

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Realizare Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Verificarea tehnică a proiectării + Elaborarea documentației pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului + Servicii de asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului, pentru lucrari de „MODIFICARE, EXTINDERE, REABILITARE ȘI REPARARE A PAVILIONULUI D, PRECUM ȘI A INSTALAȚIILOR AFERENTE ACESTUIA LA SEDIUL CENTRAL AL I.N.C.D.M.I. CANTACUZINO”

Cod 71323000-8 Servicii de proiectare tehnică pentru procese și producție industriale

Procedura aplicata: **CERERE DE OFERTA**

Data deschiderii ofertelor: 27.12.2010, ora 12.00

APROBAT	DIRECTOR GENERAL	<i>Gabriel IONESCU</i>	
VERIFICAT	MANAGER PROIECT	<i>Francisc CZOBOR</i>	
INTOCMIT	B.A.P.	<i>Ioan CRIVĂȚ</i>	

Documentația de atribuire conține:

Fisa de Date a Achiziției – Volumul I

Caiet de Sarcini – Volumul II

Formulare – Volumul III

Model Contract – Volumul IV

Volumul I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Realizare Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Verificarea tehnică a proiectării + Elaborarea documentației pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului + Servicii de asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului, pentru lucrari de „MODIFICARE, EXTINDERE, REABILITARE ȘI REPARARE A PAVILIONULUI D, PRECUM ȘI A INSTALAȚIILOR AFERENTE ACESTUIA LA SEDIUL CENTRAL AL I.N.C.D.M.I. CANTACUZINO”

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele și specificațiile conținute în această documentație de atribuire.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

1. INFORMATII GENERALE

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Microbiologie si Imunologie „Cantacuzino”		
Adresa: Splaiul Independentei nr.103, sector 5,		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 050096	Tara: Romania
Persoana de contact: Ioan Crivat	Tel. 021 3069320, Tel/Fax : 021.3069320 0760661572	
E-mail: bap@cantacuzino.ro	Tel. 021 3069320, Tel/Fax : 021.3069320 0760661572	
Adresa/ele de internet: www.cantacuzino.ro		
Adresa Autoritatii contractante: Splaiul Independentei nr.103, sector 5, Bucuresti		

1.2. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională X altele: institut de cercetare	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare X sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și act. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie
---	--

	<input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> X altele: - productie seruri si vaccinuri de uz uman
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA NU X

1.3. INFORMATII SI CLARIFICARI

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<p>Se vor transmite prin posta sau prin fax: 021.306 93 20; 021.306 91 76 între orele 8.00 și 16.00 de luni până vineri</p> <p>Solicitarea de clarificări va avea menționat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Denumirea achizitiei 2) Numarul anuntului de participare publicat în SEAP 3) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date 4) Numele operatorului economic <p>Se recomandă ofertanților să inspecteze locația și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielile și riscul, datele necesare pentru a pregăti oferta. Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va face individual. Se vor stabili, de comun acord, datele exacte de vizitare. Ofertanții vor anunța în scris Autoritatea Contractantă cu privire la această vizită.</p>
Data limită de vizitare a amplasamentului 21.12.2010 ora 14:00	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 24.12.2010, ora 10:00	
Data limită până la care autoritatea contractantă publică răspunsurile la clarificările solicitate în timp util: 23.12.2010, ora 16:00	
Solicitarile de clarificări vor respecta modelul Solicitare de clarificări din secțiunea Formular. Toate clarificările aferente achizitiei vor fi postate la adresa de internet www.e-licitatie.ro	

1.4. INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str.Stavropoleos nr.6 sector 3		
Localitate: București	Cod poștal:	Țara: Romania
E-mail:	Telefon: 021.3104641	
Adresă internet:	Fax: 021.3104642	
Denumire: Curtea de Apel București		
Adresă: Bd.Splaiul Independentei nr.5, sector 4		
Localitate: București	Cod poștal: 077070	Țara: Romania
E-mail:	Telefon: 021.319.51.80; 021.319.51.81	
Adresă internet:	Fax: 021.319.16.49	

1.5. SURSA DE FINANTARE

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	GRANT OMS
---	------------------

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. DESCRIERE

2.1.1. Denumire contract: Realizare Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Verificarea tehnică a proiectării + Elaborarea documentației pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului + Servicii de asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului, pentru lucrari de „MODIFICARE, EXTINDERE, REABILITARE ȘI REPARARE A PAVILIONULUI D, PRECUM ȘI A INSTALAȚIILOR AFERENTE ACESTUIA LA SEDIUL CENTRAL AL I.N.C.D.M.I. CANTACUZINO”		
2.1.2. Locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Microbiologie si Imunologie „Cantacuzino”, Spl. Independentei 103, sector 5, Bucuresti, Pavilion D		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV	Principalul loc de prestare Sediul I.N.C.D.M.I. Cantacuzino Cod CPV 71323000-8 Servicii de proiectare tehnică pentru procese și producție industriale 71221000-3 Servicii de arhitectură pentru construcții
2.1.3. Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
2.1.4. Durata contractului de achiziție publică: maxim 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți Termenul maxim de predare al lucrării (proiectare) este 17.01.2011, data limită de raportare acceptată de finanțator		
2.1.5. Valoarea estimată totală, fără T.V.A., a întregii achiziții și valoarea maximă totală a fondurilor autorității contractante alocate pentru această achiziție, fără T.V.A.: <u>100.000Lei (Ron), echivalent 23314. Euro, la cursul din data de 14.12.2010 1 euro = 4.2892 lei. Dacă oferta depășește această valoare va fi respinsă ca inadmisibilă de autoritatea contractantă deoarece depășește valoarea fondurilor, fără T.V.A., care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.</u>		
2.1.6. Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
2.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate		
		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

2.2. DESCRIEREA CONTRACTULUI

Realizare Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Verificarea tehnică a proiectării + Elaborarea documentației pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului + Servicii de asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului, pentru lucrări de „MODIFICARE, EXTINDERE, REABILITARE ȘI REPARARE A PAVILIONULUI D, PRECUM ȘI A INSTALAȚIILOR AFERENTE ACESTUIA LA SEDIUL CENTRAL AL I.N.C.D.M.I. CANTACUZINO”

2.2.1. Opțiuni (dacă există)

DA NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

2.3. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

2.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)

DA NU

2.3.2. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)

DA NU

2.3.3. Altele (dacă DA, descrieți)

DA NU

3. PROCEDURA SELECTATA

Licitație deschisă

Negociere cu anunț de participare

Licitație restrânsă

Negociere fără anunț de participare

Licitație restrânsă accelerată

Cerere de oferte

Dialog competitiv

Concurs de soluții

4. LEGISLATIA APLICATA

- O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I nr.418/15.05.2006;
 - H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.625/20 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.50/29.07.1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - H.G. nr.28/09.01.2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
 - ORDINUL nr.863/02.07.2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr.28/2008
 - Ordinul nr.113/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, concesiune de L și S (metodologia de supraveghere – ANRMAP). Supravegherea va viza inclusiv procedurile de achiziție publică impuse operatorilor economici de către autoritățile de management pentru derularea proiectelor finanțate din fondurile structurale acordate României de către Uniunea Europeană
- Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

5.1. Situația personală a candidatului/ofertantului

5.1.1. Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerință obligatorie:</i> prezentare Formular 1 din secțiunea Formulare.
5.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerință obligatorie:</i> prezentare Formular 2 din secțiunea Formulare.
<p>ATENȚIE: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.180 și la art.181 din O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, aceasta va fi susținută printr-un contract de asocieră prezentat la data încheierii contractului cu nominalizarea liderului. Fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos. În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.</p>	
5.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerință obligatorie:</i> prezentare Formular 3 din secțiunea Formulare.
Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.	
5.1.4. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><i>Cerință obligatorie:</i> prezentare</p> <p>1. Certificat de atestare fiscală, în original sau copie legalizată, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent, cu valabilitate conform dispozițiilor legale.</p> <p>2. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, în original sau copie legalizată, cu valabilitate conform dispozițiilor legale.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.</p>
<p>Se pot prezenta și orice alte acte doveditoare (certificate) echivalente în condițiile art.182 din OUG nr.34/2006 modificată și completată. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</p> <p>NOTA: În cazul în care din documentele solicitate mai sus reiese că operatorul/operatorii economic/i are/au obligații de plată, acesta/aceștia vor fi excluși din procedura de atribuire a contractului în cauză.</p>	
5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
5.2.1. Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><i>Cerință obligatorie:</i></p> <p>1. Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (CUI), în copie legalizată.</p> <p>2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original, sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere a ofertelor, din care rezultă :</p> <p>a) că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice și că</p>

	<p>desfășoară aceste activități la data deschiderii ofertelor;</p> <p>b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.</p>
<p>5.2.2. Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p>Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul în care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, probarea înregistrării trebuie să fie cu cel mult 30 zile anterior datei deschiderii ofertelor.</p>
<p>ATENȚIE:</p> <p>Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p><u>A nu se folosi prescurtări.</u></p> <p><u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u></p>	
<p>5. 3. Situația economico-financiară</p> <p>Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocieră de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nu se iau în considerare situațiile economico-financiare ale subcontractanților.</p>	
<p>5.3.2. Informații generale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Cerința obligatorie:</i> prezentare Formular 4 din secțiunea Formulare.</p>
<p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p>	
<p>5.3.3. Bilanț contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Cerinta obligatorie:</i></p> <p>- pentru persoane juridice/fizice romane</p> <p>Bilanturile contabile aferente exercitiilor financiare la 31.12.2007, 31.12.2008 si 31.12.2009 vizate si inregistrate de organele competente în condițiile art.185 din OUG nr.34/2006 modificată și completată sau echivalent pentru persoanele nerezidente.</p>

	<p>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</p> <p>- pentru persoane juridice/fizice străine</p> <p>Bilanturile contabile sau extrase de bilanțuri, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul/candidatul pentru exercițiile financiare ale ultimilor trei ani (31.12.2007, 31.12.2008 și 31.12.2009), vizate și înregistrate de organele competente, traduse în limba română de traducător autorizat;</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p>
<p>5.3.4. Informații privind cifra de afaceri și profitul</p> <p style="text-align: center;">Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Cerința minimă:</i> completare Formular 4 din secțiunea Formulare cu informații privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009).</p> <p>Cifra medie de afaceri anuală în ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) trebuie să fie de minim 150 000 lei pentru ofertantul individual sau pentru ofertantul „asociere”.</p> <p>Profitul net al ofertantului (2007, 2008, 2009) trebuie să fie pozitiv.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p>5.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>5.4.1. Informații privind capacitatea tehnică</p> <p style="text-align: center;">Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Cerință obligatorie:</i> prezentare Formular 5 - Declarație privind principalele servicii executate în ultimii 5 ani însoțită de Lista principalelor servicii realizate în ultimii 5 ani</p>
<p>5.4.2 Experiența similară</p> <p style="text-align: center;">Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Cerință obligatorie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentare Formular 6 - Fișa de informații privind experiența similară, pentru contracte similare pentru spații de producție farmaceutică (din punct de vedere al complexității și al domeniului), îndeplinite și finalizate în decursul ultimilor 5 ani; - Ofertantul va face dovada finalizării în ultimii 5 ani a 1-2 contracte de servicii proiectare construcții relevante similare a căror valoare cumulată este de cel puțin 70 000 Lei (fără TVA), cel puțin 1 contract de servicii de proiectare trebuie să includă servicii proiectare construcții care au inclus amenajarea unor „camere curate” sau a unor arii certificate GMP/GLP.

	<p>- Se va prezenta cel puțin o recomandare de la beneficiarii contractelor propuse ca experienta similara, prin care sa se dovedească faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale cu cel puțin calificativul ”BUN”.</p> <p>Pentru dovedirea experienței similare solicitate, in cazul in care Autoritatea Contractanta nu este pe deplin lamurita in ceea ce priveste unul sau mai multi ofertanti, aceasta poate solicita, in copie toate contractele introduse de către ofertant în Formularul 6 însoțite de recomandări din partea beneficiarilor.</p>
<p><i>Nota: Se recomanda ofertantilor sa depuna doar acele documente (fisa de experienta similara, copii ale contractelor propuse ca experienta similara, recomandari) care dovedesc indeplinirea valorii minime privind experienta similara.</i></p>	
<p>5.4.3. Informații privind subcontractantii Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Cerința obligatorie:</i> prezentare Formular 10 - lista cu subcontractanții și specializarea acestora sau după caz „nu este cazul”.</p> <p>Daca este cazul, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de prestari servicii care va fi îndeplinit de catre subcontractanți si datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>
<p>5.5 Condiții specifice</p>	
<p>5.5.1. Standarde de asigurarea calitatii Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Cerința obligatorie:</i> prezentare</p> <p>1. Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv:</p> <p>ISO 9001 – sistem de management al calitatii pentru proiectare</p> <p>ISO 14001 - sistem de management de mediu</p>
<p>5.5.3. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Cerinta obligatorie:</i> prezentare Formular 11 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.</p>
<p>NOTA: Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, completând Formularul 12. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, valori, cantități, sau altele asemenea. În cazul în care uzează de acest drept ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul de 3 zile lucratoare de la primire.</p>	

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1. Limba de redactare a ofertei

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant

și autoritatea contractantă trebuie să fie **în limba română**.

Documentele emise în altă limbă **vor fi însoțite de traducerea în limba română**. Traducerea în limba română trebuie să fie autorizată în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție .

6.2. Perioada de valabilitate a ofertei

90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu își extinde perioada de valabilitate a ofertei acesta poate fi exclus din procedura.

6.3. Garanție de participare

Solicitat Nesolicitat

Cuantumul garanției de participare este de 2000 lei.

Garanția pentru participare se va constitui sub forma Scrisorii de garanție bancară și va fi depusă în original (conform **Formularului 13** – Scrisoare de garanție bancară), pentru suma de mai sus.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge Scrisoarea de Garanție Bancară dacă ofertantul nu respecta **Formularul 13** - Scrisoare de garanție bancară.

Valabilitatea scrisorii de garanție de participare va fi de 60 zile de la data limită de primire a ofertelor.

Se accepta și alte forme de constituire a garanției de participare respectiv:

- ordin de plată în contul: **RO 98 RNCB 0076 02942 086 00 01**, DESCHIS LA BCR SECTOR 5 BUCURESTI

- chitanța pentru numerar depus la casieria centrală a instituției

Nota: Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedura.

6.4. Conținutul ofertei

6.4.1. **Plic A** - Documente de calificare și alte documente

Trebuie să conțină documentele solicitate la pct.4 „Criterii de calificare și/sau selecție” din prezenta fișă de date a achizitiei.

6.4.2. **Plic B** - Propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini și Tema de Proiectare. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite autorității contractante evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să fie abordate în mod obligatoriu următoarele aspecte:

○ **Metodologia** - prezentarea aspectelor relevante

	<p>pentru fiecare sarcină propusă</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Planul de lucru, care va prezenta o alocare adecvată de resurse umane și materiale necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape, astfel încât să fie acoperite toate sarcinile solicitate, pe intervalul de timp propus. ○ Programul de execuție (graficul de execuție) propus pentru realizarea contractului. Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu propunerea privind durata de realizare a documentației, ținând cont de termenul maxim indicat de autoritatea contractantă. <p><u>Termenul maxim de execuție a prezentului contract de servicii este de 10 zile de la data semnării contractului de către ultima parte. Dacă ofertantii oferă termene de execuție mai lungi decât acestea, oferta lor va fi respinsă de autoritatea contractantă ca neconformă.</u></p>
6.4.3. Plic C - Propunerea financiară	<p><i>Documente obligatorii:</i> Formular 14 - Formularul de ofertă</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată în lei și euro la cursul de schimb calculat de BNR pentru data de 14.12.2010. Ofertele financiare care depășesc pragul valorii estimate vor fi respinse.</p> <p>Pentru evaluarea ofertelor se vor compara prețurile totale exprimate în lei fără TVA.</p>
6.5. Modul de prezentare a ofertei	
6.5.1. Condiții generale	<p>Ofertele se vor depune: <i>la Registratura generală a instituției în plic închis și sigilat la adresa:</i> INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU MICROBIOLOGIE SI IMUNOLOGIE „CANTACUZINO” Splaiul independentei nr. 103, sector 5, Bucuresti</p> <p>Data și ora limită de depunere a documentelor este: 27.12..2010, ora 10.00. Riscurile transmiterii propunerii de ofertă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p> <p>Propunerea de ofertă depusă la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită sau după expirarea datei limită, se returnează nedeschisă.</p> <p>Ofertele se pot depune - prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) <i>sau</i></p>

	<p>- livrate personal la sediul INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU MICROBIOLOGIE SI IMUNOLOGIE „CANTACUZINO” Splaiul independentei nr. 103, sector 5, Bucuresti</p> <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o alta adresa nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta va fi insotita de urmatoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Scrisoarea de inaintare - Formular 15;2. Împuternicire de participare la sesiunea de deschidere împreuna cu o copie dupa cartea de identitate a persoanei/persoanelor care reprezintă ofertantul.
--	--

<p>6.5.2. Mod efectiv de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un ORIGINAL și 1 COPIE.</p> <p>Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documente de calificare 2. Propunerea tehnică 3. Propunerea financiară <p>Întreaga oferta va fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semnată și ștampilată pe fiecare pagină și - numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. <p>În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p>
<p>6.5.3. Sigilarea și marcarea ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia inclusă în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele “ORIGINAL” și “COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) adresa unde trebuie depuse ofertele: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU MICROBIOLOGIE SI IMUNOLOGIE „CANTACUZINO”, Splaiul independentei nr. 103, sector 5, Bucuresti b) Denumirea achizitiei pentru care se depune oferta c) mențiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 27.12.2010, ora 12.00”; d) numele ofertantului.
<p><i>Autoritatea contractantă nu își asuma nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</i></p>	
<p>6.5.4. Modificarea și retragerea ofertei</p>	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU</p>

	<p>MICROBIOLOGIE SI IMUNOLOGIE „CANTACUZINO) a unei înștiințări scrise înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o ofertă. Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișă de date. Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie ”Modificare”/”Retragere”.</p>
6.5.6. Proprietatea ofertei	Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor se returnează nedeschise
6.5.7. Termenul limită de primire și deschidere a ofertelor	Termen limita de depunere 27.12.2010 ora 10⁰⁰. Deschiderea ofertelor 27.12.2010. ora 12⁰⁰, la sediul INCDMI CANTACUZINO

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

7.1. Criterii de atribuire	Cea mai avantajoasă ofertă tehnico-economică						
<p>Oferta va fi evaluată în conformitate cu criteriul de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, pentru acei ofertanți care au depus oferte ce îndeplinesc criteriile de calificare. Ofertele care nu respectă cerințele minime stabilite prin documentația de atribuire vor fi respinse ca fiind neconforme.</p> <p>Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute având în vedere ponderile indicate mai jos în Fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre punctajele respective.</p> <table border="1" data-bbox="239 1232 1516 1344"> <thead> <tr> <th>Factor de evaluare</th> <th>Pondere acordată</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Punctaj tehnic (Pt)</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>2. Punctaj financiar (Pf)</td> <td>40%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Punctajul total este suma punctajelor rezultate pentru factorii de evaluare de mai sus.</p> $P \text{ total} = Pt \times 60\% + Pf \times 40\%$ <p>Toate punctajele se calculează cu două zecimale.</p>		Factor de evaluare	Pondere acordată	1. Punctaj tehnic (Pt)	60%	2. Punctaj financiar (Pf)	40%
Factor de evaluare	Pondere acordată						
1. Punctaj tehnic (Pt)	60%						
2. Punctaj financiar (Pf)	40%						
7.2. Evaluarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție	Se va face conform cerințelor prezentei documentații de atribuire.						
7.3. Evaluarea propunerii tehnice	<p>Punctajul maxim ce poate fi obținut pentru oferta tehnică este de 100 de puncte.</p> <p>Punctajul pentru oferta tehnică se va acorda tinind seama de următoarele criterii și subcriterii:</p> <p>a) Descrierea funcțională și tehnologică de execuție a lucrărilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini - 70 puncte, din care:</p>						

	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de realizare a sarcinilor - 40 puncte • Planul de lucru - 30 puncte <p>b) Durata de realizare - 30 puncte</p> <p>Pentru punctajul tehnic se va aplica urmatorul algoritm de punctare:</p> <p>Pt = P(descrierea functionala si tehnologica de executie a lucrarilor)70puncte + P(durata de realizare)30puncte =100 puncte</p> <p>Autoritatea contractanta estimeaza limita maxima a termenului de executie 17.01.2011.</p>
7.4. Evaluarea propunerii financiare	<p>Punctajul financiar</p> <p>Pentru cel mai mic preț se acordă punctajul maxim (100 puncte). Pentru celelalte oferte decât cea cu prețul cel mai mic punctajul se acordă astfel:</p> <p>Punctaj financiar = preț minim / preț ofertat x 100 puncte</p> <p>Nota: Pretul minim ofertat este cel mai mic pret ofertat fără TVA al unei oferte admisibile. Prin ofertă admisibilă se înțelege oferta care nu este nici inacceptabilă (a se vedea prevederile art. 36 alin. 1 din HG 925/2006) și nici neconformă (a se vedea prevederile art. 36 alin. 2 din HG 925/2006).</p> <p>Valoarea estimata totala, fara T.V.A., a întregii achizitii si valoarea maxima <u>totala</u> a fondurilor autoritatii contractante alocate pentru aceasta achizitie, fara T.V.A.: <u>100.000 Lei (Ron)</u>, echivalent 23314 Euro, la cursul BNR din data de 14.12.2010 1 euro = 4.2892 lei.</p> <p><u>Daca oferta depaseste aceasta valoare va fi respinsa ca inadmisibilă de autoritatea contractanta deoarece depășește valoarea fondurilor</u>, fara T.V.A., care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.</p>
7.5. Informare ofertanți	<p>Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Înainte de încheierea contractului, ofertantul câștigător trebuie să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, acordul de asociere legalizat (in cazul asocierii)</p>

8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

8.1. Atribuirea contractului

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze

intreaga procedura de atribuire.

8.2. Ajustarea prețului contractului

Nu este aplicabilă.

8.3. Garanția de bună execuție

Solicitat Nesolicitat

Cuquantumul garanției de bună execuție: 5% din valoarea contractului de achiziție publică, în Lei exclusiv TVA .

Modul de constituire a garanției de bună execuție

- Garanția de bună execuție se constituie în termen de 3 zile de la încheierea contractului.

9. CĂI DE MEDIERE ȘI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune la:

- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor,
 - Curtea de Apel București - Secția Contencios Administrativ și Fiscal,
- conform legislației în vigoare.

10. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică, conform termenului prevăzut la art.205, alin.(1), lit.b) din OUG 34/2006 modificată și completată.

Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.

Volumul II

CAIET DE SARCINI

Realizare Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Verificarea tehnică a proiectării + Elaborarea documentației pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului + Servicii de asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului, pentru lucrari de „MODIFICARE, EXTINDERE, REABILITARE ȘI REPARARE A PAVILIONULUI D, PRECUM ȘI A INSTALAȚIILOR AFERENTE ACESTUIA LA SEDIUL CENTRAL AL I.N.C.D.M.I. CANTACUZINO”

I. CONTEXTUL DE REALIZARE A PROIECTULUI

Controlul eficient al epidemiilor anuale de gripa în sensul limitării numărului de îmbolnăviri, complicații, internări și decese, dar și a reducerii cheltuielilor induse de acestea presupune o strategie vaccinală corespunzătoare care să țină seama de anumiți parametri.

Experiența țărilor avansate a demonstrat că 2 indicatori sunt importanți în prevenirea și combaterea gripei: numărul de vaccinări la 1000 locuitori și proporția de vaccinări efectuate la persoanele cu risc crescut. Specialiștii consideră că niveluri minime care pot influența evoluția gripei: 100 doze/1000 locuitori și vaccinarea a 50% din persoanele cu risc crescut. Cu toate că în ultimii ani acești indicatori au crescut în România ei nu au atins valorile minime (2002 = 49.9 doze/1000 locuitori și 15,28 % din persoanele cu risc crescut).

Un raport al ESW1 (2000) arată că România este pe ultimul loc în ceea ce privește acești indicatori în ciuda faptului că este țara producătoare de vaccin. (vezi anexa).

Deși în ultimii ani s-a depășit cifra de 1 milion de doze distribuite din care cele produse în țară au variat între 40-53,58% (anul 2002), ele sunt cu mult sub necesarul recomandat de experții OMS.

Necesarul de vaccinări se calculează prin identificarea numărului de persoane cu risc crescut și cumulara lui cu vaccinările efectuate la alte grupe prioritare (lucrătorii sanitari, persoanele care lucrează în domenii strategice și esențiale comunitare).

Se estimează (OMS) că persoanele cu risc reprezintă 20% din totalul unei populații date și conform acesteia, în România sunt cca. 5 milioane de acest fel.

Dacă ar trebui protejate 50% din această categorie ar însemna 2,5 milioane vaccinări la care trebuie adăugate 100.000 doze la personalul medico-sanitar, 200.000 la personalul operativ din armată și poliție și cca. 200.000 la lucrătorii din serviciile esențiale : comunitare (transporturi,

administrație centrală, alimentare apă și energie electrică, etc.) și în final obținem necesarul de vaccinări care s-ar cifra la cca. 3 milioane doze.

Analizând evoluția gripei la nivel internațional, regional dar și național OMS a constatat că în ciuda unor capacități mari de producție nu se fac suficiente vaccinări care să diminueze efectele epidemiilor de gripă și mai ales în țările în curs de dezvoltare. În consecință printr-o serie de documente, cel mai recent și cel mai important fiind: „Global Agenda on Influenza” (iunie 2002). Organizația mondială recomandă mărirea numărului de vaccinări în general și creșterea concomitentă a acoperirii persoanelor cu risc pornind de la 50% și ajungând în 2007 la 75 și respectiv 100% în anul 2010.

La nivel european se preconizează un grad de acoperire mai mare. Spre exemplu în Comitetul pentru Securitate în Sănătate a pus opiniile sale pe marginea documentului “Towards a Public Private Partnership on European Influenza Vaccine”, precizează că acoperirea trebuie să se extindă dincolo de grupurile de risc având în vedere tendința de îmbătrânire a populației Europene, ceea ce ar impune o acoperire vaccinală completă și nu doar de 75% WHA;

Documentul European propus evidențiază și faptul că în situații normale (interpandemie), un grad de acoperire vaccinală de 75% pentru populația de risc, conform cu recomandările Adunării Mondiale a Sănătății (WHA), presupune costuri care reprezintă pentru statele respective sume exorbitante. Este dat exemplul Poloniei, ca țară cu un număr mare de locuitori, care ar trebui să folosească o sumă de 39 milioane EURO, față de cele 5 milioane actuale, reprezentând o creștere de aprox. 8 ori a sumelor folosite. Aceste costuri ar reveni sistemului de sănătate publică. Se face sugestia implicită că dezvoltând proiectul propus ar fi reduse și costurile pentru perioadele interpandemice.

Extrapolând pentru România, la 3,1 milioane persoane >65 ani (14% din totalul populației de 21,4 milioane) și cca. 7,5 milioane de bolnavi cronici (copii și adulți) care nu se încadrează în categoria anterioară, ar fi nevoie de o sumă de peste 56,1 milioane Euro. În aceste condiții, suma necesară pentru o perioadă de 5 ani ar reprezenta 280 milioane Euro.

Raportat la aceasta sumă, un procent de 20%, care ar reprezenta rata anuală de returnare a investiției poate justifica investiții de 56 milioane Euro pentru capacități de producție și distribuție. Mai mult, la o rată standard de profit de 30%, aceasta ar reprezenta 84 milioane Euro (16,8 milioane Euro anual), care s-ar reîntoarce măcar parțial în cercetare, investiții și dezvoltare pentru utilități de producție, distribuție, pe teritoriul nostru.

Datele prezentate în partea introductivă a proiectului fac referire și la alte modele, precum cel din SUA, care contractează cu firmele private un număr de 4 milioane de doze pentru vaccinul pandemic (față de 83 milioane de doze pentru acoperirea vaccinală în condiții normale), sau Canada, care

aplica un model similar. Trebuie făcută mențiunea că în situația Canadei, pentru a putea menține capacitatea de producție națională, a fost contractat vaccinul pe o perioadă de 10 ani, la o acoperire de 60% din piața publică, pentru a evita acuzațiile de limitare a concurenței, ceea ce le permite companiilor producătoare să-și garanteze investițiile cu respectivul contract.

II. DATE PRIVIND OBIECTUL INVESTIȚIEI

1. Zona si amplasament

INCDMI “Cantacuzino” are în utilizare o suprafața de teren de 29850 mp, în locația situată pe Splaiul Independenței nr 103, sectorul 5, București, cu dublu acces din Splaiul Independenței și Str. B.P.Hasdeu, pe care are construite 21 de clădiri cu o suprafața construită totală de 7284 mp. Între aceste clădiri, **Pavilionul D**, asupra căruia se realizează intervenții prin investiția ce face obiectul acestui contract.

2. Caracteristici tehnice clădire

Clădirea propusă pentru reamenajare are structură de rezistență din cadre de beton armat monolit cu variația dimensiunilor stâlpilor pe verticală. Planșeele sunt din beton armat monolit și parțial prefabricate. Clădirea are D + P.

La subsol vor fi amplasate spații de laboratoare.

Parterul este destinat spațiilor de laboratoare. Extensia laterală ale clădirii va fi destinată spațiilor tehnice pentru amplasarea centralei de tratare a aerului.

III. DATE PRIVIND INVESTIȚIILE PROPUSE

Lucrări prevăzute a se efectua

Clădirea care se va reamenaja este o clădire cu două niveluri (demisol și parter) cu suprafața construită la sol de aprox. 200 m², cu o lungime maximă de 17 m și o lățime maximă de 14 m. Înălțimea utilă a etajelor este 2,6 m înălțimea totală a etajelor fiind de 3,5 m. Aria totală a construcției va fi de 430 m².

A. Durabilitate

Toate finisajele vor face față traficului și vor fi corelate cu necesitatea întreținerii, reparării și înlocuirii în limite acceptabile. Podelele finisate vor trebui să fie rezistente la traficul pe roți al vehiculelor cum ar fi: recipiente mobile, suporturi de paleți. Suprafețele vor fi rezistente chimic la materialele de curățare și ingredientii folosiți la procesul tehnologic.

B. Funcționalitate

Finisajele materialelor vor fi selectate astfel încât să asigure presurizarea aerului, să mențină condiții de umiditate scăzută, conductivitate corespunzătoare și proprietăți antistatice. Suprafețele vor fi ușor de reparat sau înlocuit.

C. Materiale și finisaje

Totul va fi proiectat, finisat și echipat astfel încât să se asigure o curățare și întreținere eficientă. Asigurarea întreținerii la utilități cum ar fi cabluri electrice, conducte, sistem de aer condiționate va fi avută în vedere într-un studiu incipient al Proiectului pentru a asigura spațiul adecvat pentru instalarea și funcționarea acestora.

D. Podea

Pentru a îndeplini cerințele se va alege podea din PVC. Stratul de PVC trebuie să aibă o rotunjime la intersecția cu perețele de aproximativ 25 mm pentru a ușura operația de curățare frecventă.

E. Pereții

Suprafețele pereților sunt fără denivelări și protuberanțe ale marginilor sau muchii orizontale unde se poate aduna praful. Acestea sunt solide și rezistente la stres mecanic ușor de curățat în mod igienic și pot fi păstrate pe termen lung cu ajutorul substanțelor bactericide și fungice. Este posibilă curățarea repetată și dezinfectia folosind agenți de curățare obișnuiți. Toate legăturile dintre elemente sunt etanșezate utilizând un material neutru de silicon. Materialul de etanșezare este bactericid și fungicid rezistent în timp și la UV.

1. Plafonul dublu

Se vor folosi tavane suspendate de tip casete vopsite în alb. Tavanul se assemblează după construirea pereților despărțitori și după instalarea tuturor sistemelor care urmează să fie amplasate în spațiul dintre tavanul suspendat și podeaua din beton armat. În locurile în care vor fi fixați conectorii podelei de dimensiuni 600x2400, în direcția grinzilor, vor fi strânși cu șuruburi amplasate în dibluri. Apoi, tijele de fixare sunt suspendate de grinzi acolo unde sunt instalate casele plafonului. Amplasarea cu precizie a casetelor se face prin intermediul unor cercuri de solidarizare reciprocă a elementelor, permițând egalizarea plafonului. Toate articulațiile elementelor sunt etanșezate cu silicon. Sistemul este complet flexibil și componentele tavanului pot fi înlocuite. Tavanul poate fi oricând adaptat la modificările care se fac în încăperea. Tavanul camerei curate are o suprafață netedă și poate fi curățat cu agenți de curățare convenționali.

2. Dispozitivele de fixare a surselor de lumină

Se vor instala dispozitive de fixare etanșe adecvate camerelor curate. Întreținerea acestora se va face din partea superioară. În zona de laboratoare se recomandă iluminatul de ≈ 500 lucși, iar în celelalte locuri și coridoare de ≈ 300 lucși.

G. Uși

Ele trebuie să aibă o suprafață netedă și să fie rezistente la trafic intens. Spațiul dintre ușă și tocul ușii va fi redus la minimum. Ușile se vor închide automat, acolo unde acest lucru este necesar.

UTILITATI

Clădirea este prevăzută cu instalații curente de apă rece, apă caldă menajeră, canalizare, încălzire, instalații electrice de iluminat și forță, instalații de comunicații.

Pe lângă acestea se vor prevedea instalații de alimentare cu utilități a consumatorilor tehnologici: abur industrial, instalații de semnalizare și automatizare, apă răcită, agent frigorific, aer comprimat, o bună parte disponibile.

În soluționarea instalațiilor se va avea în vedere raționalizarea consumului de energie și recuperarea căldurii agenților evacuați.

La soluționarea traseelor și racordurilor de alimentare cu utilități se va avea în vedere dezvoltarea etapizată a obiectivului, în așa fel încât să nu fie necesare lucrări de dezafectare și refacere la o execuție ulterioară a extinderilor obiectivului.

Sistemul de tratare a aerului

Încăperile de laborator vor fi echipate cu sisteme de ventilație și condiționare a aerului pentru menținerea parametrilor adecvați.

Sistemul HVAC va avea următoarele funcții în camere:

- Filtrarea aerului pentru menținerea purității corespunzătoare a aerului,
 - Asigurarea fluxurilor de aer corespunzătoare pentru menținerea purității necesare a aerului,
 - Stabilirea presiunii de cameră (a cascadelor de presiune, menținerea umidității corespunzătoare)
 - Menținerea creșterilor de temperatură rezultate ca urmare a funcționării echipamentului, a iluminatului, a prezenței umane în limite definite de temperatură,
 - Menținerea scăderilor de temperatură în timpul iernii în limite definite de temperatură
- Alimentarea cu utilități se va face de la furnizorii de utilități și rețele existente în incintă.

Instalația electrică se va racorda la tabloul electric general al clădirii. Specificațiile detaliază exigențele minime privind proiectarea, materialele, construcția, realizarea, inspecția, testarea și punerea în funcțiune a următoarelor componente:

- Distribuția energiei principale
- Distribuția energiei către utilizatori
- Compensarea factorului de putere
- Iluminatul general
- Iluminat în caz de urgență/evacuare
- Energie electrică dedicată computerelor și sistemul de telecomunicații
- Legarea la pământ
- Întrerupător pentru situații de urgență/incendiu
- Protecție împotriva scurtcircuitelor

Eliminarea deșeurilor

Sunt necesare spații sigure pentru câteva categorii de deșuri provenite din laborator, până la tratarea sau evacuarea lor. Acestea vor consta din spații de colectare/depozitare temporară a deșeurilor, (astfel încât să permită separarea circuitelor de evacuare, respectiv alimentare și în același timp să nu interfereze cu instalațiile de climatizare/ventilație) și din spații de decontaminare/distrugere.

Agenții evacuați din procesul tehnologic sunt decontaminați în zona de decontaminare.

Procesul tehnologic este curat și nu poluează mediul.

Apele menajere evacuate la canalizare nu conțin substanțe poluante.

Deșeurile solide rezultate din funcționare (hârtie, carton) se colectează în incintă.

Ventilația

Climatizarea zonei se va face prin instalarea unor centrale locale de tratare a aerului compuse dintr-un modul de introducere ce va filtra și conditiona aerul introdus și un modul de evacuare ce va folosi un recuperator de căldură pentru diminuarea consumurilor de energie. Introducerea aerului se va face la partea superioară a încăperilor, iar evacuarea se va efectua pe cât posibil la partea inferioară.

Unele echipamente de laborator au emisii ridicate de căldură, de aceea trebuie acordată o atenție deosebită răcirii zonelor unde sunt localizate aceste echipamente. De asemenea trebuie avut în vedere eliminarea mirosurilor, noxelor, gazelor inflamabile și de la hotele de protecție microbiologică și hotele chimice. În funcție de tipul de cameră se vor aplica soluțiile funcționale optime.

Finisajele și instalațiile

Proiectantul trebuie să creeze un interior confortabil, plăcut privirii și care să promoveze lucrul în siguranță. Alegerea finisajelor va ține cont de activitățile desfășurate în fiecare zonă (tipul de cameră). La selectarea materialelor se va ține cont de modul de curățare și dezinfectare al acestora.

Selectarea instalațiilor trebuie coordonată cu funcționalitatea. Instalațiile trebuie proiectate pentru a micșora zonele inaccesibile în care se pot acumula praf și organisme. Instalațiile trebuie confecționate din materiale durabile care nu se deteriorează la o folosință intensă. Ele trebuie proiectate pentru a fi ușor de șters și să nu aibă muchii și colțuri tăioase pentru a evita riscul accidentării utilizatorilor.

Toate spălătoarele și robinetii din laboratoare trebuie să corespundă necesităților.

În laboratoare cerința este pentru fiabilitate, curățare ușoară, suprafețe lise, rezistente la pete și deteriorări chimice suprafețele pereților trebuind să fie impermeabile și lavabile.

În funcție de tipul de cameră se vor aplica soluțiile funcționale optime.

Pardoselile

Selectarea finisajelor la pardoseli este importantă pentru funcționalitate ceea ce duce la crearea unui mediu atractiv, dar care nu prezintă riscul de a incomoda personalul sau deplasarea echipamentelor pe roți. Alegerea finisajelor de pardoseli va ține cont de activitățile desfășurate în fiecare zonă (de tipul de cameră). Este foarte important ca alegerea finisajelor de pardoseli să țină cont de curățarea acestora, de menținerea curățeniei, precum și de posibilitatea reparării suprafețelor. Este de

asemenea foarte important ca finisajele să reziste la dezinfectanți și la reactivii uzuali. Schimbarea cotelor pardoselilor trebuie evitată pe cât posibil. In functie de tipul de camera (detalii mai jos) se vor aplica solutiile functionale optime.

Inlocuirea sau completarea instalatiilor electrice

- **instalația de iluminat interior si prize**

Iluminatul general normal se va realiza cu corpuri de iluminat cu tuburi fluorescente amplasate la nivelul tavanului din incapere si va asigura un nivel de iluminare ridicat in conformitate cu standardele in vigoare. Comanda iluminatului se va face cu ajutorul intrerupatoarelor si comutatoarelor amplasate la intrarea in incapere.

Instalatia electrica de prize va cuprinde prize monofazate cu contact de protectie pentru activitati curente, racordate si la centura interioara de protectie. Prizele care alimentează echipamentele aflate pe mesele de lucru se vor monta la o distanță corespunzătoare deasupra nivelului meselor.

Distributia catre sistemul de iluminat si prize se va realiza dintr-un tablou diferit de tablourile de distributie de forta.

Instalatia electrica de iluminat si prize va fi conforma cu planurile de amplasament ale utilitatilor si activitatilor precizate de beneficiar. Circuitele electrice de iluminat si prize urmeaza sa fie definitivare dupa elaborarea proiectului de detalii de executie. Instalatia de iluminat si prize se va realiza in montaj aparent cu conductoare electrice din cupru in tuburi PEL, iar acolo unde este cazul se vor folosi si plinte PVC.

- **instalația de forță**

Solutia finala pentru instalatiile de forta se va definitiva in faza de proiect de executie functie de ultimele informatii privind consumurile si repartizarea echipamentelor.

- **racord electric:** la tabloul electric general din cladire existent;

- **instalații electrice de curenți slabi:**

- **instalația telefonica si rețeaua de date**

Toate camerele vor fi prevazute cu acces la rețeaua de date.

Legatura la rețeaua telefonica (racord telefonic la centrala telefonica existenta) se va definitiva impreuna cu beneficiarul in faza de proiect de executie, in functie de destinatia camerelor.

- **instalatii interioare de protectie la incendiu**

Protecția la incendiu a clădirii se face cu hidranți interiori (conform NP 086-05, capitol 4.1) și mijloace de primă intervenție (dotații PSI). Instalația interioară de stingerea incendiilor cu hidranți se proiectează în conformitate cu NP 086-05 Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea

instalațiilor de stingere a incendiilor. Debitul de apă de incendiu pentru hidranții interiori, stabilit conform NP 086-05, capitol 4.36 este 5 l/s – doi hidranți interiori în funcționare simultană. Instalația interioară de hidranți este racordată la rețeaua de apă de incendiu a incintei.

Inlocuirea instalațiilor sanitare

- **instalații interioare de apă**

Instalațiile interioare de apă asigură alimentarea cu apă rece și caldă a bateriilor și robinetelor obiectelor sanitare din clădire.

Instalațiile interioare de apă rece sunt racordate la rețeaua de apă rece a incintei.

Instalația interioară de apă existentă va fi reconfigurată cu trasee noi și materiale moderne.

Proiectarea instalațiilor sanitare se va realiza cu materiale moderne.

Alimentarea cu apă caldă se va face de la Centrala Termică din incinta institutului.

- **instalații interioare de canalizare menajeră**

Instalația interioară de canalizare menajeră asigură colectarea apelor uzate rezultate de la obiectele sanitare din clădire și evacuarea lor la rețeaua exterioară de canalizare menajeră.

Instalația existentă interioară de canalizare pentru scurgere apă menajeră precum și cea exterioară de captare a apelor pluviale, de asemenea, vor fi înlocuite cu materiale noi și reconfigurate.

Instalația de canalizare se va proiecta utilizându-se numai materiale care corespund din punct de vedere calitativ, prevederilor din normele și standardele naționale și europene în vigoare.

IV. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectul contractului

Prestarea de Servicii de **Realizare Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Verificarea tehnică a proiectării + Elaborarea documentației pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului + Servicii de asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului, pentru lucrări de „MODIFICARE, EXTINDERE, REABILITARE ȘI REPARARE A PAVILIONULUI D, PRECUM ȘI A INSTALAȚIILOR AFERENTE ACESTUIA LA SEDIUL CENTRAL AL I.N.C.D.M.I. CANTACUZINO”.**

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Prestatorul va îndeplini următoarele sarcini:

1. Elaborarea și verificarea proiectului tehnic, inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări

2. Elaborarea si verificarea documentației tehnice de autorizare a lucrărilor de construcție
3. Elaborarea si verificarea detaliilor de execuție
4. Asistență tehnică

În vederea elaborării proiectului tehnic, proiectantul va realiza toată documentația care este necesară obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, după caz, prevăzute de prevederile legislative în vigoare.

2. Elaborarea si verificarea proiectului de autorizare a lucrărilor de construcție

În vederea obținerii autorizației de construire, proiectantul va elabora proiectul de autorizare a lucrărilor de construcție.

3. Elaborarea si verificarea detaliilor de execuție

Proiectantul va întocmi detalii de execuție ale elementelor tehnice în plan și în profil și va întocmi tabele detaliate cu toate elementele de trasare necesare pentru ca Antreprenorul să poată executa proiectul pe respectivul amplasament. Detaliile de execuție vor conține toate aspectele tehnice necesare unui proiect gata de execuție. Elaborarea documentației necesare se va face conform normelor tehnice în vigoare.

Detaliile de execuție vor fi verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verificali tehnici atestați în condițiile legii.

Detaliile de execuție vor include: Planurile de situație, Detaliile secțiunii tip, profile transversale.

4. Asistență tehnică

Asistență tehnică, care va consta în asigurarea consilierii competente de specialitate, în legătura cu problemele tehnice apărute pe parcursul execuției unei lucrări și cu soluțiile tehnice de rezolvare ale acestora.

In perioada de executie a proiectului, proiectantul va asigura asistenta pe parcursul executiei lucrarilor, inclusiv prin vizarea notelor de renuntare/comanda suplimentara prin furnizarea de solutii in eventualitatea aparitiei de situatii de fapt neprevazute la momentul realizarii proiectului tehnic, etc.

Documentația va fi predată tipărită, în 5 exemplare și pe suport electronic, în format editabil.

NOTA:

Se vor pune la dispoziția proiectantului toate informațiile deținute de beneficiar cu privire la obiectivul de investiții în cauză. În plus, va fi facilitată – ori de câte ori este nevoie – vizitarea, inspectarea și analizarea obiectivului de investiții.

Ofertantul cărui i se atribuie contractul de prestări servicii, înainte de semnarea contractului, va semna o declarație de confidențialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului.

Divulgarea, publicarea sau comunicarea acestor informații către terți, nu va fi posibilă decât cu acordul scris și numai după aprobarea finanțării proiectului.

Termen de execuție

Termenul pentru elaborarea documentației, inclusiv pentru obținere avize și acorduri, plăți taxe: maxim 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, fără a depăși data limită 10.01.2011.

Volumul III

FORMULARE

**Realizare Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Verificarea tehnică a proiectării +
Elaborarea documentației pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente
obiectivului + Servicii de asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului, pentru
lucrari de „MODIFICARE, EXTINDERE, REABILITARE ȘI REPARARE A
PAVILIONULUI D, PRECUM ȘI A INSTALAȚIILOR AFERENTE ACESTUIA LA
SEDIUL CENTRAL AL I.N.C.D.M.I. CANTACUZINO”**

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- F1 – Declarație privind eligibilitatea
- F2 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG nr.34/2006
- F3 – Declarație privind calitatea de participant la procedura
- F4 – Informații generale și informații privind cifra de afaceri
- F5 – Declarație privind lista principalelor servicii Prestate/executate în ultimii 5 ani
- F6 – Fisa de informații privind experiența similară
- F7 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere
- F8 – Declarație privind asigurarea personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
- F9 – Model CV
- F10 – Lista cu subcontractanții și specializarea acestora
- F11 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
- F12 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare
- F13 – Scrisoare de garanție bancară de participare
- F14 – Formular de ofertă
- F15 – Scrisoare de înaintare

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

_____, denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de.....(zi/luna/an), organizată de

..... (denumirea autorității contractante),

declar pe propria răspundere ca:

- a). nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare reglementată prin lege;
- b). nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c). mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- d). nu am fost condamnat în ultimii 3 ani prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
 ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (Aplicabil doar pentru membrii in asociere) Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecărui membru, este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile si ca toti membrii asocierii se obliga sa ramina in asociere pe intreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Capitolului II, Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificata si completata, si adăugam, în mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, adresa, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Postal:
5. Tara
6. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul Inregistrarii:
9. Data Inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri si profit pe ultimii 3 ani**:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (moneda)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)	Profitul net la 31 decembrie (moneda)	Profitul net la 31 decembrie (echivalent euro)
2007				
2008				
2009				
Media anuala:				

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]
(semnatura autorizata)

Ofertant,.....

* - puteti verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul UE.

** - va rugam sa atasati copii ale bilantului inregistrat la administratia financiara pe anii 2007, 2008 si 2009

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA – SUMAR

Lista contractelor de natura similara si acelasi domeniu, prestate in ultimii 3 ani.

Numele proiectului/ tipul de lucrari/ localizarea lucrarilor	Valoarea totala a lucrarilor pentru care Contractantu I a fost responsabil	Perioada de contract	Data de incepere	Procentul de lucrari finalizat	Autoritatea contractanta si locatia	Contractant Principal (P) sau Subcon- tractor (S)	Receptia finala emisa - Da - Inca nu (contracte in derulare) - Nu

In cazul Asociatiei datele de mai sus trebuie sa identifice fiecare partener care a participat in fiecare proiect.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numărul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractor

4. Valoarea contractului

exprimata in moneda
in care s-a încheiat contractul

exprimata in
echivalent euro

a) inițială (la data semnării contractului):

....

b) finala (la data finalizării contractului):

....

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

6. Natura si cantitatea de lucrări furnizate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similara:

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1 (2006)	Anul 2 (2007)	Anul 3 (2008)
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA PERSONALULUI DE SPECIALITATE
PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Subsemnatul _/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “_____” voi folosi următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI				
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
.				

Operator economic,
(semnătura autorizată)

.....

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE

Pozitia propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civila:
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregatire profesionala:

Institutia:	
Data: <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
Licenta:	

7. Limbi straine
(Pe o scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	<i>Limba materna</i>			

Membru in asociatii profesionale:

9. Alte abilitati (de ex. operare calculator, etc.):
10. Pozitia ocupata in prezent:
11. Ani de experienta profesionala:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in proiecte similare:

Tara	Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	Denumirea si o descriere sumara a proiectului

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (tara si localitatea)	
Companie/organizatie	
Pozitie	
Descrierea activitatii intreprinse	

15. Altele:
Data completarii

Ofertant,

..... (semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în
acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Condițiilor Contractuale publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnatura și ștampilă*), în calitate de
_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
_____.
(*denumire/nume operator economic*)

Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

- Situația personală
- Capacitatea de exercitare a activității profesionale
- Situația economico-financiară
- Capacitatea tehnică și/sau profesională
- Standarde de asigurare a calității
- Standarde de protecție a mediului.
- (se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi

(denumirea băncii), având sediul înregistrat la

(adresa băncii), ne
obligăm față de _____
(denumirea autorității contractante) să plătim suma de _____
(în litere și în cifre), la
prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu
condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este
din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____
(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de
valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în
perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ (semnătură autorizată) în ziua _____ luna _____
anul _____.

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam _____(denumirea lucrarii)_____pentru suma de _____(suma in litere si in cifre)_____(Lei/Euro), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____(suma in litere si in cifre)_Lei/Euro.
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____(perioada în litere și în cifre)____ luni calendaristice.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 de zile, respectiv pana la data de __ (ziua/luna/anul)____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate. De asemenea ne angajăm să extindem valabilitatea ofertei în urma solicitării exprese a autorității contractante cu păstrarea obligațiilor de mai sus.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr. /

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Ca urmare a anuntului de participare aparut in pe www.e-licitatie.ro, nr. din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului aferent realizarii obiectivului „.....”

Noi va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, un exemplar original si 3 copii in limba romana, continand:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant, (semnatura autorizata)

Volumul IV

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII DE PROIECTARE (model)

nr.....data.....

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de proiectare, execuție de lucrări și furnizare **între**

1. Partile contractante

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microbiologie și Imunologie „Cantacuzino” București, cu sediul în București, Spl. Independenței, nr. 103, cod poștal 050096, Tel 0213069100, Fax 0213069307, Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J40/1983/02/2003, cod fiscal RO 15203810, reprezentată prin Director General Dr. Gabriel Ionescu și Director Economic Ec. Camelia Petrica în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

.....	.....	<i>denumire</i>	<i>operatorul economic</i>
.....	adresa	sediul	.....
.....	telefon/fax	.....	număr de
înmatriculare	.....	cod fiscal	.....
.....	.....	.....	cont (trezorerie, banca)
.....	.....	.....	reprezentat prin
.....	.....	.....	(denumirea conducătorului)

funcția.....

în calitate de **executant**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- lucrări** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care executantul are obligația de a le furniza aferent lucrărilor prestate conform contractului;
- grafic de execuție al lucrărilor** – eșalonarea lucrărilor în ordine tehnologică pe obiecte, categorii și faze de lucrări în limita termenului de execuție propus prin formularul de ofertă;

h. **grafic de plăți** – eșalonarea plăților, situațiilor parțiale, conform grafic valoric propus prin ofertă până la nivelul contractului;

i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1- Executantul se obligă să realizeze **Realizare Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Verificarea tehnică a proiectării + Elaborarea documentației pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului + Servicii de asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului, pentru lucrari de „MODIFICARE, EXTINDERE, REABILITARE ȘI REPARARE A PAVILIONULUI D, PRECUM ȘI A INSTALAȚIILOR AFERENTE ACESTUIA LA SEDIUL CENTRAL AL I.N.C.D.M.I. CANTACUZINO”**, în temeiul prezentului contract, în perioada convenită, conform specificațiilor din documentația de atribuire și în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta depusă și prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA de lei și include: Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Verificarea tehnică a proiectării + Elaborarea documentației pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului + Servicii de asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectului.

5.2 – Pretul contractului este ferm și nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni de la data semnării contractului la sediul Achizitorului, adică de la până la, respectiv:

6.2. Prezentul Contract continuă să producă efecte juridice până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Părți.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea avansului garanției de buna execuție și se va derula conform graficului de realizare a contractului (cu precizarea termenelor pe etape) și a caietului de sarcini anexe la contract.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul;
- g) contractele încheiate de executant cu subcontractanții, dacă este cazul
- h) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 - Executantul are obligația să execute proiectarea ce face obiectul contractului, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2- Executantul are obligația de a întocmi documentația tehnică solicitată prin caietul de sarcini.

9.3 – Proiectul în forma finală, și anume, proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție și cantitățile de lucrări, va fi verificat și stampilat de verificatorii atestați pentru toate specialitățile. Forma finală a proiectului va fi aprobată de Grupul Tehnic de Lucru al Achizitorului.

9.4- Executantul va fi răspunzător pentru forma și conținutul Proiectului tehnic cu detaliile de execuție, categoriile de lucrări corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

9.5. (1) Executantul se obligă să elaboreze proiectul și să acorde asistența tehnică pe durata executării construcției.

(2) Realizarea serviciilor de proiectare va avea în vedere obligatoriu următoarele capitole:

a) proiect tehnic, b) detalii de execuție, c) liste de cantități, d) asistența tehnică pentru execuție, e) caiete de sarcini.

(3) Documentațiile tehnice de proiectare se predau beneficiarului în 3 exemplare, atât piesele scrise cât și cele desenate + CDRom.

(4) La predarea documentațiilor, beneficiarul, va verifica corectitudinea și conformitatea lor cu tema de proiectare.

(5) Recepția documentațiilor se face pe baza borderourilor de piese scrise și desenate, prin proces verbal de predare – primire a lucrărilor, semnat de beneficiar la predarea documentațiilor.

(6) În caz de constatare a unor lipsuri și/sau inadvertențe în documentația predată, beneficiarul va face obiecțiunile cuvenite și va solicita în scris executantului completarea și/sau remedierea lucrărilor, în termen de 5 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de predare-primire.

(7) Executantul este obligat să respecte solicitarea beneficiarului conform alineatului precedent și să predea fără plată piesele scrise, desenate sau datele constatate lipsuri și /sau piesele remediate sau refăcute, în termen de 2 zile calendaristice de la data solicitării scrise a beneficiarului.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului, în termen de 30 de zile de la semnarea proceselor-verbale de recepție, în baza facturii fiscale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă Executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile în termenele asumate prin Contract, atunci Achizitorul este îndreptățit să solicite și să primească de la Executant, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,5% din prețul obligațiilor

asumate și neexecutate pentru fiecare zi de întârziere față de termenul contractual, până la îndeplinirea în totalitate a obligației asumate. Valoarea penalităților în această situație se va deduce din contravaloarea contractului.

11.2. În cazul în care Achizitorul din vina sa exclusivă nu onorează facturile emise de către Executant, în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Achizitorul are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,5%/zi întârziere din plata neefectuată.

11.3 - În împrejurarea în care Achizitorul face dovada că nu a primit sumele necesare executării Contractului, deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de lege, ori au intervenit împrejurări în legătură cu Contractul care determină întârzierea plăților care nu se datorează Achizitorului și face dovada cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile articolului 11.2 nu se aplica.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 10% din valoarea prevăzută la articolul 5.1, pentru perioada de execuție și pentru perioada de garanție. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 3 zile de la încheierea contractului, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele Părți și pus la dispoziția Achizitorului. Valabilitatea Scrisorii de garanție de bună execuție pentru perioadele de execuție care depășesc durata inițială se va prelungi corespunzător.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, atât pe parcursul derulării lucrărilor, cât și în perioada de garanție, constatate inclusiv cu ocazia recepțiilor pe faze determinante, a recepției preliminară la terminarea lucrărilor și a recepției finale, ce are loc lazile de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției de bună execuție în cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în baza proiectului respectiv dar nu mai târziu de 6 luni de la data finalizării proiectului. Dacă se emite un Proces Verbal de Recepție Parțială la Terminarea Lucrărilor pentru un sector sau o parte din lucrări, partea corespunzătoare din suma reținută ca și garanție, va fi plătită către executant înaintea semnării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. Aceasta sumă va reprezenta 50% din valoarea garanției proporțional cotei de lucrări finalizate și predate.

b) 30% în cel mult 14 zile de la data aprobării de către achizitor a Procesului Verbal de Recepție Parțială la Terminarea Lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 12 luni de la data finalizării proiectului.

13. Alte responsabilități ale executantului

13.1 - (1) Executantul are obligația de a executa lucrarile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2 - Executantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 – Executantul răspunde față de persoana juridică achizitoare de calitatea proiectului elaborat.

13.4 – Executantul este răspunzător față de persoana juridică achizitoare pentru respectarea de către subcontractanții de specialitate a prevederilor și obligațiilor contractuale, legale și profesionale.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le deține și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de execuție a lucrarilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către reprezentanții săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Executantul are obligația de a începe execuția lucrarilor în timpul cel mai scurt posibil.

(2) În cazul în care executantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de execuție a lucrării, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Lucrarile executate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de execuție, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii lucrarilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează executantului,

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către executant,

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea perioadei de execuție a lucrărilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de execuție și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, executantul nu respectă graficul de execuție, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de execuție asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere ulterioară în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități executantului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Prețul Contractului este ferm pe toată durata contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați și acceptați în prealabil de Achizitor, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, dar numai cu acordul beneficiarului. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale:

26.1.- Fac parte din prezentul contract următoarele anexe:

1. Anexa nr. 1 privind obiectul contractului;
2. Anexa nr. 2 privind oferta tehnica si financiara a executantului.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

EXECUTANT,

BENEFICIAR,

**Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare
pentru Microbiologie și Imunologie „Cantacuzino”**

Director,

Director General,

Dr. Gabriel Ionescu

Director de proiect,

Dr. Dorel Lucian Radu

Director Economic

Ec. Camelia Petrica