

**ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ**

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

**APROBAT,
PRIMAR,
ING. NAGY ANDRAS**

**DOCUMENTAȚIE PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA
OFERTEI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE
ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU SERVICII DE PROIECTARE
PRIN CERERE DE OFERTĂ**

**ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICO- ECONOMICĂ
FAZA PT+CS+DE+DTSC
PENTRU ÎNFIINȚARE PARC NOU REGHIN**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE CUPRINDE:

- SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- SECȚIUNEA II - FORMULARE ȘI MODELE
- SECȚIUNEA III - MODEL CONTRACT

Vizat juridic

Verificat: Arhitect Șef Ing. Hărșan D.Camelia

Întocmit: Adriana Roș

Formularul 9**SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI****I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REGHIN		
Adresa: P-ța Petru Maior nr.41		
Localitate: Reghin	Cod poștal: 545300	Tara: România
Persoana de contact: In atenția: Ing. Hârșan D. Camelia	Telefon: 0265-511.112 int.114	
E-mail: cameliaharsan@primariareghin.ro	Fax: 0265-512.542	
Adresa de internet: office@primariareghin.ro		

I.b Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <input checked="" type="checkbox"/> autoritati locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internationala <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> constructii si amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie sociala <input type="checkbox"/> cultura, religie si actv. recreative <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> activitati relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificati): administrație publică locală
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționata <input type="checkbox"/> altele: (specificati/adresa/fax/interval orar)

Data limită recomandată de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 13.12.2010		
Adresa: Municipiul Reghin, P-ța Petru Maior nr.41, cod 545300, jud. Mureș.		
Modalitățile de primire a solicitărilor de clarificări: numai în scris pe adresa Autorității Contractante		
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 15.12.2010		
Modalitățile de transmitere a solicitărilor de clarificări: SEAP + Poștă în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitare		
1.c Cai de atac		
<i>Eventualele contestatii se pot depune:</i>		
- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor – cale administrativ-jurisdictionala – art.256/ OUG 34/2006		
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Bucuresti		
Adresa: str. Stavropoleos, nr.6, sector 3		
Localitate: Bucuresti; Cod postal: 030084 Tara: Romania		
Telefon: 021-3104641		
Fax: 021-3114642		
- fie la instanta competenta in conditiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru acordarea de despagubiri		
Denumire instanței competente: Tribunalul Mureș		
Adresă: Str.Bolyai nr.30		
Localitatea: Târgu Mureș Cod poștal: Tara: România		
E-mail: secretartrib@just.ro Telefon: 0265.260.323 Fax: 0265.267.856		
În situația în care se depune o contestație la CNSC sau la instanța competentă, iar aceasta este respinsă, Autoritatea Contractantă va reține contestatorului 1% din valoarea estimată a contractului, conform art.278 ¹ alin (1) lit. “a”, sumă ce va fi reținută din garanția de participare.		

I.d.Sursa de finanțare:

Sursa de finanțare este :	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
BUGETUL LOCAL	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1). Descriere

II.1.1) Denumire contract : ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICO-ECONOMICĂ FAZA PT+CS+DE+DTSC PENTRU ÎNFIINȚARE PARC NOU REGHIN		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice		

mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare PRIMĂRIA MUN. REGHIN P-ȚA PETRU MAIOR NR.41
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV 71242000-6-Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor
II.1.3)Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică		
II.1.4)Durata contractului de achiziție publică: 60 zile Sau începând cu data de : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaa)		
II.1.5)Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	Divizare pe loturi NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6)Ofertele alternative sunt acceptate		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Prestații servicii: conform caiet de sarcini - studiu de fezabilitate

III. Condițiile specifice contractului:

III.1).PROCEDURA

III.1.1)Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2).Etapa de licitație electronică DA NU

III 2.1).Legislația aplicată:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată la data prezentei
- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din ordonanța de Urgența a Guvernului nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare,

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărâre de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanța de urgență Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Hotărâre de Guvern nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.
- Legea 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărâre de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 26/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții
- HG 766/1997 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrărilor.
- Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
- HG 925 /1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Legea 401/2003 pentru modificarea și completarea legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- HG nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Legea 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă
- HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

- Ordinul ANRMAP nr. 314/ 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă.
- Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, din legislația română sau comunitară.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI /SAU SELECȚIE

IV.1) SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI/OFERTANTULUI	
<p>IV.1.1 Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>– prezentare Formular 12A</p> <p>Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute al art.180 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>In cazul asocierii mai multor candidati/ofertanti cerintele privind situatia personala si capacitatea de exercitarea activitatii trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica, standardele de asigurare a calitatii si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie indeplinite prin cumul de grupul de asociati.</p>
<p>IV.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>– prezentare Formular 12B</p> <p>Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute de art.181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>Prezentarea in original sau copie legalizata pentru persoanele juridice romane si valabile la data deschiderii ofertelor a urmatoarelor documente:</p> <p>-Cazier judiciar al operatorului economic, in cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente, se va accepta o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatia prevazuta de art. 180 si art. 181 lit d) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- Adresa de la Instanta Competenta unde isi are sediul compania din care sa rezulte ca operatorul economic nu este in insolventa/faliment/aranjament cu creditorii.</p> <p>- <i>Certificat de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat și Certificat de atestare fiscala privind plata taxelor si</i></p>

	<p><i>impozitelor catre Bugetul Local eliberat de organele abilitate din localitatile unde se afla sediul social si punctele de lucru/filiale – dupa caz (nu mai vechi de 30 de zile față de data procedurii de achiziție publică)</i></p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in una din situatiile prevazute la art.180 si 181 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.</p> <p>In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie acceptata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fie o declaratie pe proprie raspundere; - fie o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, ori a unei asociații profesionale care are abilitati in acest sens. <p>Se vor respecta prevederile art.182 din OUG 34/2006</p> <p><i>- Observatie: Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse, conform OUG 34/2006.</i></p>
<p>IV.1.3 Declarație privind calitatea de participant la procedură.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare Formular 12C <p>Ofertantul trebuie sa indeplineasca toate conditiile legale pentru a participa la procedura de achizitie.</p>
<p>IV.1.4. Declarația „Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă”</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare Formular 2
<p>IV.1.5. Vizita pe teren</p>	<p>Cerinta obligatorie: O vizita pe teren va fi organizata de catre</p>

	<p><u>Autoritatea contractanta, pe data de 13.12.2010 ora 10,00 la sediul precizat la pct I.1, in vederea inspectarii amplasamentelor, in scopul evaluarii costurilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentate si conforma cu datele reale din teren. Ofertantii care lipsesc pot efectua pe propria raspundere vizita pe teren pana la data de 15.12.2010 (in mod obligatoriu nu vor fi insotiti de un reprezentant al autoritatii contractante).</u></p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte un document contrasemnat de Autoritatea contractanta prin care dovedeste vizitarea amplasamentului ce face obiectul prezentului contract.</p> <p>Lipsa documentului care dovedeste vizitarea amplasamentului atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.</p>
<p>IV.1.6. Modalități de participare la licitație</p>	<p>Un ofertant poate participa cu o singura oferta, fie in mod individual, fie ca subcontractant, fie ca partener al unei asocieri. Participarea cu mai mult de o oferta de catre un ofertant, subcontractant sau partener al unei asocieri, va conduce la respingerea tuturor ofertelor respective.</p> <p>2. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.</p> <p>3. Ofertele depuse de doua sau mai multe firme in asociere, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:</p> <p>a) Oferta trebuie sa cuprinda toate informatiile solicitate, pentru fiecare partener din cadrul asocierii, precum si categoriile de servicii executate de acestia.</p> <p>b) Oferta trebuie sa fie semnata intr-un mod care obliga legal toti partenerii.</p> <p>c) Unul din membrii trebuie numit partener conducator (lider) -responsabil de contract, si aceasta numire trebuie sa fie confirmata printr-o</p>

imputernicire scrisa semnata de fiecare partener in parte.

d) Oferta trebuie sa includa un acord de asociere prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si tuturor partenerilor, va preciza fizic si procentual din valoare gradul de implicare al partenerilor si ca realizarea contractului, inclusiv platile, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator.

e) Partenerii trebuie sa ramana in forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului.

4. In cadrul unei asocieri, toti partenerii trebuie sa indeplineasca conditiile de calificare privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si standarde de asigurare a calitatii si vor prezenta documentele aferente.

5. In cadrul unei asocieri, situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si profesionala va fi evaluata prin insumarea resurselor intregului grup, iar documentele aferente vor fi prezentate de toti asociatii.

6. In cazul unui ofertant cu subcontractanti, toti subcontractantii trebuie sa indeplineasca conditiile de calificare privind situatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, si vor prezenta documentele aferente.

7. In cazul unui ofertant cu subcontractanti, nu se va lua in considerare situatia economico-financiara a acestora, iar subcontractantii nu vor depune documentele aferente. Capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor va fi luata in considerare doar pentru partea din contract declarata a fi executata de subcontractant, si doar daca se prezinta documentele aferente.

IV.1.7. Ofertantii straini

Ofertantii, partenerii unei asocieri, si subcontractantii straini vor prezenta documentele similare cu cele solicitate, valabile in tara de origine, in traducere legalizata in limba romana, si o declaratie pe propria raspundere ca documentele prezentate respecta in totalitate legislatia din tara

	de origine.
IV.2)CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PERSONALE (Înregistrare)	
IV.2.1) Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul activității- în original sau copie legalizată din care să rezulte obiectul de activitate- proiectare. Certificatul de înregistrare fiscală
IV.2.2) Persoane juridice/fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte obiectul activității.
IV.3) SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ	
IV.3.1) Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: Formularul B2 - informații generale cu privire la cifra de afaceri medie anuală pe ultimii trei ani a operatorului economic- minim 100.000 lei. Bilanț contabil, vizat și înregistrat de organele competente pentru anii 2007, 2008, 2009. Exercitiu financiar pozitiv pe fiecare an solicitat.
IV.4) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ	
IV.4.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: Experiență similară de minim 3 proiecte de spațiu urban semnificativ în mediu urban similar (PUZ în municipiu, strategie de dezvoltare în municipiu, parcuri, amenajări peisagistice, amenajare lac artificial, parcări, diguri, amenajări hidrotehnice de agrement), cu o valoare de minim 100.000 lei fără TVA. Pentru fiecare din contractele nominalizate în dovedirea îndeplinirii experienței similare se vor atașa în copie conforma cu originalul, semnată și stampilată, următoarele: contract,

proces verbal de receptie/finalizare a serviciilor.

In cazul in care contractele prevad si alte obiecte decat serviciile solicitate ca experienta similara, se va prezenta o detaliere a contractului, insusita de Beneficiar, din care sa reiasa valoarea serviciilor similare solicitate (procese verbale, oferte, etc.)

Prezentarea de recomandări din partea altor beneficiari pentru lucrarile nominalizate la experienta similara, in original sau copie legalizata.

Formularul 12E- o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, confirmate prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar

Formularul **12I-** Lista personalului de conducere și angajat în ultimii 3 ani.

Informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, cerințe minime:

- 1 membru RUR cu drept de semnătură pentru documentații urbanism

- 2 arhitecți, membrii OAR

- câte un specialist în domeniul infrastructurii- electrica, apă, canalizare, hidrotehnică, protecția mediului, drumuri, structuri și peisagist. Pentru personalul responsabil cu indeplinirea contractului se vor prezenta declaratii de disponibilitate in original.

Declarația va fi însoțita de CV-urile persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului. Fiecare CV va fi

	<p>însoțit de copii ale diplomelor de studii/certificatelor de specializare.</p> <p>Ofertantul va face dovada că experții fac parte din organizație (copii contracte de munca înregistrate la ITM sau contracte de colaborare).</p> <p>Informații referitoare la dotarea cu echipamente și utilaje necesare realizării lucrărilor solicitate</p>
<p>IV.4.2) Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul 12G
<p>IV.5.) Standarde de asigurare a calității</p>	<p>Se prezintă documentele prin care se atestă respectarea standardelor asigurarea calității și protecția mediului, valabile pe toată durata contractului.</p> <p>Autoritatea contractantă solicită prezentarea certificatului ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 sau echivalent implementat.</p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

<p>V.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea Contractantă vor fi redactate în limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată și legalizată în limba română (aceasta va prevala în orice situație).</p>
<p>V.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Oferta se menține valabilă pentru o perioadă de 60 (șaizeci) zile</p>
<p>V.3) Garanția de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cuantumul garanției de participare: 1.000 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 zile <p>Forma de constituire a garanției de participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordin de plată confirmat de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor - Numerar depusă la caserie <p>În cazul ofertanților din categoria IMM-urilor</p>

	<p>(se va face dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute de Legea nr.346/2004) garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</p> <p>Garanția se va depune în contul autorității contractante RO68TREZ4775006XXX000106 deschis la Trezoreria mun. REGHIN</p> <p>Garantia de participare nu poate fi constituita de subcontractanti.</p> <p>Garantia de participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.</p> <p>Garantia de participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractant dupa semnarea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garantia se pierde in cazul in care ofertantul isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia sau in cazul in care, fiind declarat castigator, ofertantul din culpa sa nu semneaza contractul sau nu constituie garantia de buna executie.</p> <p>Notă:</p> <p>* Restituirea garantiei de participare se va face in baza <i>cererii depuse in original, de catre ofertant, la sediul autoritatii contractante</i> cu precizarea valorii de restituit, a contului si a bancii societatii, precum si a numarului si denumirii procedurii.</p>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Propunerea tehnică va fi întocmită conform specificațiilor din Caietul de sarcini astfel încât să se realizeze încadrarea în limita valorii de investiție.</p> <p>Ofertanții trebuie sa prezinte următoarele:</p> <p>a. Graficul de prestare (nr. de zile calendaristice) necesară ofertantului pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice (fazele P.T.+C.S., D.E. DTAC) ;</p>

	<p>b. Numele persoanei desemnată de ofertant ca șef de proiect care va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construcții și care va reprezenta ofertantul la fazele determinante și în relațiile cu beneficiarul;</p> <p>c. Prezentarea propunerii de amenajare a parcului, din care sa rezulte însusirea studiului de fezabilitate</p> <p>d. Alte elemente tehnice considerate necesare de ofertant</p> <p>Perioada de realizare este de 60 de zile de la semnarea contractului de prestări servicii pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice (fazele P.T.+C.S., D.E., DTAC), elaborarea documentațiilor pentru avize, acorduri și autorizații, documentațiilor de terenuri și studiilor necesare.</p> <p>– Pentru asistența tehnică, perioada prestației este perioada de execuție a lucrărilor.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă Formularul 10A care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Propunerea financiara, va conține, conform formularului de oferta, valoarea totala pentru prestarea serviciilor și defalcat pe fiecare faza (P.T.+C.S., D.E., DTAC) , incluzându-se toate cheltuielile necesare pentru desfășurarea activității (salarii, transport, diurna, cazare, echipamente, consumabile, etc.)</p> <p>Propunerea financiară, va rezulta luând în calcul următoarele :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea documentațiilor tehnico-economice (fazele P.T.+C.S., D.E., DTAC) în conformitate cu legislația română în vigoare și a tuturor studiilor necesare (studii topo, hidro); - Întocmirea documentațiilor pentru avize, acorduri și autorizații, și a altor studii și documentații necesare pentru punerea în operă a obiectivului de investiții mai sus menționat; - Asistența tehnică din partea

	<p>proiectantului în faze determinante și pe parcursul execuției lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții mai sus menționat;</p> <p>Oferta de proiectare <input checked="" type="checkbox"/></p>								
<p>V.6) Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Plicul sigilat va fi însoțit de un dosar separate care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de înaintare - Acordul de asociere în cazul asocierilor - Împuternicire scrisă – din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul) - Copie CI persoanei desemnate să participe la deschiderea ofertelor (dacă este cazul) - Garanția de participare – în original sau copie legalizată pentru scrisoarea de garanție bancară, OP, sau chitanța în cazul plății în numerar - Documentul care confirmă vizitarea amplasamentului <p>Ofertele care nu prezintă garanția de participare în forma cerută de autoritatea contractantă în original, anexată scrisorii de înaintare, nu vor fi deschise nici chiar sub pretextul că garanția de participare și/sau alte documente doveditoare se afla în interiorul coletului sigilat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plicurile sigilate se vor depune la adresa: Reghin, p-ța. Petru Maior, nr.41 la Centrul de Informare a Cetățeanului împreună cu - Scrisoarea de înaintare–Formular 1 <input checked="" type="checkbox"/> <p>Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor anexate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data limită de depunere a ofertei este: <table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Ziua</td> <td>Lună</td> <td>An</td> <td>Ora limită</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>12</td> <td>2010</td> <td>10⁰⁰</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Modul de prezentare: 	Ziua	Lună	An	Ora limită	17	12	2010	10 ⁰⁰
Ziua	Lună	An	Ora limită						
17	12	2010	10 ⁰⁰						

1. Documentele de calificare se pun separat în plic sigilat pe care se specifică următoarele :

DOCUMENTE DE CALIFICARE -ORIGINAL

Acest plic va conține toate documentele solicitate la pct.IV.1, IV.2, IV.3, IV.4, din fișa de date a achiziției.

2. Oferta tehnică se pune într-un plic sigilat pe care se specifică următoarele :

PROPUNEREA TEHNICĂ-ORIGINAL

Acest plic va conține toate documentele solicitate la punctul V.4 din fișa de date a achiziției.

3. Oferta financiară se pune într-un plic sigilat pe care se specifică următoarele :

OFERTĂ FINANCIARĂ-ORIGINAL

Acest plic va conține toate documentele solicitate la punctul V.5 din fișa de date a achiziției.

Numarul de exemplare în copie: 1(unu)

Toate plicurile cu documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară vor fi introduse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

Către,

PRIMĂRIA MUN. REGHIN

P-ȚA PETRU MAIOR NR. 41

Denumirea contractului :

ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE FAZA PT+CS+DE+DTAC PENTRU ÎNFIINȚARE PARC NOU REGHIN

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 17.12.2010 orele 10⁰⁰„

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

	Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire (sau depuse la altă adresă) nu vor fi luate în considerare.
V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Oferta depusă se poate retrage înainte de data limită de deschidere precizată în fișa de date achiziției Oferta financiară depusă se poate modifica în cazurile prevăzute de Hotărârea 925/2006 Cap.VI art.80. Oferta care este depusă după data limită precizată în fișa de achiziții, sau este depusă la altă adresă decât cea precizată în fișa de achiziții este declarată întârziată și va fi returnată ofertantului în condițiile legii
V.8) Deschiderea ofertelor	Locul deschiderii ofertelor: Primăria Mun.Reghin, str.P-ța Petru Maior nr.41 Data și ora deschiderii ofertelor: 17.12.2010 orele 10 ⁰⁰ Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: La deschidere, ofertanții vor prezenta garanția de participare, constituită conform fișei de date a achiziției pct.V.3 și o înputernicire scrisă din partea conducătorului operatorului economic pentru reprezentarea acestuia la deschiderea ofertelor.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>
FACTOR DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.PREȚUL OFERTEI	30 PUNCTE
2.DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE	10 PUNCTE
3.PROPUNEREA TEHNICĂ	60 PUNCTE
TOTAL	100 PUNCTE

Detalii privind algoritmul de calcul

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{pret minim} / \text{pret} (n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "durata serviciilor de proiectare" se acorda astfel:

a) pentru o durata mai mică sau egală cu durata din caietul de sarcini se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru durata contractului mai mare se acordă punctajul astfel:

$P(n) = (\text{durata contractului} (n) / \text{durata contractului cea mai mică}) \times \text{punctajul maxim alocat}$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare "propunerea tehnică" se acorda astfel:

a.) Descrierea propunerii de amenajare a parcului 45 puncte

b.) organizarea si planificarea in timp a activitatii de proiectare 15 puncte

Durata contractului va fi de max. 60 zile.

Destinația finală a serviciilor este Primăria Mun.Reghin, P-ța Petru Maior, nr. 41.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

VII.1) Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului este ferm exprimat în lei.
VII.2) Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție 5% din valoarea contractată fără TVA Modul de constituire: prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

NOTĂ: lipsa oricărui document specificat în documentația de atribuire, duce la descalificarea ofertantului. Nu se accepta completarea ulterioara a documentelor ce fac dovada criteriilor de calificare, exceptie facand cazul in care ofertantul se preveleaza de prevederile art. 11 din HG nr. 925/2006 modificata. Documentele care sunt solicitate în original (sau copie legalizată) dar în ofertă vor fi depuse în copii, se vor considera documente lipsă. Documentele depuse în copii legalizate se vor considera documente originale. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a depune plângere penală la Tribunal pentru declarații false în cazul în care constată că ofertantul a declarat în ofertă satisfacerea condițiilor de calificare iar în realitate nu poate dovedi cu acte cele declarate

Verificat
Ing. Hârşan D. Camelia

Întocmit
Adriana Roş

SECȚIUNEA II - FORMULARE ȘI MODELE

FORMULARE

Formular 1

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
Primăria Municipiului Reghin
Str. Petru Maior nr.41, Reghin, Jud. Mureș

Ca urmare invitației de participare nr. din, privind
aplicarea
.....
(ziua/luna/anul)
procedurii pentru atribuirea contractului

..... noi
(denumirea contractului de achiziție publică)

.....vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garanția pentru participare, în
cuantumul și în
(tipul, seria/numărul, emitentul)
forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și
prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr
de 1 copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 10A

Operator economic

.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre PRIMĂRIA MUN. REGHIN

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam....., pentru suma de platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în.....zile.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, respectiv pana la data de, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

³_³ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

³_³ nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data

..... (numele, semnatura) in calitate de
....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele
.....

Formular nr. 12A

Operator economic

.....

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 12B

Operator economic

.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)în calitate de
..... la procedura de CERERE DE OFERTĂ pentru atribuirea
contractului de achizitie publica având ca
obiect.....

....., la data de
....., organizata de, declar pe propria
raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse
de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si
nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie
similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre
situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor
de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in
conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt
stabilit pana la data de

d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei
instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau
pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in
fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in
scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care
dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea
sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 12C

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 12G

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANT SI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. crt	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 12EOperator economic
.....**DECLARATIE**
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr cr t	Obiect ul contra c-tului	Denumirea/Nume le Beneficiarului/ Clientului Adresa	Calita- tea presta - torului)	Prețul total al contract u-lui	Proce nt îndepl i-nit de presta - tor (%)	Canti - tatea U.M.	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Operator economic,
.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

Formular nr. 12I

Operator economic
.....

DECLARATIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI
AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(In cazul solicitarii)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Formularul B2

OFERTANTUL

.....
(denumirea / numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....

2. Codul fiscal:.....

3. Adresa sediului central:.....

4. Telefon:.....

Fax:

Telex:

E – mail:

5. Certificatul de inmatriculare / inregistrare

.....
(numarul, data si locul de inmatriculare / inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul:

.....
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de inmatriculare / inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

.....

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2004		
2. 2005		
3. 2006		
Media anuala		

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

SECȚIUNEA III – MODEL CONTRACT

Formular nr. 3

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... (denumirea autorității contractante), adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

(Se adauga orice alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract.)

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze (denumirea serviciilor), in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, sau, dupa caz, euro, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de

(Se inscriu perioada si data.)

6.2. - Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de

(Se inscrie data la care inceteaza contractul.)

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de

(Se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul.)

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului.)

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(Se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata.)

10.3. - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(Se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.)

11.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(Se precizeaza aceeasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.)

11.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1. - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului, in cuantum de, pentru perioada de si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(Se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie.)

12.2. - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(Se precizeaza modul de restituire si termenul.)

12.5. - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(Se precizeaza anexa care contine graficul de prestare.)

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2. - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(Se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor.)

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(Se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului.)

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2. - Pretul contractului se ajusteaza utilizandu-se formula convenita.

(Se precizeaza formula de ajustare.)

18. Amendamente

18.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1. - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celelalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celelalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celelalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(Se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor.)

23. Limba care guverneaza contractul

23.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1. - (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

24.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi,, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(Se precizeaza data semnarii de catre parti.)

Achizitor,

.....
(semnatura autorizata)
LS

Prestator,

.....
(semnatura autorizata)
LS