|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **JUDEŢUL ARAD**  **S.C. COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.**  RO-310178, ARAD Str. SABIN DRĂGOI Nr. 2-4, ROMANIA C.I.F: RO-1683483;  Nr.O.R.C.: JO2/110/21.02.1991 Capital Social subscris si varsat 9.659.000 LEI  Tel. +40-257-270843; +40-257-270849; Fax. +40-257-270981 E-mail: [apacanal@caarad.ro](mailto:apacanal@caarad.ro) | Sigla 2005 CAA |
| marca iqnetMarca srac ohsas 18001Marca srac 9001 0000Marca srac 14001 0000 |

Nr. ………..… / ………………………………

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire: **SC COMPANIA DE APA ARAD SA** | | |
| Adresă: str. Sabin Dragoi nr. 2-4 | | |
| Localitate: ARAD, jud. ARAD | Cod poştal: 310178 | Ţara: ROMANIA |
| Număr de înregistrare la Registrul Comerţului: J02/110/21.02.1991 | Cod unic de înregistrare: RO1683483 | |
| Persoane de contact:  c.j. Mihnea Giugiulan – procedură achiziţii  ing. Breje Daniel – parte tehnică | Telefon: (+ 4) 0257 270.843 int. 120  (+ 4) 0257 270.843 int.113 | |
| E-mail: apacanal@caarad.ro | Fax: (+ 4) 0257 270981 | |
| Adresa/ele de internet(daca este cazul)  Adresa autoritatii contractante: [apacanal@caarad.ro](mailto:apacanal@caarad.ro) | | |

**I.b.** Principala activitate sau principalele activităţi ale autorităţii contractante.

|  |  |
| --- | --- |
| □ ministere ori alte autorităţi publice centrale  inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local  □ agenţii naţionale  □ autorităţi locale  □ alte institutii guvernate de legea publică  □ instituţie europeană/organizaţie internaţională  □ altele (specificaţi)  □ servicii publice centrale  □ apărare  □ ordine publică/siguranţă naţională  □ mediu | □ economico-financiare  □ sănătate  □ construcţii şi amenajarea teritoriului  □ protecţie socială  □ cultură, religie şi actv. recreative  □ educaţie  **x** activităţi relevante  □ energie  **x** apă  □ poştă  □ transport  □ altele (specificaţi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Autoritatea contractantă achiziţionează în numele altei autorităţi contractante DA 🞏 NU🗹

|  |  |
| --- | --- |
| Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute: | |
|  | 🗹 la adresa mai sus mentionata  🞏 altele |
| Date limită de primire clarificari:  **Data: 08.12.2010.**  **Ora limita: 12,00**  **Adresa:** Loc.Arad, str. Sabin Dragoi nr. 2-4, jud.Arad  Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: **10.12.2010**.  Fiecare solicitare de clarificare va menţiona:  - denumirea contractului, codul de referinţă SEAP al procedurii de atribuire, numele persoanei de contact indicate în secţiunea 1.1 a Fişei de date a achiziţiei şi în Invitaţia de participare, numele şi datele de contact ale operatorului economic care solicită clarificarea  Toate clarificările aferente procedurii de atribuire vor fi publicate în Sistemul Electronic de Achiziţii Publice (SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).  Operatorii economici care participă la procedura de atribuire au obligaţia de a urmări site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) până la data deschiderii ofertelor. | |

**I.c. Căi de atac**

Eventualele contestaţii se pot depune:

la autoritatea contractantă, pentru soluţionare pe cale amiabilă;

la Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

la instanţa competentă -TRIBUNALUL ARAD- împotriva actelor emise de autoritatea contractantă;

la instanţa competentă - CURTEA DE APEL Timişoara - împotriva deciziilor emise de CNSC;

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea: Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor | |
| Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, |  |
| Localitate: BUCUREŞTI sector 3 | Cod poştal: 030084 Ţara: ROMÂNIA |
| E-mail: [office@cnsc.ro](mailto:office@cnsc.ro) | Telefon: (+4)0213104641 |
| Adresă internet: [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro) | Fax: (+4)0213104642 |
|  |  |
| Denumirea instanţei competente: Tribunalul Arad | |
| Adresa:bd. GEN. VASILE MILEA; nr. 2-4 |  |
| Localitate: ARAD | Cod poştal: 310131 Ţara: ROMÂNIA |
| E-mail: [rfloruti@just.ro](mailto:rfloruti@just.ro) | Telefon: 0257/228908 |
| Adresă internet : [www.tribunalularad.ro](http://www.tribunalularad.ro) | Fax: 0257/251700 |

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea instanţei competente: Curtea de Apel Timişoara | |
| Adresa: Piaţa Ţepeş Vodă, nr. 2 |  |
| Localitate: Timişoara | Cod poştal: 300055 Ţara: ROMÂNIA |
| E-mail: [luminita.crisan@just.ro](mailto:luminita.crisan@just.ro) | Telefon: 0256/494650; 0256/498054 |
| Adresa internet: [www.just.ro](http://www.just.ro) | Fax: 0256/498092 |

**I.d.** Sursa de finanţare :

|  |  |
| --- | --- |
| Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit:  **Fonduri proprii** | După caz, proiect/program finanţat din fonduri comunitare:  DA🞏 **NU🗹** |

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1.)** Descriere

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II.1.1) Denumire contract: Achiziţonarea lucrării de “*Reabilitare spaţii administrative-clădire sediu SC CAA SA str. Sabin Drăgoi nr.2-4, mun. Arad*” | | | |
| II.1.2) Locatia: Sediul SC Compania de Apa Arad SA situat in Arad str. Sabin Dragoi nr. 2-4, jud. Arad | | | |
| **(a) Lucrări 🗹** | (b) Produse 🞏 | | (c)Servicii 🞏 |
| Execuţie 🞏  **Proiectare şi execuţie 🗹**  Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerinţelor specificate de autoritate contractantă 🞏 | Cumpărare 🞏  Leasing 🞏  Închiriere 🞏  Cumpărare în rate 🞏 | | Categoria serviciului  2A 🞏 2B 🞏 |
| Principala locaţie a lucrării :  Sediul SC Compania de Apa Arad SA situat in Arad str. Sabin Dragoi nr. 2-4, jud. Arad  Cod CPV: **71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcţia de lucrări publice; 45453100-8 Lucrari de renovare** | Principalul loc de livrare  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cod CPV □□□□□□□□ | | Principalul loc de prestare  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cod CPV □□□□□□□□ |
| II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : **Contract de achiziţie publică: 🗹**  Încheierea unui acord cadru 🞏 | | | |
| II.1.4) Durata contractului de achiziţie publică: Durata contractului de achiziţie publică: maxim **6 luni** de la data intrării în vigoare a contractului.  Durata de realizare a serviciilor de proiectare solicitata de autoritatea contractanta este de maxim **6 luni** de la data intrării în vigoare a contractului.  Durata de execuţie solicitata de autoritatea contractanta este de maxim **6 luni** de la data intrării în vigoare a contractului. | | | |
| II.1.5) Informatii privind acordul –cadru (daca este cazul). **Nu se aplica.** | | | |
| Acordul-cadru cu mai multi operatori nr.🞏🞏🞏, sau daca este cazul, nr.🞏🞏🞏 maxim al participantilor la acordul-cadru vizat. | | Acordul –cadru cu un singur operator 🞏 | |
| Durata acordului cadru:  Durata in ani 🞏🞏 sau luni 🞏🞏 | | | |
| Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru  DA🞏 NU 🗹 | | | |
| II.1.6) Divizare pe loturi DA 🞏 **NU 🗹** | | | |
| II.1.7) Acceptarea ofertelor alternative DA 🞏 **NU 🗹** | | | |
| II.1.8) Valoarea supusa licitatiei pentru proiectarea si executia de lucrari pentru obiectivul de investitie:“*Reabilitare spaţii administrative-clădire sediu SC CAA SA str. Sabin Drăgoi nr.2-4, mun. Arad*” calculata pe baza bugetului aprobat, este de: **1.178.500,00** **lei, fara TVA,** din care:  **PROIECTARE: 80.000,00 lei, fara TVA;**  **EXECUTIE: 1.098.500,00 lei, fara TVA.** | | | |

**II.2.)** Cantitatea sau scopul contractului

|  |
| --- |
| II.2.1) Scopul contractului:  Scopul contractului il constituie achizitionarea de servicii de proiectare in vederea realizarii proiectului tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini, si executie de lucrari pentru obiectivul de investitie: “*Reabilitare spaţii administrative-clădire sediu SC CAA SA str. Sabin Drăgoi nr.2-4, mun. Arad*” |
| II.2.2) Optiuni DA 🞏 **NU 🗹** |

**III.** Conditii specifice contractului

|  |  |
| --- | --- |
| III.1.Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)  III.1.1. Contract rezervat  III.1.2. Altele | DA 🞏 **NU 🗹**  DA 🞏 **NU 🗹** |

**IV. PROCEDURĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.1.)** **Procedura selectată** | |
| Licitaţie deschisă 🞏  Licitaţie restrânsă 🞏  Licitaţie restrânsă accelerată 🞏  Dialog competitiv 🞏 | Negociere cu anunţ de participare 🞏  Negociere fără anunţ de participare 🞏  **Cerere de oferte 🗹**  Concurs de soluţii 🞏 |

**IV.2.) Etapă finală de licitaţie electronic:** DA 🞏  **NU 🗹**

**IV.3.) LEGISLAŢIA APLICATĂ:**

|  |
| --- |
| **Ofertantul are obligatia de a cunoaste si aplica toate reglementarile de pe teritoriul Romaniei, printre care mai importante:**   * **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare; * **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare; * **O.U.G. nr. 30/2006** privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publica, cu modificările şi completările ulterioare; * **Hotărârea de Guvern nr. 942/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanţei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publica; * **Ordinul Ministrului Economiei si Finantelor nr. 2181/2007** privind aprobarea Manualului operaţional pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii – modelul si conţinutul formularelor si documentelor utilizate; * **Ordinul Preşedintelui ANRMAP nr. 11/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii * **Legea nr. 10/1995** cu privire la calitatea în construcţii cu modificarile si completarile ulterioare; * **Ordinul 34/N/2000** privind obligatia de marcare a constructiilor cu placute de identificare; * **Legea 587/2002** de modificare Art. 40 din Legea 10/1995 privind aprobarea documentelor proiectului de catre verificatori certificati; * **Hotararea de Guvern nr. 766/1997** privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii. * **Hotararea de Guvern nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor; * **Proceduri MLPAT** privind autorizarea personalului din laboratoarele de incercari si CQ; * **Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu**; * **Ordinul** **Ministrului Dezvoltării Lucrărilor Publice şi Locuinţelor nr.234/2008** privind aprobarea Listei cuprinzând indicativele de referinţă ale standardelor române care transpun standarde europene armonizate şi ale specificaţiilor tehnice recunoscute din domeniul produselor pentru construcţii; * **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare; * **HG nr. 273/1994** privind Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora; * **HG nr. 1303/2007** pentru completarea Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora; * **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005** privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare; * **Legea nr. 107/1996** - Legea apelor, cu modificarile si completarile ulterioare; * **Legea nr. 319/2006** a securitatii si sanatatii in munca; * **Hotararea de Guvern nr. 300/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile; * **Hotararea de Guvern nr. 28/2008** privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, inclusiv actele secundare relative; * **Ordin 863** din 02.07.2008 – pentru aprobarea „Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice”; * **Ordin 314** din 12.10.2010 – privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta |

V. CRITERII DE CALIFICARE SI /SAU SELECTIE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V.1.) Situaţia personală a ofertantului** | | |
| **Modalitati de participare la licitatie** | | **1.** Un ofertant poate participa cu o singura oferta, fie in mod individual, fie ca subcontractant, fie ca partener al unei asocieri. Participarea cu mai mult de o oferta de catre un ofertant, subcontractant sau partener al unei asocieri, va conduce la respingerea tuturor ofertelor respective.  **2.** Mai mulţi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, fără a fi obligaţi să îşi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câştigătoare, condiţie necesară pentru buna îndeplinire a contractului.  **3.** Ofertele depuse de doua sau mai multe firme in asociere, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:  a) Oferta trebuie sa cuprinda toate informatiile solicitate, pentru fiecare partener din cadrul asocierii, precum si categoriile de lucrari / bunuri / servicii executate de acestia.  b) Oferta trebuie sa fie semnata intr-un mod care obliga legal toti partenerii.  c) Unul din membrii trebuie numit partener conducator (lider) -responsabil de contract, si aceasta numire trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa semnata de fiecare partener in parte.  d) Oferta trebuie sa includa un acord de asociere prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si tuturor partenerilor, va preciza fizic si procentual din valoare gradul de implicare al partenerilor si ca realizarea contractului, inclusiv platile, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator.  e) Toti partenerii din cadrul consortiului trebuie sa ramana în aceasta forma asociativa, pe toata durata de realizare a contractului.  Structura societatii mixte/ consortiu/ asocierii nu va fi modificata pe durata contractului decat cu aprobarea prealabilă a autoritatii contractante si numai in situatii exceptionale astfel incat noul consortiu/asociere/societate mixta trebuie sa indeplineasca cel putin aceleasi criterii de eligibilitate si de conformitate ca si cel initial.  **4.** In cadrul unei asocieri, toti partenerii trebuie sa indeplineasca conditiile de calificare privind siuatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, iar documentele aferente vor fi prezentate de toti asociatii.  5.In cadrul unei asocieri, situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si profesionala va fi evaluata prin insumarea resurselor intregului grup, iar documentele aferente vor fi prezentate de toti asociatii. |
| **Declaratii privind eligibilitatea**  **Solicitat 🗹** Nesolicitat 🞏 | | **Completarea si prezentarea** formularului 12A **privind neincadrarea in prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006, actualizata – Declaratia privind eligibilitatea – *in original.*** |
| **Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006**  **Solicitat 🗹** Nesolicitat 🞏 | | 1. **Completarea si prezentarea** formularului 12B **– Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34 /2006, actualizata – *in original*;**  2. **Completarea si prezentarea** formularului 12C **– Declaratie privind calitatea de participant la procedura - *in original*;**  3. **Ofertantul va prezenta** Certificatul de atestare fiscala emis de Directia Generala a Finantelor Publice Teritoriala **pentru persoanele juridice din Romania, valabil la data deschiderii ofertelor – *in original sau copie legalizata*.**  Persoanele juridice / fizice straine **vor prezenta un document similar/ declaratie pe proprie raspundere/ declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale ce are competenta in acest sens. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătură traducerea autorizată şi legalizată a acestora în limba română.**  4. **Ofertantul va prezenta** Certificatul fiscal privind impozitele si taxele locale **pentru persoanele juridice din Romania, valabil la data deschiderii ofertelor – *in original sau copie legalizata.***  Persoanele juridice / fizice straine **vor prezenta un document similar/ declaratie pe proprie raspundere/ declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale ce are competenta in acest sens. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătură traducerea autorizată şi legalizată a acestora în limba română.**  Atentie!  **Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică orice ofertant care se află în oricare** **din situaţiile prevăzute de art. 180 şi art. 181 din OUG nr. 34/2006,**  **privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări, publice şi a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, cu excepţia în care ofertantul aduce dovezi pentru sumele datorate, de compensare, amânare la plată, eşalonare, etc. de la Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, Direcţia Generală a Finanţelor Publice, Administraţia Finanţelor Publice sau Primărie Direcţia Venituri-Serviciul Control Venituri.**  5. Imputernicire de semnatura **pentru persoana / persoanele autorizate sa semneze oferta si documentele ofertei – *in original.***  **Împuternicirea va fi însoţită de** o copie a actului de identitate **al persoanei împuternicite.** |
| **V.2.) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare)** | | |
| **Pentru persoane juridice/fizice romane:**  **Solicitat 🗹 Nesolicitat 🞏** | 1.Certificatul constatator **- *în original sau copie legalizată* - emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:**  **- ofertantul are ca obiect de** activitate autorizat**, activitatea care face obiectul procedurii, corespunzatoare codului** CAEN:  7112**-Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea;**  4120-**Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale;**  **- nu sunt înscrise menţiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei, sau că societatea se află în incapacitate de plată.**  Cerinta obligatorie: **Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial, pentru a fi valabil, trebuie să fie emis cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor*.*** | |
| **Pentru persoane juridice/fizice straine:**  **Solicitat 🗹** Nesolicitat 🞏 | Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenenţă profesională, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este resident.Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătură traducerea autorizată şi legalizată a acestora în limba română.  **Atentie!**  Documentele edificatoare pentru a fi valabile, trebuie să fie emise cu **maxim 30 de zile** înainte de data deschiderii ofertelor*.* | |
| **V.3.) Capacitatea economica si financiara** | | |
| Informatii privind situatia economica si financiara  **Solicitat 🗹 Nesolicitat 🞏** | **1.** **Bilanturile contabile + anexele** la data: **31.12.2007, 31.12.2008,** **31.12.2009,** vizate si inregistrate de organele competente – *in copie simpla.*  Situatia economico-financiara pentru exercitiile financiare: **2007, 2008, 2009, trebuie sa prezinte profit.**  **2.** **Declaratie privind cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) –** *in original.*  Ofertantul sa fi realizat in anii: 2007, 2008, 2009, o cifra medie de afaceri egala sau mai mare decat: **2.000.000,00 RON**.  **In cazul ofertantilor din categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute de Legea nr. 346/2004), cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire si va fi in suma de** 1.000.000,00 RON.  **Pentru persoanele juridice straine cifra de afaceri se va exprima potrivit urmatoarelor echivalente euro/ron:**  **- conform cursului mediu BNR in anul 2007,1euro= 3,3373 ron**  **- conform cursului mediu BNR in anul 2008,1euro= 3,6827 ron**  **- conform cursului mediu BNR in anul 2009,1euro= 4,2373 ron.**  **Atenţie!**  Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci reducerea de 50% se va aplica cerinţei legate de cifra de afaceri, numai în cazul în care asocierea este alcătuită exclusiv din întreprinderi mici şi mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute de Legea nr. 346/2004), indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice române sau străine.  **3.** Ofertantul trebuie sa faca dovada faptului ca **are acces sau are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de executie a prezentului contract pentru o valoare de minim 200.000,00 RON.,disponibile pentru aceasta lucrare pana la data de 15.02.2011 .**  Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin:  - adresa din partea unitatii bancare prin care se va atesta faptul ca ofertantul are acces la resurse reale (sume disponibile in cont, linii de credit cu valoare disponibila, depozite bancare) pentru o valoare cel puţin egala cu suma de: 200.000 RON, având ca destinaţie cheltuieli pentru realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri – *in original.*  In adresa emisa de catre unitatea bancara, se va preciza **obligatoriu**, faptul ca suma de: 200.000 RON, este destinata cheltuielilor pentru realizarea contractului ce face obiectul prezentei procedurii. | |
| **V.4.) Capacitatea tehnica si/sau profesionala** | | |
| **Informatii privind capacitatea tehnica si/sau profesionala** | ***Pentru executie lucrari:***  **1.** Completarea si prezentarea **formularului 12F** – Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani – *in original;*  **2.** Ofertantii vor prezenta:  **- cel putin 1 contract similar,** al caror obiect a fost executarea sau renovarea de constructii civile, a carui valoare sa fie egala sau mai mare decat: **800.000,00 RON;**  Pentru contractul similar prezentat se vor atasa:  **a.) Fisa de experienta similara–Formularul 12K–***in original;*  **b.)** **Procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor** - *in copie simpla;*  **c.)** **Recomandare emisa de beneficiar/client**- *in copie simpla;*  ***Pentru proiectare:***  **3.** Completarea si prezentarea **formularului 12E** – Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani – *in original;*  **4.** Ofertantii vor prezenta:  **- cel putin 1 contract similar,** al carui obiect principal a fost reabilitarea termica a constructilor civile, a carui valoare sa fie egala sau mai mare decat: **80.000,00 RON**- *in copie simpa*;  Pentru contractul similar prezentat se vor atasa:  **a.) Fisa de experienta similara–Formularul 12K-1 –** *in original;*  **b.)** **Procesul-verbal de predare-primire proiect** - *in copie simpla;*  **c.)** **Recomandare emisa de beneficiar/client** - *in copie simpla;*  **Atentie!**  Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a verifica la ANRMAP dacă ofertanţii (ofertant / lider de asociaţie, asociat / subcontractant / persoana care susţine ofertantul sau asocierea – în cazul în care oferta ofertantului susţinut este declarată câştigătoare), deţin documente constatatoare negative privind îndeplinirea obligaţiilor contractuale precedente, sau din care să reiasă că din motive imputabile acestuia, nu şi-a îndeplinit sau şi-a îndeplinit în mod defectuos obligaţiile contractuale, fapt care a produs sau este de natura sa producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia***.*** În cazul în care aceştia deţin documente constatatoare negative vor fi eliminaţi.  **5.** Completarea si prezentarea **formularului 12H** – Declaratie privind utilajele si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului – *in original.*  **6.** Completarea si prezentarea **formularului 12I** – Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) *– in original*.  **7.**Completarea si prezentarea **formularului 12L -** *in original* - ofertantii vor face dovada ca au experti cheie pentru proiect, cel putin:  ***a) Pentru executie lucrari:***  - **1 coordonator de lucrare,** specializarea constructii civile, la care se vor atasa:  - CV-ul - **Formular 12N** – *in original;*  - Diploma in domeniul corespunzator - *in copie simpla;*  - Cartea de munca completata la zi, vizata de ITM – *in copie simpla;*  **-** Contractul individual de munca, vizat de ITM, /contractul/ conventia de colaborare - *in copie simpla*, care trebuie sa fie incheiat(a), cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica;  **- 1 responsabil tehnic cu executia**, in domeniul constructii civile, la care se vor atasa:  - CV-ul - **Formular 12N** – *in original;*  - Diploma in domeniul corespunzator - *in copie simpla;*  *-* Atestatul si legitimatia de “responsabil tehnic cu executia” in domeniul constructii civile, care sa fie valabila la data deschiderii ofertelor- *in copie simpla*;  - Cartea de munca completata la zi, vizata de ITM – *in copie simpla;*  **-** Contractul individual demunca, vizat de ITM, /contractul/ conventia de colaborare - *in copie simpla*, care trebuie sa fie incheiat(a), cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica;  - **1** **responsabil cu asigurarea calitatii**, in domeniul constructii civile, la care se vor atasa:  - CV-ul - **Formular 12N** – *in original;*  - Diploma in domeniul corespunzator - *in copie simpla;*  *-* Autorizatia de “responsabil cu control de calitate” in domeniul constructiilor civile, care sa fie valabila la data deschiderii ofertelor - *in copie simpla*;  - Cartea de munca completata la zi, vizata de ITM – *in copie simpla;*  **-** Contractul individual demunca, vizat de ITM, /contractul/ conventia de colaborare - *in copie simpla*, care trebuie sa fie incheiat(a), cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica;  **- 1 auditor energetic**, gradul II (AEIIci), specialitatea constructii  - CV-ul - **Formular 12N** – *in original;*  - Diploma de studii - *in copie simpla;*  - Atestatul in domeniul corespunzator, care sa fie valabil la data deschiderii ofertelor – *in copie simpla;*  - Cartea de munca completata la zi, vizata de ITM – *in copie simpla;*  **-** Contractul individual de munca, vizat de ITM/ contractual /conventia de colaborare - *in copie simpla*, care trebuie sa fie incheiat(a), cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica;  **- 1 responsabil cu securitatea si sanatatea in munca**, la care se vor atasa:  - CV-ul - **Formular 12N** – *in original;*  - Diploma de studii - *in copie simpla;*  - Atestatul in domeniul corespunzator, care sa fie valabil la data deschiderii ofertelor – *in copie simpla;*  - Cartea de munca completata la zi, vizata de ITM – *in copie simpla;*  **-** Contractul individual de munca, vizat de ITM/ contractual /conventia de colaborare - *in copie simpla*, care trebuie sa fie incheiat(a), cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica;  ***b)Pentru proiectare:***  **- 1 architect** **cu drept de semnatura** la care se vor atasa:  - CV-ul - **Formular 12N** – *in original;*  - Diploma in domeniul corespunzator - *in copie simpla;*  - Cartea de munca completata la zi, vizata de ITM – *in copie simpla;*  **-** Contractul individual de munca, vizat de ITM/ contractul /conventia de colaborare - *in copie simpla*, care trebuie sa fie incheiat(a), cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica;  **- 1 inginer** - specializarea constructii civile, la care se vor atasa:  - CV-ul - Formular 12N – *in original;*  - Diploma in domeniul corespunzator - *in copie simpla;*  **-** Cartea de munca completata la zi, vizata de ITM *– in copie simpla;*  **-** Contractul individual de munca, vizat de ITM/ contractul/ conventia de colaborare - *in copie simpla*, care trebuie sa fie incheiat(a), cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica;  **Atentie!**  Pentru specialisti desemnati pentru lucrare, care nu sunt angajati ai ofertantului cu contract individual de munca, se va prezenta si completa **Formularul 12M** **-** Declaratia de exclusivitate si disponibilitate - *in original;*  **Observatie:**  Specialisti disponibili, desemnati pentru indeplinirea contractului de lucrari, trebuie sa fie nominalizati in persoane distincte.  **8.** Completarea si prezentarea **formularului 12J -** Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii- *in original.* | |
| **V.5) Standarde de asigurare a calităţii** | | |
| Standarde de asigurare a calităţii  **Solicitat 🗹** Nesolicitat 🞏 | ***Pentru executie lucrari:***  Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste **implementarea standardelor de management al calitatii**, corespunzator activităţi aferente obiectului procedurii (SR EN ISO 9001 sau echivalentul) – *in copie simpla*.  Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii.  ***Pentru proiectare:***  Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste **implementarea standardelor de management al calitatii**, corespunzator activităţi aferente obiectului procedurii (SR EN ISO 9001 sau echivalentul) – *in copie simpla*.  Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii. | |
| **V.6) Standarde de asigurare a protecţiei mediului** | | |
| Standarde de asigurare a protecţiei mediului  **Solicitat 🗹** Nesolicitat 🞏 | ***Pentru executie lucrari:***  Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste implementarea **standardelor de management de mediu,** corespunzator activităţi aferente obiectului procedurii (SR EN ISO 14001 sau echivalentul) – *in copie* *simpla.*  Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii.  ***Pentru proiectare:***  Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste implementarea **standardelor de management de mediu,** corespunzator activităţi aferente obiectului procedurii (SR EN ISO 14001 sau echivalentul) – *in copie* *simpla.*  Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii. | |
| **V.7) Standarde de asigurare a sănătăţii şi securităţii ocupaţionale** | | |
| Standarde de asigurare a sănătăţii şi securităţii ocupaţionale  **Solicitat 🗹** Nesolicitat 🞏 | ***Pentru executie lucrari:***  Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste implementarea **standardelor de management al sanatatii si securitatii in munca**, corespunzator activităţilor aferente obiectului procedurii (OHSAS 18001 sau echivalentul) – *in copie simpla.*  Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii.  ***Pentru proiectare:***  Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste implementarea **standardelor de management al sanatatii si securitatii in munca**, corespunzator activităţilor aferente obiectului procedurii (OHSAS 18001 sau echivalentul) – *in copie simpla.*  Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii. | |
| V.8.) Certificat de participare la licitatie cu oferta independent | | |
| **Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta**  **Solicitat 🗹** Nesolicitat 🞏 | Completarea si prezentarea **formularului 12** - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, care certifica faptul ca participarea la prezenta procedura este facuta in concordanţa cu regulile de concurenta – *in original.* | |
| ***NOTE:***  În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 şi art. 190 din OUG nr. 34/2006 actualizata, ofertantul îşi demonstrează situaţia economică şi financiară, precum şi capacitatea tehnică şi/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susţinere din partea unui terţ, autoritatea contractantă are obligaţia de a lua în considerare această susţinere pentru verificarea îndeplinirii cerinţelor minime impuse în cadrul documentaţiei de atribuire.  Pentru a fi luată în considerare susţinerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin.(2) şi la art. 190 alin.(2) din ordonanţa de urgenţă trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligaţii de către persoana susţinătoare.  In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180.  In cazul in care sustinerea tertului vizeaza indeplinirea unor cerinte minime de calificare cum ar fi experienta similara reflectata prin prezentarea unor liste de lucrari intro perioada anterioara sau indeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri, atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa garanteze autoritatii contractante faptul ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractante prin implicarea sa directa.  Ofertantul trebuie sa prezinte pentru persoana care asigura sustinerea financiara - Formularul 12A– *in original.*  In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180.  In cazul in care sustinerea tertului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective si să evidentieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitătile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauză.  **Atentie!**  Neprezentarea unui sau a mai multor documente de calificare, are drept efect descalificarea ofertantului, nefiind permisa completarea ulterioara, exceptie facand situatia prevazuta la art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006 actualizata. | | |
| Informatii privind subcontractantii  **Solicitat 🗹** Nesolicitat 🞏 | **1.** Completarea si prezentarea **formularului 12G** - Declaraţia privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi şi specializarea acestora *– in original;*  **2.** Lista cu subcontractanţii va fi însoţită de **acordurile de subcontractare –** *in original.*  **Nota:**  In cazul in care ofertantul nu va subcontracta partea/părţile din contract, atunci se va completa si prezenta **formularului 12G** - Declaraţia privind partea/părţile din contract care sunt indeplinite de subcontractanţi şi specializarea acestora, in care se va trece: „Fara subcontractanti”.  **3.** Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara **acceptul autoritatii contractante. Eventuala inlocuire a acestora se face numai in cazuri temeinic justificate, cu aprobarea autoritatii contractante, prin act aditional si nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.**  **4.** Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare are obligaţia de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanţii nominalizaţi în ofertă, înaintea semnării contractului de achiziţie publică. | |
| **VI.PREZENTAREA OFERTEI** | | |
| VI.1.)Primire oferte | Pot participa la procedura toti operatorii economici care doresc. Operatorii economici vor depune oferta numai prin posta cu confirmare de primire, sau direct la sediul autoritatii contractante cu confirmare de primire. | |
| VI.2.) Limba de redactare a ofertei | Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertanti si beneficiar vor fi redactate in limba romana.  Documentele furnizate de ofertanti pot fi redactate intr-o alta limba, insa trebuie insotite de traducerea autorizata in limba romana.  În cazul existentei unor discordante în ceea ce priveşte oferta depusă între limba utilizată a ofertantului şi cea legalizată în limba română va prevala cea depusă în limba română. Legalizarea documentelor se va face conform Legii nr.36/1995 modificată şi completată prin OUG nr.166/2008. | |
| VI.3.) Perioada de valabilitate a ofertei | Ofertele raman valabile timp de 90 zile dupa data de depunere a acestora, indicate in anuntul de participare/documentatie de atribuire.  Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.  In cazuri exceptionale si inainte de expirarea perioadei initiale de valabilitate prevazuta mai sus, autoritatea conctactanta poate cere ofertantilor o prelungire determinata a acestei perioade. Astfel de solicitari si raspunsurile la acestea (privind prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor) se vor face in scris.  Un ofertant poate refuza o astfel de cerere caz in care nu-si va pierde garantia de participare la licitatie. Ofertantii care accepta aceasta cerere nu sunt autorizati sa-si modifice oferta. De asemenea, ofertantii care au acceptat prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor au acceptat in mod automat si prelungirea valabilitatii garantiei de participare. | |
| **VI.4.) Garantie de participare**  **Solicitat 🗹** Nesolicitat 🞏 | **Depunerea garantiei de participare este obligatorie. Cuantumul garantiei de participare este de 20.000 RON.**  **In cazul Intreprinderilor Mici si Mijlocii, operatorul economic va prezenta documentele, prevazute in Legea nr.346/2004 si anume:**  - in cazul întreprinderilor autonome – se va depune:  „Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii” (Anexa 1)  - în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:  „Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii” (Anexa 1);  „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);  „Fişa de parteneriat”;  „Întreprinderi partenere”  - în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:  „Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii” (Anexa 1);  „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);  „Întreprinderi legate”;  „Fişa privind legătura dintre întreprinderi”  Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menţionate mai sus se face conform prevederilor art. 41, 42, 43, 44 şi 45 din Legea nr. 346/2004 modificată şi completată prin Ordonanţa Guvernului nr. 27/2006.  Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secţiunea „Formulare”.  Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanţia de participare, de cifra de afaceri şi de garanţia de bună execuţie.  Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci reducerea de 50% se va aplica cerinţei legate de garantia de participare, numai în cazul în care asocierea este alcătuită exclusiv din întreprinderi mici şi mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute de Legea nr. 346/2004), indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice române sau străine.  Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile.  - Garantia de participare se va constitui prin:  a) scrisoare de garantie emisa în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări - *in original.*  Scrisoarea de garanţie va fi emisă de o bancă/societate de asigurari care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment.  In cazul scrisorii de garantie se va completa si prezenta **Formularul nr.11.**  Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanţiei se va executa:  a) condiţionat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau  b) necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.  **Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire, vor fi respinse şi returnate nedeschise.**  Autoritatea contractantă are dreptul de a retine garanţia de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situaţii:  **isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;**  fiind declarat câştigătorul procedurii, refuză să semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei;  **fiind declarat câştigătorul procedurii, nu constituie garanţia de bună execuţie a contractului in perioada de valabilitate a ofertei, si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;**  in urma respingerii de catre CNSC a contestatiei formulate de catre ofertant, se va retine suma precizata la art. 278^1alin. (1) lit.b) din OUG 34/2006, actualizata.  Prevederile art.2781 alin.(1) si (2) din OUG nr. 34/2006 actualizata, se aplica corespunzator.  Garanţia de participare constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare se va returna de autoritatea contractanta numai după semnarea contractului de achiziţie publică cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.  Ca excepţie, garanţia de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziţie publică si constituirea garantiei de buna executie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garanţiei de bună execuţie a contractului. | |
| **VI.5.) Modul de prezentare a propunerii tehnice** | **1. Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii lucrărilor care urmează a fi executate cu cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini.**  **2.** Propunerea tehnică va fi întocmită în aşa fel încât să se asigure posibilitatea verificări corespondenţei propunerii tehnice cu specificaţiile din antemăsurătoare.  **3. Prezentarea proiectului de reabilitare, pe planul de situatie pus la dispozitie de autoritarea contractanta. Prezentarea unei propuneri tehnice de reabilitare cu o solutie complexa si detaliata, potrivit cantitatilor din caietul de sarcini, insotita si de detalii tehnice generale.**  Descrierea completă a tehnologiei se referă la fiecare obiect în parte, care trebuie să cuprindă:  a) Succesiunea cronologică a execuţiei pentru fiecare categorie de lucrări precizându-se principalele operaţii componente;  b) fundamentarea alegerii materialelor astfel încât să fie îndeplinite condiţiile necesare executării lucrărilor şi condiţiile de calitate cerute de normele în vigoare ;  c) echipamentele şi utilajele care se înglobează în lucrări, cu fundamentările necesare privind oportunitatea şi necesitatea acestora ;  d) caracteristicile şi performanţele tehnice şi duratele de garanţie ale echipamentelor şi utilajelor în corelare cu cerinţele caietului de sarcini.  Prezentare:  - **Manualul sistemului de management al calitatii-scurta descriere;**  **- Planul calităţii pentru execuţia lucrărilor;**  **- Organizarea execuţiei lucrărilor;**  **- Proceduri tehnice de execuţie (PTE);**  **- Proiectul de organizare de şantier;**  **- Grafic de execuţie a lucrărilor detaliat.**  Se vor prezenta explicit şi suficient de detaliat modul de organizare a execuţiei lucrărilor, operaţiunile tehnologice, precum şi măsurile specifice şi costurile aferente pentru protecţia muncii, protecţia mediului, PSI. | |
| **VI.6.)Modul de prezentare a propunerii financiare** | 1. **Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat pentru executia de lucrari in Ron, evidentiindu-se distinct TVA-ul.**  2. **Propunerea financiara va cuprinde:**  **-** Formularul de oferta ( **Formular 10C**);  - Anexa la formularul de oferta;  - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform **Formular F1** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);  - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (conform **Formular F2** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);  - listele de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari (conform **Formular F3** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);  - lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (conform **Formular F4** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); - fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (conform **Formular F5** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);  - Graficul general de realizare a investiţiei publice (conform **Formular F6** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);  - Perioada de garantie acordata pentru lucrarile executate;  - Proiectul de: “**Contract executie lucrari”.**  Ofertanţii vor prezenta deviz/calculaţie de cheltuieli însoţit(ă) de desfăşurătoarele pentru materiale, manoperă, utilaje, transport, colaborări, etc. întocmite amănunţit cu evidenţierea: cantităţilor, preţurilor/tarifelor unitare si a oricăror elemente justificative.  Devizul/calculaţia va prezenta toate cotele procentuale utilizate pentru: C.A.S., şomaj, F.U.A.S.S., fond de risc si accidente, regie şi profit, precum şi formulele de calcul aferente.  Calculele aritmetice se vor face cu două zecimale, cu aproximări.  Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare şi stampilare.  Autoritatea contractanta îşi rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câştigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.  Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preţ fara TVA, care depaseste valoarea estimata comunicata in anuntul de participare neexistand posibilitatea disponiblilizarii fondurilor suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 36, alin.(1), lit. e) din HG 925/2006, completata si modificata ulterior.  3. **In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarea care urmeaza sa fie executata, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.**  **Autoritatea are obligatia de a lua in considerare justificarile primite de la ofertant, in conditiile precizate mai sus.** | |
| **VI.7.) Modul de prezentare a ofertei** | **1**. Ofertantii economici vor depune oferta numai prin posta cu confirmare de primire sau direct la registratura autoritatii contractante : SC Compania de Apă Arad SA Arad, str. Sabin Drăgoi nr. 2-4.  **2.** Oferta se poate depune pana la data limita: **17.12.2010, ora:10,00**, la SC Compania de Apă Arad SA, Arad, str. Sabin Drăgoi, nr. 2-4, prin scrisoare recomandata cu aviz de primire sau predata de comisionar contra recipisa de primire semnata de reprezentantul legal de proiect sau reprezentantul sau.  **3.** Modul de prezentare a ofertei şi a documentelor care însoţesc oferta:  Oferta se va prezenta **într-un exemplar original** însoţit de **doua exemplare în copie**. În eventualitatea unei discrepanţe între original şi copii, va prevala originalul.  Originalul şi copiile vor fi numerotate, semnate şi ştampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanţii autorizaţi corespunzător să angajeze ofertantul în contract.  Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile si vor avea menţiunea „Conform cu originalul” si vor avea aplicata semnatura si stampila ofertanului.  In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate si parafate conform prevederilor legale.  Oferta va contine in mod obligatoriu un **OPIS** al documentelor care se depun.  Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa.  Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara in original, vor fi introduse fiecare intrun plicseparat pe care se vor inscrie: „DOCUMENTELE DE CALIFICARE - ORIGINAL”, „PROPUNEREA TEHNICA - ORIGINAL”, „PROPUNEREA FINANCIARA - ORIGINAL”. Cele trei plicuri se introduc intr-un pachet pe care se inscrie „ORIGINAL”. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara in copie, vor fi introduse fiecare intr-un plic separat pe care se vor inscrie: „DOCUMENTELE DE CALIFICARE – COPIE”, „PROPUNEREA TEHNICA –COPIE”, „PROPUNEREA FINANCIARA- COPIE”. Cele trei plicuri de introduc intr-un pachet pe care se inscie „COPIE”.  Plicurile marcate „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, se vor introduce într-un colet sigilat (pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului, semnatura persoanei imputernicita pentru aceasta oferta, peste care se aplica o banda adeziva transparenta).  Pe colet se vor mentiona urmatoarele:  a) denumirea si adresa ofertantului  b) denumirea si adresa autoritatii contractante  c) denumirea obietului supus licitatiei  d)mentiunea: „A nu se deschide înainte de data: **17.12.2010, ora 11,00**.  In exteriorul coletului sigilat, la vedere, se vor prezenta urmatoarele documente:  Scrisoarea de inaintare – *in original;*  Acordul de asociere in cazul asocieri de operatori economici (daca este cazul) *- in original;*  Imputernicirea de semnatura *- in original;*  Dovada constituirii garantiei de paricipare la licitatie in original - *in original;*  Dovada incadrarii intrepriderii in categoria IMM, (daca este cazul) - *in original*.  **Formular** 12 - Certificat de participare la licitaţie cu ofertă independentă  **La depunerea ofertelor autoritatea contractanta inscrie numarul de inregistrare pe plicul exterior, in scrisoarea recomandata cu aviz de primire sau recipisa e primire predata comisionarului.**  4. **Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeshise. Garantia de participare la licitatie aferenta acestora, va fi returnata ofertantilor la cerere.**  5. **Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.** | |
| **VI.8.) Posibilitatea modificarii / retragerii ofertei** | 1. **Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizeaza prin solicitare scrisa in acest sens, depusa pana la data limita stabilita pentru depunere.**  2. **Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare.**  3. **Ofertele declarate intarziate sunt cele depuse dupa data/ora limita inscrisa la pct.VI.7.(2) sau cele depuse la alta adresa.** | |
| **VI.9.) Deschiderea ofertelor** | **1.** Ofertele vor fi deschise in sedinta publica la data de **17.12.2010, ora: 11,00** la sediul SC Compania de Apă Arad SA, Arad, str. Sabin Drăgoi, nr. 2-4, de catre o comisie de evaluare numita in acest scop. Comisia de evaluare va intocmi procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor care va fi transmis ofertantilor care au participat la sedinta de deschidere a ofertelor si de asemenea se va transmite si celor care nu au participat. Procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor va fi semnat de catre membrii comisiei de evaluare si de catre reprezentanti ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor.  2. **La sedinta de deschidere a ofertelor vor fi anuntate urmatoarele informatii:**  **- denumirea (numele) ofertantilor;**  **- modificarile si retragerile de oferte;**  **- existenta garantiilor de participare;**  **- elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv pretul;**  **- orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare.**  3. **Nici o oferta nu poate fi respinsa in cadrul sedintei de deschidere, cu exceptia ofertelor intarziate si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei de participare.**  4. **Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor, va fi luata de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.**  5. **In decursul analizei si evaluarii ofertelor nu vor fi luate in considerare reduceri sau modificari de preturi propuse de catre ofertanti.**  6. **Singura modificare a continutului propunerii financiare care este permisa in oferta este corectarea eventualelor vicii/erori aritmetice.**  **Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza :**  **daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, trebuie luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator;**  **daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.**  **Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document, a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.**  **Comisia de evaluare are dreptul de a corecta viciile/erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care oferatntul nu accepta corectia acestor erori/vicii, atunci oferta va fi considearta neconforma.**  7. **Comisia de evaluare are obligatia de a stabilii oferta castigatoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului pentru atribuirea contractului de achizitie publica.**  8. **Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza si evalua documentele depuse de ofertanti/candidati individual si/sau in sedinte comune, insă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să intrunească votul a cel putin 2/3 dintre membrii săi. Comisia de evaluare are obligatia să intocmească inscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate in cadrul procesului de evaluare.**  În cazul stabilirii ofertei câstigătoare pe baza de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflecta prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.  In cazul unor eventuale divergente de păreri intre membrii comisiei de evaluare, atunci conducătorul autoritătii contractante sau, după caz, presedintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergentă, in scopul finalizării in timp util a etapei de evaluare a ofertelor si de stabilire a ofertei castigătoare. In cazul in care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majoritătii membrilor săi.  9. **Dupa finalizare evaluarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste Raportul procedurii de atribuire care trebuie sa cuprinda:**  **- denumirea si sediul autoritatii contractante;**  **- obiectul contractului de achizitie publica;**  **-denumirea / numele ofertantilor participanti la procedura;**  **- denumirea / numele ofertantilor respinsi si motivele care au stat la baza acestei decizii;**  **- daca este cazul motivele concrete pentru care una sau mai multe dintre oferte au fost respinse ca urmare a considerarii preturilor prezentate ca fiind neobisnuit de scazut;**  **- denumirea / numele ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare si motivele care au stat la baza acestei decizii;**  **- in cazul ofertantului castigator, partea din contract pe care acesta a declarat ca o subcontracteaza impreuna cu denumirea/numele subcontractantului/subcontractantilor;**  **- daca este cazul, justificarea hotararii de anulare a procedurii de atribuire;**  **Raportul procedurii de atribuire se va inainta spre aprobare reprezentantului legal al autoritatii contractante.**  **Autoritatea contractanta va transmite notificarea de adjudecare catre ofertantul castigator numai dupa obtinerea si analiza documentelor prin care se atesta ca acesta nu intra sub incidenta motivelor prevazute la Art.181 din OUG nr.34/2006.** | |

**VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

|  |
| --- |
| VI.1) **Cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere economic x** |
| |  |  | | --- | --- | | **Factor de evaluare**   1. **Preţul ofertei** 2. **Oferta tehnica** | **Punctaj**  **30**  **70** |   **Punctajul pentru factorul de evaluare “pretul ofertei” se acorda astfel:**   1. pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; 2. pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda altfel:  Pn = (pret minim/pret n) x punctajul maxim alocat 2. Punctajul pentru factorul de evaluare „oferta tehnica” se acorda de către comisia de evaluare, pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, apreciere care se va raporta în totalitate la prevederile Caietului de Sarcini.  În acest scop, pentru punctajul ofertei tehnice şi calitative, se stabilesc următoarele criterii, de natură tehnică şi calitativă, care vor sta la baza acordării punctajului tehnic:  a) Ofertantului care prezintă proiectul de reabilitare cu o solutie detaliata, completa si aplicabila, care să acopere în întregime cerinţele din caietul de sarcini, i se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;  b)Ofertantului care prezintă o documentaţie incompletă şi/sau neaplicabilă va fi depunctat corespunzător structurii cadru prezentate mai sus, neacordându-i-se punctaj pentru elementele structurale lipsă, incomplete sau neaplicabile |

**VIII. Atribuirea contractului**

|  |  |
| --- | --- |
| VIII.1 AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI  DA 🞏 **NU 🗹** | **Nu se acceptă ajustarea preţului contractului.** |
| VIII.2. GARANŢIA DE BUNA EXECUŢIE A CONTRACTULUI  **DA 🗹** NU 🞏 | 1.**Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului de lucrări, exprimata procentual va fi de: 10 % din valoarea de atribuire a contractului.**  2. **Garantia de buna executie se constituie :**  **a.) fie prin scrisoare de garanţie bancară de buna executie aceasta constituindu-se in anexa la contract;**  **b.) fie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilita drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va dispune ca banca sa instiinteze contractantul de varsamantul efectuat, precum si de destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea contractantului.**  **3. Scrisoarea de garantie de buna executie trebuie prezentata in original, trebuie sa contina in clar denumirea autoritatii contractante in favoarea careia s-a constituit, sa aiba inscrisa valabilitatea pentru care a fost constituita care trebuie sa corespunda cu cea inscrisa in documentatie si sa contina parafa lizibila a bancii emitente si/sau semnatura autorizata. – Formular 19.**  **4. Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie a contractului este cel putin egala cu durata contractului.**  **5. In conformitate cu art.92 alin.4 din HG nr.925/2006 autoritatea contractanta, va restitui garantia de buna executie, constituita conform prevederilor de mai sus dupa cum urmeaza:**  **- 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;**  **- 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului verbal de receptie finala.** |
| VIII.3.) Perioada de garantie a lucrarilor  **DA 🗹** NU 🞏 | Cerinta minima obligatorie:  **Perioada de garantie acordata lucrarilor sa fie de minim:** 24 luni**,** **de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.** |
| VIII.4.) Intrarea in efectivitate a contractului | **Contractul intra in efectivitate dupa semnarea contractului de catre ambele parti, si constituirea garantiei de buna executie.**  **In termen de max. 5 zile de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor si punerea la dispozitie a amplasamentului de catre autoritatea contractanta, contractantul trebuie sa inceapa executia lucrarilor si sa se conformeze graficului de realizare anexat la contract.** |
| VIII.5.) Lucrari suplimentare sau similare la contractul initial | **Lucrarile suplimentare sau similare la contractul initial se vor atribui ulterior printr-un nou contract adjudecat prin procedura de negociere fara aplicarea prealabila a unui anunt de participare.** |

**Informatii privind asocierea**

In oricare dintre situatii, in cazul unei asocieri, se va anexa documentelor de calificare, **acordul de asociere –** modelul prevazut in sectiunea Formulare si **imputernicirea lider asociatie**.

**Neprezentarea acordului de asociere, atrage dupa sine descalificarea ofertantilor.**

In cazul in care oferta este depusa de o asociere (consortiu), fiecare asociat va trebuisa indeplineasca conditiile de calificare, in ce priveste Situatiapersonala a ofertantului si Capacitatea de exercitare a activitatiiprofesionale (inregistrare), in conformitate cu Contractul deasociere, din care trebuie sa reiasa clar partea din contract pecare o vor indeplini asociatii si toate amanuntele necesare pentru evaluarea ofertelor.Situatia economico-financiara si Capacitatea tehnica siprofesionala vor fi evaluate pentru toti ofertantii asociati in functiede modul in care vor fi folosite resursele tehnice si umane de caredispun impreuna, raportat la procentul care le revine din valoareacontractului, conform contractului de asociere si Documentatiei deAtribuire. Atat liderul de asociere cat si asociatii trebuie saindeplineasca individual conditiile de calificare. Neandeplinirea a cel putin unei conditii de calificare duce la descalificarea asocierii.

In orice situatie de asociere a doi sau mai multi operatori economici trebuie sa prezinte documentele solicitate pentru indeplinirea cerintelor de calificare si selectie, astfel:

documentele privind situatia personala a ofertantilor solicitate la cap. V.1. sunt obligatorii pentru fiecare asociat in parte;

documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale solicitate la cap. V.2. sunt obligatorii pentru fiecare asociat in parte;

documentele privind situatia economico-financiara solicitate la cap. V.3. vor fi prezentate astfel:

Bilanturile contabile + anexele pentru anii (2007, 2008, 2009) vizate, vor fi prezentate de catre fiecare asociat in parte;

Conditia referitoare la bilanturile contabile pentru exercitiile financiare: 2007, 2008, 2009, si anume faptul ca, trebuie sa prezinte profit, trebuie indeplinita de fiecare asociat in parte;

Informatiile privind cifra medie de afaceri va fi prezentata de catre fiecare asociat in parte;

Conditia referitoare la cifra medie de afaceri se va interpreta in mod cumulativ;

Conditia referitoare la dovada faptului ca, are acces sau are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de executie a prezentului contract pentru o valoare de minim 200.000,00 RON, se va interpreta cumulativ.

documentele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala solicitate la cap. V.4 vor fi prezentate astfel:

Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte (in cazul asocierii pentru executarea lucrarilor);

Conditia privind experienta similara solicitata la cap. V.4.pct.2, se va interpreta in mod cumulativ;

Formularul privind experienta similara, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractul de lucrari similare obiectului procedurii;

Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, corespunzator contractului de lucrari similare obiectului procedurii, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractele similare;

Recomandarea emisa de catre beneficiar/client, corespunzatoare contractului de lucrari similare obiectului procedurii, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractele similare;

Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani se va prezenta de catre fiecare asociat in parte (in cazul asocierii pentru prestarea servicilor de proiectare);

Conditia privind experienta similara solicitata la cap.V.4.pct.4, se va interpreta in mod cumulativ;

Formularul privind experienta similara, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractelul de servicii similare obiectului procedurii;

Procesul verbal de predare-primire proiect, corespunzator contractului de servicii similare obiectului procedurii, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractele similare;

Recomandarea emisa de catre beneficiar/client, corespunzatoare contractului de servicii similare obiectului procedurii, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractele similare;

Declaratia privind utilajele si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;

Declaratia privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere pe ultimii 3 ani, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;

Conditia prevazuta la cap.V.4. pct.7 lit a) si b), se va interpreta in mod cumulativ;

Formularul 12L – privind expertii cheie, se va prezenta de asociatul care dispune de acest personal; In cazul in care conditia impusa la cap.V.4.pct.7 lit.a) si b) va fi indeplinita in mod cumulativ, Formularul 12L se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;

Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;

Certificatul care atesta implementarea standardelor de management al calitatii, (SR EN ISO 9001 sau echivalentul), se va prezenta de catre fiecare asociat in parte, in domeniul aferent lucrarilor/serviciilor pe care le va executa/presta, corespunzator activităţi aferente obiectului procedurii;

Certificatul care atesta implementarea standardelor de management de mediu, (SR EN ISO 14001 sau echivalentul ) se va prezenta de catre fiecare asociat in parte, in domeniul afferent lucrarilor / serviciilor pe care le va executa / presta, corespunzator activităţi aferente obiectului procedurii;

Certificatul care atesta implementarea standardelor de management al sanatatii si securitatii in munca (OHSAS 18001 sau echivalentul) se va prezenta de catre fiecare asociat in parte, in domeniul aferent lucrarilor/serviciilor pe care le va executa/presta, corespunzator activităţi aferente obiectului procedurii;

Declaraţia privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi şi specializarea acestora, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;

Certificatul de participare la licitatie cu oferta independent, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte.

**Nota:**

Ofertantilor li se reamintesc prevederile OUG nr.34/2006, si HG nr.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, privind cazurile de respingere a ofertelor si cele referitoare la conflictul de interese:

Se resping ofertele:

1. **irelevante** in raport cu obiectul contractului;

2. **inacceptabile;**

Prin **oferta inacceptabila** se intelege oferta care:

a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor;

a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare;

nu a fost insotita de garantia de participare in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire;

a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste unul sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite in documentatia de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor de la art.4 si 5 din HG 834/2009, documente relevante in acest sens;

constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare din urmatoarele motive:

- respectiva oferta alternativa nu respecta cerintele minime prevazute in caietul de sarcini;

- preţul, fără TVA, inclus in propunerea financiară, depăseste valoarea estimată comunicată prin anunţul/invitaţia de participare si nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv;

- preţul, fără TVA, inclus in propunerea financiară, depăseste valoarea estimată comunicată prin anunţul/invitaţia de participare si, desi există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, se constată existenţa a cel puţin uneia din următoarele situaţii:

- preţul este cu mai mult de 10% mai mare decat valoarea estimată prevăzută in anunţul/invitaţia de participare;

- incheierea contractului la preţul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanţei de urgenţă care instituie obligaţii ale autorităţii contractante in raport cu anumite praguri valorice;

- in urma verificărilor prevăzute la art. 202 si 203 din ordonanţa de urgenţă se constatăcă oferta are un preţ neobisnuit de scăzut pentru ceea ce urmează fi furnizat/prestat/executat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitaţi prin caietul de sarcini;

- operatorul economic nu accepta corectia erorilor/viciilor de forma ale documentelor si ofertelor prezentate;

- nu se asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care sunt in vigoare la nivel national;

3. **neconforme**;

Prin **oferta neconforma** se intelege oferta care:

- nu satisface cerinţele caietului de sarcini;

- conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă in cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective;

- conţine in cadrul propunerii financiare preţuri care nu sunt rezultatul liberei concurenţe si care nu pot fi justificate nu respecta regulile de participare si de evitare a conflictului de interese;

ofertantul nu transmite in perioada stabilita clarificarile solicitate de catre autoritatea contractanta sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;

este revocata/modificata ulterior deschiderii, cu exceptia licitatiei electornice;

in cazul in care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conţinutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Modificări ale propuneri tehnice se acceptă in măsura in care acestea**:**

a) pot fi incadrate in categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore iar o eventuală modificare a preţului,indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanţilor participanţi la procedura de atribuire; prevederile art. 79 alin. (3) răman aplicabile;

- ofertantul modifica prin raspunsurile la clarificari pe care le prezinta, continutul ofertei financiare (cu exceptia situatiei privind corectarea erorilor aritmetice);

contine vicii de forma sau erori aritmetice a caror remediere nu a fost acceptata de catre ofertant;

oferta depusa nu respecta perioada de valabilitate prevazuta de autoritatea contractanta in documentatia de atribuire.

4. sunt depuse numai oferte, in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire de catre o intreprindere mama si separat de catre o filiala a sa ( in acest caz se anuleaza procedura de atribuire);

5. un ofertant nu are dreptul, daca in documentatia de atribuire nu se prevede astfel, ca in cadrul aceleiasi proceduri:

a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor in cauza;

b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca si subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau dupa caz, a celei in care este ofertant asociat;

**Conflictul de interese:**

1. Operatorul economic nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri sa:

participa in doua sau mai multe asocieri;

depuna o oferta individuala si o alta oferta comuna;

sa depuna o oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune in cadrul aceleiasi proceduri decat o singura oferta.

In cazul in care la o procedura sunt depuse doua oferte, din care una de catre o asociere formata din firma „X”si „Y” si cealalta de o firma „Z”, avand ca subcontractant pe „Y”, atunci autoritatea contractanta este indreptatita sa respinga ambele oferte pentru cauza imorala.

2. Pentru evitarea intrarii in conflict de interese:

Persoana fizica sau juridica care a participat la intocmirea documentatiei de atribuire are dreptul de a fi:

- ofertant;

- ofertant asociat;

- subcontractant, dar numai in cazul in care este in masura sa demonstreze ca implicarea sa in elaborarea documentatiei de atribuire, nu este de natura sa distorsioneze competitia.

Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct in procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi:

- ofertant;

- ofertant asociat;

- subcontractant, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

3. Nu au dreptul de a fi implicati in procesul de evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

- sot/sotie, ruda sau afin, pana la gardul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte in consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unui dintre ofertanti;

- persoane care detin parti sociale, parti de interes sau actiuni din capitalul subscris al unui dintre ofertanti;

- persoane aflate intro situatie care, in mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea impartialitatii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

Dupa numirea comisiei de evaluare, membrii acesteia sunt obligati sa dea o declaratie de interese, impartialitate si confidentialitate. Modelul declaratiilor de impartialitate si confidentialitate este prezentat in Formularul nr.13:”Declaratie de confidentialitate si impartialitate”, din Ghidul de aplicare a legislatiei pentru atribuirea contractelor de achizitie publica de servicii, furnizare de produse si executie de lucrari.

4. Contractantul nu are dreptul de a angaja, in scopul indeplinirii contractului de achizitie publica persoane fizice sau juridice care:

- au participat la intocmirea documentatiei de atribuire;

- au fost implicate in procesul de evaluare a ofertelor depuse in cadrul aplicarii unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului, sub sanctiunea nulitatii contractului respectiv pentru cauza imorala.

**5. Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate**

**Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură.**

Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**Definitivarea documentatiei de atribuire**

Autoritatea contractanta precizeaza obligativitatea respectarii de catre orfertanti a reglementarilor din legislatia romana in vigoare privind taxele si impozitele, protectia mediului, conditiile de munca si de protectia muncii. In acest sens autoritatea contractanta mentioneaza ca :

institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la taxe si impozite dunt Directiile Generale Judetene de Finante Publice;

institutiile competene de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la protectia mediului sunt Agentiile Judetene de Protectia Mediului;

regulile obligatorii referioare la conditiile de munca si de protectie a muncii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului se pot obtine de la Inspectoratele Teritoriale de Munca.

**Operatorii economici au obligatia sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului**

**Ofertantii au obligatia sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (art.34 din OUG nr. 34/2006).**

**Director General Biroul Achiziţii Publice**

ing. Gheorghe BĂNĂŢEAN cj. Flaviu GOLDIŞ