

CAIET DE SARCINI

- 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management
71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

Servicii de consultanta si proiectare pentru realizarea documentatiei tehnico-economice de finantare aferenta proiectului individual „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Căminului de Pensioanri “Sf. Parascheva”, din Planul Integrat de Dezvoltare pentru polul de Creștere Iași (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1. Definiții

- ◆ **Autoritate Contractantă** – MUNICIPIUL IASI
- ◆ **Autoritatea de Management** - Ministerul Dezvoltării Regionale si Locuintei
- ◆ **Organism Intermediar** (pentru Regiunea de Dezvoltare în care este localizat proiectul) - Agenția Pentru Dezvoltare Regională Nord-Est cu sediul în municipiul Piatra Neamt, România
- ◆ **Prestator** – orice prestator de servicii – persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piața servicii.
- ◆ **Documentatie de finantare** – proiectul pe care Autoritatea Contractanta intentioneaza să îl depună în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 – Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de crestere, in vederea obținerii de finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite in cadrul programului.
- ◆ **Conținutul cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice trebuie sa fie realizată conform :** Hotărării nr 28/9 ianuarie 2008, Ordinului 863 din 2 iulie 2008 și Ordinului 276 din 2009, standard de cost; **Normativ privind proiectarea căminelor de cătrâni și handicapați pe baza exigențelor de performanță nr. NP-023-97.**

2. Abrevieri

- ADR – Agenție pentru Dezvoltare Regională
- POR – Programul Operațional Regional
- SF – Studiu de fezabilitate
- CS - Caiet de Sarcini
- ISC – Inspectoratul de Stat în Construcții
- ISU – Inspectoratul pentru Situații de Urgență
- DTAC – Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire
- PAD - Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Demolare/Desfiintare
- PT – Proiect Tehnic
- DTOE - Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor
- DDE –Detalii de Execuție
- UE – Uniunea Europeană
- CS – caiet de sarcini

1.GENERALITATI

1.1. Programul Operațional Regional

Programul Operațional Regional este un instrument foarte important pentru implementarea strategiei naționale și a politicilor de dezvoltare regională. Este aplicabil tuturor celor 8 regiuni de dezvoltare ale României.

Obiectivul general al POR constă în "sprijinirea și promovarea dezvoltării locale durabile, atât din punct de vedere economic, cât și social, în regiunile României, prin îmbunătățirea condițiilor de infrastructură și a mediului de afaceri, care susțin creșterea economică". Aceasta înseamnă ca POR urmărește reducerea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre regiunile mai dezvoltate și cele mai puțin dezvoltate.

Programul Operațional Regional din România este finanțat prin unul dintre Fondurile Structurale ale UE - Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR). Acesta sprijină regiunile UE care au un PIB pe cap de locuitor sub 75% din media europeană.

Bugetul total alocat POR este de aproximativ 4,4 miliarde euro în primii 7 ani după aderare (2007-2013). Finanțarea UE reprezintă aproximativ 84% din bugetul POR. Restul provine din fonduri naționale, cofinanțare publică (14%) și cofinanțare privată (2%).

Distribuția fondurilor se realizează pe axele prioritare ale POR. Fiecare axă prioritară are alocat un anumit buget și cuprinde un număr de domenii cheie de intervenție care urmăresc realizarea unor obiective de dezvoltare.

Axele prioritare ale POR sunt prezentate mai jos:

- **Axa Prioritară 1: Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere**
- Axa Prioritară 2: Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport
- Axa Prioritară 3: Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- Axa Prioritară 5: Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- Axa Prioritară 6: Asistența tehnică

Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”

Această axă prioritară are ca scop creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Pentru a contribui la o dezvoltare teritorială echilibrată a țării și pentru a evita creșterea disparităților interne, investițiile vor fi concentrate în acele orașe care acționează ca poli regionali și/ sau locali de creștere și iradiază dezvoltare în zonele adiacente, acordând prioritate poliilor de creștere localizate în regiunile și județele cu un nivel de dezvoltare mai scăzut în termeni de PIB și șomaj.

Concentrarea populației, a activităților economice și culturale în orașe și rolul acestora ca noduri de transport justifică concentrarea investițiilor în regenerarea fizică, îmbunătățirea mediului antreprenorial, a calității mediului și a serviciilor sociale în zonele urbane.

De aceea, este esențială sprijinirea orașelor, pentru ca acestea să-și îndeplinească funcțiile urbane, mai ales în cazul acelor orașe polarizatoare, care au legături intense cu arealele înconjurătoare, a căror dezvoltare este dependentă de aceste orașe. În același timp, nivelul de dezvoltare al unei regiuni este direct influențat de nivelul de dezvoltare al orașelor mari, prin multitudinea de funcții de grad superior pe care acestea le îndeplinesc, acestea acționând ca centre de creștere.

În cadrul Axei prioritare 1 există un singur domeniu major de intervenție:

1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană

În cadrul acestui domeniu major de intervenție sunt prevăzute trei sub-domenii, în funcție de tipul beneficiarilor de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- **poli de creștere**, reprezentați de șapte mari centre urbane (Iași, Constanța, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov) și arealele de influență ale acestora,
- **poli de dezvoltare urbană**, reprezentați de municipiile Arad, Baia Mare, Bacău, Brăila, Galați, Deva, Oradea, Pitești, Râmnicu-Vâlcea, Satu Mare, Sibiu, Suceava, Târgu Mureș.

Polii de creștere și polii de dezvoltare urbană au fost desemnați prin HG nr.998/2008 pentru desemnarea poliilor naționali de creștere în care se realizează cu prioritate investiții din programele cu finanțare comunitară și națională¹, cu modificările și completările ulterioare.

¹ Publicată în M.Of.nr.641/08.09.2008

- **centre urbane**, reprezentați de orașe/municipii cu peste 10.000 de locuitori, altele decât poliile de creștere și poliile de dezvoltare urbană.

Domeniul major de intervenție 1.1 – „Planuri integrate de dezvoltare urbană”

Obiectivul acestui domeniu major de intervenție îl reprezintă – conform Programului Operațional Regional - creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă în orașe, prin reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Avantajul unei abordări integrate a problemelor economice, sociale și de mediu din zonele urbane degradate constă în faptul că se pot rezolva simultan o serie de probleme între care există relații de interdependență și care afectează atât zona urbană cât și arealele adiacente. Din acest motiv, prin Programul Operațional Regional s-a prevăzut că, în cadrul acestei axe prioritare, vor fi finanțate planuri integrate de dezvoltare urbană pe termen mediu sau lung, având ca scop regenerarea arealelor urbane (zone de acțiune urbană), clar delimitate spațial în cadrul orașelor. Implementarea acestor planuri integrate va avea impact atât asupra dezvoltării de ansamblu a orașului, cât și a zonei înconjurătoare.

Aceste planuri integrate vor fi implementate prin proiecte de reabilitare a infrastructurii urbane degradate, de dezvoltare a activităților antreprenoriale pentru ocuparea forței de muncă, precum și acțiuni de reabilitare a infrastructurii sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale. În acest context, planurile integrate de dezvoltare și regenerare urbană vor contribui la atingerea obiectivului specific al POR, anume creșterea rolului economic și social al orașelor, prin aplicarea unei abordări policentrice pentru o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor, în concordanță cu obiectivele Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Regională și Cadrului Național Strategic de Referință, precum și cu Orientările Strategice Comunitare pentru actuala perioadă de programare 2007-2013.

Astfel, în cadrul acestei Axe prioritare se vor finanța, pe baza unor planuri integrate de dezvoltare, proiecte promovate de poli de creștere - alcătuiți dintr-un mare centru urban și zona sa de influență (areal de antrenare), poli de dezvoltare urbană – reprezentați de 13 orașe/municipii, și centre urbane - reprezentate de orașe/municipii cu peste 10.000 locuitori, altele decât poliile de creștere și poliile de dezvoltare urbană.

În cazul poliilor de creștere, pentru care a fost elaborat prezentul Ghid, planul integrat de dezvoltare este un document de planificare comprehensivă a dezvoltării polului de creștere - care conține strategia de dezvoltare pe termen lung a acestuia - al cărui scop îl constituie asigurarea creșterii economice și crearea de locuri de muncă, plan care se implementează prin proiectele individuale identificate în planul de acțiune. Planurile integrate de dezvoltare ale poliilor de creștere se finanțează din toate Programele Operaționale finanțate din Instrumente Structurale, respectiv Programul Operațional Regional, POS Creșterea Competitivității Economice, POS Mediu, POS Dezvoltarea Resurselor Umane, POS Transport, POS Dezvoltarea CaDTACității Administrative, din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală – Programul Național pentru Dezvoltare Rurală, alte surse publice și private, bănci, inclusiv BEI.

De asemenea, Programele Operaționale aflate sub obiectivul „Cooperare Teritorială Europeană”, în măsura relevanței, pot fi utilizate pentru pregătirea parteneriatelor și proiectelor pentru a consolida rolul transfrontalier și transnațional al acestor orașe/municipii.

Proiectele individuale, incluse în planurile integrate de dezvoltare ce vor fi finanțate prin intermediul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1 al POR trebuie să se încadreze în următoarele categorii de operațiuni și activități eligibile:

- a) reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban:
 - infrastructura publică urbană
 - transport și mobilitatea populației
 - patrimoniu cultural mondial (UNESCO), național și local, din mediul urban
- b) dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri;
- c) reabilitarea infrastructurii sociale.

1.2. Contextul achiziționării serviciilor

Scopul achiziționării serviciilor îl constituie elaborarea următoarelor documentații: tehnico-economice de finanțare aferente proiectului individual “Reabilitarea, modernizarea și extinderea Căminului de Pensionari Sf. Parascheva” Iasi din Planul Integrat de Dezvoltare pentru polul de Creștere Iasi

(P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi.

- Întocmire documentație de finanțare pentru realizarea investiției;
- SF+ DALI, PTH, PUZ – pentru tot ansamblul inclusiv extinderea;
- Întocmire documentatie de avizare a lucrarilor de interventii DALI conform cu prev. HG 28/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmire SF pentru extindere;
- Întocmire expertiza tehnica, audit energetic;
- Întocmire studiu geotehnic;
- Întocmire analiza cost beneficiu care sa respecte continutul-cadru definit de HG. 28/2008, principiile metodologice definite de Ordin nr. 863/2008 si recomandari continute în Ghidul solicitantului;
- Întocmire proiect tehnic, detalii de executie si caiete de sarcini pe specialități, conform Ordinului MDLPL 863 din 02 iulie 2008;
- Întocmirea documentatiei tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC);
- Întocmirea documentatiei tehnice pentru organizarea execuției lucrărilor (DTOE);
- Verificarea tehnică a proiectului tehnic și detaliilor de execuție;
- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor;
- Documentația de demolare spălătorie D.T.A.D;
- Sistematizarea verticală și amenajarea incintei – amenajări pentru protecția mediului;
- Documentația tehnică pentru realizarea racodurilor la utilități;
- Deviz general cf H.G. 28.2008 – devize pe obiecte.

Aceste documentații vor fi prezentate de către ofertant într-un tabel cu încadrarea separată a fiecărei etape, precizându-se costul și durata de elaborare pentru fiecare în parte.

Mențiune: Plata avizelor va fi efectuată de către beneficiar, și va fi asigurată de către prestatorul de servicii consultanță și asistență necesară când se va proceda la obținerea acestora

- Localizarea obiectivului de investiție: România, Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, Jud. Iași, Municipiul Iasi, Str. Dr. Codrescu nr. 6.
- Organism Intermediar POR pentru regiunea de dezvoltare în care este localizat proiectul – ADR Nord Est.
- Solicitant – Municipiul Iasi.

1.3. Resurse relevante

Pentru intelegerea contextului achizitionarii serviciilor, este recomandat ca ofertantii sa consulte urmatoarele documente:

Documente	Sursa
Programul Operațional Regional 2007-2013	http://www.fonduri-structurale.ro/Detalii.aspx?t=Regional
Ghidul solicitantului pentru Programul Operational Regional 2007-2013 – Axa prioritara 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de crestere <i>Nota:</i> Ghidul Solicitantului si corigendumurile aferente reprezinta singura sursa autorizata cu privire la modalitatea de completare a cererii de finantare si de elaborarea a documentatiei suport pentru proiectele depuse in cadrul POR.	http://www.inforegio.ro/user/file/ghiduri/Axa%201%20poli%20crestere.rar

- ◆ Pentru orice alte informatii relevante cu privire la alocarea Fondurilor Structurale, documentele strategice, planurile de dezvoltare regionala s.a. a se consulta: www.inforegio.ro
- ◆ Pentru informatii cu privire la Autoritatea Contractanta a se consulta: <http://www.primaria-iasi.ro/>

2. OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1. Amplasament – Iasi, Str. Dr. Codrescu nr. 6

2.2. Situația juridică – imobilul se afla in proprietatea Municipiului Iasi.

2.3. Obiectivul general al contractului îl constituie prestarea de Servicii de consultanta si proiectare pentru realizarea documentatiei de finantare (cerere de finantare si documentatie tehnico-economica) aferenta proiectului individual **“Reabilitarea, modernizarea și extinderea Căminului de Pensionari Sf. Parascheva”**, din Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Crestere Iasi (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi

Caracteristici generale **“Reabilitarea, modernizarea și extinderea Căminului de Pensionari Sf. Parascheva”**.

Suprafata construită: conform planurilor ce pot fi consultate la sediul Căminului de Pensionari.

Căminul de Pensionari detine 135 camere dintre care 26 camere cu 1 pat si 97 camere cu 2 paturi, restul camerelor fiind destinate activitatilor anexe, 214 persoane fiind asistate social. Fiecare camera are suprafata de 17,05mp.

REABILITARE, MODERNIZARE CLĂDIRE EXISTENTĂ (corp C1):

- consolidare clădire existentă;
- reabilitare termică, se va avea în vedere păstrarea fațadelor existente și a decorației exterioare;
- inlocuire usi interioare la toate camerele;
- inlocuirea și completarea instalatiilor sanitare;
- inlocuirea și completarea instalatiilor termice;
- inlocuirea și completarea instalatiilor electrice (impamantare si paratrasnet);
- inlocuirea și completarea instalatiilor de telefonie, TV, cablu, internet, sonerie, climatizare;
- instalații de semnalizare anti incendiu, antiefracție, instalații de curenți slabi;
- izolarea hidrofuga si termică a teraselor pe intreaga suprafata si deasupra blocului alimentar plus balcoanele aferente cat si a teraselor aferente acestora;
- reabilitarea pardoselilor;
- refacerea trotuarelor si a sistemului de colectare a apelor pluviometrice și sistematizare verticală incintă;
- refacerea și redimensionarea racordurilor apa, canal, electric si gaz, telefonie (după caz).

CASA LIFTULUI – achizitionare si montare 1 lift interior (corp C1)

BLOC ALIMENTAR (corp C1)

- inlocuirea instalatiilor electrice;
- inlocuirea instalatiilor de apa-canal;
- inlocuirea instalatiilor sanitare;
- inlocuirea instalatiilor termice;
- inlocuirea instalatiilor de gaz metan;
- inlocuirea instalatiilor de telefonie;

- reabilitarea pardoselilor;
- reabilitare termică.

BECI SI MAGAZII DEPOZITARE (ALIMENTE SI MATERIALE) (corp C2)

- reabilitare hidrofuga acoperis;
- refacerea tencuielilor exterioare;
- reabilitarea pardoselilor.

BLOC SANITAR (corp C1)

- reformulare și modernizare funcțională;
- înlocuirea instalațiilor electrice;
- înlocuirea instalațiilor sanitare;
- înlocuirea instalațiilor termice;
- înlocuirea instalațiilor de apa-canal;
- înlocuirea instalațiilor de telefonie, alarma, aer conditionat, internet.

MODERNIZARE

- achiziționarea de dulapuri exterioare;
- achiziționarea a 220 dulapuri pentru haine conform planșelor adiacente;
- achiziționarea, pentru fiecare camera, a câte o masa;
- dotarea cu bai geriatrice, conform standardelor europene;
- achiziționarea unei stații de amplificare;
- achiziționare aparate de aer conditionat pentru fiecare camera;
- achiziționare paturi geriatrice pentru sectorul bolnavi - 22buc, cu noptiere pliabile;
- achiziționare jaluzele din material textil pentru ferestre interior;
- placare cu parchet a camerelor de locuit, care in prezent sunt cu linoleum;
- dotarea bibliotecii cu rafturi din inox;
- dotarea clubului cu mese de dimensiuni 2/1,1m;
- scaune ergonomice - 50buc;
- televizoare;
- ecran proiectare - 2buc;
- retroproiectoare - 2buc;
- DVD-player - 2buc;
- aparatura birotica (calculatoare + accesorii);
- achiziționare echipament PSI.

CABINET MEDICAL

- dotări specifice

BLOC ALIMENTAR

- reabilitare și modernizare construcție;
- dotări cu echipamente noi.

BECI SI MAGAZII DEPOZITARE (corp C2)

- reabilitare și modernizare construcții;
- achiziție mobilier specific pentru depozitare.

CENTRALA TELEFONICA

- achiziționarea și montarea unei centrale telefonice cu 3 trunchiuri și 150 numere.

EXTINDEREA CĂMINULUI CU UN NOU CORP D+P+2E, pentru încă 80 de persoane, care se va realiza conform PUZ avizat.

Camere cu maxim 2 paturi și grupuri sanitare proprii, suprafața minimă de persoană 7,5 mp.

Demisolul va conține:

- spălătorie, uscătorie, calcătorie și spații conexe;
- ateliere de întreținere clădire;
- holuri;
- scări;

- lift;
- spațiu pt rufe murdare.

Parterul va conține:

- spații administrative (birouri);
- sală mese suplimentară și oficiile aferente;
- holuri;
- scări;
- lift;
- alte spații necesare.

Etaj 1+2 vor conține fiecare în parte:

- camere de cazare cu 1 si/sau 2 paturi pentru aproximativ 80 de persoane, dotate pentru persoane vârstnice și/sau handicap;
- holuri;
- spații pentru activități comune;
- scări acces;
- lift.

2.4. Rezultate așteptate

- Întocmire documentație de finanțare pentru realizarea investiției;
- SF+ DALI, PTH, PUZ – pentru tot ansamblul inclusiv extinderea;
- Întocmire documentație de avizare a lucrărilor de intervenții DALI conform cu prev. HG 28/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmire SF pentru extindere;
- Întocmire expertiza tehnică;
- Întocmire audit energetic;
- Întocmire studiu geotehnic;
- Întocmire analiza cost beneficiu care să respecte conținutul-cadru definit de HG. 28/2008, principiile metodologice definite de Ordin nr. 863/2008 și recomandările conținute în Ghidul solicitantului;
- Întocmire proiect tehnic, detalii de execuție și caiete de sarcini pe specialități, conform Ordinului MDLPL 863 din 02 iulie 2008;
- Întocmirea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC);
- Întocmirea documentației tehnice pentru organizarea execuției lucrărilor (DTOE);
- Verificarea tehnică a proiectului tehnic și detaliilor de execuție;
- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor;
- Documentația de demolare pentru spălătorie D.T.A.D;
- Sistematizarea verticală și amenajarea incintei – amenajări pentru protecția mediului;
- Documentația tehnică pentru realizarea racordurilor la utilități;
- Deviz general cf H.G. 28.2008 – devize pe obiecte.

Detalii:

- **Documentația de finanțare** va prezenta necesitatea realizării investiției și va pune accent pe metodologia de realizare a acesteia, cu respectarea condițiilor impuse de Ghidul de Finanțare;
- **Expertiza tehnică, audit energetic, studiu geotehnic;**
- **Documentație avizare a lucrărilor de intervenții, inclusiv obținerea avizelor și acordurilor;**
- **Elaborarea DTAC și DTOE;**
- **Documentațiile tehnice** vor fi verificate obligatoriu pentru cerințele esențiale de calitate solicitate prin lege;
- DTAC, DTOE, PT și DDE vor fi prezentate beneficiarului cu ștampila și semnatura verificatorilor de proiecte, atestați conform legii (solicitanți și un exemplar în format electronic);
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate în proiect de beneficiar și/sau finanțator;
- Documentația trebuie structurată pe specialități, respectiv:

- o rezistență,
 - o arhitectura,
 - o instalații sanitare,
 - o instalații termice,
 - o instalații gaze,
 - o instalații electrice (inclusiv curentii slabi de la telefon, TV, cablu, sonerie, alarma, aer condiționat),
 - o alte specialități dacă natura proiectului o impune.
- Asistența la elaborarea oricărei documentații solicitată de beneficiar și/sau finanțator în vederea încheierii contractului de finanțare;
 - Documentația ce se va elabora va fi în conformitate cu cerințele ghidului solicitantului pentru POR-Axa 1;
 - Redactarea răspunsurilor la solicitările formulate de către achizitor, cu privire la documentația depusă;
 - Documentația va fi prezentată;
 - o **in cinci exemplare** pt SF, DALI, DTAC si auditul energetic,
 - o **in cinci exemplare** pentru PTH, DE, CS, si documentatiile de licitatii.

3.CERINȚE

3.1. Organizare si metodologie

1. Memoriu tehnic care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din caietul de sarcini.
2. **Rationament (cerinta minima)**
 - a) Prezentarea contextului proiectului, așa cum este înțeles de ofertant;
 - b) Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor;
 - c) Prezentarea principalelor prezumții și riscuri care afectează execuția contractului.
3. **Strategia de abordare (cerinta minima)**
 - a) Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
 - b) Descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror stadii considerate esențiale, a output-urilor estimate ale fiecărei activități;
 - c) Descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate necesare pentru ducerea la îndeplinire a activităților respective și obținerea rezultatelor;
 - d) Prezentarea aranjamentelor organizatorice în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea responsabilităților în prestarea serviciilor;
 - e) Descrierea resurselor umane și materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziția echipei de experți în scopul susținerii activităților acestora.
4. **Graficul de implementare (conditie minima):**
 - a) Fezabilitatea planificării și graficul prezentat în format Gantt, care trebuie să includă un calendar cât mai detaliat al activităților, cu indicarea etapelor;
 - b) Indicarea resurselor umane alocate pe activități;
 - c) Metodologia de monitorizare, evaluare și raportare.

5. Matricea cadru logic

5.1. Personal

Ofertantul va pune la dispoziție **cel puțin un manager de proiect** cu experiența de minim 5 ani. *Ofertantii vor prezenta dovada existenței certificării **managerilor de proiect**.* Certificarea managerului de proiect poate fi dovedită prin act recunoscut de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse. Act doveditor poate fi diploma de absolvire de la programele de masterat, cursuri postuniversitare în managementul proiectelor, precum și certificatul de manager de proiect (recunoscut CNFPA), act ce atestă competențe de manager de proiect în conformitate cu standardul ocupațional „Manager de proiect”, cod COR 241919. Este luat în considerare act similar recunoscut de autoritățile din țara de proveniență a ofertantului. Managerul de proiect trebuie să aibă experiența în coordonarea de documentații tehnice pentru proiecte de finanțare aferente Programului Operațional Regional – Axa 1 pentru cel puțin trei administrații publice locale. Acest lucru se va demonstra prin recomandări.

De asemenea va pune la dispoziție un consultant pentru elaborarea analizei cost-beneficiu (minim 5 ani experienta) cu experienta in cadrul finantarilor europene.

Ofertantul va pune la dispozitie si urmatoarele categorii minime de personal din care cel putin 50% din membrii echipei trebuie să fie angajati cu contract de muncă înregistrat la ITM.

- 1 Șef proiect arhitect – minim 7 ani experiență, dovedită cu acte: diplomă, dovada înregistrării la OAR, arhitect cu drept de semnătură, portofoliul de lucrări , din care trebuie să dețină minim o lucrare în domeniul social precum și experienta in realizarea de documentatii tehnico-economice in cadrul finantarilor europene.
- 2 Proiectant arhitect cu drept de semnătură - dovada înregistrării la OAR.
- 3 Proiectant structură, minim 7 ani experiență, prezentare portofoliu lucrări și minim o lucrare în domeniul social.
- 4 Proiectant instalații pe specialități, minim 7 ani experiență, prezentare portofoliu lucrări.
- 5 Proiectant pentru curenți slabi atestați ISU.
- 6 Verificator de proiecte la toate exigențele, construcții și instalații.
- 7 Expert tehnic – atestat MLPAT (se vor prezente atestările) – în copie.
- 8 Expert audit energetic, atestat MLPAT (se vor prezente atestările) – în copie.
- 9 Proiectant PUZ – arhitect înscris în Registrul Urbanistilor din România.

Se vor prezenta:

- CV-uri cuprinzând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- acte studii și atestări – copii legalizate;
- contract de muncă copie simplă (după caz);
- contract de colaborare în cazul în care ofertantul participă la licitație cu o echipă din care fac parte Birouri de arhitectură, persoane fizice autorizate sau societăți comerciale;
- angajament de participare la proiect până la recepția finală a lucrărilor de proiectare a fiecărui proiectant în parte – (persoană fizică și/sau participant în altă formă de contract);
- angajament din partea ofertantului că va menține echipa propusă pentru participare în cadrul proiectului până la recepția finală a lucrărilor de proiectare.

Observatii:

Ofertantii vor prezenta un tabel centralizator (Formular propriu) cu componenta echipelor de proiect.

5.OBLIGAȚII

5.1 Obligațiile prestatorului

- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine convenite angajamentului asumat .
- Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța personalului folosit cât și a tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.
- Prestatorul are obligația de a răspunde în termenul stabilit la solicitările achizitorului.
- Termenul de execuție a documentației nu poate depăși durata precizata in fisa de date.

5.2 Obligațiile achizitorului

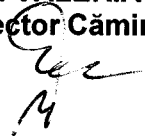
- ❖ Autoritatea contractantă se obligă să acorde tot sprijinul operatorului economic, punându-i la dispoziție actele necesare în vederea efectuării obligațiilor asumate în prezentul contract.
- ❖ Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.
- ❖ Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Luminița MUNTEANU
Director Direcția de Asistență Comunitară Iasi



Stamp: CONSILIUL LOCAL IASI, DEPARTAMENTUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Ivan VALERIA
Director Cămin de Pensionari "Sf. Parascheva" Iasi



Dănuța PETROVICI
Directia Investiții



Gheorghe IONITĂ
Asociația Zona Metropolitană Iasi

