

APROB,

**Eugen CODOREAN
Primar**

**DOCUMENTAȚIA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE
ACHIZITIE PUBLICA, PROCEDURA PRIN CERERE DE OFERTE:**

**Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism
pentru Comuna Gilgau, Judetul Salaj**

Beneficiar: COMUNA GÎLGĂU, JUDEȚUL SĂLAJ

Noiembrie 2010

CUPRINS

Sectiunea I	Fisa de date a achizitiei	Pag. 2-24
Sectiunea II	Caiet de sarcini	Pag. 25-30
Sectiunea III	Clauze contractuale	Pag. 31 -35
Sectiunea IV	Formulare si modele	Pag. 36 -64

SECTIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: **Comuna Gilgau**

Adresa: **Str. Principala Nr. 169**

Localitate:

Gilgau

Persoana de contact:

Arghir SABAU -Viceprimar

In atenția: **Primar Eugen CODOREAN**

E-mail:

Cod postal:

457140

Tara:

Romania

Telefon:

(0260)647250

Fax:

(0260)647250

Adresa/ele de internet (daca este cazul):

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale
inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale | <input type="checkbox"/> aparare |
| <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale | <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională |
| <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică | <input type="checkbox"/> mediu |
| <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala | <input type="checkbox"/> economico-financiare |
| <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____ | <input type="checkbox"/> sanatate |
| | <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului |
| | <input type="checkbox"/> protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative |
| | <input type="checkbox"/> educație |
| | <input checked="" type="checkbox"/> altele: servicii generale ale
administrațiilor publice |

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

Documentația de atribuire este pusă la dispoziția operatorilor economici pe suport electronic, în mod gratuit pe site-ul www.e-licitatie.ro și poate fi obținută direct de pe acest site sau de la sediul autorității contractante.

la adresa mai sus menționată

altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Solicitarea clarificărilor se face în scris.

În cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări de clarificări autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități. Răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - se transmit în SEAP.

Identitatea celui care a solicitat clarificările nu se dezvăluie.

Orice solicitare de informații clarificări trebuie să fie transmise în scris prin posta, prin fax, prin mijloace electronice.

Nota

Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificări numai prin intermediul SEAP.

Ofertanții vor urmări permanent informațiile publicate în SEAP(www.e-licitatie.ro) în cadrul secțiunii

Documentația de atribuire și Clarificări.

Date limita de primire a solicitărilor de clarificări

Data: 03.12.2010 orele 12:00

Adresa : localitatea Gilgau Nr. 169, CP457140, Salaj, C.U.I. 4495182

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: 03.12.2010

Institutia responsabila pentru solutionare contestatie

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitatea: București Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cncs.ro

Telefon: 021 310.46.41

Adresa internet: www.cncs.ro

Fax: 021 310.46.42

Instanta competenta: Curtea de Apel Cluj

Adresa: Str. Stefan cel Mare Nr. 1 – sectia contencios administrativ si fiscal

Localitatea: Cluj Napoca Cod postal: 400133

Tara: Romania

Telefon: 0264/431063

Fax: 0264/593866

I.c.Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare

Bugetul local

DA NU

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: **Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism pentru Comuna Gilgau, Judetul Salaj**

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări (b) Produse (c) Servicii

Execuție

Cumpărare

Categoria serviciului: 2A 2B

Proiectare și execuție

Leasing

Categoria 12 - Servicii de

Realizare prin orice mijloace

Închiriere

arhitectură, servicii de inginerie și

corespunzătoare cerințelor specificate

Cumparare in rate

servicii integrate de inginerie ,

de autoritate contractantă

servicii de amenajare urbană și

servicii de arhitectură, peisagistică,

servicii conexe de consultanță

științifică și tehnică, servicii de

testare și analiză tehnică

Principalul loc de prestare:

Principala locatie a lucrării

Principalul loc de livrare

Cod CPV/CPSA

Comuna Gilgau

□□□□□□□□/□□□□□□

Cod CPV: 71410000-5 Servicii

de urbanism (Rev.2)

II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru:

II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica

□□ Ani 8 luni zile (de la atribuirea contractului)

II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul):

Acordul cadru cu mai mulți operatori

Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al

Acordul cadru cu un singur operator

participanților al acordului cadru vizat

Durata acordului cadru:

Durata în ani □□ sau □ luni

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru – nu este cazul

DA NU

II.1.7) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vezi Sectiunea II - Caietul de sarcini)

da nu

Daca da:

Un singur lot

Unul sau mai multe

Toate loturile

II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate

DA

NU

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista): In conformitate cu documentatia de atribuire

II.2.2) Optiuni (daca exista)

da nu

III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract

(dupa caz)

III.1.1. Contract rezervat

DA

NU

(daca DA scurta descriere)

III.1.2. Altele

DA

NU

(daca DA, descrieti)

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata

Licitatie deschisa

Negociere cu anunt de participare

Licitatie restransa

Negociere fara anunt de participare

Licitatie restransa accelerata

Cerere de oferta

Dialog competitiv

III.2) Etapa finala de licitatie electronica

DA

NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronic

III.3.) Legislatia aplicata:

- Ordonanța de urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006;
- Ordonanța de urgență nr. 94 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 128 din 5 mai 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de urgență nr. 143 din 28 octombrie 2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de urgență nr. 228 din 30 decembrie 2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța de urgență nr. 19 din 7 martie 2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;
- Ordonanța de urgență nr. 72 din 17 iunie 2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern nr. 1337 din 27 septembrie 2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. [925/2006](#) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind

- atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern nr. 1056 din 9 august 2006 privind modificarea art. 102 din Hotărârea Guvernului nr. [925/2006](#) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - Hotărârea de Guvern nr. 71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - Hotărârea de Guvern nr. 834 din 22 iulie 2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. [925/2006](#) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea privind autorizarea lucrărilor de construcții nr 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul 1430/2005 al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea Fondului Funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică (nr. 33/1994)
 - Legea cadastrului imobiliar și publicității imobiliare (nr. 7/1996), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea privind calitatea în construcții (nr. 10 /1995), cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța privind protecția patrimoniului cultural național nr 68/1994, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și decalarea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (nr. 213/1991), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G.R. nr 525/1996, privind aprobarea Regulamentului general de Urbanism, republicată;
 - Ordin nr 1184/2000 pentru aprobarea reglementărilor tehnice "Ghid metodologic privind elaborarea analizelor de evaluare a impactului asupra mediului ca parte integrantă a planurilor de amenajare a teritoriilor și a planurilor de urbanism"
 - HGR 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
 - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea Nr 24/15.01.2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
 - Codul Civil;
 - Alte acte normative în vigoare;
 - Alte acte normative care vor intra în vigoare pe parcursul elaborării Documentației;
 - Studiile elaborate de către Primărie până la această dată.

Notă:

Actele normative menționate mai sus sunt disponibile în format electronic pe site-ul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, <http://www.anrmap.ro>

III.4 Reguli de participare si evitare a conflictului de interese

1. Participarea :

Orice operator economic, indiferent de naționalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire, individual sau într-un grup de operatori.

Nu poate fi exclus de la procedură, operatorul economic, care potrivit legii statului în care este stabilit, este abilitat să presteze serviciile supuse achiziției publice, pentru singurul motiv că, în conformitate cu legislația națională acest tip de activitate poate fi prestat numai de către persoane juridice sau numai de către persoane fizice.

Participarea operatorilor economici într-un grup de operatori se poate realiza ca asociat, sau subcontractant

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia în vederea depunerii unei oferte comune prezentând în acest sens un acord de asociere/de subcontractare. Legalizarea asocierii/ subcontractării va fi solicitată pentru ofertantul castigator la semnarea contractului.

Operatorul economic are dreptul de a subcontracta o parte din contract, având obligația de a preciza partea sau părțile din contract ce urmează a fi subcontractate și datele de recunoaștere a subcontractanților. Ofertantul rămâne direct răspunzător în fața autorității contractante de îndeplinirea contractantului.

Operatorul economic nu are dreptul, în cadrul aceluiași proceduri să :

- participe în două sau mai multe asocieri,
- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei oferte.

Operatorul economic nu poate depune în cadrul acestei proceduri decât o singură ofertă.

2. Asocierea

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fara a exista obligația legalizării asocierii.

Legalizarea asocierii se solicită pentru solicitantul declarat castigator și o astfel de solicitare reprezintă o condiție obligatorie pentru semnarea contractului.

În cazul prezentării la o procedură a unui operator economic (IMM) într-o asociere, facilitățile oferite din postura în care se află nu se iau în considerare numai dacă toți asociații intră în categoria IMM-urilor și prezintă documentele justificative.

Pentru IMM-uri se va ține cont și de facilitățile oferite de legea 346/2004, inclusiv de art.16 alin(2) (Întreprinderi mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția pentru participare și garanția de bună execuție cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii).

Ofertele depuse de companii care sunt parteneri la două sau mai multe firme ce alcătuiesc o societate mixtă/consorțiu/asociere trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- ✚ Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul societății mixte/consorțiului/asocierii precum și categoriile de servicii executate de aceștia.
- ✚ Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii;
- ✚ Unul din parteneri trebuie numit ca partener conducător responsabil de contract (lider) și aceasta numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener în parte;
- ✚ Oferta trebuie să includă un acord preliminar sau o scrisoare de intenție care să statueze că toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual, pentru realizarea contractului, că partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor, și că realizarea contractului, incluzând plățile, vor fi în responsabilitatea liderului.
- ✚ Toți partenerii din cadrul societății mixte/consorțiului trebuie să rămână în această formă asociativă pe toată durata de realizare a contractului;
- ✚ Structura sau constituirea asocierii nu va fi modificată, pe durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autorității contractante și numai în situații excepționale. Noul consorțiu trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate ca cel inițial.

3. Subcontractarea

Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

Ofertantul are obligația de a preciza :

- partea /părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze și
- datele de recunoaștere ale subcontractanților

Ofertantul rămâne pe deplin răspunzător în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică. Subcontractantul/subcontractanții pot fi schimba pe perioada implementării contractului cu

aprobarea prealabilă a Autorității subcontractante și numai în situații excepționale.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților vor fi luate în considerare pentru partea de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit dacă subcontractanții prezintă aceleași documente solicitate pentru ofertantul principal în ceea ce privește capacitate economico-financiară, capacitatea tehnică și profesională, dotările specifice, echipamentele tehnice, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru împlinirea contractului.

Acestea însă nu reprezintă criterii de calificare obligatorii pentru subcontractanți, în condițiile în care toate criteriile respective sunt îndeplinite de ofertantul principal

În etapa de contractare, contractul de subcontractare conform modelelor/formulelor prezentate se vor prezenta în anexa la contractul de achiziție

5. Ofertanții străini

Documentele prezentate în cadrul ofertelor de către ofertanții străini vor fi prezentate atât în limba oficială a ofertantului cât și în traducere legalizată la un traducător autorizat în limba română.

6. Conflictul de interese

Un conflict de interese reprezintă situația în care angajatul public are un interes personal ce ar putea influența în mod corespunzător îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor sale de serviciu.

Conflictele de interese apar atunci când salariații sau oficialii din sectorul public sunt influențați sau par a fi influențați de interese personale atunci când își desfășoară activitatea.

Conflictele de interese pot fi împărțite în interese financiare și nefinanciare.

Interesele financiare pot implica un câștig actual sau potențial care poate fi obținut cu ajutorul unui funcționar public, oficial guvernamental, sau al unei persoane alese prin vot, sau prin intermediul unui membru al familiilor acestor categorii de persoane, care au proprietăți, dețin acțiuni, sau au o anumită poziție într-o societate care participă la o procedură de achiziție publică, acceptă cadouri sau alte atenții sau primesc un venit dintr-o a doua slujbă. Beneficiarul nu prezintă neapărat o cantitate de bani care trece din mână în mână, poate să însemne o creștere a valorii proprietății datorită unei decizii favorabile emise în acest scop sau datorită alegerii unui anumit operator economic drept câștigător a unei proceduri de achiziție publică.

Interesele nefinanciare de obicei duc la apariția puterii politice sau a unui control sporit. Ele pot apărea din relații personale sau de familie, sau din implicarea în activități sportive, sociale sau culturale.

Astfel, pentru evitarea intrării în conflict de interese:

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire nu are dreptul de a fi:

- ofertant,
- ofertant asociat
- subcontractant

Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de verificare sau evaluare a candidaturilor, respectiv ofertelor, nu are dreptul de a fi: ofertant, ofertant asociat, subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor, sub sancțiunea, următoarele persoane:

- a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b) soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Operatorul economic va lua toate măsurile necesare să prevină sau să elimine orice situație care ar duce la existența conflictelor de interese.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica existența situațiilor de conflicte de interese și, dacă este cazul, va lua măsurile necesare. Ofertantul se va asigura că personalul său, inclusiv managementul său nu se află într-o situație de conflict de interese și nici ca o astfel de situație ar putea să apară.

7. Respingerea ofertelor

Se resping ofertele necorespunzătoare, respectiv cele care sunt inacceptabile sau/si neconforme.

7.1. Ofertă inacceptabilă

Prin ofertă inacceptabilă se înțelege oferta care:

1. a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
2. a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
3. nu au fost însoțite de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire;
4. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform solicitărilor, documente relevante în acest sens;
5. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive: - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.
6. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din ordonanța de urgență
7. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.
8. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații: - prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare; - încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice.
9. în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

7.2. Ofertă neconformă

Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:

1. nu satisface cerințele caietului de sarcini;
2. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
3. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.
4. conține vicii de formă sau erori aritmetice a caror remediere nu a fost acceptată de ofertant;
5. este revocată/modificată ulterior deschiderii ofertelor.

8. Oferta câștigătoare

Oferta câștigătoare se va desemna din ofertele admisibile în urma aplicării criteriului de atribuire stabilit în anunțul de participare și documentația de atribuire. Prin oferta admisibilă se înțelege oferta corespunzătoare din punct de vedere al documentației de atribuire.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Toate criteriile prezentate în cap. IV, „Criterii de calificare” sunt considerate cerințe minime de calificare și obligatorii. Oferta depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe din cerințele minime de calificare solicitate mai jos, este considerată inacceptabilă. În cazul depunerii unor oferte comune prin asociere pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare, ce demonstrează situația economică, financiară și tehnică se vor lua în calcul resursele tuturor membrilor grupului de ofertanți.

NOTA :

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți în cadrul ofertelor.

Ofertantul are dreptul de a prezenta inițial o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de calificare prevăzute la art.176 din O.U.G. 34/2006. În cazul în care ofertantul prezintă doar aceasta declarație are obligația de a prezenta documentele precizate în anexa la declarație.

IV.1) Situatia personala a candidatului / ofertantului – Cerinte minime obligatorii pentru calificare

IV.1.1) Declarație privind eligibilitatea

Solicitat Nesolicitat

Orice persoană juridică, română sau străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Va fi exclus de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant care in ultimii 5 ani, a fost condamnat, printr-o hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă și/sau spalare de bani.

Pentru a fi calificat, ofertantul trebuie sa fac dovada ca nu se afla in situatia mai sus mentionata, prevazuta de art.180 din OUG 34/2006.

Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere ca nu se incadreaza in situatia prevazuta de art.180 din OUG 34/2006, pentru a nu fi exclus de la procedura, conform Formular 5 din Sectiunea Formulare - Declaratie privind eligibilitatea.

În cazul prezentării unor oferte comune prin asociere, Formularul nr. 5 va fi completat și prezentat de fiecare asociat indiferent de ponderea din contract ce va fi îndeplinită de acesta.

IV.1.2) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006

Solicitat Nesolicitat

Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, ofertantul care se află în oricare din următoarele situații:

- a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) abrogat
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) a fost condamnat în ultimii trei ani prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecatoresti pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională,
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Pentru a fi calificat, ofertantul trebuie sa fac dovada ca nu se afla in situatiile mai sus mentionate, prevazute de art.181 din OUG 34/2006.

1. Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere ca nu se incadreaza in situatiile prevazute de art.181 din OUG 34/2006, pentru a nu fi exclus de la procedura, conform Formular 6 din Sectiunea Formulare - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 181 din OUG 34/2006.

2. Certificatele constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată în original sau copie legalizată:
- ✚ a impozitelor și taxelor către bugetul de stat;
 - ✚ a impozitelor și taxelor locale; (certificate- tip emise de organismele competente din țara în care ofertantul este rezident), valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul prezentării unor oferte comune prin asociere, Formularul nr. 6 și certificatele constatatoare cu privire la dovada plății datoriilor către bugetul general de stat consolidat și bugetele locale vor fi prezentate de fiecare asociat indiferent de ponderea din contract ce va fi îndeplinită de acesta.

NOTA : *Ofertanții care vor prezenta certificatele constatatoare solicitate cu datorii, indiferent de natura acestor datorii, fie că sunt la bugetul general de stat consolidat sau bugetele locale, vor fi excluși din procedura, iar oferta declarată inacceptabilă.*

OBSERVAȚII:

- ✚ Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plata (amanari, esalonari, rambursări de TVA etc.) de către organele competente nu se consideră obligatii exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor și se prezintă documente justificative.

Certificatele fiscale constatatoare vor fi depuse obligatoriu în original sau copie legalizată.

Orice operator economic, indiferent de naționalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire, individual sau într-un grup de operatori. Participarea operatorilor economici într-un grup de operatori se poate realiza ca asociat, sau subcontractant. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia în vederea depunerii unei oferte comune, prezentând în acest sens Acord de asociere. Legalizarea asocierii va fi solicitată în situația în care oferta depusă în cadrul acestei asocieri va fi declarată câștigătoare.

Operatorul economic are dreptul de a subcontracta o parte din contract, având obligația de a preciza partea sau părțile din contract ce urmează a fi subcontractate și datele de recunoaștere a subcontractanților prezentând în acest sens Acord de subcontractare

Ofertantul rămâne direct răspunzător în fața Autorității contractante de îndeplinirea contractului.

Documente prezentate

- ✚ Formular nr. 7 Declarație privind calitatea de participant la procedura din Secțiunea Formulare;
- ✚ Formular nr. 8 din Secțiunea Formulare - Acord de asociere - Formular nr. 9 din Secțiunea Formulare - Acord de subcontractare

În cazul prezentării unor oferte comune prin asociere, Formularul nr. 7 va fi prezentat de fiecare asociat indiferent de ponderea din contract ce va fi îndeplinită de acesta.

În cazul prezentării unor oferte comune, de către mai mulți operatori economici, prin asociere, se solicită completarea Acordului de asociere Formular 8 din Secțiunea Formulare. Legalizarea asocierii va fi solicitată numai în situația în care oferta va fi desemnată câștigătoare.

În cazul în care există subcontractanți, se solicită prezentarea

IV.1.3) Informatii privind asocierea / subcontractarea

Solicitat • **Nesolicitat** □

unui Acord de subcontractare – Formular 9 din Sectiunea Formulare. In situatia in care se subcontracteaza o parte din oferta depusa in asociere, Acordul de subcontractare va fi semnat intre liderul asociatiei desemnat si subcontractant, iar in situatia in care exista o asociere de subcontractanti acordul va fi semnat intre liderul asociatiei si liderul asociatiei de subcontractanti. Subcontractantii asociati vor incheia Acord de asociere conform Formular 8 din Sectiunea Formulare. Legalizarea subcontractarii si, dupa caz a asocierii va fi solicitata numai in situatia in care oferta va fi desemnata castigatoare.

Nota

In cazul ofertelor comune, depuse de catre doi sau mai multi operatori economici asociati, ofertantul constituie (potrivit prevederilor Legilor în vigoare) o asociere, un consortiu sau o alta grupare de doua sau mai multe persoane. In cazul in care oferta comuna este desemnata castigatoare, contractul de asociere, constituie anexa la contractul de achizitie publica. Prin clauzele contractului de asociere, Asociatii vor notifica autoritatea contractanta cu privire la liderul lor care va avea autoritatea de Executant pentru Asociere si pentru toti membrii asocierii. Nici o corespondenta sau relatie nu va fi purtata intre autoritatea contractanta si membrii asocierii, altii decat liderul desemnat de acestia. Asocierea isi va putea modifica componenta sau statutul legal pe durata derularii contractului doar cu aprobarea scrisa prealabila a autoritatii contractante, motivata de imprejurari obiective. Retragerea din Asociere nu diminueaza in nicio masura si in niciun caz raspunderea asociatului fata de autoritatea contractanta. Raspunderea fata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea contractului este solidara, adica revine liderului si/sau oricaruia dintre membri sai, actuali sau retrasi, independent de structura asocierii, toti si oricare dintre asociati raspunzand separat si impreuna pentru obligatiile asumate prin contractul de achizitie publica sau prevazute de lege.

IV.1.4) Informatii privind subcontractantii

Solicitat Nesolicitat

Ofertantul, in situatia in care subcontracteaza o parte din contract trebuie sa prezinte, informatii cu privire la proportia in care contractul de servicii urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora

1. Formular nr. 7 din Sectiunea Formulare - Declaratie privind calitatea de participant la procedura;
2. Formular nr. 9 din Sectiunea Formulare - Acord de subcontractare;
3. Formular nr. 10 din Sectiunea Formulare - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.

Se vor prezenta informatiile in mod clar cu privire la serviciile care vor fi prestate de către subcontractanti, in Acordul de subcontractare si Formularul nr. 10.

Nota:

Autoritatea contractantă nu solicita îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar acestea vor prezenta in mod obligatoriu documente relevante prin care sa demonstreze asigurarea resurselor materiale și umane pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit. Este interzisa subcontractarea totala a serviciilor

Imputernicire de semnatura
Solicitat Nesolicitat

IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)

Persoane juridice/fizice romane
Persoane juridice / fizice straine

Solicitat Nesolicitat

supuse prezentei proceduri, sub sanctiunea declararii ofertei ca neconforme. Criteriile de calificare solicitate trebuie in mod obligatoriu indeplinite de catre ofertant (indiferent ca este un singur operator economic sau o asociatia de operatori economici) si nu vor fi luate in considerare documentele prezentate de catre subcontractanti in acest sens fara a fi prezentate angajamente ferme de sustinere conform art. 190 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Orice operator economic, indiferent daca participa la procedura singur sau intr-un grup de operatori economici, ca asociat sau subcontractant, trebuie sa imputerniceasca o persoana/persoane pentru a semna documentele ofertei (documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara)

Formular nr. 2 din Sectiunea Formulare -




Imputernicire pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica.

Ofertantul trebuie să prezinte dovada din care sa rezulte o formă de înregistrare si autorizare, precum și, dacă este cazul, de atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz. Pentru a fi calificat: Ofertantul va prezenta documente care dovedesc inregistrarea, autorizarea si atestarea(dupa caz) a desfasurarii activitatii in concordanta cu serviciile care se doresc a fi achizitionate, cu respectarea legislatiei din tara in care este stabilit, dupa cum urmeaza:

Documente de calificare :

1. Certificat de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului (copie certificata cu mentiunea “Conform cu originalul”) pentru ofertantii din tara sau document echivalent pentru ofertantii straini emis de organisme similare din tara in care ofertantul este stabilit, insotit de anexele corespunzatoare privind avizarea activitatii care face obiectul achizitiei;

2. Certificat constatator in original sau copie legalizata emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial emis cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor pentru ofertantii din tara, sau document similar emis de organisme similare din tara in care ofertantul este stabilit, pentru ofertantii straini, din care sa rezulte:

-  obiectul de activitate al ofertantului include activitatea si este autorizata potrivit Legii 359/2004 pentru efectuarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei;
-  persoanele care detin actiuni in cadrul firmei, cu nume si prenume;
-  nu sunt inscrise mentiuni cu privire la procedura insolventei sau că societatea se află in incapacitate de plată, mentiuni referitoare la hotarari de condamnare de agentului economic pentru fapte penale, fals, concurenta neloiala, coruptie

Atentie!

În cazul prezentării unor oferte comune prin asociere, cerințele privind înregistrarea si autorizarea desfasurarii activitatilor in mod legal trebuie prezentate si indeplinite in mod obligatoriu de fiecare asociat in parte indiferent de ponderea din contract ce va fi indeplinita de acesta, sub sanctiunea declararii ofertei

ca inacceptabile.

Vor fi exclusi din procedura, ofertantii care nu-si dovedesc forma de inregistrare si autorizare a desfasurarii activitatilor in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit si atestatul in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.

IV. 3.) Situatia economico-financiara

IV.3.1) Informații privind cifra de afaceri

Solicitat ●

Nesolicitat □

Operatorul economic trebuie sa prezinte dovada situatiei economice si financiare de care dispune pentru indeplinirea contractului.

Pentru a fi calificat:

Ofertantul trebuie sa aiba cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) de cel putin 200.000 lei, (cumulativ in cazul societatilor mixte/consortiiilor/asocierilor sau pentru o singura firma in cazul unui singur ofertant).

Documente de calificare:

Ofertantul va prezenta

1. Declaratie privind cifra de afaceri pentru o perioada anterioara care vizeaza ultimii trei ani, conform Formular nr. 11 - Informatii generale Sectiunea Formulare. In situatia in care oferta este depusa de catre o asociere de operatori economici, formularul solicitat va fi prezentat atat de fiecare asociat in parte, cat si cu suma cifrei de afaceri cumulata a tuturor asociatilor, cu datele de identificare si semnat si stampilat de catre liderul asociatiei.

2. Copii dupa bilanturile contabile, inclusiv contul de profit și pierdere pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009), bilanturi contabile inregistrate la Directia Generala a Finantelor Publice (pentru anii 2007, 2008) si confirmarea de depunere la Oficiul Registrului Comertului pentru anul 2009, pentru ofertantii din tara sau documente echivalente inregistrate la institutii similare din strainatate pentru ofertantii straini.

Pentru persoane fizice autorizate romane sau Intreprinderi individuale copii dupa Formularul 200 - Declaratiile privind veniturile realizate pentru anii (2007, 2008, 2009), inregistrate la Administratiile Finantelor Publice de care apartin, sau documente echivalente inregistrate la institutii similare din strainatate pentru persoanele fizice straine.

In situatia in care oferta este depusa de catre o asociere de operatori economici, bilanturile contabile si/sau declaratiile vor fi prezentate de fiecare asociat in parte.

Nota

Se va lua in considerare la stabilirea cifrei de afaceri numai sumele care reprezinta „Productia vanduta „din valoarea totala a cifrei de afaceri cuprinsa in Contul de profit si pierdere din Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) si nu va intra in calcul la stabilirea cifrei de afaceri sumele cuprinse la rubricile “Venituri din vanzarea marfurilor”, “Venituri din dobanzi inregistrate de entitatile al caror obiect de activitate il constituie leasing-ul”, precum nici sumele cuprinse la “Venituri din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete”.

Ofertantul trebuie sa fi inregistrat profit din exploatare in 2009.

In cazul ofertantilor din categoria intreprinderilor mici si mijlocii, cifra de afaceri se ia in procent de 50% din valoarea prezentata mai sus in situatia in care ofertantul face dovada

ca se încadrează în această categorie prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (Formular Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii).

Cerinte obligatorii:

1) Valoarea minimă impusă cifrei de afaceri medii anuale pe ultimii 3 ani este de 200.000 lei. Se va completa Formular 11-Informații generale.

2) Se va prezenta bilanț contabil vizat de administrația financiară însoțit de contul de profit și pierdere la data de 31.12.2007, 31.12.2008 și 31.12.2009 – în copie ”conform cu originalul”.

Ofertantul, prin prezentarea bilanțului contabil, trebuie să ateste faptul că firma nu a înregistrat pierderi la datele menționate.

Ofertanții nerezidenți vor prezenta documentele solicitate mai sus în copie ”conform cu originalul” însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora. Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la cifra minimă de afaceri se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României pentru data de 29.12.2007 – pentru situația aferentă anului 2007, 31.12.2008 - pentru situația aferentă anului 2008, respectiv 31.12.2009 - pentru situația aferentă anului 2009.

Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente iar situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

IV.4.) Capacitatea tehnică și profesională

IV.4.1) Informații privind personalul tehnic de specialitate

Solicitat ● Nesolicitat ☐

Ofertantul trebuie să prezinte dovada capacității profesionale de care dispune pentru îndeplinirea contractului.

Ofertantul va prezenta informații referitoare la studii, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere și al persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii dovada pregătirii sau calificării profesionale, precum și dovada experienței specialiștilor menționați.

Pentru a fi calificat:

Ofertantul trebuie să aibă asigurat personalul de specialitate necesar îndeplinirii contractului, după cum urmează:

- ✚ un șef proiect de specialitate arhitect urbanism atestat RUR conform Legii 350/2001 - actualizată, cu experiența profesională min 5 ani în care a proiectat minimum 3 PUG-uri;
- ✚ -un inginer geodez sau cadastru autorizat ANCPI ;
- ✚ -un hidrolog ;
- ✚ -un inginer geolog ;

Se vor prezenta CV-uri ale persoanelor cheie implicate în proiect.

Se vor prezenta documente :

- ✚ copie atestat RUR
- ✚ copie contracte pentru lucrări similare și recomandări din partea beneficiarilor

Documente de calificare:

Ofertantul va prezenta:

1. O declaratie referitoare la efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere - conform Formular nr. 15 , din Sectiunea Formulare;
2. O declaratie referitoare la personalul responsabil care va fi utilizat pentru indeplinirea contractului de servicii supus prezentei proceduri de achizitie in care se va desemna in mod obligatoriu proiectantul coordonator care va reprezenta ofertantul in relatiile cu beneficiarul - conform Formular nr. 16 , din Sectiunea Formulare;
3. CV-urile persoanelor responsabile – experti cheie, conform Formular 17 din Sectiunea Formulare;
4. Diploma de absolvire a studiilor superioare pentru persoanele responsabile – expertii cheie - cu indeplinirea contractului;

Informatii privind capacitatea tehnica

Solicitat Nesolicitat

Operatorul economic trebuie sa prezinte dovada capacitatii tehnice de care dispune pentru indeplinirea contractului.

Pentru a fi calificat:

In cazul societatilor mixte/consortiiilor/asocierilor trebuie ca membrii grupului impreuna sau daca este un singur operator economic in calitate de ofertant acesta trebuie sa fi derulat, in ultimii 3 ani:

- cel puțin 1 (unu) contract de servicii similar, cu o valoare a contractului de minim 90.000 lei, fara TVA;

Documente de calificare :

Ofertantul va prezenta:

1. O lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari indiferent daca acestea sunt autoritati contractante sau clienti privati, – Formular nr. 13, din Sectiunea Formulare.
2. Copii dupa contractele de servicii prezentate ca similare;
3. Copii dupa procesele verbale de predare primire a documentatiilor de proiectare;
5. Recomandari din partea beneficiarilor cu privire la indeplinirea contractelor pentru contractele prezentate ca similare.
6. Copii dupa hotarile consiliilor locale din care sa rezulte aprobarea P.U.G. si R.L.U.

Ofertantul trebuie să dispună de echipamentele și bunurile considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului:

- a) Calculator desktop sau laptop – min. 2 buc.
- b) Soft sistem de operare cu licență, daca se impune – min. 2 buc.
- c) Soft proiectare asistata de calculator cu licență, daca se impune – min. 1 buc.
- d) Soft editare și prelucrare texte, cu licență, daca se impune – min. 1 buc.
- e) Imprimantă (pentru formate A4) – min 1 buc.
- f) Plotter – min. 1 buc.
- g) Autoturism propriu sau inchiriat care va fi pus la dispozitia personalului pe perioada derularii contractului- min 1 buc.

Documente de calificare:

Se va completa Formularul (declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul

IV.4.2) Declarație privind echipamente tehnice

Solicitat • Nesolicitat

economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii). Se va atașa copia după Lista de inventar a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, în care vor fi marcate echipamentele prezentate în declarație, sau declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la data începerii prestării serviciilor va dispune de toate echipamentele menționate în Formular.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări cu privire la utilajele și echipamentele prezentate de ofertant și totodată cu privire la apartenența lor.

IV.4.3) Informații privind programarea lucrărilor

Solicitat ● Nesolicitat □

IV.4.4) Alte informații cu privire la criteriile de calificare

Cerință obligatorie: Se va prezenta graficul de execuție al lucrării. În cazul unei asocieri se va prezenta de către liderul de asociație. Formular Nr. 20 - grafic de execuție

1. Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, conform Formular nr. 17, din Secțiunea Formulare, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. Subsecvent, înainte de încheierea raportului procedurii, ofertantul care a prezentat o declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare este obligat, la cererea autorității contractante, ca în termen de 3 zile lucrătoare, să prezinte/completeze certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, care trebuie să fi fost valabile la data deschiderii ofertelor, sub sancțiunea declarării ofertei ca inacceptabile.

2. Capacitatea profesională a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care, ofertantul își demonstrează capacitatea profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, în situația în care vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prezentat, trebuie să reprezinte un instrument juridic, încheiat în formă autentică la notariatul public, prin care sustinatorul confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate, precum și prevederi explicite prin care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare sau de prezentare a unor documente;
- b) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului, respectiv personal necesar realizării contractului - angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va

realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

- c) Angajamentul de susținere sa prevada in mod clar ca, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, care au dus la neindeplinirea obligatiilor contractuale, iar autoritatea contractanta sa aiba posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.
- d) Sustinatorul care asigura susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006.

Atentie!

In cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comuna, iar grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute mai sus cu privire la angajamentul ferm.

IV.4.5) Informații privind măsurile de protecție a mediului

Solicitat ● Nesolicitat

Cerință obligatorie:

Se vor respecta măsurile de protecție a mediului pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens de către toți asociații.

IV.4.6) Informații privind protecția muncii

Solicitat ● Nesolicitat

Cerință obligatorie:

Se va specifica de către ofertant faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

IV.4.7) Asigurarea calității

Solicitat ● Nesolicitat

Ofertantul trebuie sa prezinte dovada asigurarii Standardelor de management al calitatii.

Pentru a fi calificat, ofertantul va face dovada implementarii si mentinerii unui sistem al calitatii in domeniul activitatilor desfasurate in conformitate cu cerintele ISO 9001 / 2001 sau echivalente.

Document prezentat pentru a fi considerat calificat: Certificat ISO 9001 privind Managementul Calitatii, in domeniul ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire sau certificate si/sau documente echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene in domeniul in care ofertantul isi desfasoara activitate pentru acest sistem.

Nota:

Se vor lua in considerare doar acele certificate in termen de valabilitate la data evaluarii ofertei. Nu vor fi luate in considerare documente care atesta ca ofertantul este in curs de implementare a sistemului de certificare a managementului calitatii. In cazul in care documentele mai sus mentionate sunt in alta limba decat cea romana, acestea

se vor prezenta si in traducere legalizata. In cazul asociatiilor, certificarea managementului calitatii este solicitata pentru ofertantul principal (liderul asociatiei)

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei

Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertant si Autoritatea contractanta vor fi redactate in limba romana

V.2) Perioada de valabilitate a ofertei

Valabilitatea ofertei: 90 zile de la data deschiderii ofertelor. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă

V.3) Garantie de participare

Cuantumul garantiei de participare este: 2.000 lei

Solicitat ● Nesolicitat □

V.3.1) Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare

90 zile de la data deschiderii ofertei

Solicitat ● Nesolicitat □

V.3.2) Modul de constituire a garanției de participare

- prin virament bancar în contul nr. RO02TREZ5645006XXX000653 - deschis la Trezoreria Jibou. cu confirmarea acestuia și cu menționarea obiectului contractului.

sau

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Scrisoarea de garantie bancara trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

I. scrisoarea trebuie prezentata in ORIGINAL si anexata/atasata la coletul cu oferta;

II. sa faca referire expresa la procedura organizata de autoritatea contractanta;

III. sa contina in clar denumirea autoritatii contractante in favoarea careia s-a constituit;

IV. valoarea garantiei sa corespunda sumei fixe solicitata prin documentatia de atribuire si se va evidentia in mod clar valoarea;

V. sa aiba inscrisa valabilitatea pentru care a fost constituita care trebuie sa corespunda cu cea inscrisa in documentatie ;

VI. sa contina parafa lizibila a bancii emitente si/sau semnatura autorizata;

VII. sa fie emisa pentru operatorul economic care a depus oferta.

Neconformitatea fiecarui criteriu cu privire la constituirea garantiei de participare la licitatie reprezinta motiv de respingere a ofertei ca inacceptabila.

In cazul ofertantilor din categoria intreprinderilor mici si mijlocii, garantia de participare, poate fi constituita in procent de 50% din cuantumul garantiei de participare precizat mai sus, ofertantul facand in acest sens dovada prin prezentarea documentelor prevazute in Legea nr. 346/2004, privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile ulterioare, respectiv Formularul nr. 4 – Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii,

din Sectiunea Formulare.

Toate documentele referitoare la constituirea garanției de participare, inclusiv dovada încadrării operatorului economic în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (daca este cazul) se vor prezenta în afara coletului de ofertă.

Ofertele celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare (alta modalitate nu va fi acceptata), nu vor fi deschise fiind declarate oferte respinse ca inacceptabile.

În situația în care operatorul economic constituie garanția ca beneficiar al facilităților prevăzute în Legea nr.

346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare, este obligatorie prezentarea, pe lângă dovada constituirii garanției și Formularul nr. 4 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se va returna de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

În cazul participării operatorilor economici ca asociați documentele solicitate (ca beneficiar al facilităților prevăzute în Legea nr. 346/2004) trebuie să fie prezentate de fiecare asociat.

Nota:

Dacă până la data stabilită de Autoritatea contractantă de deschidere a ofertelor, dovada constituirii garanției de participare la licitație și a declarației de IMM (daca este cazul) nu sunt prezentate **IN ORIGINAL**, la sediul autorității contractante, oferta va fi declarată ca inacceptabilă.

V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de execuție a lucrărilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini și trebuie să cuprindă:

1. O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor în raport cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
2. Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului în raportat cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
3. Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice
4. Declarații pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (Art.34 din OUG nr.34/2006), conform Formular nr. 19, din Sectiunea Formulare
5. Graficul de timp pentru perioada prestării serviciului, conform Formular nr. 20 din sectiunea Formulare.

6. Contractul de servicii însușit prin semnatura și stampila sau declarație pe propria răspundere a ofertantului ca a luat la cunoștință toate clauzele contractuale și este de acord cu acestea sau propuneri de modificare a clauzelor contractuale.

V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare

Modul de prezentare a propunerii financiare se va face după cum urmează:

Se va completa formularul de oferta.

Oferta de preț, exprimată în Lei fără TVA, va include toate activitățile, având un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului. Se va completa anexa la formularul de oferta cu detalierea valorii ofertei și a duratei de elaborare pentru:

- ✚ studiu geotehnic
- ✚ studiu topografic
- ✚ studiu istoric
- ✚ studiu de circulație
- ✚ situație existentă
- ✚ PUG și RLU
- ✚ documentație avizată.

Propunerea financiară se va face în lei și echivalent în euro, evidențându-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Nota:

Plățile pentru serviciile prestate vor fi efectuate de către Autoritatea contractantă esalonat, funcție de gradul de realizare a documentațiilor.

Ofertele vor fi depuse până la data 06.12.2010 orele 11:00, la sediul autorității contractante din localitatea Gilgau Nr. 169, CP457140, județul Salaj, Registratura.

Dosarul ofertei se va depune la sediul autorității contractante în următoarele condiții obligatorii:

Dosarul ofertei în original și copia vor conține fiecare câte două plicuri netransparente, care vor fi etichetate și în care se vor introduce documentele solicitate, astfel:

- Documente de calificare conform pct. IV
- Oferta tehnică și oferta financiară conform pct. V.4) și V.5)

Atât setul de plicuri al originalului cât și setul de plicuri al copiei vor fi introduse în câte un plic pe care vor fi înscrise, cu cerneală fără ștersături, numele procedurii: **Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism -Comuna Gilgau, Județul Salaj - Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)**, numele și adresa autorității contractante și a ofertantului precum și mențiunea Copie sau Original.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Pe acest plic se va marca numele procedurii, numele și adresa autorității contractante, Consiliul Local al comunei Gilgau și mențiunea:

„A nu se deschide înainte de data 06.12.2010 orele 11:30”.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.
Acest colet va fi însoțit la depunere de următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare
- Garanția de participare;
- Declarația de IMM conform cerințelor de la pct. V.4 (daca este cazul)

Dacă plicul exterior nu este marcat conform cerințelor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rățacirea ofertei

ATENȚIE !

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare ofertele ale caror documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară până la data solicitată, au fost depuse la Autoritatea contractantă, dar nu sunt însoțite de garanția de participare la licitație **IN ORIGINAL**, prezentată în concordanță cu solicitările din prezenta documentație de atribuire și de Declarație de IMM (daca este cazul), oferta fiind declarată inacceptabilă.

Data pentru care se determină echivalența leu/euro

Curs de referință comunicat de BNR la 26.11.2010:
1Euro = 4,3137lei

V.7) Oferte inacceptabile

Ofertele sunt considerate inacceptabile în ședința de deschidere dacă se încadrează în una din următoarele situații:

- *ofertele au fost depuse după data și ora limită sau la altă adresă decât cea menționată mai sus.*
- *nu sunt însoțite de garanția de participare constituită conform documentației de atribuire.*

V.8) Deschiderea ofertelor

Acestea nu vor fi luate în considerare și vor fi respinse. Ofertele se vor deschide în data 06.12.2010 orele 11:30, ora locală a României, la sediul autorității contractante din localitatea Gilgau Nr. 169, CP457140, Salaj. Pot participa la ședința de deschidere reprezentanții legali ai agenților economici sau împuterniciții ai acestora.

V. 9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu specificarea pe plicul exterior a inscripției "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Ofertele depuse după data și ora limită sau la altă adresă decât cea menționată mai sus nu se vor lua în considerare fiind declarate oferte intirziate.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scazut

VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica

Varianta pentru algoritmul de calcul in cazul utilizării criteriului “oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic” :

Factori de evaluare	Punctajul maxim alocat
1. Prețul ofertei	80
2. Durata de execuție	20
TOTAL :	100

1. Punctajul pentru factorul de evaluare « prețul ofertei » se acorda astfel :

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda 80 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim/preț}(n)) \times 80$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare « durata de execuție » se acorda astfel :

a) pentru cea mai scazuta durata de execuție se acorda 20 puncte;

b) pentru o durata de execuție mai mare decât cea prevăzuta la lit. a) se acorda punctaj astfel:

$$P(n) = (\text{durata minima/durata}(n)) \times 20$$


Ofertele care mentioneaza o durata a realizarii contractului mai mica de 6 luni vor fi depunctate, la acest criteriu obtinand punctaj 0.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 AJUSTAREA PRETULUI
CONTRACTULUI

DA NU

Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat dar numai in următoarea situație:

 au avut loc modificări legislative, care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe si/sau impozite, al căror efect se reflectă în creșterea si/sau diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Pretul contractului poate fi ajustat atanci cand exista modificari legislative, dupa data depunerii ofertei, cu privire la Cotele de contributii sociale care se aplica potrivit legilor bugetului de stat si bugetului asigurarilor sociale de stat, respectiv modificari ale taxei pe valoarea adaugata, prevazute in oferta de servicii, in baza carora s-a stabilit pretul contractului.

Ajustarea pretului, in aceasta situatie, se va face prin aplicarea noilor cote de contributii legale, respectiv TVA, la oferta prezentata, fiind prezentate noi devize cu valorile actualizate si pretul total al contractului actualizat.

Daca DA, se vor preciza:

Cuantumul garantiei de buna executie exprimata procentual va fi de 10% din valoarea contractului.

In cazul ofertantilor din categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute in Legea nr. 346/2004) garantia de de buna executie se

VII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A
CONTRACTULUI

DA NU

constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire.

Modul de constituire a garantie de buna executie se poate constitui prin:

- a. scrisoare de garantie bancara de buna executie conform Formularului. Valabilitatea scrisorii de garantie de buna executie: cu 15 zile peste termenul de executie al lucrarilor si receptia finala.
- b. Prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale (doar cu acordul partilor)

Restituirea garantiei de buna executie:

- 70% la receptia la terminarea lucrarilor;
- 30% la receptia finala [la expirarea garantiei lucrarii]

Notă: Se precizează că, în conformitate cu legislația în vigoare (OUG nr. 146/2002, cu modificările ulterioare, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului), operațiunile de încasări și plăți între instituțiile publice și agenții economici se vor derula numai prin conturi deschise la Trezoreria Statului, fiind obligatoriu pentru furnizorul contractant să deschidă un astfel de cont la trezoreria în a cărei rază teritorială are sediul.

SECTIUNEA II

Caiet de sarcini

- I. Denumire contract: “Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism - Comuna Gilgau, Judetul Salaj”

Date generale

Localizare

Comuna Gilgau este așezată partea de Nord Vest a României, în Nord Estul județului Salaj, în așa numitul „șes” al Văii Someșului. Face parte din Podisul Someșan sau Platforma Someșana și este situată la o distanță de 23 km de orașul Dej și 88 km de Municipiul Zalău reședința de județ, pe șoseaua europeană - E58

Suprafata

Comuna are o suprafață de 7531 ha, din care intravilan 516,63 ha și extravilan 7015,37 ha.

Vecinatati

Comuna Gilgau se învecinează cu Ileanda la Nord-Vest, Poiana Blenchii la Nord, Citcau la Est, Vad la Sud, Șimișna la Sud și Rus la Sud-Vest.

Ape

Reteaua hidrografică a comunei se compune din văile: Poiana, Spalniesului, Capalnitei, Glodului, Balos, Caselor, Blida-Roii, raul Someș

Relief

Relieful este variat: predomină dealurile cu înălțimi de 600- 800 m, majoritatea fiind împadurite cu foioase, pășuni, fînete naturale. De-a lungul rîului Someș este șes, iar zona Frîncenii de Piatra este considerată premontană..

Structura

Comuna are în administrare nouă sate: Gilgau, Birsau Mare, Chizeni Capilna, Dobrocina, Fodora, Frîncenii de Piatra, Glod și Gura Vladesei.

Infrastructura: 18 km drum european E58, aproximativ 16 km cale ferată, drumuri județene și comunale.

Utilități: curent electric, rețea de gaze naturale, telefonie fixă și mobilă, rețea locală de cablu TV, Internet, Stație de benzină, servicii de salubritate, transport public rutier și feroviar

Populația: aproximativ 2700 locuitori ce locuiesc în 1180 gospodării.

II. NECESITATEA SI OPORTUNITATEA ACTUALIZARII PLANULUI URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI GILGAU

Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Gilgau din județul Salaj este fundamentată pe mai multe categorii de considerente:

A. Considerente de ordin general:

În conformitate cu legislația actuală pentru orice lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora este necesară emiterea certificatului de urbanism și a

autorizației de construire. Aceste acte de autoritate ale administrației publice se emit în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General (PUG) și a celorlalte documentații de urbanism aprobate.

La întocmirea PUG se va avea în vedere elaborarea documentațiilor de fundamentare necesare referitoare la: riscurile naturale, studiu istoric, zone protejate și de protecție etc.

B. Considerente specifice:

- ✚ necesitatea delimitării intravilanului prin integrarea pe baza de PUZ-uri și PUD-uri; interdicție temporară condiție pentru construire elaborare PUZ și PUD;
- ✚ necesitatea extinderii intravilan în vederea dezvoltării în următorii 10 ani;
- ✚ necesitatea completării infrastructurii edilitare, promovare de noi investiții, implementarea proiectelor de dezvoltare economico-socială.

Prin actualizarea și întocmirea PUG-ului Comunei Gilgau, se are în vedere delimitarea limitelor intravilanului, care să cuprindă atât lucrările existente în afara acestuia, cât și necesarul de construcții pentru următorii ani.

Această delimitare va avea la baza amenajarea teritoriului localităților incluzând zona funcțională și organizarea circulației.

Intravilanul propus prin PUG, va respecta opțiunile populației și tendințele de dezvoltare a zonelor de locuit și a amplasamentelor pentru investiții, în concordanță cu strategia de dezvoltare a comunei.

III. SOLICITARI DIN PARTEA CONSILIULUI LOCAL GILGAU

La elaborarea documentației se va urmări realizarea cadrului legal pentru dezvoltarea următoarelor probleme:

* Proiectantul este obligat să întocmească documentațiile tehnice și să obțină toate avizele necesare aprobării PUG și RLU.

- * Predarea PUG și RLU după introducerea observațiilor Consiliului Local și instituțiilor avizatoare.
- * Proiectantul va introduce în cadrul sumei din contract, fără a mai cere suplimentări, toate modificările cerute prin avize înainte de emiterea Hotărârii Consiliului Local de aprobare a PUG și RLU; cu excepția unor studii specifice solicitate de instituțiile avizatoare în vederea avizării
- * Elementele distincte vor fi pe layere separate.
- * Corelare PUG cu cursuri de apă.
- * Actualizarea și delimitarea noului intravilan ale satelor componente ale Comunei Gilgau;
- * Restabilirea direcțiilor, priorităților și reglementărilor de amenajare a teritoriului și dezvoltarea comunei;
- * Zonificarea teritoriului administrativ în funcție de componenta spațială dominantă și activitatea desfășurată în legătură cu aceasta;
- * Restabilirea și delimitarea zonelor funcționale (detaliat industrie, comerț), zonele construibile, zonele cu interdicție temporară sau definitive de construire, zonele protejate și de protecție, zone de risc;
- * Modernizarea, dezvoltarea și reabilitarea căilor de comunicație;
- * Necesitatea completării infrastructurii edilitare (extinderea rețelelor existente, rețele utilități, dezvoltări prevăzute în proiecte în derulare la momentul semnării contractului);
- * Preluarea în PUG (și rezervarea unor amplasamente pentru viitoarele proiecte) a tuturor proiectelor din fonduri structurale, etc. aflate în curs de derulare sau de propunere;
- * Dezvoltarea economică în cadrul agriculturii, industriei mici și mijlocii, serviciilor și turismului/agroturismului;
- * Dimensionarea amplasamentelor rezervate pentru construcția de locuințe în perspectivă, ținând cont de factorii reali de dezvoltare a localităților;
- * Instituirea zonelor de protecție pentru monumentele istorice și de arhitectură;
- * Interdicții de construire pentru zonele protejate prin lege;
- * Se vor analiza problemele de mediu (inexistența canalizării în zonele cu funcțiune de locuințe, problema colectării și gestionării deșeurilor, etc);
- * Stabilirea măsurilor pentru protecția mediului;
- * Măsuri de ecologizare a vechilor suprafețe destinate colectării deșeurilor, corelarea cu proiectul Managementul integrat al deșeurilor în județul Sălaj;
- * Corelarea propunerilor de mediu cu Planul local de acțiune pt. mediu;

- * Se vor prevedea platforme de colectare a deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- * Se vor limita pe cât posibil interdicțiile de construire, acestea vor fi prevăzute în situații bine justificate susținute prin studii de specialitate (studii geologice, studii stabilitate versanți, studiu circulație, platformă de gunoi, stație epurare);
- * Precizarea obiectivelor de utilitate publică și evidențierea regimului;
- * În cadrul zonelor, UTR-urile pe grupuri de funcțiuni, având detaliate distinct condițiile de regim tehnic existente, condițiile maxime admise, necesare investițiilor (exemplu: retrageri din axul căii de acces, implantare, regim de înălțime, înălțimi maxime, volumetrice, materiale învelitori, paleta de culori, tip de arhitectură: urbană, case de vacanță, etc, POT, CUT, amplasarea în parcelă, respectarea servituți);
- * Stabilirea unor noi UTR-uri (dacă este cazul);
- * Regulamentul aferent va permite funcțiuni diversificate în ideea atragerii de investiții și a simplificării procedurilor de autorizare;
- * În cazul modificării legislației, pe durata executării lucrării PUG și RLU, aceasta va fi adaptată noii legislații.
- * În mod obligatoriu documentația finală PUG și RLU se va preda pe suport de hartie (piese scrise și piese desenate) și în format electronic pe CD (format dwg și pdf).

IV. CONTINUTUL PROIECTULUI

Planul Urbanistic General va conține piese scrise și desenate structurate în concordanță cu Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al PUG-urilor, indicativ GP 038/99 aprobat cu Ordinul MLPAT nr 13/N/10.03.1999 și Ghidul privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism GM-007-2000 aprobat cu Ordinul 21/N/10.04.2000.

PIESE SCRISE:

VOLUMUL 1-MEMORIU GENERAL

1. Introducere
2. Stadiul actual al dezvoltării
3. Propuneri de dezvoltare urbanistică
4. Concluzii- măsuri în continuare
5. Anexe(scheme, cartograme, grafice)

VOLUMUL 2- REGULAMENT LOCAL DE URBANISM

1. Dispoziții generale
2. Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor
3. Zonificare funcțională
4. Prevederi la nivelul zonelor funcționale din intravilan
5. Prevederi privind modul de ocupare a terenurilor din extravilan
6. Unitati Teritoriale de Referință (UTR)
7. Reguli pentru extravilan (case de vacanță POT, PUT, Hmax, etc.)

PIESE DESENATE

1. Incadrarea în teritoriu
2. Situația existentă-disfuncționalități
3. Reglementări urbanistice-zonificare
4. Reglementări- echipare edilitară
5. Proprietatea asupra terenurilor
6. Reglementări zone protecție - istorică, stație epurare, interdicții prin: studii geo, riscuri naturale, pârâuri, râu, zone inundabile.

***Se vor întocmi documentațiile pentru obținerea avizelor:
ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL și REGULAMENT LOCAL DE URBANISM
AFERENT COMUNEI GILGAU***

Plata taxelor de avizare se vor suporta de beneficiar.

Soluționarea și stabilirea tuturor obiectivelor enumerate mai sus, impun colaborarea între beneficiar și organismele locale și centrale de avizare interesate.

Documentația se va elabora ținând cont de poziția în cadrul sistemului de localități a județului, urmând a fi evidențiate posibilitățile de dezvoltare socio-economică ce derivă din acestea, cât și ordinea priorităților tehnice în realizarea obiectivelor propuse.

Nu vor fi admiși elaboratori de PUG care nu s-au achitat anterior de sarcini sau obligații contractuale.

La realizarea proiectului se vor avea în vedere actele normative in vigoare.

STUDII DE FUNDAMENTARE

1. Studiu topografic pentru actualizare PUG.

Elemente topografice planimetrice și altimetrice:

- scara 1:5.000,
- limita parcelă;
- limita construcții;
- limita teritoriu și intravilan;
- delimitare intravilan nou;
- limita tarlale din extravilan;
- categorii de folosință pentru tarla și parcelă;
- căi de comunicații (drumuri, căi ferate) ;
- hidrografie;
- poduri;
- toponimie drumuri, hidrografie;
- curbe de nivel (echidistanța 1 m în intravilan și 5 m în extravilan)
- rețele electrice de înaltă tensiune (> 20 kV);
- cartare obiective economice și administrative importante ;
- limita nouă intravilan propusă ;
- integrare planuri parcelare în zonele de extindere intravilan ;
- elementele planimetrice se obțin prin vectorizarea pe baza de ortofotoplanuri digitale și lucrări de descifrare și culegere date în teren.

Observație: pentru realizarea planului topografic se folosesc:

- ortofotoplanuri cu rezoluția 50 cm achiziționate din Fondul Național Geodezic.

În reprezentare pe planșe și în format digital se respectă « Atlasul de semne convenționale pentru planurile topografice la scările 1 :5.000, 1 :2.000, 1 :1.000, 1 :500 ».

Precizia de realizare a bazei de date grafice este cea corespunzătoare scării 1 :5.000 (1m).

Vectorizarea se va efectua ținând seama de interpretarea ortofotoplanurilor și se va corecta și completa folosind :

- planuri topografice scara 1 :5.000;
- planuri cadastrale scara 1 :10.000 pentru tarlale în extravilan ;
- alte planuri cadastrale dacă a fost efectuată lucrare de cadastru general, dar nu cele cu vechime mai mare decât ediția ortofotoplanului;

Se vor îndeplini cerințele ANCPI privind recepția și avizarea planurilor topografice suport de fundamentare actualizare PUG :

- inventarul de coordonate al punctelor determinate grafic corespunzătoare vechiului intravilan ;
- inventarul de coordonate al punctelor ce vor defini limita intravilanului propus (X,Y) obținute prin ridicări topografice;
- bornarea limitei intravilanului propus la intersecția cu căile de comunicație;

Se vor calcula analitic : suprafața teritoriului administrativ ; suprafețele intravilane total și pe sate și corpuri de intravilan izolate dacă există, perimetrul teritorial și perimetrele intravilanelor.

2. Studiul geotehnic.

La baza executării lucrării conform temei de proiectare stau următoarele acte normative:

- pentru **teritoriu:**
- O.M.A.P. 534/ 2001 privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general;

- cu privire la **ape si fenomene de inundabilitate:**
- O.M.A.I. + O.M.M.G.A. 638/420/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- O.M.M.G.A. 1245/2005 privind aprobarea metodologiei de realizare a registrului zonelor protejate;
- H.G. 1854/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații;
- L.112/2006- Lege pentru modificarea și completarea Legii Apelor nr. 107/1996;

- **Mediul:**

- H.G 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
- O.U.G. 195/2005 – Ordonanța de urgență privind protecția mediului;

- **Riscurile:**

- H.G. nr. 382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigentele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri naturale;
- H.G. 95/2003 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- H.G.642 / 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- O.M.E.C. 660/2005 privind aprobarea Ghidului de identificare a elementelor de infrastructură critică din economie;
- O.M.M.G.A. 1299/2005 privind aprobarea procedurii de inspecție pentru obiectivele care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase.

In studiu pregatitor sunt evidentiaste:

- elemente ale cadrului natural ce pot interveni în modul de organizare urbanistică : relieful, geotectonica, elemente hidrogeologice, clima și seismicitatea;
- resursele cadrului natural și felul în care acestea au intervenit în dezvoltarea urbanistică;
- zone supuse riscurilor naturale și antropice, planuri scara 1:5000 ;
- condiții de fundare funcție de condițiile geotehnice specifice;
- elemente generatoare de riscuri specifice
- recomandări

Normativele specifice studiilor geotehnice sunt :

- “Ghid privind modul de întocmire și verificare a documentațiilor geotehnice pentru construcții” indicativ GT 035/2002 aprobat de MLPTL cu ordinal nr. 837/06.06.2002;
- “Normativ privind principiile, exigentele și metodele cercetării geotehnice a terenului de fundare”, indicativ NP 075-02, aprobat de MLPTL cu ordinal nr. 1216.29.08.2002.

3. Studiul istoric.

- situri și monumente ce fac parte din patrimoniul cultural și istoric, de interes local și național
- inventarierea acestora;
- delimitarea zonelor planul 1:5000;
- studiu de fundamentare premergător PUG pentru delimitarea în întregime a zonei de protecție a monumentelor istorice, de jur împrejur, care trebuie să aibă în vedere caracteristicile monumentelor, perspective, unghiuri de vizibilitate, în conformitate cu prevederile art. 9, alin. 1 din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicate.

4. Studiul de circulație urbană.

- va asigura baza măsurilor de modernizare și extindere a rețelei stradale, detaliat transport în comun , piste bicicleta;
- va culege și prelucra informații specifice circulației urbane, a infrastructurii de trafic și a nivelului actual de încărcare;
- **Studiile vor conține piese scrise și desenate în principal la scara redactării PUG și în format digital.**

Cadrul Legal

Pentru realizarea PUG-ului și Regulamentului Local de Urbanism al comunei Gilgau se menționează următoarele acte normative care stau la baza întocmirii documentației:

- Ghidul privind Metodologia de elaborare și Conținutul-cadrul al Planului Urbanistic General,

Reglementare tehnică, Indicativ.Gpo 38/99 aprobat prin Ordinul nr,13N din 10.03.1999 al
Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajarea Teritoriului;

- Codul civil
- Legea 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea 18/1991, republicata in 1998
- Legea Fondului Funciar
- Legea 215/2001 republicata Legea aministratiei publice locale
- Legea 247/2005 Legea privind reforma în domeniile proprietății și justiției precum și unele masuri adiacente
- Legea 7/1996 republicata-Legea cadastrului și a publicității imobiliare;
- Legea 10/1995-Legea privind calitatea in construcții, cu modificările si completările ulterioare -OG 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea 43/1998 pentru aprobarea Normelor privind încadrarea in categorii a drumurilor naționale
- OG 68/1994-privind protecția patrimoniului natural cultural național, cu modificările si completările ulterioare
- Legea 213/1998-Legea privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
- OG 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica
- HGR 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism cu modificările si completările ulterioare
- Codul Silvic
- Legea 318/2003 -Legea energiei electrice
- HGR 1519/2004-pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătura pentru documentatile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si funcționarea Registrului Urbaniștilor din România.
- Legea 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr.576/2001 - privind aprobarea Planului de Amenajare al Teritoriului Național - secțiunea V - zone de risc natural;
- Legea nr.422/2001 - privind protejarea monumentelor istoriuce ;
- Ordinul 1943/2001 - al M.L.P.T.L. - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 10/1995 - calitatea în construcții.

Intocmit,
Arghir SABAU
Viceprimar – Responsabil achizitii publice

SECTIUNEA III

Clauze contractuale (Model)

nr. _____ data _____

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **intre**

Comuna Gilgau, cu sediul social în localitatea Gilgau str. Principala nr. 169, 457140, județ Salaj, C.U.I.: 4495182, având cont IBAN: RO _____ TREZ _____ deschis la Trezoreria Jibou, telefon/fax 0260/647250, reprezentată prin dl. CODOREAN Eugen având funcția de Primar și d-na VADEAN Daniela - contabil, în calitate de concedent, pe de o parte,

și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediu
telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal
..... cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.
(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa elaboreze: Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism pentru Comuna Gilgau, Judetul Salaj, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, sau dupa caz euro, la care se adauga TVA.

5.2. Modalitati de plata:

Plata serviciilor se va face cu un avans de pana la ____% dupa incheierea contractului in maxim 50 zile, iar diferenta se va face dupa predarea documentatiei vizata de catre Comisia Tehnica de Urbanism a Consiliului Judetean Salaj, in mai multe transe in functie de posibilitatile financiare, dar nu mai tarziu de 31 august 2011.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 8 luni, incepand de la data deschiderii contului de garantie de buna executie a contractului.

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa aprobarea PUG-ului in Consiliul Local.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) graficul de timp pentru prestarea serviciului;
- b) acte adiționale, dacă există;
- c) propunerea tehnică și financiară;
- d) Tema de proiectare;
- e) alte anexe la contract.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 10 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la

nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vină sau exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 0,15% pe zi întârziere din valoarea contractului rămas de executat.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în conturile convenite în contract.

(2) Cuantumul garanției de bună execuție este 10% din valoarea contractului fără T.V.A., și se va constitui prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale.

În acest sens, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

12.2 - Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Garanția de bună execuție se returnează contractantului în termen de 14 zile de la aprobarea în Consiliul local a documentației, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra acesteia.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit - anexa la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. *Receptie si verificari*

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

15.3. Documentatia va fi predada in 2 exemplare pe suport de hartie pentru aprobarea in Consiliul local si 5 exemplare pe suport hartie si 1 exemplar suport electronic a formei finale a documentatiei .

16. *Incepere, finalizare, intarzieri, sistare*

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

Ordinul de incepere a contractului va fi emis de achizitor in termen de cel mult 2 zile de la data comunicarii deschiderii contului pentru constituirea garantiei de buna executie.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act additional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act additional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. *Ajustarea pretului contractului*

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului nu se actualizeaza.

18. *Amendamente*

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act additional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. *Subcontractanti*

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

Comuna Gilgau

CODOREAN Eugen
Primar

VADEAN Daniela
Contabil

Vizat pentru legalitate
VULTUR VADEAN Ghinita
Secretar

PRESTATOR,

.....

SECTIUNEA IV

FORMULARE SI MODELE

- 1) Scrisoare de inaintare - Formular nr. 1;
- 2) Imputernicire de semnatura - Formular nr. 2;
- 3) Scrisoare de garanție bancara pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica - Formular nr. 3;
- 4) Declaratie privind incadrarea intreprinderilor mici si mijlocii - Formular nr. 4.
- 5) Declaratie privind eligibilitatea - Formular nr. 5;
- 6) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 - Formular nr 6
- 7) Declaratie privind calitatea de participant la procedura - Formular nr. 7;
- 8) Acord de asociere Formular nr. 8;
- 9) Acord de subcontractare Formular nr. 9;
- 10) Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora - Formlular nr. 10;
- 11) Informatii generale - Formular nr. 11
- ~~12) Identificare financiara - Formular nr. 12~~
- 13) Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani- Formular nr. 13;
- 14) Experienta similara - Formular nr. 14;
- 15) Declaratie privind efectivel mediu anual ale personalului angajat si al cadrelor de conducere - Formular nr. 15;
- 16) Declaratie privind personalul responsabil care va fi utilizat pentru indeplinirea contractului -Formular nr. 16;
- 17) Curriculum Vitae - Formular nr. 17;
- 18) Declaratie privind indeplinirea anumitor/tuturor cerintelor de calificare din documentatia de atribuire - Formular nr. 18;
- 19) Declaratie privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii - Formular nr. 19;
- 20) Graficul de timp pentru perioada prestarii serviciului - Formular nr. 20;
- 21) Formular de oferta - Formular nr. 20;
- 22) Anexa la formularul de oferta;
- 23) Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – Formular 23

FORMULAR Nr. 1

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr /

Ora:

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre,

Comuna Gilgau

Localitatea Gilgau Nr. 169, CP457140, Salaj, Romania

Ca urmare a anuntului de participare aparut in SEAP nr. din privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului "**Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism pentru Comuna Gilgau, Judetul Salaj**", noi va transmitem alaturat urmatoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garantia pentru participare, in cuantumul si in

(tipul, seria/numarul, emitentul)

forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....

(Numele si prenumele in clar
a persoanei care semneaza, stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Imputernicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică prin cerere de oferte....., organizată de **Comuna Gilgau**, în scopul atribuirii contractului de servicii: „**Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism pentru Comuna Gilgau, Județul Salaj**”.

Imputernicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data: _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Comuna Gilgau

Localitatea Gilgau Nr. 169, CP 457140, Salaj, Romania

Cu privire la procedura prin cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect „*Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism pentru Comuna Gilgau, Judetul Salaj*”,

noi _____, avand sediul inregistrat la _____
(denumirea bancii) (adresa bancii)

ne obligam fata de Comuna Gilgau sa platim suma de _____,
(in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____(denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____(denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.
Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

.....
(Numele si prenumele in clar
a persoanei care semneaza, stampila)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ¹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura

Data întocmirii

și ștampila

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
*(denumirea/numele si
sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
*(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a) _____,
numele operatorului economic-persoana juridică

în calitate de ofertant la procedura de achiziția publică prin cerere de oferte pentru achiziția de servicii „**Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism pentru Comuna Gilgau, Judetul Salaj**”, la data de _____, organizată de Comuna Gilgau, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) ~~Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);~~ abrogat prin OUG Nr. 76/2010;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c¹) mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în ultimii 2 ani și nu am produs, sau nu este de natura să produc grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false sau prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică prin cerere de oferte, având ca obiect „*Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism pentru Comuna Gilgau, Judetul Salaj*”, la data de (zi/lună/an), organizată de Comuna Gilgau, particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)
(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE nr...../.....

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE Societatea Comercială cu sediul social în înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, având contul, deschis la sau contul, deschis la, reprezentată legal prin- in calitate de LIDER DE ASOCIATIE, si Societatea Comercială..... cu sediul social în înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, având contul, deschis la sau contul, deschis la, reprezentată legal prin- in calitate de ASOCIAT.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Partile se asociaza in vederea depunerii ofertei comune pentru achizitia publica avand ca obiect „Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism pentru Comuna Gilgau, Judetul Salaj”, in cadrul procedurii de atribuire initiata de catre Comuna Gilgau, Judetul Salaj, conform anuntului/invitatiei de participare nr din data de, precum si in derularea contractului de servicii in situatia in care asociatie este desemnata castigatoare.

2.2. Partile inteleg si sunt de acord ca fiecare isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde solidar pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica asa cum prevede O.U.G.34/19.04.2006, aprobata prin LEGEA 337/17.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.3 Asociatii desemneaza drept lider de asociatie pe SC in vederea reprezentarii asociatiei in raporturile cu autoritatea contractanta, Comuna Gilgau, cu privire la toate aspectele, atat pe perioada derularii procedurii de atribuire, cat si in situatia atribuirii contractului de servicii asociatiei, pe toata perioada de derulare a acestuia, asa cum este solicitat prin documentatia de atribuire si contractul de servicii.

2.4. Toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual pentru realizarea contractului de servicii, iar partenerul conducator, liderul de asociatie, este autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si al tuturor partenerilor din cadrul asocierii, in raport cu autoritatea contractant, Comuna Gilgau si de asemenea realizarea contractului de servicii, inclusiv platile, care sunt statuate prin acesta, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator, liderului de asociatie desemnat, respectiv SC

Prezenta asociere are valabilitate doar in legatura cu oferta comuna pentru achizitia publica prezentata la art. 2.1 din prezentul contract.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Contractul de asociere este valabil astfel pana la receptia la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului tehnic elaborat, in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.

3.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data receptiei la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului tehnic. In cazuri exceptionale, contractul isi extinde perioada, in situatia in care este necesar din partea proiectantului sa remedieze eventualele vicii de proiectare aparute in perioada de garantie acordata lucrarilor executate avand la baza proiectul tehnic elaborat.

3.3. Structura asocierii, asa cum este stipulata in prezentul contract, nu va putea fi modificata pe durata prestarii contractului, decat in situatii execeptionale si acestea numai cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante, Comuna Gilgau.

Art. 4. CONTRIBUȚIA FIECĂREI PĂRȚI LA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

4.1. Contributia fiecarui asociat la realizarea contractului de servicii „*Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism pentru Comuna Gilgau, Judetul Salaj*”, este dupa cum urmeaza:

SC/SA , **lider al asociatiei** , va presta serviciile in cadrul contractului pentru , ceea ce reprezinta o valoare in lei fata TVA de , respectiv un procent de% , din valoarea totala a ofertei.

SC/SA , **asociat** , va presta serviciile in cadrul contractului pentru , ceea ce reprezinta o valoare in lei fata TVA de , respectiv un procent de% , din valoarea totala a ofertei.

Art. 5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

5.2. Completările și modificările aduse la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți contractante si acceptate in scris de catre Autoritatea contractanta, Comuna Gilgau.

Prezentul contract s-a incheiat azi in exemplare.

SC/SA
(LIDER DE ASOCIATIE)
Semnatura
Stampila

SC/SA
(ASOCIAT)
Semnatura
Stampila

ACORD DE SUBCONTRACTARE nr...../.....

**pentru subcontractarea unor parti din cadrul Contractului de Servicii pentru
„Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism pentru Comuna
Gilgau, Judetul Salaj”**,

1. Parti contractante: Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General si (adresa,tel.,fax) _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza **contractant general** si S.C. _____ cu sediul in _____, (adresa,tel.,fax) reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza **subcontractant**.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt: _____

Art.2. Valoarea serviciilor este _____, lei fara TVA si reprezinta un procent de% din valoarea ofertei prezentate. Plata catre subcontractant a serviciilor prestate in baza contractului se va face in termen de _____ zile/luni, de la _____, in baza facturi emise de catre subcontractant.

Art. 3 Contractul de subcontractare este valabil astfel pana la receptia la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului tehnic elaborat, in cazul desemnarii ofertei ca fiind castigatoare. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data receptiei la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului tehnic. In cazuri exceptionale, contractul isi extinde perioada, in situatia in care este necesar din partea proiectantului sa remediese eventualele vicii de proiectare aparute in perioada de garantie acordata lucrarilor executate avand la baza proiectul tehnic elaborat. Subcontractantul, asa cum este stipulat in prezentul contract, nu va putea fi inlocuit pe durata prestarii contractului, decat in situatii exceptionale si acestea numai cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante, Comuna Gilgau.

Art.4. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa/ verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor contractate si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de prestare angajata de contractantul general in fata autoritatii contractante, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea contractului. Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____% pe zi intarziere la suma datorata.

Art.6. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de servicii pentru elaborarea proiectului tehnic, detaliilor de executie, documentatiilor pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii si asistenta tehnica din partea proiectantului, semnat cu autoritatea contractanta.

Art. 7 Prezentul contract de subcontractare nu creiaza, sub nici un aspect, raporturi contractuale între subcontractant și autoritatea contractanta, Comuna Gilgau. Contractantul general va răspunde pentru actele și faptele SC....., avand calitatea de subcontractant și ale experților, agenților, salariaților acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele contractantului general, ale experților, agenților sau salariaților acestuia, fata de autoritatea contractanta.

Art.8.Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

Art. 9. Completările și modificările aduse la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți contractante si acceptate in scris de catre Autoritatea contractanta, Comuna Gilgau. Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)
(subcontractant)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei Gilgau cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră. Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Operator economic

(semnatura autorizata)

Anexa la Formular nr. 10

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
----------	-------------------------	--	--

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		

Media anuală:

Ofertant,

(semnătura autorizata)

IDENTIFICARE FINANCIARA

Detinatorul contului

Nume

Adresa

Cod postal

Persoana de contact.....

Telefon.....

Fax.....

Cont TVA

Banca detinatorului contului

Nume

Adresa

Cod postal

Numar de cont.....

Observatii :

**Semnatura si stampila bancii
contului**

Numele/prenumele reprezentantului bancii:
Semnatura :
Stampila
Data :

Data si semnatura detinatorului

Nota: Acest document trebuie semnat si stampilat in mod obligatoriu de reprezentantul bancii si reprezentantul detinatorului de cont. Daca ofertantul are deschise conturi la mai multe banci se va prezenta identificarea financiara pentru fiecare din aceste conturi.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei Gilgau, Localitatea Gilgau Nr. 169, CP 457140, Salaj, Romania , cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Nr crt .	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului - Adresa	Calitatea Prestatorului*)	Prețul total al contractului	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	8
1.						
2.						
3.						
...						

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație);contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului de servicii: _____.

2. Numarul si data contractului: _____.

3. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

4. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului de servicii:
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

Valoarea contractului de servicii: Total _____ lei fara TVA

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractata – termen PIF: _____

b) efectiv realizata – PIF: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

7. Numarul si data procesului-verbal de predare primire a documentatiilor: _____.

8*).Alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la categoria proiectelor tehnice elaborate, ale principalelor capacitati si categorii de lucrari ce au facut obiectul contractului de servicii: _____.

Ofertantul,

.....

(semnatura autorizată)

* Se va preciza in mod obligatoriu obiectul contractului de servicii, respectiv proiectare pentru (drum sau constructii civile), precum si categoriile de lucrari pentru care s-a elaborat proiectul tehnic.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei Gilgau, Localitatea Gilgau Nr. 169, CP 457140, Salaj, Romania, cu privire la orice aspect și tehnic financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.
--

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CARE VA FI
UTILIZAT PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI - (experți cheie)*)**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere , sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice , ca datele prezentate in tabelul următor sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita , in scopul verificării si confirmării declarațiilor , situațiilor si documentelor care însoțesc oferta , orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție , societate comerciala , banca persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei Gilgau, Localitatea Gilgau Nr. 169, CP 457140, Salaj, Romania, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătura cu activitatea noastră.

<i>Numele si prenumele</i>	<i>Funcția propusa in proiect**)</i>	<i>Pregătirea profesionala Domeniile de specialitate</i>	<i>Ani de experineta in domeniu</i>	<i>Angajat la ofertant, subcontractant, colaborator</i>
----------------------------	--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Data completării.....

Ofertant

*) In cazul prezentării ofertei in asociere acest formular se va prezenta si de catre liderul de asociere si va cuprinde tot personalul implicat in contract (asociati, subcontractanti)

***) Se va nominaliza in mod obligatoriu proiectantul coordonator in cadrul echipei de proiectanti care va reprezenta ofertantul (echipa de proiectanti) in relatiile cu beneficiarul.

CURRICULUM VITAE***FUNCTIA PROPUSA IN PROIECT:****Nume de familie:****Prenume:****Data nasterii:****Nationalitate:****Stare civila:****Studii:**

Institutia	Perioada (de la....pana la)	Grade sau diplome obtinute
------------	-----------------------------	----------------------------

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris
-------	-------	--------	-------

Membru in asociatii profesionale: (daca este cazul)**Alte aptitudini:** (exemplu, calculator etc)**Funcția actuala:****Experienta in firma (ani):****Calificari cheie:** (Relevante pentru proiect)**Experienta profesionala** (se vor mentiona si proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate in coloana "Descriere")

Perioada de la ...pana la	Loc	Compania	Funcția	Descriere
------------------------------	-----	----------	---------	-----------

Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

* Model de CV pentru expertii cheie – contracte de servicii, personalul cu responsabilitati – contracte de lucrari, membrii comisiei de evaluare si cei cooptati, verifcatorii de proiect, inspectorii de santier si persoanele care intocmesc dosarul de licitatie

Intocmit:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND INDEPLINIREA ANUMITOR/TUTUROR CERINTELOR DE
CALIFICARE DIN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
LA OBIECTIVUL „_____”

In conformitate cu prevederile art. 11 alin. 4 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare,

Subsemnatul/Subsemnata _____, in calitate de
 reprezentant legal al operatorului economic

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului, nr. in Reg. Com, C.U.I.),

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice si/sau alte prevederi legale aplicabile, ca indeplinesc anumite/toate si oricare dintre cerintele de calificare prevazute in Documentatia de atribuire aferenta obiectivului susmentionat, potrivit Anexei* la prezenta.

De asemenea, declar ca voi depune, la cererea autoritatii contractante, in forma solicitata de aceasta, in termen de 3 zile lucratoare, certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, in numarul de exemplare solicitate prin documentatia de atribuire, intelegand ca lipsa/neprezentarea oricarui document solicitat sau a numarului de exemplare solicitat, conform Documentatiei de atribuire, respectiv care corespunde unei cerinte prevazute in Documentatia de atribuire, da dreptul autoritatii contractante sa considere oferta ca inacceptabila, urmand a o respinge ca atare.

Prezenta Declaratie este valabila pe toata durata de valabilitate a ofertei, conform Documentatiei de atribuire, contine _____ file, inclusiv Anexa, toate semnate si stampilate in original, si a fost emisa astazi, _____, data semnarii sale.

Reprezentat legal

.....

(nume/prenume în clar)

(data, semnatura autorizata)

(stampila operatorului economic)

*)Anexa se întocmeste de ofertant, si cuprinde enumerarea nominala a cerintelor de calificare pe care ofertantul intelege sa le prezinte declarativ, urmand ca, la cerere si in termenul prevazut in Documentatie, sa prezinte comisiei de evaluare documentele/certificatele care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, sub sanctiunile prevazute de lege.

OFERTANTUL

**Declarație privind respectarea condițiilor de
munca și protecția muncii**

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei, am ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de securitatea și sănătatea muncii pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii Contractului, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale celorlalte reglementări din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabile, precum și a legislației europene în domeniu.

Data :

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

Ofertant
(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

*(denumirea/numele)***GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR**

Numele ¹	Funcție	Sarcina (raporturi solicitate)	ziua/saptamana/luna				numarul de zile/ saptamani/ luni
			1	2	3	...	
1							total 1
2							total 2
....							total

Denumire activitati	Numarul de persoane afereente fiecarei activitati	ziua/saptamana/luna				numarul de zile/ saptamani/ luni
		1	2	3	...	
1						total 1
2						total 2
...						total ...

Ofertant,

(semnatura autorizata)

¹ Este necesara numai nominalizarea persoanelor cu sarcini de conducere, precum si, in functie de cerintele din Fisa de date a achizitiei, specialistii cu sarcini "cheie" in indeplinirea contractului de servicii.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autoritații contractante și adresa completă)

Domnilor,
 Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate
 (denumirea/numele ofertantului)
 cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
 _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de
 (denumirea serviciului)
 (se elimina opțiunile neaplicabile) _____ (moneda ofertei)
 _____ (suma in litere si in cifre)
 la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.
 (suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
 Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
 _____ zile, respectiv până la data de _____, și
 (durata in litere si cifre) _____ (ziua/luna/anul)
 ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
 (se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura)

oferta pentru și în numele _____.
 (denumire/nume operator economic)

 (adresa)

.....
 (semnatura autorizata)

Formular 22 -Anexa la Formularul de ofertă

Formularul centralizator al propunerii financiare

Denumirea proiectului pe specialități	Valoarea ofertei fără TVA în lei	Valoarea ofertei fără TVA în Euro	Durata de elaborare (luni)
Studiu geotehnic			
Studiu topografic			
Studiu istoric			
Studiu de circulație			
Zone de risc			
Situatia existenta			
PUG si RLU			
Doc. avize			

Data completării:.....

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

Ștampila

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE
TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU
ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice
informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei
Gilgau cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data
expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere obligatorie: Proprietate	
				Proprietate	În chirie
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Ofertantul va face dovada deținerii (facturi/licențe) de utilaje, instalații și echipamente tehnice, prin anexarea dovezilor la prezentul formular.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)