

Nr.2246/03.12.2010

SE APROBA,

DIRECTOR

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA:**

„EXTINDERE AEROPORT CRAIOVA - ETAPA A-II-A”

(PROIECTARE ȘI EXECUȚIE)

LICITAȚIE DESCHISĂ

- 2010 -

CUPRINS	
Secțiunea I	- Fișa de date a achiziției
Secțiunea II	- Formulare
Secțiunea III	- Caietul de sarcini
Secțiunea IV	- Propunere contract de lucrări

Documentația de atribuire conține informații și cerințe (formale, tehnice și financiare) obligatorii pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

Observație: Neglijarea informațiilor și cerințelor din documentația de atribuire în ceea ce privește întocmirea ofertei, va avea drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

Data limită de depunere a ofertelor : 12.01.2011, ora 09⁰⁰.

Data deschiderii ofertelor :12.01.2011, ora 10⁰⁰.

Secțiunea I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI, conține informații specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrări.

A. Introducere

Nerespectarea de către ofertanți a instrucțiunilor și prevederilor din Documentația de Atribuire atrage, după caz, descalificarea ofertanților respectivi sau respingerea ofertei prezentate.

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: REGIA AUTONOMA AEROPORT CRAIOVA		
Adresă:		
Localitate: CRAIOVA Str. Calea Bucuresti, nr.325	Cod poștal:	Țara: Romania
Persoana de contact: Chilom Dumitru	Telefon: 0251.416860	
E-mail: c_aeroprtcv@yahoo.com	Fax: 0251.411112	

I.b. Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <input type="checkbox"/> autoritati locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> institutie europeana / organizatie internationala <input type="checkbox"/> altele (Regie Autonoma)	<input type="checkbox"/> servicii ale administratiei publice <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> protectie sociala <input type="checkbox"/> recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> activitati relevante
--	---

	<input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (activitati aeroportuare)
Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata <input checked="" type="checkbox"/> prin fax la 0251.411112
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 06.01.2011 Ora limită: ora 10⁰⁰	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 08.01.2011, ora 10⁰⁰	

I.c. Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune:

- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
- fie la autoritatea contractanta si apoi la instanta competenta.

Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa: STR. STAVROPOLEOS, NR. 6 , Sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084 Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: (+40) 21 310.46.41
Adresa internet: http://www.cnscl.ro/	Fax: (+40) 21 310.46.42
Jurisdicția speciala administrativa, in temeiul art. 6 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 – competenta de solutionare a contestatiilor revine autoritatii contractante	
<i>Contestația poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante. Termenele de exercitare a căilor de atac: în 10 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre un act al autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal (art.256²,alin.1, lit.b, OUG 34/2006).</i>	

I.d. Sursa de finantare

⇒ Bugetul CJ Dolj	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program
--------------------------	--

Plata se va face prin ordin de plata , prin trezorerie.

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1)Denumire contract: Extindere Aeroport Craiova – etapa a-II-a

II.1.2)Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare

Contractul de lucrari cuprinde : Extindere Aeroport Craiova – etapa a-II-a

II.1.2. Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrari <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse	(c) Servicii
<input checked="" type="checkbox"/> Proiectare și executie <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>

Principala locatie a lucrării: Aeroportul International Craiova	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare:
Cod CPV: 79314000 – Studiu de fezabilitate 71322000 - 1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcții de lucrări publice 45213331 – 2 Lucrări de construcții de clădiri aeroportuare	Cod CPV □ □ □ □ □ □	Cod CPV □ □ □ □ □ □
II.1.3. Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică : <input checked="" type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică - maxim 12 luni		
II.1.5. Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) nu este cazul		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului-cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.6. Divizare pe loturi		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate Nu se solicită și nu se admit soluții alternative.		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.1.8. Cheltuieli de ofertă

Toate costurile asociate cu întocmirea și prezentarea Ofertei vor fi în exclusivitate în sarcina Ofertantului.

Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare de, sau nu va plăti nici un fel de cheltuieli sau pierderi de vreun fel, suferite de ofertant, legate de vizita în teren, sau de alte aspecte incluse în ofertă.

II. 2 Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1 Total lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)

Valoarea estimată a lucrărilor este : **13.015.320 lei, fara TVA**

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

DA NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurta descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectata	
<input type="checkbox"/> Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Negociere cu anunt de participare
<input type="checkbox"/> Licitatie restransa	<input type="checkbox"/> Negociere fara anunt de participare
<input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/> Cerere de oferta
<input type="checkbox"/> Dialog competitiv	<input type="checkbox"/> Concurs de solutii
IV.2. Etapa finala de licitatie electronica da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.3.) Legislația aplicată <ol style="list-style-type: none">1. Ordonanță de urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.2. Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.3. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii4. Alte acte normative care reglementează achizițiile publice (www.anrmap.ro)
--

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea	<u>Cerință obligatorie:</u> prezentare formulare A1 si A2, A3
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> prezentare formular B si certificate constatatoare de plata a obligatiilor catre bugetul de stat si catre bugetul local. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca nu se incadreaza in situatiile prevazute la art. 180 si art. 181 din O.U.G. 34/2006, modificata si completata prin Legea 337/2006. In acest sens, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere din partea ofertantului. Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de lucrări orice ofertant care se afla intr-una din situatiile prevazute la art. 180 si art. 181 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii. <i>Ofertantul are obligatia să prezinte in original sau copii legalizate certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat eliberate cu cel mult 30 zile înainte de deschiderea ofertelor - formulare tip</i>

	<p><i>emise de autoritățile competente.</i></p> <p>Vor fi excluși din procedură operatorii economici care nu au îndeplinit obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat.</p>
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p>Cerinte obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Certificat Unic de Înregistrare (CUI) emis de Oficiul Registrului Comerțului, <u>in copie</u> certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă ● Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei limită de depunere a ofertei), <u>în original sau copie legalizata</u>, <p>Informațiile minimale ce trebuie cuprinse în certificatul constatator sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare); - obiectul principal și secundar de activitate; - reprezentanții legali; - existența de mențiuni referitoare la declanșarea procedurii de reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, lichidare judiciară voluntară conform Legii nr.31/1990 republicată, și completată sau orice altă procedură. <p>Operatorii economici trebuie să nu fie insolvabili, în stare de reorganizare juridică sau faliment, în încetare de plăți sau în stare de insolvență, să nu aibă suspendate activitățile economice sau să nu se afle în situații similare.</p>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerință obligatorie: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit ofertantul este rezident, traduse în limba română și legalizate.</p>
V. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentare în original: Fișă de informații generale cuprinzând cifra medie de afaceri din ultimii trei ani 2007-2009 în care se vor preciza obligatoriu contul IBAN deschis la

	<p>unitățile de Trezorerie ale statului (cerință obligatorie pentru efectuarea plăților), precum și datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web, după caz</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentare în copie lizibilă: Bilanț contabil la data de 31.12.2008, 31.12.2009 vizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice. <p><u>Nivel minim obligatoriu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezultatul ultimului exercițiu financiar: pozitiv. - Cifra medie anuală de afaceri în perioada 2007-2009: minim 20.000.000 lei. <p><i>In cazul ofertanților din categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii, conform Legii nr. 346/2004 nivelul cifrei medii de afaceri anuale poate fi admis în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire (cu condiția prezentării dovezii de încadrare în categoria IMM conform L 346/2004).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de bonitate (în original sau copie legalizată), emisă de banca, care să demonstreze faptul că ofertantul are acces la linia de credit pentru executarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică în valoare de minim 3.000.000 lei. <p>Informațiile minimale ce trebuie cuprinse în scrisoarea de bonitate sunt: - date privind deschiderea conturilor de către operatorul economic, rulaje prin conturi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost/sunt înregistrate restanțe față de bancă provenite din nerambursarea creditelor/dobânzilor acordate; - au fost/sunt înregistrate popriți pe conturile operatorului economic; - au fost/sunt înregistrate litigii cu terți; - operatorul economic figurează/nu figurează în CIP, istoricul incidentelor de plăți majore înregistrate la CIP; - evidențierea indicatorilor de lichiditate generală și solvabilitate patrimonială <ul style="list-style-type: none"> - Lichiditate generală (active circulante/datorii curente x 100) min. 90 % <p>Solvabilitatea și lichiditatea vor fi calculate la bilanțul de la data de 31.12.2009</p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	

V.4.1) Informații privind capacitatea tehnică

Solicitat

Nesolicitat

Cerinte obligatorii:

Prezentare:

1. „Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani”

Solicitat da nu

Se solicită prezentarea Formularului și anexei acestuia cuprinzând lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani.

Lista principalelor lucrări executate va conține valori, perioade de derulare a contractelor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

2. Experiența similară ”Fișă de experiență similară”

Solicitat da nu

Se solicită: executarea și finalizarea (cu recepție la terminarea lucrării efectuată) în ultimii 5 ani a cel puțin:

- un contract de lucrări similare (construcții aeroportuare) în valoare de minim :10.000.000 lei fără TVA . Pentru îndeplinirea cerinței minime se acceptă însumarea a maxim 2 contracte similare.

Pentru demonstrarea experienței similare se vor prezenta: copie legalizată contract, proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor/finală legalizată, recomandare beneficiar legalizată. Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

- a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- b) dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate:
 - neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări;
 - cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului;
 - recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

3. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani”

Solicitat da nu

Se solicită prezentarea Formularului cuprinzând lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.

Lista principalelor prestări de servicii va conține valori, perioade de derulare a

	<p>contractelor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>4. Experiența similară "Fișă de experiență similară" Solicitat da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Se solicită: executarea și finalizarea (cu proces verbal de predare – primire a documentației) în ultimii 3 ani a cel puțin: - un contract de servicii de proiectare similar (SF, PT, CS, DDE). Pentru demonstrarea experienței similare se vor prezenta: copie legalizată contract, proces verbal predare-primire documentație legalizată, recomandare beneficiar legalizată.</p> <p>5. Acordare AACR</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p><u>Cerința obligatorie:</u> Se solicită după caz, completarea formularului D cu subcontractanții și specializarea acestora. Lista cu subcontractanții va fi însoțită de acordurile de subcontractare.</p>
<p>Informații privind personalul</p>	<p><u>Cerința obligatorie:</u> Se solicită completarea Formularului F-Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere. Se va prezenta Lista persoanelor direct responsabile cu îndeplinirea contractului însoțită de CV-ul persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricărui alt specialist cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului. Se solicită: Lista personalului tehnic de specialitate și de asigurare a calității strict necesar pentru îndeplinirea contractului, care trebuie să cuprindă minim</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Șef lucrări – inginer specialitatea construcții civile, industriale și agricole, cu vechime minim 5 ani în specialitate. 2. Responsabil tehnic cu executia (RTE) pentru domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate (construcții civile și instalații) 3. Responsabil cu calitatea (CQ) pentru domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate (atestat sau decizie de numire) 4. Responsabil cu protecția muncii atestat. <p><i>Pentru proiectare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arhitect 2. Inginer construcții civile

	<p style="text-align: center;"><i>3. Inginer instalații</i></p> <p>Se vor atasa CV-urile cadrelor de conducere, a responsabililor tehnici cu executia, a responsabililor cu asigurarea calitatii și protecția muncii precum și a specialiștilor proiectanți, copii diplome, copii atestate valabile la data deschiderii ofertei, copii legalizate contracte de munca inregistrate la ITM sau copii legalizate contracte de colaborare inregistrate conform legislatiei in vigoare.</p> <p><u>CV – urile vor purta numele in clar si semnatura in original si vor avea inscrisa mentiunea: ”Declar pe propria raspundere, cunoscind prevederile Codului Penal ca datele cuprinse in prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii”</u></p> <p><u>Ofertantul (personalul care execută lucrări de instalatii electrice și gaze naturale) trebuie sa fie autorizat ANRE pentru executia lucrarilor de instalatii electrice și gaze naturale – copie dupa certificat,</u> pe care se va mentiona <i>conform cu originalul</i>, semnata si stampilata.</p> <p><i>Ofertantul trebuie sa dispună de personal autorizat ISCIR pentru montare si punere in functiune de centrale termice-copie dupa certificat pe care se va mentiona conform cu originalul, semnata si stampilata.</i></p> <p><i>Ofertantul se obliga sa intocmeasca documentatia de specialitate pentru punerea in functiune a instalatiilor.</i></p> <p><i>Ofertantul (atât proiectantul cât și executantul) trebuie să fie atestat de Autoritatea Aeronautică Civilă Română.</i></p>
	<p><u>Cerinta obligatorie:</u> Se solicita:</p> <p>1.Completarea Formularului E-Declarație privind dotarile de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (atât pentru proiectare cât și pentru execuție).</p> <p><u>Cerință minimă:</u></p> <p>- Laborator încercări gr.II (se va prezenta dovada deținerii: în proprietate, chirie, etc.)</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune de către un grup de operatori capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<p>V.5.) Standarde de asigurare a calitatii</p>	

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
<p><u>Cerinta obligatorie:</u></p> <p>1. În conformitate cu standardele privind managementul calității, se vor prezenta copii după certificatele emise de instituțiile acreditate să elibereze respectivele certificării:</p> <p style="padding-left: 40px;">- ISO 9001(sau echivalent) în domeniul lucrărilor supuse licitației (atât pentru proiectare cât și pentru execuție).</p> <p>2. Sunt admise standarde echivalente celor menționate anterior, cu îndeplinirea condiției privind dovedirea asigurării lor la un nivel corespunzător.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune de către un grup de operatori economici, fiecare dintre asociați trebuie să prezinte acest certificat.</p>
<p>V.6.) Standarde de protecție a mediului</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p><u>Cerinta obligatorie:</u></p> <p>Autoritatea contractanta solicita prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, astfel: certificarea sistemului de management mediu (ISO 14001 sau echivalent) în domeniul lucrărilor supuse licitației (pentru execuție).</p> <p>În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat astfel cum este solicitat se vor prezenta probe sau dovezi indubitabile prin care sa se confirme asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune de către un grup de operatori economici, fiecare dintre asociați trebuie să prezinte acest certificat.</p>
<p>V.7) Certificarea sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><u>Cerinta obligatorie:</u></p> <p>Se vor prezenta copii după certificatele emise de instituțiile acreditate să elibereze respectivele certificării in domeniul OHSAS 18001 (sau echivalent) în domeniul lucrărilor supuse licitației. – pentru execuție.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune de către un grup de operatori economici, fiecare dintre asociați trebuie să prezinte acest certificat.</p>
<p>V.8. Capacitatea tehnica si profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si persoana respectiva.</p> <p>Operatorul economic care beneficiaza de sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale trebuie sa dovedeasca aceasta prin prezentarea unui angajament ferm legalizat al persoanei respective prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie operatorului economic resursele tehnice si profesionale invocate.</p> <p>Persoana ce asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire.</p> <p>În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul.</p> <p>In cazul subcontractarii trebuie mentionata partea si ponderea din lucrare care se executa de subcontractant. Subcontractantul trebuie sa prezinte si sa indeplineasca conditiile privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).</p>
<p>NOTA: In conformitate cu prevederile art 11 alin 4-5 din HG 925/2006 modificata si completata cu HG 834/2009: „ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe</p>

propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.”

NOTA: Lipsa unui document din cele solicitate duce la descalificarea automată a ofertantului, cu excepția situației în care ofertantul prezintă declarație inițială de îndeplinire a cerințelor de calificare în conformitate cu art.11 din HG.925/2006 actualizată.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	120 de zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- Cuantumul garanției de participare : 130.000 lei Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 de zile - Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>virament bancar în contul autorității contractante</i> - <i>printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări</i> - <i>scrisoare de garanție bancară</i> <p><i>In cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii , conform Legii nr. 346/2004 garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire cu condiția prezentării dovezii de încadrare în aceasta categorie. .</i></p> <p>Modelul de Scrisoare de garanție bancară este prezentat în Formularul L“Scrisoare de garanție bancară”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scrisoarea trebuie prezentată în ORIGINAL și anexată/atasată la coletul cu oferta. 2) să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă 3) să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit 4) valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitată prin documentația de atribuire ; 5) să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație ; 6) să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată. 7) Să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. <p><i>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul și forma solicitate vor fi respinse la deschidere.</i></p> <p>În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor</p>

	<p>Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) garanția de participare se constituie în proporție de 50% din cuantumul precizat. Ofertantul va prezenta în momentul deschiderii ofertei și declarația privind încadrarea în categoria IMM-urilor.</p> <p>Dovada încadrării în categoria IMM-urilor se va prezenta obligatoriu în exteriorul plicului, în caz contrar oferta nu se va deschide și se va respinge în ședința de deschidere.</p> <p>Restituirea garanției de participare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Garanția de participare se restituie : <ul style="list-style-type: none"> ➔ ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție ; ➔ ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. <p>Retinerea garanției de participare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ofertantul pierde garanția de participare, dacă : <ul style="list-style-type: none"> - își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului. - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
VI.5) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va conține:</p> <p style="text-align: center;"><i>Modul de prezentare a propunerii tehnice este răspunsul punctual la cerințele funcționale și tehnice prezentate în Tema de proiectare, încadrate în contextul unei prezentări coerente, acoperitoare, la nivelul solicitărilor.</i></p>
VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară va cuprinde :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul de ofertă anexat documentației - anexa la formularul de ofertă

	<p>Ofertantul va evidenția următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea totală a lucrărilor ce urmează să fie executate, fără TVA, evidențiată distinct din care: <ul style="list-style-type: none"> - valoarea serviciilor de proiectare fără TVA, care va fi evidențiat distinct; - valoare execuției lucrărilor, fără TVA, care va fi evidențiat distinct; <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro : 03.12.2010</p> <p>Modelul de contract de lucrări (secțiunea IV) acceptat de către ofertant în forma propusă, face parte tot din propunerea financiară. Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, oferta este considerată neconformă.</p>
VI.8. Vizitarea amplasamentului	<p>Autoritatea contractantă va permite personalului sau agenților ofertanților să viziteze amplasamentul lucrării, cu condiția depunerii unei solicitări în acest sens, cu cel puțin o zi înainte.</p> <p>Ofertantului i se solicită să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.</p> <p>Ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății.</p> <p>Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.</p>
VI.9) Modul de prezentare a ofertei	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Adresa la care se depune oferta:</i> Aeroportul Internațional Craiova – Registratură. 2. <i>Data limită pentru depunerea ofertei:</i> 12.01.2011, orele 09,00. 3. <i>Număr de exemplare în copie:</i> 1 <p>Ofertantul va sigila oferta în original și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “Original” și, respectiv, “Copie”.</p> <p>În eventualitatea vreunei discrepante între ele, originalul va predomina.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p>

	<p>Documentele de calificare, Propunerea tehnica si respectiv propunerea financiara vor fi introduse in plicuri interioare inchise si sigilate cu specificatia pe plic a continutului acestuia respectiv «DOCUMENTE DE CALIFICARE», «PROPUNERE TEHNICA» SI «PROPUNERE FINANCIARA»</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante: AEROPORTUL INTERNAȚIONAL CRAIOVA si specificatia: “A nu se deschide înainte de data 12.01.2011, orele 10⁰⁰”.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat ca mai sus, Achizitorul nu-și va asuma nicio responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a Ofertei.</p> <p>Originalul și Copia Ofertei vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Toate paginile Ofertei unde au fost făcute adăuguri sau amendamente vor fi semnate de persoana sau persoanele ce semnează Oferta.</p> <p>Scrisoarea de înaintare a ofertei, dovada constituirii garanției de participare la procedura de achiziție si dupa caz dovada încadrării in categoria IMM conform Legii nr. 346/2004 nu vor fi introduse în plicurile cu celelalte documente ale ofertei ci se vor depune odată cu acestea la Registratura autorității contractante (atasate ofertei).</p> <p>Propunerea financiară și propunerea tehnică vor fi prezentate în mod obligatoriu în original.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei și de a anexa un opis al documentelor. Semnarea ofertelor se va realiza de către reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoană împuternicită de acesta, caz în care se va anexa actul de împuternicire pentru semnatarul ofertei. Este obligatorie stampilarea propunerii financiare si propunerii tehnice.</p> <p>Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</p> <p>Neprezentarea propunerilor tehnice și/sau financiare, la data deschiderii ofertelor, are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>VI.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii</p>

	<p>acestui de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Imprejurările în care ofertele sunt declarate întârziate sunt: depunere la altă adresă, depunere după data/ora limita înscrisă la pct.V.9.)</p>
VI.11) Deschiderea ofertelor	<p>Ora, data și locul deschiderii ofertelor: ora 10⁰⁰, data 12.01.2011, la sediul autorității contractante: Aeroportul Internațional Craiova în prezența membrilor comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților care doresc să participe.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, prin reprezentanții săi, care vor prezenta un document din care să reiese că sunt împuterniciți să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor.</p> <p>Reprezentantul operatorului economic participant la ședința de deschidere va avea asupra lui împuternicire scrisă în acest scop, un document de identitate, precum și dovada constituirii garanției pentru participare care se prezintă comisiei de evaluare în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor separat de plicul cuprinzând oferta și documentele care o însoțesc.</p> <p>Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschidere, fiecare ofertant, prezent sau nu la deschidere având dreptul la o copie a procesului verbal conținând următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ denumirea ofertanților ; ➤ modificările și retragerile de oferte ; ➤ elementele principale ale propunerilor financiare inclusiv prețul ; ➤ orice alte detalii pe care comisia le consideră necesare ; <p>După verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare, a propunerilor tehnice și financiare, comisia de evaluare va respinge ofertele neconforme și inadmisibile și va evalua ofertele admisibile.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE		
VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>	
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>	
Factorii de evaluare:	Punctaj maxim acordat	
A.Punctaj financiar, din care:	100	

Prețul ofertei	100
B. Punctaj tehnic, din care:	100
B.1. Soluția tehnică și funcțională	35
B.2. Soluția arhitecturală și de rezolvare a fațadelor și volumetriei, corelată cu situația existentă	30
B.3. Soluții tehnice de rezolvare a instalațiilor	10
B.4. Durata de prestare a serviciului de proiectare	7
B.5. Asigurarea managementului de proiect	6
B.6. Gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate	6
B.7. Organizarea și planificarea activităților	6
$P_{tot} = P_{th} \times 50\% + P_{fin} \times 50\%$	100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

A. Punctajul financiar

Pentru factorul de evaluare” **pretul ofertei**”, punctajul se acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, **adică 100 puncte**.

b) pentru **alt preț** decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times 100$$

B. Punctajul tehnic se acordă astfel:

B.1. Punctajul pentru factorul de evaluare *Soluția tehnică și funcțională*

Se acordă **35 puncte repartizate astfel:**

- *dimensionarea corectă a încăperilor, separarea fluxurilor (pasageri, bagaje, personalul aeroportului, etc.) și fluența acestora – 15 puncte*
- *tratarea spațiilor de servicii (alimentație publică, spații comerciale, agenții, etc.) – 10 puncte*
- *corelarea funcțiunilor propuse cu cele existente – 10 puncte*

B.2. Punctajul pentru factorul de evaluare *Soluția arhitecturală și de rezolvare a fațadelor și volumetriei, corelată cu situația existentă*

Se acordă **30 puncte repartizate astfel:**

- *plastica arhitecturală a fațadelor armonizată cu clădirea existentă –10 puncte*
- *volumetria propusă armonizată cu clădirea existentă – 10 puncte*
- *materialele propuse în acord cu cele din clădirea existentă – 10 puncte*

B.3. Punctajul pentru factorul de evaluare *Soluții tehnice de rezolvare a instalațiilor*

Se acordă **10 puncte repartizate astfel:**

- *soluția de rezolvare a instalațiilor electrice – 2 puncte*
- *soluția de rezolvare a instalațiilor termice – 2 puncte*
- *soluția de rezolvare a instalațiilor sanitare – 2 puncte*
- *soluția de rezolvare a instalațiilor de ventilație – 2 puncte*
- *soluția de rezolvare a instalațiilor de curenți slabi – 2 puncte*

B.4. Punctajul pentru factorul de evaluare *Durata de prestare a serviciului de proiectare* se acordă astfel:

- a) pentru cea mai scăzută durata de prestare a serviciului de proiectare se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, adică **7 puncte**.
- b) pentru altă durata de prestare a serviciului de proiectare decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{durata de prestare cea mai mică } (n) / \text{alta durata de prestare}) \times 7 \text{ puncte}$$

B.5. Punctajul pentru factorul de evaluare *Asigurarea managementului de proiect*

Se acordă **6 puncte repartizate astfel:**

- *prezentarea și justificarea modalității de asigurare a managementului de proiect în vederea asigurării îndeplinirii obiectivului – 2 puncte*
- *descrierea detaliată a responsabilităților asumate cu precizarea rolurilor în ceea ce privește coordonarea activităților – 2 puncte*
- *experiența în realizarea unui proiect similar – 2 puncte*

B.6. Punctajul pentru factorul de evaluare *Gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate*

Se acordă **6 puncte repartizate astfel:**

- *prezentarea aspectelor considerate de executant esențiale în atingerea obiectivelor – 2 puncte*
- *prezentarea metodelor prin care executantul va realiza investiția fără să împiedice activitatea aeroportuară – 2 puncte*
- *identificarea riscurilor care pot afecta execuția contractului și modul de rezolvare a situațiilor apărute – 2 puncte*

B.7. Punctajul pentru factorul de evaluare *Organizarea și planificarea activităților*

Se acordă **6 puncte repartizate astfel:**

- *planificarea, succesiunea și durata activităților și a etapelor – 2 puncte*
- *identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, ordinea activităților și interdependența acestora – 2 puncte*
- *modul de alcătuire a echipelor de proiect și coordonarea între acestea – 2 puncte*

Punctajul tehnic se va acorda de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuată de membrii acesteia.

Punctajul total va fi cel rezultat în urma aplicării formulei:

$$P_{tot} = P_{th} \times 50\% + P_{fin} \times 50\%$$

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult trei zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare de către comisia de evaluare, în perioada de valabilitate a ofertei .

Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție .

În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să fie realizate de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

În cazul în care contractul va fi atribuit unei asocieri de firme, se va solicita legalizarea acesteia.

<p>VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuantumul garanției de bună execuție 10% din prețul fără TVA al contractului - Mod de constituire: <ul style="list-style-type: none"> - retineri din facturi parțiale - scrisoare de garanție bancară de bună execuție - Mod de restituire: <p><u>Pentru proiectare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice

	<p>respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;</p> <p>b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p> <p><u>Pentru execuție lucrări:</u></p> <p>a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;</p> <p>b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.</p> <p><i>In cazul ofertanților din categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii , conform Legii nr. 346/2004 garanția de buna executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat in documentația de atribuire .</i></p>
--	---

VIII. REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe perioada execuției lucrărilor vor fi respectate următoarele prevederi:

- Legea nr. 319/2006, privind Legea securitatii si sanatatii in munca ;
- Norme specifice de protecție a muncii pentru serviciile de proiectare, aprobate prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale ;
- Informații privind condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține accesând site-ul www.mmssf.ro sau www.mmuncii.ro;

În acest sens, în conformitate cu art.34 alin.2 din OUG nr.34/2006, ofertantul are obligația de a prezenta o declarație din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii (Formular G).

Ne reprezentarea Declarației referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii duce la excluderea ofertantului.

IX. CONFIDENȚIALITATE

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

X. FRAUDĂ ȘI CORUPȚIE

Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

XI.1. OPIS
DOCUMENTE DE CALIFICARE DE PREZENTAT - Orientativ
(prezenta lista nu este limitativa)

Nr. crt.	Document
1.	Formular A1 Declaratie privind eligibilitatea
2.	Formular A2 Declaratie privind calitatea de participant la procedura
3.	Formular B - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181
4.	Certificat de atestare fiscala buget de stat
5.	Certificat de atestare fiscala buget local
6.	Certificat constatator ORC
7.	Certificat Unic de Inregistrare
8.	Fisa de informatii generale
9.	Dovada incadrare in categoria IMM conform Legii nr. 346/2004 (daca e cazul)
10.	Bilant contabil la 31.12.2008
11.	Bilant contabil la 31.12.2009
12.	Formular C3 Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani
13.	Procese verbale de receptie
14.	Recomandari
15.	Formular Experienta similara
16.	Formular D - Informații privind subcontractanții insotita de acordurile de subcontractare.
17.	Formular E - Declarație privind dotarile specifice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
18.	Formular F- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere
19.	Lista persoanelor direct responsabile cu indeplinirea contractului
20.	CV-ul persoanelor responsabile direct cu indeplinirea contractului, precum si ale oricaror alti specialisti cu sarcini-cheie in indeplinirea contractului.
21.	Dovada specializarii, experientei sau atestarii personalului
22.	Certificarea Standardelor de asigurare a calitatii
23.	Certificarea Standardelor de protecție a mediului
24.	Certificarea sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale

XI.2. OPIS
PROPUNERE TEHNICA - Orientativ
(prezenta lista nu este limitativa)

Nr. crt.	Document
1.	Propunere tehnica
2.	Grafic de execuție a lucrărilor

XI.3. OPIS
PROPUNERE FINANCIARA - Orientativ
(prezenta lista nu este limitativa)

Nr. crt.	Document
1.	Formular de oferta 10A
2.	Contract de lucrări
3.	Formular G - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii

**XI. 4 OPIS
DOCUMENTE ATASATE OFERTEI - orientativ**

Nr. crt.	Document
1.	Scrisoare de inaintare
2.	Dovada constituirii garanției pentru participare cu oferta la procedura de achiziție publică a contractului de achiziție publică
3.	Dovada încadrare în categoria IMM conform Legii nr. 346/2004 (dacă e cazul)
4.	Imputernicire participare sedinta de deschidere

XII. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

COMISIA DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI:

**Papa Dan
Darac Aurelia
Predescu Adrian**

Sectiunea II. FORMULARE

Sectiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și stampilate și semnate de persoanele autorizate.

OPIS

Nr. crt.	Document
1.	Formular A1 - Declaratie privind eligibilitatea
2.	Formular A2 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura
3.	Formular B - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181
4.	Formular C3 - Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani
5.	Formular D- Informații privind subcontractanții
6.	Formular E- Declarație privind dotările specifice, echipamentele tehnice, mijloacele de transport și altele de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
7.	Formular F- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere
8.	Formular G - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii
9.	Formular H - Declararea cifrei de afaceri/Informatii generale
10.	Formular 10C - Formular de oferta
11.	Formular J – Grafic de executie
12.	Formular K - Scrisoare de inaintare
13.	Formular L - Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu oferta la procedura de achizitie publica a contractului de achizitie publica
14.	Formular M - Scrisoare de garantie bancara de buna executie a contractului de achizitie publica
15.	Angajament Terț susținător financiar
16.	ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici
17.	Declarație terț susținător tehnic și profesional
18.	Persoanele responsabile cu execuția lucrărilor
19.	Model ACORD DE ASOCIERE
20.	Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică *Cerere de oferta* (se menționează procedura), având ca obiect denumirea lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Aeroportului Internațional Craiova (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Formular nr. B

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru achiziția de lucrări, organizată de Aeroportul Internațional Craiova, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.
- d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale / nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular C 3

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura

autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului (**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Aeroportului Internațional Craiova cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND DOTARILE SPECIFICE, UTILAJELE, ECHIPAMENTELE
TEHNICE, MIJLOACELE DE TRANSPORT ȘI ALTELE, PE CARE
CANDIDATUL/OFERTANTUL SE ANGAJEAZA SA LE UTILIZEZE PENTRU
INDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,
că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc
oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
Aeroportului Internațional Craiova cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
PRIVIND DOTARILE SPECIFICE,UTILAJELE,ECHIPAMENTELE
TEHNICE,MIJLOACELE DE TRANSPORT SI ALTELE,PE CARE
CANDIDATUL/OFFERTANTUL SE ANGAJEAZA SA LE UTILIZEZE PENTRU
INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație/licente	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Data _____

Ofertant,

(semnătura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos și în anexe sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Aeroportului Internațional Craiova cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANT

Anexa 1 Formular F

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NUMĂRUL MEDIU ANUAL DE PERSONAL ANGAJAT ȘI ASIGURAREA PERSONALULUI DE SPECIALITATE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Subsemnatul reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere că numărul mediu anual de personal angajat al societății este de _____ oameni și pentru achiziția _____ societatea comercială dispune de următoarea asigurare cu personal de specialitate:

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Studii de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în poziții similare
0	1	2	3	4	5

Data _____

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

*) Pentru personalul de conducere care va fi utilizat în realizarea Contractului se va atașa CV după modelul anexat.

**) In cazul in care se pregătește o oferta in asociere se vor preciza distinct pentru fiecare membru al asocierii personalul alocat acestui obiectiv.

OFERTANT

*(denumirea/numele)***CURRICULUM VITAE**

Poziția propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civila:
6. Pregătire profesionala:

Instituția:	
Data: <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
Diploma:	

7. Limbi străine
(Pe o scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru in asociații profesionale:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Poziția ocupata in prezent:
11. Ani de experiența profesionala:
12. Calificări cheie:
13. Experiența profesionala:

Tara	Data: <i>de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	Denumirea si o descriere sumara a proiectului

14. Experiența profesionala:

<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	
Locul (tara si localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	

15. Altele:

Data _____

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa peratorului economic)

declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 34 alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Cifra de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent Euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Ofertant,

(semnătura autorizata)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam _____

(denumirea lucrarii)

pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,

(suma în litere si în cifre)

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în _____

(perioada în litere si în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____

(durata în litere si în cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti _____ (*% din pretul total ofertat*)
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: _____
in cuantum de: _____ (*% din pretul total ofertat*)
3. Perioada de garantie de buna executie _____ *luni calendaristice*
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) _____ *zile calendaristice*
5. Durata prognozata pentru solutionarea remediilor sesizate _____ *zile calendaristice*
6. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului) _____ *zile calendaristice*
7. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare și la termenul final de executie _____ (*% din prețul contractului*)
8. Limita maxima a penalizarilor _____ (*% din pretul total ofertat*)
9. Limita minima a asigurarilor _____ (*% din pretul total ofertat*)
10. Perioada medie de remediere a defectelor _____ *zile calendaristice*
11. Limita maxima a retenirilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) _____ (*% din situatiile de plata lunare*)

OFERTANT,

.....

(semnatura autorizata)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre,

REGIA AUTONOMA AEROPORT CRAIOVA

Ca urmare a Anunțului de participare nr. din _____ publicata in Sistemul electronic de achizitii publice, prin care suntem invitati sa prezentam oferta în scopul atribuirii contractului de lucrări:

noi va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul privind garantia (tipul, seria/numarul, emitentul) pentru participare, în cuantumul si în forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

2. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând, în original si într-un numar de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____

*(denumirea contractului de achiziție publică)*noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) *(adresa băncii)*ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____
*(denumirea autorității contractante)*_____ la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.d) În cazul depunerii unei contestații, în măsura în care Consiliul respinge contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare în raport de valoarea estimată a contractului conform art.278¹ din OUG 34/2006 actualizată.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

LS

LS

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

.....
OPERATOR ECONOMIC

PERSOANELE RESPONSABILE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Subsemnatul _____, Director General al
.....(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru
lucrarea “ _____ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechimea în specia- litate (ani)	Nu
0	1	2	3	
1.	RESPONSABIL CU CALITATEA		—	
2	RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUȚIA		—	
3.				
4.			—	

Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:**_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

SECȚIUNEA III

CAIET DE SARCINI

1. SPECIFICAȚII GENERALE

- 1.1. DENUMIRE PROIECT: EXTINDERE AEROPORT CRAIOVA – etapa II
- 1.2. BENEFICIARUL INVESTIȚIEI: Aeroportul Internațional Craiova
- 1.3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Aeroportul Internațional Craiova
- 1.4. SURSA DE FINANȚARE: Bugetul local al Consiliului Județean Dolj
- 1.5. AMPLASAMENT: terenul pe care se realizează investiția aparține domeniului public al județului, aflat în administrarea CJ Dolj, și este amplasat în incinta Aeroportului Internațional Craiova.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Obiectul caietului de sarcini este proiectarea și execuția integrală a extinderii Terminalului de Pasageri al Aeroportului Internațional Craiova.

3. TEMA DE PROIECTARE pentru elaborare SF, PT (CS, DDE), documentații pentru avize, acorduri, autorizații, inclusiv obținerea acestora, vize verificatori proiecte atestați în domeniu, asistență tehnică pe toată durata execuției lucrărilor.

3.1. Necesitatea și oportunitatea investiției:

Previziunile Masterplanului pentru Amenajarea Teritoriului zona Aeroport Craiova în privința fluxurilor de zboruri și pasageri sunt următoarele: în anul 2025, pe Aeroportul Craiova vor ateriza și decola un număr de 12.700 aeronave pe an, iar numărul de pasageri va fi de 1.200.000 pe an, ceea ce conduce la dimensionarea terminalului la 7.500 mp.

Pentru buna funcționare, în condiții de siguranță și confort, ținând cont de previziunile menționate, CJ Dolj consideră necesar și oportun să se realizeze extinderea terminalului în acord cu prevederile masterplanului pentru Amenajarea Teritoriului zona Aeroport Craiova.

4. SITUAȚIA EXISTENTĂ: clădirea terminalului de Pasageri al Aeroportului Craiova se află în proces de modernizare, lucrările aflate în derulare fiind preconizate a fi finalizate în decembrie 2010.

Utilitățile aflate în zonă:

- Alimentare cu energie electrică
- Alimentare cu apă și canalizare
- Alimentare cu gaze naturale
- Telefonie – fibră optică

5. SITUAȚIA PROPUȘĂ: extinderea Terminalului de Pasageri cu o suprafață cuprinsă între 3.500 mp și 4.000 mp (suprafață construită desfășurată), în care principalele funcțiuni sunt:

- Extindere pavilion sosiri
- Extindere pavilion plecări
- Spații comerciale și de alimentație publică
- Spații administrative

Sistemul constructiv va fi propus de proiectant în funcție de soluția arhitecturală aleasă.

Soluția funcțională și constructivă aleasă trebuie să țină cont de prevederile Hotărârii de Guvern nr. 791/2009, privind condițiile de certificare a aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional.

Se solicită:

- Planurile tuturor nivelurilor la scara 1:200 sau 1:100
- Fațadele clădirii la scara de 1:200 sau 1:100
- Secțiuni caracteristice la scara 1:200 sau 1:100
- Plan de situație cu rezolvarea acceselor, amenajărilor exterioare și extinderea platformelor de parcare, în funcție de capacitatea terminalului proiectat
- Volumetrii, perspective sau simulări 3D

Documentația tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu prevederile HG 28/2008, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice, aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și ale Ordinului 863/2008, privind aprobarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008.

Piese desenate atașate temei de proiectare:

- Plan parter, plan etaj terminal existent
- Fațade terminal existent
- Plan de situație

(toate piesele desenate sunt pe suport magnetic)

În elaborarea ofertei se va ține cont de necesitatea menținerii permanente în funcțiune a activității aeroportului.

Comisia de întocmire

PAPPA DAN RADU

DARAC AURELIA

PREDESCU ADRIAN

SECȚIUNEA IV

PROPUNERE CONTRACT DE LUCRĂRI

Contract de lucrări

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

RA AEROPORT CRAIOVA , cu sediul în Craiova, str. _____ nr. _____, telefon/fax _____, cod fiscal _____, reprezentată prin _____ – Director în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic** adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să execute lucrările “Extindere Aeroport Craiova etapa a-II-a”, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări „Extindere Aeroport Craiova etapa a-II-a”

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

c) *graficul de îndeplinire a contractului;*

d) *graficul de plăți;*

e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*

f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului*)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, respectiv la data de

(*se precizează data la care începe execuția contractului*)

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină lucrarea ” Extindere Aeroport Craiova” în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricărui drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de (se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea lucrării „Extindere Aeroport Craiova”

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 5 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor .

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată , până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, pentru perioada de și, oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

Pentru proiectare:

a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Pentru execuție lucrări:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(se precizează data limită de emiterie a ordinului de începere a execuției)

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(se precizează datele intermediare, dacă este cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în maxim 15 zile de la primirea facturii de la acesta.

17.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

(se precizează cuantumul avansului)

17.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în maxim 5 zile de primirea acestora.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului¹

18.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.
(se precizează formula de ajustare)

19. Asigurări

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Subcontractanți

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....

(semnătură autorizată)

LS

Executant,

(semnătură autorizată)

LS