

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVUL DE INVESTITII:

**“AMENAJARE BAZA SPORTIVA IN LOCALITATEA GLAVANESTI,
COMUNA GLAVANESTI - JUDEȚUL BACAU”**

**APROBAT,
AUTORITATEA CONTRACTANTA
COMUNA GLAVANESTI, JUDETUL BACAU
PRIMAR, dl. TILIBASA GHEORGHE**

- 2010 -

**SECȚIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

I. INFORMATII GENERALE

I.a. Denumirea si adresa Autoritatii Contractante

Denumire: COMUNA GLAVANESTI		
Adresă: Localitatea GLAVANESTI, COMUNA GLAVANESTI, JUDETUL BACAU		
Localitate: GLAVANESTI, Comuna GLAVANESTI	Cod poștal: 607215	Țara: România
Persoana de contact: DI. Primar TILIBASA GHOERGHE În atenția: Biroului Achizitii Publice	Telefon: 0234-282082	
E-mail: primarie@glavanesti.ro	Fax: 0234-282010	
Adresa de internet: http://www.glavanesti.ro/		
Adresa autorității contractante: comuna GLAVANESTI, localitatea GLAVANESTI, județul BACAU		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> aparare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	X altele (specificați): servicii ale administratiilor publice locale
Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante	
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

I.c. Informatii si/sau clarificari

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitărilor de clarificari	
Data: 21.12.2010, Ora limită: 15.00 Adresa: Com. GLAVANESTI, Jud. BACAU	

Loc. GLAVANESTI, cod postal 607215

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **22.12.2010, ora 15.30**

I.d. Căi de atac:

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la autoritatea contractantă
- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la instanța competentă.

Denumire autoritate contractantă: Comuna GLAVANESTI	
Adresa: Localitatea GLAVANESTI, Comuna GLAVANESTI, Județul BACĂU	
Localitatea: GLAVANESTI, Comuna GLAVANESTI	Cod postal: 607215 Țara: România
E-mail: primaria@glavanesti.ro	Telefon: 0234-282082
Adresa internet: http://www.glavanesti.ro/	Fax: 0234-282010

Denumire organism competent pentru caile de atac: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6	
Localitatea: București, sector 3	Cod postal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021-3104641
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 021-3104642

Denumirea organism competent pentru procedurile de mediere: Curtea de Apel BACĂU	
Adresă: str. Cuza Voda, nr. 1	
Localitate: BACĂU	Cod poștal: 600274 Țara: România
E-mail: ca-bacau@just.ro	Telefon: 0234-513296/513678/514750/514396
Adresă internet: http://portal.just.ro	Fax: 0234-514275

Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

I.e.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit - fonduri nerambursabile	Dupa caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA X NU <input type="checkbox"/> ORDONANȚA nr. 7 din 19 ianuarie 2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

INTOCMIRE PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE, ELABORARE DOCUMENTAȚII PENTRU AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII ȘI ASISTENȚA TEHNICĂ ȘI

EXECUTIE LUCRARI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVUL DE INVESTITII: “AMENAJARE BAZA SPORTIVA IN LOCALITATEA GLAVANESTI, COMUNA GLAVANESTI - JUDEȚUL BACAU”		
II. 1.2) Tip contract și locația lucrării		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrării: Comuna GLAVANESTI, Localitatea GLAVANESTI, judetul BACAU Cod CPV/CPSA 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice 45212200-8 - Lucrari de constructii de complexe sportive	Principalul loc de livrare Cod CPV:	Principalul loc de prestare Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publica : Maxim 12 luni de la data atribuirii contractului		
II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Divizarea pe loturi Ofertele se depun pe : un singur lot <input type="checkbox"/>		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1 Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă exista): Sunt specificate detaliat in caietul de sarcini. Scopul acestei investitii este imbunatatirea situatiei sociale, economice si cultural-sportive a locuitorilor din comuna GLAVANESTI, judetul BACAU. Valoarea totala estimata a contractului: 504.710,08 lei (fara TVA)
II.2.2) Optiuni (daca exista) <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona, daca este cazul, lucrari suplimentare si/sau similare de la operatorul economic a carui oferta va fi declarata castigatoare. Valoarea maxima a lucrarilor suplimentare nu va depasi un procent de 50 %

din pretul contractului fara TVA.
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului.

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata

Licitatie deschisa	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	[x]
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finala de licitatie electronica

DA

NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatie electronica

III.3.) Legislatia aplicata

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare

Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificarile si completarile ulterioare

Hotarare nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Ordinul 26/2007 - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitii publica;

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;

Hotararea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;

Legea nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;

Ordinul nr. 11 din 13 august 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Hotarare de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Ordonanta de urgenta Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

Hotararea Guvernului nr. 834/2009 privind modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

Hotarare de Guvern nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea si functionarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

Hotararea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Ofertantii trebuie sa furnizeze informatiile cerute folosind formularele din sectiunea FORMULARE- din Documentatia de atribuire si sa ataseze documentele relevante. Formularele vor fi **semnate de catre Persoana Autorizata Legal sau de catre o persoana imputernicita** de acesta. In acest caz se va atasa **Imputernicirea** – Formular 3 din sectiunea FORMULARE.

Documentele si declaratiile care sustin criteriul de calificare trebuie prezentate astfel:

-documentele emise in alta limba decat Romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba Romana.

-orice document solicitat trebuie sa fie valabil in momentul dechiderii ofertelor si se va prezenta in original sau copie legalizata.

IV.1) Situatia personala a candidatului /ofertantului

<p>Declaratii privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: neincadrarea in situatia prevazuta la art.180 din rdonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006</p> <p>Documente solicitate: prezentare Declaratie privind eligibilitatea- Formular 12A– din sectiunea FORMULARE a documentatiei de atribuire</p> <p>Atentie ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul mentionat.</p> <p>Atentie ! Incadrarea oricaruia dintre asociati in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanța de urgența a Guvernului nr 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica</p>
<p>Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: -neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006</p> <p>Documente solicitate: prezentarea Declaratie privind neincadrarea</p>

	<p>in situatiile prevazute la art.181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 – formular 12B- din sectiunea FORMULARE a documentatiei de atribuire.</p> <p>prezentare Certificat fiscal privind indeplinirea la data deschiderii ofertelor a obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, precum si a contributiilor pentru asigurarile sociale de stat (formulare tip eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident)</p> <p>prezentare Certificat fiscal privind indeplinirea la data deschiderii ofertelor a obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale (formulare tip eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident)</p> <p>Atentie ! Certificatele fiscale se vor prezenta in original sau in copie legalizata de notar.</p> <p>Persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare, pentru dovedirea eligibilitatii, eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE) prin care sa dovedeasca ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiile catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata, la care va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p> <p>Atentie ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate.</p> <p>Atentie ! Incadrarea oricaruia dintre asociati in oricare din situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedura</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>- Declarație privind calitatea de participant la procedură, conform formularului 12C</p> <p>Atentie ! In cazul asocierii, Declaratia privind calitatea de participant la procedura va fi prezentata de catre fiecare asociat.</p>

IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)

Persoane juridice/fizice romane	<p>Cerinta obligatorie: Ofertantul trebuie sa aiba obiectul de activitate in conformitate cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.</p> <p>Documente solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none">- prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. <p>Atentie! Certificatul constatator se va prezenta in original sau in copie legalizata de notar, trebuie sa fie valabil la data depunerii ofertelor și să ateste faptul că :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii,✓ în obiectele de activitate ale ofertantului sunt cuprinse activitățile specifice contractului;✓ nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată; <ul style="list-style-type: none">- prezentare Certificat de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului.– copie <p>In cazul in care, in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci se accepta o declaratie pe propria raspundere.</p> <p>Atentie! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate.</p>
Persoane juridice/fizice straine	<p>Cerință obligatorie: - operatorul economic trebuie sa aiba obiectul de activitate corespunzator exercitarii activitatii profesionale pentru indeplinirea contractului respectiv.</p> <p>Documente solicitate:</p>

	<p>- orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG 34/2006, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> <p>Documentele să fie valabile la data deschiderii ofertelor, prezentate în original sau copie legalizată însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>
--	---

IV. 3.) Situatia economico-financiara

<p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul va completa formularul Informatii generale (formular 4) respectiv declararea cifrei medii de afaceri din domeniul ce face obiectul contractului pe ultimii 3 (trei) ani pentru care exista exercitiul financiar contabil incheiat, respectiv 2007, 2008, 2009.</p> <p>Se solicita:</p> <p>Cifra medie de afaceri pe ultimii 3(trei) ani in domeniul de activitate aferent contractului trebuie sa fie de minim 1.000.000 lei.</p> <p>Atentie! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, cerinta privind cifra medie anuala de afaceri poate sa fie indeplinita prin cumul.</p> <p>Alte documente solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea financiara (formular nr. 5) din sectiunea FORMULARE a documentației de atribuire. - Copie bilanturi contabile pe 31.12.2007, 31.12.2008 și 31.12.2009, vizate și înregistrate de organele competente; <p>Atentie! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate.</p>
---	---

	<p>Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută în condițiile prevăzute la art. 186 din OUG 34/2006. (Formular 9 din secțiunea Formulare dacă este cazul)</p>
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică și/ sau profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime: Ofertantul va prezenta formularului 12 E (Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani) și formularul 12 F (Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani)</p> <p>Se vor prezenta copie după:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un contract similar de proiectare finalizat, însoțit de Anexa Nr 1: EXPERIENȚA SIMILARĂ cu date specifice și proces verbal de predare primire/recepție. - un contract de execuție similar (baza sportivă: teren de sport sau clădire administrativă) însoțit de Anexa Nr 1: EXPERIENȚA SIMILARĂ cu date specifice +copie contract. Contractul poate fi în curs de execuție sau finalizat. <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută în condițiile prevăzute la art. 190 din OUG 34/2006.</p> <p>În acest sens se va completa Formularul nr.10 din secțiunea Formulare, Anexa nr. 1 și 2 la Formularul nr.10 (Declarație terț susținător tehnic și profesional)</p>
<p>Informații privind dotările specifice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să dispună de utilaje, mijloace de transport, instalații, echipamente tehnice strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.</p> <p>Se solicită:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform formularului 12 H. <p>În cazul unei asocieri se vor lua în considerare dotările și echipamentele tehnice ale tuturor ofertanților asociați.</p> <p>Pentru execuție: <u>Cerințe minime:</u> Pentru buna desfășurare a contractului de</p>

	<p>lucrări, ofertantul trebuie să facă dovada existenței următoarelor mașini, utilaje, echipamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autobasculanta - microcompactor - budozer - incarcator auto pe pneuri <p>In cadrul formularului 12 H, ofertantul are obligatia de a specifica si dotarile de care dispune pentru realizarea proiectului tehnic.</p> <p>Ofertantul va face dovada ca utilajele si echipamentele solicitate sunt in proprietate sau la dispozitia acestuia. In cazul in care utilajele si echipamentele tehnice nu sunt in proprietatea ofertantului si vor fi inchiriate, ofertantul trebuie sa nominalizeze proprietarul acestora si sa prezinte contractul sau antecontractul de inchiriere, valabil pe toata perioada de executie a lucrarii.</p> <p>În cazul asociațiilor Formularul 12H trebuie completată de către liderul asociației și să cuprindă echipamentele tuturor partenerilor asociați.</p>
<p>Informații privind resurse umane și structura managementului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p><i>Ofertantul va declara efectivele medii anuale ale personalului angajat cu contract individual de munca, al cadrelor de conducere in ultimii trei ani, precum si ale persoanelor responsabile pentru realizarea lucrarii</i></p> <p><i>Se va completa formularul 12I – Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere, Anexa 3 (Personal responsabil direct de indeplinirea contractului) si Anexa 4 (Grafic general de realizare a lucrarilor)</i></p> <p>Se va face dovada asigurarii personalului de specialitate</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>inginer proiectant arhitectura</i> - <i>inginer proiectant structura</i> - <i>inginer proiectant instalatii (electrice, sanitare, termice)</i> <p>Personalul cu functia de inginer pentru realizarea proiectarii va avea minim 2 ani experienta in domeniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sef santier – inginer cu specializare in domeniul ce face obiectul contractului</i> - <i>Responsabil tehnic cu executia atestat in</i>

	<p>domeniul: „Constructii civile, industriale, agricole si miniere de suprafata”</p> <p><i>Pentru personalul propus se solicita copie dupa cartea de munca sau contract de colaborare in cazul in care persoana respectiva nu este angajat al societatii ce depune oferta.</i></p> <p><i>Personalul de specialitate propus va prezenta cate o declaratie de dispnibilitate pentru lucrarea supusa licitatie, precum si CV- urile (Formular 12K) in original. Acestea vor purta numele si prenumele clar, semnatura in original a persoanei respective, vor fi datate si vor avea inscrisa mentiunea:</i></p> <p><i>”Declar pe propria raspundere cunoscand prevederile codului penal, ca datele cuprinse in prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii”</i></p> <p><i>Deasemenea personalul de specialitate va prezenta copii dupa diplome, atestate, autorizatii, certificate, ce atesta calificarea pentru functia pentru care este propus.</i></p> <p><i>Atestatele si autorizatiile prezentate vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</i></p>
--	--

IV.5.) Informații privind subcontractanții / asociații

<p>Informații privind subcontractanții / asociații (daca este cazul)</p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții și acordurile de subcontractare – cu partea subcontractată în exprimare valorică- Formularul 12 G (Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora),si Formularul nr.6 (model acord de subcontractare)</p> <p>Conform art. 11, alin (7) din HG. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006: „Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.”</p> <p>Ofertantul a căruia ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înainte semnării contractului de achiziție publică.</p>
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	

În cazul unei asocieri se va prezenta un Acord de asociere **Formularul nr.7**. În care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

În cazul asocierii mai multor executanți **cerințele privind eligibilitatea, neincadrarea în art.181 din OUG 34/2006 și înregistrarea, trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară pot fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.**

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă și nici încheierea de noi subcontractări, fără acceptul autorității contractante, iar eventualele schimbări nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o **declarație** prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului.

Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea ca toți asociații din asociație/ Consortiu pe întreaga durată a contractului.

Acordul de asociere va indica participarea (în procente) la lucrări și tipul de lucrări care urmează a fi executate de fiecare dintre parteneri în cadrul parteneriatului. Liderul parteneriatului va fi partenerul cu cea mai mare cota de participare la executarea contractului.

IV.6) Standarde de asigurare a calitatii

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte minime: - asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii
--	--------------------------------------	--

	<p>pentru domeniul de activitate solicitat</p> <p>Documente solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii - ISO 9001 sau echivalent. <p><i>Nu se accepta ca ofertantii sa fie in curs de certificare.</i></p>
IV.7) Standarde de protectie a mediului	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului pentru domeniul de activitate solicitat. <p>Documente solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de protectie a mediului - ISO 14001 sau echivalent. <p><i>Nu se accepta ca ofertantii sa fie in curs de certificare.</i></p>
IV.8) Standarde privind protectia muncii	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei muncii pentru domeniul de activitate solicitat. <p>Documente solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale OHSAS 18001 sau echivalent. <p><i>Nu se accepta ca ofertantii sa fie in curs de certificare.</i></p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba romana.</p> <p>Orice document tradus dintr-o limbă străină va fi prezentat cu autentificare de la notar .</p>
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>90 zile calendaristice</p> <p>Atentie ! Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea impusa va fi respinsa.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate prevazuta in Fisa de date a achizitiei.</p> <p>Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea prevazuta in Fisa de date a achizitiei va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind neconforma.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a</p>

	<p>retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru participare.</p>
<p>V.3) Garantie de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuquantumul garantiei de participare: 10.000 lei</p> <p>Forma de constituire. Garantia de participare se constituie conform art.86 alin (1) din Hg 925/2006: - prin virament bancar - printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă in original, in cuquantumul si pentru perioada prevăzută in documentatia de atribuire”- (formularul nr.8 din sectiunea FORMULARE a documentatiei de atribuire). Dovada constituirii garantie de participare se prezinta in original si va fi anexata la coletul care contine oferta.</p> <p>Aceasta va fi insotita, dupa caz, de documentele in original privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (IMM).</p> <p>Atentie ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat trebuie sa depuna declaratie privind incadrarea in categoria IMM.</p> <p>Atentie ! Ofertele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare in cuquantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate mai sus, sunt respinse la deschidere si returnate nedeschise.</p> <p>Atentie ! In conformitate cu prevederile art.16, alin (2) din LEGEA Nr. 346 din 14 iulie 2004 -privind stimularea infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor Mici si Mijlocii: „(2) Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garantia pentru participare si de garantia de buna executie, cerute in achizitiile publice de produse, lucrari si servicii.”</p> <p><i>Pentru a beneficia de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantii interesati in incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii, vor prezenta documentele prevazute de legea respectiva in afara plicurilor.</i></p> <p><u>Atentie! In cazul in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii</u></p>

	<p><u>se va analiza cu privire la asocierea in ansamblu. Astfel, chiar daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garaniei de participare nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM.</u></p> <p>Autoritatea Contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a garantiei pentru participare; c) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei. <p>Garantia pentru participare se returneaza de catre Autoritatea Contractanta in conformitate cu prevederile art. 88 din Hg.925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006</p>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara va contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularul de oferta - formular 10C ; - Anexa nr. 1 si 2 la Formularul de oferta - centralizatorul financiar pe obiect -formularul nr. F2; - centralizatoarele financiare pe categorii de lucrări - formularele nr. F3; <p>Ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in Caietul de sarcini si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor.</p> <p>Din propunerea financiară trebuie să rezulte în mod clar costurile pentru realizarea lucrării.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.</p> <p>Cursul de referinta care va sta la baza compararii preturilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o alta moneda, va fi cursul declarat de BNR in data intocmirii documentatiei de atribuire (10.12.2010) 1 euro = 4,2997 lei</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a</p>	

<p>propunerii tehnice</p>	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor și lucrărilor cu cerințele și specificatiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va fi redactată analog caietului de sarcini astfel încât să se asigure identificarea cu ușurință a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.</p> <p>Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor care urmează a fi executate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o propunere cu graficul de prestare și execuție a contractului cu descrierea activităților principale și esalonarea lor în timp. - Metodologia de lucru. Ofertantul trebuie să prezinte o descriere a metodologiei menționând și numărul, tipul și capacitățile echipamentelor și forței de muncă pe care își propune să le folosească pentru prestarea serviciului. - o descriere a soluției tehnice propuse pentru realizarea investiției ce face obiectul contractului, soluție ce trebuie să corespundă nivelului actual de performanță în domeniu, să fie viabilă și sustenabilă. - alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice; - prezentarea unei analize de risc pentru implementarea și operarea soluției tehnice propuse
<p>V.6) Modul de prezentarea a ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data și ora limită pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numărul de exemplare în copie</p> <p>d) mod de prezentare</p>	<p>Județul BACĂU, comuna GLĂVANESTI, localitatea GLĂVANESTI cod postal: 607215</p> <p>Data: 27.12.2010, ora 10.00</p> <p>Oferta va fi depusă în original și 1 exemplar în copie</p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul trebuie să prezinte oferta tehnică și financiară, precum și al documentelor de calificare în original și în 1 copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul. - Documentele trebuie să fie prezentate în dosare separate, fiecare pagină trebuie să fie semnată și numerotată. Prima filă din fiecare dosar va fi OPIS

cuprinzand toate documentele din dosarul respectiv, astfel:

- a. Documente de calificare – original
- b. Oferta tehnica – original
- c. Oferta economica – original
- d. Documente de calificare – copie
- e. Oferta tehnica – copie
- f. Oferta economica – copie

Originalul și copiile trebuie să fie indoariate, tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

- Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

- Documentele de calificare, în original și copii, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: **DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE.**

- Propunerea tehnică, în original și copii, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea **PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.**

- Propunerea financiară, în original și copii, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea **PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.**

- Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa achizitorului, tipul și obiectul procedurii, și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **27.12.2010, ORA 11.00**". Plicul exterior nu trebuie să aibă nici o altă inscripție, sub sancțiunea excluderii de la procedura de atribuire;

- Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa achizitorului, tipul și obiectul procedurii, și cu inscripția:

«DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURA DE ACHIZITIE DIN DATA DE **27.12.2010, ORA 11.00**»

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale precum și a documentelor care o însoțesc, autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Atentie! *Scrisoarea de înaintare și Documentul original privind constituirea garanției de participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, precum și documentele în original privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul),*

	<p><i>se vor prezenta separat, in afara plicurilor si vor fi depuse odata cu oferta.</i></p> <p>Nota: In conformitate cu prevederile art. 11, alin (4) si (5) din HG.925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006:</p> <p>(4) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanta de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe proprie răspundere (Formular nr. 11 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare si ANEXA 1 la Formular 11) semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. Declaratia va fi însoțita de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.”</p> <p>(5) În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la alin. (4), ofertatul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerintelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.</p>
<p>VI. 7) Documentele care însoțesc oferta:</p>	<p>1. Scrisoarea de inaintare: Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu Formularul 1 din sectiunea Formulare</p> <p>2. Dovada constituirii garantiei de participare (original)</p> <p>3. Impurtenicire Împuternicirea scrisă, prin care administratorul societății împuternicește o persoană să reprezinte societatea în cadrul procedurii (Formularul nr. 3) – original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport). Împuternicirea si garantia pentru participarea la licitatie, in</p>

	<p>original, inclusiv actul care face dovada calitatii de IMM se prezinta in plic separat de documentatia ofertata la comisia de licitatie.</p> <p>Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garantia pentru participare si de garantia de buna executie, cerute in achizitiile publice de produse, lucrari si servicii.</p>
<p>V.8) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>Retrageri/Modificări</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p> <p>Oferte întârziate.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedechisă.</p> <p>Ofertele sunt declarate intirziate, daca sunt depuse dupa termenul limita pentru depunere.</p>
<p>VI.9) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>Termenul limită de depunere a ofertelor este: „27.12.2010- ora 10.00”</p>
<p>V.10) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data: 27.12.2010 Ora: 11.00 <u>Locul deschiderii:</u> sat GLAVANESTI, comuna GLAVANESTI, judetul BACAU, sediul primariei comunei GLAVANESTI</p> <p>Orice ofertant are dreptul de participa prin reprezentanții săi imputerniciti, la deschiderea ofertelor.</p> <p>Atentie ! Ofertele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare in cuantumul si forma de prezentare a acesteia, inainte de deschiderea ofertelor, prin prezentarea documentelor doveditoare in afara plicurilor,</p>

nu se deschid.

La ședința de deschidere a ofertelor vor putea participa numai administratorii și/sau reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Împuternicirea va fi însoțită de copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

1. Respingerea ofertelor

În cadrul ședinței de deschidere vor fi respinse ofertele care se încadrează în una din următoarele situații:

Au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o alta adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;

Nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

În cadrul etapei de evaluare a ofertelor vor fi respinse ofertele inacceptabile și neconforme. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

Se încadrează în cele două situații prezentate mai sus;

A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

Constituie o alternativă la prevederile documentației de atribuire, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

În anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

Respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime din documentația de atribuire.

Prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție;

Dacă se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut care nu poate fi justificat.

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

Nu satisface cerințele documentația de atribuire;

Conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute mai sus sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

2. Omissioni și clarificări

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte un document prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor

	<p>privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, oferta respectivă va fi declarată neconformă. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.</p> <p>3. Corectarea erorilor aritmetice</p> <p><input type="checkbox"/> Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori oferta sa va fi considerată neconformă.</p> <p><input type="checkbox"/> Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:</p> <p><input type="checkbox"/> dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;</p> <p><input type="checkbox"/> dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.</p> <p>Numele ofertanților; modificările și retragerile de oferte, existența garanțiilor de participare; prețul oferit, propunerile de oferte alternative, orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare, vor fi anunțate de U.A.T. COMUNA GLAVANESTI la deschiderea ofertelor.</p> <p>U.A.T. COMUNA GLAVANESTI va pregăti procesul verbal al ședinței de deschidere a Ofertelor, care va cuprinde orice informații făcute publice celor prezenți. Nicio ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare la licitație.</p>
--	---

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>	
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic [x]	
U.A.T. COMUNA GLAVANESTI va atribui contractul pe baza aplicării criteriului „ oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico - economic” ofertantului a cărui ofertă a fost declarata admisă.	
Factori de evaluare	Punctaj
1- Punctaj financiar	50 puncte
2- Punctaj tehnic	50 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctajul maxim pentru evaluarea unei oferte, pe baza factorilor de evaluare va fi de 100 de puncte.

Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă este determinată ca fiind admisibilă și care obține cel mai mare punctaj.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic}$$

A) PUNCTAJUL FINANCIAR

Punctajul financiar - total 50 puncte - structurat astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 50 de puncte;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

$$P_{punctaj\ financiar\ al\ ofertei\ "A"} = \frac{Pre\ \text{minim}}{Pre\ \text{ofertei\ "A"}} \times P_{punctaj\ max}$$

B) PUNCTAJUL TEHNIC

Punctajul tehnic se acorda astfel:

1. Durata de finalizare a investitiei (proiectare+executie)

a. pentru cea mai mica durata de finalizare a lucrarilor care fac obiectul achizitiei se acorda punctaj maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv **30 puncte**

b. pentru o alta durata decat ceaq prevazuta la pct a) se acorda punctaj astfel:

$$P_{de} = \left(\frac{de\ minim}{de\ "n"} \right) \times 30$$

P_{de} = perioada de executie

de minim = durata de executie minima

de „n” = durata de executie a ofertei analizate

2. Perioada de garantie de buna executie a lucrarii

Oferta cu perioada de garanție a lucrarilor cea mai mare va primi punctajul maxim adica **20 puncte**. Punctajul celorlalte oferte admisibile se calculeaza folosind relatia:

Punctaj = perioada de garanție a lucrarilor luata în calcul / perioada de garanție cea mai mare X 20

Nota:

- 1. Vor fi respinse ofertele care contin în cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate, in conformitate cu prevederile art. 36, alin (2), lit c) si art 36¹ din HG.925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006,**
- 2. Duratele de Garantie de buna executie nu pot depasi duratele normale de functionare ale mijloacelor fixe din prevederile Hotararii nr. 2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe. Daca aceste limite sunt depasite, garantia de buna executie se puncteaza cu 0 puncte.**

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Atribuirea contractului de achizitie publica	Contractul de achizitie publica va fi atribuit ofertantului a carui oferta a fost stabilita castigatoare de catre comisia de evaluare. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului pentru atribuirea
--	---

	<p>contractului de achizitie publica.</p> <p>Evaluarea ofertelor se realizeaza prin compararea punctajelor atribuite fiecarei oferte admisibile in parte.</p> <p>Oferta castigatoare este oferta admisibila care a obtinut punctajul cel mai mare.</p>
<p>VII.2 A justarea pretului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona, daca este cazul, lucrari suplimentare si/sau similare de la operatorul economic a carui oferta va fi declarata castigatoare. Valoarea maxima a lucrarilor suplimentare nu va depasi un procent de 50 % din pretul contractului fara TVA. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului.</p>
<p>VII.3. Garantia de buna executie a contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garantiei de buna executie:</p> <p>- cuantumul garantiei de buna executie: 5% din valoarea contractului fara TVA</p> <p>Modul de constituire a garantiei de buna executie:</p> <p>Garanția de bună execuție va fi constituită sub formă de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin virament bancar - printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, formularul Scrisoare de garantie de buna executie- formular nr.19 din sectiunea FORMULARE a documentatiei de atribuire sau - rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale. <p>In cazul in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.</p> <p>Atentie ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat trebuie sa depuna documentele in original privind incadrarea in categoria IMM. Incadrarea in categoria IMM se va analiza cu privire la asociere in ansamblu. Astfel, chiar daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de buna executie si a cifrei de afaceri nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM.</p>

	Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
VII.4 Restituirea garanției de bună execuție	<p>Garanția de buna executie se restituie după cum urmează:</p> <p>a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;</p> <p>b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.</p>
VIII. ALTE DOCUMENTE SOLICITATE	
VIII.1 Solicitarea de a prezenta și alte documente <p style="text-align: center;">DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Se vor mai prezenta următoarele documente:</p> <p>- <i>Contract de executie</i>, însoțit de reprezentantul ofertantului, împuternicit să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de achiziție pentru atribuirea contractului respectiv.</p>

IX. INSTITUTIILE COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBTINE INFORMATII PRIVIND REGLEMENTARILE REFERITOARE LA:

- **IMPOZITARE: MINISTERUL ECONOMIEI SI FINANTELOR – www.mfinante.ro**
- **PROTECTIA MEDIULUI: MINISTERUL MEDIULUI SI DEZVOLTARII DURABILE – www.mmediu.ro**
- **CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI EGALITATII DE SANSE – www.mmssf.ro**