

# **FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**Lucrari de constructie pentru realizarea urmatoarelor obiective:**

- teren de golf cu 18 găuri cu o Club House de aproximativ 5.000 m<sup>2</sup>, alee de acces cu cabina portar, terenuri de tenis cu vestiare, zona de întreținere cu depozite și birouri**
- centru sportiv cu piscină, terenuri de tenis și vestiare, parcări și circulație internă**
- zona verde de legatură între echipamentele de golf și centrul sportiv etc.**

Secțiunea I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI, conține informații specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrări.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează contractul de antrepriză prezent în Documentația de Atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

### 1.1. Autoritatea contractantă:

#### Adresa de contact și corespondența

Denumire: <b>BELLAVISTA GOLF VILLAS &amp; RESORT S.R.L</b>		
Adresa: Str.Zugrav Nedelcu nr.12		
Localitate: TIMISOARA	Cod poștal: 300174	Țara: <b>România</b>
Persoana de contact: În atenția Emilia Prunea	Telefon: 0040 256 433 166	
E-mail: office@butterflypark.ro	Fax: 0040 256 434 348	

### 1.2 Principala activitate a autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/ organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> <b><u>Altele - societate comercială</u></b>	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiar <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> <b><u>X recreere și baze sportive</u></b>
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

### 1.3 Informații și clarificări

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată Se recomandă operatorilor economici interesați, dacă aceștia consideră necesar, să inspecteze locația proiectului și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și riscul, datele necesare pentru a pregăti oferta. Vizitarea amplasamentului de către operatorii economici
---	---

interesati se va face în perioada: de la procurarea documentelor pentru ofertare si până la data de **10.02.2011**. Se vor stabili de comun acord, datele exacte de vizitare. Agentii economici interesati vor anunța în scris Autoritatea Contractantă cu privire la această vizită.

Autoritatea contractanta asigura obtinerea documentatiei de atribuire de catre orice operator economic. Documentatia (fara proiect) este publicata in SEAP la adresa de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), unde accesul la continutul acestora este direct, nerestricționat si deplin, prin intermediul mijloacelor electronice.

Este atasata anuntului de participare din SEAP **Deoarece proiectul tehnic este prea mare pentru a putea fi atasat anuntului de participare, Documentatia de atribuire atasata anuntului contine fisa de date, anexa formulare, proiectul de contract si elementele care permit doar o cunoaștere generala de prima informare a lucrărilor de efectuat: un document cu descrierea lucrării, listele de cantitati de lucrari si utilaje si un Caiet General de Sarcini.**

**Toti operatorii economici interesati, pentru a putea elebora oferta, trebuie în mod obligatoriu să solicite în scris punerea la dispozitie a unui „pen drive USB” cu proiectul tehnic și documentația de atribuire.** Cererea poate fi depusă direct sau înaintată prin fax, prin e-mail sau prin poșta simplă, fiecare solicitant urmand a se identifica in cererea formulata si urmand a indica adresa unde se solicita comunicarea copiei pe „pen drive USB”.

Solicitarea copiei pe „pen drive USB” poate fi depusă direct, la adresa Autoritatii Contractante, caz în care Beneficiarul predă solicitantului o copie pe „pen drive USB”. Pen drive USB cu documentatia aferenta este gratis daca se ridica de la sediul autoritatii contractante. In cazul in care predarea copiei pe „pen drive USB” se realizeaza in alta parte decat la adresa Autoritatii contractante **agentul economic solicitant va fi obligat la plata costurilor de expediere**, termenul de transmitere fiind de 3 zile lucratoare pentru orice destinatie din Europa si respectiv 6 zile lucratoare pentru destinatii in afara Europei. Solicitantii vor anexa cererii de comunicare a suportului cu intreaga documentatie de atribuire, dovada achitarii costului, in functie de destinatia indicata, sumele urmand a fi virate in contul IBAN: RO 09 WBAN 2511 0000 5850 0344 deschis la Banca Intesa San Paolo Timisoara, Ag.Tache Ionescu nr.35, pe numele Autoritatii contractante S.C. Bellavista Golf Villas & Resort S.R.L., cod fiscal: RO 22436206.

**Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: 03.02.2011 Ora limita : 15.00**

**Adresa : Str.Zugrav Nedelcu nr.12, Timisoara fax: 0040 256 434 348**

**Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 07.02.2011 ora 17.00**

**Solicitările de clarificări, vor fi formulate în scris conform formular 1.3 si vor avea menționate:**

- **Numele proiectului,**
- **Codul anuntului de participare publicat in SEAP (www.e-licitatie.ro),**
- **Numele persoanei/persoanelor de contact indicată în secțiunea I.1 a Fișei de date și din Anunțul de participare**
- **Numele ofertantului.**

**Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Cererile de lămurire trebuie să fie transmise în mod obligatoriu via posta (curierat), prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin fax la nr. 0040 256 434348.**

Pentru solicitarile primite prin fax, Autoritatea Contractanta va confirma receptia solicitarii prin reexpedierea catre solicitant prin fax a primei pagini a adresei de solicitare.

Cererile de lămurire trebuie să fie formulate în mod clar și sintetic și trebuie să pună Autoritatea Contractanta în condițiile de a identifica în mod simplu documentele și înscrisurile necesare și a da răspunsurile în termenele prevăzute.

Cererile de clarificări, care sunt îndreptate către documentele Proiectului trebuie să conțină obiectul și categoria, numărul și titlul planșei, numărul și tipul Formularului, coduri etc. precum și orice altă indicație care să facă lipsit de echivoc obiectul cererii și pentru a simplifica munca de răspuns a Autorității Contractante.

În scopul organizării și catalogării cererilor și pentru a putea realiza operația de redactare a răspunsurilor, solicitările trebuie să fie formulate „pe specialitate” și „pe obiectiv”, adică orice cerere de clarificare trebuie în mod obligatoriu să se refere la o unică specialitate (arhitectura, structuri, ...) și un singur obiectiv (terenul de golf, club-house, ...). Pentru cererile de clarificare operatorii economici trebuie deci să se încadreze în modelul anexat la Fișei de date a achizitiei **(Formularul 1.3)**

Solicitarile de clarificari se primesc în zilele lucrătoare de luni până vineri, de la orele 8,00 până la orele 18,00 ora României.

Se exclud sărbătorile naționale și religioase locale recunoscute prin lege și în orice caz sunt excluse zilele de 8, 25, 26 și 31 decembrie, precum și zilele de 1 și 2 ianuarie.

La întrebările primite se va răspunde în mod clar, îndestulător și fără ambiguități în termen de trei zile lucratoare de la data solicitarii.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile în scris, prin fax sau prin posta electronica - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile O.U.G. nr. 34/2006, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Fără a aduce atingere prevederilor de mai sus, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la paragraful precedent, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**Clarificările si raspunsurile la acestea vor fi postate la adresa de internet www.e-licitatie.ro, vor fi semnate si anexate la anuntul de participare, cu exceptia situatiei in care, din motive tehnice, atasarea acestora in SEAP este imposibila**

#### **1.4. Cai de atac**

Eventuale contestatii se pot depune la Autoritatea Contractanta, pentru solutionare pe cale amiabila. Inainte de a se adresa instantei competente, persoana vatamata va notifica autoritatea

contractanta cu privire la pretinsa incalcare a dispozitiilor legale si la intentia de a sesiza instanta judecatoreasca competenta, fara ca lipsa acestei notificari sa impiedice introducerea cererii in fata instantei judecatoresti.

*Organism competent pentru solutionarea contestatiilor pe cale administrativ*

<b>Căi de atac. Instituția responsabilă pentru soluționare contestație</b>		
Denumire: <b>Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă: Str.Stavropoleos nr.6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +4 (021) 310.46.41	
Adresă internet: www.cncsc.ro	Fax: +4 (021) 310.46.42	

*Organismul competent pentru solutionarea in justitie a caili de atac*

Denumire: <b>TRIBUNALUL ARAD</b> , Sectia de Contencios Administrativ si Fiscal		
Adresă: Bd. V. Milea nr. 2-4		
Localitate: Arad	Cod poștal: 310131	Țara: Romania
E-mail: diana.daraban@just.ro		
Telefon: 0257/250114, 0257/228908 Fax: 0257/251700		
Adresă internet: <a href="http://portal.just.ro/InstantaContact.aspx?idInstitutie=108">http://portal.just.ro/InstantaContact.aspx?idInstitutie=108</a>		

*Sursa de finanțare*

Initial bugetul propriu al autoritatii contractante, ulterior fonduri europene: Programul Operational Regional, axa prioritara 5 – „Dezvoltarea durabila si promovarea turismului“, Domeniul Major de Interventie 5.2 Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurilor specifice pentru valorificarea durabila a resurselor naturale si pentru cresterea calitatii serviciilor turistice
--

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

### 2.1 . Descriere

2.1.1) Denumire contract:
Lucrari de constructie pentru realizarea urmatoarelor obiective: - teren de golf cu 18 găuri cu o Club House de aproximativ 5.000 m <sup>2</sup> , alee de acces cu cabina portar, terenuri de tenis cu vestiare, zona de întreținere cu depozite și birouri. - centru sportiv cu piscină, terenuri de tenis și vestiare, parcări și circulație internă - zona verde de legătură între echipamentele de golf și centrul sportiv etc.
2.1.2) Tip Contract: Lucrari
2.1.3) Descrierea serviciilor care vor fi prestate
<b>Conform caietului de sarcini si proiectul lucrării</b>
2.1.4) Locația de prestare a serviciilor
Localitatea Fantinele (Arad – România)
2.1.5) Cod CPV
45212000-6 Lucrări de construcții de clădiri destinate activităților de recreere, sportive, culturale, de cazare și restaurante 45236100-1 Lucrări de nivelare pentru diverse activități sportive
2.1.6) Procedura se finalizează prin:
Contract de achiziție publică: <b>DA</b> ■

2.1.7) Durata contractului de achiziție publică :
<b>450 zile</b> aferente executiei lucrarilor la care se adauga perioada de garantie acordata de ofertant
2.1.8) Divizare pe loturi : <b>NU</b> ■
2.1.9) Ofertele alternative sunt acceptate : <b>NU</b> ■ - Un operator economic/asociație de operatori economici nu are dreptul să depună mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. - Un operator economic nu are dreptul de a participa la o procedură de atribuire atât în calitate de ofertant cât și în calitate de ofertant asociat sau în calitate de subcontractant al altui ofertant.

## 2.2 . Cantitatea, estimarea financiara si scopul contractului

2.2.1) Total cantități de lucrari
În Caietul de Sarcini si proiect tehnic sunt prezentate tipul activităților, specializările și cantitățile minime necesare realizării contractului.  <b>Valoarea estimată fără TVA este: 61.888.971 lei.</b> <b>Ofertele care depășesc estimarea vor fi respinse ca fiind inacceptabile conform HG nr. 925/2006. In formularul E (Raport valoare ofertata / valoare estimata), este detaliata estimarea pe principalele categorii de costuri. Pentru a fi acceptate ofertele nu trebuie sa depaseasca estimarea la nicio categorie de cost mentionata in formularul E</b>  <b>Ofertantii vor include in plicul cu oferta financiara Formularul E completat cu datele rezultate din oferta financiara a acestora</b>
2.2.2) Opțiuni: <b>NU</b> ■

## 3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

3.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	<b>NU</b> ■
3.1.1. Contract rezervat	<b>NU</b> ■

## 4. PROCEDURA

4.1) Procedura: <b>Licitație deschisă</b> .
4.2) Etapa finală de licitație electronică: <b>NU</b> ■
4.3) Legislația aplicată
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>O.U.G. nr. 34/2006</b>, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;</li> <li>• <b>Legea nr. 337 din 17 iulie 2006</b> pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</li> <li>• <b>H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare</li> <li>• <b>H.G. nr. 782/2006</b> pentru aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;</li> <li>• <b>Legea nr. 554/2004</b> a contenciosului administrativ;</li> <li>• <b>Legea nr. 500/2002</b> privind finanțele publice;</li> <li>• <b>Legea nr. 50/1991</b> privind autorizarea lucrarilor in constructie</li> <li>• <b>Legea nr. 10/1995</b> privind calitatea în construcții, cu modificarile ulterioare</li> </ul>

- **H.G. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții;
- După caz, alte acte normative (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro) )
  1. Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României

## 5. CRITERII DE CALIFICARE

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat in clar numele întreg.

Documentele de calificare emise in alta limba decât romana trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata in limba romana.

*Fiecare dintre documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificata pentru conformitate cu originalul semnata si stampilata, valabile la data deschiderii ofertelor.*

Autoritatea Contractanta poate solicita pe parcursul evaluarii prezentarea documentelor originale pentru confruntare. Inainte de semnarea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta originalele tuturor documentelor care au fost depuse in fotocopie la oferta. Orice abatere intre documentele originale si documentele in copie conduce la descalificarea ofertei si retinerea garantiei de participare.

Atenție, nu se folosesc prescurtări.

<b>Participarea la procedură</b>	Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici. <b><u>Din motiv de conflict de interese nu se va atribui contractul operatorului economic care a executat proiectarea sau operatorului care este asociat sau in relatii de subcontractare cu operatorul care a executat proiectarea.</u></b>
----------------------------------	---

### 5.1) Situația personala a candidatului / ofertantului

Document solicitat	Cerinta minima care trebuie să rezulte din document in vederea calificarii
1. Declarație pe proprie raspundere privind eligibilitatea <b>SOLICITAT</b>	1. Ofertantul prezinta o declaratie conform <b>Formular nr. 2</b> . Din document să rezulte că ofertantul nu se încadrează în situațiile enumerate la art. 180 din O.U.G.34/2006. <b>(Cerință obligatorie)</b>
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță	2. Ofertantul prezinta o declaratie conform <b>Formular nr. 2.1</b> . Din document trebuie sa rezulte ca ofertantul nu se încadrează în situațiile enumerate la art. 181 din O.U.G.34/2006 cu modificările și completările ulterioare
3. Certificate (original sau copie legalizată) constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către statul în care este înregistrat ofertantul, inclusiv cele către autoritățile locale din zona unde are sediul ofertantul. Pentru rezidenții români, se solicita <b>certificat fiscal</b> eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ - teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, precum si	3. Din certificatele privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat trebuie să rezulte faptul că la data emiterii sunt îndeplinite obligațiile respective, ca societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local si nici la bugetul general consolidat. Documentele trebuie să fie în termenul de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

<p><b>certificat de atestare fiscală</b> eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social.</p> <p>4. Cazier judiciar al companiei (<i>pentru statele unde e aplicabil</i>).</p> <p><b>SOLICITATE</b></p>	<p>4. Din cazierul judiciar si certificatul de atestare fiscala trebuie sa rezulte ca ofertantul nu se încadrează în situațiile enumerate la art. 181 din O.U.G.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>5. Declarație privind conflictul de interese</p> <p><b>SOLICITAT</b></p>	<p>5. Ofertantul prezinta o declaratie conform <b>Formularului nr. 2.2</b>. In situatia in care exista persoane conform prevedrilor art.69<sup>1</sup> din O.U.G. 34/2006 ofertantul va fi exclus de la procedura. Aceasta conditie de calificare este valabila si obligatorie si pentru subcontractanti.</p>
<p>6. Certificatul constatator (original) emis de Oficiul Registrului Comerțului competent (cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentelor de calificare).</p> <p><b>SOLICITAT</b></p>	<p>6. Din documentul solicitat trebuie să rezulte că nu sunt înscrise mențiuni conform art. 21 din Legea26/1990.</p>
<p>7. Declaratie privind calitatea de participant la procedura si daca se vor subcontracta parti din contract.</p> <p>8. Declaratie certificat privind participarea cu o oferta independenta.</p> <p><b>SOLICITAT</b></p>	<p>7. Prezentarea unei declaratii cf. <b>Formularul nr. 3</b> din care sa rezulte calitatea de participant la procedura (unic contractant, subcontractant, asociat etc) a operatorului economic. In situatia in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze parti din contract. In <b>formularul 3</b> se vor mentiona operatorii economici subcontractanti si partile din contract care se vor subcontracta. In temeiul prevederilor art. 171 din O.U.G34/2006, nu se vor accepta modificari privind subcontractarea. Pe timpul derularii contractului modificarea datelor referitoare la subcontractare se face doar cu acordul autoritatii contractante in conditiile in care nu se modifica propunerea tehnica si financiara.</p> <p>8. Prezentarea unei declaratii conform <b>formularului 3.1</b> din care sa rezulte ca operatorul economic a respectat reglementarile legale referitoare la concurenta.</p>
<p>Neindeplinirea unuia din criteriile de mai sus vor conduce automat la excluderea operatorului economic.</p>	
<p>Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie acceptata o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.</p>	
<p>Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatea competenta.</p>	

## 5.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)

Document solicitat	Cerinta minima care trebuie să rezulte din document in vederea calificarii
<b>Persoane juridice/fizice române</b>	
Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului / autorizație de funcționare / altele echivalente valabile la data deschiderii ofertelor .	<p>1. Să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, dacă este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit</p> <p>2. Sa dovedeasca ca ofertantul economic este autorizat să desfășoare activitatea care face obiectul prezentei proceduri, respectiv ofertantul are obiect de activitate principal sau secundar codurile CPV menționate la pct. 2.1.5 din fișa de date a achiziției și faptul că nu sunt incluse mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolventei si ca nu sunt inscise mentiuni cu privire la suspendarea temporara a activitatii, din care sa rezulte ca este operativa in perioada de depunere a ofertelor si/sau de executare a contractului.</p> <p><b>(Cerințe obligatorii)</b></p>
<b>Persoane juridice/fizice străine</b>	
<b>Pentru persoane juridice straine</b> se vor depune inscrisuri probatorii, conforme legii tarii de rezidenta a agentului economic, traduse in limba romana si legalizate, apte a dovedi atestarea / apartenența din punct de vedere profesional / inregistrarea ca persoana juridica, eliberate cu cel mult <b>30 de zile</b> înainte de depunerea documentelor de calificare si care sa demonstreze cerintele de mai sus.	<p>1. Să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, dacă este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.</p> <p>2. să rezulte că ofertantul are obiect de activitate principal sau secundar codurile CPV menționate la pct. 2.1.5. din FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI și faptul că nu sunt incluse mențiuni cu privire la aplicarea unei proceduri de insolventea si ca nu sunt inscise mentiuni cu privire la suspendarea temporara a activitatii, din care sa rezulte ca este operativa in perioada de depunere a ofertelor si/sau de executare a contractului.</p> <p><b>(Cerințe obligatorii)</b></p>

## 5.3) Situația economico-financiară

Document solicitat	Cerinta minima care trebuie să rezulte din document in vederea calificarii
1. – <b>Formularul nr. 4</b> - Declaratie privind cifra de afaceri si profitul din anexa III – Formulare, care vizează activitatea din ultimii	a) <b>Media cifrei de afaceri</b> a ofertantului pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008 și 2009), trebuie să fie mai mare sau egală cu

trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile în raport cu data înființării operatorului economic sau a începerii activității comerciale;

### SOLICITAT

2. Documente justificative: copie bilanț contabil vizat și înregistrat de organele competente (sau cu dovada depunerii la organele competente) aferente exercițiilor financiare **2007, 2008 și 2009** în măsura în care acestea sunt disponibile în raport cu data înființării operatorului economic sau a începerii activității comerciale / raport de audit / raportul cenzorilor sau echivalent).

### SOLICITAT

Precizari:

Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine – prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.

Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv:

ANUL	CURS EURO
2007	3,3353
2008	3,6826
2009	4.2399

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană.

echivalentul în lei a 122.000.000 lei;

b) **Media profitului operațional** a ofertantului pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008 și 2009) trebuie să fie **pozitivă**

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic **nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate**, acestea au dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor **documente care să reflecte o imagine fidelă** a situației economice și financiare.

## 5.4) Capacitatea tehnică și profesională

### 5.4.1. Experienta similara

Document solicitat	Cerinta minima care trebuie să rezulte din document in vederea calificarii
<p><b>1. Declaratia si Lista principalelor contracte de lucrari finalizate în ultimii 5 ani (inclusiv 2010), cu receptie la terminarea lucrarilor sau receptie finala, care au ca obiect activitati similare celor propuse a se achizitiona conform formularului 5, insotit de anexe cu detalii despre contracte conform formular 5.1 si de procese verbale de receptie a lucrarilor si recomandarea/certificarea de buna executie din partea beneficiarilor/clientilor respectivi.</b></p> <p><b>SOLICITATE</b></p>	<p>1. Se vor prezenta Formularul 5 si Formularele 5.1 completate. Se vor anexa <i>Procesele verbale</i> de recepție a lucrarilor, semnate de comisia de recepție a beneficiarului de contract și <i>recomandarea/certificarea</i> de bună execuție din partea beneficiarului/clientului respectiv.</p> <p>Prin formularul 5 si formularele 5.1 completate pentru calificare si documentele anexate (contracte -paginile din care rezulta partile contractante, obiectul contractului, valoarea si termenul de executie-, procese verbale de receptie si recomandari de buna executie), ofertantii trebuie in mod obligatoriu sa demonstreze, sub sanctiunea excluderii de la procedura, faptul ca au <b>finalizat in ultimii 5 ani cu receptie la terminarea lucrarilor sau receptie finala, contracte pentru realizarea a cel puțin:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terenuri golf, minim unu cu 18 gauri, cu o valoare cumulata de minim 4500000 euro;</li> <li>- cladire multifunctionala minim 3300000 euro;</li> <li>- centre sportive minim 3800000 euro;</li> <li>- contracte lucrari de urbanizare minim 2700000 euro</li> </ul> <p><i>Contractele</i> se vor prezenta în fotocopie, cu certificare a ofertantului „conform cu originalul” (paginile din care rezulta partile contractante, obiectul contractului, valoarea si termenul de executie), iar <i>recomandarile și procesele verbale de recepție a lucrărilor</i> se vor prezenta în original sau copii legalizate.</p> <p>Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană. (<a href="http://www.ecb.int">www.ecb.int</a>) pentru anul în care contractul pentru respectivul proiect a fost semnat.</p> <p>Recomandarile trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;</li> <li>- valori, perioada și locul execuției lucrărilor;</li> <li>- modul de îndeplinire a obligațiilor</li> </ul>

	<p>contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificări de bună execuție, dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate: <ul style="list-style-type: none"> <li>-neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări;</li> <li>-cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului;</li> <li>-recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.</li> </ul> </li> </ul> <p>Nu vor fi luate în considerare decat recomandările care au calificativul „FOARTE BUN”.</p> <p>Pentru fiecare lucrare nominalizata se vor prezenta: recomandarea, procesele verbale de receptie si fotocopia contractului (paginile din care rezulta partile contractante, obiectul contractului, valoarea si termenul de executie). In cazul in care acestea sunt redactate in alte limbi se va depune si traducerea legalizata a documentelor prezentate.</p> <p><b>Cerinte minime obligatorii.</b></p>
<p><b>NOTA:</b> Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Ofertantul isi da acordul ca Autoritatea contractanta sa faca orice verificari pe care le considera oportune sau necesare, inclusiv sa contacteze emitentii sau semnatarii actelor prezentate in cadrul ofertei, pentru a stabili valabilitatea si legalitatea documentelor prezentate.</p>	
<p><b>5.4.2. Resurse umane</b></p>	
<p><b>1. Organigrama si lista cu personalul cheie experimentat de care dispune ofertantul sau al carui angajament a fost obtinut pentru executarea lucrarilor obiect al procedurii de achizitie publica cf. formular 6 din anexa III Formulare (personal de specialitate).</b></p> <p>Lista va fi insotita de urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae pentru fiecare persoana din organigrama semnat in original de fiecare titular</li> <li>• Declarații de exclusivitate, angajament și disponibilitate semnate în original de fiecare persoana din organigrama propusa în ofertă ori contracte munca/colaborare/prestari servicii dintre ofertant si acestia, din care sa rezulte angajamentul de a participa la executarea integrala a contractului obiect al procedurii de achizitie.</li> </ul>	<p>1. Ofertantul va trebui să dispună de o organigrama cu următorul personal de specialitate de care dispune sau al carui angajament a fot obtinut, personal considerat de Autoritatea Contractantă ca fiind strict necesar îndeplinirii în bune condiții a contractului de achizitie (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) director tehnic de șantier (reprezentantul Antreprenorului);</li> <li>b) șef de șantier pentru lucrările de construcții</li> <li>c) responsabil tehnic cu competențe specifice pentru realizarea terenului de golf;</li> <li>d) shaper;</li> <li>e) șef de șantier pentru operațiile de manipulare pământ și modelarea terenului de golf;</li> <li>f) șef de șantier pentru operațiile de amplasare drenaje, canalizări și legături între lacurile terenului de golf;</li> <li>g) șef de șantier pentru operațiile de amplasare a instalației de irigare a terenului</li> </ul>

- Copii ale diplomelor și certificatelor profesionale obținute menționate în CV
- Recomandari din partea beneficiarilor de lucrari unde personalul si-a desfasurat activitatea cu precizarea obiectului lucrarilor si a valorii acestora.

h) șef de șantier pentru operațiile de prelucrare și pregătire a zonelor cu iarbă și pentru semănarea lor;

i) director tehnic in materie de securitate si sanatate.

Ofertantul va trebui să declare numele și calificarea personalului din pozițiile organigramei pe care îl va destina în mod continuu la realizarea lucrărilor obiect al procedurii de achiziție.

Pentru fiecare poziție profesională trebuie să fie anexat **curriculum profesional**.

Curriculum profesional trebuie să conțină în mod sintetic următoarele informații:

- date de stare civilă utile și necesare;
- lista titlurilor de studiu și a cursurilor de reciclare și/sau de specializare, inclusiv descrierea rezultatelor obținute;
- scurtă descriere a experienței acumulate în domeniul lucrărilor obiect al procedurii de achiziție sau asemănătoare celor care constituie obiectul procedurii;
- scurtă descriere a realizărilor;
- obiectul experienței dobândite.

**Experiența personalului** pe care Ofertantul îl declară ca fiind destinat în mod continuu la realizarea Lucrării este considerată **cerință minimă obligatorie**.

Este considerată **cerință minimă obligatorie** următoarea experiență profesională:

- directorul tehnic de șantier (reprezentantul Antreprenorului) trebuie să fi desfășurat funcția de director tehnic de șantier în realizarea a cel puțin 3 antreprize având volumul de lucrări cel puțin egal cu baza licitației;
- șeful de șantier pentru lucrări in constructii trebuie să fi desfășurat funcția de șef de șantier la realizarea unei antreprize având volumul de lucrări cel puțin egal cu baza licitației;
- responsabilul tehnic cu competențe specifice la realizarea terenului de golf trebuie să fi desfășurat funcția de șef de șantier sau șef de echipă la realizarea a ce puțin 3 terenuri de golf cu cel puțin 18 găuri fiecare.
- Shaper-ul trebuie să fi desfășurat funcția de shaper în lucrările de formare a cel puțin 3 terenuri de golf cu cel puțin 18 găuri fiecare;
- Șeful de șantier pentru operațiile de manipulare pământ și modelare teren de golf trebuie să fi desfășurat funcția de șef de șantier sau șef de echipă la realizarea unui teren de golf cu cel puțin 18 găuri;
- șeful de șantier pentru operațiunile de

<p>2. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere aferent ultimilor trei ani anteriori (2008-2010) – <b>Formular nr. 6.1 Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere</b> - din Documentația de atribuire – anexa III – Formulare si Declarație privind efectivul personalului <u>angajat in prezent și al cadrelor de conducere</u> – <b>Formular nr. 6.1 B Declarație privind efectivul personalului angajat și al cadrelor de conducere</b> - din Documentația de atribuire – anexa III – Formulare</p>	<p>amplasament a drenajelor, a canalizărilor și a legăturilor între lacurile terenului de golf trebuie să fi desfășurat funcția de șef de șantier sau șef de echipă la realizarea unui teren de golf cu cel puțin 18 găuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- șeful de șantier pentru operațiile de amplasament a instalației de irigare a terenului de golf trebuie să fi desfășurat funcția de șef de șantier sau șef de echipă la realizarea unui teren de golf cu cel puțin 18 găuri;</li> <li>- șeful de șantier pentru operațiile de prelucrare și pregătire a zonelor cu iarbă și pentru semănare trebuie să fi desfășurat funcția de șef de șantier sau șef de echipă la realizarea unui teren de golf cu cel puțin 18 găuri ;</li> <li>- directorul tehnic in materie de securitate si sanatate trebuie să fi desfășurat funcția de responsabil cu siguranța în realizarea unei antreprize având volumul de lucrări cel puțin egal cu baza licitației.</li> </ul> <p>Nota: prin volumul lucrarilor se intelege valoarea financiara a acestora. Prin baza licitatiei se intelege valoarea estimata publicata in anuntul de participare pentru lucrarea care face obiectul prezentei proceduri</p> <p>2. Ofertantul trebuie să demonstreze că a dispus, în cei trei ani anteriori 2008-2010, un număr mediu de angajați de cel puțin 100 (unasutăpatruzeci) angajați, iar la momentul deschiderii ofertelor are la dispoziție în mod stabil în momentul prezentării ofertei cel puțin 120 (unasutădouăzeci) de angajați.</p> <p><b>(Cerinte obligatorii)</b></p>
<p><b>5.4.3. Resurse tehnice</b></p>	
<p><b>DOCUMENT SOLICITAT</b></p> <p><b>1. Declarație privind dotarile specifice si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului obiect al prezentei proceduri de achizitie publica</b> pe care ofertantul se angajează să le folosească pentru îndeplinirea cerintelor din <b>Caietul General de Sarcini</b> si Caietele de Sarcini pe obiective de lucrari continute in Proiectul Tehnic(<b>Formularul nr. 7</b> din Documentația de atribuire - Anexa-Formulare).</p> <p>Pentru toate dotarile si echipamentele mentionate si solicitate pentru care se va intocmi in cadrul Formularului 7 declaratia precum ca se vor utiliza pentru indeplinirea contractului, se va face dovada detinerii/ dispunerii prin copiile (<i>copie certificata pentru conformitate cu originalul semnata si stampilata</i>) facturilor fiscale sau a contractelor de vanzare-cumparare sau a</p>	

contractelor de inchiriere.

Neprezentarea actelor doveditoare atrage descalificarea ofertei.

### **CERINTA MINIMA CARE TREBUIE SĂ REZULTE DIN DOCUMENT IN VEDEREA CALIFICARII**

Pentru a fi in masura de a realiza lucrarile ce fac obiectul contractului de achizitie in termenele prevazute de acesta, si luand in considerare si elevata cantitate de teren de manipulat si lucrat, se solicita ca ofertantul sa demonstreze ca detine sau ca are acces nelimitat la cel putin la urmatoarele dotări specifice:

- 7 macarale turn cu brațe de la 36 la 60 m.
- 4 elevatoare cu braț telescopic și rotativ capacitate 20 chintale;
- 5.000 m<sup>2</sup> schele metalice;
- 1 stație G.P.S.;
- 5 buldozere de diverse tipuri cu șenile cu lărgimea mărită;
- 5 excavatoare de diverse tipuri cu roți largi;
- 5 miniexcavatoare de diverse tipuri cu șenile din cauciuc cu lărgimea mărită;
- 1 braț de 22 pentru excavatorul cu șenile;
- 11 excavatoare de diverse tipuri cu șenilele cu lărgimea mărită;
- 1 benă articulată pentru executarea marginilor;
- 6 dumper cu încărcătura de 20 mc și roți largi;
- 1 automacara capacitatea de 16 tone;
- 5 compresoare de diferite tipuri și capacități;
- 7 pompe, motopompe, hidropompe și electropompe de diverse tipuri și capacități;
- 5 generatoare și grupuri electrogene de diverse tipuri și diferite capacități;
- 7 tractoare cu roți largi de diferite tipuri;
- 2 remorci agricole cu roți largi;
- 2 cisterne pentru erbicidat sau alte tratamente cu roți largi;
- 1 autocisterne cu roți largi;
- 10 săpătoare de șanțuri pe roți cu diferite puteri și adâncimi;
- 4 mașini de îngropat cu vibrator pe roți de diferite tipuri;
- 1 mașină de strâns pietre;
- 1 semănătoare pentru greens;
- 3 mașini de împrăștiat nisip de diferite tipuri;
- 3 mașini de împrăștiat îngrășământ de diferite tipuri;
- 1 motocultivatoare;
- 2 brăzduitoare de diverse tipuri;
- 1 mașină de nivelat cu tăvălug;
- 1 soff pentru green;
- 1 brăzduitoare;
- 1 mașină de tăiat garduri vii;
- 2 freze de diverse tipuri;
- 1 mașină de greblat pietre;
- 1 semănătoare;
- 2 mașini de îngropat pietre de diverse tipuri;
- 2 grape de diferite tipuri;
- 1 mașină pentru săpat gropi;
- 15 mașini de tuns iarba de diferite tipuri;
- 7 autocamioane.

Neprezentarea actelor doveditoare solicitate pentru dotarile tehnice si echipamentele mai sus enumerate atrage descalificarea ofertei.

**Cerinte minime obligatorii.**

**Detalierea si descrierea amanuntita a echipamentelor mentionate anterior este**

**urmatoarea:**

**a) PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII:**

- nr 3 macarale turn cu braț de 60 m;
- nr 1 macara turn cu braț de 40 m;
- nr 3 macarale turn autoridicătoare cu braț de 36m;
- nr 4 elevatoare de teren cu braț telescopic și rotativ cu o capacitate de 20 chintale;
- 5.000 m<sup>2</sup> de schele metalice.

**b) PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE REALIZARE A TERENULUI DE GOLF:**

- nr. 1 stație G.P.S. pentru efectuarea controalelor pe eşantioane asupra mișcării pământului și/sau suprafețe de joc;
- nr 1 buldozer cu șenile cu lărgimea mărită, o lamă articulată hidraulică autonivelatoare pentru modelarea părților cultivate și finală de tip Caterpillar Cat D4 sau echivalentă, manipulată de Shaper specializat în terenuri de golf;
- nr 1 buldozer cu șenile cu o lărgime mărită, tip Caterpillar Cat D5N XL sau echivalentă, manipulată de Shaper specializat în terenuri de golf;
- nr 2 buldozer cu șenile cu o lărgime mărită, lama articulată hidraulică autonivelatoare pentru modelarea părților cultivate și finală de tip Caterpillar Cat D6 N XL sau echivalentă, manipulată de Shaper specializat în terenuri de golf;
- nr 1 buldozer cu șenile cu o lărgime mărită de tip Caterpillar Cat D6 R XL sau echivalent;
- nr 1 excavator pe roți cu roți largi pentru a înainta pe teren de tip Caterpillar Cat 950 G sau echivalent;
- nr 1 excavator pe roți cu roți largi pentru a înainta pe teren de tip Caterpillar Cat 962 G sau echivalent;
- nr 1 excavator pe roți cu roți largi pentru a înainta pe teren de tip Caterpillar Cat 966 H sau echivalent;
- nr 2 excavatoare pe șenile cu șenilele având o lărgime mărită de tip Caterpillar Cat 953 sau echivalentă, manipulată de Shaper specializat în terenuri de golf;
- nr 1 mini excavator pe șenile cu șenile din cauciuc cu o lărgime mărită de tip Caterpillar Cat 248 sau echivalent;
- nr 2 mini excavator pe șenile cu șenile din cauciuc cu o lărgime mărită de tip Caterpillar Cat 287 sau echivalent;
- nr 1 mini excavator pe șenile cu șenile din cauciuc cu o lărgime mărită de tip Caterpillar Cat 289 sau echivalent;
- nr 2 excavatoare pe șenile cu șenilele cu o lărgime mărită de tip Caterpillar Cat 330 DNL sau echivalent;
- nr 1 braț de 22 metri pentru lucrul în afara zonelor greens, tees sau bunkers pentru excavatoare șenilate;
- nr 2 excavatoare pe șenile cu șenilele cu o lărgime mărită de tip Caterpillar Cat 329 DNL sau echivalent;
- nr 1 excavator pe șenile cu șenilele cu o lărgime mărită de tip Caterpillar Cat 325 LN sau echivalent;
- nr 1 excavator pe șenile cu șenilele cu o lărgime mărită de tip Caterpillar Cat 323 CS sau echivalent;
- nr 1 excavator pe șenile cu șenilele di cauciuc cu o lărgime mărită de tip Caterpillar Cat 305 LN sau echivalent;
- nr 1 excavator pe șenile cu șenilele di cauciuc cu o lărgime mărită de tip Caterpillar Cat 304 CR sau echivalent;
- nr 1 benă articulată pentru Cat 313 D sau echivalentă pentru executarea conturilor de la green, trees și bunkers;
- nr 6 Dumper tip Caterpillar Cat 730 sau tip Volvo A30D sau echivalent cu volum de încărcare de 20 metri cubi articulată și cu roți largi pentru a înainta pe teren;
- nr.1 automacara Locatelli sau echivalentă cu putere de ridicare de 16 tone;
- nr. 1 compresor electric lt 100 v 220 ed. Partner sau echivalent;
- nr. 1 compresor Mattei rotativ lt 1400 sau echivalent;

- nr. 1 motocompresor Mattei mod. 55 sau echivalent de capacitate de 1.500 litri pe minut la presiune de 7 bar;
- nr. 1 motopompă Slanzi tip p.690 sau echivalentă de capacitate de 500 litri/minuto;
- nr. 1 motopompă OMPS 120 hp diam. 300 mm sau echivalentă;
- nr. 1 hidropompă Idrosystem 220v 10/100 sau echivalentă;
- nr. 1 motopompă cu membrană Varisco lb 80 sau echivalentă de capacitate de 12 mc/ora;
- nr. 1 electropompă imergibilă tip 40t de capacitate de 78 mc/h;
- nr. 1 Pompă Varisco simplă 6°dj 156- 6 twgnum 21005/n75 sau echivalentă de capacitate de 320 mc/ora;
- nr. 1 motopompă Varisco 4" j-90/2 sau echivalentă de capacitate de 165 mc/ora;
- nr. 1 generator trifazic Visa motor Deutz sau echivalent de putere de 12 Kw;
- nr. 1 generator cu cardan 12kW tip st.28/2 sau echivalent;
- nr. 1 grup electrogen monofazic GENSET mg 3000 sau echivalent de putere de 3 Kw;
- nr. 1 grup electrogen GENSET mg 500 i.me sau echivalent de putere de 5 Kw;
- nr. 1 generator Fiat 30kWA sau echivalent;
- nr. 1 compresor Mattei pentru KAMO sau echivalent;
- nr. 1 tractor FENDT 824 cu roți largi pentru a înainta pe teren sau echivalent
- nr. 1 tractor FENDT 176/726 cu roți largi pentru a înainta pe teren sau echivalent;
- nr. 1 remorcă agricolă Pagliardi B140 cu roți largi pentru a înainta pe teren sau echivalentă;
- nr. 1 tractor Carraro 7700 cu roți largi pentru a înainta pe teren sau echivalent;
- nr. 1 tractor Fiat Agri 70-66 SDT cu roți largi pentru a înainta pe teren sau echivalent;
- nr. 1 tractor Fiat 160 90 DT 24 cu roți largi pentru a înainta pe teren sau echivalent;
- nr. 1 tractor transcar Goldoni Sincro 45SN cu roți largi pentru a înainta pe teren sau echivalent;
- nr. 1 tractor Toro Workman 4300 D 4WD cu roți largi pentru a înainta pe teren sau echivalent;
- nr. 1 cisternă pentru erbicidare de lt. 500 dotată cu roți largi pentru a înainta pe teren;
- nr. 1 autocisternă tip CUM FCB 25 cu roți largi pentru a înainta pe teren sau echivalent;
- nr. 3 săpătoare de șanțuri pe roți 30HP adâncimea de săpat 0,50 x 0,15;
- nr. 1 săpător de șanțuri pe roți 35HP adâncimea de săpat 1,00 x 0,20;
- nr. 1 săpător de șanțuri pe roți 40HP adâncimea de săpat 0,70 x 0,15;
- nr. 1 săpător de șanțuri pe roți 60HP adâncimea de săpat 1,20 x 0,35;
- nr. 1 mașină de îngropat cu vibrator PULLER 40HP pentru țevi și cabluri sau echivalent;
- nr. 1 mașină de îngropat cu vibrator PULLER 30HP pentru țevi și cabluri sau echivalent;
- nr. 1 mașină de strâns pietre SB 1633 mm sau echivalent;
- nr. 1 semănătoare pentru greens SEMBDNER RS80N sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de împrăștiat nisip NOBLAT SAB 3000 sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de împrăștiat nisip VALENTINI sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de împrăștiat nisip top-dresser TURFCO sau echivalentă;
- nr. 1 motocultivatoare GOLDONI + freză tip j49ld-ad6 sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de împrăștiat îngrășământ DAVID 590 inox sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de împrăștiat îngrășământ cu centrifugă tractabil manual;
- nr. 1 remorcă agricolă ZOVATTO sau echivalentă;
- nr. 1 nivelă cu tăvălug pentru golf;
- nr. 1 soff pentru green 8 hp 195432 0720-01 89041430 sau echivalentă;
- nr. 1 brăzduitoare RYAN mod jr50d cutter sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de tăiat garduri vii SHINDAIWA DH230 sau echivalentă;
- nr. 1 freză DONDI CR 210 70 G1 da cm. 210 sau echivalentă;
- nr. 1 freză tată SUPERCOBRA sau echivalentă;
- nr. 1 grapă rotativă;
- nr. 1 mașină de greblat pietre ORSI t. 8-a 248.100.01 sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de împrăștiat îngrășământ EUROSPAND sau echivalentă;
- nr. 1 cisternă pentru tratamente delt. 600
- nr. 1 semănătoare BRILLION mod. 5lp-8 sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de îngropat pietre DAIRON RX 220 sau echivalentă;

- nr. 1 mașină de îngropat pietre DAIRON RX 300 NIV sau echivalentă;
- nr. 1 grapă vibro ROSSETTO de mt. 3 sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de afânat „twoose”;
- nr. 1 mașină pentru gropi pentru verti-drain WIEDERMANN sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de tuns iarba TORO 108 triplă elicoidală sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de tuns iarba pentru greens TORO 105 single master 21 n. sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de tuns iarba TORO sand pro 14 model 0880-00653 sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de tuns iarba BCS 701 3ld 510s cu aspirare 645405 sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de tuns iarba pentru greens simplă SUPERCERTES sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de tuns iarba pentru avant-greens simplă RANSOMES 61GH sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de tuns iarba HONDA hrs 536c2 sda sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de tuns iarba CARONI front. cu cardan sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de tuns iarba CARONI front. cu cardan 590026 sau echivalentă;
- nr 1 mașină de afânat REMOTHIN RAIN 544864-8910 sr 141525 sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de tuns iarba pentru grădină snapper;
- nr. 1 mașină de tuns iarba hidraulică TORO groundsmaster 220 d serie sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de tuns iarba FLYMO xi500 sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de tuns iarba JOHN DEERE (de grădină) js63 sau echivalentă;
- nr. 1 mașină de tuns iarba JOHN DEERE triplă pentru green 2500 sau echivalentă;
- nr. 1 toro ground master.

**c) PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE REALIZAREA IRIGĂRII TERENULUI DE GOLF:**

- nr 1 excavator pe șenile de 30 chintale;
- nr 1 excavator pe șenile de 15 chintale;
- nr 1 excavator pe șenile de 13 chintale;
- nr 1 excavator pe șenile de 10 chintale;
- nr. 1 săpător de șanțuri pe roți Hp 30 (adâncime groapă 50 x 15);
- nr. 1 săpător de șanțuri pe roți Hp 30 (adâncime groapă 100 x 20);
- nr. 1 săpător de șanțuri pe roți Hp 30 (adâncime groapă 70 x 15);
- nr. 1 săpător de șanțuri pe roți Hp 30 (adâncime groapă 120 x 35);
- nr. 1 mașină de îngropat cu vibrații pe roți Hp 40 (Puller sau echivalentă) pentru îngroparea țevilor și a cablurilor;
- nr. 1 mașină de îngropat cu vibrații pe roți Hp 30 (Puller sau echivalentă) pentru îngroparea țevilor și a cablurilor;
- nr. 1 miniexcavator pe roți hp 30;
- nr. 7 autocamioane.

**Standarde de asigurare a calitatii**

1. **Documente/certificate** emise de organisme independente acreditate, prin care se **atestă respectarea** de către ofertant a **standardelor de asigurare a calității** in domeniul executarii lucrarilor de constructii, conform **ISO 9001/2001**- se va prezenta copie după certificat semnata pentru conformitate cu originalul care va trebui sa fie valabil la data deschiderii ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat se vor accepta orice alte probe sau dovezi

1. **Respectarea** de către ofertant a **standardelor de asigurare a calității** in domeniul executarii lucrarilor de constructii, conform **ISO 9001/2001** sau echivalent

<p>prezentate, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. <b>(Cerinta obligatorie)</b></p>	
<p><b>Standarde de protecție a mediului</b></p>	
<p>1. <b>Documente/certificate</b> emise de organisme independente acreditate, prin care se <b>atestă respectarea</b> de către ofertant a <b>standardelor de protecție a mediului</b> în domeniul executării lucrărilor de construcții, conform <b>ISO 14001/2005</b> – <u>se va prezenta copie după certificat semnată pentru conformitate cu originalul care va trebui să fie valabil la data deschiderii ofertelor</u> În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat se vor accepta orice alte probe sau dovezi prezentate, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al mediului. <b>(Cerinta obligatorie)</b></p>	<p>1. <b>Respectarea</b> de către ofertant a <b>standardelor de protecție a mediului</b> în domeniul executării lucrărilor de construcții, conform <b>ISO 14001/2005 sau echivalent</b></p>

## 5.5 Informații privind oferta comuna/asociații și susținerea de către un tert

### 5.5 Informații privind oferta comuna/asociații, subcontractanții și susținerea de către un tert

Se va completa și depune în oferta **formularul 2.3** din anexa formulare

În orice situație de oferta comuna/asociere, a doi sau mai mulți operatori economici, toți asociații trebuie să prezinte documentele solicitate, astfel:

a) documentele privind **Situația personală** și **Capacitatea de exercitare a activității profesionale** (înregistrare) trebuie prezentate de fiecare asociat în parte, iar **condițiile** de calificare privind **Situația personală** și **Capacitatea de exercitare a activității profesionale** trebuie îndeplinite de fiecare asociat în parte;

b) documentele privind **Situația economico-financiară**, vor fi prezentate de toți membrii asociației și:

- condiția referitoare la cifra medie de afaceri, în anii menționați, poate fi îndeplinită de unul dintre asociați, sau cumulativ de către toți asociații,

d) documentele privind **Capacitatea tehnică și profesională**, trebuie prezentate de fiecare asociat în parte, iar condițiile privind capacitatea tehnică și profesională, pot fi îndeplinite numai de unul dintre asociați sau de mai mulți asociați, cumulativ.

e) **Standardul de asigurare a calității** și **Standardul de protecție a mediului** se va demonstra de fiecare membru al asociației.

În oricare dintre situații, în cazul unei asocieri, în documentele de calificare, va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină cel puțin:

1. datele de identificare ale tuturor asociaților
2. nominalizarea liderului de asociație
3. clauze privind răspunderea solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului
4. împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociaților, individual și colectiv

5. clauze în care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare
6. cota procentuala care va reveni fiecărui membru al asociației din totalul contractului
7. Activitățile pe care le va realiza fiecare membru al asociației

**Prezentarea acordului de asociere într-o formă necorespunzătoare, fără precizările menționate, are ca efect respingerea ofertei, ca inacceptabilă.**

*Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii contractului. Legalizarea asocierii nu obliga la constituirea unei noi persoane juridice.*

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze ofertantul Lider, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din Ordonanța de urgență nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, aceasta susținere va fi luată în considerare.

Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare. Totodata persoana care asigura sustinerea va depune declaratiile conform **ormularul 2 , 2.1 si 2.2**, acest fapt fiind conditie de calificare.

În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă. Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător, va face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

**Prezentarea angajamentului ferm într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea ofertei, ca inacceptabilă**

#### **5.6 Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare**

Nu se aplica.

## **6. CONDITII SPECIFICE**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Declarație pe proprie răspundere (**Formularul nr. 8** din Documentația de atribuire – Anexa - Formulare) prin care ofertantul dovedeste ca la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.

## 7. ELABORAREA OFERTEI

<p><b>7.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei</b></p>	<p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.</p>
<p><b>7.2. Vizitarea amplasamentului</b></p>	<p>Ofertantului/Executantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.</p> <p><u>Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.</u></p> <p>Ofertantul/Executantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății.</p> <p>Ofertantul/Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.</p>
<p><b>7.3 Limba de redactare a ofertei</b></p>	<p>Ofertele, orice corespondența și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în <b>limba română</b>.</p> <p>Documentele ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție emise în altă limbă pot fi furnizate de ofertant, cu condiția ca acestea <b>sa fie însoțite de traducerea autorizată în limba română, legalizată la notariat</b>.</p> <p>Deoarece autoritatea contractantă se supune unei conduceri italiene, iar comisia de evaluare va fi o comisie mixtă română – italiană, <b>oferta tehnică și oferta financiară trebuie să fie formulate în limba română și traduse legalizat în limba italiană</b>. Dacă aceste oferte sunt formulate în alte limbi ele se vor traduce legalizat în limba română și italiană.</p> <p>Atenție: actele neînsoțite de traducerea autorizată în limba română (și italiană pt. oferta tehnică și financiară) legalizată la notariat nu vor fi luate în considerare și pot conduce la excluderea ofertei.</p>
<p><b>7.4 Moneda contractului</b></p>	<p><b>Lei.</b> Toate referirile la euro, din oferta, Contract sau alte înscrisuri ce privesc atribuirea, încheierea sau executarea contractului, privesc în mod exclusiv monitorizarea</p>

	statistică a investiției
<b>7.5 Perioada de valabilitate a ofertei</b>	De la data limita de depunere a ofertelor, respectiv pana la data de <b>31.05.2011</b>
<b>7.6 Garanția de participare</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Cuquantumul garanției de participare va fi de <b>300.000 lei</b></p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare - de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv pana la data de <b>31.05.2011</b> Garanția de participare va trebui să acopere perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuquantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va efectua in mod neconditionat in baza primei solicitari a autoritatii contractante, in baza declaratiei acestuia referitoare la culpa persoanei garantate.</p> <p>In cazul in care ofertantul alege sa constituie garantia prin virament , plata se va face prin Ordin de plată în contul Autoritatii Contractante SC Golf Villas &amp; Resort SRL deschis la Banca Intesa San Paolo, Ag.Timisoara, str.Take Ionescu nr.35, IBAN: RO 09 WBAN 2511 0000 5850 0344, codul fiscal al Autoritatii Contractante fiind RO 22436206. Ordinul de plată trebuie să conțină confirmarea transferului sumei către Autoritatea Contractanta, procedura de achiziție publică și amplasamentul si urmeaza a fi depus <b>in ORIGINAL</b>.</p> <p>In cazul in care ofertantul alege ca instrument de garantare, Scrisoarea de garanție bancară, aceasta va fi întocmită în conformitate cu modelul anexat. (Formularul 1.2 din anexa FORMULARE)</p> <p>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p><b>Garantia de participare se restituie astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertantului castigator: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție;</li> <li>- ofertantilor necastigatori: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</li> </ul> <p>În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din OUG 34 / 2006, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</p>

	<p><b>Garantia de participare se reține, dacă operatorul economic:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>– oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 5 zile de la semnarea contractului.</li> <li>– oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;</li> <li>– in conditiile prevazute la art. 278 indice 1 din O.U.G.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</li> </ul> <p>In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garantie bancara va fi emisa în numele și pentru Asociere, de catre Liderul Asocierii.</p> <p>Autoritatea Contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul in care ofertantul isi extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare, va fi prelungita in mod corespunzator.</p>
<p><b>7.7 Conținutul ofertei</b></p> <p>Oferta trebuie să conțină: <b>documentele de calificare, oferta tehnică și ofertă financiară</b> care trebuie să fie transmise autorității contractante în <b>3 plicuri separate</b>.</p> <p>Paginile din fiecare plic trebuie sa fie numerotate si fiecare plic trebuie sa contina un <b>OPIS</b> al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta.</p>	
<p><b>7.7.1) Documente de calificare</b></p> <p><b>Plic A</b></p>	<p>Oferta trebuie să conțină următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Împuternicire – dacă este cazul – Formularul nr. 1.1</b> din Documentația de atribuire - Anexa – Formulare</li> <li>2) <b>Documentele</b> solicitate la punctul <b>5. Criterii de calificare și/sau selecție</b> din prezenta Fișă de date.</li> </ol>
<p><b>7.7.2) Oferta tehnica si modul de prezentare al acesteia</b></p> <p><b>Plic B</b></p>	<p>Autoritatea contractanta solicită operatorilor economici participanți la procedura de achiziție publica, sa indice, in cadrul ofertei, faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, prezentand in acest sens <u>declaratia pe proprie răspundere (Formularul nr. 8</u> din Documentația de atribuire – Anexa - Formulare</p> <p>Informatii privind actele normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, care sunt in vigoare la nivel național si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a></p> <p>Printre acestea exemplificativ si nu exhaustiv indicam urmatoarele acte normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Legea protecției muncii nr.319/2006;</li> <li>▪ Hotărârea de Guvern nr.238/2002;</li> <li>▪ Hotărârea de Guvern nr.1425/2006</li> </ul> <p><b>Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerințele aferente Caietului General de Sarcini si Proiect.</b></p>

**Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute in Caietul General de Sarcini si Proiect.**

**Propunerea tehnica pe langa devize si documente care arata modul de indeplinire a cerintelor Caietului General de Sarcini** si a Caietelor de Sarcini pe obiective de lucrari continute in Proiect trebuie să conțină specificatii tehnice ale produselor si echipamentelor care vor intra in compunerea lucrarii, specificatii emise de producatorul produselor/echipamentelor.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietele de sarcini (general si pe obiective de lucrari), prevalează prevederile caietelor de sarcini (general si pe obiective de lucrari).

**Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu, sub sancțiunea excluderii, elaborat in limba romana si italiana (traduceri legalizate din alte limbi) următoarele documente, obiect al atribuirii punctajului:**

**Programul de calitate pentru executarea lucrării**

Programul de calitate propus pentru executarea lucrării trebuie să conțină documentația completă și să fie prezentat în mod clar și cuprinzător, descriind în mod aprofundat sistemul aplicat lucrării, precum și îndeplinirea cerințelor de calitate prin intermediul procedurilor tehnice de executare care se înțeleg a fi aplicate, incluzând și programul efectiv de control propus.

Trebuie să fie descrise în mod detaliat procedurile prin care Ofertantul va garanta:

- arhivarea ordonată și constantă a tuturor materialelor din proiect și toate instrucțiunile și dispozițiile date de către Personalul Achizitorului în timpul lucrărilor;
- posibilitatea de a identifica corespondența si conformitatea între instrucțiunile care au generat operațiuni pe șantier și lucrarea executată în baza instrucțiunilor primite;
- posibilitatea de a identifica documentația cu care se poate demonstra în orice moment conformitatea materialelor folosite cu standardul minim prevăzut în proiectul tehnic și/sau de legislația în vigoare;
- mecanismele și procedurile de monitorizare a proceselor de producție, de montaj, de instalare și de control al materialelor;
- monitorizarea si controlul rezultatelor obtinute in aplicarea mecanismelor si procedurilor prevazute;
- procedurile de garantare ca rezultatele monitorizarii si controlului vor fi efectiv finalizate/orientate nu doar spre verificarea rezultatelor, ci si spre imbunatatirea corecta si continua a proceselor de productie pentru obtinerea de

nivele de calitate adecvate;

- monitorizarea continuă a respectării prevederilor Contractului de achiziție și a corespondenței Lucrărilor cu nivelurile de calitate prevăzute în Proiect sau în Caietul General de Sarcini și Caietele de Sarcini pe obiective de lucrări;
- arhivarea ordonată și constantă a documentelor;
- accesul la acte din partea Reprezentantului Achizitorului;
- respectarea continuă și în mod constant a tuturor sarcinilor/obligățiilor Contractului de antrepriză, în special în ceea ce privește necesitatea de a întocmi rapoarte periodice și în privința obligațiilor ce derivă din Contractul nr. 1055 pe care Achizitorul l-a încheiat în data 08.11.2010 cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest.

#### **Programul de întreținere a terenului de golf**

Ofertantul trebuie să propună un program de întreținere curentă și extraordinară care trebuie să fie efectuată în perioada cuprinsă între însămânțare și până la omologarea la încheierea lucrărilor prevăzută de art. 10 al Contractului de Antrepriză. Programul trebuie să se refere la operațiunile enumerate mai jos.

##### **Întreținere curentă**

- numărul de tăieri săptămânale, împărțit pe lunile anului și tipul de mașină de tuns iarba folosită, subîmpărțit pe diferitele zone ale terenului;
- fertilizări granulare;
- fertilizări lichide (pentru frunze);
- utilizarea unor eventuali corectori de teren;
- erbicide înainte și după urgențe;
- tratamente anticriptogramice de prevenite și tratare;
- înlaturarea depunerilor de rouă;
- greblare bunkers;
- irigarea traseului;
- irigarea pomilor de pe traseu.

##### **Întreținere extraordinară**

- top dressing pe green și tee;
- carotaje;
- supra-însămânțarea terenurilor deja înierbite;
- curățarea gropilor de scurgere;
- curățarea și efectuarea marginilor pentru bunkers;
- curățarea bunkers naturali;
- curățarea și efectuarea marginilor cart-path;
- îndepărtarea pietrelor (eventuale) de pe trasee;
- dacă este cazul, tratarea mușchiului și/sau algelor pentru zona green;
- culegerea frunzelor;
- în timpul iernii îndepărtarea zăpezii din zona green;
- controlul stâlpilor de sprijin și a legăturilor plantelor de pe traseu și aplicare îngrășământ;
- întreținerea extraordinară a instalației fixe de irigare.

### **Perioada de garanție**

Ofertantul trebuie să declare Perioada de garanție, care nu va putea fi mai mică de 24 de luni.

Perioada de garanție este cea definită de articolul 11A din Contract și este cea în care Achizitorul, verificând apariția unor eventuale defecte și nefuncționări, le notifică Antreprenorului care trebuie să intervină pentru executarea intervențiilor necesare de reparare sau înlocuire.

Pe langa mentionarea perioadei de garantie in oferta tehnica se va prezenta **Formularul M** din anexa formulare completat corespunzator

### **Propunere pentru organizarea și desfășurarea lucrărilor**

Ofertantul trebuie să predea o Propunere pentru organizarea și desfășurarea lucrărilor care se modulează în două documente diferite: **Durata și programul Lucrărilor și Raportul Tehnico-metodologic.**

### **Durata și programul Lucrărilor**

Ofertantul va preda un program de lucrări detaliat care să descrie organizarea și desfășurarea lucrărilor, precum și o eventuală reducere a duratei contractului, prevăzută pentru maxim 450 de zile, desfășurarea fiecărei faze de lucru în parte cu indicarea numărului și calificarea mâinii de lucru, precum și a mijloacelor de lucru pentru fiecare fază, demonstrând credibilitatea și îndeplinirea timpilor propuși.

Programul si durata lucrarilor se va inscrie si in **Formularul N** din Anexa Formulare

### **Raportul Tehnico-metodologic**

Raportul tehnico-metodologic este documentul care trebuie să descrie care sunt nivelurile de control ale proceselor de producție și care sunt nivelurile capacității organizatorice a Antreprenorului. Ofertantul trebuie să descrie organizarea de șantier, organizarea personalului calificat și orice altceva ce consideră fundamental pentru descrierea proceselor de producție care garantează calitatea și respectarea termenelor. Raportul tehnico-metodologic trebuie, în mod articulat, raportat la diferitele lucrari prevazute de contract (constructii cladiri, lucrari stradale, formarea terenului de golf, etc.), să redea imaginea șantierului și a organizării lucrărilor care asigură calitatea, trebuind printre altele să cuprindă, cu titlu exemplificativ si nu exhaustiv:

- proiectul de șantier cu planurile detaliate in conformitate cu minimul prevăzut de documentele Proiectului Tehnic și de Contractul de Antrepriză cu indicarea poziției și a dimensiunilor utilajelor de serviciu și a mijloacelor de Lucru;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnologiile și modalitățile de realizare care vor fi folosite în scopul garantării și eventual a îmbunătățirii standardelor minime prevăzute de documentele anexate la Contractul de Antrepriză;</li> <li>- proceduri de execuție a principalelor operațiuni;</li> <li>- descrierea activității de coordonare între diferiții sub-antreprenori;</li> <li>- proceduri de siguranță și de producție necesare în scopul garantării siguranței, sănătății și igienei lucrătorilor și a oricărei alte persoane prezentă cu orice titlu pe șantier;</li> <li>- proceduri de recepție și descărcare a materialelor sosite și sisteme de înmagazinare și/sau stocare și proceduri pentru trimiterea materialelor către locurile de punere în Lucru și proceduri de eliminare a deșeurilor;</li> <li>- descrierea eventualelor mijloace de lucru diferite de cele prevăzute și necesare pentru a asigura niveluri de calitate mai bune;</li> <li>- numărul, alcătuirea și organizarea echipelor de lucru pentru fazele principale de muncă în mod specific în raport cu diversele lucrări prevăzute de contract (lucrări de construcții clădiri, lucrări stradale, formarea terenului de golf, etc.) și a mijloacelor necesare pentru asigurarea logisticii și a deplasării personalului în interiorul zonelor șantierului.</li> </ul> <p>Prin depunerea Ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării Ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta Oferta sau Lucrările. De asemenea, se va considera că ofertantul a inspectat și examinat amplasamentul, a realizat toate studiile de teren considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei și a elaborat o propunere tehnică și financiară ce cuprinde toate costurile legate de executarea lucrărilor de construire și punerea în funcțiune a obiectivelor de investiții ce face obiectul contractului de achiziție.</p>
<p><b>7.7.3) Propunerea financiară și modul de prezentare a acesteia</b></p> <p><b>Plic C</b></p>	<p>Nu se accepta mai multe variante de propuneri, se va oferta o singură variantă de oferta</p> <p>Ofertantul are obligația de a exprima <b>prețul total ofertat</b> pentru execuția lucrărilor <b>în lei</b>. Acesta este pretul care se va citi în cadrul ședinței de deschidere. Astfel, în situația în care există diferențe între pretul total ofertat și calculul rezultat din însumarea devizelor, diferențe cauzate de erori aritmetice sau de dactilografieră, <b>se va păstra pretul total ofertat.</b></p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct; valoarea pe fiecare obiect și categorie de lucrări ce urmează a fi executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct; valoarea</p>

utilajelor și echipamentelor tehnologice cu montaj, inclusiv a dotărilor aferente lucrării a cărei dobândire face obiectul achiziției publice, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct) pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Ofertantul va trebui să depună în cadrul Propunerii financiare un exemplar din Contractul de Antrepriza ce se regăsește între documentele atasate Fișei de Date a Achiziției, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale. Ofertantul nu va putea prezenta în oferta contractul cu clauze modificate în caz contrar urmând a fi exclus pentru depunerea unei oferte neconforme condițiilor impuse de Autoritatea contractantă (art.36 alin 2 litera b) din H.G. 925/2006).

Pretul total oferit și perioada de valabilitate a ofertei se vor menționa în **Formularul L** din anexa Formulare completat în baza celor menționate mai jos.

Ofertantul trebuie să completeze, prin introducerea prețurilor unitare și efectuând toate operațiile matematice necesare pentru determinarea prețului total, **următoarele documente elaborate în limba italiană și română**, ce fac parte din Propunerea financiară:

▪ **Pentru toate specialitățile, obiectivele și categoriile de lucrări:**

- Formularul F3 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări de la SECȚIUNEA 3 LISTE CANTITĂȚI;

- Formularul F4 - Lista cu cantitățile de utilaje de la SECȚIUNEA 3 LISTE CANTITĂȚI.

Pentru anumite Obiective Concurentul trebuie să completeze Listele de cantități care se găsesc la „SECȚIUNEA 4 PROIECTE SPECIALE”:

▪ **Pentru obiectivul 15.1 Deviere linii electrice:**

- Lista de cantități de la paginile 60 și 61 al fișierului „04 15 151 00 00.pdf” din directorul „DEVIERI REȚELE DIN AMPLASAMENT”.

▪ **Pentru obiectivul 14.3 Alimentare cu energie electrică:**

- Lista de cantități de la pagina 62 până la 75 din fișierul „04 15 151 00 00.pdf” din directorul „DEVIERI REȚELE DIN AMPLASAMENT”.

Paginile de la 76 până la 81 reprezintă o precizare a materialelor și nu trebuie completate.

Pentru valoarea din rândul Nr. Crt. 4 Întreruperi din Formularul F2 nu există un corespondent Formularul F3 deoarece este vorba de valoarea operațiilor de decuplare și recuplare a tensiunii de către Enel pentru o sumă estimată ca fiind egală cu circa 200,00 euro.

▪ **Pentru obiectivul 15.2 Deviere antene de irigații:**

- Lista de cantități de la pagina 35 până la pagina 46

din fișierul „04 15 152 13 00.pdf” din directorul „DEVIERI REȚELE DIN AMPLASAMENT”.

▪ **Pentru capitolul 5.1. Organizare de santier:**

- Lista de cantități de la pagina 21 până la pagina 24 din fișierul „DTOE.pdf” din directorul „DTOE ORGANIZARE ȘANTIER”.

Totalul trebuie să se regăsească numai în Formularul F1 și nu în F2 deoarece lucrarea nu este prezentă în Formularul F2.

Concurentul trebuie să introducă valorile obținute în următoarele documente, în funcție de necesități:

- Formularul F2 - Centralizatorul pe categorii de lucrări, pe obiective și sub-obiective din SECȚIUNEA 3 LISTE CANTITĂȚI;

- Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiective din SECȚIUNEA 3 LISTE CANTITĂȚI.

Cantitățile indicate în formularele F1, F2, F3 și F4 (Liste) produc efecte numai în sensul adjudecării. **Înainte de completarea Listelor și înainte de formularea ofertei, ofertantul trebuie să controleze toate produsele și toate cantitățile ce se găsesc în Liste prin examinarea tuturor documentelor Proiectului, Caietului General de Sarcini și a tuturor documentelor anexate Contractului de achiziție.**

Ofertantul, prin depozitarea Ofertei, declară că pentru determinarea prețurilor unitare a verificat toate produsele și toate cantitățile și a examinat toate documentele Proiectului, toate documentele grafice și cele anexate cu orice titlu la Contract și deci, declară că a stabilit prețurile unitare ținând seama și de cantitățile pe care le consideră lipsă și cele considerate în exces. Ofertantul declară asadar că prețul Ofertei este remunerativ, echilibrat și echitabil față de obligația de a preda toate Lucrările - obiect al contractului de achiziție - perfect executate și funcționale și că la determinarea prețurilor a ținut seama de toate sarcinile și prevăzute în Contract și în toate anexele la acesta, declarând totodată că nici o verificare asupra cantităților de Lucrări prevăzute de Contract va putea fi reținută de către Ofertant pentru a solicita recompense diferite sau în plus față de ceea ce s-a stabilit.

Propunerea financiară trebuie să țină seama de toate prevederile, toate detaliile, toate sarcinile și accesoriile necesare și descrise în documentele proiectului tehnic și în Contractul de antrepriză.

La completarea tuturor Formulelor (F1, F2, F3, F4) și în mod particular la completarea Formularului F3 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, Ofertantul va trebui să se refere la toate documentele anexate cu orice titlu la contract astfel încât să se poată determina cu precizie tipul lucrării de executat, calitatea lucrării și materialul la care se referă cantitățile indicate. Aceasta deoarece documentele care alcătuiesc Contractul de achiziție sunt documente care se explică și se

completează în mod reciproc și datorită faptului că Formularele sunt redactate și în baza Ordinului 863/2008 pentru aprobarea (Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) și în baza indicatorilor tehnici în vigoare în România. Asadar, descrierea lucrărilor sau a materialului redată de către Formulare ar putea să nu fie perfect corespunzătoare cu cea prevăzută în alte documente anexate Contractului. În caz de contradicții sau în cazul în care nu corespund între ele anumite documente tehnice anexate la Contract, Ofertantul este obligat, pentru determinarea prețului, să aplice interpretarea combinată care garantează cel mai bine Achizitorului calitatea rezultatului.

La completarea Listelor Ofertantul trebuie să țină seama și de faptul că anumite părți din Lucrări sunt obiect al unor norme speciale și vor putea fi executate numai de societăți abilitate în mod regulamentar și autorizate la executarea lucrărilor specifice (legătura / racordarea la rețelele de utilități cum sunt apă, gaz și energie electrică, etc).

La completarea Listelor, Ofertantul trebuie să mai țină seama de toate obligațiile de securitate și sanătate necesare la executarea lucrărilor, respectarea tuturor normelor de siguranță în vigoare. În scopul respectării depline a normelor legale și pentru a asigura siguranța pe șantier Beneficiarul va întocmi un Plan de securitate și sanătate specific.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform actelor normative în domeniu, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

Propunererea financiară va avea în vedere și va include și estimarea/impactul în cadrul prețurilor unitare de ofertă a influenței eventualei creșteri a prețurilor în lei și/sau euro și evoluția cursului leu/euro pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

a) Ofertantul i se recomandă să viziteze Amplasamentul conform prevederilor pct. C.2 – Secțiunea I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI fiind operantă prezumția absolută a elaborării ofertei și în funcție de constatările făcute la fața locului, astfel ca orice probe contrare, ținând la modificarea propunerii financiare, vor fi considerate inadmisibile și nu vor putea fi administrate în cadrul vreunei viitoare concilieri prealabile sau proceduri litigioase.

	<p>b) Moneda de baza / referinta a contractului, functie de care se va aprecia modul de indeplinire de catre Achizitor a obligatiei de plata a pretului contractului, este leul; toate referirile la euro, din oferta, Contract sau alte inscriurii ce privesc atribuirea, incheierea sau executarea contractului, privesc in mod exclusiv monitorizarea statistică a investiției.</p> <p>c) Ofertantul este responsabil pentru includerea în oferta financiară a tuturor cantităților de lucrări adaptate după documentația tehnica pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă;</p> <p>d) Oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în conformitate, după caz, cu art. 36, al. (1), lit. e) și e<sup>1</sup>) din HG 925 / 2006, cu modificările și completările ulterioare, dacă pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si valorile estimate pe principalele categorii de costuri conform celor mentionate in Formularul E. <b>(a se vedea cerinta de la pct.2.2.1)</b></p> <p>e) Oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în conformitate, cu art. 36, al. (1), lit. f) din HG 925 / 2006, cu modificările și completările ulterioare, dacă in urma verificarilor prevazute la art. 202 si 203 din ordonanta de urgenta se constata ca oferta are un pret neobisnuit de scazut pentru ceea ce urmeaza a fi furnizat/prestat/executat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietele de sarcini.</p> <p>Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.</p>
<p><b>7.8) Modul de prezentare a ofertei (la depunere)</b></p>	<p><u>Data limită pentru depunerea ofertei: <b>14.02.2011, ora 12.00</b></u></p> <p>Adresa la care se depune oferta:  <b>BELLAVISTA GOLF VILLAS &amp; RESORT S.R.L</b>  <u><b>Timisoara, str.Zugrav Nedelcu nr.12, jud.Timis, Romania</b></u></p> <p><u>Documente care însoțesc oferta:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Scrisoarea de inaintare - Formularul 1</b> (in cazul in care oferta este depusa personal de catre ofertant );</li> <li>2) <b>Documentul original privind garantia de participare</b>, prezentata cel mai tarziu la deschiderea ofertelor;</li> <li>3) <b>Imputernicirea reprezentantilor pentru participarea la sedinta de deschidere</b> insotite de <b>copii ale Buletinelor de Identitate sau Cartilor de Identitate sau Pasapoartelor</b></li> </ol> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită stabilită pentru depunere.</p>

Ofertele pot fi transmise prin poștă cu confirmare de primire sau depuse direct la sediul autorității contractante.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original, precum și un exemplar al acestora în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.

Documentele enumerate mai jos, conținute și în plicul exemplarului în copie:

- Organigrama;
- Programul calității pentru executarea lucrării;
- Programul de întreținere a terenului de golf;
- Propunerea pentru organizarea și desfășurarea lucrărilor:
  - Durata și Programul lucrărilor;
  - Raportul tehnico-metodologic;

**trebuie să fie și în limba italiană cu traducere legalizată**

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați.

- i) Orice ștersătură, adăugare sau interliniere este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

#### Închiderea și marcarea ofertei

- ii) Ofertantul trebuie să închidă originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător (sigilat) și netransparent.
- iii) Oferta va fi însoțită de un opis al documentelor prezentate.
- iv) Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în dosare distincte, marcate corespunzător, atât în copie cât și în original.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa ofertantului și adresa autorității contractante și cu inscripția:

" Ofertă pentru încheiere contract de antrepriza Complex Golf Fantanele - **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 15.02.2011, ORA 14.30** ".

<p><b>7.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă <u>până la data limită pentru depunerea ofertelor</u>. Pentru modificări se vor respecta aceleași reguli privind modul de prezentare a ofertei.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p>
<p><b>7.10) Proprietatea ofertei</b></p>	<p>Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor sau ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în forma și cuantumul prevăzute se returnează nedeschise.</p> <p>Cu excepția cazurilor menționate, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.</p>
<p><b>7.11) Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>Locul, data și ora deschiderii ofertelor:</b>  <b>adresa autorității contractante S.C. Bellavista Golf Villas &amp; Resort S.R.L. din Timisoara, str.Zugrav Nedelcu nr. 12, jud.Timis, la data de 15.02.2011 ora 14.30</b></p> <p>Orice ofertant, prin reprezentanți împuterniciți, are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschiderea ofertelor.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:</p> <p>a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare;</p> <p>b) nu sunt însoțite de garanția de participare în original astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.</p> <p>Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici.</p>

## 8. EVALUAREA OFERTEI

Autoritatea contractantă va păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Comisia de evaluare nu va dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până

când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

Evaluarea ofertelor se va desfășura în baza prezentei documentații de atribuire și a legislației naționale privind achizițiile publice

Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

## 9. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este:

### **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**

În mod particular, ofertele vor fi evaluate pe baza criteriilor și a ponderilor indicate mai jos.

		<b>ELEMENTE DE EVALUARE</b>	<b>Ponderi</b>	<b>Sub-ponderi</b>
<b>PROPUNEREA FINANCIARĂ</b>				
<b>A</b>		<b>Pretul</b>	<b>30</b>	
<b>PROPUNEREA TEHNICĂ</b>				
<b>B</b>		<b>Programul de calitate pentru executarea lucrării</b>	<b>18</b>	
<b>C</b>		<b>Programul de întreținere a terenului de golf</b>	<b>13</b>	
<b>D</b>		<b>Perioada de garanție</b>	<b>5</b>	
<b>D</b>		<b>Propunerea pentru organizarea și desfășurarea lucrărilor</b>	<b>34</b>	
	E1	Durata și Programul lucrărilor		5
	E2	Raportul tehnico-metodologic		29

A – Criteriul folosit la atribuirea punctajelor pentru elementul „pret” este formula invers proporțională, adică: la oferta cea mai mică, va fi atribuit punctajul maxim prevăzut, celorlalte oferte punctaje mai mici în funcție de următoarea formulă invers proporțională:

**prețul cel mai mic x 30 / prețul examinat = punctaj al ofertei examinate, denumit P financiar**

Punctajul se stabilește cu maxim 2 zecimale. Dacă a treia zecimală este egală sau peste 5, rotunjirea se face în sens pozitiv, iar dacă a treia zecimală este sub 5 atunci rotunjirea se face în sens negativ.

Atunci când prețul oferit rezultă anormal de mic, așa cum acesta este descris la articolul 202 al. 1 indice 1 din O.U.G.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, vor fi solicitate în scris, ofertanților care au prezentat oferta anormală, justificările necesare pentru toate prețurile unitare oferite.

Pentru determinarea mediei aritmetice nu este luată în considerare oferta cu reducere minimă și oferta cu reducere maximă.

Se va proceda la adjudecare și atunci când s-a primit o singură ofertă.

B – În scopul evaluării „Programul de calitate pentru executarea lucrării” punctajul va fi acordat în funcție de modul de prezentare, de rigurozitatea descrierii sistemului aplicat lucrării, precum și de gradul de îndeplinire a cerințelor de calitate prin intermediul procedurilor tehnice de executare care înțeleg să fie aplicate și pe planul controlului efectiv propus.

Atribuirea punctajului pentru programul de calitate propus pentru executarea lucrării va ține cont de întreaga documentație, fiind atribuit în baza calității și a abordării aprofundate a tuturor argumentelor cerute, avându-se în vedere în mod particular următoarele:

- oferta cuprinde exact ceea ce a fost descris și prevăzut în proiect, anexând pentru fiecare element principal și semnificativ o descriere a caracteristicilor tehnice, a eventualelor marci și tipuri de produse care se înțeleg a fi oferite și folosite ;
- ofertantul a descris soluțiile propuse astfel încât Reprezentantul Achizitorului și colaboratorii săi să poată urmări în mod eficient desfășurarea lucrărilor;
- sunt indicate procedurile tehnice de executare a principalelor categorii de lucrări, planul de control al calitatii, planul de verificări și de probe;
- sunt indicate laboratoarele care se înțelege a fi folosite pentru probele și controalele prevăzute în planul de calitate;
- arhivarea ordonată și în mod constant a tuturor materialelor din Proiect și a tuturor instrucțiunilor și dispozițiilor date de Personalul Achizitorului în cursul lucrării; arhivarea ordonată și constantă a documentației; accesul la acte din partea Reprezentantului Achizitorului;
- posibilitatea de a identifica corespondența și conformitatea între instrucțiunile care au generat operațiuni pe șantier și lucrarea executată în baza instrucțiunilor primite; posibilitatea de a identifica documentația cu care se poate demonstra în orice moment conformitatea materialelor folosite cu standardele minime prevăzute în proiectul tehnic și/sau de legislația în vigoare;
- mecanismele și procedurile de monitorizare a proceselor de producție, de montaj, de instalare și de control al materialelor;
- monitorizarea și controlul rezultatelor obținute în aplicarea mecanismelor și procedurilor prevăzute;
- procedurile de garantare ca rezultatele monitorizării și controlului vor fi efectiv finalizate/orientate nu doar spre verificarea rezultatelor, ci și spre îmbunătățirea regulamentară și continuă a proceselor de producție pentru obținerea de nivele de calitate adecvate
- monitorizarea continuă a respectării prevederilor Contractului și a corespondenței Lucrărilor cu nivelurile de calitate prevăzute în Proiect sau în caietele de sarcini; respectarea continuă și în mod constant a tuturor sarcinilor Contractului de Antrepriză, în special în ceea ce privește necesitatea de a întocmi rapoarte periodice și în privința obligațiilor ce derivă din Contractul nr. 1055 pe care autoritatea contractantă l-a încheiat în data 08.11.2010 cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

În mod concret punctajul va fi atribuit așa cum este descris în tabelul de mai jos:

ARGUMENT	EVALUARE ȘI PUNCTAJ ATRIBUIT	
	2	3

		Nesatisfacator	Satisfacator	Bun	Foarte bun
Descrierea caracteristicilor tehnice ale produselor care se vor folosi, dovada că oferta cuprinde exact cele descrise și prevăzute în Proiect	0	0,15	0,5	1	1,5
Planul de control al calității și planul verificărilor, ale probelor și ale procedurilor pentru controlul executării principalelor categorii de lucrări	0	0,25	1	1,5	2
Soluții și modalități de pus în aplicare cu scopul de a oferi eficiență și siguranță operațiilor de montaj și de control a lucrărilor de către Șeful de Șantier și a Reprezentantului Achizitorului.	0	0,25	1	1,5	2
Indicarea laboratoarelor care vor fi folosite pentru probele și controalele prevăzute în planul de calitate	0	0,15	0,5	1	1,5
Metoda de arhivare a tuturor materialelor Proiectului și a tuturor instrucțiunilor și dispozițiilor date de personalul Achizitorului în timpul lucrărilor. Metode pentru garantare a accesului la acte din partea Reprezentantului Achizitorului și din partea tuturor organelor de control.	0	0,25	1	1,5	2
Metode pentru garantarea posibilității de identificare a corespondenței și conformității între instrucțiunile care au generat operațiuni pe șantier și lucrarea executată în baza instrucțiunilor primite. Posibilitatea de a identifica documentația cu care se poate demonstra în orice moment conformitatea materialelor folosite cu standardele minime prevăzute în proiectul tehnic și/sau de legislația în vigoare.	0	0,25	1	1,5	2
Mecanisme și proceduri de monitorizare a proceselor de producție, de montaj, de instalare și de control al materialelor; proceduri de garantare ca rezultatele monitorizării și controlului vor fi efectiv finalizate/orientate nu doar spre verificarea rezultatelor, ci și spre îmbunătățirea regulamentării și continuarea a proceselor de producție pentru obținerea de nivele de calitate adecvate.	0	0,25	2	4	5
Metode și proceduri pentru a garanta respectul continuu și constant a tuturor obligațiilor stabilite de Contractul de Antrepriză, în mod particular cu privire la necesitatea de a întocmi rapoarte periodice și cu privire la toate obligațiile ce derivă din Contractul nr.1055 pe care autoritatea contractantă l-a încheiat în data de 08.11.2010 cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest.	0	0,25	1	1,5	2
<b>TOTAL MAXIM</b>					<b>18</b>

C – Va trebui intocmit un raport prin care sa fie descris „**programul de intretinere a terenului de golf**” în perioada cuprinsă între semănare și până la predarea terenului terminat către Autoritatea Contractanta.

Punctajul va fi acordat astfel:

- pe baza calității si cantitatii intervențiilor recomandate, în funcție de descrierea mijloacelor utilizate, a calitatii si cantitatii de materiale folosite (îngrășăminte, nisipuri, turbe etc.) și a metodelor de utilizare și aplicare;
- pentru rapiditatea de intervenire și a numărului de persoane destinate;
- pentru experiența specifică din domeniu a personalului folosit;
- pentru aplicarea de alte practici/proceduri agronomice/de intretinere in plus celor descrise sau prevazute in Fisa de Date a Achizitiei.

În mod concret punctajul va fi atribuit în urma evaluării fiecărui argument prevăzut și tratat în raport după cum urmează:

ARGUMENT	EVALUARE ȘI PUNCTAJ ATRIBUIT				
	Nu este prezent	Prezent			
		Nesatisfacator	Satisfacator	Bun	Foarte bun
Descrierea intervențiilor și a mijloacelor folosite si a cantitatilor acestora	0	0,25	1	1,5	2
Descrierea și calitatea materialelor folosite (îngrășăminte, nisipuri, turbe etc.) și modalități de utilizare și aplicare	0	0,25	1	2	3
Proceduri de execuție a principalelor prelucrări	0	0,15	0,5	1	2
Metode de monitorizare și garanția intervențiilor imediate	0	0,15	0,5	0,75	1
Numărul persoanelor destinate întreținerii terenului de golf cu referire la fiecare perioada de intretinere	0	0,25	1	1,5	2
Experiența personalului destinat întreținerii, experiență demonstrată prin curriculum vitae corespunzător	0	0,25	1	2	3
<b>TOTAL MAXIM</b>					<b>13</b>

D – Ofertantul va trebui să declare „**perioada de garanție**” care intelege să o ofere si care nu va putea fi mai mica de 24 de luni.

Pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție” punctajul va fi atribuit ținând seama de termenul de garanție, după cum urmează:

- Pentru o perioadă de garanție de 60 de luni, se atribuie: **5 puncte**;
- Pentru o perioadă de garanție de 24 luni, se atribuie: **0 puncte**;
- Pentru o perioadă de garanție cuprinsă între 24 și 60 de luni, punctajul se consideră ca variind liniar între valorile menționate mai sus.

Formula de calcul este urmatoarea:

$$P_{\text{garantie oferta analizata}} = (\text{perioada garantie ofertata} - 24) \times 5/36$$

Punctajul se stabileste cu maxim 2 zecimale. Daca a treia zecimala este egala sau peste 5, rotunjirea se face in sens pozitiv, iar daca a treia zecimala este sub 5 atunci rotunjirea se face in sens negativ.

Pentru o perioada de garanție mai mare de 60 de luni se atribuie același punctaj ca pentru cea de 60 de luni (6 puncte).

Pentru o perioada de garanție mai mică de 24 de luni, oferta se consideră ca fiind neconformă, în baza prevederilor art. 36 alin. 2, litera b) din H.G. 925 / 2006, deoarece conține propuneri de modificare a clauzelor contractului stabilite de autoritatea contractantă, prin documentația de atribuire, și care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul, deși informat în legătură cu situația respectivă, nu va accepta să renunțe la sus-menționatele clauze.

E – Va trebui prezentat un **raport pentru organizarea si desfasurarea lucrarilor** care trebuie sa cuprinda urmatoarele documente:

#### **Durata și programul de Lucrări**

Ofertantul trebuie să elaboreze un program amanuntit al Lucrarilor, care sa indice o eventuala reducere a termenului contractual, prevazut pentru maxim 450 de zile, si desfasurarea fiecarei faze de lucru in parte indicand numarul si calificarea mainii de lucru si a mijloacelor de lucru pentru fiecare fază demonstrând credibilitatea și îndeplinirea timpilor propuși.

Pentru factorul de evaluare „Durata și programul lucrărilor” punctajul este atribuit după cum urmează:

1. Pentru o durată de realizare de 390 de zile se atribuie: **5 puncte**;
2. Pentru o durată de realizare de 450 de zile se atribuie: **0 puncte**.

Pentru o durată de realizare de cuprinsă între 390 și 450 de zile punctajul va calcula cu urmatoarea formula:

$$P_{\text{durata si program executie oferta analizata}} = 450 - t \times 5 / 60$$

Unde:

$P_{\text{durata si program executie oferta analizata}}$  = punctajul de atribuit pentru durata si programul de executie al ofertantei analizate

T = timpul ofertat in oferta analizata

Punctajul se stabileste cu maxim 2 zecimale. Daca a treia zecimala este egala sau peste 5, rotunjirea se face in sens pozitiv, iar daca a treia zecimala este sub 5 atunci rotunjirea se face in sens negativ.

Pentru o durată de executare mai scurtă de 390 de zile punctajul atribuit va fi același cu cel atribuit pentru o durată de executare de 390 de zile (5 puncte).

Pentru o durată de executare mai lungă de 450 de zile nu este atribuit nici un punctaj, iar oferta va fi considerată neconformă, în sensul art. 36 alin. (2), litera b) din H.G. 925 / 2006, deoarece conține propuneri referitoare la clauze ale contractului care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractantă.

#### **Raportul Tehnico-metodologic**

Ofertantul trebuie să elaboreze un raport tehnico-metodologic întocmit cu maxima diligență,

care să demonstreze modalitățile prin care înțelege să abordeze lucrările de executare a obiectului contractului și care trebuie să cuprindă descrierea tehnologiilor pe care înțelege să le folosească, procedurile pe care le va pune în practică în scopul protejării muncitorilor, a siguranței, sanatații și securității pe șantier, precum și orice altă informație considerată necesară, chiar și cu privire la punctajul ridicat care este atribuit acestui raport, calitatea rezultatului și calitatea conducerii lucrărilor reprezentând pentru autoritatea contractanta o prioritate absolută.

Acest raport trebuie să abordeze în detaliu și să cuprindă cele prevăzute la „Raportul Tehnic Metodologic” de la punctul 7.7.2 din Fisa de Date a Achizitiei referitor la modul de prezentare al Propunerii Tehnice:

În mod concret punctajul va fi atribuit prin evaluarea fiecărui argument prevăzut și tratat în raport după cum urmează:

ARGUMENT	EVALUARE ȘI PUNCTAJ ATRIBUIT				
	Nu este prezent	Prezent			
		Nesatisfacut or satisfacator	Bun	Foarte bun	
Proiect de șantier cu planurile de detaliu pentru executarea tuturor prevederilor din proiectul tehnic și din Contractul de Antrepriză cu indicarea poziției și a dimensiunilor utilajelor de serviciu, precum și a utilajelor destinate muncitorilor și personalului Achizitorului	0	0,25	1	1,5	2
Tehnologii și modalități de realizare care se vor folosi în scopul garantării și eventual a îmbunătățirii standardelor minime prevăzute în documentele anexate la Contractul de Antrepriză	0	0,25	1	3	4
Proceduri de executare a principalelor lucrări/operatiuni	0	0,25	1,5	4	5
Descrierea activităților de coordonare între diverșii sub-antreprenori și/sau între diferitele echipe care intervin simultan la locurile de muncă	0	0,25	1	3	4
Proceduri de siguranță și de producție necesare pentru a garanta siguranța, sănătatea și securitatea lucrătorilor și a fiecărei persoane prezente cu orice titlu pe șantier	0	0,25	1	3	4
Proceduri de recepție și descărcare a materialelor sosite și sisteme de înmagazinare și proceduri pentru trimiterea materialelor către locurile de utilizare în cadrul lucrării	0	0,25	1	2	3
Descrierea eventualelor mijloace de lucru diferite de cele prevăzute, dar care sunt necesare pentru a asigura niveluri de calitate mai bune, calitatea și mijloacele necesare de deplasare în șantier a lucrătorilor	0	0,25	1	2	3
Numărul, alcătuirea și organizarea echipelor de lucru pentru principalele faze de lucru	0	0,25	1	3	4
<b>TOTAL MAXIM</b>					<b>29</b>

**Punctajul tehnic initial se calculeaza pentru fiecare ofertant astfel:**

$$P_{\text{tehnic}} = P_{\text{program calitate}} + P_{\text{program intretinere}} + P_{\text{garantie}} + P_{\text{durata si program executie}} + P_{\text{raport tehnic metodologic}}$$

Oferta care a primit punctajul tehnic initial cel mai ridicat va fi redimensionata la punctajul maxim stabilit pentru oferta tehnica, adica ii vor fi atribuite, **70 puncte**. Punctajele celorlalte oferte vor fi, în consecință, redimensionate prin aplicarea formulei:

$$PR_{\text{tehnic}} = 70 \times P / PM$$

unde

PR tehnic = punctajul redimensionat de atribuit ofertantului

P = punctajul obținut de ofertant înainte de redimensionare

PM = punctajul obținut de ofertantul căruia îi sunt atribuite 70 puncte

Punctajul PR tehnic se stabileste cu maxim 2 zecimale. Daca a treia zecimala este egala sau peste 5, rotunjirea se face in sens pozitiv, iar daca a treia zecimala este sub 5 atunci rotunjirea se face in sens negativ.

**Punctajul total se calculeaza pentru fiecare ofertant, astfel:**

$$P_{\text{TOTAL ofertant x}} = P_{\text{financiar ofertant x}} + P_{\text{tehnic ofertant x}}$$

Ulterior, ofertei care a obtinut Punctajul total cel mai ridicat (punctaj financiar + punctaj tehnic) ii vor fi atribuite, redimensionând valorile acordate, **100 puncte**. În consecință, punctajele altor oferte vor fi redimensionate aplicând formula:

$$PR_{\text{total}} = 100 \times P / PM_{\text{total}}$$

unde

PR total = punctaj total redimensionat ce va fi acordat ofertantului

P total = punctaj total obținut de către ofertant înainte de redimensionare

PM total = punctaj total obținut de ofertantul căruia i-au fost atribuite 100 de puncte

Punctajul PR total se stabileste cu maxim 2 zecimale. Daca a treia zecimala este egala sau peste 5, rotunjirea se face in sens pozitiv, iar daca a treia zecimala este sub 5 atunci rotunjirea se face in sens negativ.

## 10. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

**Contractul se va atribuii ofertantului care obtine punctajul cel mai mare in urma aplicarii criteriului de atribuire, mentionat la paragraful anterior.**

<p>9.1) Ajustarea prețului contractului: <b>NU</b> ■</p>	<p>Prețul fara tva al contractului de achiziție publică este FERM, FIX SI INDEROGABIL în lei pe toata perioada contractului</p>
<p>9.2) Garanția de bună execuție a contractului: <b>DA</b> ■</p>	<p>Ofertantul invitat de catre Autoritatea Contractanta sa incheie contractul de lucrari se angajeaza sa constituie prin grija si pe cheltuiala proprie o Garantie de Buna Executie pentru realizarea corespunzatoare a Lucrarilor, avand o valoare egala cu <b>10%</b> din valoarea contractului fara TVA; Garantia de Buna Executie trebuie sa fie predada Autoritatii Contractante la semnarea Contractului; Garantia de Buna</p>

Executie trebuie sa fie valabila si in vigoare pana la emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala.

Garantia de Buna Executie este o anexa la contractul de antrepriza ce face obiectul prezentei proceduri de achizitie si trebuie sa fie eliberata in conformitate cu legea de catre o societate bancara sau de o societate de asigurari. În orice caz institutia care eliberează Garanția trebuie să aibă sediul în România și să fie recunoscută și abilitată pentru a funcționa conform normelor în vigoare în România.

In situatia in care se alege varianta unui instrument de garantare emis de o banca atunci acesta va fi scrisoare de garanție bancară de bună execuție – **Formular nr. 10** din Documentația de atribuire – Anexa – Formulare - prezentată la semnarea contractului.

Trebuie sa fie irevocabila si sa prevada plata neconditionata in termen de 15 zile de la prima solicitare scrisă a Achizitorului si in baza numai a declarației acestuia, fara a fi nevoie de executarea prealabila a debitorului principal, fara posibilitatea de a opune exceptii din partea antreprenorului și fără a fi nevoie de a intervenia organelor judecatoresti.

Reținerea garanției de buna execuție:

Achizitorul are dreptul de a executa Garanției de Bună Execuție, oricand pe parcursul derularii contractului în limita prejudiciului creat, dacă Antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Antreprenorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Restituirea garanției pentru bună execuție

**Riscul de vicii ascunse la acest contract nu este minim, astfel:**

- terenul de golf trebuie să fie predat Autoritatii Contractante complet cu toate lucrările prevăzute în Caietele de Sarcini și cu acoperirea completă cu gazon de iarbă a tuturor zonelor de joc și cu punerea în pământ a tuturor plantațiilor;
- gazonul atinge o bună acoperire numai după ce a fost supus după semănare unei serii de tăieri și alte operații agronomice;
- numărul de tăieri variază în funcție de diferite aspecte cum sunt temperatura, locul, perioada de semănare, calitatea terenului etc.;
- trebuie să fie efectuate de către Antreprenor operații de reînsămânțare ale zonelor prost acoperite, aplicarea de îngrășăminte etc.;
- trebuie să fie efectuate de către Antreprenor o serie de operații de întreținere a căror entitate este legată de calitatea și precizia cu care au fost executate lucrările;
- cantitatea mare de lucrari care presupune si determina un risc ridicat de vicii ascunse, Autoritatea contractantă

	<p>se obligă să restituie Garanția de Buna Executie, în baza solicitării scrise a Antreprenorului, astfel după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>50%</b> din valoarea Garanției de Bună Executie, in termen de 14 zile de la data incheierii Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor, daca Achizitorul nu a ridicat pretentii asupra ei sau are de efectuat retineri;</li> <li>- <b>50%</b> din valoarea Garanției de Bună Executie, la expirarea perioadei de garantie a Lucrarilor executate perioada prevazuta de Antreprenor in Propunerea Tehnica continuta in Oferta de achizitie prezentata, pe baza Procesului Verbal de Receptie Finala, desigur daca nu s-au ridicat pretentii din aceasta suma .</li> </ul>
<p>În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să fie realizate de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p>	
<p>Informatii privind clauzele contractuale: Autoritatea contractanta va incheia un contract conform proiectului inclus in documentatia de atribuire (atsat pe <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>)</p>	