

C.N. „AEROPORTURI BUCURESTI” S.A.

**DOCUMENTATIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA
AVAND CA OBIECT SERVICII DE CONSULTANTA SI
PROIECTARE IN ARHITECTURA**

LICITATIE DESCHISA

CUPRINS

- 1. Sectiunea I -FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- 2. Sectiunea II- CAIETUL DE SARCINI**
- 3. Sectiunea III -CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**
- 4. Sectiunea IV- FORMULARE**

SECTIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZITIEI

A. INTRODUCERE

A.1. Informatii privind autoritatea contractanta

A.1.1. Denumirea autoritatii contractante

Autoritatea contractanta este **Compania Nationala "Aeroporturi Bucuresti" S.A., denumita in continuare CNAB**, constituita in baza HG. nr. 1208/2009 privind înființarea Companiei Naționale "Aeroporturi București" - S.A. prin fuziunea Companiei Naționale "Aeroportul Internațional Henri Coandă - București" - S.A. cu Societatea Națională "Aeroportul Internațional București Băneasa - Aurel Vlaicu" - S.A., publicata in Monitorul Oficial nr. 718/23.10.2009.

Cod de Unic de Inregistrare: 26490194

Nr. de ordine in Registrul Comertului: J23/401/2010

Adresa: orasul Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224 E, Jud. Ilfov, Romania

Numarul de telefon: 021/201.33.04, Fax: 021/201.49.90

Cont: RO 40 BRDE 445 SV 12412444450

Banca: B.R.D. Agentia Henri Coanda

A.2. Mijloace de comunicare

A.2.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, efectuata pe parcursul desfasurarii procedurii de achizitie publica, trebuie sa fie transmise în scris, numai in **limba romana**.

A.2.2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Corespondenta transmisa pe adresa autoritatii contractante de catre operatorii economici, va fi inregistrata la Registratura acesteia.

A.2.3. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin posta;
- b) prin fax;

A.2.4 Documentele comunicate de catre operatorii economici vor fi transmise la urmatoarea adresa:

Compania Nationala "Aeroporturi Bucuresti" S.A., jud. Ilfov, oras Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224 E, la **Registratura** – Administratie Aeroport.

A.2.5. Documentele comunicate de catre operatorii economici prin fax vor fi transmise la numarul 021/201.49.90. Documentele care nu sunt comunicate la nr. de fax mentionat nu vor fi luate in considerare.

A.2.6. Operatorii economici isi asuma riscurile transmiterii documentelor, inclusiv forta majora.

A.2.7. Corespondenta purtata pe parcursul derularii prezentei proceduri intre Comisia de evaluare a ofertelor si ofertanti va purta semnatura presedintelui Comisiei de evaluare a ofertelor.

A.2.8. Corespondenta purtata pe parcursul derularii prezentei proceduri intre Comisia de evaluare a ofertelor si ofertanti va respecta prevederile cuprinse la A.2.1. – A.2.7. din Fisa de Date a achizitiei.

A.3. Pe probleme organizatorice: Mariana Budes – Serviciul Achizitii - Telefon 021/2041320.

B. LEGISLATIA APLICABILA

B.1. Atribuirea contractului de achizitie publica se realizeaza in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative urmatoare:

1. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Hotararea Guvernului nr. [925/2006](#) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, publicata in in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 681 din 29 iulie 2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. CLARIFICARI PRIVIND DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

C.1. Dreptul de a solicita clarificari

C.1.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, in scris, clarificari despre elementele cuprinse in documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica.

C.1.2. CNAB are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, într-o perioada care nu trebuie sa depășească, de regula, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, in functie de complexitatea raspunsului formulat.

C.1.3. CNAB are obligatia de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - fara a dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. Acestea vor fi publicate în SEAP (postate pe site-ul www.e-licitatie.ro) in campul documentatie si clarificari atasat anuntului de participare aferent prezentei proceduri.

C.1.4. CNAB, fără a aduce atingere prevederilor prevazute la C.1.2., are obligatia de a transmite răspunsul la orice clarificare nu mai tarziu de 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertei.

C.1.5. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la C.1.4., CNAB va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibila primirea acestuia de către toti operatorii economici înainte de data limita de depunere a ofertelor.

D. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

D.1. Persoana care se considera vătămată într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante de a emite un act, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ jurisdictionala sau in justitie, in conditiile O.U.G. nr. 34 /2006, in termen de 5 zile de la data luarii la cunostinta, de un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

E. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE SI DURATA ACESTUIA

E.1.Obiectul contractului

E.1.1. Obiectul contractului de achizitie: il constituie servicii de consultanta si proiectare in arhitectura, conform cerintelor din Caietul de Sarcini – Sectiunea II a documentatiei de atribuire si anume:

a) consiliere, asistenta tehnica, proiectare si supraveghere a lucrarilor de constructii, design, amenajari si decoratiuni interioare si alte asemenea activitati.

b) consultanta in alegerea produselor (piese mobilier, corpuri de iluminat, pardoseli, obiecte sanitare, tamplarie, materiale de finisaj, etc.) .

c) realizarea de relevee spatii – masuratori si realizarea planurilor cotate.

d) intocmirea de documentatii pentru obtinerea avizelor, autorizatiilor de construire pentru proiecte de mica amploare.

e) asistenta tehnica in vederea obtinerii avizelor si a autorizatiilor de construire.

f) participare in comisiile de elaborare a documentatiilor de atribuire a contractelor de achizitie publica si in comisiile de evaluare a ofertelor.

g) avizarea proiectelor de arhitectura (amenajare spatii interioare)

h) participare la elaborarea temelor de proiectare.

i) intocmirea altor studii, documentatii, evaluari lucrari de arhitectura, etc.

Oferta depusa va cuprinde in mod obligatoriu totalitatea serviciilor solicitate la E.1.1. din Fisa de date a achizitiei. Nu se accepta oferte parțiale pentru gama de servicii solicitate.

E.1.2. Codul C.P.V.: 71210000-3; 71220000-6.

E.1.3. Durata contractului: 5 ani.

F. PROCEDURA APLICATA

F.1.1. Procedura aplicata este „**Licitatie deschisa**”

G. PREZENTAREA OFERTEI SI A DOCUMENTELOR CARE INSOTESC OFERTA

G.1. Data si ora limita si modalitati pentru depunerea ofertei si a documentelor care insotesc oferta

G.1.1. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta, insotita de documentele care insotesc oferta, sa fie primite si inregistrate de catre CNAB pana la data si ora limita pentru depunere.

G.1.2. Oferta si documentele care insotesc oferta vor fi depuse prin posta sau direct de catre ofertant la urmatoarea adresa:

Compania Nationala “Aeroporturi Bucuresti” S.A., Calea Bucurestilor, nr. 224 E, oras Otopeni, Judetul Ilfov, Cod Postal 075150, la **Registratura** – Administratie Aeroport.

Ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

G.1.3. Data si ora limita pana la care se primesc ofertele, insotite de documentele care insotesc oferta, sunt **11.01.2011, ora 09:00.**

G.1.4. CNAB are dreptul de a decala data limita pentru depunerea ofertelor in conditiile prevazute de art. 72 din O.U.G. 34/2006.

G.2. Documentele care insotesc oferta

G.2.1. Scrisoarea de inaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare, in original (Formularul 1 din Sectiunea III). Aceasta scrisoare se prezinta la Registratura CNAB in afara plicului continand oferta in vederea inregistrarii depunerii ofertei.

G.2.2. Imputernicirea

Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa, in original, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Formularul 2 din Sectiunea III) si se prezinta Presedintelui Comisiei de Evaluare inainte de sedinta de deschidere a ofertelor.

In cazul in care ofertantul nu este prezent la sedinta deschiderii ofertelor, aceasta imputernicire va fi depusa in original intr-un plic distinct ce va fi introdus in plicul prevazut la G.5.3.

G.2.3. Garantia de participare

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia de participare, in original, in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate la G.11.3. si va fi prezentata, in original, Presedintelui Comisiei de Evaluare la data deschiderii ofertelor, iar in cazul neprezentarii unui imputernicit la data deschiderii ofertelor, va fi depusa intr-un plic distinct ce va fi introdus in plicul prevazut la G.5.3.

G.2.4 Documentele de calificare

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc indeplinirea conditiilor de calificare, dupa cum se precizeaza la H.1., H.2 si H.3 din Fisa de Date a achizitiei.

Documentele prevazute la G.2.1. G.2.2. si G.2.3. vor fi prezentate separat de plicul cu documentele de calificare si oferta.

G.3. Documentele ofertei

G.3.1. Oferta elaborata de ofertant trebuie sa cuprinda:

- Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

- Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la costul contractului de achizitie, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

G.4. Modul de prezentare

G.4.1. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor de calificare in original, si o copie de pe acestea. In cazul unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

G.4.2. Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

De asemenea, ofertantii au obligatia de a anexa documentelor de calificare, documentelor din propunerea tehnica si din propunerea financiara un opis al documentelor prezentate.

G.4.3. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

G.5. Sigilarea si marcarea ofertei

G.5.1. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

G.5.2. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea tehnica, propunerea financiara, documentele de calificare vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Astfel documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi depuse in plicuri separate atat originalul cat si copia care vor fi marcate dupa cum urmeaza :

1. Documentele de calificare in original si copie in doua plicuri distincte, inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea "DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. In cadrul plicului cu documentele de calificare ofertantii au obligatia de a prezenta un opis al documentelor depuse;
2. Propunerea tehnica in original si copie, in doua plicuri distincte, inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL, respectiv COPIE. In cadrul plicului cu propunerea tehnica ofertantii au obligatia de a prezenta un opis al documentelor depuse;
3. Propunerea financiara in original si copie, in doua plicuri distincte, inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL, respectiv COPIE. In cadrul plicului cu propunerea financiara ofertantii au obligatia de a prezenta un opis al documentelor depuse.

G.5.3. Plicurile interioare se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator, netransparent si fara insemne, pe care va fi marcata adresa autoritatii contractante si inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE _____ORA _____".

G.5.4. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la G.5.3, CNAB nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei.

G.6. Modificarea si retragerea ofertei

G.6.1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

G.6.2. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre CNAB pana la data limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la G.4. si G.5., cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".

G.6.3. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si retinerea garantiei de participare.

G.7. Oferte intarziate

G.7.1. Oferta care este depusa/transmisa la alta adresa a CNAB decat cea stabilita in anuntul/invitatie de participare ori care este primita de catre CNAB dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere.

G.8. Oferte alternative

G.8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune in plus fata de oferta de baza si alte oferte denumite oferte alternative.

G.9. Oferta comuna

G.9.1. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia si a depune oferta comuna. In acest caz se va prezenta un acord de asociere conform Formularului 3 din Sectiunea IV.

Fiecare dintre acestea isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.

G.9.2. CNAB poate solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de semnarea contractului, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

G.9.3. Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu CNAB, in calitate de lider de asociatie.

G.10 Interdictia de a depune mai multe oferte

G.10.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta. Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune alte oferte, in mod individual, pe langa oferta comuna sau in alta asociere. Ofertantul nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte nu are dreptul de a depune oferta individuală sau comuna.

G.10.2. Orice oferta pentru care se constata nerespectarea prevederilor de la G.7.1 sau G.10.1., va fi respinsa.

G.11. Garantia pentru participare

G.11.1. Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare in cuantumul si pentru o perioada de valabilitate astfel cum sunt prevazute la G.11.3.

G.11.2. Garantia pentru participare este necesara pentru a proteja CNAB fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului, in sensul prevederilor de la G.11.5, pe intreaga perioada derulata pana la semnarea contractului de achizitie publica.

G.11.3. Garantia pentru participare este in cuantum de 8.500 lei a si se va constitui printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de o societate de asigurari. Garantia de participare se poate constitui si prin ordin de plata in contul CNAB In cazul in care garantia de participare este constituita prin ordin de plata aceasta trebuie sa se regaseasca in contul CNAB la data deschiderii ofertelor.

Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei precizate la I.3.1.

In cazul ofertantilor care fac parte din categoria intreprinderilor mici si mijlocii, acestia beneficiaza de o reducere cu 50 % a garantiei pentru participare in conformitate cu prevederile Legii 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii. Pentru a putea beneficia de reducerea garantiei de participare, aceasta va fi insotita de o declaratie pe propria raspundere a reprezentantului/reprezentanților legal/legali al/ai ofertantului privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform modelului prevăzut în anexele nr. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii.

G.11.4. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.

G.11.5. CNAB are dreptul de a vira total sau partial garantia pentru participare in bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului.

d) sunt incidente dispozitiile art. 278¹ alin. (1) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest sens, in instrumentul de garantare se vor specifica in mod expres situatiile prevazute mai sus, sub sanctiunea respingerii ofertei la deschidere.

G.11.6. Garantia pentru participare se restituie ofertantilor, conform prevederilor art. 88 din HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza unei solicitari scrise din partea acestora.

H. CALIFICAREA OFERTANTILOR

Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca conditiile de calificare prevazute la H.1., H.2, si H.3. din Fisa de Date a achizitiei. Orice ofertant care indeplineste in totalitate cerintele de calificare este considerat ofertant calificat.

H.1. Situatia personala a ofertantului/ofertantilor asociati

H.1.1. Orice operator economic constituit conform normelor legale in vigoare si care are ca obiect de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri, are dreptul de a participa individual sau intr-un grup de operatori la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

H.1.2. Va fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, orice ofertant care se afla in oricare dintre situatiile prevazute de art. 69¹, art. 180 si art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau in cazul incalcării regulilor de concurență.

H.1.3. Documentele care dovedesc situatia personala a ofertantului/ofertantilor asociati

Ofertantul/ofertantii asociati trebuie sa prezinte **obligatoriu** urmatoarele documente care dovedesc situatia sa/lor personala, respectiv:

I. Pentru persoane fizice/juridice romane

1. Declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu Formularul H1 din sectiunea IV;

2. Certificate privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat, care atesta indeplinirea obligatiilor la data **30.11.2010**, dupa cum urmeaza :

- a. Certificat de atestare fiscala pentru persoanele juridice, emis de Administratia Finantelor Publice – original sau copie legalizata ;
- b. Certificat privind impozitele si taxele locale pentru persoane juridice, emis de Directia Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei – original sau copie legalizata ;

Notă: Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii procedurii și să fie prezentate în original sau copie legalizată.

3. Certificatul de participare la licitatie cu ofertă independentă completat în conformitate Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 314/2010 (Formularul H2 din Sectiunea III).

II. Pentru persoanele juridice straine care au o sucursala inregistrata in Romania

Persoana juridica straina care are inregistrata in Romania sucursala va prezenta cumulativ atat documentele aferente sucursalei care sunt identice cu cele solicitate persoanelor juridice romane la cap. I paragraful. H.1.3. din Fisa de Date cat si documentele similare ale societatii-mama, emise de catre o autoritate competenta din tara unde isi are sediul, traduse si legalizate in limba romana.

III. Pentru persoanele fizice/juridice straine

Persoana juridica straina are obligatia de a prezenta documente similare celor inscrise la cap. I paragraful. H.1.3., emise de catre o autoritate competenta din tara unde isi are sediul, traduse si legalizate in limba romana.

H.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

H.2.1. Autoritatea contractanta solicita oricarui ofertant/ofertanti asociati sa prezinte dovada din care rezulta o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania sau din tara in care este stabilit, dupa caz , si ca are in obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri.

H.2.2. Documentele care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Ofertantul/ofertantii asociati trebuie sa prezinte **obligatoriu** urmatoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, respectiv:

I. Pentru persoane fizice/juridice romane:

1. Certificat constator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN); mentiuni referitoare la falimente, condamnari, etc. – **original sau copie legalizata;**
2. Certificat de inmatriculare de la Oficiul Registrului Comertului cu toate anexele – **fotocopie;**
3. Dovada dreptului de semnatura pentru arhitect acordat de catre Ordinul Arhitectilor din Romania si dovada inscrierii in Tabloul National al Arhitectilor cu indicarea numarului de inregistrare.

II. Pentru persoane fizice/juridice straine:

1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii:

- o forma de inregistrare ca persoana juridica;
- actionari/asociati;
- obiect de activitate
- administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea;
- capitalul social;
- filiale/sucursale/puncte de lucru;
- durata societatii;
- mentiuni referitoare la falimente/condamnari.

2. Dovada dreptului de semnatura pentru arhitect in conditiile prevazute la paragraful H.2.2., Cap. I, pct. 3 din Fisa de Date

H.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Ofertantul trebuie sa indeplineasca obligatoriu urmatoarele cerinte minime care dovedesc capacitatea tehnica si/sau profesionala, respectiv:

1. Experienta similara:

Se solicita ca ofertantul sa fi finalizat in ultimii 3 ani cel putin 2 lucrari ce au avut ca obiect consiliere, asistenta tehnica, proiectare si supraveghere a lucrarilor de constructii, design, amenajari si decoratiuni interioare si alte asemenea activitati.

In acest sens se va completa Fisa tehnica (Anexa 1 la Caietul de Sarcini – Sectiunea II a documentatiei de atribuire) pentru fiecare lucrare, insotite de planuri, vederi, reprezentari 3D, poze relevante, etc.

2. Informații privind partea/părțile din contract ce urmează sa fie îndeplinite de către subcontractanți și specializarea acestora.

Se solicita prezentarea listei cuprinzand subcontractantii si partea/părțile din contract ce urmează sa fie îndeplinite de către acestia, insotita si de acordurile de subcontractare (Formular H3 din Sectiunea IV).

In cazul in care nu exista subcontractanti se va depune o declaratie in acest sens.

I. ELABORAREA OFERTEI

I.1. Costul asociat elaborari si prezentarii ofertei

I.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, iar CNAB nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

I.2. Limba de redactare a ofertei

I.2.1. Oferta si toate documentele care insotesc oferta vor fi redactate **obligatoriu in limba romana.**

I.3. Perioada de valabilitate a ofertei

I.3.1. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe o perioada de 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea mentionata va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.

I.3.2. CNAB are dreptul de a solicita ofertantilor, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

I.3.3. Ofertantul are obligatia de a comunica catre CNAB daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

I.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta.

I.4 Propunerea tehnica

I.4.1. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine o descriere a modului in care se vor realiza serviciile solicitate, metodologia si planurile de lucru, cu referire la normele legislative in vigoare.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va indica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (sanatatea si securitatea in munca) si in domeniul protectiei mediului, prevazute de actele normative in vigoare.

Propunerea tehnica poate contine si alte aspecte considerate relevante de catre ofertant.

In cazul nerespectarii cerintelor din Caietul de Sarcini si/sau neprezentarii documentelor si informatiilor solicitate propunerea tehnica va fi respinsa ca neconforma.

I.4.2 CNAB are dreptul de a solicita ofertantilor, informatii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

I.5. Propunerea financiara

I.5.1. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formularul 4 din Sectiunea IV), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Propunerea financiara va contine tariful de proiectare/mp si onorariul pentru consultanta/ora, care includ toate costurile generate de prestarea serviciilor oferite, exclusiv T.V.A.

Preturile unitare oferite vor fi exprimate in EURO si in LEI la cursul de schimb lei/euro din data prevazuta la I.5.3.

Preturile unitare oferite in EURO nu includ TVA-ul, sunt ferme si fixe pe toata perioada de valabilitate a ofertelor.

In cazul ofertantului declarat castigator, preturile unitare oferite exprimat in EURO, sunt ferme si fixe pe toata perioada de valabilitate a contractului.

In cazul neprezentarii acestor informatii propunerea financiara va fi respinsa ca neconforma.

I.5.2. CNAB are dreptul de a solicita ofertantilor, informatii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii financiare.

I.5.3. Data pentru care se determina echivalenta leu/euro curs comunicat de BNR in ziua de 04.01.2011

J. DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR

J.1. Deschiderea ofertelor

J.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare a ofertelor in data de **11.01.2011, ora 10:00**, la sediul CNAB, Administratie Aeroport.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantii sai, la deschiderea ofertelor. In situatia neprezentarii, daca oferta este depusa, aceasta se va deschide de catre Comisia de Evaluare urmand procedura normala, si inscrierea in procesul verbal al sedintei de deschidere a acestui aspect.

J.1.2. Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia situatiilor prevazute la paragraful G.7. din Fisa de Date a achizitiei si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei de participare, in cuantumul, forma si perioada de valabilitate indicate la paragraful G.11 din Fisa de Date a achizitiei.

J.1.3. Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de catre membrii comisiei, cat si de catre reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor. Se vor mentiona in procesul-verbal ofertantii care nu au fost prezenti. Fiecare membru al comisiei de evaluare si fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere va primi o copie a acestuia. Procesul verbal va fi transmis prin posta ofertantilor care nu au avut un reprezentant la data deschiderii procedurii de atribuire.

J.2. Examinarea ofertelor

J.2.1. Ofertele vor fi examinate de catre comisia de evaluare, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de calificare impuse.

J.2.2. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile necesare pentru evaluarea fiecărei oferte sau completări ale documentelor prezentate pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, precum si perioada acordata pentru transmiterea clarificarilor si documentelor solicitate.

J.2.3. Oferta este considerată inacceptabilă în situațiile prevazute de art. 36, alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. [925/2006](#).

J.2.4. Oferta este considerată neconforma în situațiile prevazute de art. 36, alin. (2) din Hotararea Guvernului nr. [925/2006](#).

J.2.5. In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu produsele care urmeaza a fi inchiriate, comisia de evaluare are obligatia de a solicita, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera relevante cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

J.3. Corectarea erorilor/viciilor de forma

J.3.1. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de forma numai cu acceptul ofertantului. Daca ofertantul nu accepta corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerata neconforma

J.3.2. Singura modificare a continutului propunerii financiare care este permisa in oferta, este corectarea eventualelor erori aritmetice.

J.3.3. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

- a. daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total (care este obtinut prin multiplicarea pretului unitar cu cantitatea totala), se va lua in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;
- b. daca exista o discrepanta intre pretul unitar exprimat in LEI si pretul unitar exprimat in EURO se va lua in considerare pretul unitar exprimat in EURO, iar valoarea exprimata in LEI va fi corectata in mod corespunzator;
- c. daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se va lua in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata in mod corespunzator.

J.3.4. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti ofertanti.

J.4. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului

J.4.1. Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achizitie publica este “*pretul cel mai scazut*” si nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului.

J.5. Evaluarea ofertelor

J.5.1. Evaluarea ofertelor si, in urma acestei evaluari, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza de catre comisia de evaluare, avand in vedere incadrarea in perioada de valabilitate a ofertelor, precum si criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica

J.5.2. Evaluarea ofertelor consta in compararea preturilor fiecarei oferte declarata admisibila si intocmirea, in baza punctelor acordate a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

Pentru stabilirea ofertei castigatoare se acorda urmatorul punctaj

- a) **tariful de proiectare/mp - 60 puncte**
- b) **onorariul pentru consultanta/ora – 40 puncte**

TOTAL = 100 puncte

Punctajul se va acorda fiecarei oferte conform urmatoarei formule de calcul

$$\text{Punctaj financiar} = \frac{\text{Valoare tarif}_0}{\text{Valoare tarif}_{\text{analizat}}} \times \text{Punctaj maxim}$$

-Valoare tarif₀ – tariful cu valoarea cea mai mica pentru care s-a acordat punctajul maxim,

-Valoare tarif_{analizat} – tariful corespunzator analizat in vederea acordarii punctajului corespunzator

-Punctaj maxim – punctajul mentionat la lit. a si b pentru fiecare dintre tarifele analizate

Clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare se intocmeste in vederea descrescatoare a punctajului calculat pentru fiecare oferta.

J.5.3. Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile unitare ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate de CNAB, exclusiv TVA.

J.6.Stabilirea ofertei castigatoare

J.6.1. Oferta castigatoare se stabileste numai dintre ofertele admisibile, respectiv numai dintre ofertele care nu se incadreaza in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 36 din Hotararea Guvernului nr. [925/2006](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

J.6.2. Oferta castigatoare stabilita de catre comisia de evaluare va fi **oferta cu cel mai mic pret, rezultata din aplicarea punctajului prevazut la J.5.2.**

J.7 Comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii

J.7.1. CNAB va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, după caz la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

L. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

L.1.1. CNAB are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carei oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de comisia de evaluare pe baza propunerii tehnice si financiare cuprinse in respectiva oferta.

L.1.2. CNAB are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii.

L.1.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

M. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

M.1.1. CNAB considera pretul serviciilor, exprimat in EURO, ferm si fix si nu este de acord, in nici un caz, cu majorarea acestuia pe parcursul derularii contractului.

N. ANULAREA APLICARII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

N.1.1. CNAB are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica numai daca ia aceasta decizie, de regula inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective, oricum inainte de data incheierii contractului si numai in urmatoarele circumstante:

a) au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme;
b) nu a fost depusa nici o oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;

c) abateri grave de la prevederile legislative, afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului de achizitie publica.

Procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care se indeplinesc cumulativ conditiile prevazute la art. 209 alin. (2), lit. a) si b) din OUG nr. 34/2006.

N.1.2. Decizia de anulare nu creaza vreo obligatie a CNAB fata de ofertanti, cu exceptia returnarii garantiei de participare.

N.1.3. In cazul in care anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, CNAB are obligatia de a comunica in scris tuturor ofertantilor atat incetarea obligatiilor pe care acestia le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul anularii.

O. FRAUDA SI CORUPTIE

O.1.1. Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

O.1.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.

O.1.3. Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte ori frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

P. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

P.1. Garantia de buna executie a contractului este de 5 % din valoarea totala a contractului, exclusiv T.V.A., si se va constitui, in termen de maxim 7 zile de la data incheierii contractului.

Garantia de buna executie se va constitui in favoarea autoritatii contractante, printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de o societate de asigurari.

Garantia de buna executie a contractului va fi constituita pe o perioada egala cu perioada de garantie a serviciilor executate in baza contractului + 14 zile.

Garanția de buna execuție va fi restituita, în termen de 14 zile de la data incetarii contractului , dacă autoritatea contractanta nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

In cazul in care ofertantul declarat castigator se incadreaza in categoria IMM, conform documentelor prezentate, cuantumul garantiei de buna executie se va reduce, conform legislatiei in vigoare, cu 50 %.

SECTIUNEA II
CAIETUL DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

Obiectul licitației:

SERVICII DE CONSULTANTA SI PROIECTARE IN ARHITECTURA

Cod CPV: 71210000-3, 71220000-6

Autoritatea contractantă: C.N Aeroporturi București S.A., cu sediul în orașul Otopeni, Calea Bucureștilor nr. 224 E, județul Ilfov.

Surse de finanțare: surse proprii.

Amplasament:

Punctele de lucru ale companiei sunt :

1. AIHCB este situat la limita perimetrului nordic al localității Otopeni, la est de șoseaua București – Ploiești, km 16,5 .

Coordonatele geografice sunt:

- latitudinea: 44° 33' 58" Nord;
- longitudinea: 26° 08' 58" Est;
- altitudinea: între 95 m la Vest și 92 m la Est.

2. AIBB – AV este situat la 8,5 km fata de centrul Bucuresti

Descrierea situatiei existente:

Compania Națională Aeroporturi București S.A. are ca obiect principal de activitate efectuarea de servicii, lucrări de exploatare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniu, aflate în proprietate sau în concesiune, în vederea asigurării condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzit de persoane, mărfuri și poștă, precum și servicii de interes public național.

Serviciile prestate sunt de natură aeroportuară și conexe, în scopul asigurării condițiilor optime desfășurării activităților specifice aviației civile aferente aeroporturilor internaționale.

Infrastructura AIHCB pentru procesarea pasagerilor este compusa, in principal, din:

Terminal nou pentru prelucrarea pasagerilor pe fluxul de plecari internationale (aproximativ 20.000 mp)

Finger (aproximativ 7500 mp) – prevazut cu 9 porti de imbarcare-debarcare, dintre care 5 burdufuri

Corp de legatura (aproximativ 8300 mp), turn control (aproximativ 1150 mp)

Salon oficial (aproximativ 1250mp)

Terminal sosiri internationale (aproximativ 8000mp)

Terminal plecari-sosiri interne (aproximativ 7000 mp)

In zona tehnica exista o hala pentru intretinerea echipamentelor aeroportuare, nou construita, precum si alte cladiri nerenovate in ultima perioada de timp.

Accesul la/de la aeroport este asigurat printr-o retea de drumuri interioare, iar parcarea autovehiculelor se face in parcarile special amenajate.

Referitor la investitiile importante prevazute a se realiza in perioada urmatoare sunt contractate si in curs de derulare, in diferite faze de proiectare sau executie urmatoarele obiective:

- Extindere Finger până la 14 burdufuri, fluidizare circulatie, conexiune cu cele doua terminale, inclusiv realizarea fluxurilor Schengen (cca 16.600 mp),

- Extindere Aerogară Plecări Internaționale și Schengen (cca 19.600 mp), lucrări conexe de sistematizare exterioră latura Est și drumuri de acces (cca 5000 mp)
- Amenajare Aerogară Sosiri Internaționale și Schengen (cca 2.500 mp)

Infrastructura AIBB - AV pentru procesarea pasagerilor este compusă, în principal, din aerogară cu 4 corpuri de clădire care constituie un ansamblu funcțional cu suprafața construită de 3.500 mp.

Obiectul achiziției:

Se vor efectua următoarele servicii, la solicitarea beneficiarului:

- consilierea, asistența tehnică, proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții, design, amenajări și decorațiuni interioare și alte asemenea activități

- consultanța în alegerea produselor (piese mobilier, corpuri de iluminat, pardoseli, obiecte sanitare, tamplarie, materiale de finisaj, etc) în funcție de buget, spațiu, necesități, preferințe.

- releveul spațiului - măsuratori și realizarea planului cotelat

- întocmirea de documentații pentru obținerea avizelor, autorizațiilor de construire pentru proiecte de mică amploare

- asistența tehnică în vederea obținerii avizelor, autorizațiilor de construire

- participarea în comisiile de elaborare și evaluare a documentațiilor de achiziție /ofertelor

- avizarea proiectelor de arhitectură (amenajare spații interioare)

- participarea la elaborarea temelor de proiectare

- întocmirea altor studii, documentații, evaluări de lucrări de arhitectură, etc

Cerințe specifice:

Pentru dovedirea experienței, ofertanții vor prezenta portofolii cu principalele lucrări, însoțite de planuri, vederi, reprezentări 3D, poze relevante, etc. Pentru fiecare lucrare se va prezenta câte o fișă tehnică, conform anexei nr. 1.

În conformitate cu prevederile Codului aerian și a Ordinului MTCT nr. 2459/2006, după caz, documentațiile se vor supune avizării Autorității Aeronautice Civile Române.

Taxele legale legate de avizări vor fi suportate de CNAB.

Accesul persoanelor și autovehiculelor în perimetrul aeroportuar se va realiza în conformitate cu prevederile Programului Național de Securitate Aeronautică, Programului de Securitate al CNAB. și regulile stipulate în procedurile și instrucțiunile de securitate în exercițiu.

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va conține o descriere a modului în care se vor realiza serviciile solicitate, metodologia și planurile de lucru, cu referire la normele legislative în vigoare

Propunerea tehnică va conține un capitol aparte adresat autorității contractante prin care ofertantul demonstrează că la elaborarea ofertei au fost avute în vedere prevederile legale în vigoare în domeniul sănătății și securității în munca și în domeniul protecției mediului.

Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant.

Recepția

Documentațiile vor fi predate la termenele stabilite de comun acord cu prestatorul, în funcție de complexitatea lor, și transmise prin comenzile beneficiarului.

Recepția documentațiilor se va executa la sediul CNAB în prezența unei comisii care va verifica conformitatea acestora cu cerințele AIHCB.

Documentațiile vor fi predate în min 4 (patru) exemplare, funcție de cerințele instituțiilor care le avizează/CNAB.

Serviciile de Consultanță și Asistență tehnică vor fi achitate în baza unui Document de confirmare întocmit de prestator și verificat de beneficiar.

ANEXA 1 – FISA TEHNICA**DENUMIRE LUCRARE:****ANUL REALIZARII:****PRINCIPALELE DATE TEHNICE:**

- Numar niveluri
- Suprafata construita
- Suprafata desfasurata
- Structura rezistenta
- Finisaje

SECTIUNEA III
CLAUZE CONTRACTUALE

C.N. AB S.A.
Nr. inregistrare

.....
Nr. inregistrare

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

I. PARTILE CONTRACTANTE :

CN „Aeroporturi București” SA cu sediul in Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224 E, Judetul Ilfov, telefon/fax 021/2013304, 021/2014990, Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Ilfov cu nr. ordine J23/401/2010, Cod de Unic de Inregistrare: 26490194, cont RO 40 BRDE 445 SV 12412444450 deschis la BRD Agentia Henri Coanda, reprezentata prin Tudor Jidav - Director General si Director Economic – Augustin Dutulescu, *in calitate de Achizitor*

si

..... cu sediul in, Nr.....,, ap.,, telefon/fax, Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr., C.U.I., cont bancar nr., deschis la Banca, reprezentata prin *in calitate de Prestator*,

au convenit incheierea prezentului contract de servicii in conditiile aplicarii prevederilor din Documentatia de atribuire care face parte integranta din prezentul contract.

DEFINITII

In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a)contract -actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti semnatare ale prezentului contract, conform punctului I;

b)pretul contractului -pretul platibil Prestatorului de catre Achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

c)servicii – activitati a caror prestare face obiectul contractului;

d)standarde -standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in Caietul de sarcini si in oferta prestatorului;

h)forta majora –un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

i)zi -zi calendaristica; an -365 de zile.

II. Obiectul CONTRACTULUI

Art. 2.1. Prestatorul se obliga sa asigure servicii de consultanta si proiectare in arhitectura, conform cerintelor din Caietul de Sarcini si a ofertei sale dupa cum urmeaza nume:

a) consiliere, asistenta tehnica, proiectare si supraveghere a lucrarilor de constructii, design, amenajari si decoratiuni interioare si alte asemenea activitati.

b) consultanta in alegerea produselor (piese mobilier, corpuri de iluminat, pardoseli, obiecte sanitare, tamplarie, materiale de finisaj, etc.) .

c) realizarea de relevee spatii – masuratori si realizarea planurilor cotate.

d) intocmirea de documentatii pentru obtinerea avizelor, autorizatiilor de construire pentru proiecte de mica amploare.

e) asistenta tehnica in vederea obtinerii avizelor si a autorizatiilor de construire.

f) participare in comisiile de elaborare a documentatiilor de atribuire a contractelor de achizitie publica si in comisiile de evaluare a ofertelor.

g) avizarea proiectelor de arhitectura (amenajare spatii interioare)

h) participare la elaborarea temelor de proiectare.

i) intocmirea altor studii, documentatii, evaluari lucrari de arhitectura, etc..

Art.2.2. Serviciile vor fi prestate pe baza comenzilor scrise transmise de catre achizitor prestatorului si vor fi efectuate in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, documentatia de atribuire si oferta prestatorului.

III. PRETUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului serviciile prestate la preturile unitare/tarifele urmatoare, exclusiv TVA.

- - Euro, reprezentand tariful de proiectare/mp care include toate costurile prestatorului pentru prestarea serviciilor.

- - Euro, reprezentand onorariul pentru consultanta/ora care include toate costurile prestatorului pentru prestarea serviciilor.

Se exceptează taxele plătite pentru avizarea documentațiilor care vor fi suportate de achizitor

Art.3.2. Valoarea totala a serviciilor achizitionate in baza acestui contract nu va depasi valoarea estimata a contractului, respectiv 197.000 euro.

IV. DURATA CONTRACTULUI. APLICABILITATE

Art. 4.1. Durata contractului este de 5 ani de la data semnarii acestuia de catre parti sau pana la realizarea plafonului valoric prevazut la art.3.2.

Art. 4.2. Executarea obiectului contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie. In cazul in care garantia de buna executie nu se constituie in termen de maxim 7 zile de la data incheierii contractului, achizitorul are dreptul de a retine garantia de participare a prestatorului si va putea invoca rezilierea contractului conform art. 12.1., precum si de a solicita daune interese.

V. MODALITATI DE PLATA

Art. 5.1. Pretul serviciilor prestate se va achita prin OP, dupa receptia si acceptarea serviciilor de catre Achizitor in baza documentului de confirmare, in maxim 30 de zile lucratoare de la primirii facturii fiscale emise de catre Prestator.

Art. 5.2. Platile se vor face in lei. Prestatorul va emite facturile in lei la cursul euro/leu comunicat de BNR din ziua facturarii.

VI. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Art. 6.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele prevăzute la art. 3.1 și declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Art. 6.2. Achizitorul considera preturile unitare menționate la art. 3.1., ferme și fixe pe toată perioada de valabilitate a contractului, și nu este de acord în nici un caz cu majorarea acestora pe parcursul derulării contractului.

VII. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art. 7.1 Prestatorul are obligația:

a) respectării Codului Deontologic al profesiei de Arhitect, adoptat de OAR și publicat în Monitorul Oficial nr. 447 din 02.07.2007 și a Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu modificările și completările ulterioare

b) să presteze, la cererea achizitorului, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile prezentului contract, a ofertei acestuia și în condițiile din Documentația de atribuire, respectând normativele tehnice, standardele tehnice și legislația în domeniu.

c) să răspundă pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul garantează că își va utiliza la capacitate maximă resursele umane și materiale în vederea prestării serviciilor solicitate de către achizitor.

d) să supună spre avizare către Autoritatea Aeronautică Civilă Română sau alte instituții abilitate documentațiile întocmite care necesită o astfel de avizare.

e) să completeze/modifice proiectele/documentațiile, în funcție de solicitările achizitorului și/sau a organelor abilitate, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

f) să răspundă pentru eventualele prejudicii produse achizitorului, în urma elaborării proiectelor/documentațiilor sau a serviciilor prestate,

g) să păstreze deplină confidențialitate asupra informațiilor, documentelor, verificărilor efectuate atât și asupra proiectelor și documentațiilor elaborate.

h) să pună la dispoziția achizitorului lista personalului desemnat pentru îndeplinirea contractului și a contractelor subsecvente, care va constitui Anexa nr. 1 la contract.

i) să îndeplinească și să respecte toate obligațiile și responsabilitățile privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului prevăzute în anexa SSM&PM la prezentul contract (Anexa nr. 2)

j) să respecte obligațiile specifice pe linie de securitate aeronautică, respectiv:

- Accesul persoanelor și vehiculelor aparținând prestatorului, în zonele de securitate ale aeroportului, se efectuează cu respectarea măsurilor și reglementărilor de securitate aeronautică aflate în vigoare pe aeroport.

- Prestatorul are obligația să elaboreze și să aplice un Program de Securitate propriu, aprobat de autoritatea locală de securitatea aeronautică, în conformitate cu prevederile Programului Național de Securitate Aeronautică, cap. IV „Atribuții și responsabilități”, subcapitolul 4.3, paragraful 4.3.1 și să-l prezinte administrației aeroportuare, în vederea aprobării, anterior începerii activităților.

- Prestatorul are obligația să elaboreze și să aplice un Program propriu de pregătire în domeniul securității aeronautice, elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 300/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind norme comune în domeniul securității aviației civile, Programului Național de Securitate Aeronautică ed. 02/2004 și OMT 870/2008 pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul securității aeronautice - PNPSA.

- Prestatorul are obligația să elaboreze și implementeze un Program propriu de control intern al calității în domeniul securității aeroportuare pentru a asigura implementarea efectivă și eficientă a propriilor măsuri de securitate (conform Hotărârii nr. 1077/23.09.2009 privind modificarea și completarea HG nr. 1869/2005 pentru aprobarea PNAC-SECA);

- Accesul personalului și vehiculelor aparținând prestatorului în zonele de securitate ale AIHCB și AIBB-AV se efectuează pe baza permiselor de identificare și acces emise de către administrațiile aeroportuare ale acestora, numai după aprobarea Programului de Securitate elaborat de societatea respectivă; prestatorul are obligația să obțină permisele de identificare și acces anterior începerii activităților.

- Prestatorul are obligația să cunoască, să pună în aplicare și să respecte prevederile din Normele de Securitate Aeroportuară, Anexa 3.

- Întreaga responsabilitate privind elaborarea documentelor solicitate de administrația aeroportuară, precum și costurile necesare implementării și aplicării reglementărilor de securitate aeronautică revin prestatorului.

- Prestatorul are obligația să accepte audituri/controale de securitate din partea personalului abilitat al autorității locale de securitate aeronautică, în legătură cu aplicarea prevederilor Normelor de Securitate Aeroportuară. Pentru nerespectarea prevederilor stipulate în aceste norme, administrația aeroportuară, în calitate de autoritate locală de securitate aeronautică, își rezervă dreptul de a acționa conform prevederilor procedurale în exercițiu pe această linie.

- Accesul prestatorului la informațiile clasificate este permis în conformitate cu prevederile Legii nr.182/2002, privind protecția informațiilor clasificate, H.G. nr.585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și H.G. nr.781/2002, privind protecția informațiilor secret de serviciu.

k) să constituie garanția de bună execuție a contractului conform Cap.X.

Art. 7.2 Achizitorul are obligația

a) să achite Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate în termenul, cuantumul și condițiile stipulate în prezentul contract.

b) să pună la dispoziția Prestatorului facilități și/sau informații, în măsura în care le deține și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului. De asemenea, punerea la dispoziție a facilităților și/sau informațiilor, se va efectua în măsura în care nu este de natură a leza drepturile și/sau interesele achizitorului și în funcție de disponibilitățile existente. Prestarea serviciilor nu va fi condiționată de punerea la dispoziția prestatorului a facilităților și/sau informațiilor.

VIII. TERMENE, RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Art. 8.1. Prestatorul are obligația de a preda documentațiile solicitate de către achizitor în termenele care vor fi convenite între părți, în funcție de complexitatea lor. Termenele de prestarea a serviciilor vor fi transmise prestatorului prin comenzile beneficiarului.

Art. 8.2 Prestatorul are obligația de a participa la ședințele comisiilor de elaborare a documentațiilor de atribuire a contractelor precum și la ședințele de evaluare a ofertelor, în calitate de consultant, la invitația achizitorului. Datele de desfășurare a ședințelor comisiilor vor fi stabilite de către achizitor și vor fi comunicate prestatorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării lor.

Art.8.3 Recepția proiectelor/documentațiilor se va efectua la sediul Achizitorului, de către o comisie care va verifica conformitatea acestora cu cerințele achizitorului.

Art.8.4. Proiectele/documentațiile vor fi predate în minim 4 exemplare în funcție de cerințele instituțiilor care le avizează și a achizitorului.

Art.8.5. După receptie toate planurile, desenele, specificatiile, documentatiile si proiectele intra in proprietatea exclusiva a achizitorului.

Art.8.6. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, documentatia de atribuire si cerintele achizitorului.

IX. PENALITATI, DAUNE INTERESE

Art.9.1. Pentru nerespectarea termenilor de predare a proiectelor/documentatiilor sau a altor obligatii contractuale, prestatorul va plati penalitati de 0,15 % / zi intarziere din valoarea comandata si neexecutata, precum si alte daune interese ce decurg din nerespectarea prezentului contract.

Art.9.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 5.1, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, respectiv 0,15% pentru fiecare zi intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

X. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art.10.1. Prestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului, printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de o societate de asigurari, in maxim 7 zile de la data semnarii contractului.

Art.10.2. Garantia de buna executie a contractului este in cuantum de _____.
Garantia de buna executie a contractului va fi valabila pe o perioada egala cu perioada de valabilitate a contractului + 14 zile.

Art.10.3. Garantia de buna executie a contractului va fi restituita prestatorului in termen de maxim 14 zile de la data finalizarii contractului, daca achizitorul nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra acesteia.

Art.10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

XI. FORTA MAJORA

Art.11.1. Partile nu vor fi raspunzatoare pentru neexecutarea la termen si/sau in mod corespunzator, total sau partial a oricareia din obligatiile pe care le include prezentul contract, daca neexecutarea obligatiei respective a fost urmare a unui caz de forta majora.

Art.11.2. Partea care invoca vreunul din evenimentele mai sus mentionate este obligata sa-l notifice celeilalte parti, in scris, in maxim 24 ore de la producere, mentionand si eventuale cai de rezolvare.

Art.11.3. Partea contractanta care a fost obligata/impiedicata sa-si execute obligatiile contractuale, datorita celor stipulate la art. 11.1., dupa incetarea acestora va trebui sa-si reia indeplinirea indatoririlor contractuale.

Art.11.4. Daca evenimentele mentionate la art. 11.1. dureaza mai mult de 3 luni de zile fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese si fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei alte formalitati.

Art.11.5. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

Art.11.6. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

XII. REZILIEREA. DENUNTAREA

Art.12.1. In caz de neexecutare culpabila totala/partiala/ sau ca urmare a executarii in mod necorespunzator a obligatiilor contractuale, de oricare dintre parti, partea prejudiciata poate rezilia contractul de plin drept, fara interventia instantei de judecata, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara vreo alta formalitate prealabila, precum si de a pretinde daune-interese, pana la acoperirea prejudiciului creat.

Art.12.2. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante obiective care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

Art.12.3. In cazul prevazut la art. 12.2. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului..

XIII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.13.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate diligentele pentru a solutiona pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

Art.13.2. Pentru orice litigiu nascut din prezentul contract, instanta competenta este instanta de la sediul achizitorului.

Art.13.3. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

Art.13.4. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

XIV. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

Art.14.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

Art.14.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta;

sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire;

sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

Art.14.3. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

XV. CESIUNEA

Art.15.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

Art.15.2.Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

XVI.COMUNICARI

Art.16.1.Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

Art.16.2.Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

Art.16.3.Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

XVII. AMENDAMENTE

Art.17.1.Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional.

XVIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.18.1.Documentele contractului sunt:

a) Anexa nr. 1 - Lista personalului desemnat din partea prestatorului pentru urmarirea si indeplinirea contractului;

b) Anexa nr. 2 - Responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului

c) Anexa nr. 3 - Normele de Securitate Aeroportuară;

d) Propunerea tehnica si propunerea financiara (oferta prestatorului) - in copie;

e) Documentatia de atribuire care include si Caietul de sarcini;

f) Acte aditionale, daca exista;

g) Alte anexe la contract.

XIX. DISPOZITII FINALE

Art.19.1.Partile garanteaza ca reprezentantii desemnati ale caror semnaturi apar mai jos au fost si sunt investiti la data incheierii prezentului contract cu toata puterea juridica sa semneze acest contract.

Art.19.2.Prezentul contract s-a intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta si avand aceeasi valoare juridica.

PRESTATOR

ACHIZITOR

Anexa nr. 1

Lista personalului desemnat din partea prestatorului pentru urmarirea si indeplinirea contractului:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume si prenume</i>	<i>Functie si atributiuni pentru indeplinirea contractului</i>	<i>Date identitate</i>	<i>Semnatura</i>
1				
2				
3				

PRESTATOR

ACHIZITOR

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU PRESTAREA DE SERVICII / LUCRĂRI PENTRU CN AEROPORTURI BUCUREȘTI SA

Articol I. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să își organizeze activitatea și să asigure resursele umane și tehnico-materiale astfel încât, încă înainte de începerea propriu-zisă a derulării contractului, să prevină prin eliminare, diminuare și/sau control riscurile de accidentare sau îmbolnăvire profesională respectiv de poluare, cu impact asupra personalului propriu, a personalului CN Aeroporturi București SA și/sau mediului aeroportuar.

Articol II. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să asigure, conform prevederilor legale în vigoare, înainte de începerea și în timpul prestării serviciilor / lucrărilor, informarea, instruirea și dotarea salariaților proprii pentru a preveni producerea de evenimente de muncă și/sau de mediu.

Articol III. Înainte de începerea propriu-zisă a derulării contractului, Prestatorul / Executantul este obligat să înainteze lista lucrătorilor implicați în derularea contractului și documentația de muncă respectiv de mediu întocmită conform prevederilor legale, inclusiv Planul de intervenții în situații de urgență pentru evenimente de muncă și/sau de mediu,

Articol IV. CN Aeroporturi București SA, conform obligațiilor sale legale privind sănătate și securitate în muncă asigură informarea salariaților Prestatorului / Executantului, implicați în prestarea serviciilor/lucrărilor contractate, privind riscurile specifice asociate sănătății și securității în muncă și protecției mediului generate de activitatea Beneficiarului.

Articol V. Prestatorul serviciilor/executantul lucrărilor contractate are obligația a de asigura prezența lucrătorilor susmenționați la datele și în locul stabilit de comun acord cu reprezentanții abilitați ai CN Aeroporturi București SA. Nu este permisă Prestatorului / Executantului începerea oricăror activități ce implică riscuri de muncă și/sau de mediu în perimetrul aeroportuar, înainte de finalizarea instruirii lucrătorilor implicați în derularea contractului, conform prevederilor art.IV.

Articol VI. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să își organizeze și desfășoare activitățile stabilite contractual astfel încât să prevină producerea de evenimente de muncă sau de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articol VII. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să elaboreze în spiritul Politicii CN Aeroporturi București SA, pe baza identificării prealabile a pericolelor specifice și a evaluării riscurilor privind securitatea și sănătatea în muncă, Planul propriu de prevenire și protecție asociat serviciilor/lucrărilor contractate, și să îl implementeze conform prevederilor legale, având asigurate resursele umane și tehnico-materiale necesare; Planul va respecta cerințele de formă și fond impuse prin Legea nr.319/2006 și Hotărârea de Guvern nr.1425/2006.

Articol VIII. Planul va fi înaintat la CN Aeroporturi București SA pentru avizare, în maxim 30 zile de la data semnării contractului, acesta devenind anexă la contract. În cazul în care durata contractului de prestări servicii/lucrări este mai mare de 12 luni, Prestatorul / Executantul va actualiza și remite spre avizare acest plan, în termen de 30 de zile de la începerea noului an calendaristic.

Articol IX. În situația în care serviciile/lucrările prestate intră sub incidența prevederilor Hotărârii de Guvern nr.300/2006 cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul / Executantul este obligat să respecte prevederile cuprinse în planul de securitate și sănătate în muncă, planul propriu de sănătate și securitate în muncă, dosarul de intervenții ulterioare și registrul de coordonare.

Articol X. Planul de securitate și sănătate în muncă, dosarul de intervenții ulterioare și registrul de coordonare vor fi întocmite și actualizate, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articol XI. În situația descrisă la art. IX, CN Aeroporturi București SA, în calitatea sa de Beneficiar, delegă toate obligațiile și responsabilitățile sale legale, ce decurg din aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.300/2006 cu modificările și completările ulterioare, către Managerul de proiect.

Articol XII. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate are obligația să elaboreze, pe baza identificării aspectelor de mediu semnificative și a evaluării impacturilor asociate prestării serviciilor/lucrărilor contractate, Programul de Management de Mediu, care implementat să prevină și/sau reducă efectele impactului negativ de mediu, având asigurate resursele umane și tehnico-materiale necesare; Programul de management de mediu va fi întocmit conform modelului de mai jos.

Nr crt.	Descriere activitate prestată	Tip activitate	Aspect de mediu	Impact asociat	Măsuri de eliminare / reducere impact
		Normală - N Anormală - A Urgență - U			
			Apă - A, Aer - Ae, Zgomot - Z, Sol - S, Vegetație - V		

Articol XIII. Programul va fi înaintat la CN Aeroporturi București SA pentru avizare, în maxim 30 zile de la data semnării contractului, acesta devenind anexă la contract. În cazul în care durata contractului de prestări servicii / lucrări este mai mare de 12 luni, Prestatorul / Executantul va actualiza și remite spre avizare acest Program, în termen de 30 de zile de la începerea noului an calendaristic.

Articol XIV. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să documenteze în baza Planului de intervenții în situații de urgență pentru evenimente de muncă și/sau de mediu, înainte de începerea oricăror activități contractuale, spre avizarea CN Aeroporturi București SA, modul de intervenție în situații de urgență inclusiv de pericol iminent pentru securitatea și sănătatea în muncă a salariaților și/sau protecția mediului aeroportuar, cu asigurarea resurselor umane și tehnico-materiale proprii.

Articol XV. Pentru prevenirea evenimentelor de mediu / muncă ce pot fi generate ca urmare a prestării serviciilor/lucrărilor contractate, Prestatorul / Executantul întocmește și remite CN Aeroporturi București SA Planul de intervenții în situații de urgență pentru evenimente de muncă și/sau de mediu; Planul va fi întocmit pe baza identificării aspectelor de mediu și evaluării impacturilor respectiv identificării pericolelor de accidentare sau îmbolnăvire profesională și evaluării riscurilor, cu respectarea cerințelor de formă descrise în tabelul de mai jos.

Nr crt.	Descriere situație cu potențial de eveniment		Acțiunea necesară de intervenție	Resurse alocate pentru intervenția de urgență		
	Cauza Impact de mediu – M Pericol de accidentare - S	Locul / Zona		Tehnice	Materiale	Umane

Articol XVI. Planul va fi înaintat la CN Aeroporturi București SA pentru avizare, în maxim 30 zile de la data semnării contractului, acesta devenind anexă la contract. În cazul în care durata contractului de prestări servicii/lucrări este mai mare de 12 luni, Prestatorul / Executantul va actualiza și remite spre avizare acest Plan, în termen de 30 de zile de la începerea noului an calendaristic.

Articol XVII. Nu se permite Prestatorului începerea execuției activităților ce fac obiectul contractului înainte de asigurarea tuturor măsurilor de implementare a planurilor și programelor susmenționate și a transmiterii spre avizare către CN Aeroporturi București SA a documentațiilor aferente.

Articol XVIII. Pentru contractele aflate în derulare, prevederile prezentei anexe se consideră îndeplinite prin remiterea, în termen de 30 de zile de semnarea prezentului act, către CN Aeroporturi București SA a următoarelor documente subsecvente obligațiilor asociate cu derularea serviciilor / lucrărilor derulate pe durata anului în curs:

- Plan de prevenire și protecție
- Program de management de mediu
- Plan de intervenții în situații de urgență pentru evenimente de muncă și/sau de mediu
- Lista actualizată a salariaților operativi (art.IV)

Articol XIX. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate are obligația să asigure gestiunea corespunzătoare a deșeurilor generate ca urmare a derulării contractului/comenzii pornind de la identificarea, evidența, colectarea selectivă, depozitarea temporară a deșeurilor generate de activitățile derulate conform prevederilor contractuale și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articol XX. Prestatorul / Executantul are responsabilitatea privind ținerea evidenței gestiunii deșeurilor rezultate din derularea activităților contractate. Fișele privind deșeurile generate ca urmare a prestării serviciilor/lucrărilor contractate, respectiv tipurile, cantitățile, modul de colectare, stocare și eliminare vor fi întocmite conform prevederilor legale în vigoare și transmise lunar și ori de câte ori este nevoie către CN Aeroporturi București SA.

Articol XXI. Depozitarea deșeurilor, generate de Prestator / Executant ca urmare a prestării serviciilor/lucrărilor contractate, se va face pe categorii și numai în recipiente conforme prevederilor legale și spații corespunzător amenajate, spații stabilite de comun acord cu reprezentanții abilitați ai CN Aeroporturi București SA. În situația modificării / extinderii locurilor de muncă și implicit a volumului / tipului de deșeuri, Prestatorul va informa CN Aeroporturi București SA pentru stabilirea cerințelor actualizate privind locația recipientele, etc., după caz.

Articol XXII. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să notifice, spre avizarea CN Aeroporturi București SA, pe baza documentației întocmite privind prestarea serviciilor/lucrărilor contractate, cuprinzând și Fișele tehnice de securitate, utilizarea, depozitarea, transportul substanțelor periculoase pentru securitatea și sănătatea în muncă a salariaților respectiv protecția mediului aeroportuar pentru respectarea prevederilor legale în vigoare.

Articol XXIII. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate are obligația să asigure și să intervină de urgență cu materiale de intervenție biodegradabile pentru reducerea efectelor poluărilor accidentale generate ca urmare a prestării serviciilor/lucrărilor contractate.

Articol XXIV. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să asigure, pe cheltuiala proprie, dotarea în cantități suficiente de echipamente individuale de muncă respectiv de protecție (inclusiv de înaltă vizibilitate), conforme și certificate potrivit prevederilor legale, pentru toți salariații utilizați pe toată durata prestării serviciilor/lucrărilor, astfel încât să prevină producerea accidentelor de munca și/sau îmbolnăvirilor profesionale.

Articol XXV. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate are obligația să pună la dispoziția reprezentanți abilitați ai CN Aeroporturi București SA toate documentele necesare inclusiv să asigure cadrul pentru derularea corespunzătoare de audituri/controale periodice, privind conformitatea cu cerințele legale în vigoare, de sănătate și securitate în muncă respectiv de protecția mediului asociate serviciilor/lucrărilor contractate.

Articol XXVI. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să implementeze măsurile necesare pentru eliminarea neconformităților de muncă și/sau de mediu, constatate cu ocazia auditurilor/controalelor efectuate, și să comunice în scris modul și termenul(ele) de realizare.

Articol XXVII. În cazul producerii unor evenimente de muncă și/sau de mediu, Prestatorul / Executantul este obligat să ia urgent toate măsurile necesare pentru a gestiona, conform prevederilor legale, situația la fața locului pentru a nu se mai produce alte evenimente și pentru a limita efectele situației create inclusiv de întocmire a notei de constatare la fața locului;

Articol XXVIII. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să anunțe de urgență reprezentanții abilitați ai CN Aeroporturi București SA privind situația de muncă și/sau de mediu generată și măsurile luate, punând la dispoziție toate informațiile de care dispune.

Articol XXIX. Evenimentele de mediu și/sau de muncă ce afectează salariații CN Aeroporturi București SA și/sau mediul aeroportuar și produse ca urmare a prestării serviciilor/

execuției lucrărilor contractate dar nefăcând obiectul anchetei autorităților împuternicite ale statului, vor fi cercetate de o comisie mixtă numită și condusă de CN Aeroporturi București SA în care vor fi cooptați și reprezentanți ai Prestatorului, urmând ca măsurile dispuse să fie implementate de urgență pentru a preveni evenimente similare.

Articol XXX.. Prestatorul / Executantul răspunde pentru daunele produse CN Aeroporturi București SA ca urmare a neorganizării și/sau desfășurării necorespunzătoare a activității contractate respectiv a nerespectării prevederilor legale în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă respectiv protecția mediului.

PRESTATOR

ACHIZITOR

SECTIUNEA IV
FORMULARE

OFERTANTUL

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE INAINTARE

**Catre: Compania Nationala "Aeroporturi Bucuresti" S.A.,
Orasul Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224 E**

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare, nr din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi
..... (denumirea/numele ofertantului,
adresa/sediul social-adresa de corespondenta, date de identificare, telefon si fax) va transmitem
alaturat urmatoarele:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant

.....
(semnatura autorizata si stampila)

OFERTANTUL

.....
(denumirea)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa _____ , cu sediul in _____ ,
inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. _____ , CIF _____ ,
reprezentata legal prin Dl./Dna _____ , in calitate de _____ ,
imputernicim prin prezenta pe Dl./Dna. _____ , domiciliat in
_____ , identificat cu B.I./C.I. seria ____ nr. _____ ,
CNP _____ , eliberat de _____ , la data de _____ , avand functia de
_____ , sa ne reprezinte la procedura de Licitatie deschisa organizata de S.C.
Compania Nationala „Aeroporturi Bucuresti” S.A. in scopul atribuirii contractului avand ca
obiect servicii de consultanta si proiectare in arhitectura .

In indeplinirea mandatului sau mandatarul va avea urmatoarele drepturi :

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura de licitatie deschisa;
2. Sa depuna scrisoarea de inaintare, documentele de calificare si oferta in numele subscrisei ;
3. Sa participe in numele subscrisei la deschiderea sedintei procedurii de licitatie deschisa si sa semneze procesul verbal de deschidere a acesteia;
4. Sa raspunda la solicitarile de clarificare formulate de catre autoritatea contractanta in cadrul sedintei de deschidere;
5. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura de licitatie deschisa.

Prin prezenta imputernicire mandatarul nostru este deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura de licitatie deschisa.

DATA

(Denumirea mandantului)

Administrator
Semnatura

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____ ”.
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI.....,

ASOCIAT.....,

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul..... reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 69¹, art. 180 si art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Ofertant,

(semnatura autorizata)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant

.....
Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Data

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
 _____ privind executia _____
 (denumire autoritare contractanta)
 la “ _____ ”.
 (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
 _____, reprezentata prin _____ Director General si
 (adresa,tel.,fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____,
 (adresa,tel.,fax)

reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
 Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
 (lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii
 procesului verbal incheiat la terminarea _____.
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

OFERTANTUL

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTA
Catre: Compania Nationala "Aeroporturi Bucuresti" S.A.,
Orasul Otopeni, Calea Bucurestilor, nr. 224 E

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai (denumirea ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa prestam servicii de consultanta si proiectare in arhitectura pentru suma de:

a) tariful de proiectare/mp este de..... (suma in litere si cifre) lei, reprezentand (suma in litere si cifre) euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata;

b) onorariul pentru consultanta/ora este de..... (suma in litere si cifre) lei, reprezentand (suma in litere si cifre) euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata.

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de (durata in litere si cifre) zile, respectiv pana la data de (ziua, luna, anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de servicii, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Alaturi de oferta de baza nu depunem oferta alternativa.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data/...../.....

..... (semnatura) in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele ofertantului)