

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### *Privind achiziția serviciului*

**Elaborare Documentație tehnico-economică necesară accesării  
POR Axa 1 pentru proiectul „Restaurarea și reamenajarea  
integrata a zonei istorice – Piața Ovidiu ” (DALI, PT, PAC, DDE,  
CS lucrări)**

- *Cod CPV 71000000-8 (Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție)*
- *Cod CPV 71220000-6 (Servicii de proiectare arhitecturală)*
- *Cod CPV 71241000-9 (Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize)*

## CERERE DE OFERTE

**Valoare estimată: 171.516,13 lei fără T.V.A  
Garanție de participare – 3400 lei**

***DATA DESCHIDERII OFERTELOR: 20.12.2010, ora 12:00***

***DATA LIMITĂ PT. DEPUNEREA OFERTELOR: 20.12.2010,  
ora 10:00***

**Constanța  
2010**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>Denumire: Primăria municipiului Constanța</b>		
Adresă: bd. Tomis, nr. 51		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900725	Țara: România
Persoana de contact: Vasiliu Monica Laura	<b>Telefon: 0241 - 488.157</b>	
E-mail: ghiulnihal.mutalap@primaria-constanta.ro	<b>Fax: 0241 - 488.924</b>	

### I.b Principala activitate a autorității contractante: Servicii generale ale administrațiilor publice

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa: <b>Bd. Tomis nr. 51, cam. 18 „Serviciul Management Documente”;</b>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: <b>13.12.2010, ora limită 16:00</b> Adresa : <b>Bd. Tomis nr. 51, cam. 18 „Serviciul Management Documente”.</b> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări <b>16.12.2010, ora 16:00.</b>	
Autoritatea contractanta va răspunde la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de <b>3 zile lucrătoare</b> de la primirea unei astfel de solicitări. Autoritatea contractanta are obligația de a transmite/publica răspunsul la orice clarificări - <b>in măsura in care clarificarile sunt solicitate in timp util</b> - nu mai târziu de 6 zile inainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor . In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punând astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, in măsura in care perioada necesară pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibilă primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limită de depunere a ofertelor. Raspunsul la clarificari al autoritatii contractante se va regasi atasat invitației de participare din SEAP, la rubrica „ <b>Documentatie si clarificari</b> ”.	
<i>Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor:</i> <b>1.Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b> <b>Adresă: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3</b> <b>Localitate:</b> București <b>cod poștal 030084</b> <b>Țara: România</b> <b>E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a></b> <b>Telefon 021/310.46.41</b> <b>Fax 021/310.46.42</b>	
<b>Sau</b>	
<b>2. Curtea de Apel Constanța</b> <b>Adresa: Str. Traian nr. 23, cod poștal 900743, Constanța</b> <b>Telefon 0241/616.003 ; Fax 0241/606.597</b>	

**Organism competent pentru proceduri de mediere:**

Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cale amiabilă; în caz contrar, litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești din România (*cap. 17* din propunerea de contract).

**I.c.Sursa de finanțare:**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit

**Bugetul local, cu posibilitatea finanțării proiectului „Restaurarea și reamenajarea integrată a Zonei istorice – Piata Ovidiu” prin intermediul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – potențiali poli de creștere”, Domeniul de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”;**

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

Da ; Nu

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Descriere**

**II.1.1) Denumire contract:** *“Elaborare Documentație tehnico-economică necesară accesării POR Axa 1 pentru proiectul „Restaurarea și reamenajarea integrată a zonei istorice – Piata Ovidiu ” (DALI, PT, PAC, DDE, CS lucrări)”;*

- *Cod CPV 71000000-8 (Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție)*
- *Cod CPV 71220000-6 (Servicii de proiectare arhitecturală)*
- *Cod CPV 71241000-9 (Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize)*

**II.1.2) Procedura se finalizează prin:**

Contract de achiziție publică: [ X ]

Încheierea unui acord cadru: [ ]

**II.1.3) Durata contractului de achiziție publică:** Serviciul se va derula conform specificațiilor de la *cap. 10 din caietul de sarcini:*

- **15 zile calendaristice** de la data prevăzută în Ordinul de începere pentru Faza I (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și Documentații pentru obținerea avizelor), până la încheierea Procesului Verbal de Predare - Primire la Faza I;

- **3 zile calendaristice** pentru eventualele completări/modificări solicitate de către beneficiar pentru Faza I;

- **15 zile calendaristice** de la data prevăzută în Ordinul de începere pentru Faza II (Proiect Tehnic, documentație pentru autorizarea lucrărilor de construire, detalii de execuție și caietele de sarcini pentru lucrări), până la încheierea Procesului Verbal de Predare - Primire la faza II;

- **3 zile calendaristice** pentru eventualele completări/modificări solicitate de către beneficiar pentru Faza II.

**Notă:** *Ordinul de începere pentru Faza II (etapa a II-a) se va emite după aprobarea indicatorilor tehnico-economici stabiliți în Faza I (etapa I).*

**II.1.4) Informații privind acordul cadru – nu este cazul**

**II.1.5 ) Divizare pe loturi – nu este cazul**

**II.1.6) Nu se acceptă oferte alternative**

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului:

În baza **caietului de sarcini și a documentelor** (certificat de urbanism, raport expertiză tehnică de calitate și plan situație) puse la dispoziția ofertanților, se vor elabora:

- **Faza I (etapa I):** Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor;
- **Faza II (etapa a II-a):** Proiect Tehnic, detalii de execuție documentație pentru autorizarea lucrărilor de construire și caietele de sarcini pentru lucrări.

### II 2.2) Opțiuni

Da [ ]

Nu [ X ]

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU [ x ]
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU [ x ]

## IV: PROCEDURA

### IV.1) Procedura selectată: *cerere de oferte*

### IV.2) Legislația aplicată:

- **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;  
( pentru consultarea legislației privind achizițiile publice vezi : [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)).
- **H.G. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Ordin nr. 863/2008** pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Legea 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
- **H.G. nr. 525/1996** pentru aprobarea regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
<p>Declaratie privind calitatea de participant la procedură <i>Solicitat</i> [ x ]</p>	<p>Completare și prezentare Declaratie privind calitatea de participant la procedura de achizitie publica – <b>formular P</b> <i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</i> <i>In cazul in care exista subcontractanți, inclusiv aceștia au obligatia de a prezenta acest formular.</i></p>
<p>Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă <i>Solicitat</i> [ x ]</p>	<p>Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă, conform <b>Ordin A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010;</b></p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile <b>art. 180</b> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare <i>Solicitat</i> [ x ]</p>	<p><b><u>Cerintă obligatorie:</u></b> Completare și prezentare <b>formular A</b> - <i>declarație privind eligibilitatea</i></p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile <b>art. 181</b> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare  <i>Solicitat</i> [ x ]</p>	<p><b><u>Cerintă obligatorie:</u></b> Completare și prezentare <b>formular B</b> - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181;</p> <p>Declarația va fi însoțită de:</p> <p><b>1. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice</b> a județului unde își desfășoară activitatea, de plată a <b><u>datoriilor către bugetul de stat consolidat</u></b> (bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate), <b>valabil la data deschiderii ofertelor;</b></p> <p><b>2. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local</b>, de plată a <b><u>datoriilor către bugetul local</u></b>, <b>valabil la data deschiderii ofertelor.</b></p> <p><b>Valabil și pentru persoane fizice.</b></p> <p><b><u>Notă:</u></b> <i>CertIFICATELE SE VOR PREZENTA ÎN ORIGINAL SAU ÎN COPIE LEGALIZATĂ.</i></p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice române  <i>Solicitat</i> [ x ]</p>	<p><b><u>Cerinte obligatorii:</u></b></p> <p><b>1. Persoane juridice - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal, <u>emis cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de data deschiderii ofertelor;</u></b></p>

	<p><b>Notă:</b> Certificatul se va prezenta în original sau în copie legalizată.</p> <p><b>2. Persoane fizice:</b> Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică;  <b>Notă:</b> Documentele se vor prezenta în copii legalizate.</p>
<p><b>Persoane juridice /fizice străine</b></p> <p><i>Solicitat</i> [ x ]</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b>  Documente edificatoare care sa dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.  Documentele prezentate trebuie sa ateste ca ofertantul are dreptul sa desfășoare activitati economice care le includ si pe cele ce fac obiectul prezentei achizitii.  <b>Documentele constatatoare se vor prezenta in traducere legalizată.</b></p>
<p><b>V. 3.) Situația economico-financiară</b></p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară  <i>Solicitat</i> [ x ]</p>	<p><b>1.Cifra de afaceri medie anuală ce vizează activitatea din ultimii trei ani</b> (2007, 2008, 2009) – <i>completare și prezentare formular I</i> ;  <b>Cerință minimă de calificare:</b> o cifră de afaceri medie anuală de cel puțin 300.000 lei;</p> <p><b>Notă:</b> Intreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% a cifrei de afaceri medie anuală, în cuantum de cel puțin 150.000 lei.</p> <p><b>2. Bilanțurile contabile pe ultimii trei ani</b> (2007, 2008, 2009), forma scurtă, înregistrate și vizate de organele competente;  <b>Notă:</b> Bilanțurile solicitate se vor prezenta în copii semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul” de către ofertant.</p> <p style="text-align: center;"><b>NOTĂ:</b></p> <p><b>1. Capacitatea economică și financiară</b> a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația <b>economică și financiară</b> invocând și susținerea acordată, în conformitate cu <b>pct. 1</b>, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, <b>încheiat în formă autentică (încheiat în fața notarului)</b>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.</p>

	<p>Persoana care asigură <b>susținerea financiară</b> nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform <b>prevederilor art. 180 din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</b></p> <p><b>În acest sens, persoana care susține capacitatea economică și financiară, va completa formularul A, care se va prezenta în original.</b></p> <p><i>In cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului – fonduri financiare - angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</i></p> <p><i>In cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare, respectiv, îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</i></p> <p><i>În acest caz, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</i></p> <p><i>Angajamentul se va prezenta în original.</i></p> <p><i>Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător, face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</i></p> <p><b>2.</b>In cazul în care <b>un grup de operatori economici depune ofertă comună</b>, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>În cazul în care grupul beneficiază de susținere economică și financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la <b>pct. 1</b> .</p>
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><b>Informații privind capacitatea tehnică</b></p> <p><i>Solicitat [ x ]</i></p>	<p><b><u>Se solicită următoarele:</u></b></p> <p><b>1.</b> Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați .</p> <p>Se va completa <i>formularul C2</i>.</p> <p><b>Notă:</b> Prestările celor mai importante servicii, enumerate în <i>formularul C2</i>, se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau clientul beneficiar, după cum urmează: <b>scrisori de</b></p>

*recomandare din partea beneficiarului, semnate și stampilate / procese verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni / informații privind îndeplinirea obligațiilor contractuale.*

Documentele care certifică prestarea serviciilor se vor prezenta în copii semnate și stampilate de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”.

**2.Cerință minimă de calificare:** Ofertantul va prezenta cel puțin un contract care să îndeplinească **cumulativ** următoarele cerințe:

- a. A fost derulat și finalizat în ultimii trei ani de la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv, de la data de **20.12.2010**;
- b. A avut ca obiect pregătirea și proiectarea unui **obiectiv de investiții aprobat la finanțare prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – potențiali poli de creștere”, Domeniul de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Sub-domeniul „Poli de creștere”**;
- c. Suma valorilor serviciilor prestate, incluse în acest contract cu care se demonstrează experiența similară, **să fie cel puțin 171.000 lei, fără T.V.A..**

Astfel, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare se vor prezenta în **copie semnată și stampilată de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”**, următoarele documente:

- a. **contractul** însoțit de anexe / acte adiționale / orice alte documentații – semnate de ambele părți contractante - *din care să reiasă obiectul și valoarea totală a contractului*;
- b. *procesele verbale de recepție, semnate de ambele părți, fără obiecțiuni și recomandări / informații privind îndeplinirea obligațiilor contractuale*;

**3.** Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, informații care se vor prezenta în următoarea formă:

- **Listă** (nume, profesie, poziția propusă în îndeplinirea contractului) cu personalul de conducere și persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului (echipa de proiectare și verficatorul/verficatorii de proiect, atestați conform legislației în vigoare);



Echipa de proiectare va fi compusă din:

- **Arhitect** - membru al Ordinului Arhitecților din România, cu o experiență profesională de cel puțin 10 ani și **atestat ca specialist de către Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, pentru desfășurarea activității în domeniul protejării monumentelor istorice;**

- **Arhitect urbanist** - membru al Ordinului Arhitecților din România, cu o experiență profesională de cel puțin 5 ani;

- **Inginer de drumuri și poduri**, cu experiență profesională în proiectarea „lucrărilor de drumuri”.

**Notă:** Se vor anexa **CV-urile echipei de proiectare (original)**, precum și **diplome / atestate / certificate** ale specialiștilor, prezentate în copii semnate și ștampilate de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”.

- În vederea verificării proiectului, ofertanții vor anexa **CV-ul, atestatul și legitimația (în termen de valabilitate) a specialistului/specialiștilor verifcatori de proiect - persoană fizică (alta decât personalul implicat în elaborarea proiectului)** – se vor prezenta **copii semnate și ștampilate de către ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”** ;

**Notă:** Ofertanții **vor stabili și motiva în propunerea tehnică** cerințele pe care proiectul trebuie să le îndeplinească în vederea anexării autorizației / autorizațiilor corespunzătoare a specialistului / specialiștilor verifcatori de proiect .

**Notă:** Dacă persoana/persoanele responsabile pentru **îndeplinirea contractului nu sunt angajate ale ofertantului**, se va preciza calitatea pe care o dețin în cadrul ofertei:

**a. Colaborator** – caz în care se va prezenta contractul de colaborare în original sau copie legalizată, cu termen de valabilitate pe toată perioada de derulare a contractului;

**b. Terț susținător al capacității tehnice și/profesionale a ofertantului** - caz în care se va prezenta **angajamentul ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (încheiat în fața notarului)**, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele profesionale invocate, precum și **formularul A (privind eligibilitatea)** completat de acesta;

**Notă:** Pentru **personalul angajat al ofertantului** se vor prezenta contractele de muncă vizate și înregistrate de **Inspectoratul Teritorial de Muncă - copii semnate și ștampilate de către ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”**.

## NOTĂ:

**1.** Capacitatea **tehnică și profesională** a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea **tehnică și/sau profesională** invocând și susținerea acordată, în conformitate cu alin. (1), de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui **angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (încheiat în fața notarului)**, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și/sau profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform **prevederilor art. 180 din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.**

**În acest sens, persoana care susține capacitatea tehnică și/sau profesională, va completa formularul A, care se va prezenta în original.**

*In cazul în care susținerea terțului se referă la **asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului (personal, utilaje, echipamente,) angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.***

*In cazul în care susținerea terțului vizează **îndeplinirea unor cerințe minime de calificare, respectiv, experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de servicii prestate în ultimii 3 ani, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă. În acest caz, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.***

*Angajamentul se va prezenta în original.*

*Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător, face parte integrantă din contractul de achiziție publică.*

**2.**In cazul în care **un grup de operatori economici depune ofertă comună**, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care grupul beneficiază de susținere tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la **pct. 1.**

<p><b>V.5 Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)</b></p> <p><i>Solicitat</i> [ x ]</p>	<p>Se va completa <i>Formularul D</i> cu subcontractanții și specializarea acestora (<i>Dacă este cazul</i>).</p> <p>Dacă este cazul, <b>oferantul va preciza partea/părțile din contract pe care are, eventual, intenția să o subcontracteze și datele de recunoaștere/identificare ale subcontractantului.</b></p> <p>Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, <b><u>dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</u></b></p> <p>Subcontractanții declarați trebuie să completeze declarația privind calitatea de participant la procedura de achiziție publică – <b>formular P;</b></p> <p><b>Notă:</b> <i>Formularul P se va prezenta în original.</i></p> <p><b>Notă:</b> În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinescă de unul sau mai mulți subcontractanți, <i>autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă.</i></p> <p><i>Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</i></p> <p><i>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</i></p>
<p><b>V. 6 Standarde de asigurare a calitatii</b></p> <p><i>Solicitat</i> [ x ]</p>	<p>Se va prezenta <b>certificat SR EN ISO 9001-2008, valabil la data deschiderii ofertelor – în copie semnată și ștampilată de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”.</b></p> <p>În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme <b>stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</b></p>

## VI PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b></p>	<p><b>limba română</b></p>
<p><b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b></p>	<p><b>90 de zile</b></p>
<p><b>VI.3) Garanție de participare</b></p> <p><i>Solicitat</i> [ x ]</p>	<p>Cuantumul <i>garanției de participare: 3400 lei</i></p> <p><i>Perioada de valabilitate a garanției de participare - 90 zile</i></p> <p><b>Modul de constituire a garanției de participare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prin <i>virament bancar sau printr-un instrument de garantare</i> emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul de <b>3400 lei</b>, valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prin depunerea <b>unui ordin de plată</b>, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor (în contul IBAN <b>RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța</b>) .</li> </ul> <p><b>Notă:</b> <i>Pentru confirmare se va prezenta ordinul de plată însoțit de extrasul de cont, originale sau copii semnate și stampilate de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prin depunerea în <b>numerar</b> la casieria autorității contractante.</li> </ul> <p><b>Cod fiscal al autorității contractante: 4785631.</b></p> <p><b>IMM-urile beneficiază de reducerea cu 50% a garanției de participare.</b></p> <p><b>Notă:</b> Dovada constituirii garanției de participare va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior;</p> <p><b>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</b></p>
<p><b>VI.4) Modul de prezentare al propunerii tehnice</b></p>	<p><b>Propunerea tehnică</b> se va elabora cu respectarea în totalitate a cerințelor și specificațiilor din <b>caietul de sarcini și a documentelor anexă (certificat de urbanism, raport expertiză tehnică de calitate și plan situație).</b></p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O prezentare scrisă și în format 3D a unei propuneri de soluție/soluții privind restaurarea și reamenajare Zonei istorice – Piața Ovidiu, având în vedere condițiile descrise în documentația de atribuire;</li> <li>• Prezentarea modului de integrare a proiectului în obiectivele <b>Planului Integrat de Dezvoltare a Polului de Creștere Constanța;</b></li> <li>• Graficul fizic și valoric al elaborării Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, documentațiilor pentru obținerea avizelor și proiectării PAC, PT+DDE+CS, care se va încadra în termenele de realizare solicitate prin <b>caietul de sarcini, la cap. 10;</b></li> <li>• <i>Ofertantii vor preciza în cadrul ofertei faptul că, la elaborarea acesteia, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, PSI, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare în acest domeniu.</i></li> </ul> <p><i>In condițiile în care ofertantul urmează să subcontracteze o parte din servicii, acesta va preciza părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților, ofertantul rămânând răspunzător în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de servicii.</i></p>

<p><b>VI.5) Modul de prezentare al propunerii financiare</b></p>	<p>Se va completa <b>formularul de ofertă 10B</b> cu valoarea totală în lei, fără TVA, care se va evidenția distinct.</p> <p><i>Formularul de ofertă va fi însoțit de o anexă care va cuprinde valorile prezentate distinct pentru documentațiile care se elaborează în Faza I (Etapa I) și pentru cele care se elaborează în Faza II (Etapa a II-a).</i></p>
<p><b>VI. 6) Modul de prezentare al ofertei</b></p>	<p><b>1. Transmiterea ofertelor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>transmise prin poștă</b>, la adresa autorității contractante din <b>Bd. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management documente)</b></li> <li>sau</li> <li>- <b>depose direct</b> la sediul autorității contractante din <b>Bd. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management documente).</b></li> </ul> <p><b>NOTĂ: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad in sarcina operatorului economic.</b></p> <p><b>NOTĂ: Ofertele depuse la o altă adresă a autoritatii contractante decât cea stabilită in documentația de atribuire, sau dupa expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise</b></p> <p><b>2.Mod de prezentare:</b></p> <p>Oferta va fi depusă <b>într-un singur exemplar, in original.</b></p> <p><b><u>Ofertantul are obligația de a numerota si semna fiecare pagină a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.</u></b></p> <p><b>3.Sigilarea si marcarea ofertei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în <b>plicuri distincte, marcate corespunzător “DOCUMENTE DE CALIFICARE”, “PROPUNERE TEHNICĂ”, “PROPUNERE FINANCIARĂ”, și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului.</b></li> </ul> <p>Plicurile vor fi introduse apoi într-un <b><u>plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</u></b></p> <p><u>Plicul exterior</u> trebuie sa fie marcat cu <u>adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 20.12.2010, ORA LIMITĂ 12:00.”</u></p> <p>Oferta va fi <b>însoțită</b> de următoarele documente, astfel :</p> <p><b>1. Scrisoarea de inaintare</b></p> <p>Ofertantul va trebui sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul anexat.</p>

	<p><b>2. Imputernicirea</b> Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul imputernicit, în scris, este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica; împuternicirea va fi insotita de copia dupa actul de identitate al persoanei imputernicite.</p> <p><b>3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>^1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, completată de reprezentantul legal</b> <i>Declarația</i> se va prezenta „<i>olograf</i>”(scris integral de mână) și se va întocmi conform modelului pus la dispoziție în documentație, ținând cont de informațiile precizate în tabelul anexat acesteia.</p> <p><b>4. Garanția de participare</b> (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).</p> <p><b>5. Documentul care atestă faptul că ofertantul are statut de IMM</b> (dacă este cazul).</p> <p><u>NOTĂ:</u> Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, garanția de participare, declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>^1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările și documentul privind statutul de IMM (dacă este cazul), vor însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior.</p>
<p><b>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</b></p>	<p><b>Data limită pentru depunerea ofertelor 20.12.2010, ora limită 10:00.</b></p> <p>Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din <i>Bd. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management documente)</i>.</p>
<p><b>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta, numai înainte de data limită de depunere, respectiv, <b>20.12.2010, ora limită 10:00</b> și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă, până la data limită de depunere, respectiv, <b>20.12.2010, ora limită 10:00.</b></p> <p>Modificările trebuie prezentate în conformitate cu cerințele pct. VI.6 din prezenta, cu amendamentul că, pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția – <u>MODIFICĂRI</u> -.</p>
<p><b>VI.9) Oferte întârziate</b></p>	<p>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul/invitația de participare sau după expirarea datei limită se returnează nedeschisă.</p>

<b>VI.10) Deschiderea ofertelor</b>	<b>Deschiderea ofertelor va avea loc pe data de 20.12.2010, ora 12:00, la sediul din Bulevardul Tomis nr. 51, Constanța, în prezența membrilor comisiei de evaluare.</b> <b>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.</b>
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE : *prețul cel mai scăzut* [ x ]**

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

<p>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA [ ]                      NU [ x ]</p>	<p><b>Prețul rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.</b></p> <p>Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.</p>
<p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA [ x ]                      NU [ ]</p>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de <b>5%</b> din valoarea totală fără TVA a contractului.</p> <p>Se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.</p> <p>Suma inițială pe care o va depune contractantul în contul astfel deschis va fi de <b>0,5%</b> din valoarea contractului.</p> <p><b>IMM-urile beneficiază de reducerea cu 50% a garanției de bună execuție.</b></p>

## CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția serviciului „Elaborare Documentație tehnico-economică necesară accesării POR Axa 1 pentru proiectul „Restaurarea și reamenajarea integrată a Zonei istorice – Piața Ovidiu ” (DALI, PT, PAC, DDE, CS lucrări)**

### CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

**1.1. Denumire obiectiv investiție:**

**„Restaurarea și reamenajarea integrată a Zonei istorice – Piața Ovidiu”**

**1.2. Titular investiție:**

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța

**1.3. Beneficiar investiție:**

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța

**1.4. Amplasament:**

Terenul este situat în intravilanul municipiului Constanța, în zona peninsulară a Municipiului Constanța, incluzând subzona complexă de conexiune între portul comercial prin scările de acces din spatele Muzeului de Istorie și Arheologie Constanța și pasarela cu scările de acces spre portul de agrement Tomis.

Amplasamentul propus este situat în zone protejate conform Listei monumentelor istorice anexă la Ordinul 2.314/08.07.2004 al Ministerului culturii și patrimoniului cultural național:

- Situl arheologic "Orașul antic Tomis", nr.crt.1, cod CT-I-s-A-02553, situat în Peninsula Constanța, între Bulevardul Ferdinand, faleza de Est a orașului până la plaja Modern, Cazino, Poarta 1, port comercial, Bulevardul Marinarilor, Strada Traian
- Situl urban "Zona peninsulară Constanța", nr.crt.492, cod CT-II-s-B-02832, Faleza Cazino, Poarta 1, Faleza Port Tomis, Faleza Plaja Modern, Bulevardul Ferdinand până la Strada Atelierelor, Strada Traian, Bulevardul Marinarilor.
- În zona de protecție a numeroase monumente istorice de grupa A și B.

### CAPITOLUL 2. SCOPUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

**Obiectul investiției este „Restaurarea și reamenajarea integrată a Zonei istorice – Piața Ovidiu”, care are următoarele obiective:**

- Reamenajarea spațiilor publice;
- Reamenajarea/reabilitarea/extinderea spațiului verde;
- Amenajarea peisajului a zonei;
- Realizarea iluminatului arhitectural al statuii poetului Ovidiu;
- Reabilitarea/reamenajarea scarilor de acces din strada Vasile Canarache către Bulevardul Marinarilor (strada Termele Romane);
- Sistematizarea circulației pietonale/rutiere și a parcajului în Piața Ovidiu;
- Reabilitarea/reamenajarea scarilor de acces și refacerea pasarelei dinspre strada Marc Aurelius către Portul Tomis;
- Reamenajarea zonei în stilul arhitectonic Art Nouveau cu mobilier urban și sistem de iluminat public.



### CAPITOLUL 3. DOMENIUL DE APLICARE/ OBIECTUL SERVICIULUI

Prezentul caiet de sarcini stă la baza întocmirii documentațiilor de proiectare în faza Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții ( inclusiv documentații pentru obținere avize/ acorduri), Proiect tehnic, Detalii de execuție, Documentație pentru autorizarea lucrărilor de construire și Caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile proiectanților de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de proiectare.

Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația românească și europeană în vigoare.

### CAPITOLUL 4. DATE TEHNICE

#### 4.1. DESCRIEREA GENERALĂ

Prezenta achiziție publică are ca scop achiziționarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice - D.A.L.I.+P.T+P.A.C.+D.D.E+C.S. privind obiectivul: *„Restaurarea și reamenajarea integrată a Zonei istorice - Piata Ovidiu”*

#### 4.2. SITUAȚIA EXISTENTĂ

##### 4.2.1 Piata Ovidiu

Piata Ovidiu este reprezentată de spații destinate parcarilor, traficului rutier pe cele două sensuri asfaltate:

- str. Traian – Str. Arhiepiscopiei
- str. Revoluției – str. Mircea cel Bătrân

și spații verzi:

- în jurul statuii poetului Ovidiu
- în fața Edificiului Roman cu Mozaic.

Pe suprafața betonată a pietei s-au executat carioaje ornamentale din dale prefabricate. Atât suprafața **pietei** cât și a **trotuarelor** sunt afectate de fisuri, crapături, tasări, lucrări de intervenție la rețelele edilitare.

##### 4.2.2 Strada Vasile Canarache

Strada deservește numai locuitorii din zonă și se desfașoară pe creasta taluzului dinspre Bdul Marinarilor (strada Termele Romane). Are o lungime de cca. 450m, din care 390 m aproape paralel cu Bdul Marinarilor, iar 60 m pe lângă Muzeul Național, spre Piața Ovidiu, în unghi drept față de traseul inițial iar lățimea părții carosabile asfaltate este variabilă, între ~6.00m zona dreaptă de 230m și 10-12 m în jurul clădirii muzeului Național pe 100-120 m.

Apele menajere și apele pluviale sunt preluate de sisteme de canalizare individuale prevăzute cu grătare metalice și cămine de vizitare ale caror capace au fost furate.

Pe ambele părți ale străzii sunt trotuare asfaltate, iar pe trotuarul dinspre taluz sunt montați stalpii și cablul electric pentru iluminatul public.

### **4.2.3 Scarile de acces din strada Vasile Canarache catre Bulevardul Marinarilor**

Scarile si vangurile sunt din beton slefuit cu fisuri, crapaturi, rupturi, exfolieri etc, iar mana curenta realizata din profile metalice este ruginita. Pe una din parti sunt amplasati doi stalpi pentru iluminatul public.

### **4.2.4 Strada Marcus Aurelius**

Strada Marcus Aurelius este amplasata in fata Pietei Ovidiu, pe creasta taluzului dinspre Portul Tomis si deserveste atat traficul local cat si cel de tranzit.

Straturile succesive de asfalt au ajuns la partea superioara a bordurilor, iar trotuarul dinspre Portul Tomis este degradat, tasat, fisurat, cu tendinta de a aluneca inspre port datorita pantei mari a taluzului.

Pe trotuarul dinspre taluzul si scarile de acces catre Portul Tomis sunt amplasati stalpi de iluminat, unii dintre ei stanjenind circulatia pietonala. Pe unele sectoare ale trotuarului in care sunt pante accentuate ale taluzului catre port s-a montat mana curenta.

### **4.2.5 Scarile de acces din strada Marcus Aurelius si pasarela catre Portul Tomis**

Cele doua scari dispuse simetric au treptele din beton slefuit, cu degradari majore: fisuri, crapaturi, rupturi, deplasari, fara vanguri de limitare a acestora fata de taluz si fara mana curenta

Pasarela cu stalpii de sustinere si scarile aferente sunt realizate din beton armat si prezinta degradari structurale majore: carbonatari, exfolieri ale betonului, armaturi la zi puternic corodate, crapaturi ale structurii de rezistenta, mana curenta din profile metalice ruginite Platforma pasarelei este placata cu placi din beton mozaicat, degradat

### **4.2.6 Taluzul falezei cuprins intre scarile de acces din strada Marcus Aurelius si Portul Tomis**

Taluzul pe care sunt amplasate scarile are o panta accentuata de cca.1:1, si este imbracat cu o vegetatie salbatica, neingrijita (copaci, arbusti, buruieni smocuri de iarba) si gunoaie. Pe alocuri sunt curgeri superficiale de pamant, care, uneori ajunge pe scari.

### **4.2.7 Utilitati**

Pe amplasamentul Pietei Ovidiu si a strazilor adiacente, sunt materializate capace de vizitare la retelele de canalizare, rasflatori la reseaua de termoficare, capace la reseaua de gaze. Atat in Piata Ovidiu, cat si pe Strada V.Canarache cu accesele adiacente spre Muzeul de Arheologie, s-au executat sau sunt in curs de executie lucrari de interventie la aceste retele. Pe unele sectoare, santurile au ramas de pamant, iar pe altele s-a pus un strat de asfalt sau beton dand impresia unei lucrari neterminate.

## **4.3. SOLUȚII DE RESTAURARE ȘI REAMENAJARE**

### **4.3.1 Strazile Marcus Aurelius si Vasile Canarache**

Avand in vedere modul de alcatuire a structurii rutiere existente care pune in evidenta o fundatie necorespunzatoare se va reface adecvat structura fundatiei pavimentului, conform standardelor aplicabile si refacerea pavimentului folosindu-se piatra naturala sau echivalent.

#### **4.3.2 Piata Ovidiu**

Avand in vedere starea actuala a fundatiei platformei si structurii rutiere existente se va propune refacerea adecvata a structurii stratului de fundatie.

Pentru incadrarea platformei Pietei Ovidiu in spiritul epocii si pentru punerea in valoare a edificiilor culturale din zona, suprafata stratului de beton va fi placata cu dale decorative din piatra artificiala sau naturala.

Pe cele doua sensuri destinate traficului vor fi montate, de asemenea, dale din piatra artificiala sau naturala.

#### **4.3.3 Refacerea trotuarelor**

Va fi refacuta structura trotuarelor si va fi realizata placarea lor cu dale de piatra naturala sau echivalent.

#### **4.3.4 Amenajarea peisagera a zonei studiate si reamenajarea/reabilitarea/extinderea spatiului verde;**

Vor fi reamenajate/reabiliate/extinse spatiile verzi existente in perimetrul zonei studiate. De asemenea va fi realizat un parapet din gard viu in lungul strazii Marcus Aurelius.

#### **4.3.5 Iluminatul arhitectural al statuii poetului Ovidiu;**

Pentru punerea in valoare a acestui monument va fi realizat iluminat arhitectural.

#### **4.3.6 Sistematizarea circulatiei pietonale/rutiere si a parcajului in Piata Ovidiu**

Reglementarea circulatiei va fi intocmita conform standardelor si normativelor in vigoare, avandu-se in vedere fluidizarea circulatiei printr-o presemnalizare corespunzatoare. O atentie deosebita va fi acordata sigurantei circulatiei, atat pietonale, cat si auto prin respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

#### **4.3.7 Reabilitarea/reamenajarea scarilor de acces din strada Vasile Canarache catre Bulevardul Marinarilor (strada Termele Romane);**

Vor fi reabiliate/reamenajate scarile pentru readucerea la parametri de siguranta pentru traficul pietonal din aceasta zona, cu respectarea precizarilor Normativului CP012/1-2007 privind agresivitatea mediului marin asupra materialelor

#### **4.3.8 Refacerea pasarelei si reabilitarea/reamenajarea scarilor de acces dinspre strada Marcus Aurelius catre Portul Tomis;**

Pentru siguranta traficului pietonal vor fi reabiliate/reamenajate scarile de acces catre Portul Tomis si va fi refacuta pasarela aflata intr-un stadiu mare de degradare.

Pentru aceasta vor fi respectate precizarile Normativului CP012/1-2007 privind agresivitatea mediului marin asupra materialelor.

### **4.3.9 Mobilarea zonei cu mobilier urban**

Mobilarea zonei se va face în stilul arhitectonic Art Nouveau cu mobilier urban constând în: banci, cosuri de gunoi, panouri de afisaj și de informare, zone de belvedere. Sistemul de iluminat va fi realizat, de preferință, pe actualul amplasament, cu stâlpi și lampadare în stilul Art Nouveau.

### **4.3.10 Punerea în siguranță a tunelului antic**

Tunelul antic lega Portul comercial cu Portul Tomis pe sub Piața Ovidiu și Statuia lui Ovidiu, cu acces din zona Mozaicului Roman. Dimensiunile variază ca înălțime între 1.7 și 2.4 m.

La realizarea Proiectului Tehnic, proiectantul va solicita informații de la Muzeul de Arheologie privind traseul, sistemul constructiv, adâncimea la care se găsește, etc..

În funcție de aceste informații și de grosimea structurii rutiere, poate fi luată în considerare ranforsarea fundației structurii rutiere/pietonale.

Pe suprafața pietei, traseul tunelului antic va fi evidențiat cu dale decorative din piatră naturală sau echivalent.

## **CAPITOLUL 5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI BENEFICIARULUI**

### **5.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, Ordinul 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, HG nr. 363 /2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările aduse de HG nr. 717 /2010), precum și cu exigențele Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli de creștere, Domeniul de intervenție 1.1. – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul Poli de creștere a Programului Operațional Regional 2007 -2013 în două faze, după cum urmează:

1. Faza I – elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții inclusiv documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor - 15 zile + 3 zile în eventualitatea solicitării de către beneficiar a unor completări/modificări;
2. Faza II – elaborare Proiect Tehnic, detalii de execuție, documentație pentru autorizarea lucrărilor de construire și caiete sarcini lucrări – 15 zile (cu ordin de începere care se va emite după aprobarea Etapei 1 prin CTE și HCLM, conform prevederilor legale) + 3 zile în eventualitatea solicitării de către beneficiar a unor completări/modificări.

Obținerea avizelor/acordurilor nu intră în sarcina Prestatorului.

Cerințe de proiectare :

Prestatorul trebuie să țină seama de soluțiile propuse în Expertiza tehnică de calitate, dar poate veni și cu alte soluții ce vor ține cont de informațiile, investigațiile și alte elemente obținute pe parcursul proiectării, de la Muzeul de Istorie Națională și Arheologie, detinatori de rețele, etc. .

Soluțiile și recomandările propuse de către Autoritatea Contractantă, prin prezentul caiet de sarcini, sunt orientative pentru elaboratorul Documentației tehnice, acesta având dreptul și obligația să propună prin Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție soluții tehnice, variante de amenajare peisajeră și arhitecturală a spațiilor publice din zona vizată de proiect în contextul asigurării unui raport optim cost-beneficiu și cu respectarea reglementărilor urbanistice și a dispozițiilor legale în vigoare.

De asemenea, Elaboratorul, pe parcursul întocmirii Documentației Tehnice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme.

Etapele de proiectare DALI+PT+DDE+CS se vor preda în 5 exemplare, parte scrisă și desenată, precum și un format electronic, conform HG 28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție, cu completările și modificările ulterioare, iar documentațiile PAC în două exemplare;

## 5.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are obligația să emită Ordinul de începere pentru serviciul de elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție inclusiv documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor (Faza I), precum și ordinul de începere pentru elaborare Proiect Tehnic, detalii de execuție, documentație pentru autorizarea lucrărilor de construire și caiete sarcini lucrări (Faza II), ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de elaborare Documentație Tehnică pentru obiectivul „**Restaurarea și reamenajarea integrată a Zonei istorice – Piața Ovidiu**” (plan de situație, Expertiză tehnică de calitate, Studii de teren, etc.) și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acestuia.

## CAPITOLUL 6. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

### *Propunerea tehnică va conține următoarele elemente:*

- a) Prezentarea în format 3D a unei/unor propuneri de soluții privind restaurarea și reamenajarea Zonei istorice - Piața Ovidiu;
- b) Durata/ Graficul de prestare a serviciului;
- c) Prezentarea modului de integrare a proiectului în obiectivele Planului Integrat de Dezvoltare a polului de Creștere Constanța.

*Propunerea financiară* va fi prezentată în prețul la valoarea totală și distinct pentru Faza I și Faza II, exclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct. Prețul de achiziție a serviciului este ferm pe toată durata contractului și este exprimat în lei.

Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini și din fișa de date a achiziției, precum și conținutul-cadru al Documentației tehnico - economice prevăzute de H.G. nr. 28/2008.

## **CAPITOLUL 7. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

7.1. Plata se va face în două tranșe după cum urmează:

- tranșa I : costul aferent serviciului de proiectare pentru Faza I, conform ofertei, în baza Procesului verbal de recepție a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții inclusiv documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor, după aprobarea în CTE;
- tranșa a II-a : costul aferent serviciului de proiectare pentru Faza II, în baza Procesului Verbal de recepție a Proiectului Tehnic, documentației pentru autorizarea lucrărilor de construire, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini pentru lucrări și a Referatului privind aprobarea documentației tehnico-economice în Faza II de către Ordonatorul principal de credite.

7.2. Decontarea serviciului de elaborare a documentațiilor se va face în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării la beneficiar a facturilor emise de prestator, în baza proceselor verbale de recepție, cu condiția îndeplinirii de către prestator a cerințelor precizate la punctul 7.1. din prezentul caiet de sarcini, precum și a celorlalte obligații contractuale.

## **CAPITOLUL 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

**Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este prețul cel mai scăzut.**

## **CAPITOLUL 9. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII, CONDIȚII FINANCIARE**

9.1. La predarea documentelor aferente fiecărei faze se încheie un Proces Verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți;

9.2. Beneficiarul are dreptul ca, după predarea documentelor aferente fiecărei faze să solicite, în scris, prestatorului completarea/modificarea documentației, dacă este cazul;

9.3. După completarea documentației de către prestator, în termen de maxim 3 zile de la solicitarea beneficiarului, se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți;

9.4. Recepția serviciului privind elaborare Documentației Tehnica se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului;

9.5. Prestatorul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția beneficiarului, în termen de maxim 3 zile de la semnarea contractului de ambele părți, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului;

9.6. Garanția de bună execuție a contractului va fi de 5 % din prețul contractului fără TVA și se va constitui astfel:

a) 0.5 % la deschiderea contului garanție de buna executie;

b) 4.5 % prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

9.7. Valoarea garanției de bună execuție se va restitui după cum urmează:

- pentru faza I – Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții inclusiv documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor, în termen de 14 zile de la data aprobării indicatorilor tehnico-economici prin Hotărâre a Consiliului Local;

- pentru faza a II-a - Proiect Tehnic, DDE, Documentație pentru autorizarea lucrărilor de construire și Caiete sarcini lucrări, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

9.8. În contractul de prestări servicii încheiat cu ofertantul selectat să presteze serviciul de elaborare Documentație Tehnică necesară accesării POR Axa 1 pentru proiectul: „**Restaurarea și reamenajarea integrată a Zonei istorice Piața Ovidiu**”, pentru Faza I „*Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și Documentații pentru obținerea avizelor*” și Faza II „*Proiectul Tehnic, documentație pentru autorizarea lucrărilor de construire, detalii de execuție și caietele de sarcini pentru lucrări*”, prin prezenta procedură de achiziție publică va fi inserată o clauză de penalitate/garanție în favoarea Autorității Contractante, în sensul posibilității regresării acesteia către prestator pentru recuperarea, până la concurența eventualului prejudiciu cauzat de elaborarea defectuoasă și neconformă, din culpa prestatorului, a documentației tehnico-economice.

## **CAPITOLUL 10. DURATA DE PRESTARE A SERVICIULUI**

Termenul de realizare a serviciului de elaborare a documentației tehnice decurge astfel:

- **15 zile calendaristice** de la data prevăzută în Ordinul de începere pentru Faza I (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și Documentații pentru obținerea avizelor), până la încheierea Procesului Verbal de Predare - Primire la Faza I;

- **3 zile calendaristice** pentru eventualele completări/modificări solicitate de către beneficiar pentru Faza I;

- **15 zile calendaristice** de la data prevăzută în Ordinul de începere pentru Faza II (Proiect Tehnic, documentație pentru autorizarea lucrărilor de construire, detalii de execuție și caietele de sarcini pentru lucrări), până la încheierea Procesului Verbal de Predare - Primire la faza II;

- **3 zile calendaristice** pentru eventualele completări/modificări solicitate de către beneficiar pentru Faza II.

**Anexăm prezentului Caiet de sarcini următoarele documente:**

- **Certificat de urbanism ;**
- **Concluziile Expertizei tehnice de calitate ;**
- **Plan de situație.**

# **FORMULARE**



Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
  - ca asociat in cadrul asociatiei .....
  - ca subcontractant al .....
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
  - sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

## **CERTIFICAT**

### **de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

**Ofertant,**

**Data.....**

.....

Reprezentant / Reprezentanți legali  
(semnături)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

---

*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

---

**(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)**

Data completării .....

Operator economic,

---

*(semnatura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic- persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul -sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale în relația cu beneficiarii și nu au fost situații în care, datorită neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile nouă, să producă grave prejudicii beneficiarului;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu am prezentat informații false și nu voi refuza prezentarea informațiilor solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:.....

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată )

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....  
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată )

Nr. Crt .	Obiectul contractului	Cod ul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/client ului Adresa	Calitatea executantulu i*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

---

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, ..... reprezentant ..... împuternicit  
al.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)  
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator,*

.....

(semnatura autorizată )

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

*(semnatura autorizată)*



\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:

5. Certificatul \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ inmatriculare/inregistrare

\_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de  
inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul  
propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

\_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul decembrie	Cifra de afaceri anuala anuala la 31 decembrie	Cifra de afaceri la 31 (echivalent euro)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

1. 2007

2. 2008

3. 2009

Media anuala:

\_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

# Angajament Terț susținător financiar

## Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

### ANGAJAMENT

privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

## **ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a oferantului/grupului de operatori economici**

.....  
(denumirea)

### **ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a oferantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la ..... (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea oferantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între oferant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea oferantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (*denumirea oferantului/candidatului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (*denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (*denumirea oferantului/grupului de oferanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată .....  
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

# Declarație terț susținător tehnic și profesional

## Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

### LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

---

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**Către .....  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  
\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în  
conformitate*(denumirea/numele ofertantului)*  
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm\_\_\_\_\_  
pentru suma de / la un tarif /la un  
tarif mediu de  
*(denumirea serviciului)* *(se elimina optiunile neaplicabile)*\_\_\_\_\_  
(moneda ofertei) *(suma in litere si in cifre)*  
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de  
\_\_\_\_\_  
*(suma in litere si in cifre)*Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să  
prestăm serviciile în graficul de timp anexat.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ și  
*(durata in litere si cifre)* *(ziua/luna/anul)*ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea  
perioadei de valabilitate.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă,  
împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este  
stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că: \_\_\_\_\_

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de  
ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem ofertă alternativă.  
*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind  
câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din  
documentația de atribuire.Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau  
orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să  
semnez*(semnatura)*  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
*(denumire/nume operator economic)*

**DECLARATIE**

privind incadrarea întreprinderii in categoria întreprinderilor mici si mijlocii

**I. Data de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:.....  
 Adresa sediului social :.....  
 Cod unic de inregistrare : .....  
 Numele si functia :.....  
 ( presedintele consiliului de administratie,director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicati, dupa caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonoma. In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fără anexa nr.2.
- Întreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum si a fișelor adiționale care se vor atașa la declaratie.
- Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum si a fișelor adiționale care se vor atașa la declaratie.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii \*1)**

Exercițiul financiar de referinta *2)		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă ( mii lei / mii euro)	Active totale ( mii lei / mii euro)

Important:

Precizati dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea întreprinderii intr-o alta categorie ( respectiv micro- întreprindere, întreprindere mica, mijlocie sau mare).

- Nu  
 Da (în acest caz se va completa si se atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura.....  
 ( numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii:.....

Semnatura.....

---

\*1) Datele sunt calculate in conformitate cu art.6 din legea 346/14 iulie 2004

\*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariatii, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariatii, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului  
\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi \_\_\_\_\_denumirea băncii, având  
sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(adresa băncii)

ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să plătim  
suma de \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante)

\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă  
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)  
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor respinge contestatia inaintata de ofertant, aplicandu-se prevederile art. 278<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)



**OFERTANTUL**

**Înregistrat la sediul autorității contractante**

Nr...../.....

.....

(denumirea/numele)

## **SCRISOARE DE INAINTARE**

**Către.....**

(denumirea autorității contractante)

Ca urmare a invitației de participare nr....., vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului.....  
.....(denumirea contractului de achiziție publică) noi.....(denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul.....privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând, în original și într-un număr de una copie:
  - oferta;
  - documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării.....

Cu stimă,

*Ofertant,*

.....

(semnătura autorizată)

## PROPUNERE CONTRACT PRESTARI SERVICII:

**Achizitia serviciului Elaborare Documentație tehnico-economica necesara accesarii POR Axa 1 pentru proiectul „Restaurarea și reamenajarea integrata a Zonei istorice – Piata Ovidiu” (DALI, PT, PAC, DDE, CS lucrări)**

NR...../.....

### **1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**A) MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar - **Radu Stefan Mazare**, cu sediul in Constanta, bd. Tomis nr.51, cont nr. .... deschis la ....., in calitate de **BENEFICIAR**,

și

**B) S.C. .... S.R.L.** cu sediul in ....., inregistrata la Registrul Comertului cu nr. ...., cod unic de inregistrare ....., avand cont nr....., deschis la ....., reprezentata prin ....., in calitate de **PRESTATOR**.

**Avand in vedere dispozitiile Ordonantei de Urgenta nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii (actualizata) si a Hotararii nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii (actualizata), urmare a analizei ofertelor financiare cu privire la aplicarea procedurii de achizitie publica prin *cerere de oferta*, pentru atribuirea contractului de prestari servicii privind realizarea serviciului „Elaborare Documentație tehnico-economica necesara accesarii POR Axa 1 pentru proiectul „Restaurarea și reamenajarea integrata a Zonei istorice – Piata Ovidiu” (DALI, PT, PAC, DDE, CS lucrări) ”**

### **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1 Il constituie elaborarea de catre prestator a documentatiei tehnico-economice, respectiv DALI, PT, Documentatie PAC, DDE si CS lucrari, necesara realizarii obiectivului „**Restaurarea și reamenajarea integrata a Zonei istorice – Piata Ovidiu**”

2.2 Amplasamentul lucrarilor este in intravilanul municipiului Constanta, in zona peninsulară a Municipiului Constanța, incluzând subzona complexă de conexiune între portul comercial prin scările de acces din spatele Muzeului de Istorie și Arheologie Constanța și pasarela cu scările de acces spre portul de agrement Tomis.

Amplasamentul propus este situat în zone protejate conform Listei monumentelor istorice anexă la Ordinul 2.314/08.07.2004 al Ministerului culturii și patrimoniului cultural național:

- Situl arheologic "Orașul antic Tomis", nr.crt.1, cod CT-I-s-A-02553, situat în Peninsula Constanța, între Bulevardul Ferdinand, faleza de Est a orașului până la plaja Modern, Cazino, Poarta 1, port comercial, Bulevardul Marinarilor, Strada Traian
- Situl urban "Zona peninsulară Constanța", nr.crt.492, cod CT-II-s-B-02832, Faleza Cazino, Poarta 1, Faleza Port Tomis, Faleza Plaja Modern, Bulevardul Ferdinand până la Strada Atelierelor, Strada Traian, Bulevardul Marinarilor.
- In zona de protectie a numeroase monumente istorice de grupa A si B.

### 3. PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

3.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului este de .....lei, fara TVA.

3.2. Plata se va face in doua transe succesive dupa cum urmeaza :

- tranșa I : costul aferent serviciului de proiectare pentru Faza I, conform ofertei, în baza Procesului verbal de recepție a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții inclusiv documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, după aprobarea în CTE;

- tranșa a II-a : costul aferent serviciului de proiectare pentru Faza II, în baza Procesului Verbal de recepție a Proiectului Tehnic, documentației pentru autorizarea lucrărilor de construire, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini pentru lucrări și a Referatului privind aprobarea documentației tehnico-economice în Faza II de către Ordonatorul principal de credite.

3.3. Prețul ramane ferm pe toată durata de executare a contractului;

3.4. Facturile se vor emite pentru fiecare faza in parte;

3.5. Decontarea serviciului de elaborare a documentațiilor se va face în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării la beneficiar a facturilor emise de prestator, in baza proceselor verbale de receptie, cu condiția îndeplinirii de către prestator a cerințelor precizate la punctul 3.2. din prezentul contract, precum și a celorlalte obligații contractuale.

3.6. Prestatorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată, în termen de maximum 7 zile de la data înștiințării.

3.7. Dacă apar situații de întârziere care nu se datorează culpei prestatorului, acesta va notifica în scris, în termen de până la 10 zile de la data apariției acestora, și va solicita prelungirea termenului de predare a documentației. Prelungirea termenului de predare devine efectivă după acordul Beneficiarului.

### 4. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIULUI

4.1. Termenul de realizare a serviciului de elaborare a documentației tehnice decurge astfel:

- **15 zile calendaristice** de la data prevăzută în Ordinul de începere pentru Faza I (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și Documentații pentru obținerea avizelor), până la încheierea Procesului Verbal de Predare - Primire la Faza I;

- **3 zile calendaristice** pentru eventualele completări/modificări solicitate de către beneficiar pentru Faza I;

- **15 zile calendaristice** de la data prevăzută în Ordinul de începere pentru Faza II (Proiect Tehnic, documentație pentru autorizarea lucrărilor de construire, detalii de execuție și caietele de sarcini pentru lucrări), până la încheierea Procesului Verbal de Predare - Primire la faza II;

- **3 zile calendaristice** pentru eventualele completări/modificări solicitate de către beneficiar pentru Faza II.

### 5. APLICABILITATE

5.1. Prezentul contract intră în vigoare de la semnarea acestuia de către ambele părți.

## **6. DEFINIȚII**

6.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) beneficiar și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică;

f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă prestarea și respectiv îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

## **7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) Propunerea tehnică ;

b) Propunerea financiară;

c) Caietul de sarcini ;

d) Concluziile expertizei tehnice de calitate ;

e) Contractele cu subcontractanții (daca este cazul) ;

f) Angajamentul ferm încheiat în forma autentică (daca este cazul) ;

## **8. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI**

8.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **9. VERIFICARI, RECEPȚII SI GARANTII**

9.1. La predarea documentelor aferente fiecărei faze se încheie un Proces Verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți;

9.2. Beneficiarul are dreptul ca, după predarea documentelor aferente fiecărei faze să solicite, în scris, prestatorului completarea/modificarea documentației, dacă este cazul;

9.3. După completarea documentației de către prestator, în termen de maxim 3 zile de la solicitarea beneficiarului, se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți;

9.4. Recepția serviciului privind elaborare Documentației Tehnica se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform caietului de sarcini. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului;

9.5. Prestatorul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția beneficiarului, în termen de maxim 3 zile de la semnarea contractului de ambele părți, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului;

9.6. Garanția de bună execuție a contractului va fi de 5 % din prețul contractului fără TVA și se va constitui astfel:

a) 0.5 % la deschiderea contului garanție de buna executie;

b) 4.5 % prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

9.7. Valoarea garanției de bună execuție se va restitui după cum urmează:

- pentru faza I – Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții inclusiv documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, în termen de 14 zile de la data aprobării indicatorilor tehnico-economici prin Hotărâre a Consiliului Local;

- pentru faza a II-a - Proiect Tehnic, DDE, Documentație pentru autorizarea lucrărilor de construire și Caiete sarcini lucrări, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

## **10. COMUNICARI**

10.1 În accepțiunea partilor contractante, orice comunicari adresate de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa mentionata in partea introductiva a prezentului contract.

10.2 În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se considera primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

10.3 Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## **11. OBLIGAȚIILE PARTILOR**

### **11.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, Ordinul 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, HG nr. 363 /2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările aduse de HG nr. 717 /2010), precum și cu exigențele Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli de creștere, Domeniul de intervenție 1.1. –

Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul Poli de creștere a Programului Operațional Regional 2007 -2013 în două faze, după cum urmează:

1. Faza I – elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții inclusiv documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor - 15 zile + 3 zile în eventualitatea solicitării de către beneficiar a unor completări/modificări;
2. Faza II – elaborare Proiect Tehnic, detalii de execuție, documentație pentru autorizarea lucrărilor de construire și caiete sarcini lucrări – 15 zile (cu ordin de începere care se va emite după aprobarea Etapei 1 prin CTE și HCLM, conform prevederilor legale) + 3 zile în eventualitatea solicitării de către beneficiar a unor completări/modificări.  
Obținerea avizelor/acordurilor nu intră în sarcina Prestatorului.

Cerințe de proiectare :

Prestatorul trebuie să țină seama de soluțiile propuse în Expertiza tehnică de calitate, dar poate veni și cu alte soluții ce vor ține cont de informațiile, investigațiile și alte elemente obținute pe parcursul proiectării, de la Muzeul de Istorie Națională și Arheologie, detinatori de rețele, etc. .

Soluțiile și recomandările propuse de către Autoritatea Contractantă, prin caietul de sarcini sunt orientative pentru elaboratorul Documentației tehnice, acesta având dreptul și obligația să propună prin Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție soluții tehnice, variante de amenajare peisajeră și arhitecturală a spațiilor publice din zona vizată de proiect în contextul asigurării unui raport optim cost-beneficiu și cu respectarea reglementărilor urbanistice și a dispozițiilor legale în vigoare.

De asemenea, Elaboratorul, pe parcursul întocmirii Documentației Tehnice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme.

Etapele de proiectare DALI+PT+DDE+CS se vor preda în 5 exemplare, parte scrisă și desenată, precum și un format electronic, conform HG 28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu completările și modificările ulterioare, iar documentațiile PAC în două exemplare;

## 11.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are obligația să emită Ordinul de începere pentru serviciul de elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții inclusiv documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor (Faza I), precum și ordinul de începere pentru elaborare Proiect Tehnic, detalii de execuție, documentație pentru autorizarea lucrărilor de construire și caiete sarcini lucrări (Faza II), ce fac obiectul caietului de sarcini.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de elaborare Documentație Tehnică pentru obiectivul „**Restaurarea și reamenajarea integrată a Zonei istorice – Piața Ovidiu**” (plan de situație, Expertiză tehnică de calitate, Studii de teren, etc.) și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia.

## 13. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciului de la data comunicării Ordinului de începere.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate beneficiarului, acesta va notifica în scris, în termen de până la 10 zile de la data apariției acestora. În această

situație părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu privire la prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

#### **14. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE**

14.1 În cazul în care, din culpa sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu a zecea zi de întârziere.

14.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din valoarea facturilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu a zecea zi de întârziere.

14.3. In cazul unui prejudiciu, direct si/sau indirect, cauzat din culpa Prestatorului, pe perioada pregătirii, implementării și operării investiției, Beneficiarul are dreptul de a se îndrepta împotriva Prestatorului pentru recuperarea integrală a prejudiciului.

#### **15. REZILIEREA CONTRACTULUI**

15.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

15.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15.3. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **16. FORȚA MAJORĂ**

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

17.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **18. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

18.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

18.2 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea prezentului contract prin acte aditionale care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract s-a incheiat astazi \_\_\_\_\_, in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR**

**PRESTATOR**