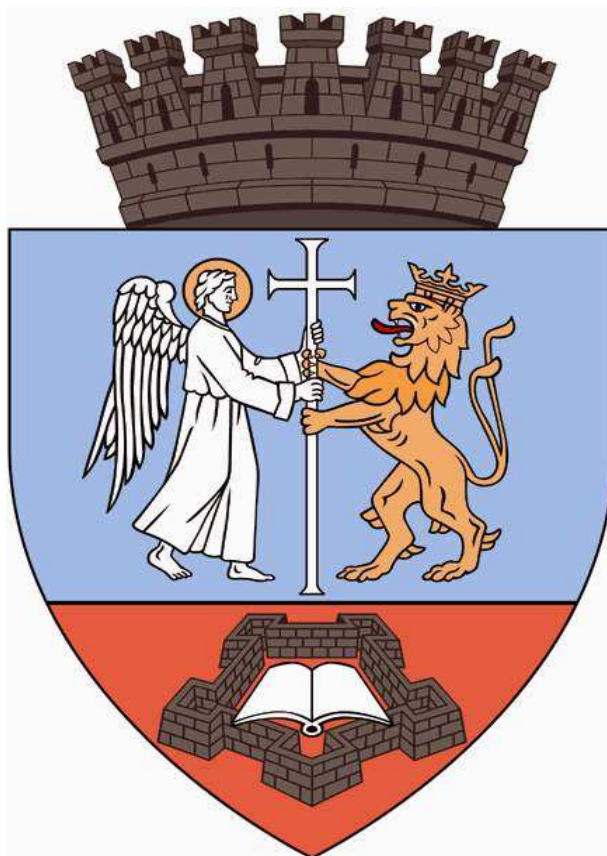


MUNICIPIUL ORADEA
PRIMAR
BIROUL ACHIZITII PUBLICE
P-TA UNIRII NR.1



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

„Elaborarea documentatiei tehnico-economice în vederea amenajării parcului Liniștii din municipiul Oradea”

ANUL 2010

SECTIUNEA I- FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA II – FORMULARE

SECTIUNEA III – MODEL CONTRACT DE SERVICII

SECTIUNEA IV – TEMA DE PROIECTARE + PIESE DESENATE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL ORADEA		
Adresă: P-ta Unirii nr.1		
Localitate: Oradea, jud. Bihor	Cod poștal: 410100	Țara: Romania
Persoana de contact: Antoniou Dan	Telefon: +4(0259)437000 , int.230	
E-mail: primarie@oradea.ro antoniou_d@yahoo.com	Fax: +4(0259)409406	
Adresa de internet: www.oradea.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele- servicii publice locale
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	√ la adresa mai sus menționată
--	--------------------------------

<p>Modul de obținere a documentației de atribuire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in format electronic pe CD se poate ridica de la sediul Primăriei Municipiului Oradea - Biroul Relații cu Publicul, cam.23, parter. - in urma solicitării transmise in scris la numărul de fax: 0259/409406, va vom transmite CD-ul ce contine documentatia de atribuire prin posta rapida cu plata la destinatie. <p>Cheltuielile cu privire la transport(posta, curierat) vor fi suportate de catre solicitant.</p> <p>Persoana de contact: Antoniu Dan, 0259/437000, int. 230.</p>		
<p>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări</p> <p>Data: 23.12.2010 Ora limită : 15⁰⁰</p> <p>Adresa :Piata Unirii nr.1,Oradea, jud.Bihor</p> <p>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 27.12.2010</p> <p>Mijloc de comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -orice clarificare privind documentatia de atribuire se va solicita in scris la numărul de fax: 0259/409406; -autoritatea contractanta va raspunde tot in scris, la faxul operatorilor economici care au solicitat clarificarea, clarificarile se vor gasi si pe SEAP in sectiunea „Documentatie si clarificari” a invitatie de participare. 		
<p>Instituția responsabilă pentru soluționare contestație</p>		
<p>Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</p>		
<p>Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3</p>		
<p>Localitate: Bucuresti ,Cod poștal:030084, Țara:ROMANIA</p>		
<p>E-mail: office@cnsr.ro Telefon:+4(021)3104641</p>		
<p>Adresă internet: www.cnsr.ro Fax: +4(021)3104642</p>		
<p><i>Deciziile Consiliului privind soluționarea contestației pot fi atacate cu plângere la instanța judecătorească competentă, respectiv curtea de apel, secția de contencios-administrativ și fiscal în a cărei rază se află sediul autorității contractante(art.283 OUG 34/2006)</i></p> <p>TERMEN CONTESTATIE:</p> <p><i>Persoana vatamata poate sesiza C.N.S.C sau dupa caz, instanta judecatoreasca competenta in vederea anularii actului si/sau recunoasterii dreptului pretins ori a interesului legitim in termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a actului considerat nelegal.(art.256~2 lit. b din OUG 34/2006).</i></p>		
<p>Denumirea instanței competente : Curtea de Apel – Oradea, Sectia Contencios Administrativ</p>		
<p>Adresă : Parcul Traian, NR.10</p>		
<p>Localitate: Oradea Cod poștal: 410033 Țara: România</p>		
<p>E-mail:primgrfiercao@just.ro, publiccao@just.ro Telefon:0259/415903 Fax: 0259/426881</p>		
<p>Adresă internet: www.jurisprudenta.org</p>		

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit :	După caz, proiect/program finanțat din fonduri nerambursabile DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.) Denumire contract:

“ Elaborarea documentatiei tehnico-economice în vederea amenajării parcului Liniștii din municipiul Oradea”		
II.2.) Obiectul contractului și locația lucrării, locul de livrare sau prestare :		
Achiziționarea serviciilor de proiectare(fazele: elaborare documentatii obtinere avize, PT, DE, DTAC) si asistenta tehnica din partea proiectantului, in vederea amenajarii parcului Liniștii din municipiul Oradea.		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare: - Municipiul Oradea _____
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV : 71240000-2 – Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare;
II. 3.) Procedura se finalizează prin : <i>Contract de servicii</i> <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 4.) Divizare pe loturi : da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 5.) Durata contractului de achiziție publică:		
<ul style="list-style-type: none"> - elaborare documentatii obtinere avize: 5 zile de la data intrarii in vigoare a contractului ; - PT +DTAC : 20 zile de la data intrarii in vigoare a contractului ; - Detalii de executie : 10 zile de la data semnarii procesului verbal de receptie a PT+DTAC ; - Asistenta tehnica din partea proiectantului : - se va asigura pe toata durata de executie a lucrarilor, pana la finalizarea acestora. 		
II.6.) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>	Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>	Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

III.3) Legislatie aplicata

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
2. Hotărârea nr. 925 din 19 iulie 2006 (actualizata) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea

contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

IV. CRITERII DE CALIFICARE

IV.1) Situația personală a ofertantului	
<p>Declarație privind eligibilitatea Solicitat ✓</p>	<p>Cerință obligatorie: - prezentare Formular A anexat.</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ✓</p>	<p>Cerință obligatorie: - prezentare formular B anexat.</p>
<p>Certificate constatatoare privind indeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor și taxelor valabile la data deschiderii ofertelor: Solicitat ✓</p>	<p>- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat valabil la data deschiderii ofertelor, prezentat în original sau copie legalizată, eliberat de D.G.F.P din care să reiasă faptul că ofertantul <u>nu are datorii</u> către <u>Bugetul general consolidat</u> ;</p> <p>- certificat privind plata obligațiilor către bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, prezentat în original sau copie legalizată, eliberat de către direcția de specialitate din cadrul primăriilor în a căror rază teritorială activează societatea respectivă, din care să rezulte faptul că ofertantul <u>nu are obligații restante la bugetul local</u>.</p> <p>Nota: se accepta numai formulare aflate în perioada de valabilitate în original sau copii legalizate.</p> <p>Ofertele depuse de către operatorii economici care figurează cu restanțe către bugetul general consolidat al statului sau bugetul local, neachitate la data deschiderii ofertelor, vor fi excluse din prezenta procedură.</p> <p><i>In situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art.181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i></p>
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>Cerință obligatorie: 1) Prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată din care să rezulte că ofertantul are în obiectul de activitate servicii/activități de inginerie și consultanță tehnică legate de</p>

	<p>acestea, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data <u>deschiderii ofertelor</u>.</p> <p>2) Certificat de înregistrare;</p>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1) Prezentare documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoana fizica sau juridica sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.</p> <p><u>Documentele vor fi prezentate in copie legalizata si in traducere in limba romana efectuata de un traducator autorizat.</u></p> <p>Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art.182 din OUG nr.34/2006 aprobata prin legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
IV.3.) Capacitatea economico-financiară	
<p>Informatii privind situatia economica si financiara</p> <p>Solicitat ✓</p>	<p>Cerinte obligatorii:</p> <p>1) Prezentare Fisa de informatii generale conform Formular C anexat, din care sa reiasa cifra medie anuala de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009);</p> <p>2) Prezentare bilant contabil pe ultimii 3 ani fiscali (2007, 2008 si 2009) vizat si inregistrat de organele competente in domeniu.</p> <p>3) Profitul operational sa fie pozitiv pe ultimul an fiscal (firma sa nu fi fost in pierdere pe ultimul an fiscal (2009) pentru fiecare operator economic participant la procedura in nume propriu, sau in cazul unei asocieri pentru fiecare asociat</p> <p>Nota: In acest caz autoritatea contractanta are obligatia de a lua in considerare si data la care operatorul economic a fost infiintat sau si-a inceput activitatea.</p>
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ✓</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1) Declaratie privind lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) conform formularului D anexat, care sa cuprinda obligatoriu incheierea, executarea si finalizarea cel puțin a unui contract de servicii similare de proiectare, insotita de copia contractului declarat pentru a fi luat in calcul la indeplinirea cerintelor privind experienta similara, procesul verbal de receptie (predare-primire) a documentatiei elaborate in baza contractului respectiv si recomandare din partea beneficiarului contractului, din care sa reiasa in mod obligatoriu calificativul Foarte Bine;</p>

Nota:În situația în care ofertantul a fost asociat sau subcontractant la un contract pe care îl nominalizează pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor minime impuse se solicită să se specifice valoarea din contract care a fost prestată în asociere sau în subcontractare, (în cazul în care ofertantul a fost subcontractant va prezenta și contractul de subcontractare).

2) Declarație referitoare la personalul de specialitate responsabil pentru prestarea serviciilor de proiectare conform formular E anexat, care să cuprindă obligatoriu minim următorul personal de specialitate, inclusiv persoana responsabilă pentru asistența tehnică din partea proiectantului, astfel:

➤ Minim un inginer proiectant în domeniul construcțiilor, cu o vechime în specialitate de minim 5 ani;

➤ Minim un arhitect cu o vechime în specialitate de minim 5 ani;

➤ Minim un inginer instalații rețele tehnico-edilitare, cu o vechime în specialitate de minim 5 ani;

➤ Minim un inginer rețele electrice exterioare, cu o vechime în specialitate de minim 5 ani;

➤ Nominalizarea unei persoane responsabile pentru asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de derulare a execuției lucrărilor.

NOTA:

Dovada scriptică a deținerii personalului de specialitate responsabil pentru prestarea serviciilor de proiectare și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului în perioada de execuție, se va face pe baza următoarelor documente:

- prezentarea de către ofertant a unui tabel vizat ITM și datat cu maxim 30 de zile înainte de depunerea ofertelor, conform modelului anexat, care să conțină numele, prenumele, CNP-ul, vechimea în muncă și postul/functia pe care este angajat personalul de specialitate nominalizat în oferta sau contracte de colaborare pentru aceștia sau orice alt tip de contract încheiat în condițiile legii în formă legalizată;

- copii xerox legalizate a diplomelor de studii absolvite, a certificatelor de calificare și a atestatelor/autorizațiilor.

3) Declarație privind asigurarea cu

	<p>instalatii, echipamente tehnice, software si mijloace de transport, completata conform formular G anexat, de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii, inclusiv dotarile de care dispune (in dotare proprie, prin inchiriere sau contract de comodat);</p> <p>4) Declaratia ofertantului pe propria raspundere, prin care atesta faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de Legea nr. 319/2006, care are ca scop instituirea de masuri privind promovarea imbunatatirii securitatii si sanatatii in munca a lucratorilor, completata conform formular anexat.</p>
<p>IV.5) Informații privind subcontractanții</p>	<p>Se solicită după caz, completarea formularului H cu subcontractanții și specializarea acestora însoțită și de acordurile de subcontractare, precum și informații privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora. Formular anexat.</p>
<p>IV.6.) Standarde de asigurare a calitatii Solicitat ✓</p>	<p><u>Cerinta obligatorie:</u> Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme independente care atesta implementarea sistemului de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) management al calitatii - certificat ISO 9001:2008 privind sistemul de management al calitatii in domeniul serviciilor de proiectare, sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor; b) de mediu - certificat ISO 14001:2005 privind sistemul de management de mediu in domeniul serviciilor de proiectare, sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor; c) sanatare si securitate ocupationala - certificat OHSAS 18001:2004 privind sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale in domeniul serviciilor de proiectare, sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor. <p>Nota: In caz de asociere documentele care dovedesc implementarea unui sistem al managementului calitatii vor fi prezentate cel puțin de liderul asocierii.</p> <p>Nu se accepta ofertantii in curs de certificare.</p>

IV.7.) Acord de asociere

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fiind obligati sa depuna in acest caz acordul de asociere completat conform Formularului M anexat in care vor fi precizate detaliat sarcinile ce revin fiecarui asociat, iar daca oferta lor va fi declarata castigatoare se solicita legalizarea acordului de asociere inainte de semnarea contractului.

Nota: Atunci cand un grup de operatori economici depun oferta comuna, cerintele privind situatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar cerintele privind situatia economica si financiara, precum si capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

☛ In cazul unei asocieri, cerintele solicitate pentru indeplinirea criteriilor privind standardele de asigurare a calitatii, **nu** se pot demonstra prin luarea in considerare a tuturor membrilor din asociere, trebuiesc indeplinite in mod obligatoriu cel putin de liderul asocierii.



Completarea documentelor de eligibilitate cu cele care nu au fost prezentate la data deschiderii ofertelor este permisa in conformitate cu prevederile art 11 alin. 4) din HG 925/2006, numai daca se depune o declaratie pe propria raspundere ("Formularul nr.58 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare") prin care sa se confirme ca ofertantul indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in fisa de date a achizitiei. Declaratia in cauza va fi insotita de anexa în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerințelor din fisa de date.

In cazul in care declaratia mentionata nu este depusa, documentele care nu au fost depuse la data deschiderii ofertelor nu vor putea fi depuse ulterior iar oferta va fi declarata inacceptabila.


1. Termenul de prezentare a documentelor lipsa dar mentionate in declaratia pe proprie raspundere (Formularul nr.58) este de 3 zile lucratoare de la solicitarea expresa a autorității contractante. Termenul de 3 zile lucratoare incepe sa curga din ziua urmatoare celei in care s-a transmis solicitarea prin fax .

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta se va intocmi in limba romana . Documentele de calificare emise in alta limba se vor prezenta insotite de traduceri autorizate in limba romana.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei.	60 de zile de la data depunerii ofertei.
V.3) Garanție de participare Solicitat ✓	<ul style="list-style-type: none">➤ Quantumul garanției de participare este de 460 lei .➤ Perioada de valabilitate a garanției de participare: 60 zile de la data limita de depunere a ofertei.➤ Modul de constituire a garanției de participare:<ul style="list-style-type: none">1. Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante, în original, se va utiliza Formularul I anexat;2. Prin ordin de plata in contul de garantii al Municipiului Oradea deschis la Trezoreria

	<p>Oradea RO02TREZ0765006XXX000160.</p> <p>Nota:</p> <p>-Scrisoarea de garantie bancara sau O.P., va fi anexat la plicul cu oferta.</p> <p>-Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate la deschidere.</p> <p>Ofertantii tip IMM care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare(Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, astfel cum a fost modificata si completata ulterior) si doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de participare, vor depune documente prin care dovedesc ca sunt I.M.M. (completare formular F anexat)</p> <p>Garanția de participare se pierde de către ofertant în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei; -oferta sa fiind stabilită câștigătoare,nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la data semnari contractului; -oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. <p>Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită că fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna executie.</p> <p>Garanția pentru participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
<p>V.4) Documentele ofertei</p>	<p>Oferta va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) documente care însoțesc oferta; b) documentele de calificare; c) propunerea tehnica si financiară. <p><u>Documentele de calificare sunt cele solicitate la Capitolul IV</u></p>
<p>V.5) Documentele care însoțesc</p>	<p>- Scrisoarea de înaintare</p>

<p>oferta</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat, formular K, (care se va atasa in exteriorul ofertei)</p> <p><u>- Dovada constituirii garantiei de participare</u></p> <p>-Declaratie privind incadrarea in categoria IMM-urilor (daca este cazul)</p>
<p>V. 6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele temei de proiectare, in acest scop propunerea tehnica va contine:</p> <p>a) o descriere detaliata a modului de realizare a fazelor de proiectare solicitate (elaborare documentatii obtinere avize, P.T., D.E. si D.T.A.C.) in vederea posibilitatii efectuarii lucrarilor in conformitate cu solutia propusa in Tema de proiectare, tinându-se cont de respectarea actelor legislative in vigoare privind conținutului cadru a documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general (Ordin nr.863/2008) si de autorizare a executarii lucrarilor de constructii (Legea 50/1991 republicata si actualizata);</p> <p>b) descrierea serviciului de asistenta tehnica din partea proiectantului si a obligatiilor acestuia pe toata perioada de derulare a lucrarilor;</p> <p>c) activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de servicii;</p> <p>d) ofertantul va preciza obligatoriu in cadrul propunerii tehnice perioada de prestare a serviciilor de proiectare defalcata pe faze, prezentand un grafic de timp in acest sens, conform formular nr. VI.4. anexat;</p> <p>e)alte informatii considerate semnificative pentru indeplinirea prezentului contract.</p>
<p>V.7)Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara se va prezenta in conformitate cu <i>Formularul de oferta J</i> care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Pretul din <i>Formularul de oferta J</i> va reprezenta pretul total fara TVA pentru prestarea serviciilor de proiectare ce fac obiectul contractului si va fi exprimat atat in lei cat si in euro.</p> <p>Echivalenta leu/euro se va calcula</p>

	<p>corespunzator cursului BNR la data de 16.12.2010.</p> <p>Propunerea financiara va cuprinde pe langa Formularul de oferta J si formularul VI.5.1 privind detalierea pretului total al ofertei pe fiecare faza/activitate.</p> <p> Atentie:</p> <p>Ofertantul va avea in vedere la intocmirea ofertei faptul că valoarea cumulată serviciilor suplimentare ce pot aparea pe parcursul derularii contractului acceptate de către autoritatea contractanta, conform Dispozitiei Primarului Municipiului Oradea nr.1851 din 02.06.2010, va fi de maxim 15% din valoarea contractului initial.</p>
<p>V.8) Prezentarea ofertei</p> <p>NOTA:Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaboarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.</p>	<p>Adresa la care se depune oferta: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA, .P-ta Unirii nr.1 Oradea, camera 23, parter.</p> <p>Modul de prezentare:</p> <p>Un exemplar al ofertei în original și un exemplar al ofertei în copie se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător, sigilat și netransparent caruia i se va atasa la exterior documentele care insotesc oferta, specificate la punctul V.5.</p> <p>Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corepunzator care apoi se introduc in cele doua plicuri (original si copie)</p> <p>Plicul exterior închis corespunzător, sigilat și netransparent care va contine oferta in „ORIGINAL”, si in „COPIE” va fi marcat cu denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta precum si cu inscriptia ” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 29.12.2010 ORA 12⁰⁰”</p> <p>Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.</p>
<p>V.9)Data si ora limită de depunere a ofertelor</p>	<p>« 29.12.2010, ora 10⁰⁰ »</p> <p>-Ofertele depuse la altă adresă/depuse după data/ora limită sunt declarate întârziate și vor fi respinse.</p>
<p>V.10) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 29.12.2010, ora 12⁰⁰, la sediul Primăriei Municipiului Oradea, Piata Unirii, nr.1, sala mica.</p> <p>La data ora și locul anunțat se vor prezenta</p>

	membrii comisiei de evaluare și toți ofertanții sau împuterniciții acestora care fac dovada unei împuterniciri scrise, precum și o copie a actului de identitate.
--	---

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

Criteriul pe baza caruia va fi atribuit contractul de servicii va fi **"prețul cel mai scăzut"**. În acest sens, se va întocmi un clasament în ordinea descrescătoare a prețurilor totale fără TVA prezentate în cadrul ofertelor declarate admisibile, oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut va fi declarată câștigătoare.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din prețul contractului.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractantul are obligația de a deschide un cont de garanție de bună execuție la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, în care va depune o sumă echivalentă 10 % (5% dacă face dovada că se încadrează în categoria IMM-urilor) din prețul contractului fără TVA, Sau prin, -Scrisoare de garanție bancară de bună execuție în favoarea autorității contractante, conform formularului N anexat. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertanții tip IMM pot beneficia de reducerea garanției de bună execuție. - Modul de constituire al garanției se va stabili de comun acord cu ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului. - Modul de restituire a garanției de bună execuție : conform art. 92,alin4) din HG nr. 925/2006 (actualizată) .

VIII. Modul de lucru al comisiei de evaluare și stabilirea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare va examina ofertele depuse în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. În acest scop va proceda mai întâi la verificarea documentelor de calificare prezentate și după solicitarea clarificărilor necesare (unde este cazul) va stabili ofertanții calificați. Fiecare ofertant calificat trebuie să îndeplinească cerințele minime de calificare solicitate în documentație.

După stabilirea ofertanților calificați și excluderea celor descalificați, comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe bază criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificari, iar ofertanții au obligația de a pune la dispoziția comisiei în termenul impus de către aceasta, clarificări sau completări ale documentelor prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**Șef Birou Achiziții Publice
Adina MARGE**

**Consilier
Antoniou DAN**

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic - persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de[se menționează procedura] pentru achiziția de..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale, și ca urmare nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false, și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent EURO)
1	2007		
2	2008		
3.	2009		
4.	Cifra medie		

Cursul de schimb pentru anul 2007 :

Cursul de schimb pentru anul 2008 :

Cursul de schimb pentru anul 2009:

*Operator economic,**.....
(semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa
autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu
activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....
(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

.....
(Numele si adresa emitentului)

Formular R

RECOMANDARE

In legatura cu participarea
(Numele si adresa ofertantului)
la derularea procedurii de achizitie publica....., noi
(denumirea procedurii)

..... ca urmare
(se trece numele, datele de identificare si adresa emitentului)

a colaborarii in derularea unor contracte de , cu societatea
(se trece tipul de contract)

mai sus mentionata, suntem in masura a va face cunoscute urmatoarele :

a) Numita societate a derulat cu societatea noastra urmatorul contract:

.....
(denumire obiect contract,nr. contract, perioada de derulare, valoare)
Observatii.....

b) Apreciem calificativul de indeplinire a contractului de servicii din punct de vedere al calitatii si prestarii, ca fiind:

FOARTE BUN BUN SATISFACATOR NESATISFACATOR

c) Alte precizari.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza datelor inregistrate in cadrul unitatii noastre.

Data completarii

.....

Semnatura si stampila

.....

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

**LISTA CU PERSONALUL SPECIALIZAT
PROPUS PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE**

Subsemnatul..... director general al societății comerciale
 declar pe propria răspundere ca pentru lucrarea

.....

..... voi folosi următorul personal:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Functia	Studii de specialitate	Vechimea in specialitate (ani)	Nr. serviciilor similare de proiectare prestate/ executate in calitate de specialist
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
...					

Nota:

Pentru fiecare persoana propusa se prezintă Curriculum Vitae.

Data completării

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

.....
OPERATOR ECONOMIC

Vizat
I.T.M.

**PERSOANELE DE SPECIALITATE
RESPONSABILE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR**

Subsemnatul _____, Director General/Administrator al
.....(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere
că pentru prestarea serviciilor “ _____ ”
voi folosi următorul personal de specialitate angajat:

NR CRT	NUME SI PRENUME	FUNCȚIA/ OCUPAȚIA	SPECIALI - ZARE	VECHIME IN MUNCA	VECHIME IN SPECIALIT ATE	CNP

Operator economic,
.....
(*semnătura autorizată*)

DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 din L346/2004

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Semnătura
(numele și funcția semnatarului,
autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

Formular legea 319/2006

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA.

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE,
SOFTWARE SI MIJLOACE DE TRANSPORT DE CARE DISPUNE OPERATORUL
ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI
DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,
că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc
oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea si adresa autorității contractante) în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA

cuprinzând cantitățile de instalațiile, echipamente tehnice, software și mijloacele de transport

Nr.crt.	Denumire echipament/instalație, soft...etc.	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular H

Operator economic,
.....

DECLARAȚIE PRIVIND PARTE/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul _____, administrator al societății comerciale _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la valabilitatea ofertei.

Nr. Crt	Denumirea subcontractantului	Parte/părțile subcontractate	Acord subcontractor, cu specimen de semnătură
1			
2			
3			

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică

_____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

În atenția membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa, cu sediul în nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a invitației nr. din data de, publicată în SEAP în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de, prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:

1. documentul privind garanția de participare, în cuantumul și în forma stabilită de Dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei,
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original și în copie,
3. documentele care însoțesc oferta.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu deosebit respect,

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formular nr.58 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare **(daca este cazul)**

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV organizată de (denumirea autorității contractante), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-

-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării
Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Noi parti semnatare..... ne asociem
(denumirea, sediul)

Pentru a realiza in comun investitia, dupa cum urmeaza:

- Activitati economice ce se vor realiza in comun.....
- Contributia ficarei parti la realizarea sarciniloreconomice comune, convenite.....
- Conditii de administrare si de conducere a asociatiei.....
- Modalitati de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate.....
- Cauzele incetarii asoviatiei si modul de impartire a rezultalelorlichidarii.....
- Repartizarea fizica, valorica si procentuala a lucrarilor preluate de fiecare asociat pentru executia obiectivului supus licitatiei.....
- Liderul asociatiei.....
- Alte cauze.....

Data completarii.....

Liderul asociatiei

.....
(denumirea)

Asociat A
.....
(denumirea)

Asociat B
.....
(denumirea)

Asociat C
.....
(denumirea)

Nota:

- Se prezinta acordul de asociere incheiat cu toti asociatii, din care sa rezulte categoriile de lucrari care se executa de fiecare asociat sau partile fizice din obiect precum si valoarea ce revine fiecarui asociat.
- In cazul asociatiei castigatoare a licitatiei, acordul de asociere va fi legalizat potrivit legii si va constitui parte integranta a contractului de antrepr

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție
publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
....., noi banca,
având sediul înregistrat la ne obligăm față
de autoritatea contractantă să plătim în locul ofertantului
..... (denumirea ofertantului pentru care se obligă banca) suma de
..... lei (se precizează suma), la prima cerere scrisă a autorității contractante, fără
ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea
sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei, este din
cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:
- ofertantul (denumirea ofertantului pentru care se obligă banca) revocă
oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare,
- ofertantul (denumirea ofertantului pentru care se obligă banca) revocă
oferta după adjudecare,
- ofertantul desemnat câștigător (denumirea ofertantului pentru care se
obligă banca) nu semnează contractul de servicii în termenul de valabilitate al ofertei,
- ofertantul declarat câștigător (denumirea ofertantului pentru care se
obligă banca) nu constituie garanția de bună execuție.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate
suplimentară din partea autorității contractante sau a ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

FORMULAR VI.4.

OPERATOR ECONOMIC

_____ *(denumirea/numele)*

Grafic de îndeplinire a contractului

Nr. crt.	Activitate	Durata
1.	Elab. documentatie obtinere avizezile
2.	P.T. + D.T.A.C. zile
3.	D.E. zile
	TOTAL PROIECTAREzile
4	Asistenta tehnica din partea proiectantuluiluni

Data completării _____

Operator economic,

_____ *(semnatura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ J

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (anexa VI.5.1)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
 (nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

FORMULAR VI.5.1.**Detalierea prețului ofertei****OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

Nr. crt.	Activitatea (faza)	Valoare fără TVA lei	Valoare TVA lei	Valoare cu TVA lei
1.	Elab. documentatie obtinere avize			
2.	P.T. + D.T.A.C.			
3.	D.E.			
4.	Asistenta tehnica din partea proiectantului			
	TOTAL OFERTA			

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:

Data completării _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

MUNICIPIUL ORADEA
PRIMAR

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

Municipiul Oradea, cu sediul în Oradea, județul Bihor, Piața Unirii nr.1, telefon 0259/437000, fax 0259/437544, codul fiscal 4230487, cont nr. RO30TREZ07624510220XXX deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată prin Primar – Ilie Bolojan și Director Economic – Eduard Florea, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic** cu sediul în telefon/fax număr de înmatriculare în Registrul Comerțului..... cod fiscalavând cont deschis la..... reprezentată prin domnul/doamna (numele și prenumele conducătorului), având funcția de în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **asociat al executantului** – operatorul economic care este asociat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată castigatoare, urmand a executa o parte a lucrarilor sau serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, conform sarcinilor stabilite prin acordul de asociere;
- d. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- f. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care

- prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile
 - i. **act adițional**: document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii.
 - j. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
 - k. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
 - l. **despăgubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
 - m. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de “**Elaborarea documentatiei tehnico-economice în vederea amenajării parcului Liniștii din municipiul Oradea**”, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, atribuit în urma organizării procedurii de cerere de oferte, finalizată prin Raportul procedurii nr.din

5. Prețul contractului

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei (*euro/altă valută*, fără TVA (*euro/altă valută*), la care se adaugă lei (*euro/altă valută*), reprezentând TVA.

5.2. Pretul contractului fara TVA detaliat pe faze:

- Elaborare documentatie obtinere avize..... lei fara TVA;
- P.T. + D.T.A.C. lei fara TVA;
- D.E. lei fara TVA;
- Asistenta tehnica din partea proiectantului lei fara TVA;

5.3. Tarifele sunt ferme si nu se vor actualiza pe toata perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1 – Durata de prestare a serviciilor aferenta elaborarii fiecarei faze, care fac obiectul prezentului contract, este dupa cum urmeaza:

- elaborare documentatie obtinere avize - **5 zile** de la data intrarii in vigoare a contractului, respectiv pana la data de
- elaborare P.T. + D.T.A.C. - **20 zile** de la data intrarii in vigoare a contractului, respectiv pana la data de
- elaborare D.E. – **10 zile** de la semnarea procesului verbal de receptie a P.T. si D.T.A.C.;
- Asistenta tehnica din partea proiectantului: - pe toata durata de executie a lucrarilor, iar in cazul prelungirii duratei de executie pana la finalizarea acestora.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheirii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate în baza documentatiei tehnico-economice ce face obiectul prezentului contract.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnica si financiara;

- b) Tema de proiectare si piesele desenate anexate acesteia;
- c) graficul de prestare;
- d) garantia de buna executie.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract si sa respecte cerintele din tema de proiectare.

9.2. –Prestatorul se obliga sa elaboreze documentatia pe suport hartie in numarul de exemplare aferent fiecărei faze specificat mai jos cat si un exemplar pe suport electronic (CD sau DVD) astfel:

- documentatie obtinere avize – 2 exemplare;
- P.T. + D.T.A.C. – 4 exemplare;
- D.E. – 4 exemplare.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.4- Prestatorul se obliga sa faca completările sau modificările solicitate de catre achizitor sau avizatori, la documentatia elaborata, in termen de maxim 5 zile de la primirii solicitarii.

9.5 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.6 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenii aferente fiecărei faze prevăzute la art.6.1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.8 – Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.9. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea

discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

- 9.10. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.
- 9.11. Dacă Prestatorul este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractului de Servicii. Persoana desemnată de asocieră să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră.
- 9.12. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contractului de prestări servicii.
- 9.13. Prestatorul în calitate de lider al asocierii are obligația să prezinte Acordul de asocieră legalizat la data semnării contractului
- 9.14. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15.2, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă de a efectua plata către prestator conform OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009, în perioada 24-31 a lunii, pentru facturile emise până în data de 20 a lunii. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pe baza facturii, însoțită de procesul verbal de recepție al fazei pentru care s-a emis factura, semnat fără obiecțiuni de comisia de recepție.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.2., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4 – (1) Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru

realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

(2) Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

10.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi întârziere din prețul contractului.

11.2. - Se considera întârziere și se aplica penalități prestatorului în cazul în care:

a) se depășesc termenele de predare menționate la clauza 6.1 pentru oricare din fazele ce fac obiectul prezentului contract;

b) documentația pentru fiecare fază a fost predată în termen, s-au transmis de către achizitor în termenul convenit la clauza 15.2(b) obiecțiunile la documentație dar nu s-a respectat de către prestator termenul de 5 zile pentru răspuns la clarificările solicitate, fapt ce a dus la depășirea termenului de 15 zile aferent recepției.

11.3 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la clauza 10.2., atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din plata neefectuată.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.2. - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum delei, suma ce reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA.

12.3 - Aceasta suma se va constitui integral de catre prestator in contul special de garanție de bună execuție, deschis la dispozitia achizitorului, cont nr..... deschis la, in termen de zile de la data semnarii contractului.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 (1) - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului in termen de 14 zile de la data incheierii procesului –verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului.

12.6. Orice omisiune sau greșală față de listele cu cantități din proiectul tehnic și din specificațiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuției a fi necesară pentru finalizarea investiției și al cărui quantum valoric depășește cota de 10% prevăzută în capitolul “Diverse și neprevăzute” din devizul general actualizat, va fi suportata de catre proiectant in limita quantumului valoric ce depaseste cota de 10%.

13. Receptie și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din tema de proiectare, astfel,

Compartimentul Avizare si Investitii Lucrari va constitui prin Dispozitia Primarului, o comisie de verificare si receptie a documentatiei elaborate de prestator.

13.2. Comisia de receptie are obligatia:

a) De a verifica, receptiona si intocmi procesul verbal de receptie al documentatiei elaborate, in termen de 15 zile de la data inregistrarii notificarii depuse in acest sens de catre prestator la sediul achizitorului Biroul Relatii cu Publicul - camera 23 parter .

b) In cazul in care sunt obiectiuni la documentatia predata, va solicita pe durata celor 15 zile aferent receptiei, clarificarile necesare prestatorului, astfel incat prestatorul sa poata raspunde in termenul de 5 zile la clarificari fara a se depasi cele 15 zile aferente receptiei.

13.3. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din Tema de proiectare.

13.4 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data intrarii in vigoare a contractului, adica de la data

de....., pentru a se încadra în termenul de elaborare aferent fiecărei faze.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului aferent fazei respective, și
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioada stabilită la clauza 6.1., trebuie finalizată în termenele convenite de părți,

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - La finalizarea serviciilor de elaborare a documentației aferente fiecărei faze, prestatorul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Elaborarea documentației pentru fiecare fază va fi considerată finalizată la data depunerii la sediul achizitorului Serviciul Relații cu Clienții – camera 23 parter, a notificării scrise din partea prestatorului cu privire la finalizarea serviciilor de elaborare a documentației aferente fazei respective, care face obiectul contractului. Achizitorul are la dispoziție 15 zile pentru organizarea recepției documentației elaborate, acestea decurgând de la data înregistrării notificării la CIP.

14.4 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare aferente fiecărei faze, specificate la clauza 6.1., acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare prezentat în oferta și specificate la clauza 6.1. în prezentul contract, se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.5 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului/termenelor de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract și raman ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul

aparitiei unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Incetarea Contractului

19.1 - Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti(sau tribunal arbitral), in cazul in care una dintre parti:

a) nu isi executa una dintre obligatiile contractuale;

b) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea executarii prezentului contract;

c) cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;

d) daca executantului îi sunt retrase sau nu obtine autorizatiile, avizele sau orice alte documente necesare executarii obligatiilor contractuale, prevazute in oferta;

e) la expirarea termenului pentru care a fost incheiat prezentul contract.

19.2. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

20. Rezilierea contractului

20.1. - În caz de neexecutare de către una din părți a obligațiilor contractuale, contractul se consideră reziliat de plin drept, după ce partea care nu și-a îndeplinit obligațiile a fost pusă în întârziere în vederea executării acestora.

20.2. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese al caror quantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

20.3. -- Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă prestatorul nu-si îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu .

20.4. - Achizitorul își rezerva dreptul de denunța contractul unilateral, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă executantul da faliment, sau dacă asocieria încetează cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. – (1) În accepțiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă în scris la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. - În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

24.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.4. - Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința partilor și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

26.2. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent banesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)
LS