente din tara in care isi are sediul operatorul economic din care sa reiasa: denumirea si datele de identificare, codul unic de inregistrare, sediul, structura actionariatului, numele reprezentantilor legali, domeniile de activitate principale si secundare precum si situatia societatii.</p> <p>Va fi prezentată o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu figurează ca debitor la organele fiscale competente din țara de origine; vor fi enumerate aceste organe fiscale și vor fi prezentate datele de contact (adresa completă, numere de telefon și fax, adresa de e-mail, adresa de internet etc.)</p>

V.3. Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară	Solicitat X	Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: se solicită: a) rezultatul exercițiilor financiare pe ultimii 3 ani (2007, 2008 și 2009); b) completare formular Informații Generale - declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008 și 2009); Media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008 și 2009) să fie minim 500.000 lei;
--	--------------------	--------------------------------------	---

V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică	Solicitat X	Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: se vor prezenta următoarele informații: 1. Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 5 ani care să includă și proiecte tehnice elaborate pentru lucrări de infra / suprastructură finanțate din fonduri europene; 2. Prezentarea dovezilor privind îndeplinirea: - trei contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare (fazele PT+CS+DE), cu valoare însumată egală cu cea estimată pentru contractul de față, pentru proiecte finanțate din fonduri europene Se va considera îndeplinită cerința dacă sunt prezentate următoarele documente: - copii „conforme cu originalul” ale contractelor care dovedesc experiența similară; - recomandări din partea beneficiarilor. 3. Se va completa Formularul 12E 4. Se va prezenta copii „conforme cu originalul” după certificate ISO 9001 și ISO 14001 sau altele echivalente, valabile cel puțin pe o durată care să includă perioada de valabilitate a ofertei și perioada de execuție a contractului.
--	--------------------	--------------------------------------	--

Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

	Solicitat X	Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Se solicită prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și personal, astfel: a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat și al personalului de conducere din cadrul organizației și acele resurse propuse a fi angajate în cadrul contractului Formularul 12 I.
--	--------------------	--------------------------------------	--

Informații privind asocierea

	Solicitat X	Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: În orice situație de asociere a doi sau mai mulți operatori economici, fiecare asociat în parte este obligat să prezinte documentele solicitate în cadrul capitolelor V.1., V.2., V.3., V.4. ale Fișei de date. În cazul prezentării unei oferte în asociere, situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare cumulată a resurselor membrilor grupului.
--	--------------------	--------------------------------------	--

	<p>În cazul unei asocieri, în documentele de calificare ale liderului de asociere va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lista tuturor asociaților, datele de identificare ale acestora, și reprezentanții legali - nominalizarea liderului de asociere - partea din contract pe care o îndeplinește fiecare (categorii de servicii, valoarea și procentul din valoarea totală) - clauze privind răspunderea solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului - împuternicirea liderului asocierii de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociaților, individual și colectiv - clauze în care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare - clauze privind modul de efectuare a plăților
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicită completarea Formularului 12G cu subcontractanții și specializarea acestora. Pentru fiecare subcontractant se va prezenta acordul de subcontractare. 2. Ofertantul va completa o declarație care va conține toți subcontractanții cu care intenționează să încheie contracte de subcontractare, indiferent de contribuția acestora la îndeplinirea contractului. <p>Atenție! În situația în care, pe durata contractului, se vor subcontracta părți din contract unor operatori economici nedeclarați ca subcontractanți sau dacă se schimbă subcontractanții declarați, fără a se solicita acordul autorității contractante, aceasta va avea dreptul de a rezilia contractul.</p>
<p>V.5. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare</p> <p>NU ESTE APLICABIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se va preciza clar modul de selectare / preselectare - Se vor detalia criteriile de selectare / preselectare
<p>V.6. Condiții de muncă și securitatea muncii</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorii economici trebuie să își asume regulile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare al activității S.S.M. (securitatea și sănătatea muncii) pentru serviciile care urmează a se executa, precum și măsurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăviri profesionale.</p> <p>Ofertantul va completa o declarație conformă modelului din secțiunea „Formulare”</p>

VI. Prezentarea ofertei

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioadă de valabilitate = 90 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor.
VI.3. Garanție de participare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Dacă se solicită se va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none">- cuantumul garanției de participare 4.800 lei;- perioada de valabilitate a garanției pentru participare = 90 zile, adică perioada de valabilitate a ofertei;- forma de constituire a garanției de participare: <p>Garanția de participare se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară (Formularul 11 din Secțiunea III), sau cu OP în contul autorității contractante. Cont virare garanție de participare: RO60TREZ6785006XXX000010 deschis la Trezoreria Băile Olănești, cod fiscal 2541215. Perioada de valabilitate a garanției de participare este egala cu perioada de valabilitate a ofertelor.</p> <p>La sediul autorității contractante vor fi transmise, în original în cazul scrisorilor de garanție bancară, sau o copie cu viza băncii în cazul ordinelor de plată, documentele ce fac dovada constituirii garanției de participare, însoțite de scrisoarea de înaintare - Formular din Secțiunea III. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>În condițiile depunerii unei oferte comune, pentru aplicarea prevederilor Legii 346/2006 este obligatoriu ca toți asociații să fie sub incidența acestei legi, pentru a putea beneficia de facilitățile stabilite de legea în cauză.</p>
VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.</p> <p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși în detalierea acestora și prin algoritmul de calcul.</p> <p>Proiectul tehnic va fi întocmit conform soluțiilor stabilite în DALI / SF.</p> <p>Propunerea tehnică va conține graficul de execuție.</p> <p>Se va tine cont de faptul ca documentatia – faza PT va fi intocmita in conformitate cu prevederile prevederile HG 28/09.01.2008, privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente institutiilor publice si Ordinului 863/2008 pentru aprobarea «Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din</p>

	<p>HG 28/2008», va cuprinde partea scrisa si desenata necesara obtinerii avizelor si autorizatiei de construire. Prestatorul va pune la dispozitia achizitorului informatiile necesare in cazul in care finantatorul solicita clarificari.</p>
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Se va completa Formularul 10B; Prețurile cotate de ofertant în Formularul de Oferta și în Propunerea Financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:</p> <p>a). oferta de preț trebuie să acopere prestarea tuturor serviciilor, așa cum sunt descrise acestea în Documentația de Atribuire.</p> <p>b). ofertanții trebuie să completeze prețuri pentru toate activitățile. Elementele pentru care nu se precizează un preț se consideră a fi acoperite de prețurile pentru alte activități sau de pretul global.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: cursul ECB de 4,2195 RON/EURO din 17.12.2009</p>
<p>VI.6. Modul de depunere a ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta:</p> <p>b) data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>Destinatar: ORAȘUL BĂILE OLĂNEȘTI; Str. 1 Decembrie nr. 1, cod poștal 245300, Județul Vâlcea; REGISTRATURA.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertelor: 26.01.2011 ora 10⁰⁰.</p>
<p>VI.7. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Oferta se va prezenta în 2 (doua) exemplare, un original si o copie, in doua plicuri diferite, marcate distinct, "ORIGINAL", respectiv "COPIE". Plicurile vor cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică si propunerea financiara, fiecare din ele, la rîndul lor în plicuri distincte, marcate corespunzător, respectiv "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICĂ", "PROPUNERE FINANCIARĂ"</p> <p>Plicurile marcate „ORIGINAL”, și „COPIE” vor avea înscrise denumirea si adresa ofertantului și se vor introduce într-un plic exterior pe care se va scrie: PRIMARIA ORAȘULUI BĂILE OLĂNEȘTI, denumirea achizitiei: „REABILITAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE ÎN STAȚIUNEA BĂILE OLĂNEȘTI”, cu mențiunea A NU SE DESCHIDE PINA LA DATA DE 26.01.2011 ora 11⁰⁰. La plicul exterior se vor atașa următoarele documente: scrisoarea de înaintare și dovada plății garanției de participare precum și declarația de IMM pentru cei îndreptățiți să beneficieze de prevederile din Legea 346/2004. Plicul va fi confectionat din materiale durabile. Organizatorul achizitiei va refuza primirea ofertelor in plicuri deteriorate, desfacute, indiferent din vina cui.</p>

	Pe langa documentele solicitate se va prezenta o imputernicire scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la deschiderea ofertelor.
VI.8. Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal al ședinței de deschidere	Deschiderea ofertelor se va face în data de 26.01.2011 ora 11⁰⁰. PRIMARIA ORAȘULUI BĂILE OLĂNEȘTI; Str. 1 Decembrie nr. 1; Sala de Consiliu

VII. Criterii de atribuire

VII.1. Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>

GRILA EVALUARE

CRITERII	Maximum (puncte)
1. EVALUARE TEHNICĂ	100 puncte
Metodologia de realizare a documentației – P1	<p>40 puncte, care se vor acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> 40 p - metodologia propusă abordează toate sarcinile solicitate prin caietul de sarcini (vezi punctul III- Specificații tehnice, începând cu pag. 3 din caietul de sarcini) și oferă gradul maxim de detaliere a aspectelor relevante pentru îndeplinirea obligațiilor privind prestarea serviciilor de proiectare . <p>P1: Punctarea se va face in funcție de gradul de detaliere a etapelor și subetapelor necesare pentru îndeplinirea activităților solicitate în caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul care va prezenta cea mai detaliata si argumentata metodologie conforma cu cerintele si specificatiile din caietul de sarcini , va primi punctajul maxim, respectiv 40 puncte.</p> <p>Pentru fiecare aspect ramas neacoperit (etape sau subetape necesare pentru îndeplinirea activităților solicitate în caietul de sarcini) fata de oferta cu cel mai ridicat grad de detaliere, va fi scazut 1 punct, dar nu cu mai mult decat punctajul maxim pentru fiecare activitate in parte. Pentru fiecare activitate netratată se scad 10 puncte.</p>

<p>Graficul de realizare – P2</p>	<p>30 puncte, care se vor acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 puncte - Graficul propus prezintă: <ul style="list-style-type: none"> - eșalonarea în timp a sarcinilor și a succesiunii logice de realizare* a activităților specificate în caietul de sarcini, detalierea pe etape și subetape, inclusiv alocarea timpilor de realizare pe etape și subetape ; - evidențierea momentelor de raportare așa cum au fost propuse prin metodologie • 15 puncte - Graficul propus prezintă: <ul style="list-style-type: none"> - eșalonarea în timp a sarcinilor și a succesiunii logice de realizare* fără detalierea pe subetape sau fără alocarea timpilor de realizare pe etape și subetape; - nu evidențiază momentele de raportare, așa cum au fost propuse prin metodologie • 0 puncte - Graficul nu corespunde cerințelor <p>* <i>Observație.</i> Analiza modului de alocare a timpilor adecvați se va face în funcție de dotările de personal și tehnică de calcul (Soft-uri) ce vor fi prezentate ca justificare</p> <p>P2:Ofertantul care va prezenta graficul de realizare cu cel mai ridicat grad de detaliere și de corelare a tuturor aspectelor prezentate va obține punctajul maxim.</p> <p>Pentru fiecare aspect rămas neacoperit, vor fi scăzute 3 puncte, dar nu cu mai mult decât punctajul maxim acordat acestui factor.</p>
<p>Resurse umane și materiale alocate pentru derularea contractului - P3</p>	<p>20 puncte, care se vor acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 puncte - Planul de lucru propus prezintă o alocare a resurselor umane și materiale necesare realizării contractului, implicate în derularea fiecărei activități, cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat în fiecare etapă și subetapă corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape, și metodologia propusă <p>P3: Analiza se va face și în funcție de modul de organizare a echipei implicate în îndeplinirea obiectivelor contractului precum și modul de organizare în cadrul parteneriatului creat în vederea îndeplinirii contractului (daca este cazul).</p> <p>Ofertantul care va prezenta planul de lucru cu cel mai ridicat grad de detaliere și de corelare a tuturor aspectelor prezentate anterior va obține punctajul maxim.</p> <p>Pentru fiecare necorelare dintre planul de lucru și resursele umane, materiale propuse pentru îndeplinirea obiectivelor contractului, vor fi scăzute 3 puncte, dar nu cu mai mult decât punctajul maxim acordat acestui factor</p>

Analizarea posibilelor riscuri în îndeplinirea contractului - P4	10 puncte care se vor acorda astfel: <ul style="list-style-type: none"> • 10 puncte - riscurile identificate ce țin de realizarea cerințelor din caietul de sarcini sunt relevante și sunt propuse soluții de rezolvare pentru diminuarea sau eliminarea riscurilor; • 0 puncte - Riscurile nu sunt relevante în raport cu realizarea sarcinilor din contract. <p>P4: Ofertantul care va prezenta Analiza riscurilor cu cel mai ridicat grad de detaliere si de corelare cu cerințele din caietul de sarcini și pentru care s-au prezentat soluții de rezolvare coerente și reale pentru diminuarea sau eliminarea riscurilor va obține punctajul maxim.</p> <p>Pentru fiecare risc neidentificat sau identificat și nerezolvat sau identificat și necorelat cu cerințele caietului de sarcini ofertantul va fi depunctat cu câte 1 punct dar nu mai mult de punctajul maxim acordat acestui factor.</p>
Total	100

II. EVALUARE FINANCIARĂ	100
Oferta care conține prețul minim se punctează cu 100 puncte	
Punctajul pentru celelalte oferte se calculează astfel:	Preț minim / prețul ofertei x 100

B. Determinarea Punctajului final

1. Ponderea punctajului ofertei tehnice in stabilirea punctajului final este 30 %
2. Ponderea punctajului ofertei financiare in stabilirea punctajului final este 70 %

Detalii privind aplicarea criteriului oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic. Algoritmului de calcul:

Evaluarea fiecărei oferte calificate si conforme se va efectua in functie de punctajul financiar (pret) si punctajul tehnic. Punctajul ofertei va fi calculat astfel:

Punctajul maxim, atat pentru oferta financiara cat si pentru oferta tehnica, este 100. Va fi declarata castigatoare oferta care obtine punctajul final (Pfinal) cel mai mare.

1. Punctajul financiar se calculează astfel:
 - Pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat, respective respectiv 100 de puncte
 - Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$P_n = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times 100$$

unde:

P_n – punctajul financiar pentru oferta n ;

$\text{Preț } n$ – prețul ofertei n ;

Preț minim – cel mai mic preț dintre toate ofertele.

2. Punctajul tehnic se calculează conform următorului tabel:

$$P \text{ tehnic} = \sum P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

Punctajul final se va calcula după următoarea formula:

PFinal = PFinanciar 70% + PTehnic 30%

unde:

PFinal - punctajul final

PTehnic - punctajul obținut la propunerea tehnică;

PFinanciar - punctajul obținut la propunerea financiară

În ordinea descrescătoare a punctajului final acordat, comisia întocmește clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare, respectiv cea clasata pe locul întâi. Punctajul reprezintă media punctajelor individuale acordate de către fiecare membru al comisiei de evaluare.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul prezentat mai sus.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	- Quantumul garanției de buna execuție a Contractului de Servicii: 5% din valoarea totala a contractului. - Modul de constituire a garanției de buna execuție a Contractului: scrisoare de garantie bancara sau prin retineri / plăți succesive din situatiile de plata inaintate spre decontare, într-un cont bancar colateral de garanții pe care prestatorul are obligatia sa-l deschidă.

IX . DISPOZITII FINALE

Autoritatea contractanta solicita in mod expres ca documentele ofertei sa fie însoțite de cite un opis, iar fiecare pagina sa fie semnata si stampilata de catre ofertant.