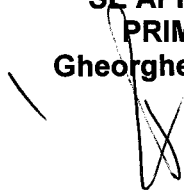


SE APROBA
PRIMAR
Gheorghe Nichita



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Servicii de consultanta si proiectare pentru realizarea documentatiei aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea si extinderea Căminului de Pensionari “Sf. Parascheva” din Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Crestere Iasi (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi

cod CPV:

79411000-8

71322000-1

Servicii generale de consultanță în management

Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

Decembrie 2010

ANUNT:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertantii au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificațiile tehnice conținute în această documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să nu conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut, va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SERVICII – Licitatie deschisă

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va conduce la descalificarea ofertei.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – MODEL CONTRACT DE SERVICII

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Iași		
Adresa: Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700064	Tara: România
Persoane de contact: Apreutesei Elena	Telefon: 0232-258190	
E-mail: licitatii@primaria-iasi.ro	Fax: 0232-258190	
Adresa Iasi, b-dul Stefan cel Mare si Sfant nr.11		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> autorități regionale sau locale	<input checked="" type="checkbox"/> servicii generale ale administrațiilor publice
---	--

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele:
Modul de obtinere a documentatiei de atribuire a contractului : Autoritatea contractanta a publicat toata documentatia in SEAP și poate fi accesată direct, începând cu data publicării anunțului de participare.
Data limită recomandată de primire a solicitărilor de clarificări: 9 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, Ora limită: 15:00 Adresa: Iași, b-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.11
Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, Ora limită: 15:00
Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita in scris; Orice document scris va fi inregistrat in momentul transmiterii si in momentul primirii. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati: - prin posta; - prin fax; - prin mijloace electronice (documentele transmise prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale privind semnatura electronica) Se va indica pe document compartimentul caruia i se adreseaza (Biroul Achizitiei Publice).
Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificari ale operatorilor economici vor fi publicate ca atașamente la anunțul de participare de pe www.e-licitatie.ro

I.c. Căi de atac :

Eventualele contestații se pot depune la:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea: București ; Cod poștal: 030084 Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro , Telefon: 021-310.46.41
Adresa internet: www.cnsr.ro , Fax: 021-310.46.42

I.d.Sursa de finantare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: <u>bugetul local, bugetul de stat și fonduri nerambursabile europene</u>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da X nu <input type="checkbox"/> Dacă DA faceți referire la proiect/program: Programul Operațional Regional 2007-2013
--	---

	Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană Sub-domeniul: Poli de creștere
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <i>Servicii de consultanta si proiectare pentru realizarea documentatiei aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea si extinderea Căminului de Pensionari “Sf. Parascheva” din Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Crestere Iasi (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi</i>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării Primăria Municipiului Iasi, Adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, Iasi, Romania		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A x 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării Cod CPV	<i>Principalul loc de livrare:</i> Cod CPV:	Principalul loc de prestare Primăria Municipiului Iasi, Adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, Iasi, Romania COD CPV: 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Pentru realizarea documentatiei de finantare tehnico-economice aferenta proiectului „Reabilitare, modernizarea si extinderea Caminului de Pensionari Sf. Parascheva ” - 3 luni .</i>		
II.1.5) Divizare pe loturi <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
Ofertele se depun pentru: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:.....		
II.1.6) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1). Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există): Servicii de consultanta si proiectare pentru realizarea documentatiei aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea si extinderea Căminului de Pensionari “Sf. Parascheva” din Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Crestere Iasi (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi – conform Caietului de sarcini Aceste documentații vor fi prezentate de către ofertant într-un tabel cu încadrarea separată

a fiecărei etape precizându-se costul și durata de elaborare pentru fiecare în parte.

Mențiune: Plata avizelor va fi efectuată de către beneficiar, și va fi asigurată de către prestatorul de servicii consultanță și asistență necesară când se va proceda la obținerea acestora.

II.2.2) Opțiuni DA NU

Descriere opțiuni :

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a opta pentru achiziția ulterioară de noi servicii similare aditionale care să nu depășească 20% din valoarea contractului inițial cu același contractant prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție. Valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit prin prezenta procedură nu cuprinde valoarea serviciilor menționate mai sus.

II.2.3) Valoare estimată: **287.903 lei** (fără TVA)

III. Condiții / clauze specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract

III.1.1 Contract rezervat

da

nu

III.1.2 Altele

da

nu

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă

IV.2) Etapa finală de licitație electronică:

DA

NU

IV.3.) Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență nr.34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr.925/17.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr.625/20.07.2006 actualizată
- HG nr. 834 / 2009 privind modificarea și completarea HG nr. 925 / 2006 .
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicată în Monitorul Oficial nr.37/23.01.2003.
- Codul de procedură fiscală (Ordonanța Guvernului nr.92/2003); republicat, cu modificările și completările ulterioare, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.513/31.07.2007.
- HG nr. 28/ 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- Ordin 863/2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente
- Ghidul solicitantului – Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1-Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor –poli urbane de creștere, Domeniul de intervenție 1.1-„Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de creștere “ și toate corigendumurile aparute până la elaborarea documentației. Ghidul solicitantului poate fi accesat pe site-ul www.mdpl.ro sau www.inforegio.ro.
- Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.
- Legea 50/1991 a autorizării construcțiilor
- Legea 10/1995 și Regulamentul de verificare a proiectului.
- HG nr.363/2010 aprobarea standardelor de cost
- Ordinul ANRMAP 314 / 2010

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, **Situația personală** (pct.

V.1) și **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)** (pct. V.2) se vor demonstra prin prezentarea documentelor solicitate de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere.

Situația economico-financiară (pct. V.3), Capacitatea tehnică (pct. V.4) se vor demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toți operatorii economici semnatari ai acordului de asociere).

V.1) Situația personala a candidatului / ofertantului

Declarație privind eligibilitatea (formularul 12A din Secțiunea Formulare) – cerință obligatorie -
Solicitat Nesolicitat

Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34 / 2006 actualizată (formularul 12B din Secțiunea Formulare) – cerință obligatorie -
Solicitat Nesolicitat

Se vor prezenta certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, în original sau copie legalizată (formulare tip eliberate de autoritățile abilitate). Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.

Toate declarațiile / certificatele solicitate mai sus trebuie să fie prezentate **în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.**

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă.

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Declarație privind calitatea de participant la procedura (formularul 12C din Secțiunea Formulare) – cerință obligatorie -
Solicitat Nesolicitat

Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă :

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici ;
- b) să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună ;
- c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte ;
- d) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta Declarația menționată mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă.

Persoane juridice române

Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată notarial) din care sa reiasa ca ofertantii au ca obiect de activitate cod CAEN 7022 „Activitati de consultanta pentru afaceri si management”, 7112 „Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea” conform CAEN 2008, 7111 „Activitati de arhitectura”.

În acesta nu trebuie sa fie înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Lg. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată

Solicitat Nesolicitat

Persoane fizice române

Autorizație de funcționare / altele echivalente – în copie legalizată notarial

Persoane juridice / fizice străine

Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română)

Solicitat Nesolicitat

Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele menționate

mai sus.

Declaratie pe proprie raspundere conform Art.69¹

Solicitat

Nesolicitat

Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/subcontractantul care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art.69 lit.a), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire".

Declaratie pe proprie raspundere conform Ordinului 314/2010 ANRMAP

Solicitat

Nesolicitat

Declaratia "Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta" conform Formularului anexat in Sectiunea Formulare

V. 3.) Situația economico-financiară

Prezentarea ultimului bilant contabil decembrie 2009 si conturile de profit si pierdere (in copie), vizat si inregistrat de organele competente.

Solicitat

Nesolicitat

Fișa de Informații generale (Formularul IG din Secțiunea Formulare) - din care sa reiasa realizarea unei cifre de afaceri medii anuale de minim **300.000 lei**.

Cursul de schimb la care se determina echivalenta ron/eur este cel al BNR din data publicarii anuntului in SEAP.

Solicitat

Nesolicitat

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri, garantie de participare si garantie de buna executie . În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM .

V.4.) Capacitatea tehnică si profesionala

V.4.1. Declarație (Formular nr. 12E), cu anexa, privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari

Solicitat

Nesolicitat

- Ofertantii trebuie sa faca dovada faptului că în ultimii trei ani au realizat cel puțin un contracte de proiectare depuse spre finantare din fonduri europene aprobată de comisiile de evaluare ale organismelor abilitate .

Se vor prezenta copiile contractelor si recomandari.

- Ofertantii trebuie sa faca dovada faptului că în intervalul solicitat au realizat cel puțin o documentație tehnico-economică, privind investiții în domeniul infrastructurii sociale, depus spre finantare din fonduri europene si aprobat. Se vor prezenta copiile contractelor de atribuire sau a contractelor de grant Contractele se vor prezenta in ordinea prezentata mai sus, pentru identificare facila.

Certificatele/documentele respective trebuie să includă toate informațiile necesare pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze corespondența acestora cu informațiile furnizate în Lista principalelor contracte de furnizare derulate in ultimii 3 ani, precum și corectitudinea acestor informații

În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în altă limbă decât română acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

V.4.2. Documente edificatoare care sa dovedeasca forma de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional ai ofertantilor la organisme legal constituite privind consultanța în managementul proiectelor.

Solicitat

Nesolicitat

V.4.3. Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani, însoțită de CV-urile personalului de conducere și ale personalului responsabil direct pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, (Formularul 12I din Secțiunea Formulare) - cerință obligatorie;

Solicitat

Nesolicitat

-Ofertantul va pune la dispozitie cel puțin un manager de proiect cu experienta de minim 1 an. *Ofertantii vor prezenta dovada existentei certificarii **managerilor de proiect***. Certificarea managerului de proiect poate fi dovedită prin act recunoscut de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse. Act doveditor poate fi diploma de absolvire de la programele de masterat, cursuri postuniversitare în managementul proiectelor, precum și certificatul de manager de proiect (recunoscut CNFPA), act ce atestă competențe de manager de proiect în conformitate cu standardul ocupațional „Manager de proiect”, cod COR 241919. Este luat în considerare act similar recunoscut de autoritățile din țara de proveniență a ofertantului. Managerul de proiect trebuie să aibă experienta în coordonarea de documentații tehnice pentru proiecte de finanțare europeană. Acest lucru se va demonstra prin recomandări.

- Ofertantul trebuie să dețină 1 consultant pentru elaborarea analizei cost-beneficiu (minim 5 ani experienta) cu experienta în cadrul finanțarilor europene

- Ofertantul va pune la dispozitie și urmatoarele categorii minime de personal pentru care 50% din echipă să fie cu contract de muncă înregistrat la ITM.

- 1 Șef proiect arhitect – minim 7 ani experiență, dovedită cu acte: diplomă, dovada înregistrată la OAR, arhitect cu drept de semnătură, portofoliul de lucrări, pentru care trebuie să dețină minim o lucrare în domeniul social și minim o lucrare realizată cu o instituție publică cu experienta în realizarea de documentații tehnico-economice în cadrul finanțarilor europene;
- 2 Proiectant arhitect cu drept de semnătură;
- 3 Proiectant structură, minim 7 ani experiență, prezentare portofoliu lucrări și minim 2 lucrări realizate cu instituții publice;
- 4 Proiectant instalații pe specialități, minim 7 ani experiență, prezentare portofoliu lucrări;
- 5 Proiectant pentru curenți slabi atestați ISU, cel puțin un proiectant;
- 6 Verificator de proiecte și verificator instalații la toate exigențele;
- 7 Expert tehnic – atestat MLPAT (se vor prezenta atestările);
- 8 Expert audit energetic, atestat MLPAT (se vor prezenta atestările);
- 9 Toți proiectanții trebuie să semneze Convenție de angajament prin care se obligă să participe la acest proiect până când se va face recepția finală a acestuia, iar firma de consultanță va semna un angajament prin care se va obliga să-i mențină până la recepția finală a proiectului;
- 10 Proiectant PUZ – arhitect înscris în Registrul Urbanistilor din România.

Se vor prezenta

- CV-uri cuprinzând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- acte studii și atestări – copii legalizate;
- contract de muncă copie simplă (după caz);
- contract de colaborare în cazul în care ofertantul participă la licitație cu o echipă din care fac parte Birouri de arhitectură, persoane fizice autorizate sau societăți comerciale;
- angajament de participare la proiect până la recepția finală a fiecărui proiectant în parte – (persoană fizică și/sau participant în altă formă de contract);
- angajament din partea ofertantului că va menține echipa propusă pentru participare în cadrul proiectului până la recepția finală a lucrărilor.

Observatii:

- Ofertantii vor prezenta un tabel centralizator (Formular propriu) cu componenta echipelor de proiect.

V.4.5. Listă cuprinzând subcontractații – dacă este cazul - ofertanții sunt obligați să prezinte partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale acestora (Formularul 12G din Secțiunea Formulare) - cerință obligatorie;

Solicitat

Nesolicitat

Pentru fiecare subcontractant se vor prezenta formularele 12A, 12B, 12C. Dacă ofertantul nu are subcontractanți va completa și va semna formularul 12G, cu mențiunea "NU ESTE CAZUL"

V.4.6. Acord de asociere (Formularul 12K din Secțiunea Formulare) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului – dacă este cazul - cerință obligatorie

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare se solicită legalizarea asocierii.

Solicitat

Nesolicitat

V.5 Standarde de asigurarea calității

Certificat privind standarde de asigurare a calității - Certificat ISO 9001 sau echivalent.

Nu se acceptă ofertantii în curs de certificare; se vor accepta conform legii alte certificate echivalente.

Solicitat

Nesolicitat

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei – limba română

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în **limba română**.

Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea în limba română. Traducerea în limba română trebuie să fie autorizată în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție.

VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data deschiderii ofertelor

Ofertanții trebuie să mențină oferta ca valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade cu până la maxim 30 de zile.

Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația, de la data comunicării rezultatului aplicării procedurii, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioadă adițională de 30 de zile, care se adaugă perioadei inițiale de valabilitate de 90 de zile, indiferent de data comunicării

VI.3) Documentele de înscriere la procedură

1. Scrisoare de înaintare – (Formularul A din Secțiunea Formulare) – în original. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare document, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul B din Secțiunea Formulare) – în original.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

3. Garanția de participare conform prevederilor VI.4).

Garanția de participare la licitație și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

4. În cazul în care ofertantul este IMM, acesta va depune actele legale care să ateste calitatea de IMM, (prevăzute în Legea nr. 346/2004).

Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.

5. Acord de asociere, dacă este cazul - în original

Notă: *Neprezentarea garanției de participare la procedură în afara coletului, în forma și cuantumul solicitate, atrage după sine returnarea ofertei nedeschise.*

Neprezentarea oricărui dintre celelalte documente de înscriere, enumerate mai sus, atrage după sine respingerea ofertei de către comisia de evaluare.

VI.4) Garanție de participare - (Formularul C din Secțiunea Formulare) - cerință obligatorie

Solicitat

Nesolicitat

Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în valoare totală de **5.000 lei** valabilă cel puțin pe perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.

Garanția de participare se exprimă în lei și se constituie în una din următoarele forme :

1. Cu OP în contul RO45TREZ4065006XXX000460
2. Cu numerar la casieria Primăriei Municipiului Iasi
3. Prin Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante. Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare. Scrisoarea de garanție va fi valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei.
4. Instrument de garanție în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține și de a încasa în nume propriu garanția depusă, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform art. 88 din HG 925/2006.

Notă: *Restituirea garanției de participare se va face în baza cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul autorității contractante, cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a*

numărului și denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente.

VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de tehnice cu cerințele prevăzute în **Caietul de Sarcini**. Propunerea tehnica se va prezenta împreună cu oferta financiară și trebuie să fie alcătuită conform cerințelor caietului de sarcini. Propunerea tehnica va trebui să prezinte în mod clar și concis metodologia pe care ofertantul o va aplica pentru atingerea obiectivelor contractului, fiind structurată pe următoarele capitole:

- memoriu tehnic
- rationament și organizare
- strategia
- grafic de îndeplinire a contractului
- matricea cadru logic

Matricea cadru-logic se va completa pe formularul MCL

VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertele vor fi exprimate în lei

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, (*Fomularul 10B*) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Oferta financiară va identifica, defalcat, propunerile pentru fiecare dintre fazele elaborării documentației tehnico-economice, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Data pentru care se determină echivalența leu/EURO este data publicării în SEAP a anunțului de participare.

Nu se accepta oferte alternative .

VI.7) Prezentarea ofertei

Depunerea ofertei: Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune, direct, la sediul autorității contractante.

Ofertele depuse după termenul limită stabilit nu vor fi acceptate să participe la procedura de achiziție și vor fi returnate nedeschise.

Data limită pentru depunerea ofertei: *07.01.....2011, ora 10.00*

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Numar de exemplare în copie: 1 exemplar.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea ofertantului și adresa autorității contractante, având mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA"

Împreună cu plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

De asemenea, în cazul în care comisia de evaluare solicită prezentarea unui document care lipsește, iar ofertantul căruia i-a fost transmisă solicitarea nu răspunde în termenul indicat de comisie sau justificarea întârzierii nu este concludentă, oferta respectivă va fi respinsă ca neconformă.

VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor

în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale. Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare.

VI.9) Deschiderea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 07.01.....2011, ora 12.00 la sediul autorității contractante.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

Fiecare ofertant poate fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Evaluarea ofertelor va fi făcută de către comisie, ulterior, în ședință separată conform prevederilor OUG 34/2006 modificată și actualizată și HG 925/2006.

Comunicarea pentru solicitarea de eventuale clarificări adresate ofertanților, în timpul perioadei de evaluare a ofertelor se face în scris.

În cazul în care:

- ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului, conform legislației în vigoare. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

VI. 10) Stabilirea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile, pe baza criteriului de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

Dacă două sau mai multe oferte au obținut același punctaj, autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractul de achiziție publică ofertantului a cărui ofertă are cel mai mic preț.

Dacă prețurile ofertate sunt egale, autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică pe baza aplicării unor criterii suplimentare cu caracter exclusiv tehnic.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut.	↑
VII.2) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Punctaj
P1. Oferta financiară Oferta financiara cea mai scazuta <i>primește 40 de puncte</i> , restul ofertelor fiind punctate dupa formula $\text{Punctaj oferta curenta} = (\text{oferta fin minima/oferta curenta}) * 40 \text{ puncte}$	40 puncte
P2. Durata de realizare a documentatiilor de proiectare si finantare Oferta cu durata cea mai scazuta <i>primește 20 de puncte</i> , restul ofertelor fiind punctate dupa formula $\text{Punctaj of curenta} = (\text{durata min/durata curenta}) * 20 \text{ puncte}$	20 puncte
P3. Oferta tehnica - Metodologia de realizare a documentatiilor tehnico economice Ofertele tehnice se vor puncta dupa tabelul de mai jos	40 puncte
3.1. <i>Memoriu tehnic care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din caietul de sarcini</i>	20 puncte
3.2. <i>Rationament, din care:</i>	5 puncte
Prezentarea contextului proiectului, asa cum este inteles de ofertant	1 punct
Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor	2 puncte
Prezentarea principalelor prezumții și riscuri care afectează execuția contractului	2 puncte
3.3. <i>Strategia de abordare, din care:</i>	5 puncte
Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor	1 punct
Descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror stadii considerate esențiale, a output-urilor estimate ale fiecărei activități	1 punct
Descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate necesare pentru ducerea la îndeplinire a activităților respective și obținerea rezultatelor	1 punct
Prezentarea aranjamentelor organizatorice în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea responsabilităților în prestarea serviciilor	1 punct

Descrierea resurselor umane si materiale pe care ofertantul le va pune la dispozitia echipei de experti în scopul sustinerii activitatilor acestora	1 punct
3.4. Graficul de implementare, din care:	5 puncte
Fezabilitatea planificarii si graficul prezentat în format Gantt, care trebuie să includă un calendar cât mai detaliat al activitatilor, cu indicarea etapelor	2 puncte
Indicarea resurselor umane alocate pe activitati	1 punct
Metodologia de monitorizare, evaluare si raportare	2 puncte
3.5. Matricea cadru logic	5 puncte
Prezentarea obiectivelor generale si specifice in corelare cu logica interventiei, indicatorii de performantă, sursele si mijloacele de verificare, ipotezele	1 punct
Prezentarea rezultatelor previzionate in corelare cu logica interventiei, indicatorii de performantă, sursele, mijloacele de verificare si ipotezele	2 puncte
Prezentarea activitatilor ce se vor derula, in corelare cu logica interventiei, indicatorii de performantă, sursele, mijloacele de verificare si ipotezele	2 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$P_{total} = P1 + P2 + P3$ unde:

- P1 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „1. Oferta financiara”;
- P2 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „2. Durata de realizare a documentatiilor de finantare”
- P3 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „3. Oferta tehnica - Metodologia de realizare a documentatiilor tehnico economice”

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

Nu se accepta ajustarea prețului contractului.

Oferta va fi făcută ferm în lei pe toata perioada de derulare a contractului.

DA NU

VIII.2. Garanția de buna execuție a contractului

DA NU

a) *Cuantumul garanției de bună execuție* a contractului de servicii: 5 % din valoarea de atribuire a contractului, exclusiv TVA.

b) *Mod de constituire a garanției de bună execuție* a contractului de servicii: rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale aferente lucrărilor executate, conform art. 90, alin (3) din H.G. 925/2006 privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006.

c) *Returnarea garanției de buna executie* se va face conform art. 92, alin. (3) din H.G. 925/2006 privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006.

IX. INFORMAREA OFERTANTILOR

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Această comunicare va fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice .

X. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Mihai CHIRICĂ

Sef Birou Achizitii Publice
ing. Magdalena POPA

DIRECTOR EXECUTIV
Ing. Petru Dumitru TOMORUG

Consilier
Ing. Elena APREUTESEI

SECȚIUNEA FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

FORMULAR A

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul _____
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în S.E.A.P., nr. din, și în Monitorul Oficial Partea a VI a privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică) noi (denumirea/numele ofertantului, date de identificare și adresa completă) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare în cuantumul și forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

3. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....
4. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului să încheiem cu Municipiul Iași, contractul de achiziție, în termenul prevăzut de legislația în vigoare și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire .

În cazul neîndeplinirii unuia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii iar garanția depusă în vederea participării la procedură va fi încasată de către autoritatea contractantă.

5. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

6. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Municipiul Iași în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură, să semneze și să ștampileze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data	Denumirea mandantului
.....	S.C.
	reprezentată legal prin

	(Nume, prenume)

	(Funcție)

	(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ Nr. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție

În cazul în care ofertantul a înaintat către Municipiul Iași oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea Municipiului Iași, pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea Municipiului Iași, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea Municipiului Iași, nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)
Director,

OFERTANT.....
(denumire)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul,

reprezentant împuternicit al

.....
(denumire/numele și sediu/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

*(denumirea/numele)*DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
 (număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - euro -	Obs.
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE
ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea și adresa autorității contractante) cu

privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează date expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație:

- CV-urile personalului de conducere și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
 CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
 al.....
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

 (denumirea și adresa autorității contractante)
 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic

 (semnătura autorizată)

Listă subcontractanți

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1.			
2.			

Operator economic

 (semnătura autorizată)

**ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de lucrări**

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de lucrări _____
_____”
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

1. _____
2. _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații ;

Condițiile de administrare si conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere. O dată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activității economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetării asociației si modul de impartire a rezultatelor lichidării:

- incetarea asociației in cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere; denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțătorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.

- modul de impartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar pute ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin oferta comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _Liderul asociației va prezenta autorității contractante mandatul expres și autentic în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației.

Mandatul va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractanta. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va pute dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea ofertei comune care va fi semnată de fiecare ofertant în parte și asumată în mod corespunzător _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

.....
(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Municipiul Iași**
Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt Nr. 11, Iași

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de lei (suma în litere și cifre), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de lei (suma în cifre și litere). Suma este defalcata după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectiv	Oferta finaciara in Lei		Oferta finaciara in EURO	
		Fără TVA	Cu TVA	Fără TVA	Cu TVA
1					
2					
TOTAL OFERTA FINANCIARA					

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în.....(perioada în litere și în cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire ofertant).

MATRICEA CADRU LOGIC A OFERTEI

	Logica intervenției	Indicatori de performanță verificabili în mod obiectiv	Surse și mijloace de verificare	Ipoteze/prezumții
Obiective generale	<i>Care sunt obiectivele generale la care va contribui proiectul?</i>	<i>Care sunt indicatorii cheie pentru realizarea obiectivelor generale?</i>	<i>Care sunt sursele de informare pentru acești indicatori?</i>	
Obiective specifice	<i>Care este obiectivul specific pe care proiectul intenționează să îl îndeplinească pentru a contribui la realizarea obiectivelor generale?</i>	<i>Ce indicatori arată în mod clar că obiectivul proiectului a fost atins?</i>	<i>Care sunt sursele de informații existente sau cum anume pot fi colectate datele necesare? Care sunt metodele necesare pentru a obține aceste informații?</i>	<i>Care sunt factorii și condițiile care nu intră în responsabilitatea Beneficiarului, dar care sunt necesare pentru realizarea acestor obiective? (condiții externe) Ce riscuri trebuie avute în vedere?</i>
Rezultate previzionate	<i>Rezultatele sunt consecințele prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor specifice. Care sunt rezultatele așteptate? Enumerați-le.</i>	<i>Care sunt indicatorii prin care se măsoară dacă și în ce măsură proiectul obține rezultatele previzionate?</i>	<i>Care sunt sursele de informații pentru acești indicatori?</i>	<i>Ce condiții externe trebuie îndeplinite pentru a obține rezultatele preconizate conform calendarului ?</i>
Activități	<i>Care sunt activitățile cheie ce vor fi derulate și în ce ordine în scopul obținerii rezultatelor așteptate? (grupați activitățile după rezultate)</i>	Mijloace: <i>Care sunt mijloacele necesare pentru implementarea acestor activități; ex. personal, echipament instruire, studii, bunuri, facilități operaționale etc?</i>	<i>Care sunt sursele de informații cu privire la derularea proiectului? Costuri: Care sunt costurile proiectului? Cum se clasifică ele? (detaliere în bugetul proiectului)</i>	<i>Ce pre-condiții sunt cerute înainte de începerea acțiunii? Ce condiții independente de controlul direct al beneficiarului trebuie să fie îndeplinite pentru implementarea activităților planificate?</i>

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....
 (denumire)

CERERE
de restituire a garanției de participare

Către: Municipiul Iași
Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt Nr. 11, Iași

Subscrisa, cu sediul în, CUI, solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită în vederea participării la procedura nr., privind achiziționarea de de către prin:

- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de
- Ordin de plată nr.
- Chitanța nr.
- Alte forme de constituire, respectiv

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN, deschis la

Vă mulțumim,

Data completării:

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul Consiliului Local Iași

(denumirea / numele)

Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**I. Date de identificare a întreprinderii**

1. Denumirea întreprinderii:
2. Adresa sediului social:
3. Cod unic de înregistrare:
4. Numele și funcția persoanei autorizate (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ²

1 Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

Exercițiul financiar de referință ³		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

2 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- NU**
- DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura _____
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect atribuirea contractului de **Servicii de consultanță și proiectare tehnică pentru realizarea documentației aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Căminului de Pensionari Sf. Parascheva” din Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Iasi (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de către Municipiul Iasi, jud. Iasi**, înregistrat sub numărul _____,

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

MUNICIPIUL IASI, cu sediul în Iasi, Bulevardul Stefan cel Mare și Sfint, Nr.11, cod postal 700064, telefon 0232-211215; fax 0232-211200, Cod Fiscal:4541580, cont **RO15TREZ40624510220XXXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Iasi, reprezentată prin PRIMAR-Gheorghe Nichita, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic**, adresa sediu
..... telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
bancă) reprezentat prin
.....(denumirea conducătorului) funcția
..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze **Servicii de consultanta si proiectare tehnica pentru realizarea documentatiei aferenta proiectului „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Căminului de Pensionari Sf. Parascheva” din Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Crestere Iasi (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi** in perioada convenita in conformitate cu caietul de sarcini si oferta financiara si tehnica depusa.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de _____ lei fara T.V.A., la care se adauga T.V.A (24%) in valoare de _____ lei, in total _____ lei . Plata TVA se efectueaza in conformitate cu prevederile legale .

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de _____ de zile calendaristice .

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte după semnarea contractului de finanțare între achizitor și M.D.R.T.

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe după emiterea ordinului de începere de către achizitor, ordin care va fi emis dupa data semnarii si înregistrării prezentului contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunere financiară;
- caietul de sarcini;
- acordul de subcontractare – dacă este cazul.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de elaborare a documentației tehnico – economice pentru proiectul **„Reabilitarea, modernizarea și extinderea Căminului de Pensionari Sf. Parascheva”**, conform Caietului de sarcini, la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

Obiectivele contractului sunt :

- Întocmire documentație de finanțare pentru realizarea investiției;
- SF+ DALI, PTH, PUZ – pentru tot ansamblul inclusiv extinderea;
- Întocmire documentatie de avizare a lucrarilor de interventii DALI conform cu prev. HG 28/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmire SF pentru extindere;
- Întocmire expertiza tehnica,;
- Întocmire audit energetic;
- Întocmire studiu geotehnic;
- Întocmire analiza cost beneficiu care sa respecte continutul-cadru definit de HG. 28/2008, principiile metodologice definite de Ordin nr. 863/2008 si recomandarile continute în Ghidul solicitantului;

- Întocmire proiect tehnic, detalii de execuție și caiete de sarcini pe specialități, conform Ordinului MDLPL 863 din 02 iulie 2008;
- Întocmirea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC);
- Întocmirea documentației tehnice pentru organizarea execuției lucrărilor (DTE);
- Verificarea tehnică a proiectului tehnic și detaliilor de execuție;
- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor;
- Documentația de demolare pentru spălătorie D.T.A.D;
- Sistemizarea verticală și amenajarea incintei – amenajări pentru protecția mediului;
- Documentația tehnică pentru realizarea racodurilor la utilități;
- Deviz general cf H.G. 28.2008 – devize pe obiecte.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.8. Prestatorul va prezenta rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

9.9. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.10. Dacă Prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea.

9.11. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contractului de prestări servicii.

9.12. Drepturi de proprietate intelectuală

1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitorul, fără acordul scris prealabil al acesteia.
3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit prin prezentul Contract de Servicii.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de maxim 60 zile de la inregistrarea facturii la autoritatea contractanta. Orice factură va putea fi emisă numai după semnarea Procesului Verbal de recepție a serviciilor prevăzute la art. 4.1.

10.3 - Achizitorul are obligația de a permite Biroului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Comunității Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

10.4. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

10.5 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea nerealizată a contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12.1 Garanția de bună execuție a contractului

1. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a facut dovada constituirii garanției de bună execuție .

2. - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de _____ lei reprezentând 5% din prețul contractului fără TVA (în conformitate cu prevederile Legii 346/2004), înainte de emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor, aceasta având valabilitate până la semnarea procesului verbal de recepție finală. Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea achizitorului, emisă în condițiile legii. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului, conform art. 6. Garanția de bună execuție se va constitui la o bancă din România.

3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la plata finală.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

13.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Recepție și verificări

14.1.- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2.- Operațiunile precizate la art.14.1. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 5 zile de la data întocmirii.

14.3.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 14.2.

14.4.- Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

14.5.- (1) Documentația tehnică ce face obiectul contractului se predă achizitorului, conform termenelor stabilite de comun acord.

(2) Predarea documentațiilor se face pe baza grilei de evaluare din Ghidul solicitantului pe P.O.R. Axa 1.

(3) Recepția lucrării se consideră încheiată odată cu semnarea contractului de finanțare dintre achizitor și M.D.R.T., dar nu mai mult de 12 luni de la data înregistrării cererii de finanțare la ADR N-E.

15. Plăți și penalități de întârziere

15.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul de 60 zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului .

15.2 - Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, conform prezentului contract și într-un termen 60 zile. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-un document corespunzător prevăzut în caietul de sarcini astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

15.3 - Plata facturii finale se va face după încheierea contractului de finanțare între achizitor și M.D.R.T., fără a depăși 12 luni de la data înregistrării cererii de finanțare la ADR N-E.

15.4 - Contractul va fi considerat terminat când achizitorul semnează cu M.D.R.T. contractul de finanțare nerambursabilă, pe baza documentației predate de prestator, dar fără a depăși 12 luni de la data înregistrării depunerii documentației către A.D.R. N-E.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

16. 2. Prețul contractului este ferm, în lei și nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

17.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. Subcontractare

18.1. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

18.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.3. - Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

18.4.- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.5.- Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

18.6.- Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 5 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

18.7.- Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

18.8. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.9. - Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

18.10. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor de Asistență Tehnică nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de Servicii.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

19.2. - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea contraprestației serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din Iași.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, având următoarele coordonate:

Prestator

Adresa postala:

Telefon.

Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

Achizitor

Municipiul Iași

Adresa postala: Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 11, cod. 700064

Telefon: 0232.267.582

Fax: 0232.211.210

E-mail:

Persoana de contact:

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in trei exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator