

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
CAMIN CULTURAL ZAM –REABILITARE
PROIECTARE SI EXECUTIE**

I. a AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ZAM		
Adresă: Str. Principala, nr.149		
Localitate: ZAM	Cod poștal: 337550	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Stefu Claudia	Telefon: 0254 280638 ; 1752161674	
e-mail: primariazam@rdslink.ro	Fax: 0254 280642	

I. b PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> servicii publice locale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
<input type="checkbox"/> altele: (specificați/adresă/fax/interval orar) Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data:06.12.2010 Ora limită:15,00 Adresa: Consiliul Local Zam Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:06.12.2010,ora 15.
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str. Stravropoleos, nr.6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 100043	Țara: România
E-mail: office@cns.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă internet: www.cns.ro	Fax: 021.310.46.42	

I.d Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Buget local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Cămin Cultural Zam – reabilitare-proiectare si executie”		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/>	Leasing	2A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere	2B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate	
Principala locație a lucrării: județul Hunedoara, Comuna Zam Satul de centru Cod CPV: 45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (REV2) 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	Principalul loc de livrare Cod CPV	Principalul loc de prestare Cod CPV
II. 1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică: multianual, în funcție de alocările bugetare.		
II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.6) Valoarea, fără TVA, supusă licitației 1.200.000 lei defalcată astfel: - proiectare = 48.000,00 - construcții și instalații = 1.152.000,00 TOTAL = 1.200.000,00		
Se menționează că suma maximă prevăzută în bugetul aprobat pentru această lucrare nu poate fi depășită, în caz contrar ofertele vor fi declarate inacceptabile.		

II. 2) Cantitatea și scopul lucrării

II.2.1) Scopul contractului este execuția lucrărilor de reabilitare a căminului cultural Zam		
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
- Pe parcursul îndeplinirii (derulării) contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa lucrări suplimentare atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute în documentația aprobată inițial.		

III. PROCEDURA

III.1) PROCEDURA SELECTATĂ

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>

Dialog competitiv

Concurs de soluții

III.2) ETAPA FINALĂ DE LICITAȚIE ELECTRONICĂ

DA

NU

III.3) LEGISLAȚIA APLICATĂ:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- e) H.G.R. nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- f) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Hotărârea Guvernului României nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- j) O.U.G. nr.92/2009 pentru amânarea la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen ca urmare a efectelor crizei economico-financiare;
- k) Impozitare: Ministerul Finanțelor Publice - www.mfinante.ro
- l) Protecția mediului: Ministerul Mediului - www.mmediu.ro
- m) Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă completată cu condițiile de muncă și protecția muncii: Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - www.mmssf.ro
- n) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
- o) Hotărârea nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții;
- p) Ordinul nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G.R.nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

- **Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.**

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art.176 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare. Dacă ofertantul nu prezintă documentele edificatoare, oferta lui va fi considerată inacceptabilă.

În cazul în care ofertantul nu uzează de dreptul amintit anterior la acest capitol, oferta sa va fi declarată inacceptabilă.

Clauze de excludere:

1. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul procedurii:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau spălare de bani.

2. Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

a) a intrat în faliment ca urmare a hotărâri pronunțate de judecătorul sindic;

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

În sensul art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, este respins din procedura de atribuire ofertantul/candidatul/ofertantul asociat/subcontractantul care se află în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) are drept membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare/supraveghere persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

b) are acționari sau asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

c) persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți.

ATENȚIE! Oferta depusă de un operator economic care nu îndeplinește în totalitate cerințele solicitate sau a omis să prezinte cel puțin un document solicitat prin documentația de atribuire va fi considerată inacceptabilă.

IV. 1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va prezenta formularul completat. - În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, de asemenea și subcontractanții. - În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, atunci oferta comună trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere.
Declarație privind situația personală a operatorului economic Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va prezenta: - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea și neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, completată în conformitate cu formularul.

	În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.
Ofertantul trebuie să facă dovada că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de lucrări orice ofertant care se află într-una din situațiile prevăzute la art.180 și art.181 din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.	
Documente care confirmă plata impozitelor și taxelor la bugetul de stat și la bugetul local Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor prezenta: a) Certificat de atestare fiscală pentru persoanele juridice privind impozitele și taxele locale – emis de Consiliul Local – Serviciul Public Impozite și Taxe Locale pentru sediul central precum și sucursalele nominalizate în Certificatul constataitor; b) Certificat de atestare fiscală pentru persoanele juridice – Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice pentru sediul central precum și sucursalele nominalizate în Certificatul constataitor. CertIFICATELE de atestare fiscală solicitate se vor prezenta în original sau copie legalizată, vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și vor atesta lipsa datoriilor (de orice natură) către bugetul general consolidat la data deschiderii. Operatorii economici care prin certificatele depuse în ofertă sau ulterior prezentate (conf. prevederilor art. 11, alin 5 din HGR 925/2006 cu modificările și completările ulterioare) nu fac dovada achitării taxelor la data solicitată de către autoritatea contractantă, vor fi excluși din prezenta procedură de achiziție publică. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eşalonare a plăților obligațiilor fiscale, autoritatea contractantă solicită ca acesta să depună în ofertă dovada plății la zi a datoriilor reeșalonate și graficul de reeșalonare (acolo unde este cazul).
IV. 2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor prezenta: - Certificat constataitor emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului corespunde categoriilor de lucrări care fac obiectul contractului, sucursalele cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, în original sau copie legalizată în condițiile în care în cuprinsul Certificatului constataitor se specifică faptul că acesta este valabil și în copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. Informațiile minimale ce trebuie cuprinse în certificatul constataitor sunt: - date de identificare legale (denumire, sediu, cod

	<p>unic de înregistrare);</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectul principal și obiectele secundare de activitate; - reprezentanții legali; - existența de mențiuni referitoare la declanșarea procedurii de reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, lichidare judiciară voluntară conform Legii nr. 31/1990 republicată și completată sau orice altă procedură. <p>Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și trebuie să ateste faptul că :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii; ➤ în obiectele de activitate ale ofertantului sunt cuprinse activități de lucrări de construcții a clădirilor - (CAEN - 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale); <p>- Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie legalizată sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească aceste cerințe.</p>
IV. 3) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va prezenta:</p> <p>Formular „Informatii generale” cuprinzand informatii privind operatorul economic si cifra de afaceri din anul 2009.</p> <p>Bilanțuri contabile la data de 31.12.2008 și 31.12.2009, în xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă.</p> <p>Media rezultatului exercițiilor financiare nete (profit net/pierdere) ale ofertantului trebuie să fie pozitivă pe anul 2008 și 2009.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească aceste cerințe.</p>
<p>Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În conformitate cu prevederile art. 9 lit. b) din HGR 925/2006 cu modificarile și completările ulterioare, ofertanții vor face dovada că cifra de afaceri pe anul 2009 trebuie să fie mai mare de 2.400.000,00 lei.</p> <p>În cazul unei asocieri, această cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociaților (prin cumul).</p>
IV. 4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va prezenta Formularul <input type="checkbox"/> anexa completate.</p>
<p>Experiență similară pentru proiectare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul va prezenta în acest sens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractele de servicii similare (în domeniul construcțiilor civile, reparațiilor clădirilor și instalațiilor tehnologice) în copie, semnate și ștampilate conform cu originalul;

	<p>- Recomandări din partea beneficiarilor;</p> <p>- Copii ale proceselor verbale de recepție a documentațiilor.</p>
<p>Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va prezenta Formularul și anexa completate.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat prezinta acest formular.</p>
<p>Experiența similară pentru execuție</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Conform preved. art. 9, lit. a, din HGR 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul va face dovada executării și finalizării, în ultimii 5 ani, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unul sau mai multe contracte de execuție, în domeniul construcției clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, de aceeași natură și complexitate cu cel care face obiectul prezentului contract, a căror valoare cumulată să fie mai mare decât valoarea lucrărilor ce vor fi executate în baza contractului care urmează să fie atribuit – minim 1.200.000,00 lei, valoare fără TVA; <p>Pentru lucrarea similară se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de experiență similară; - Contractul/contractele de lucrări; - Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; - Recomandare din partea beneficiarului, care să conțină informații referitoare la modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale (la termen și calitativ) pe parcursul derulării contractului și la eventualele prejudicii: neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări; cazuri de accidente tehnice din vina exclusivă a contractantului; recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate. <p>În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se va prezenta contractul de subcontractare.</p> <p>Toate copiile vor avea mențiunea reprezentantului legal al ofertantului „conform cu originalul”, cu semnătură și ștampilă.</p>
<p>Informații privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va prezenta Declarația privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.</p>
<p>Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității</p>	<p>Se va prezenta Declarația privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.</p> <p>Se va prezenta lista cu personalul tehnic de specialitate propus pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului.</p> <p>Ofertantul va face dovada asigurării cu personal de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului de lucrări, minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1șef de șantier inginer construcții civile, industriale

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>și agricole, angajat pe perioadă nedeterminată, pentru care se va prezenta obligatoriu: CV-ul semnat de titular, în original, copie după diploma de absolvire, copie după contractul de muncă, vizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă sau contractul de colaborare.</p> <p>- <u>1 adjunct șef șantier</u>, angajat pe perioadă nedeterminată, pentru care se va prezenta obligatoriu: CV-ul semnat de titular în original, diploma de absolvire, copie după contractul de muncă, vizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă sau contractul de colaborare.</p> <p>- <u>1 responsabil tehnic cu execuția (RTE)</u>, angajat pe perioadă nedeterminată, pentru care se va prezenta obligatoriu: CV-ul semnat de titular în original, Certificat de atestare tehnico-profesională pe domeniul de activitate construcții civile, valabil la data deschiderii ofertelor, legitimație vizată și valabilă la data deschiderii ofertelor, copie după contractul de muncă, vizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă sau contractul de colaborare, în original, însoțit de o declarație de disponibilitate, în original.</p> <p>- <u>1 responsabil cu controlul calității (RTC)</u> atestat de organisme abilitate pe domeniul de activitate construcții civile, angajat pe perioadă nedeterminată, pentru care se va prezenta obligatoriu: CV-ul semnat de titular în original, Certificatul de atestare valabil la data deschiderii ofertelor, copie după contractul de muncă, vizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă sau contractul de colaborare, în original, însoțit de o declarație de disponibilitate, în original.</p> <p>Pentru personalul de specialitate cu care s-au încheiat contracte de colaborare, se va prezenta în original, declarația de disponibilitate și exclusivitate pe perioada derulării contractului.</p> <p><i>Contractele de colaborare trebuie încheiate obligatoriu pentru execuția „Cămin Cultural Zam-Reabilitare-proiectare și execuție” iar perioada de valabilitate a contractelor trebuie să coincidă cu durata de execuție a obiectivului.</i></p> <p>În cazul unei asocieri, această cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociaților (prin cumul).</p>
<p>V. Standarde solicitate</p>	
<p>V. 1) Standarde de asigurare a calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	
<p>Ofertantul va prezenta Certificatul privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru obiecte de activitate relevante în raport cu obiectul procedurii - lucrări de construcții și reparații de clădiri -, în copie certificată ”conform cu originalul” cu semnătură și ștampilă, valabil la data deschiderii ofertelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.</p>	
<p>V. 2) Standarde de asigurare a protecției mediului</p>	

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
<p>Ofertantul va prezenta Certificatul privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management de Mediu, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru obiecte de activitate relevante în raport cu obiectul procedurii - lucrări de construcții și reparații de clădiri - în copie certificată ”conform cu originalul” cu semnătură și ștampilă, valabil la data deschiderii ofertelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.</p>
V. 3) Standarde de asigurare a sănătății și securității ocupaționale
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
<p>Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.</p> <p>Ofertantul va prezenta Certificatul privind implementarea și menținerea unui Sistemul de Management în Securitate și Sănătate în Muncă, în conformitate cu cerințele OHSAS 18001 sau echivalent, pentru obiecte de activitate relevante în raport cu obiectul procedurii - lucrări de construcții și reparații de clădiri - în copie certificată ”conform cu originalul” cu semnătură și ștampilă, valabil la data deschiderii ofertelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de la adresa de internet http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</p>
<p>CertIFICATELE privind implementarea standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 așa cum sunt solicitate mai sus, vor fi însoțite de anexe sau alte documente relevante, din care să reiasă obiectele de activitate pentru care au fost emise.</p> <p>Ofertanții care se afla în curs de certificare privind implementarea sistemelor de management conform standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalente nu vor fi calificați în etapa de evaluare a ofertelor.</p> <p>Operatorul economic nu poate invoca susținerea acordată de către o altă persoană pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului de calificare și selecție referitor la standardele solicitate prin documentația de atribuire.</p>
VI.1.) Informații privind susținerea capacității economico-financiare și capacității tehnice și profesionale
<p>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, situația economică și financiară, astfel cum a fost precizat la capitolul respectiv, și capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare, tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea financiară și susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Angajamentul ferm trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.</p> <p>În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal-angajamentul ferm prezentat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p> <p>În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare,</p>

angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă. În situațiile prevăzute anterior, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

Prevederile legale menționate la art. 186 și 190 din OUG 34/2006 fac referire la o terță persoană care, în baza unui angajament ferm, încheiat într-o formă autentică, confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele financiare, tehnice și profesionale necesare pentru ca respectivul ofertant să poată demonstra că are capacitatea economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională de a îndeplini în mod corespunzător contractul de achiziție publică în cauză.

Pe cale de consecință, în cadrul unei proceduri de atribuire, un operator economic nu poate invoca susținerea acordată de către o altă persoană pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și la standardele solicitate prin documentația de atribuire.

VI.2.) Informații privind asociații și subcontractanții

Informații privind subcontractanții	Se solicită: - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - Acord de subcontractare – numai dacă este cazul. Acordurile de subcontractare prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	

Informații privind asociații	Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Ofertanții vor prezenta un acord preliminar de asociere în care se va stabili liderul de asociație, activitățile din contract care se vor realiza în comun, repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului pentru fiecare membru asociat. De asemenea, acordul de asociere trebuie să menționeze faptul că toți asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului. - Asocierea se va legaliza numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	

Dacă ofertantul nu îndeplinește una dintre cerințele de calificare, omite să prezinte unul dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire, acestea nu se vor completa ulterior ședinței de deschidere a ofertelor, iar oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

În conformitate cu prevederile art. 35 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând **clarificări și completări ale documentelor prezentate** de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, făcând dovada în acest sens prin prezentarea Declarației pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (conform Anexei nr.1 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare) și, dacă este cazul, a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate (conform Anexei nr.2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare), se aplică reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția de participare și garanția de bună execuție. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va face dovada încadrării în categoria IMM.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>120 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor</p> <p>NOTĂ: Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca fiind inadmisibilă.</p> <p>În cazuri excepționale și înainte de expirarea perioadei inițiale de valabilitate prevăzută mai sus, autoritatea contractantă poate cere ofertanților o prelungire determinată a acestei perioade. Astfel de solicitări și răspunsurile la acestea (privind prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei) se vor face în scris. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare. Ofertanții care acceptă această cerere nu sunt autorizați să-și modifice oferta. De asemenea, ofertanții care au acceptat prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor au acceptat în mod automat și prelungirea valabilității garanției de participare.</p>
VII.3) Garanția de participare Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Quantumul garanției de participare: 24.000,00 lei.- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor- Conform prevederilor art. 86, din HGR 925/2006 cu modificările și completările ulterioare garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.- Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:<ul style="list-style-type: none">a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; saub) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. <p>Scrisoarea trebuie prezentată în ORIGINAL și anexată/atașată la coletul cu oferta;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă;2) Să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit;3) Valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire;4) Să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație;5) Să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și semnătura autorizată;6) Să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta.7) Garanția trebuie să fie irevocabilă. <p>Conform prevederilor art. 33, alin. 3, lit. b, ofertele care</p>

	<p>nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse nedeschise în cadrul ședinței de deschidere.</p> <p><i>În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</i></p> <p>Restituirea garanției de participare. Garanția de participare se restituie în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>Reținerea garanției de participare. Ofertantul pierde garanția de participare dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; • Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; • Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei • Conform prevederilor art. 278¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
VII. 4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perioada de garanție de bună execuție acordată lucrărilor - aceasta trebuie să fie de minim 24 luni. - Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu furnizorii de materiale care vor fi utilizate la executarea lucrărilor. - Devizele – ofertă (listele de cantități) cuprinzând cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare utilaje - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile
VII.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul de ofertă și Anexa la formularul de ofertă - Centralizator cheltuielilor pe obiectiv - Centralizator cheltuielilor pe categorii de lucrări - Grafic general de realizare a investiției publice <p><u>Toate listele cu cantitățile de lucrări și graficul general de realizare a investiției publice vor conține prețurile exprimate în lei, calculate cu două zecimale. Centralizatoarele cheltuielilor pe obiectiv, respectiv pe categorii de lucrări, precum și formularul de ofertă vor conține prețurile exprimate în lei, calculate cu două zecimale.</u></p>
<p>VII. 6) Modul de prezentare a ofertei</p> <p>1. Adresa la care se depune oferta:</p> <p style="text-align: center;">CONSILIUL LOCAL ZAM, Localitatea Zam, str. Principală, Nr.149 – REGISTRATURĂ –</p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei: 10.12.2010 ora 09,00</p> <p>3. Modul de prezentare a ofertei:</p>	

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta îndosariate și se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, închise și sigilate. Numărul de exemplare: 1 (unu) original și 1 (una) copie.

Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL și COPIE, separat, în plicuri, închise și sigilate, notându-se corespunzător plicurile cu ORIGINAL și COPIE .

Plicurile se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată, precum și cu inscripțiile:

OFERTĂ pentru procedura CERERE DE OFERTE privind achiziția:

„Cămin Cultural Zam-Reabilitare”

și

”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 10.12.2010 , ORA 10,00 ”

Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.

Toate plicurile vor fi netransparente, închise și marcate corespunzător.

- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de persoana/persoanele ce semnează oferta. Fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată.

Se va prezenta obligatoriu un opis al documentelor depuse.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei;

Oferta va conține anexat plicului exterior și următoarele documente:

- scrisoare de înaintare a ofertei, conform formular anexat

- împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să reprezinte ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – în original.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite;

- dovada constituirii garanției de participare (plic sigilat anexat pe plicul exterior astfel încât să fie vizibil)

- documente care să ateste că operatorul economic este IMM (dacă este cazul) – Anexa nr. 1 și Anexa nr.2 (dacă este cazul) din Legea nr. 346/2004 în original;

- acord de asociere (dacă este cazul) – în original.

Ofertele care sunt depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care sunt primite de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere sunt declarate întârziate și se returnează nedeschise, fiind considerate ca inacceptabile. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în quantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere.

- Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

VII.7) Data limita de depunere a ofertelor.	
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Data limită pentru depunerea ofertei: 10.12.2010 , ora 09.00
VII.9) Deschiderea ofertelor	<i>1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</i> Ofertele vor fi deschise la data 10.12.2010, ora 10,00 la sediul autorității contractante, în prezența membrilor comisiei de evaluare și a reprezentanților împuterniciți ai ofertanților care doresc să participe. <i>2. Condiții pentru participării la ședința de deschidere:</i> Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, prin reprezentanții săi, care vor prezenta un document din care să reiasă că sunt împuterniciți să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor .

	- Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G.R. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare.
--	--

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI. 1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VI. 2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>
Factori de evaluare	
1. Prețul ofertei	30
2. Programul calității propus pentru execuția lucrării	30
3. Programul de măsuri pentru asigurarea sănătății și securității muncii în timpul desfășurării lucrărilor	30
4. Program de management de mediu în concordanță cu cerințele caietului de sarcini	10
<p>1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei” se acorda astfel: a. pentru prețul cel mai scăzut se acorda maxim de puncte, adică 30 de puncte. b. pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a, punctajul se acorda astfel: $P_o = (\text{preț minim} / \text{preț } o) \times 30 \text{ puncte}$ Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile ofertate pentru execuția lucrării exclusiv TVA și discount acordat. Punctajul pentru factorii de evaluare:</p> <p>2. „Programul calității propus pentru execuția lucrării”, 30 puncte, se va acorda având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare astfel: Prezentare completă – 100% Prezentare suficientă – 1/2 din punctaj Prezentare sumară – 1/3 din punctaj Lipsa programului – o puncte</p> <p>3. „Programul de măsuri pentru asigurarea sănătății și securității muncii în timpul desfășurării lucrărilor”, 30 puncte, se va acorda având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare astfel: Prezentare completă – 100% Prezentare suficientă – 1/2 din punctaj Prezentare sumară – 1/3 din punctaj Lipsa programului – o puncte</p> <p>4. „Program de management de mediu în concordanță cu cerințele caietului de sarcini”, 10 puncte, se va acorda având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare astfel: Prezentare completă – 100% Prezentare suficientă – 1/2 din punctaj Prezentare sumară – 1/3 din punctaj Lipsa programului – o puncte</p>	

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Prețul contractului se ajustează în următoarele situații: a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului; b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a
---	---

	<p>fundamentat prețul contractului.</p> <p>Ajustarea pretului contractului se va face pe baza evoluției indicilor de pret publicați de Institutul National de Statistica, în condițiile art. 97 din HG nr. 925/2006.</p> <p>Formula de ajustare este:</p> $V = V(0) \times C(A)$ <p>în care:</p> <p>V reprezintă valoarea ajustată a pretului contractului;</p> <p>V(0) reprezintă valoarea pretului declarat în propunerea financiară;</p> <p>C(A) reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat;</p>
<p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din prețul fără TVA al contractului • Modul de constituire a garanției de bună execuție: Pentru execuția lucrărilor – 5% din prețul fără TVA oferit în propunerea financiară pentru execuția lucrărilor. Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont de garanții la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. <p>Modul de restituire a garanției de bună execuție:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală. <p><i>În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii, conform Legii nr.346/2004, garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</i></p>
<p>VII.3) Asigurări</p>	<p>Ofertantul declarat câștigător are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde</p>

da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice. Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare, contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către contractant din capitolul ”cheltuieli indirecte”.
--	---

Intocmit,
Primaria comunei Zam