



Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti
Spaliul Independentei nr. 291 - 293, Sector 6, Bucuresti
Sediul provizoriu: Spitalul Clinic Colentina, Pavilion Boli Profesionale, Etaj 1
Sos. Stefan cel Mare nr. 19-21, Sector 2, Bucuresti
Tel: 0374 001 923
Fax: 0758 710 045
Email: contact@assmb.ro

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI
ACHIZITIEI PUBLICE DE SERVICII DE PROIECTARE SPECIALIZATA ȘI
CONSULTANȚĂ ÎN VEDEREA OBTINERII FINANȚĂRII
NERAMBURSABILE**

PROCEDURA : LICITATIE DESCHISA

<p>SERVICII DE PROIECTARE TEHNICA PENTRU CONSTRUCTIA DE LUCRARI PUBLICE COD CPV: 71322000 - 1 SERVICII DE CONSULTANTA IN DOMENIU LUCRARILOR PUBLICE COD CPV: 71311000 - 1</p>
--

**PROCEDURA APLICATA : LICITATIE DESCHISA IN VEDEREA
INCHEIERII UNUI CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
CONFORM Art. 18 alin 1 , lit. (a), din O.U.G nr. 34/2006, cu modificarile si
completarile ulterioare**

CUPRINS

SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECTIUNEA III - FORMULARE

**SECTIUNEA IV - MODEL ORIENTATIV CONTRACT DE
PRESTARIИ SERVICII**

SECTIUNEA I

- FISA DE DATE A ACHIZITIEI -

VIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
DR. MARIUS SAVU

SECTIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti		
Adresă: Splaiul Independentei nr. 291 – 293, sector 6, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 060042	Țara: România
Persoana de contact: Ec. CALINESCU VIRGINIA Manager proiect: DR. SAVU MARIUS	Telefon: 0374.001.923	
E-mail: contact@assmb.ro	Fax: 0758.710.045	
Adresa de internet a autorității contractante: contact@assmb.ro		

I. 2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input checked="" type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele: administrație publică
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante	
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa:

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor la adresa : Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: max. 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării clarificărilor și în conformitate cu prevederile legale.

Solicitarile de clarificare se vor adresa achizitorului în scris, la adresa de Fax menționat la punctul 1.1, "Persoana de contact".

Întrebările ofertanților și răspunsurile achizitorului vor fi comunicate tuturor ofertanților și de asemenea, vor fi postate și la adresa www.e-licitatie.ro.

I.3. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București

Localitate: București

Cod poștal: 030084

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40-21-3104641

Adresă internet: www.cnsr.ro

Fax: +40-21-3104642

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel București,

Adresă: Splaiul Independenței, nr.5, sectorul 5

Localitate: București

E-mail: infocabuc@just.ro

Telefon: 021 – 319.14.93; 319.16.49

I.4. Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:

BUGET LOCAL

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA

NU

I.5 Calendarul procedurii de atribuire

	DATA	ORA ¹⁾	LOCAȚIA
Termen limită recomandat de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă²⁾	25.01.2011	12.00	ASSMB
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă³⁾	28.01.2011	12.00	ASSMB

Termen limită de depunere a ofertelor	31.01.2011	10.00	ASSMB- REGISTRATURA
Data ședinței de deschidere a ofertelor⁴⁾	31.01.2011	12.00	ASSMB- SERVICIU ACHIZITII
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire⁵⁾	21.02.2011	14.00	COMUNICARE OFERTANTI
Semnarea contractului⁵⁾	28.02.2011	14.00	ASSMB

1) Ora locală a autorității contractante

2) Solicitățile de clarificare se transmit în scris înainte de data și ora specificate în tabel pe adresa Autorității de Contractare sau pe fax.

Având în vedere faptul că:

- autoritatea contractantă are obligația de a răspunde cât mai repede posibil la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, precum și obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertei,

- în cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul de 3 zile prevăzut mai sus, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor,

- este recomandabil ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 9 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

3) Autoritatea contractantă va comunica în scris și simultan tuturor operatorilor economici care și-au exprimat intenția de a participa la procedura de atribuire răspunsurile la întrebările de clarificare primite, fără a menționa numele companiei care a adresat întrebarea, prin publicarea acestora pe site-ul www.e-licitatie.ro.

4) Pot să participe la ședința de deschidere a ofertelor reprezentanții imputerniciți ai operatorilor economici care au depus oferte pentru proiectul respectiv. Ședința de deschidere a ofertelor se va finaliza printr-un proces verbal în care vor fi consemnate și principalele elemente ale ofertei.

5) Dată estimativă

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

Servicii de proiectare specializata și consultanță în vederea obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului integrat al Spitalului Clinic de ortopedie Foișor”, (Proiect Tehnic, Detalii de Executie, Caiete de Sarcini, Documentatii tehnice pentru obtinerea Avizelor și Acordurilor prevazute in Certificatul de Urbanism și pentru obtinerea Autorizatiei de Construire - DTAC)

II. 1.2) Locația: Bucuresti

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoriile serviciului 12 Anexa 2A
Principala locație a lucrării _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București <u>Sediu provizoriu:</u> Spitalul Clinic Colentina, Clinica Boli Profesionale, etaj 1, Sos Stefan cel Mare, Nr. 19-21, sector 2, București.
		SERVICII DE PROIECTARE TEHNICA PENTRU CONSTRUCTIA DE LUCRARII PUBLICE COD CPV: 71322000 - 1 SERVICII DE CONSULTANTA IN DOMENIU LUCRARILOR PUBLICE COD CPV: 71311000 - 1
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :		Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: - Maximum 6 luni de la data primirii ordinului de incepere al serviciilor		
II.1.5) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există): conform caietului de sarcini.	
II.2.2) Opțiuni	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a
---	--

	opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii suplimentare / adiționale, de la operatorul economic a cărui oferta va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii de achiziție a prezentului contract.
--	---

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	X	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

<p>IV.3.) Legislația aplicată:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; – Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările ulterioare; – O.U.G. nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice, publicată în MOF nr. 156 din 12/03/2009; – O.U.G nr.72/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; – După caz, alte acte normative (vezi www.anrmap.ro); – Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; – Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare; – Legea nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; – Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare; – Ordinul nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora; – Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; – Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; – Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare; – Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; – Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; – Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

La acestea se adaugă orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, din legislația română sau comunitară.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

În cazul în care unele acte normative sau procedurale se vor modifica pe parcursul procedurii, se vor aplica ultimele prevederi în vigoare la data predării documentațiilor sau conform legii, dacă aceasta prevede altfel.

V. CRITERII ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>1) Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006. <u>Mod de dovedire:</u> Se va completa Formularul nr. 1 (DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA).
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>2) Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006 <u>Mod de dovedire:</u> i). Se va completa Formularul nr. 2 (DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE la art. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006). ii) Se vor atașa certificate valabile la data deschiderii ofertelor , eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit la data de 31.12.2010 obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat , precum și taxele locale , în

	conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, în original sau copie legalizată , pentru persoanele juridice române, respectiv original și traducere legalizată în limba română , în cazul persoanelor juridice străine.
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să cunoască toate condițiile legale privind procedura de achiziție.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va completa FORMULARUL nr.3</p>
<p>Certificat de participare la licitație cu oferta independentă</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să certifice faptul ca participarea la prezenta procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va completa FORMULARUL nr.3bis</p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional:</p> <p>i) Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată notarial) valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor), din care sa rezulte faptul ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței. Ofertantul sau, în cazul unei asocierii, cel puțin liderul asocierii, trebuie să aibă ca domeniu principal de activitate cod CAEN 7022 conform legislației naționale sau echivalentul conform legislației statului în care este stabilit</p> <p>ii) Certificat de înregistrare – copie conform cu originalul;</p> <p><i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)</i></p> <p>Documentele sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (traducere în limba română legalizată), în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</p> <p><i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)</i></p> <p>Documentele să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p><u>Nota:</u> In cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerințele privind situația personala a candidatului /ofertantului si capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare si</p>	

atestare) trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat in parte.

V. 3.) Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară

Solicitat

Nesolicitat

1) Cerință obligatorie:

Cifra de afaceri anuală medie pe ultimii 3 ani (2007, 2008 și 2009) să fie de minim 550.000 lei.

Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Mod de dovedire:

- i) Se va completa Formularul nr. 4 (Informații Generale)
- ii)
 - 1) Persoanele juridice române vor atașa **copii** după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierderi, anexe) pe anii 2007, 2008 și 2009, înregistrate la administrația financiară, inclusiv raportul auditorului.
 - 2) Persoanele juridice străine vor atașa, **în copie însoțită de traducere certificată în limba română**, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată **doar o declarație autentică** dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
- iii) Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii 2007, 2008 sau 2009, cifra de afaceri se va lua în considerare conform bilanțurilor contabile respective.

Nota:

- *Capacitatea economico - financiara a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 186 alin (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare.*

- În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui **angajament ferm încheiat în formă autentică** al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, completând în acest sens formularul nr. 1.

V.4.) Capacitatea tehnică și profesională

Informații privind capacitatea tehnică

1) Cerință obligatorie:

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantii vor face dovada încheierii si finalizarii <u>în ultimii 3 ani</u> a cel puțin :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 1 contract care a avut ca obiect prestare servicii similare de proiectare (Proiect Tehnic, Detalii de Executie, elaborare documentatie obtinere avize, acorduri, autorizatie de constructie) și a cărui valoare să fie cel puțin egală cu 250.000 lei fără TVA. • cel puțin 1 contract care a avut ca obiect servicii de proiectare tehnică în cadrul unui Program European cu posibilitate obtinerii de finantare nerambursabila in cadrul Programului <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>i) Se va completa Formularul nr. 6 (DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI).</p> <p>ii) Pentru fiecare contract prezentat Ofertantul va completa fisa de experienta similara si le va anexa la Formularul nr.6. Orice fisa privind experienta similara va fi insotita de copie contract, recomandarea din partea beneficiarului/clientului respectiv, dovada aprobarii cererii de finantare si procesul-verbal de predare-primire si aprobare a documentatiei tehnico-economice.</p> <p>ii) Pentru fiecare contract prezentat Ofertantul va completa fisa de experienta similara si le va anexa la Formularul nr.6. Orice fisa privind experienta similara va fi insotita de copie contract, recomandarea din partea beneficiarului/clientului respectiv, si procesul-verbal de predare-primire si acceptanță a proiectului tehnic și, în cazul punctului V.4.1.b., dovada de acceptare a proiectului tehnic și a cererii de finanțare revizuite.de Organismul Intermediar POR.</p> <p>Persoanele juridice străine vor atașa copii după documente solicitate, însoțite de traducere legalizata.</p> <p><u>3) Se va completa Formularul nr. 7 (DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII)</u></p>
<p>Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>1) Cerință obligatorie:</u></p> <p>Ofertantul va trebui să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea Contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 manager de proiect ○ câte 1 specialist proiectant pentru urmatoarele domenii: <ul style="list-style-type: none"> • Arhitect

	<ul style="list-style-type: none"> • Inginer construcții civile și industriale • Inginer instalații electrice • Expert instalații curenți slabi • Inginer instalații de încălzire, ventilații și climatizare • Inginer instalații sanitare • Inginer instalații gaz • Specialist în devize <ul style="list-style-type: none"> ○ expert în managementul serviciilor de sănătate ○ expert în management de proiect <p>Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile de mai sus. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.</p> <p>Cerințele minime pentru personal sunt prezentate în anexa la prezenta secțiune.</p> <p>Se va completa Formularul nr. 8 (INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII)</p> <p>Pentru expertii solicitați mai sus se vor atașa:</p> <ol style="list-style-type: none"> i) Formularul nr. 9 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT) ii) Curriculum Vitae, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate mai sus) și îndeplinirea cerințelor precizate. Se va completa Formularul nr. 10 (CURRICULUM VITAE) pentru fiecare persoană. iii) Declarație de disponibilitate și exclusivitate (Formularul 22) iv) Documente suport în copie pentru fiecare expert principal propus, prin care să se probeze cerințele minime solicitate în Caietul de Sarcini: <ol style="list-style-type: none"> a) copii ale diplomelor și certificatelor profesionale obținute menționate în CV; b) certificate emise de angajatori sau referințe care să probeze experiența indicată în CV (certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar).
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>În cazul în care oferta include subcontractanți, se va completa Formularul 11 din Secțiunea Formulare cu denumirea subcontractanților, specializarea acestora și specificarea lucrărilor care urmează a le executa subcontractantul/subcontractanții; subcontractanții care urmează să îndeplinească mai mult de 10 % (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică.</p> <p>Se vor prezenta documente relevante privind resursele materiale și umane pe care subcontractanții se angajează că le vor pune la</p>

	<p>dispoziția ofertantului în cazul în care acesta va fi declarat câștigător.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> i) Se va completa Formularul nr. 11 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA).</p>
<p>Nota:</p> <p><i>- Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documemte relevante ina cest sens.</i></p> <p><i>- Capacitatea tehnica și/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 190 alin. (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare</i></p> <p>- In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm in forma autentica al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate si va prelua executia obligatiilor din contract. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare completand in acest sens Formularul nr. 1.</p>	
<p>Informații privind asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe obligatorii</u></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> În cazul asociațiilor (consorțiilor) se va prezenta: i) Formularul nr. 12 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA)</p>

	<p>ii) Se va ataşa Formularul nr. 13 (ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE) completat.</p> <p>iii) Se vor ataşa toate documentele solicitate la Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională pentru fiecare asociat.</p> <p><u>Mențiune:</u> Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>
<p>V.5 Standarde Aplicabile</p>	<p><u>Cerinta obligatorie:</u></p> <p>1. Standard privind sistemele de management al calității: Ofertanții au obligația de a prezenta certificat din seria ISO 9001 sau certificate echivalente.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Ofertantul trebuie să dețină certificat ISO 9001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al calității) valabil la data deschiderii ofertelor. Se accepta si ofertanti in curs de certificare cu conditia sa prezinte certificatul cel mai tarziu la data semnarii contractului.</p> <p>2. Standard privind sistemele de management al mediului: Ofertanții au obligația de a prezenta certificat din seria ISO 14001 sau certificate echivalente.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Ofertantul trebuie sa prezinte documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului de management de mediu al firmelor ofertante, respectiv ISO 14001 sau un standard similar. Se accepta si ofertanti in curs de certificare cu conditia sa prezinte certificatul cel mai tarziu la data semnarii contractului.</p> <p>3. Standard privind managementul securității și sănătății ocupaționale: Ofertanții au obligația de a prezenta certificat din seria OHSAS 18001 sau certificate echivalente.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Ofertantii trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management al securitatii si sanatatii ocupationale conform OHSAS 18001 sau echivalent pentru gama de servicii solicitate (proiectare si consultanta in constructii) . Se accepta si ofertanti in curs de certificare cu conditia sa prezinte certificatul cel mai tarziu la data semnarii contractului.</p>

NOTA : Cerintele mai sus indicate si documentele solicitate pentru probarea indeplinirii acestora, reprezinta cerinte minime obligatorii de calificare.

Conform art. 11, alin. (.9) din HG 925/2006 modificata si completata cu HG 834/2009, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta initial o declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma indeplinirea cerintelor de calificare solicitate prin prezenta documentatie. Declaratia va fi insotita de o anexa in care sunt mentionate modul concret de indeplinire a cerintelor solicitate.

In cazul in care uzează de acest drept, ofertatul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă indeplinirea cerintelor de calificare atunci cand primeste din partea autorității contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevăzut in respectiva solicitare.

Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de executie lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul va completa **Declarație pe proprie răspundere privind indeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de munca si protectia muncii** (Formularului nr. 17). In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii.

În conformitate cu prevederile art. 186 si art. 190 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a demonstra situația economică si financiară ori capacitatea tehnică si/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț.

Pentru a fi luată in considerare susținerea acordată, angajamentul ferm trebuie să reprezinte un instrument juridic care va face parte integranta din contractul de achiziție publică și va asigura dreptul autorității contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

In cazul in care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective si să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, in funcție de necesitățile care apar pe parcursul indeplinirii contractului.

In cazul in care susținerea terțului vizează indeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de lucrări executate intr-o perioadă anterioară sau indeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, in cazul in care contractantul intampină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure indeplinirea completă si reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

In situațiile prezentate mai sus, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute in angajament, aceasta din urmă avand posibilitatea de acțiune directă impotriva susținătorului.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a documentelor necesare ofertei

Limba română.

VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3) Garanție de participare Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	<p>a) Valoare: 5.500 lei</p> <p>b) Garanția de participare va trebui să acopere cel puțin perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: - Scrisoare de garanție de participare sau polița de asigurare - Ordin de plată (vizat de bancă) în contul RO74TREZ7005006XXX002371, deschis la TREZORERIA OPERATIVA A MUNICIPIULUI BUCURESTI in copie legalizata sau original; cu conditia confirmarii acestora de catre banca, astfel incit inainte de data deschiderii licitatiei suma respectiva sa se afle in contul Autoritatii Contractante În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>c) În cazul asociațiilor, garanția de participare poate fi constituită de către unul dintre asociati.</p> <p>d) Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți.</p> <p>e). Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin completarea Formularului nr. 15 – DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat.</p> <p>f). Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca toți asociații sau</p>

	<p>subcontractanții să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin completarea Formularului nr. 15 – DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII.</p> <p>g). Garanția de participare se va constitui numai în lei.</p> <p>h) Garanție de participare reprezintă maxim 2% din valoarea contractului fara TVA.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p><u>Propunerea tehnică va conține:</u></p> <p>a) Descrierea serviciilor care vor fi efectuate.</p> <p>b) Graficul de prestare (se va completa Formularul nr. 16 (GRAFICUL DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI).</p> <p>c) Formularul nr. 17 (DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII) completat.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><u>Propunerea financiară va conține:</u></p> <p>a) Formularul nr. 18 (FORMULAR DE OFERTĂ), completat.</p> <p>b) Formularul nr. 19 (CENTRALIZATORUL DE PLĂȚI), completat.</p> <p>c) Propunerea financiară va fi făcută în lei și echivalentul în euro, având în vedere cursul euro B.N.R din data de 06.01.2011, egal cu 4,2621 lei/ euro. Prețul din oferta va fi exprimat din max 2 zecimale.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>a) Dacă este cazul, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: Formularul nr. 13 (ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI) și, dacă este existentă, copie după hotărârea/decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic privind nominalizarea persoanei desemnată ca reprezentant legal al societății. <u>Acestea trebuie atașate și de către asociați și subcontractanți.</u></p> <p>b) <u>Adresa la care se depune oferta:</u> Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti <u>Sediu provizoriu: Spitalul Clinic Colentina, Clinica</u></p>

Boli Profesionale ,etaj 1, Sos Stefan cel Mare, Nr. 19-21, sector 2, Bucuresti.

c) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor înidosaria separat, vor avea fiecare câte un **opis** vor fi **numerotate și semnate** de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract.

d) Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: 1 original și 1 copie.

e) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL

Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICĂ - ORIGINAL

Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARĂ - ORIGINAL

Plicurile 1,2,3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția: A - ORIGINAL.

Plicul 4: 4 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - COPIE

Plicul 5: 5 - PROPUNERE TEHNICĂ - COPIE

Plicul 6: 6 - PROPUNERE FINANCIARĂ - COPIE

Plicurile 4,5,6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscripția: B - COPIE.

Plicurile A și B se vor introduce într-un pachet pe care se va scrie:

- numele și adresa autorității contractante
- numele și adresa ofertantului; telefon și fax
- Ofertă servicii de proiectare pentru obiectivul

Servicii de proiectare specializată și consultanță în vederea obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului integrat al Spitalului Clinic de ortopedie Foișor”

- “A nu se deschide înainte de **31.01.2011, ora 12.00**”.

f) **Oferta va fi insotita de urmatoarele documente la vedere :**

- **Scrisoarea de inaintare - Formularul 20** (in cazul in care oferta este depusa personal de catre ofertant);
- **Scrisoarea de garantie bancara** (completata conform Formularului 14 – Scrisoare de garantie bancara) sau ordinul de plata/fila CEC/chitanta in original, si trebuie prezentata cel mai tarziu la deschiderea

	<p>ofertelor .</p> <p>- Imputernicire de participare (model propriu) la sedinta de deschidere impreuna cu o copie dupa Cartea de Identitate a persoanei/persoanelor care reprezinta ofertantul. Numarul de participanti din partea aceluiasi ofertant in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, se recomanda a nu fi mai mare de 2.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<p>Data limita de depunere 31.01.2011, ora: 10.00 la Registratura - Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti, cu sediu provizoriu in cadrul Spitalului Clinic Colentina, Clinica Boli Profesionale ,etaj 1, Sos Stefan cel Mare, Nr. 19-21, sector 2, Bucuresti.</p>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor	<p>Ofertanții isi pot modifica sau retrage ofertele <u>printr-o instiintare scrisa inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.</u></p> <p>Dupa termenul limita de depunere a ofertelor nu se poate modifica nici o oferta depusa.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie sa fie elaborata si depusa in conformitate cu cerintele din prezenta Fisa de date. Pe plicul exterior trebuie sa se scrie „Modificare” sau „Retragere” , dupa caz.</p> <p>Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
VI.9) Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor	<p>Data deschiderii ofertelor : 31.01.2011 Ora deschiderii ofertelor : 12.00</p> <p>Locul : Autoritate contractanta: Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti Sediu provizoriu: Spitalul Clinic Colentina, Clinica Boli Profesionale ,etaj 1, Sos Stefan cel Mare, Nr. 19-21, sector 2, Bucuresti.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: - reprezentanții firmelor ofertante, vor participa la ședința de deschidere a ofertelor pe baza unei împuterniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului, având asupra lor actul de identitate (B.I. sau C.I.).</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>

Factor de evaluare	Pondere
- prețul ofertei	40 puncte
- durata de execuție	30 puncte
- oferta tehnică	30 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, având în vedere ponderile indicate în Fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă de către un evaluator se calculează pe baza formulei:

Punctajul total final al fiecărei oferte va reprezenta media aritmetică a punctajelor acordate ofertei respective de către toți evaluatorii. Numărul de zecimale care va fi folosit va fi cel minim necesar pentru departajarea ofertanților.

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:
 - a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 40 de puncte;
 - b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P_{pof\ n} = (\text{preț ofertă minim} / \text{preț ofertă n}) \times 40$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile în lei din propunerea financiară, fără taxa pe valoarea adăugată.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „durata de execuție” a elaborării documentației tehnico-economice se acordă astfel:
 - a) pentru cel mai mic termen de execuție se acordă **30 de puncte**;
 - b) pentru alt termen decât cel de la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P_{de\ n} = (\text{Durata de execuție minimă} / \text{Durata de execuție n}) \times 30$$

Duratele de execuție se vor calcula în zile calendaristice.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „oferta tehnică” se acordă astfel:
 - a) Respectarea prevederilor legale în domeniu - 5 puncte
 - b) Metodologia de lucru - 15 puncte
 - c) Planificarea activităților - 10 puncte

a) Respectarea prevederilor legale în domeniu – 5 puncte

Ofertantul care va prezenta și detalia toate prevederile legale în domeniu (legi, standarde, hotărâri) care se vor aplica proiectului de față – 5 puncte

Ofertantul care va prezenta și detalia parțial prevederile legale în domeniu (legi, standarde, hotărâri) care se vor aplica proiectului de față – 2.5 puncte

Ofertantul care nu va prezenta și detalia toate prevederile legale în domeniu (legi, standarde, hotărâri) care se vor aplica proiectului de față – 0 puncte

b) Metodologia de lucru- 15 puncte

Se acorda 15 pct. daca: Prin metodologia de lucru prezentata obiectivele proiectului sunt clare si pot fi atinse in perspectiva realizarii proiectului.

Se acorda 7 pct daca: Prin metodologia de lucru prezentata obiectivele proiectului pot fi partial atinse in perspectiva realizarii proiectului.

Se acorda 0 pct daca: Prin metodologia de lucru prezentata obiectivele proiectului pot fi partial atinse in perspectiva realizarii proiectului obiectivele proiectului nu sunt realiste in perspectiva realizarii proiectului.

c) Planificarea activităților - 10 puncte

Se acorda 10 pct. Activitatile proiectului sunt clar identificate, detaliate si strans corelate in cadrul calendarului de realizare, cu atributiile membrilor echipei de proiect

Se acorda 5 pct. Activitatile proiectului sunt identificate, detaliate si partial corelate in cadrul calendarului de realizare, cu atributiile membrilor echipei de proiect.

Se acorda 0 pct. Activitatile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici intre ele nici in cadrul calendarului de realizare, cu atributiile membrilor echipei de proiect.

Punctajul final

Punctajul final pentru fiecare ofertă în parte se va calcula după formula:

$$P_{total} = P_{pof} + P_{de} + P_{ot}$$

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului	Cuquantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. -Modul de constituire a garanției de bună execuție va fi : - scrisoare de garanție bancară de bună execuție – Formular nr. 21 din Documentația de atribuire – Secțiunea IV – Formulare - prezentată la semnarea contractului sau - rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale, pe parcursul derulării contractului, până la acoperirea integrală a cuquantumului de 5% din prețul contractului fără T.V.A.
DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	

Anexa cu cerintele minime pentru personalul cheie propus (face parte integrantă din V.4.) - Capacitatea tehnica și/sau profesionala)

Nr. Crt	Funcție în cadrul Echipei de Consultanță	Numar minim de persoane	Experiența anterioară minim ...ani	Pregătire	Cerinte minim obligatorii	Disponibilitate	
						D	G
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Manager de proiect - responsabilitatea coordonării echipei de proiect, managementul contractului de servicii din partea prestatorului, raportare, etc.	1	5	Studii superioare de lungă durată Atestat CNFPA ca manager de proiect	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea standardelor și reglementărilor tehnice în vigoare - Abilități demonstrate în coordonarea unei echipe formate din experți de diferite specializări - Experiență relevantă în coordonarea și management de proiect, pentru proiecte de infrastructură în domeniul sănătății - participarea într-o poziție similară în minim 5 proiecte reabilitare construcții civile - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, atestat CNFPA, alte autorizări și atestate obținute 	x	x
Grup de specialiști							
2	Arhitect	1	5	Studii superioare de lungă durată în arhitectură	<ul style="list-style-type: none"> - Arhitect înregistrat OAR - Cunoașterea standardelor și reglementărilor tehnice în vigoare - participarea într-o poziție 	x	

Nr. Crt	Funcție în cadrul Echipei de Consultanță	Număr minim de persoane	Experiența anterioară minim ...ani	Pregătire	Cerințe minim obligatorii	Disponibilitate	
						D	G
					<p>similară în minim 5 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 proiect pentru o suprafață construită de min 900 mp</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute 		
3	Inginer construcții civile și industriale	1	5	Studii superioare de lungă durată în domeniul construcții civile și industriale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea standardelor și reglementărilor tehnice în vigoare - participarea într-o poziție similară în minim 5 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 proiect pentru o suprafață construită de min 900 mp - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute 	x	
4	Inginer instalații electrice	1	10	Studii superioare de lungă durată în domeniul instalații pentru construcții	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea standardelor și reglementărilor tehnice în vigoare - participarea într-o poziție similară în minim 5 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 proiect pentru o suprafață 	x	

Nr. Crt	Funcție în cadrul Echipei de Consultanță	Număr minim de persoane	Experiența anterioară minim ...ani	Pregătire	Cerințe minim obligatorii	Disponibilitate	
						D	G
					<p>construită de min 900 mp</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute 		
5	Expert instalații curenți slabi	1	5	Studii superioare de lungă durată	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea standardelor și reglementarilor tehnice în vigoare - participarea într-o poziție similară în minim 3 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 proiect pentru o suprafață construită de min 900 mp - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute 	x	
6	Inginer instalații de încălzire, ventilații și climatizare	1	5	Studii superioare de lungă durată în domeniul instalații pentru construcții	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea standardelor și reglementarilor tehnice în vigoare - participarea într-o poziție similară în minim 3 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 proiect pentru o suprafață construită de min 900 mp - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri 	x	

Nr. Crt	Funcție în cadrul Echipei de Consultanță	Număr minim de persoane	Experiența anterioară minim ...ani	Pregătire	Cerințe minim obligatorii	Disponibilitate	
						D	G
					nerambursabile europene - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute		
7	Inginer instalații sanitare	1	10	Studii superioare de lungă durată în domeniul instalații pentru construcții	- Cunoașterea standardelor și reglementarilor tehnice în vigoare - participarea într-o poziție similară în minim 3 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 proiect pentru o suprafață construită de min 900 mp - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute	x	
8	Inginer instalații gaz	1	5	Studii superioare de lungă durată în domeniul instalații pentru construcții	- Cunoașterea standardelor și reglementarilor tehnice în vigoare - participarea într-o poziție similară în minim 3 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 proiect pentru o suprafață construită de min 900 mp - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute	x	
9	Specialist în devize	1	5	Studii superioare	- Cunoașterea standardelor și reglementarilor tehnice	x	x

Nr. Crt	Funcție în cadrul Echipei de Consultanță	Numar minim de persoane	Experiența anterioară minim ...ani	Pregătire	Cerințe minim obligatorii	Disponibilitate	
						D	G
				de lungă durată în domeniul inginerie instalații pentru construcții	<p>în vigoare</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea într-o poziție similară în minim 3 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 proiect pentru o suprafață construită de min 900 mp - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute 		
10	Expert în managementul serviciilor de sănătate	1	5	Studii superioare de lungă durată în medicina	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea standardelor și legislației aferente în vigoare - Cunoașterea echipamentelor și aparaturii medicale - Experiență relevantă în proiecte de consultanță, pentru proiecte de infrastructură în domeniul sănătății - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect cu finanțare europeană - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect aplicat în sistemul de sănătate - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute 	x	x
11	Expert în management de proiect	1	3	Studii superioare Certificare	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență relevantă în elaborarea documentației proiectului și în management de proiect, 	x	x

Nr. Crt	Funcție în cadrul Echipei de Consultanță	Număr minim de persoane	Experiența anterioară minim ...ani	Pregătire	Cerințe minim obligatorii	Disponibilitate	
						D	G
				CNFPA ca manager de proiect	pentru proiecte de infrastructură - participarea într-o poziție similară în echipe de proiect responsabile cu elaborarea a minim 3 proiecte de infrastructură în domeniul sănătății - CV, diplome, atestat CNFPA ca manager de proiect, alte atestate și autorizări obținute		

Nota : * Disponibilitate în perioada de realizare a proiectului – D, disponibilitate inclusiv pe perioada de garanție, până la recepția finală – G

Nota: Pentru toți membrii echipei de consultanță se va solicita : CV, copii după Atestate/diplome obținute sau documente similare din țara de proveniență a candidatului.

În cazul nerespectării cerințelor minime obligatorii, oferta va fi descalificată.

În cazul unei asocieri lista personalului cheie va fi prezentată pentru toți partenerii asocierii într-un singur formular și va fi semnată de către lider

Lista experților nu este limitativă, Consultantul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de Sarcini.

**SERVICIUL ACHIZIȚII,
EC. CALINESCU VIRGINIA**

SECTIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare specializata și consultanță în vederea obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si echiparea ambulatoriului integrat al Spitalului Clinic de ortopedie Foisor”

(Proiect Tehnic, Detalii de Executie, Caiete de Sarcini, Documentatii tehnice pentru obtinerea Avizelor si Acordurilor prevazute in Certificatul de Urbanism si pentru obtinerea Autorizatiei de Construire - DTAC si consultanta in vederea obtinerii finantarii nerambursabile)

I. INTRODUCERE

Odata cu integrarea Romaniei in Uniunea Europeana, contextul socio-economic impune alinierea tarii noastre la standardele europene de sanatatea publica, obiectivul avut in vedere fiind luarea de masuri pentru a imbunatati starea de sanatate publica, pentru a preveni bolile si pentru a inlatura sursele de pericol pentru sanatatea umana.

In scopul de a implementa actiunile indicative europene din domeniul sanatatii, s-a elaborat la nivelul Romaniei o strategie nationala in domeniul sanatatii publice si un plan strategic de punere in aplicare a acesteia. Strategia Nationala de Sanatate Publica aprobata prin Ordinul ministrului sanatatii nr. 923/2004, isi propune sa stabileasca si sa contureze mecanisme si linii directoare ce au ca scop imbunatatirea starii de sanatate a populatiei din Romania si asigurarea unui inalt nivel de protectie a sanatatii umane prin implementarea unor masuri care vizeaza transformarea structurilor actuale inclusiv a infrastructurii din domeniul sanatatii publice spre cele adecvate noilor concepii si abordari de la nivel international.

Municipiul Bucuresti este situat in partea de S-SE a României, în centrul Câmpiei Române, având coordonatele geografice între 25°49'50" și 26°27'15" longitudine estică și 44°44'30" și 44°14'05" latitudine nordică și se întinde pe o suprafață de 238 kilometrii patrati, fiind împărțit din punct de vedere administrativ în 6 sectoare cu o populatie de peste doua milioane si jumătate de locuitori. Acesta reprezinta o zonă este expusă atât la riscuri naturale (cutremure, alunecări și prăbușiri de teren, inundații, fenomene meteorologice periculoase, incendii de pădure), la riscuri tehnologice (accidente chimice, accidente nucleare, incendii în masă, accidente grave pe căi de transport) cât și la riscuri biologice (epidemii, epizootii, zoonoze, etc).

Populatia municipiului Bucuresti si cea din zonele limitrofe in continua crestere are nevoie de servicii medicale, precum și de asigurarea unui înalt nivel de protecție a sănătății umane prin implementarea unor măsuri care vizează transformarea structurilor actuale din domeniul sănătății publice spre cele adecvate noilor concepii și abordări de la nivel internațional.

Ambulatoriul reprezinta o instituție medico-sanitară în care se acordă bolnavilor asistență medicală, fără ca aceștia să fie internați în spital. Ambulatoriu integrat al spitalului clinic de ortopedie Foisor, conform Ordinului ministrului sănătății publice nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului integrat si de specialitate al spitalului, asigură asistența medicală ambulatorie și are în structură, obligatoriu, cabinete medicale de specialitate care au corespondent în specialitățile secțiilor și compartimentelor cu paturi existente in spitalul clinic de ortopedie Foisor, precum și cabinete medicale în alte specialități, după caz, pentru a asigura o asistență medicală complexă.

Ambulatoriul integrat face parte din structura spitalului clinic de ortopedie „Foisor” iar activitatea medicilor se desfășoară în sistem integrat cu respectarea legislației în vigoare de prevenire a infecțiilor nosocomiale, în vederea creșterii accesibilității pacienților la servicii medicale diverse și complete.

II. CADRUL GENERAL

Cladirea ambulatoriului integrat al spitalului clinic de ortopedie “Foisor” este situata in str. Pop de Basesti nr. 6, CP 021389, sectorul 2, municipiul Bucuresti.

Imobilul este proprietate publica a Municipiului Bucuresti.

Conform PUZ Sector 2 Municipiul Bucuresti, aprobat cu HCLS2 nr. 99/2003 amplasamentul se incadreaza in subzona M1a1 si conform PUZ - Zone protejate, imobilul se afla in Zona protejata nr. 07 “bulevardul Ferdinand”, subzona Cp1b.

Constructia se dezvolta pe Demisol, Parter, Etaj, Mansarda fiind proiectata si executata in anul 1940, ceea ce impune proiectarea si realizarea unor lucrari de interventie privind consolidarea, reabilitarea, extinderea si echiparea cladirii.

In conformitate cu extrasul de Carte Funciara datele constructive ale imobilului sunt:

- ❖ Arie totala teren Str. Pop de Basesti, nr. 6 = 548.08 mp
- ❖ Arie construita cladire ambulatoriu = 236.14 mp;
- ❖ Arie desfasurata cladire ambulatoriu = 945 mp;
- ❖ Arie utila totala = 501.12 mp
- ❖ POT existent = 43%
- ❖ CUT existent = 1,23
- ❖ POT maxim conform PUZ zona M1a1 = 65%
- ❖ CUT maxim conform PUZ zona M1a1 = 4mpADC/mp teren

Structura de rezistenta a cladirii Ambulatoriului D+P+1E+M este alcatuita din caramida.

Fundarea cladirii s-a executat pe radier general alcatuit din beton monolit peste care s-a executat o hidroizolatie. Inchiderea perimetrala este alcatuita din zidarie de caramida de 30 cm grosime.

Acoperisul este tip sarpana, iar accesul la etaj si mansarda se face prin intermediul a unei scari de lemn interioara.

Arhitectura cladirii este specifica tipului de cladiri proiectate in perioada anilor '40 si are un confort interior specific cladirilor de locuit, atat ca spatii cat si ca dotari. Fatadele, cea dinspre strada, ca si cele din curte, sunt simple, austere, prevazute cu ancadramente, profilaturi sau alte elemente decorative, doar cu mici copertine. Pardoselile sunt din gresie in camerele cu functiuni de laboratoare si bucatarii, mozaic pe culoare si dependinte. Tamplaria este de lemn, metal si partial PVC cu geam termopan. Inaltimea parterului ca si a etajelor este de aproximativ 3,0m. Cladirea este dotata cu instalatii electrice de iluminat si forta, incalzire, instalatii sanitare de alimentare cu apa, gaz si canalizare.

Organizarea functionala pe nivele a cladirii ambulatoriului integrat este urmatoarea:

- ❖ Demisol: arhiva, centrala termica, hidrofor, depozit
- ❖ Parter: fisier, cabinete medicale cu specialitatea ortopedie, radiologie, explorari functionale, sala ghips
- ❖ Etaj 1: cabinete medicale cu specialitatea ortopedie, birouri administrative
- ❖ Mansarda: spatii administrative.

III. OBIECTIVE GENERALE SI SPECIFICE ALE PROIECTULUI

Investitia de fata este incadrata in obiectivele generale si specifice ale Strategiei Nationale de Sanatate Publica.

Obiectivul general:

Imbunatatirea calitatii infrastructurii serviciilor de asistenta medicala furnizate de ambulatoriul integrat al Spitalului Clinic de Ortopedie Foisor, pentru asigurarea unui acces egal al cetatenilor la serviciile de sanatate specifice oferite.

Obiectivele specifice:

1. Cresterea accesibilitatii pacientilor cu afectiuni ortopedice si traumatice care beneficiaza de serviciile medicale oferite de ambulatoriul integrat al Spitalului Clinic de Ortopedie Foisor.

Indicatori:

- reabilitarea si modernizarea intregului ambulatoriu Foisor, cu suprafata desfasurata de 945,00 mp;
- cresterea numarului pacientilor cu pana la 10%, incepand cu primul an de operare;
- scaderea numarului pacientilor redirectionati din cauza lipsei de dotari de specialitate cu pana la 100%.

2. Cresterea calitatii serviciilor medicale prestate de catre Ambulatoriul Foisor pacientilor cu afectiuni ortopedice si traumatice.

Indicatori:

- dotarea cu 14 echipamente si aparatura de specialitate care inglobeaza tehnologii moderne si eficiente pentru diagnosticarea pacientilor cu afectiuni ortopedice si traumatice;
- dotarea cu 62 piese de mobilier specific infrastructurii de sanatate ;
- scaderea timpului de diagnosticare cu pana la 50%, ca urmare a dotarii ambulatoriului cu aparatura medicala performanta si eficientizarii activitatii in cadrul ambulatoriului
- scaderea timpului de tratament cu pana la 50%, ca urmare a amenajarii a 2 sali de tratamente si 2 sali de gips fata de situatia curenta (1 sala de tratamente si 1 sala de gips)
- cresterea diversitatii investigatiilor imagistice efectuate in cadrul ambulatoriului cu trei servicii noi (computer tomograf - CT, rezonanta magnetica nucleara - RMN, osteodensimetru - DEXA).

In cadrul proiectului vor fi luate in considerare si se va urmari indeaproape respectarea cerintelor si standardelor europene in tot ceea ce priveste reabilitarea si dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului Clinic de ortopedie „Foisor”. Astfel, proiectul va contribui la realizarea obiectivului Axei prioritare 3 “Îmbunătățirea infrastructurii sociale” de îmbunătățire a calitatii si de ridicare a serviciilor medicale la standarde europene, cu implicatii pozitive asupra gradului de sanatate si al participarii populatiei la piata muncii, precum si in ceea ce priveste gradul general de atractivitate a regiunilor. Obiectivele propuse in cadrul acestui proiect sunt complementare cu obiectivul Domeniului major de interventie 3.1 – „Reabilitarea / modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate” de îmbunătățire a calitatii infrastructurii serviciilor de asistenta medicala si repartizarea teritorial - regionala echilibrata a acestora pe teritoriul tarii, pentru asigurarea unui acces egal al cetatenilor la serviciile de sanatate.

In acest fel, prin reabilitarea infrastructurii ambulatoriului se va urmari o imbunatatire a calitatii infrastructurii serviciilor de asistenta medicala, iar prin dotarea ambulatoriului cu echipamente medicale performante si prin crearea de facilitati pentru persoanele cu dizabilitati se va incuraja un acces egal si neingradit al cetatenilor la serviciile de sanatate furnizate de ambulatoriu.

IV. SCOPUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta este **Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti**.

Primaria Municipiului Bucuresti doreste implementarea unor proiecte individuale specifice domeniului medical in scopul reabilitarii, modernizarii si echiparii infrastructurii ambulatoriului integrat al spitalului clinic propus. În acest sens, Municipiul București, în calitate de proprietar, cu sprijinul ASSMB, în calitate de administrator, a depus proiect vizând reabilitarea, modernizarea si echiparea ambulatoriului integrat Spitalului Clinic de Ortopedie Foisor, în vederea atragerii de finanțare nerambursabilă din Programul Operațional Regional, DMI 3.1, acest proiect fiind în prezent în etapa de evaluare tehnico-financiară.

Obiectivele contractului sunt următoarele:

1. de a elabora documentația tehnică (Proiect Tehnic, Detalii Tehnice de Execuție) pentru proiect, in conformitate cu:
 - a. varianta finala a DALI aprobata de Organismul Intermediar pentru POR / Autoritatea de Management. Nu se va modifica soluția tehnică din DALI.
 - b. legislația în vigoare
 - c. Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritara 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de Intervenție 3.1 Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate și anexelor la acesta;
2. de a completa și depune alături de documentația finală GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC (PT) care constituie anexă la Ghidului

Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritara 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de Intervenție Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate;

3. de a asigura suport pentru Municipiul București in procesul de depunere a documentației pentru obținerea de finanțare in cadrul domeniului de intervenție specificat anterior (numerotarea documentației, multiplicarea a două exemplare ale documentației care va fi depusă la Organismul Intermediar etc.);
4. de a elabora Documentațiile Tehnice aferente si de a obține Avizele si Acordurile in conformitate cu prevederile Certificatului de Urbanism si legislației in vigoare, inclusiv obținerea acordului si avizului ISC pentru documentația tehnică. Oferta financiară trebuie să cuprindă taxele pentru obținerea avizelor de la furnizorii de utilități, Serviciul Circulație și altele solicitate prin Certificatul de urbanism. În cazul în care prin avizele deținătorilor de rețele se impune întocmirea de proiecte de lucrări de specialitate, oferta financiară trebuie să cuprindă și sumele necesare elaborării acestor proiecte, care vor fi predate de către Operatorul Economic beneficiarului odată cu documentația de proiectare.
5. de a elabora Documentația Tehnica de obținere a Autorizației de Construire – DTAC, conform legislației in vigoare;
6. de a furniza consultanță și asistență pe perioada evaluării documentației de Organismul Intermediar / Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritara 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de Intervenție 3.1 Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate;
7. de a elabora, numerota si opisa răspunsurile la toate solicitările de clarificări asupra documentației tehnice elaborate, primite de la Organismul Intermediar pentru POR, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de la Autoritatea Contractantă;
8. de a revizui documentația aferentă prezentului contract, în conformitate cu toate solicitările de clarificări de la Organismul intermediar / Autoritatea de management, observațiile / solicitările Achizitorului, cu recomandările / observațiile Comisiei Tehnico-Economice a PMB și / sau ale altor comisii de specialitate și cu recomandările / observațiile Organismul Intermediar pentru POR, Axa Prioritară 3, DMI 3.1., in termen de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante;
9. de a revizui in maxim 3 zile lucratoare de la solicitare, cererile de finanțare si anexele la acestea, aferent proiectelor (inclusiv ACB-urile dacă se solicită astfel), conform formei finale a documentațiilor tehnice agreate de Organismul Intermediar pentru POR / Autoritatea de Management;
10. de a acorda asistență Autorității Contractante pentru semnarea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă cu Organismul Intermediar pentru POR și Autoritatea de Management;

Activitățile privind prestarile de servicii de proiectare de specialitate și consultanță pentru proiectele depuse constau in:

- A. Elaborarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investitii
- B. Elaborarea Detaliilor de Executie pentru obiectivul de investitii
- C. Elaborarea Documentatiilor Tehnice de obtinere a Avizelor si Acordurilor in conformitate cu prevederile Certificatului de Urbanism si legislatiei in vigoare
- D. Elaborare Documentatie Tehnica de obtinere Autorizatie de Construire – DTAC pentru obiectivul de investitii

- E. Consultanță și asistență pe perioada evaluării documentației de Organismul Intermediar / Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritara 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de Intervenție 3.1 Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate

Activitățile privind prestarile de servicii de proiectare de specialitate constau în:

A. Elaborarea Proiectului Tehnic

Proiectul tehnic verificat pentru cerințele esențiale de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea lucrărilor de intervenții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, inclusiv acțiunile de predare a obiectivului către beneficiar.

Acesta se va realiza cu respectarea reglementărilor tehnice referitoare la verificarea cerințelor esențiale conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Verificarea proiectului va fi asigurată de prestator, fără cheltuieli suplimentare pentru achizitor.

Structura proiectului tehnic va conține obligatoriu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului nr. 863/2008 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008.

Proiectul tehnic va folosi soluția tehnică propusă în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru respectivul obiectiv de investiții. Sunt admise variații de maxim 10% între devizul propus în DALI și devizul din proiectul tehnic.

Este obligatorie prezentarea proiectului tehnic (toate fazele) și predarea către Autoritatea Contractantă, atât în format scris cât și în format electronic.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului legislația privind elaborarea Proiectului Tehnic se schimbă / actualizează, Operatorul Economic are obligația de a actualiza documentația care face obiectul contractului în conformitate cu aceste modificări și de a o prezenta Autorității contractante în cel mult 8 zile lucrătoare de la schimbarea legislației.

Proiectul tehnic trebuie să aibă obligatoriu următorul conținut, conform prevederilor Ordinului 863 / 2008 pentru aprobarea *"Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din [Hotărârea Guvernului nr. 28/2008](#) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"*:

A. Părțile scrise

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;

- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea;

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent

pentru fiecare lucrare.

3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

Formularele F1-F6 din Ordinul 863 / 2008 fac obiectul anexei nr. 1, care face parte integrantă din caietul de sarcini.

B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- * planșa de încadrare în zonă;
- * planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- * planșele topografice principale;
- * planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- * planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- * planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru,

precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

- * planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

- * planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprațeran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- * planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

- * planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

- * descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- * planșe de ansamblu;

- * scheme ale fluxului tehnologic;

- * scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;

- * scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;

- * planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;

- * diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;

- * liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- * piese de mobilier;

- * elemente de inventar gospodăresc,

- * dotări PSI,

- * dotări necesare securității muncii,

- * alte dotări necesare în funcție de specific.

Proiectul tehnic va îndeplini cerințele din grila de verificare a conformității proiectului tehnic, menționate în anexa 15 a ghidului solicitantului pentru Programul Operațional Regional , axa 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenție 3.1 – Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate (www.inforegio.ro) – anexată prezentului caiet de sarcini. Grila de verificare a conformității proiectului tehnic, completată, va fi predată împreună cu documentația proiectului tehnic.

B. Elaborarea Detaliilor de Execuție

Faza de proiectare Detalii de Execuție se va realiza pentru fiecare specialitate în parte, inclusiv pentru echipamentele, utilajele și aparatura medicală și tehnologică propuse în Proiectul Tehnic.

La elaborarea Detaliilor de Execuție toate materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele propuse prin proiectul tehnic vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

C. Elaborarea Documentațiilor Tehnice de obținere a Avizelor și Acordurilor în conformitate cu prevederile Certificatului de Urbanism și legislației în vigoare

Documentațiile tehnice întocmite în scopul obținerii avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism și legislația în vigoare vor respecta modelele, structura și procedurile stabilite de către fiecare autoritate sau serviciu deconcentrat.

Avizele/Acordurile autorităților centrale ori ale serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, potrivit cerințelor înscrise în certificatul de urbanism, se obțin de către prestator (proiectant) în numele solicitantului, plata avizelor / acordurilor fiind efectuată de prestator (proiectant), aceste cheltuieli fiind ulterior rambursate de achizitor, în baza documentelor justificative furnizate de prestator.

D. Elaborare Documentație Tehnică de obținere Autorizație de Construire – DTAC

Autorizația de Construire se obține de Proiectant după întocmirea completă a documentației tehnice DTAC și depunerea la autoritatea publică locală care a emis Certificatul de Urbanism.

Documentația tehnică stabilește principalele coordonate privind încadrarea în indicii urbanistici aprobați, amplasarea construcțiilor și relațiile acestora cu vecinătățile, schemele și fluxurile funcționale, compoziția spațială, structura de rezistență, expresia de arhitectură, dotarea și echiparea construcțiilor inclusiv soluțiile de asigurare, branșare și racordare a acestora la infrastructura edilitară, după caz, care stă la baza emiterii autorizației de construire/desființare.

Aceasta are următorul cuprins obligatoriu:

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul documentației tehnice - D.T pentru autorizarea lucrărilor de construcții, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

2.2. Memorii pe specialități

Descrierea lucrărilor de:

- arhitectură;
- structură;
- instalații;
- dotări și instalații tehnologice, după caz;
- amenajări exterioare și sistematizare verticală.

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafețele - construită desfășurată, construită la sol și utilă;
- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
- volumul construcțiilor;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5. Anexe la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a documentației tehnice - D.T., în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții, întocmite de verificatori de proiecte atestați de Ministerul Dezvoltării, Dezvoltării Regionale și Turismului, aleși de investitor.

2.5.3. Avizele și acordurile privind asigurarea, branșarea și racordarea la infrastructura edilitară, după caz, precum și avizele, acordurile și actele administrative specifice ale organismelor administrației publice centrale sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, stabilite prin certificatul de urbanism conform reglementărilor legale în vigoare și ca urmare a condițiilor speciale de amplasament și/sau a funcționalității investiției, după caz, obținute în prealabil de solicitant.

2.5.4. Acordul vecinilor, conform prevederilor legale în vigoare, exprimat în formă autentică, pentru construcțiile noi, amplasate adiacent construcțiilor existente sau în imediata lor vecinătate - și numai dacă sunt necesare măsuri de intervenție pentru protejarea acestora -, pentru lucrări de construcții necesare în vederea schimbării destinației în clădiri existente, precum și în cazul amplasării de construcții cu altă destinație decât cea a clădirilor învecinate.

II. Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de Proiecție Stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:

- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;

- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi;

- cotele construcțiilor proiectate și menținute, pe cele trei dimensiuni (cotele $\pm 0,00$; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);
- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;
- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;
- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;
- planul parcelar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății.

1.3. Planul privind construcțiile subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac -, și va fi redactat la scara 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico-edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

2. Planșe pe specialități

2.1. Arhitectură

Piesele desenate de arhitectură vor cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100, după cum urmează:

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane și supraterane, cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor;
- planurile acoperișurilor, cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile;
- secțiuni caracteristice - în special pe linia de cea mai mare pantă, acolo unde este cazul -, care să cuprindă cota $\pm 0,00$, cotele tuturor nivelurilor, înălțimile determinante ale acoperișului - cotele la coamă și la cornișă -, fundațiile clădirilor învecinate la care se alătură construcțiile proiectate;
- toate fațadele, cu indicarea materialelor și finisajelor, inclusiv culorile, cotate și cu indicarea racordării la nivelul terenului amenajat;
- în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea stradală prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent.

2.2. Structura

2.2.1. Planul fundațiilor

Se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;
- măsurile de protejare a fundațiilor clădirilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate.

2.2.2. Detalii de fundații

2.2.3. Proiect de structură complet

Se prezintă pentru construcții cu mai multe subsoluri și cel puțin 10 niveluri.

2.3. Instalații

2.3.1. Schemele instalațiilor

Se prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

2.4. Dotări și instalații tehnologice

În situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:

2.4.1. Desene de ansamblu

2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect, conform cerintelor legislației în vigoare.

E. Consultanță și asistență pe perioada evaluării documentației de Organismul Intermediar / Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritara 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de Intervenție 3.1 Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate astfel:

- de a elabora, numerota, multiplica (in numarul de exemplare solicitat de Autoritatea Contractantă) și opisa răspunsurile la toate solicitările de clarificări asupra documentației tehnice elaborate, primite de la Organismul Intermediar pentru POR, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de la Autoritatea Contractantă;
- de a revizui documentația aferentă prezentului contract, în conformitate cu solicitările de clarificări ale organismului intermediar / autorității de management, observațiile / solicitările Achizitorului, cu recomandările / observațiile Comisiei Tehnico-Economice a PMB și / sau ale altor comisii de specialitate și cu recomandările / observațiile Organismul Intermediar pentru POR, Axa Prioritară 3, DMI 3.1., in termen de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante;
- de a revizui in maxim 3 zile lucrătoare de la solicitare, cererile de finanțare și anexele la acestea, aferent proiectelor (inclusiv ACB-urile dacă se solicită astfel), conform formei finale a documentațiilor tehnice agreeate de Organismul Intermediar pentru POR / Autoritatea de Management;
- de a acorda asistență Autorității Contractante pentru semnarea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă cu Organismul Intermediar pentru POR și Autoritatea de Management;

V. LOGISTICĂ ȘI PERIOADE DE TIMP

Locație

Serviciile se vor furniza în Municipiul Bucuresti.

Data de începere. Perioada de execuție

Contractul de servicii intra in vigoare la data emiterii de catre achizitor a ordinului de incepere a prestarii serviciilor. Achizitorul va emite ordinul de incepere a prestarii serviciilor dupa primirea notificarii din partea Organismului Intermediar POR privind aprobarea proiectul și solicitarea depunerii proiectului tehnic, iar perioada de execuție a contractului va fi de maximum 6 luni începând cu această dată.

In cazul in care achizitorul nu primeste notificarea din partea Organismului Intermediar POR in termen de maxim 12 luni de la data semnarii prezentului contract, acesta se reziliaza de plin drept.

VI. CERINȚE PERSONAL

Consultantul va furniza personalul corespunzător, din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului, precum și dotările necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul scopului lucrărilor și în vederea realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Această sarcină trebuie efectuată de un Consultant calificat, cu experiență în acordarea de servicii de consultanta pentru proiectele de reabilitarea a infrastructurii.

Experții principali se definesc ca fiind toți experții care vor avea un rol important în realizarea și implementarea contractului. Profilele profesionale ale experților principali care trebuie puse la dispoziție de către Consultant sunt definite în tabelul anexă la fișa de date a achiziției, prezentat și în cele ce urmează:

Nr. Crt	Funcție în cadrul Echipei de Consultanță	Număr minim de persoane	Experiența anterioară minim ...ani	Pregătire	Cerințe minim obligatorii	Disponibilitate	
						D	G
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Manager de proiect - responsabilitatea coordonării echipei de proiect, managementul contractului de servicii din partea prestatorului, raportare, etc.	1	5	Studii superioare de lungă durată Atestat CNFPA ca manager de proiect	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea standardelor și reglementărilor tehnice în vigoare - Abilități demonstrate în coordonarea unei echipe formate din experți de diferite specializări - Experiență relevantă în coordonarea și management de proiect, pentru proiecte de infrastructură în domeniul sănătății - participarea într-o poziție similară în minim 5 proiecte reabilitare construcții civile - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, atestat CNFPA, alte autorizări și atestate obținute 	x	x
Grup de specialiști							
2	Arhitect	1	5	Studii superioare de lungă durată în arhitectură	<ul style="list-style-type: none"> - Arhitect înregistrat OAR - Cunoașterea standardelor și reglementărilor tehnice în vigoare - participarea într-o poziție similară în minim 5 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 	x	

Nr. Crt	Funcție în cadrul Echipei de Consultanță	Număr minim de persoane	Experiența anterioară minim ...ani	Pregătire	Cerințe minim obligatorii	Disponibilitate	
						D	G
					<p>proiect pentru o suprafață construită de min 900 mp</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute 		
3	Inginer construcții civile și industriale	1	5	Studii superioare de lungă durată în domeniul construcții civile și industriale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea standardelor și reglementarilor tehnice în vigoare - participarea într-o poziție similară în minim 5 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 proiect pentru o suprafață construită de min 900 mp - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute 	x	
4	Inginer instalații electrice	1	10	Studii superioare de lungă durată în domeniul instalații construcții	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea standardelor și reglementarilor tehnice în vigoare - participarea într-o poziție similară în minim 5 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 proiect pentru o suprafață construită de min 900 mp - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare 	x	

Nr. Crt	Funcție în cadrul Echipei de Consultanță	Număr minim de persoane	Experiența anterioară minim ...ani	Pregătire	Cerințe minim obligatorii	Disponibilitate	
						D	G
					<p>construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute 		
5	Expert instalații curenți slabi	1	5	Studii superioare de lungă durată	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea standardelor și reglementarilor tehnice în vigoare - participarea într-o poziție similară în minim 3 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 proiect pentru o suprafață construită de min 900 mp - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute 	x	
6	Inginer instalații de încălzire, ventilații și climatizare	1	5	Studii superioare de lungă durată în domeniul instalații pentru construcții	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea standardelor și reglementarilor tehnice în vigoare - participarea într-o poziție similară în minim 3 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 proiect pentru o suprafață construită de min 900 mp - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute 	x	

Nr. Crt	Funcție în cadrul Echipei de Consultanță	Număr minim de persoane	Experiența anterioară minim ...ani	Pregătire	Cerințe minim obligatorii	Disponibilitate	
						D	G
7	Inginer instalații sanitare	1	10	Studii superioare de lungă durată în domeniul instalații pentru construcții	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea standardelor și reglementarilor tehnice în vigoare - participarea într-o poziție similară în minim 3 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 proiect pentru o suprafață construită de min 900 mp - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute 	x	
8	Inginer instalații gaz	1	5	Studii superioare de lungă durată în domeniul instalații pentru construcții	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea standardelor și reglementarilor tehnice în vigoare - participarea într-o poziție similară în minim 3 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 proiect pentru o suprafață construită de min 900 mp - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute 	x	
9	Specialist în devize	1	5	Studii superioare de lungă durată în	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea standardelor și reglementarilor tehnice în vigoare - participarea într-o poziție 	x	x

Nr. Crt	Funcție în cadrul Echipei de Consultanță	Număr minim de persoane	Experiența anterioară minim ...ani	Pregătire	Cerințe minim obligatorii	Disponibilitate	
						D	G
				domeniul inginerie instalații pentru construcții	<p>similară în minim 3 proiecte de reabilitare construcții clădiri publice dintre care cel puțin 1 proiect pentru o suprafață construită de min 900 mp</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect de reabilitare construcții clădiri publice finanțat din fonduri nerambursabile europene - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute 		
10	Expert în managementul serviciilor de sănătate	1	5	Studii superioare de lungă durată în medicina	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea standardelor și legislației aferente în vigoare - Cunoașterea echipamentelor și aparaturii medicale - Experiență relevantă în proiecte de consultanță, pentru proiecte de infrastructură în domeniul sănătății - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect cu finanțare europeană - participarea într-o poziție similară în minim 1 proiect aplicat în sistemul de sănătate - CV, diplome, alte atestate și autorizări obținute 	x	x
11	Expert în management de proiect	1	3	Studii superioare Certificare CNFPA ca	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență relevantă în elaborarea documentației proiectului și în management de proiect, pentru proiecte de infrastructură 	x	x

Nr. Crt	Funcție în cadrul Echipei de Consultanță	Număr minim de persoane	Experiența anterioară minim ...ani	Pregătire	Cerințe minim obligatorii	Disponibilitate	
						D	G
				manager de proiect	<ul style="list-style-type: none"> - participarea într-o poziție similară în echipe de proiect responsabile cu elaborarea a minim 3 proiecte de infrastructură în domeniul sănătății - CV, diplome, atestat CNFPA ca manager de proiect, alte atestate și autorizări obținute 		

Nota : * Disponibilitate în perioada de realizare a proiectului – D, disponibilitate inclusiv pe perioada de garanție, până la recepția finală – G

Nota: Pentru toți membrii echipei de consultanță se va solicita : CV, copii după Atestate/diplome obținute sau documente similare din țara de proveniență a candidatului.

În cazul nerespectării cerințelor minime obligatorii, oferta va fi descalificată.

În cazul unei asocieri lista personalului cheie va fi prezentată pentru toți partenerii asocierii într-un singur formular și va fi semnată de către lider

Lista experților nu este limitativă, Consultantul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de Sarcini.

VII. PLATA SERVIILOR EFECTUATE

Plata pentru documentele solicitate se va efectua la semnarea contractului de finanțare a proiectului de Municipiul București cu Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2007 - 2013.

VIII. RAPOARTE

Următoarele rapoarte vor acoperi toate activitățile proiectului și vor indica toate rezultatele obținute de Consultant.

- Raport de început (în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a contractului)
- Raport de progres (la predarea fiecărei documentații ce face obiectul prezentului contract)
- Raport de finalizare (acceptanță)

Conținutul acestor documente se va detalia după încheierea contractului de prestări servicii cu societatea castigatoare.

**DIRECTIA MEDICALA ,
DR. TANIA RADULESCU**

**SERVICIUL PATRIMONIU,
ING. TAMAZLICARU CRISTIAN**

Anexă 1 la caietul de sarcini – formularele 1- 6 din Ordinul 863 / 2008

FORMULARUL F1

OBIECTIV
(denumirea)

PROIECTANT
(denumirea)

CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe obiectiv

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA		Din care C+M	
			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4	5	6
1	1.2	Amenajarea terenului 1.1.				
2	1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala 2.1.				
3	2	Realizarea utilitatilor necesare obiectivului 3.1.				
4	3.1	Studii de teren 4.1.				
5	3.3	Proiectare (numai in cazul in care obiectivul se realizeaza in sistemul "design & build")				
6	4	Investitia de baza 6.1. Obiect 01				
7	5.1	Organizare de santier 7.1				
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			... mii lei	... mii euro*)	... mii lei	... mii euro*)
Taxa pe valoarea adaugata			... mii lei		... mii lei	
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			... mii lei		... mii lei	

*) Cursul de referinta = lei/euro, din data de

Proiectant,
(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2, avand in vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 revine ofertantului.

FORMULARUL F2

OBIECTIV
(denumirea)

PROIECTANT
(denumirea)

CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoarea, exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4
1	I	Lucrari de constructii		
2	1	Terasamente		
3	2	Constructii		
4	3	Izolatii		
5	4	Instalatii electrice		
6	5	Instalatii sanitare		
7	6	Instalatii de incalzire,		
8	7	Instalatii de alimentare cu gaze naturale		
9	8	Instalatii de comunicatii		
...		
		Total I		
...	II	Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
...		
		Total II		
...	III	Procurare		
...	...	Utilaje si echipamente tehnologice		
...	...	Utilaje si echipamente de transport		
...	...	Dotari		
		Total III		
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			... mii lei	... mii euro*)
Taxa pe valoarea adaugata			... mii lei	-
TOTAL VALOARE:			... mii lei	-

*) Cursul de referinta = lei/euro, din data de

Proiectant,
(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 revine ofertantului.

FORMULARUL F3

OBIECTIV
(denumirea)

PROIECTANT
(denumirea)

LISTA
cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

Obiectul
Categoricia de lucrari

- lei -

Nr. crt.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitate	Pretul unitar a) materiale b) manopera c) utilaj d) transport Total a)+b)+c)+d)	M Materiale (3 x 4a)	m Manopera (3 x 4b)	U Utilaj (3 x 4c)	t Transport (3 x 4d)	Total (3 x 4)
SECTIUNE TEHNICA				SECTIUNE FINANCIARA					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol								
2	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
....								
Cheltuieli directe					M	m	U	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS - somaj - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:					M(0)	m(0)	U(0)	t(0)	T(0)
Cheltuieli indirecte = T(0) x %									I(0)
Profit = [T(0) + I(0)] x %									P(0)
TOTAL GENERAL:									V(0) T(0) + I(0) + P(0)

Proiectant,
(semnatura autorizata)

PRECIZARI:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-3; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-3 revine ofertantului.

1. Cheltuielile directe sunt constituite din urmatoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, in care se cuprinde valoarea materialelor calculata cu preturile de la furnizori, fara TVA; in cazul materialelor care provin din import, valoarea acestora trebuie sa includa si orice taxe si comisioane platibile la frontiera (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mana de lucru, in care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de constructii, in care se cuprinde valoarea rezultata din totalul orelor de functionare a utilajelor respective si din tariful mediu orar corespunzator functionarii;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, in care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale ale materialelor, prefabricatelor, confectiilor etc. de la producator sau furnizor la depozitul intermediar, precum si de la depozitul intermediar la locul de punere in opera in raza de actiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de constructii de la baza de utilaje la punctul de lucru si retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, in masura in care acestea nu sunt cuprinse in articole distincte (transport de pamant, beton, mortar, moloz rezultat din demolari).

2. Beneficiarul are obligatia de a include in lista cuprinzand cantitatile de lucrari, atat in sectiunea tehnica, cat si in cea financiara, materialele si furniturile pe care intentioneaza sa le puna la dispozitie, in scopul preluarii si includerii acestora in preturile unitare, precizand si conditiile de livrare.

Utilajele si echipamentele tehnologice, puse la dispozitie de catre beneficiar, nu vor fi cuprinse in valoarea aferenta listelor de procurare a utilajelor si echipamentelor.

3. Cheltuielile indirecte reprezinta, in principal, cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrarilor de investitii/interventii.

4. Formularul F3 poate fi utilizat si pentru stabilirea cantitatilor de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier).

FORMULARUL F4

OBIECTIV

 (denumirea)

PROIECTANT

 (denumirea)

LISTA
 cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Pretul unitar - lei/U.M. -	Valoarea (exclusiv TVA) - mii lei - (3 x 4)	Furnizorul (denumire, adresa, telefon, fax)	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6
1	Obiect 01					
	a)					Fisa tehnica nr.
	b)					Fisa tehnica nr.
					Fisa tehnica nr.
2	Obiect 02					
	a)					Fisa tehnica nr.
	b)					Fisa tehnica nr.
					Fisa tehnica nr.
...					Fisa tehnica nr.
TOTAL:			Mii lei:			
			Euro*):			

*) Cursul de referinta = lei/euro, din data de

Proiectant,

 (semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2 si 6; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 si 6 revine ofertantului.

FORMULARUL F5

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)

FISA TEHNICA Nr.

(Se completeaza pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotari etc.)

Utilajul, echipamentul tehnologic: (denumirea)

Nr. crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Parametrii tehnici si functionali		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare		
3	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante		
4	Conditii de garantie si postgarantie		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		

Proiectant,

.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0 si 1 revine ofertantului.

FORMULARUL F6

OBIECTIV

 (denumirea)

PROIECTANT

 (denumirea)

GRAFICUL GENERAL
 de realizare a investitiei publice

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Anul 1		...	Anul n	
		Luna				
		1	2	3	...	n
I	Organizare de santier					
1	Obiect 01 Categorie de lucrari:					
2	Obiect 02 Categorie de lucrari:					
...	Obiect ... Categorie de lucrari:					

Proiectant,

 (semnatura autorizata)

Anexa 2 a caietului de sarcini:

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITATII PROIECTULUI TEHNIC (PT)

Notă: Grila de mai jos se va utiliza pentru acele proiecte tehnice realizate (sau pentru care procedura de atribuire a fost lansată) **ulterior** intrării în vigoare a Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

Nr. crt.	Criterii	DA	N U	NA	Obs ¹
I	Criterii generale privind conținutul PT				
1	PT a fost depus de către solicitant în termenul solicitat prin scrisoarea OI?				
2	Proiectul cuprinde părți scrise și părți desenate?				
3	Există memoriu general care prezintă sintetic toate aspectele care caracterizează investiția?				
4	Există memoriile tehnice pentru specialități, prezentate separat?				
5	Există caiete de sarcini pentru fiecare specialitate?				
6	Există liste cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate?				
7	Există centralizator de cheltuieli pe obiectiv de investiție? (formular F1)				
8	Există centralizator de cheltuieli pe categorii de lucrări, pe obiecte ? (formular F2)				
9	Există listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3)				
10	Există listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4)				
11	Există fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5)				
12	Există listele cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii (formularul F3)				
13.1	Graficul general de realizare a lucrării este inclus în documentație?				
13.2	Graficul general de realizare a lucrării este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererea de Finanțare (se va avea în vedere termenul limită de implementare a proiectului care nu poate depăși 30 iulie 2015).				
14	Sunt atașate referatele de verificare tehnica a PT?				
15	In cazul lucrărilor de intervenție, există expertiză tehnică sau avizul proiectantului inițial?				
16	Documentația include studiul geotehnic?				
17	Există planșe ale obiectelor de investiție, pentru toate specialitățile, conform listei prezentate în referatele				

¹¹ Va fi inclusa solicitarea de clarificari, daca este cazul, pentru fiecare criteriu/ subcriteriu in parte, precum si concluzia in urma primirii raspunsului de la solicitantul de finanțare

	verificatorilor pe specialitati?				
18	Există planșe de arhitectura pentru fiecare obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati?				
19	Există planșe de structura pentru fiecare obiect , cu toate caracteristicile; planurile de infrastructura, suprastructura și secțiunile caracteristice cotate conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati ?				
20	Există planșe de instalații explicitate pentru fiecare obiect conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati?				
21	Există planșe cu utilajele si echipamentele tehnologice conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati ?				
22	Există planșe cu dotări conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati ?				
23	Sunt anexate avize, acorduri, aprobări, certificatul de urbanism, agremente tehnice - după caz?				
II	Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT				
1	Părțile scrise cuprind foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului?				
2	Părțile scrise conțin lista cu semnături ale reprezentantului legal al proiectantului, sefului de proiect, elaboratorilor pe specialități?				
3	Exista o corespondenta între obiectele de investiție din cadrul PT si cele din SF (a fost luat în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul studiului/ documentației de avizare)?				
4	In cazul modificărilor de soluție tehnică între SF și PT, există avizul ISC si aprobarea beneficiarului pentru modificări?				
5	Exista memorii tehnice pentru specialitățile: arhitectura, rezistenta, instalații interioare, rețele edilitare, tehnologie – după caz?				
6	PT este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități cf. ”Regulament de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor si a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995 ”? Există ștampila și semnătura verficatorului de proiect pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege?				
7	Cuprinde proiectul pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, cai de acces provizorii, alimentare cu apa, energie electrica, termica, telecomunicații?				
8	Caietele de sarcini conțin breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor?				
9	Caietele de sarcini descriu lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?				
10	Conțin instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice				

	referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate?				
11	Devizele pe obiect sunt realizate pe baza antemasurării conform Indicatoarelor de norme de deviz/ articole comasate cu descrierea lucrărilor?				
12.1	Valoarea totală a investiției din PT nu diferă de cea previzionată în cadrul SF cu mai mult de 10 % din valoarea din SF? ²				
13	Există rapoartele verificatorilor tehnici de proiect pentru fiecare secțiune pentru care verificarea este obligatorie conform legii ?				
14	Studiul geotehnic este verificat pentru cerința Af ³ – după caz?				
15.1	Există planuri topografice pentru lucrări de sistematizare verticală?				
15.2	Există planuri pentru construcțiile subterane, dacă e cazul				
16	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș cu format și conținut conform standardelor ⁴ și includ semnăturile proiectanților.				
17	Planșele de specialități sunt corelate cu memoriile tehnice pentru specialități				
18	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii / operatorii lor, dacă este cazul?				

Nota: Formularele F1 - F5 se regăsesc în Ordinul MDLPL nr.863/2008

² În cazul diferențelor între PT și SF, se va solicita aprobarea Consiliului Județean/ Consiliului Local/ organismului abilitat al solicitantului privind asumarea noii valori a proiectului. Se va reface bugetul din cererea de finanțare.

³ Af - rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ

⁴ Se pot accepta planșe cu cartuș diferit, dar cu respectarea conținutului standard și existența semnăturilor.

SECTIUNEA III

FORMULARE

Sectiunea III contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-
peroana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se
menționează procedura] pentru achiziția de [se
inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de
..... [se inserează data], organizată de [se inserează numele
autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
 - c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c1) in ultimii 2 ani nu si-a sau și-a îndeplinit in mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa producă grave prejudicii beneficiarilor acesteia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic
(semnatura autorizată)

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la procedura cu oferta independenta

I. Subsemnatul / Subsemnatii,, reprezentant / reprezentanti legali al / ai, intreprindere / asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific / certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si compete din toate punctele de vedere.

II. Certific / Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. Am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. Consimt / consimtim descalificarea noastra de la procedura de achitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si / sau incomplete in orice privinta;
3. Fiecare semnatura prezenta pe acest documeht reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. In sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. Oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia
6. Oferta prezenta nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile / tarifele, metodele / formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. Detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar / declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Data:.....

Ofertant / Candidat

.....
Reprezentant / Reprezentanti Legali
(semnaturi)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2007		
2.	2008		
3.	2009		
Media anuala:			

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea si adresa autoritații contractante) CU

privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare**)
0	1	3	4	5	6	8
1						
2						
3						

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—
 contractant asociat

—
 subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in _____
moneda in care _____
s-a incheiat euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

_____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea si adresa autoritații contractante) cu privire la orice

aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Descriere (tip/marca/model)	Unitati	Vechime	Proprietate (P) ori inchiriere (I) / % de proprietate
			/
			/
			/
			/
			/
			/
			/
			/
			/
			/
			/

Data completării

Operator economic,

(nume si semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt		Anul 1	Anul 2	Anul 3
1	Personal angajat			
2	Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL
CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Numele și prenumele	Studii de specialitate	Ani de experienta profesionala

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă în contract:.....

- Prenume:
- Nume:
- Data și locul nașterii:
- Naționalitatea:
- Starea civilă:
- Adresa (telefon/fax/e-mail):

Pregătire profesională:

Instituția	
Data: De la (luna/anul) La (luna/anul)	
Licența:	

- Limbi străine

(Pe scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris

- Membru în asociații profesionale:
- Alte abilități (de ex. operare calculator, etc)
- Poziția ocupată în prezent:.
- Ani de experiență profesională:
- Calificări cheie:
- Experiența specifică în țări neindustrializate:

Tara	Data: de la (luna/anul) La (luna/anul)	Denumirea si o descriere sumara a proiectului

14. Experiența profesională

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (țara și localitatea)	
Companie / organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	

15. Altele:

15a. Publicații și seminarii:

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la

.....(denumirea si adresa autoritatii contractante)

orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr crt	Denumire subcontractant	Parte/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ASOCIATI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la

...(denumirea si adresa autoritatii contractante)
orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr. crt.	Denumire asociat si CUI	Date de contact: adresa sediul, pers de contact, tel/fax, adresa mail, etc.	Obiectul principal de activitate	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi executate de asociat
				- servicii pe care le va presta ... - procent(%) din valoarea contractului ...

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

IMPUTERNICIRE

Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. Imputernicirea trebuie sa fie intr-un format juridic in conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este inregistrat. O traducere autorizata in limba romana va insoti orice imputernicire intr-o alta limba, in afara de limbile romana si engleza

In cazul Asociatiei un partener trebuie sa fie nominalizat ca lider iar acesta nominalizare sa fie confirmata prin inaintarea imputernicirilor semnate de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai partenerilor individuali .

Imputernicirea (imputernicirile) se ataseaza acestui formular .

Semnatura _____

In calitate de _____

Legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele _____

Data _____ .

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE**
cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publicăCătre _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____

(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(denumirea/numele)

- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit

(denumirea/numele)

garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat

(denumirea/numele)

să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

- Ofertantul a depus contestație la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, iar acesta a respins contestația - conform art.278¹ din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, introdus prin Ordonanța de Urgență Nr.76 din 30 iunie 2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____

în ziua _____ luna _____ anul _____

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economică-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa n.2

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișierelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișierelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii *1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Număr mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important :

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare)

NU

() DA (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura.....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....

Semnătura.....

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art.6 din prezenta lege.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr.16

(denumirea/numele)

GRAFIC DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI

Nr. crt.	Activitatea	Ziua 1	Ziua 2
0	1	2	3
1			
2			

Data completării

Denumire Operator economic,

(nume si semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (denumire, nume operator economic), in calitatea de ofertant la procedura initiata pentru atribuirea contractului de achizitie publica, avand ca obiect (numele proiectului), cod CPV, organizata de(numele autoritatii contractante) in calitate de autoritate contractanta, declare ca la elaborarea ofertei am luat in considerare toate obligatiile legale privitoare la conditiile de munca si protectia muncii precum si cele referitoare la protectia mediului.

Data completării

Operator economic,

(nume si semnatura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, în conformit

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
 _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina opțiunile neaplicabile) _____ (moneda ofertei), echivalentul în
EURO *(suma în litere și în cifre)*

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

_____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formularul nr.19

CENTRALIZATORUL DE PLATI

Nr. crt.	Activitatea	Valoare fara TVA	Valoare cu TVA
0	1	2	3
1			
2			
	Total		

Data completării

Denumire Operator economic,

(nume si semnatura autorizată)

Inregistrat la sediul
OFERTANT
NR

Inregistrat la sediul
autorității contractante
NR.

SCRISOARE DE INAINTARE

CATRE,

.....

Adresa:

Ca urmare a Anunțului de participare (Invitației de participare) nr. privind aplicarea
procedurii pentru atribuirea contractului de servicii
.....

Noi, depunem următoarele:

1. Coletul sigilat si marcat vizibil, conținând :

- a) oferta
- b) documentele care însoțesc oferta

Data completarii

Ofertant,
semnatura si stampila

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

DECLARATIE DE EXCLUSIVITATE SI DISPONIBILITATE

Titlu proiect _____

Subsemnatul declar ca sunt de acord sa particip in mod exclusiv la licitatia organizata pentru proiectul de achiziționare servicii

..... pentru compania

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru cae mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Până la

Prin această declarație, înțeleg că mă oblig să nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă companie care depune ofertă pentru acest proiect. Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea și a ofertei din această licitație.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte finanțate din fonduri UE.

Nume	
Semnătura	
Data	

SECTIUNEA IV

MODEL ORIENTATIV
- CONTRACT PRESTARI SERVICII-

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ **data** _____

1. Parti contractante

In temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, a H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica nr.s-a incheiat prezentul contract de prestari servicii,

Intre

....., cu sediul, nr., sector,, numar de ordine in registrul comertului, cod de inregistrare fiscala nr., avand cont bancar, deschis la Sucursala, reprezentata prin, avand functia de, in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

si

....., cu sediul in, telefon, fax, inregistrata la Registrul Comertului sub, cod unic de inregistrare nr....., cont bancar, deschis la, reprezentata prin in functia de in calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract* - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat, intre, in calitate de "achizitor", siin calitate de "prestator";
- b. achizitor si prestator* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
- d. servicii* – activitate a carei prestare face obiectul contractului, astfel cum sunt prevazute in caietul de sarcini, respectiv servicii de proiectare specializata constand in elaborarea Proiectului Tehnic, Detaliilor de Executie, Caiete de Sarcini, Documentatii tehnice pentru obtinerea Avizelor si Acordurilor prevazute in Certificatul de Urbanism si pentru obtinerea Autorizatiei de Construire – DTAC si servicii de consultanta in vederea obtinerii de finantare nerambursabila pentru obiectivul de investitie

« Reabilitarea, modernizarea si echiparea ambulatoriului integrat al Spitalului Clinic de Ortopedie Foisor» - cod CPV 79930000 – 2 și 79400000-8;

- e. *durata contractului* - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;
- f. *durata de prestare a serviciilor* - intervalul de timp in care prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevazute in oferta si in contract, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data semnarii contractului;
- g. *oferta* - documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara;
- h. *propunerea tehnica* – document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractanta;
- i. *propunerea financiara* – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;
- j. *rezilierea contractului* – se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- k. *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- l. *standarde* - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- m. *zi* - zi calendaristica; *luna* - luna calendaristica ; *an* - 365 de zile
- n. **Organism Intermediar** al Programului Operational Regional 2007-2013 (POR) – Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
- o. **Autoritate de Management** – direcție generală constituită în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, care asigură managementul Programului Operațional Regional 2007-2013
(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de proiectare specializata constand in elaborare Proiectului Tehnic, Detaliilor de Executie, Caiete de Sarcini, Documentatii tehnice pentru obtinerea Avizelor si Acordurilor prevazute in Certificatul de Urbanism si pentru obtinerea Autorizatiei de Construire – DTAC si servicii de consultanta in vederea atragerii finantarii nerambursabile pentru proiectul «*Reabilitarea, modernizarea si echiparea ambulatoriului integrat al Spitalului Clinic de Ortopedie Foisor*» coduri CPV 79930000 – 2 și 79400000-8, in perioada convenita si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate, in conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform Graficului fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice, prezentat in Anexa nr. 1 la prezentul contract, este de lei, la care se adauga **T.V.A.**, in valoare de lei.

5.2. – Pretul contractului ramane ferm pe durata derularii contractului.

6. Durata contractului

6.1. – Durata de prestare a serviciilor de proiectare ce fac obiectul prezentului contract este de luni de la data intrarii in vigoare.

6.2. – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in termenul prevazut la art. 6.1. de la semnarea contractului, conform Graficului de indeplinirea contractului.

7. Aplicabilitate

7.1. – (1) Contractul de servicii intra in vigoare la data emiterii de catre achizitor a ordinului de incepere a prestarii serviciilor.

(2) Achizitorul va emite ordinul de incepere a prestarii serviciilor dupa primirea notificarii din partea Organismului Intermediar POR privind aprobarea proiectului si solicitarea depunerii proiectului tehnic.

(3) In cazul in care achizitorul nu primeste notificarea din partea Organismului Intermediar POR in termen de maxim 12 luni de la data semnarii prezentului contract, acesta se reziliaza de plin drept, conform prevederilor art. 12.4.

8. Documentele contractului

8.1. – Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;

- propunerea tehnica si propunerea financiara;

- anexele contractului:

- **Anexa nr.1** – Graficul de indeplinire a contractului;

- **Anexa nr.2** – Centralizatorul de plati

- *Acord de Asociere (daca este cazul);*

- *Angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert (daca este cazul).*

- acte aditionale, daca partile vor semna astfel de documente, in timpul derularii contractului.

8.2. – In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

9. Standarde

9.1 - Serviciile prestate in baza contractului, vor respecta standardele si prescriptiile tehnice in vigoare si cerintele achizitorului prezentate in caietul de sarcini.

10. Obligatiile principale ale prestatorului

10.1. – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si cu clauzele prezentului contract.

10.2. – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu Graficul de indeplinire a contractului prezentat in Anexa nr.1 si cu clauzele prezentului contract.

10.3. – Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

11. Obligatiile principale ale achizitorului

11.1. – Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 16, documentatia cu toate datele tehnice si economice intocmite in urma prestarii serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

11.2. – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul si conditiile stipulate la art. 18 din prezentul contract.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1. – In cazul in care, din vina exclusiva, prestatorul nu isi executa obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul va calcula si factura majorări de întârziere și penalități în următoarele situații:

- nepredarea la termenul stabilit a pieselor (documentațiilor) ce fac obiectul contractului, conform Graficului de indeplinire a contractului pentru indeplinirea sarcinilor ce fac obiectul contractului (Anexa nr. 1 la contract) - penalizare 0,1%/zi din valoarea contractului, până la data predării documentației / răspunsului corect la solicitări

- nepredarea la termenul stabilit a răspunsurilor la solicitările de clarificare transmise conform contractului de autoritatea contractantă – penalizare 0,05%/zi din valoarea contractului, până la data predării documentației / răspunsului corect la solicitări;

- pentru nerespectarea cerințelor legislației în vigoare și Ghidului Solicitantului pentru POR, Axa Prioritară 3, Domeniul Major de Intervenție 3.1, în întocmirea documentației aferente contractului - penalizare 0,05%/zi din valoarea contractului până la data predării documentației conform cerințelor legale și Ghidului solicitantului;

- pentru necorelare liste de cantități, formularelor centralizatoare și cu devizul general și cu bugetul proiectului - penalizare 0,05%/zi din valoarea contractului până la data corectării întregii documentații;

- pentru netransmiterea la termenul solicitat de achizitor și/sau transmiterea incompleta a răspunsurilor la solicitările primite de la achizitor conform contractului, cu privire la documentația proiectului - penalizare 0,03%/zi din valoarea contractului, până la data predării documentației / răspunsului corect la solicitări;

- alte neîndepliniri ale obligațiilor asumate prin prezentul contract - 0,03% din valoarea contractului, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. – În cazul în care, din vina exclusivă, achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite la art. 18.1, atunci prestatorul va calcula penalități reprezentând 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. – Prezentul contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:

a) prestatorul se află în procedura insolvenței declarată sau nedeclarată, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare, se emite ordinul de executie împotriva lui, intra în lichidare în vederea fuzionării sau are ipoteca pe capital;

b) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile de predare a documentației conform Graficului de îndeplinire a contractului (Anexa 1 la Contract), în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute în acest grafic și achizitorul nu transmite notificare scrisă prestatorului, în acest termen, ca poate continua prestarea serviciilor cu calculul de penalități prevăzut la art. 12.1.

c) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de achizitor, după cum urmează:

- prestatorul primește trei notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin.
- când sunt îndeplinite condițiile pentru minim trei din clauzele de penalitate prevăzute la art. 20, achizitorul are dreptul să rezilieze contractul, cu notificarea scrisă prealabilă a prestatorului;

d) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

f) în situația în care prestatorul cesionează drepturile sale izvorate din prezentul contract, fără acceptul achizitorului;

g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;

h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;

i) achizitorul nu onorează o plată scadentă, deși a trecut și termenul de 30 de zile menționat la art. 12.2 și această plată nu a fost efectuată în nici un alt termen notificat de prestator achizitorului, termen pe care prestatorul îl va stabili după cel de 30 de zile;

j) În cazul în care achizitorul nu primește notificarea din partea Organismului Intermediar POR în termen de maxim 12 luni de la data semnării prezentului contract.

k) in caz de neexecutare culpabila din vina prestatorului a obligatiilor prevazute la art.10 si art. 14, atunci cand cuantumul penalitatilor de intarziere este mai mare de 10% din pretul contractului, achizitorul este indreptatit sa considere contractul desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a prestatorului, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale si fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile. In aceasta situatie prestatorul nu este indreptatit sa solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera indreptatit sa le primeasca ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

12.5. – Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la art. 12.4. se va notifica in scris partii contractante cu cel putin 30 zile lucratoare anterior datei in care contractul se reziliaza de drept. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

12.6. – Achizitorul va avea, pana la data rezilierii, aceleasi obligatii de plata prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor prestate si receptionate pana in acel moment.

12.7. – In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

12.8. – In cazul in care nu se pot aplica prevederile art. 12.7. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la aceasta data.

12.9. – Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

12.10. – In cazul prevazut la clauza 12.9., prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garantia de buna executie a contractului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioada de derularea a contractului, în termen de 7 zile de la data semnării acestuia.

(2) Garanția de buna executie se constituie de catre prestator in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 4 din contract, din vina prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de buna executie, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

(4) Achizitorul se obliga sa elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

(5) Neprezentarea garanției de buna executie in temeiul prevazut la alin. (1) are drept efect rezilierea de drept a prezentului contract si retinerea garanției pentru participare.

13.2. – (1) Cuanțul garanției de bună execuție a contractului este de% din pretul contractului, fara TVA si va fi consituita in lei, prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, pe perioada de derulare a contractului sau instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari.

(2) In cazul in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispozitia achizitorului, la o banca agreata de ambele parti in termen de 7 zile de la semnarea contractului. Prestatorul are obligația de a depune in contul astfel deschis o suma initiala in cota de 0,5% din pretul contractului fara T.V.A.

Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite prestatorului pana la concurenta sumei de% din pretul contractului fara T.V.A. Achizitorul va dispune ca banca sa instiinteze prestatorul de varsamantul efectuat, precum si destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea prestatorului. Prestatorul va inscrie distinct pe facturile emise cuantumul garantiei de buna executie si contul in care acesta va fi virat.

13.3. – Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

13.4. – Restituirea garantiei de buna executie se face in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv, conform legii, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

14. Alte responsabilitati ale prestatorului

14.1. – (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea tehnica si cu cerintele din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract, pe toata perioada de derulare a contractului.

(3) Prestatorul are obligatia de a nu folosi in executarea prezentului contract in nici un fel si in nici o masura personalul angajat al achizitorului, mai putin in cazurile si in masura in care partile convin altfel printr-o modalitate prevazuta in contract.

14.2. – Prestatorul are obligatia de a elabora proiectul tehnic cu respectarea reglementarilor tehnice referitoare la verificarea cerintelor esentiale conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

14.3. – Structura proiectului tehnic va contine obligatoriu prevederile Hotararii de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si ale Ordinului nr. 863/2008 pentru aprobarea instructiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008.

14.4. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu caietul de sarcini si cu Graficul de indeplinire a contractului. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14.5. – (1) Prestatorul are obligatia de a elabora faza de proiectare Detalii de Executie pentru se va realiza pentru fiecare specialitate in parte, inclusiv pentru echipamentele, utilajele si aparatura medicala si tehnologica propuse in Proiectul Tehnic.

(2) La elaborarea Detaliilor de Executie toate materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele propuse prin proiectul tehnic vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

14.6. (1) Prestatorul are obligatia de a obtine si reactualiza in numele achizitorului toate avizele si aprobarile necesare, cerute de legislatia nationala, pentru realizarea proiectului, pana la obtinerea autorizatiei de construire (aceasta din urma este exclusa, costurile corespunzatoare fiind rambursate de catre achizitor).

(2) Prestatorul va elabora toate documentatiile tehnice necesare obtinerii avizelor si acordurilor in vederea promovarii investitiei, conform prevederilor legale.

14.7. Prestatorul are obligatia de a elabora documentatiile tehnice intocmite in scopul obtinerii avizelor si acordurilor prevazute in Certificatul de Urbanism si legislatia in vigoare cu respectarea modelelor, structuriisi procedurilor stabilite de catre fiecare autoritate sau serviciu deconcentrat.

Avizele/Acordurile autorităților centrale ori ale serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, potrivit cerințelor înscrise în certificatul de urbanism, se obțin de către solicitant prin grija proiectantului.

14.8. – Autorizatia de Construire se obtine de Prestator dupa intocmirea completa a documentației tehnice DTAC si depunerea la autoritatea publica locala care a emis Certificatul de Urbanism.

Documentatia tehnica stabileste principalele coordonate privind încadrarea în indicii urbanistici aprobați, amplasarea construcțiilor și relațiile acestora cu vecinătățile, schemele și fluxurile funcționale, compoziția spațială, structura de rezistență, expresia de arhitectură, dotarea și echiparea construcțiilor inclusiv soluțiile de asigurare, branșare și racordare a acestora la infrastructura edilitară, după caz, care stă la baza emiterii autorizației de construire/desființare.

14.9. - In termenele precizate in Anexa nr. 1, prestatorul este obligat sa faca toate modificarile solicitate de personalul specializat al achizitorului, fara costuri suplimentare, si sa le comunice acestuia in termenele specificate conform Anexei nr. 1.

14.10. – In cazul cand Prestatorul nu indeplineste obligatiile prevazute in termenele stabilite conform Graficul de indeplinire a contractului, va aplica penalitati in conformitate cu art. 12.1.

14.11 Prestatorul va oferi achizitorului asistență tehnică pentru eventualele solicitări de clarificări, adresate de Organismul Intermediar pentru POR, Axa Prioritară 3, Domeniul Major de interventie 3.1, va elabora, numerota, multiplica și opisa răspunsurile la toate solicitările de clarificări, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea fiecărei solicitări.

14.12 - Prestatorul va revizui în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării, documentația aferentă prezentului contract, în conformitate cu toate solicitările de clarificări ale Organismului Intermediar pentru POR / Autorității de Management, cu observațiile / solicitările Achizitorului, cu recomandările / observațiile Comisiei Tehnico-Economice a PMB și / sau ale altor comisii de specialitate și cu recomandările / observațiile Organismul Intermediar pentru POR, Axa Prioritară 3, Domeniul Major de interventie 3.1

15. Alte responsabilitati ale achizitorului

15.1. – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15.2. – Achizitorul are obligatia de a achita prestatorului contravaloarea taxelor necesare obtinerii avizelor si acordurilor, prevazute de legislatia in vigoare, pe baza facturilor si a documentelor doveditoare emise.

16. Receptie si verificari

16.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

16.2. – Prestatorul va inainta documentatia achizitorului, in vederea verificarii conformitatii acesteia cu prevederile caietului de sarcini, cu 10 zile inaintea termenului final de predare. In cazul in care documentatia nu

este in conformitate cu prevederile contractuale prestatorul o va reface cu incadrarea in termenele prevazute in Anexa nr. 1, in caz contrar achizitorul va calcula penalitatile prevazute la art. 12.1.

16.3.– Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16.4.– In momentul predarii finale a documentatiei se va face receptia documentatiilor si se va intocmi in proces verbal de predare-primire.

17. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

17.1. – (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data intrarii in vigoare a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;si
- b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

17.2. – (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data intrarii in vigoare a contractului.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau
- ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

17.3. – (1) Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta Graficul de indeplinire a contractului, acesta are obligatia de a notifica si justifica / fundamenta acest lucru, in termen de 3 zile, achizitorului.

(2) Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in Graficul de indeplinire a contractului, se face cu acordul partilor, prin act aditional.

(3) In mod exceptional, in cazul in care se constata intarzieri in obtinerea avizelor, acordurilor de principiu prevazute de legislatia in vigoare, din cauze independente de vointa prestatorului si prin aceasta se cauzeaza o intarziere de predare a documentatiei prevazute de prezentul contract, termenele se vor prelungi cu numarul de zile aferente intarzierii, urmarindu-se insa de catre prestator respectarea termenului prevazut la art. 6.

17.4. – In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

18. Modalitati de plata si recuperarea creantelor de la prestator

18.1. – (1) Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in de zile de la data confirmarii primirii facturii la sediul achizitorului. Factura va fi insotita de urmatoarele documente:

- a) Procesul-verbal de predare-primire a documentatiei de către achizitor;
- b) Rapoarte de progres asupra fiecarei documentatii aferente contractului, aprobate de achizitor și avizate de Unitatea de Implementare a Proiectului constituită prin Dispoziție de Primar General;
- c) Raportul de acceptanta aprobat de achizitor;
- d) Avizul Comisiei Tehnico-Economice a Primăriei Municipiului București și / sau al altor comisii de specialitate, asupra Proiectului Tehnic;

- e) Pentru a fi realizată plata aferentă Proiectului Tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție, acestea trebuie anterior verificate, aprobate de experți tehnici independenți, atestați conform legii.
- (2) Achizitorul va efectua plata către prestator la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă aferent proiectului.
- (3) Decontarea se va face pe baza facturii emise de prestator. Factura se comunică achizitorului prin poșta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat la art. 1 din contract. În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către achizitor, o constituie după caz, mandatul poștal sau stampila aplicată de registratura achizitorului pe document.
- Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua în lei.
- 18.2.** – Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.
- 18.3.** – (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată al facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.
- (2) Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite, plăți în avans.
- 18.4.** – (1) Prestatorul va restitui orice sume convenite achizitorului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 45 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.
- (2) Dacă prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, achizitorul va aplica penalități reprezentând 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- (3) Sumele care trebuie restituite achizitorului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate prestatorului. În situația nerestituirii sumelor de bani în perioada solicitată de către achizitor, achizitorul este îndreptățit să treacă la executarea Garanției Bancare de Bună Execuție.

19. Ajustarea pretului contractului

- 19.1.** – Pentru serviciile prestate, plățile datorate prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.
- 19.2.** – Pretul contractului este ferm în lei.
- 19.3.** – Nu se acceptă ajustarea pretului contractului.

20. Amendamente

- 20.1.** – Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Subcontractanți

- 21.1.** – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează peste% din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Prestatorul nu poate subcontracta mai mult de 10 % din contract.

21.2. – (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

21.3. – (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

21.4. – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata si supusa aprobarii achizitorului.

22. Cesiunea

22.1. – Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

23. Forta majora

23.1. – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

23.2. – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

23.3. – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

23.4. – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

23.5. – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

24. Solutionarea litigiilor

24.1. – Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

24.2. – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente de drept comun din Romania.

25. Limba care guverneaza contractul

25.1. – Limba care guverneaza contractul este limba romana.

26. Comunicari

26.1. – (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

26.2. – Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

26.3 – Toată corespondența aferentă acestui contract se va transmite spre știință tuturor membrilor Unității de Implementare a Proiectului, constituită prin Dispoziție de Primar General.

27. Legea aplicabila contractului

27.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost incheiat in data de, in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR