

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550

www.brasovcity.ro

Serviciul Achiziții Publice

Fax.: 0268/473001, tel: 0268/416550 int.123;232

APROBAT
PRIMAR
George Scripcaru

FIȘĂ DE DATE A ACHIZIȚIEI

*pentru atribuirea prin cerere de oferte
a contractului de servicii având ca obiect*

**«Întocmire DALI, DTAC, PT, DDE pentru obiectivul de investiții:
Reabilitare și amenajare Piața Sfatului din Municipiului Brașov»**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, tema de proiectare, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIUL BRASOV		
Adresă: Str. Eroilor nr.8		
Localitate: BRASOV	Cod poștal: 500007	Țara: Romania
Persoana de contact: Serviciul Achizitii Publice: Adriana-Elena Gridean	Telefon: 0268/ 416550-int.128	
Serviciul Investitii: Mihaela Gal	Telefon: 0268/ 416550-int.184	
E-mail: achizitiipublice@brasovcity.ro	Fax: 0268/ 473001	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa Autorității contractante: www.brasovcity.ro, adresa: achizitiipublice@brasovcity.ro		

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : 09.12.2010 ora 16:00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 13.12.2010 ora 16:00;

I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr.6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 0300846 Țara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet:	Fax: 021/3104641

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel, Sectia de Contencios Administrativ	
Adresă: Str. Eroilor nr.5	
Localitate: Brasov	Cod poștal: 500007 Țara: România
E-mail: cabrasov@just.ro	Telefon: 0268/414114
Adresă internet: -	Fax: 0268/ 475146

I.d.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : buget local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program-nu este cazul
--	--

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: « <i>Întocmire DALI, DTAC, PT, DDE pentru obiectivul de investiții: Reabilitare și amenajare Piața Sfatului din Municipiul Brașov</i> »		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de prestare Locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Municipiul Brasov		
(a) Lucrări	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A X 2B <input type="checkbox"/> <i>(se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)</i>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare : Municipiul Brașov Cod CPV 79311200-9- "Servicii de realizare studii" Cod CPV 71322000-1"Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice "

II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică	
<ul style="list-style-type: none"> - în termen de 45 zile de la încheierea contractului se va preda DALI (SF + deviz general) , Expertiza tehnică, Studiul geotehnic al terenului, Studiul topografic cu ridicarea topografică vizată de OCPI, Analiza cost-beneficiu, Avizele impuse prin Certificatul de Urbanism - în termen de 60 de zile de la încheierea contractului se va preda documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire – DTAC - în termen de 80 de zile de la încheierea contractului se vor preda următoarele documentații: proiectul tehnic – PT, DDE, LISTE DE CANTITATI SI CAIETELE DE SARCINI - Prestatorul se obligă să realizeze “Intocmire DALI, DTAC, PT, DDE pentru obiectivul de investiții: Reabilitare și amenajare Piața Sfatului din Municipiul Brașov” cu obligativitatea consultării pe parcurs a achizitorului până la data de 25.03.2011. - Prestatorul va asigura asistență tehnică pe toată perioada implementării proiectului, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții. 	
II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate : NU	
1.6) Divizare pe loturi	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele se depun pe:	
un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractelor :

DALI, DTAC, PT, DDE pentru obiectivul de investiții mentionat mai sus, ofertantul câștigător va întocmi și va asigura următoarele:

- **Expertiza tehnică**
- **Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)**
- **Studiul topografic cu ridicarea topografică vizată de OCPI**
- **Studiul geotehnic al terenului,**
- **Studiu de trafic**
- **Analiza cost - beneficiu**
- **Proiectul tehnic,**
- **Caietele de sarcini,**
- **Listele de cantități de lucrări,**
- **Estimarea de preț la nivel de proiect tehnic**
- **Detalii de execuție**
- Documentație pentru obținere avize și acorduri menționate prin certificatul de urbanism; Obținerea avizelor și includerea prevederilor acestora în proiectul tehnic. Taxele avizelor se suportă de ofertantul câștigător și se includ în ofertă
- **Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.),**
- **Documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.),**
- **Documentele pentru eliberarea autorizației de construire, conform prevederilor Ordinului nr. 119/2009 și conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și**

- completările ulterioare,*
- *în timpul perioadei de licitație pentru execuție lucrări, va asigura asistență autorității contractante,*
 - *Asigura asistența tehnică pe perioada implementării proiectului. În timpul derulării lucrărilor de execuție, proiectantul va asigura asistența tehnică și va vizua notele de comandă suplimentară restativ notele de renunțare prin furnizarea de soluții (Dispoziții de șantier) în eventualitatea apariției de situații neprevăzute la momentul realizării proiectului tehnic.*
 - *asigură pe toată durata evaluării tehnice a proiectului răspunsurile la clarificările solicitate de Organismul Intermediar /Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, legate de proiectul tehnic care face obiectul contractului.*

NOTĂ: Proiectul «Reabilitare și amenajare Piața Sfatului din Municipiului Brașov» este înscris în Programul Integrat de Dezvoltare Urbană, urmând a se obține finanțarea prin Programul Operațional Regional 2007-2013, – Axa Prioritară 1-Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor- poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1-Planuri integrate de dezvoltare urbană-Subdomeniul: Poli de creștere”.

-Documentația va fi furnizată în 5 exemplare, 3 în original, 2 în copii, redactate în limba română, precum și un exemplar pe suport electronic în format DOC și AUTOCAD (DWG).

II.2.2. Opțiuni: NU

III. Condiții specifice contractului

- ❖ Proiectantul trebuie să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile (protecției mediului și eficienței energetice) și tehnologiei informației (cele trei teme orizontale obligatorii pentru implementarea proiectelor cu finanțare din Fonduri Structurale). Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

De asemenea, documentația pe care acesta o pune la dispoziția beneficiarului trebuie să includă recomandări în ceea ce privește respectarea celor trei teme orizontale (egalitate de șanse, dezvoltare durabilă și eficiență energetică și tehnologia informației) în cadrul activităților avute în vedere prin proiect.

- ❖ Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare cu privire la reglementări tehnice:

- Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”;

- “Ghidul Solicitantului, Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor- poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1-Planuri integrate de dezvoltare urbană-Subdomeniul: Poli de creștere”.

- Expertiza tehnică va fi întocmită de către un expert atestat MLPTL

- Proiectul tehnic se va întocmi după aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local Brașov.

Ofertantul declarat castigator va face demersurile necesare pentru verificarea proiectului conform Legii 50/1991 (completată cu Legea 453/2001 și cu Legea 10/1995), de către un verificator MLPTL în vederea obținerii autorizației de construcție. (costurile pentru verificarea proiectului vor fi cuprinse în oferta de pret).

- ❖ Plata se va face după cum urmează:

- 10% după depunerea și respectiv recepția acesteia, în baza situației de plata întocmită de prestator și a procesului- verbal de recepție;
- 40% la depunerea cererii de finanțare (mai 2011);

50% după declararea proiectului eligibil, în baza situației de plata întocmită de prestator, a procesului- verbal de recepție și a documentului eliberat de Organismul Intermediar /Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional din care reiese ca proiectul tehnic a fost evaluat și acceptat . Dacă proiectul este declarat neeligibil din vina exclusivă a proiectantului, acesta are obligația ca în termen de 15 zile de la notificarea achizitorului să restituie contravaloarea lucrării în procent de 50 % încasat, de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, prestatorul pierzând garanția de bună execuție.

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da nu

Informații adiționale despre licitația electronică – nu este cazul
<p>IV.3) Legislația aplicată:</p> <p>1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>2. Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>3. Hotărârea Guvernului nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (în text folosit prescurtat : HG 925/2006);</p> <p>4. Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificările și completările ulterioare; Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificările și completările ulterioare până la 01.08.2009;</p> <p>6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificările și completările ulterioare până la 01.08.2009;</p> <p>7. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, modificările și completările ulterioare</p> <p>8. LEGEA 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca împreună normele de protecția muncii, CU modificările și completările ulterioare</p> <p>9. Orice alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului; Pentru acte cu relevanță în domeniul protecției mediului și protecția muncii;</p>

www.mmediu.ro/acte_normative.htm si www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;

Pentru acte cu relevanta in domeniul fiscalitatii : www.mfinante.ro

10. H.G.R nr. 28/ 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

11.ORDINUL MLPTL nr.649/2001 privind aprobarea normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap.

12.Ghidul Solcitantului, Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor- poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție1.1-Planuri integrate de dezvoltare urbană-Subdomeniul:Poli de creștere.

IV.4 Clarificări la documentația de atribuire

Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate de către autoritatea contractantă, în SEAP, la secțiunea “Documentație și clarificări”.

În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări.

Dacă solicitarea de clarificări este primită în timp util, Autoritatea contractantă va răspunde la aceasta, postând răspunsul în SEAP în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă este pusă în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor , dacă solicitarea de clarificări nu este transmisă în timp util. Totuși, Autoritatea contractantă va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Dacă autoritatea contractantă consideră necesar, poate modifica Documentația de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificări.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o **declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire (**Formularul 58**). **Declarația va fi însoțită de o anexă** în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe-inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea - conform art.11 alin.(4) din HGR925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Ofertantul care uzează de declarația pe propria răspundere conform art.11 alin.(4) din HGR 925/2006, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

V.1) Situația personală a	Cerință minimă obligatorie: Da.
---------------------------	---------------------------------

candidatului/ofertantului	
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Ofertantul trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere conform Formularul 12 A din secțiunea “Formulare” .
Declarație privind neincadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	2. Ofertantul trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere conform Formularul 12 B din din secțiunea “Formulare” (ATENȚIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular). Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații: a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege; b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a); c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; d) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; e) a fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani; f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - e).
Declarație privind protecția muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că ofertantul va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. <p>NOTA: Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru întocmirea proiectului cu respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantiere temporare și mobile, conform HGR 300/ 2006 actualizată.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse precum - Formular F1. Proiectantul trebuie să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile (protecției mediului și eficienței energetice) și tehnologiei informației (cele trei teme orizontale obligatorii pentru implementarea proiectelor cu finanțare din Fonduri Structurale). ❖ Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă, conform modelului din Secțiunea Formulare.

<p>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1.Certificat privind impozitele si taxele locale, în perioada de valabilitate, eliberat de Direcția Fiscală Brasov/sau de Direcția Fiscală pe raza căreia este înregistrat ofertantul (dacă este cazul), din care să rezulte că ofertantul nu figurează cu datorii la data eliberării certificatului;</p> <p>2.Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru obligațiile de plată la <u>bugetul consolidat</u> în perioada de valabilitate față de data desfășurării licitației, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la <u>bugetul de stat</u>, fondul asigurarilor de sanatate, fondul asigurarilor sociale de stat si fondul de somaj la data eliberării certificatului.</p> <p>ATENȚIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente)</p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	Cerință minimă obligatorie: Da
Persoane juridice române	<p><u>Certificat constatator</u> în original sau copie legalizată emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei de deschidere a ofertelor.</p> <p>(ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente).</p>
Persoane fizice române	Nu este cazul.
Persoane juridice/fizice străine	<p>Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, precum și un Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs.</p> <p>Ofertanții – persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre cele două opțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ca în termen de 45 zile de la comunicarea înștiințării, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România. -Ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare. <p>(ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat persoană juridică străină este obligat să prezinte acest formular\document).</p>
V.3.) Capacitate economică și financiară	<p>ATENȚIE! Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocierie de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în</p>

	<p>cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>
<p>Bilanț contabil</p> <p>Solicitat : <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p> <p>Cifra medie de afaceri</p> <p>Solicitat : <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilanț pozitiv la 30.06.2010 înregistrat la organele competente. - Balanța de verificare pentru luna octombrie 2010 stampilată și semnată de reprezentantul legal.
<p>Informații generale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să completeze Formularul 11 – Informații Generale din secțiunea “Formulare”</p> <p>(ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.)</p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formularul 12 din secțiunea “Formulare” <p>Atenție !! Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocierie de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>
<p>Experiența similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Declarație privind lista principalelor servicii, prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați) Formular 15 din secțiunea “Formulare”. ❖ Lista principalelor servicii de proiectare, prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați). Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate constatatoare/ procese verbale de recepție emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. ❖ Ofertantul trebuie să facă dovada unei experiențe similare în ultimii 3 ani, respectiv, să fi încheiat un contract de prestări servicii cu obiect similar -Formularul F9 ❖ În acest sens se vor prezenta copie după contractul de prestări servicii, procesul- verbal de predare primire al lucrării respective.
<p>Personal angajat</p>	<p>Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere, Formularul 14 și Formularul 17 din secțiunea „Formulare”.</p>
<p>Certificate care să ateste faptul că operatorul/</p>	<p>Certificat SR EN ISO 9001 /2001 sau echivalent.</p> <p>Certificat ISO 14001 sau echivalent</p>

<p>operatorii economici respectă standardele de asigurare a calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	
<p>Informații privind subcontractanții/asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>ATENȚIE! Îndeplinirea cerințelor minime de calificare cade în sarcina ofertantului. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocieră de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Lista cuprinzând asociații/subcontractanții în care vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini se va completa conform Formularului 18 din secțiunea “Formulare”.</p> <p>Această listă va fi însoțită și de acordurile de asociere/subcontractare semnate de părți.</p> <p>În listă vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini. Acordurile de asociere/subcontractare semnate de părți vor fi prezentate înainte de semnarea și înregistrarea contractului.</p> <p>1. În cazul unei asocieri se completează și se prezintă formularul model „Acord de asociere” – Formularul 6.</p> <p>Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asocieră la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>Structura sau constituirea asocierii nu va fi modificată pe toată durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. Oferta va fi semnată de toți asociații.</p> <p>2. În cazul în care la realizarea contractului vor fi implicați și subcontractanți, se va completa Formularul 18 din secțiunea “Formulare” și un formular model (acord de subcontractare) cu subcontractanții și specializarea acestora. Dacă parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, în acest caz ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p>Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p>

V.5) Terți susținători	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 și 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare,</p> <p>Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anexei 19- Angajament pentru sustinere financiara; 2. Anexei 20-Angajament pentru sustinere tehnica si profesionala. In acest caz, susținătorul trebuie să completeze și declarațiile conform anexelor 21 și 22; 3. Anexei 23 pentru sustinerea experientei similare,după caz. <p>Nota! Susținătorul terț va prezenta pentru oricare din cele trei cazuri de mai sus și declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG 34/2006 (DECLARAȚIILE -FORMULARELE 12 A și 12 B)</p> <p>Prin semnarea angajamentului ferm <u>in forma autentică</u> susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p>Se vor respecta prevederile art. 11¹ din HGR 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Angajamentul ferm va face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p>
<u>V.6) Clarificări/ completari ale Documentației de Atribuire</u>	<p>Toate clarificările la documentația de atribuire vor fi publicate pe www.licitatie.ro, în cadrul secțiunii “Documentatie si Clarificări”.</p>

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba Română.</p> <p>Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Notă! - Toate documentele redactate într-o limbă străină vor avea anexată traducerea legalizată în limba română, sub sancțiunea descalificării ofertanților.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>90 de zile de la data deschiderii respectiv 18.03. 2011 inclusiv.</p> <p>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mica decât aceasta va fi</p>

	<p>respinsă de comisia de evaluare, ca inadmisibilă.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p>
<p>VI.3) Garanția de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p> <p>Cuquantumul garanției pentru participare:</p>	<p>Ofertanții care doresc să beneficieze de reducere de 50% pentru garanția pentru participare trebuie să facă dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa modelul din secțiunea Formulare.)</p> <p>Nota! În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă fiecare asociat intră în categoria IMM-urilor.</p> <p><i>Garantia de participare se constituie în lei și va fi în cuantum de 3.525 lei.</i></p>
<p>VI. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare</p>	<p>Până la data de 18.03.2011 inclusiv.</p> <p>În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p>
<p>VI. 5) Modul de constituire a garanției de participare</p>	<p>Garanția pentru participare se va constitui:</p> <p>-prin virament bancar în cuantumul stabilit în documentația de atribuire, în contul RO06TREZ1315006XXX000170,</p> <p>Atentie! Ofertantul va face dovada constituirii garanției de participare prin extrasul de cont confirmat de către banca emitentă,</p> <p>-prin plata direct la casieria Municipiului Brașov cu sediul în B-dul Eroilor nr. 8.</p> <p>Garanția pentru participare trebuie să fie prezentată până cel mai târziu la deschiderea ofertelor, sub sancțiunea descalificării ofertanților.</p> <p>-prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original.</p> <p>Dacă se constituie sub formă de scrisoare de garanție bancară, conținutul ei va fi conform Formularului nr. 10 prezentat în Secțiunea Formulare, cu valabilitate până la data de _____.</p> <p><u>NOTĂ: Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în fișa de date, vor fi declarate respinse în cadrul sedinței de deschidere.</u></p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;

<p>VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va face referiri la :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soluții pentru reabilitarea îmbrăcăminții din dale de beton și piatră în Piața Sfatului, precum și <u>străzile/accesele dinspre</u> Strada Republicii, Strada Diaconu Coresi, Strada Apollonia Hirscher, Piațeta Bisericii Negre, Strada G. Baritiu, Strada Mureșenilor și Piata G. Enescu. - Soluții pentru reabilitarea iluminatului public și arhitectural cu scoaterea în evidență a obiectivelor istorice din zona menționată și încadrarea în arhitectura amplasamentului - Soluții pentru reabilitarea fântânii arteziene și a cișmelei din Piața Sfatului - Soluții pentru amenajarea cu mobilier urban modern, cu respectarea arhitecturii zonei menționate. <p>Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât aceasta să respecte, în totalitate cerințele prevăzute în Tema de proiectare. În cazul în care nu se depune propunerea tehnică, oferta va fi considerată neconformă, întrucât duce la imposibilitatea verificării din punct de vedere tehnic al ofertei deoarece nu respectă cerințele minime din Tema de proiectare.</p>
<p>VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>In vederea evaluării ofertei, ofertantul va completa Formularul 24 indicat în Secțiunea Formulare. Oferta va fi prezentată în lei, exclusiv și inclusiv TVA.</p> <p>Pentru ofertele care vor fi prezentate într-o altă monedă, cursul de referință este 1 Euro = 4,3079 lei din data de 24.11.2010</p> <p>Propunerea financiară va fi detaliată pe următoarele componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expertiza tehnică • Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) • Studiul topografic cu ridicarea topografică vizata de OCPI • Studiul geotehnic al terenului, • Studiu de trafic • Analiza cost - beneficiu • Documentatia tehnica pentru obtinerea avizelor si costul avizelor • Studiul geotehnic • Documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire - DTAC • PT, DDE, LISTE DE CANTITATI si CAIETELE DE SARCINI • Asistență tehnică

	<p>Ofertantul se va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.</p> <p>Tarifele și prețurile oferite <i>nu sunt supuse</i> ajustării pe toată durata de derulare a contractului, fiind ferme în lei.</p> <p>Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare a documentațiilor.</p> <p>Oferta financiară va include de asemenea în mod obligatoriu și obținerea tuturor avizelor menționate în certificatul de urbanism, alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, precum și <u>asistența tehnică pe perioada implementării proiectului în perioada de execuție a investiției.</u></p>
<p>VI.8) Prezentarea ofertei</p> <p>a) Scrisoare de înaintare</p> <p>b) împuternicire</p> <p>c) adresa la care se depun ofertele</p> <p>VI.9) Data limită pentru depunerea ofertelor:</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în forma și conținutul conform modelului prevăzut în Formularul 45 secțiunea “Formulare”.</p> <p>Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Împuternicirea va avea forma și conținutul în conformitate cu forma juridică a țării în care este înregistrat ofertantul. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire întocmită într-o altă limbă. În cazul Asocierii/Consoțiului un partener trebuie să fie nominalizat ca lider, iar această nominalizare să fie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor individuali. În ședința de deschidere a ofertelor, ofertantul poate fi reprezentat de un delegat numai cu condiția ca acesta să prezinte o împuternicire.</p> <p>Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8 cam.1.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: 17.12.2010, ora 9:00</p> <p>Oferta se va depune într-un plic exterior în care se vor introduce următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un plic sigilat cuprinzând criteriile de calificare în original sau copie legalizată notându-se pe plic: <i>”criterii de calificare - original”</i>; • un plic sigilat cuprinzând criteriile de calificare în copie notându-se pe plic: <i>”criterii de calificare -copie”</i> și, • un plic sigilat cuprinzând Propunerea tehnică și financiară, în original sau copie legalizată notându-se pe plic: <i>” Propunere tehnică și financiară -original”</i>. • un plic sigilat cuprinzând „Propunerea tehnică și financiară în

	<p><i>copie</i>” notându-se pe plic:” Propunere tehnica si financiara - copie”</p> <p>Pe plicul exterior se vor mentiona urmatoarele:</p> <p>-numele și adresa organizatorului: “Primăria Municipiului Braşov, B-dul Eroilor nr.8.”</p> <p>- datele de identificare ale ofertantului: nume, adresa, precum si datele de identificare ale asociatilor, daca este cazul.</p> <p>-obiectul cererii de oferte: «Întocmire DALI, DTAC, PT, DDE pentru obiectivul de investiții:Reabilitare și amenajare Piața Sfatului din Municipiului Braşov» .</p> <p>A nu se deschide înainte de data 17.12.2010 ora 11:00.</p> <p>Documentele însoțitoare care se vor afla in exteriorul plicului continand oferta sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de înaintare; - Împuterniciri, dacă este cazul; - Garanția pentru participare. <p>Atentie! Ofertele care nu vor prezenta documentul privind constituirea garantiei de participare, astfel cum s-a solicitat in prezenta fișă de date, vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.</p> <p>Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.</p> <p>17.12.2010, ora 9:00</p>
VI.10) Oferte întârziate	OFERTE INTARZIATE- Se considera ofertă întârziată, oferta inregistrată după data de 17.12.2010, ora 9:00 , indiferent de cauza care a produs întârzierea. Ofertele întârziate vor fi respinse conf. art.33 alin (3) din HG 925/2006.
VI.11) Retragera, înlocuirea, modificarea ofertelor	In cazul in care se solicita completarea unui document care lipseste, iar ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă.
	In cadrul sedintei de deschidere, nicio oferta nu poate fi respinsă , cu excepția celor care se încadreaza în una din următoarele situații:
	-au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o alta adresa decât cele stabilite;
	- nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.
	Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.
VI.12) Oferte alternative	Oferte alternative nu sunt acceptate.
VI.13) Locul si data de deschidere a ofertelor	Data, ora si locul deschiderii ofertelor 17.12.2010, Ora 11:00 la sediul Primăriei Municipiului Braşov, Serviciul Achizitiei Publice, cam 123.
	Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere Ofertantul va trebui

	<p>sa faca dovada:</p> <ul style="list-style-type: none"> -constituirii garanției pentru participare; -împuternicirii de participare la procedura . <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor. Reprezentantii ofertantilor vor avea asupra lor împuternicire.</p>
VI.14) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
VI.15) Modalitati de Comunicare	<p>Modalitatile de comunicare utilizate pe parcursul procedurii vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prin posta; b) prin fax. <p>Orice document, care a fost transmis prin fax, va fi transmis in cel mult 48 de ore si prin scrisoare transmisa prin posta.</p> <p><i>Primăria Municipiului Brașov nu transmite documente prin curierat rapid doar prin poștă cu confirmare de primire. Operatorii care optează pentru poșta rapidă o vor face la comanda și pe cheltuiala proprie.</i></p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Adjudecarea se va face in favoarea ofertantului ce prezinta oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.

Factorii de evaluare a ofertelor sunt:

TABELUL PUNCTELOR DE CALITATE

NR. CRT.	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
1	PREȚUL OFERTEI	40
2	PROPUNEREA TEHNICA	60
	2.1. Propunere pentru solutionarea reabilitării imbracamintii din dale de beton si piatra	20
	2.2. Propunere pentru solutionarea reabilitării iluminatului public	20
	2.3. Propunere pentru reabilitarea fantanii arteziene si a cismelei din Piata Sfatului	10
	2.4. Propunere pentru amenajarea cu mobilier urban	10
	TOTAL	100

Algoritmul de calcul este urmatorul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "**prețul ofertei**" se acorda astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda **40 puncte**
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P_1(n) = (\text{preț minim/preț}(n)) \times 40$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "propunerea tehnica" se acorda defalcat pentru fiecare subfactor, astfel:

$$P_2(n) = P_{2.1}(n) + P_{2.2}(n) + P_{2.3}(n) + P_{2.4}(n)$$

2.1. Pentru subfactorul mentionat la pct.2.1. din tabelul punctelor de calitate, punctajul se acorda astfel:

a) fiecare propunere tehnica va fi evaluata cu puncte de la 1 la 20

b) punctajul ofertei se va calcula astfel:

$$P_{2.1}(n) = (\text{Numar puncte obtinute de oferta}(n) / \text{Numarul maxim de puncte acordate la acest subfactor}) \times 20$$

2.2. Pentru subfactorul mentionat la pct.2.2. din tabelul punctelor de calitate, punctajul se acorda astfel:

a) fiecare propunere tehnica va fi evaluata cu puncte de la 1 la 20

b) punctajul ofertei se va calcula astfel:

$$P_{2.2}(n) = (\text{Numar puncte obtinute de oferta}(n) / \text{Numarul maxim de puncte acordate la acest subfactor}) \times 20$$

2.3. Pentru subfactorul mentionat la pct.2.3. din tabelul punctelor de calitate, punctajul se acorda astfel:

a) fiecare propunere tehnica va fi evaluata cu puncte de la 1 la 10

b) punctajul ofertei se va calcula astfel:

$$P_{2.3}(n) = (\text{Numar puncte obtinute de oferta}(n) / \text{Numarul maxim de puncte acordate la acest subfactor}) \times 10$$

2.4. Pentru subfactorul mentionat la pct.2.4. din tabelul punctelor de calitate, punctajul se acorda astfel:

a) fiecare propunere tehnica va fi evaluata cu puncte de la 1 la 10

b) punctajul ofertei se va calcula astfel:

$$P_{2.4}(n) = (\text{Numar puncte obtinute de oferta}(n) / \text{Numarul maxim de puncte acordate la acest subfactor}) \times 10$$

Punctajul final pentru propunerea tehnica se obtine prin insumarea punctajelor membrilor comisiei impartit la numarul membrilor comisiei :

$$P_t(n) = \sum P_2(n) / m$$

- unde m – reprezinta numarul membrilor comisiei de evaluare

Punctajul final al ofertei se calculeaza astfel:

$$P(n) = P_1(n) + P_t(n)$$

- unde n - reprezinta numarul ofertei

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Autoritatea contractanta pentru contractare va folosi formularul de contract prezentat in **sectiunea "Contract cadru"**.

Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii.

VIII. CONDITII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

DA NU

Prețul nu se va modifica pe parcursul derulării contractului si va fi ferm in lei.

VIII.2) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA NU

VIII.3) CUANTUMUL GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție: **10 %** din valoarea contractului de achiziție publică fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție :

➤ Scrisoare de garanție bancară de bună execuție DA NU
valabilitate până la _____.

Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție va fi prezentată conform **Formularului 60 din secțiunea “Formulare”** și se constituie în 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului .

sau

> Virament bancar în contul Trezoreriei Municipiului Brașov, cont nr. **RO06TREZ1315006XXX00017** cu **NOTA 1**

În cazul în care, operatorii economici doresc să beneficieze de reduceri de **50%** pentru criteriile legate de cifra de afaceri de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, aceștia trebuie să facă dovada că întreprinderea se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, privind întreprinderile mici și mijlocii cu completările și modificările ulterioare.

NOTA 2

Neindeplinirea criteriilor de calificare atrage după sine descalificarea ofertei.

Nu se admit modificări, ștersături, adăugiri decât în cazul în care acestea sunt semnate de persoana împuternicită să prezinte oferta.

Nr. crt	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Verificat Sef. Serviciu Achiziții Publice	Isabella Mărășescu		
2.	Întocmit consilier	Gridean Elena-Adriana		