

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. _7837_/2010

SE APROBĂ
Borboly Csaba
președinte

dr.ing. Szabó
Barna
director
de acord

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
PRIN PROCEDURA CERERE DE OFERTĂ PENTRU

Servicii de proiectare „Reabilitarea structurii de rezistență
la Dispensarul medical str. Petőfi nr. 14”

Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică
pentru construcția de lucrări publice

- **CAP.I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- **CAP.II. CAIETUL DE SARCINI**
- **CAP.III. FORMULARE ȘI MODELE**
- **CAP.IV. CONTRACT DE SERVICII (Model)**

CAP.I FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Consiliul Județean Harghita		
Adresa: Piața Libertății nr. 5		
Localitate: Miercurea-Ciuc	Cod poștal: 530140	Țara: România
Contact: Direcția achiziții publice și transport în comun	Telefon: 0266-207.792 Telefon: 0266-207.720 Interior: 1507	
E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro	Fax: 0266-207.725	
Adresa/ele de internet : www.judetulharghita.ro		
Adresa autorității contractante: Miercurea-Ciuc, Piața Libertății Nr. 5, jud. Harghita		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale X autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	X servicii publice centrale sau locale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și act. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	---

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante DA NU **X**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	X la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: minimum 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.	
Adresa: Miercurea Ciuc, P-ța Libertății nr. 5, camera 335.	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: minimum 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.	
ATENȚIE ! Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, clarificările din inițiativa autorității contractante, notificările, înștiințările	

privind această procedură, vor fi publicate în SEAP, atașate la invitația de participare, la secțiunea «Documentație și clarificări». Operatorii economici care intenționează să depună ofertă au obligația de a urmări/accesa site-ul www.e-licitatie.ro unde este publicat anunțul/invitația de participare, până la data depunerii ofertelor, pentru a lua cunoștință de acestea și a se conforma.		
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 Sector 3		
Localitatea: București România	Cod poștal: 030084	Tara:
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: (+40)213104641	
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: (+40)213104642	

I.c. Sursa de finanțare:

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: – BUGETUL LOCAL	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU X
--	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Proiectare „Reabilitarea structurii de rezistență la Dispensarul medical str. Petőfi nr. 14”		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A Poz. 12. Servicii de arhitectură; servicii de inginerie și servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbană și servicii de arhitectură peisagistică; servicii conexe de consultanță științifică și tehnică; servicii de testare și analiză tehnică
Principala locație a lucrării _____ Cod CPV	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV	Principalul loc de prestare Sediul Consiliului Județean Harghita, piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc Cod CPV: 71322000-1
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului:		

- de la semnarea <input type="checkbox"/> înregistrarea contractului la sediul Achizitorului până la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului elaborat de prestator.	
II.1.6) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) NU ESTE CAZUL	
II.1.7) Divizare pe loturi	
Da <input type="checkbox"/>	NU X
Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>
loturile <input type="checkbox"/>	Toate <input type="checkbox"/>
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>
NU X	

II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestații de servicii:	
Activitățile pe care proiectantul le va realiza, dar nu se va limita la acestea, sunt cele prevăzute caietul de sarcini	
II.2.2) Opțiuni (daca exista)	DA <input type="checkbox"/>
NU X	
Daca exista, descrierea acestor opțiuni:	

II. 3) Condiții / clauze specifice contractului

I.3.1). Clauze contractuale obligatorii: DA X NU <input type="checkbox"/>	Documentația se va preda la sediul autorității contractante, pe bază de proces verbal de predare – primire, în felul următor: - documentele solicitate în caietul de sarcini în 3 exemplare, tipărit pe hârtie și un exemplar pe suport electronic (CD, DVD, în format dvg și pdf)
II.3.2) Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/> NU X
II.3.3). Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU X
II.3.4). Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/> NU X

II. 4) Condiții specifice contractului

II.4.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/>
II.4.2) Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	NU X
II.4.3) Altele (daca DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>
	NU X
	DA <input type="checkbox"/>
	NU X

III. PROCEDURA

III.1) Procedura selectata

<input type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/> Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/> Cerere de ofertă <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
III. 2) Etapa finala de licitație electronica DA <input type="checkbox"/> NU X	
III.3) Legislația aplicată - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare - Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare - Ordine ANRMAP – www.anrmap.ro - Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții publicată în Monitorul Oficial Nr. 48 din 22 ianuarie 2008. - Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.	

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personala a candidatului / ofertantului	
Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerință minima obligatorie:</i> Se solicită completarea Formularului nr. 1 „Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă”
Declarații privind eligibilitatea Solicitat X <input type="checkbox"/> Nesolicitat	<i>Cerință obligatorie:</i> se solicită completarea Formularului nr. 2, Declarație privind eligibilitatea
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G. nr.34/2006 Solicitat X <input type="checkbox"/> Nesolicitat	<i>Cerință obligatorie:</i> se solicită completarea Formularului nr. 3, Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță
Declarație privind	<i>Cerință obligatorie:</i>

neîncadrarea în prevederile art. 69 ¹ din OUG nr. 34/2006. Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completarea Formularului nr. 4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice române Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - se solicită Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului /Autorizație de funcționare / altele echivalente (în original sau copie legalizată).
Persoane juridice române Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - se solicită Autorizație de funcționare/ alte documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.
Persoane juridice/fizice străine Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - se solicită Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.
IV.3) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - se solicită completarea Formularului nr. 5 Informații generale - cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani, în domeniul de activitate aferent obiectului contractului.
IV.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: - se solicită completarea Formularului nr. 6, Declarație privind lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani. - se solicită prezentarea cel puțin a unei recomandări din partea unui beneficiar, sau a unui document constatator privind îndeplinirea contractului, eliberat de către o autoritate contractantă pentru proiecte similare ca valoare și complexitate, respectiv procesul- verbal de recepție.
Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de	Cerințe obligatorii: - se solicită completarea Formularului nr. 7, Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere. Se solicită CV-urile personalului de conducere, ale personalului responsabil

achiziție publică. Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, însoțite de copii după diplome de studii, certificate de atestare profesională pentru proiectare.
--	--

Documentele de calificare (enumerare la pct. IV.1, IV.2, IV.3, IV.4 se vor depune într-un plic separat, sigilat, pe care se va înscrie numele ofertantului și mențiunea: „**Documente de calificare**”.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la pct. IV.1 – IV.4, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de acest drept prevăzut la art. 11 alin. (4) al H.G. nr. 925/2006, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la termenul limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
V.3) Garanție de participare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de participare este: 80 lei.
V.3.1. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: egală cu perioada de valabilitate a ofertei, adică 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
V.3.2. Modul de constituire a garanției de participare	Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 84-88 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și

	<p>completările ulterioare.</p> <p><i>Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar.</i></p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi considerate inacceptabile.</p> <p>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681/29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, în situațiile prevăzute de art. 87 din HG nr. 925/2006.</p> <p>În cazul în care Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) respinge contestația formulată de către ofertant, autoritatea contractantă va reține contestatorului o sumă din garanția de participare în raport cu valoarea estimată a contractului, conform celor prevăzute de art. 278¹ din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare</p>
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu mențiunea „Propunere tehnică” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile temei de proiectare.
V.5) Modul de prezentare	Pentru propunerea financiară se va

<p>a propunerii financiare</p>	<p>completa Formularul nr. 8. Se solicită prezentarea unui Centralizator de prețuri, Anexa la Formularul de ofertă. Ofertantul are obligația de a exprima prețul total oferat pentru execuția lucrării atât în lei (RON) fără TVA, cât și în EURO fără TVA. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului calculat de B.N.R pentru ziua de 29.11.2010. Propunerea financiară se va depune în plic separat, cu mențiunea „<i>Propunere financiară</i>”.</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) numărul de exemplare</p> <p>c) mod de prezentare</p> <p>d) modificarea și retragerea ofertei</p>	<p>Sediul Consiliului Județean Harghita, P-ța Libertății nr. 5, camera 23 (Registratura) 1 (unu) exemplar original și un exemplar în format electronic pe CD.</p> <p>Oferta se prezintă în 3 plicuri separate (plicul cu documentele de calificare, plicul cu oferta tehnică și plicul cu oferta financiară), sigilate, purtând denumirea și adresa ofertantului, care se vor introduce într-un plic exterior (pachet) închis corespunzător și netransparent, pe plicul exterior se trece denumirea ofertantului, adresa autorității contractante, titlul contractului de achiziție publică, cod CPV, cu inscripția: <i>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 07.12.2010 ora 13,00.</i> Pachetul va fi însoțit de o scrisoare de înaintare Formular nr. 9, care se înregistrează la registratura autorității contractante în momentul depunerii ofertei, însoțită de împuternicirea pentru participarea la ședința de deschidere a ofertelor.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor</p>

e) oferte întârziate	<p>respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul „Mod de prezentare”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul de participare.</p> <p>Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare.</p> <p>Indiferent de modalitatea de depunere/ transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau depusă după expirarea datei limită pentru depunere se consideră ofertă întârziată și se returnează nedeschisă.</p> <p>Dacă plicul exterior nu va fi marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nicio răspundere în cazul rătăcirii ofertei.</p>
V.7) Data limită de depunere a ofertelor	07.12.2010 ora 9,00.
V.8) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 07.12.2010 ora 13,00 la sediul autorității contractante, P-ța Libertății nr. 5, camera 326.</p> <p>Ofertanții au dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	X
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU X	Nu este cazul
VII.2) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA X NU <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform art. 90 din HG 925/2006 <i>printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.</i></p> <p>În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (făcând dovada în acest sens) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</p> <p>Garanția de bună execuție se va elibera Prestatorului în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.</p>
a) Eliberarea garanției de bună execuție	
b) Reținerea garanției de bună execuție	

NOTĂ: ÎN PERIOADA CUPRINSĂ ÎNTRE DATA PUBLICĂRII INVITAȚIEI DE PARTICIPARE ȘI DATA DESCHIDERII OFERTELOR, AGENȚII ECONOMICII INTERESAȚI VOR URMĂRII PERIODIC ÎN SEAP ANUNȚUL PENTRU A SE INFORMA ÎN EVENTUALITATEA TRANSMITERII DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ A UNOR COMPLETĂRI SAU CLARIFICĂRI LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.

Întocmit,
György Emilia

CAP.II

CAIET DE SARCINI

„Proiectare reabilitarea structurii de rezistență la Dispensarul medical str. Petőfi Nr. 14”

Cerinte tehnice: proiectare și obținere autorizatie de construire

Proiectul tehnic, urmată apoi de execuție, are ca scop reabilitarea structurii clădirii **Dispensarul medical str. Petőfi Nr. 14** având în vedere faptul că zidăria structurii de rezistență a clădirii prezintă crăpături mari de ordinul centimetrilor, rupturi transversale și diagonale, care permit vizibilitate prin secțiunea zidurilor, deci o degradare care poate permite o dislocare totală a pereților interiori.

Proiectarea lucrărilor de construcții se va executa cu respectarea și parcurgerea prevederilor alin. (3) din art. 4 al Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 cu următoare faze:

- a) expertiză tehnică și după caz, audit energetic,
- b) documentație de avizare a lucrărilor de intervenții,
- c) studiu de fezabilitate,
- d) proiect tehnic,
- e) detalii de execuție

și se va întocmi proiectul tehnic în trei exemplare tipărite și format electronic în vederea obținerii autorizației de construire pentru lucrarea **„Reabilitarea structurii de rezistență la Dispensarul medical str. Petőfi Nr. 14”**. Obținerea autorizației de construire cade în sarcina proiectantului. Pentru fiecare fază de proiectare se va solicita pas cu pas acordul beneficiarului.

Achitarea contravalorii proiectului se va efectua doar după obținerea autorizației de construire.

Autoritatea contractantă oferă posibilitatea efectuării documentării la fața locului, în zilele de lucru între orele 8 – 12.

Toate avizele necesare pentru obținerea autorizației de construire vor fi obținute de către ofertant, iar contravaloarea acestora va fi inclusă în valoarea contractului încheiat.

Proiectului trebuie să cuprindă soluția cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic și financiar pentru refacerea structurii degradate.

La stabilirea duratei de execuție a **„Proiectare reabilitarea structurii de rezistență la Dispensarul medical str. Petőfi Nr. 14”** în ofertă, se vor lua în calcul și se vor specifica separat următoarele:

- Durata de elaborare a proiectului verificat
- Durata pentru obținerea avizelor necesare obținerii autorizației de construire
- Durata pentru obținerea autorizației de construire

În timpul derulării contractului, nerespectarea termenelor amintite mai sus în total sau în parte din vina executantului sau din vina oricui în afară

de autoritatea contractantă, va fi sancționat potrivit prevederilor din contract.

CAP. III. FORMULARE ȘI MODELE

FORMULARE

Capitolul III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător, semnate și ștampilate de persoane autorizate.

Formularul 1 – Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă

Formularul 2 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea

Formularul 3– Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G. nr. 34/2006

Formularul 4 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.69¹ din O.U.G. nr. 34/2006

Formularul 5– Informații generale

Formularul 6 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Formularul 7 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Formularul 8 – Formular de oferta

Formularul 9 – Scrisoare de înaintare

OFERTANT

(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la [art. 180](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

.....
(semnătură autorizată)
L.S.

Ofertantul

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent, la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

 (semnătură autorizată)

L.S.

OFERTANT

(denumirea/numele)**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
Cod poștal:.....
4. Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.2007		
2.2008		
3.2009		
Media anuală:		

OFERTANT

(semnătura autorizată)

L.S.

OFERTANT

(denumirea/numele)DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in
acte publice, că datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si
corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are
dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii
suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate
comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii
reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante
_____(denumirea si adresa
autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in
legatură cu activitatea noastră.

N r. cr t.	Obiectu l contrac tului	Cod ul CPV	Denumirea beneficiar ului Adresa	Calitate a prestato rului*	Prețul total al contrac tului	Proce nt îndep linit de prest ator(%)	Cant . U.M.	Perioa da de derular e a contra ctului**
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Operator economic,

(semnătură autorizată)

*) se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de : contractant unic
sau contractant conducător(lider de asociație), contractant asociat, subcontractant.

**) se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, diplome de studii, certificate de atestare profesională, etc.

Data completării

Operator economic,

 (semnătură autorizată)
 L.S.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru suma de(denumirea serviciului)
(se elimină opțiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentând(suma în litere și în cifre)
_____ euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de
(suma în litere și în cifre) _____ lei. (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să _____
(semnatura)

semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Data ____/____/____

Anexa la Formularul de ofertă

Centralizator de prețuri

Nr. crt .	Denumirea documentației	Valoare fără T.V.A. (lei)	T.V.A. (lei)	TOTAL (lei)	Număr zile necesare diferitelor faze de prestare (zile lucrătoare)
	Expertiză tehnică				
	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție				
	Documentații pentru avize și acorduri și autorizație de construire (inclusiv taxele aferente)				
	Proiect tehnic, detalii de execuție, documentație de licitație a lucrărilor de construcții				
	Verificare proiect				
	Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor de amenajare				X
	TOTAL				

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

OFERTANT

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității
contractante
Nr. _____/_____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ din _____,
prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii
contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

Noi, _____, vă transmitem alăturat
(denumirea/numele ofertantului)
următoarele:

1. Documentul _____ privind garanția
pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de
dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și
prezentarea ofertelor.
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, oferta și
documentele care însoțesc oferta, în original, precum și un
exemplar din propunerea tehnică și financiară pe suport
electronic.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă
satisface cerințele.

Data, _____

Cu stimă,

OFERTANT,

(semnătura autorizată)
L.S.

CAP. IV.
CONTRACT DE SERVICII (MODEL)
nr. _____ data _____

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Județul Harghita prin **Consiliul Județean Harghita**, având sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr.5, județul Harghita, tel. 0266-207726, fax. 0266-207725, având cod fiscal 4245763, cont bancar nr. RO82TREZ 3512 4840 220X XXXX, deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentat prin Borboly Csaba – președinte, în calitate de Achizitor,

și

..... (denumirea operatorului economic) adresă
.....telefon/fax..... număr de
înmatricularecod fiscal..... cont
(trezorerie, bancă)reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția
..... în calitate de **prestator**,
pe de altă parte.

1. Definiții

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în preambulul prezentului contract;
- c) **Prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract sau impuse prin lege;
- d) **Servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a

crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- f) **Formular de ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în prezentul contract de achiziție publică, oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică, complet și integral;
- g) **Caiet de sarcini** – conține specificațiile tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărui serviciu să fie descris în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității Achizitorului. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- h) **Grafic de prestare a serviciilor** – eșalonarea serviciilor în limita termenului de prestare propus prin ofertă;
- i) **Graficul de plăți** – eșalonarea plăților, situațiilor provizorii până la nivelul prețului contractului;
- j) **Propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau după caz din documentația descriptivă;
- k) **Propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde toate informațiile cu privire la preț, tarif, toate celelalte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- l) **Durata contractului** – perioada de timp în care contractul produce efecte juridice;
- m) **Durata de prestare** - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a serviciilor;
- n) **Obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- o) **Zi** - zi calendaristică, dacă nu se prevede în mod expres altfel;
- p) **An** – o perioadă de 365 de zile consecutive;

1.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE GENERALE

2. Obiectul Contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul _____, în perioadele convenite la art. 5.1, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în mod corespunzător și în deplină concordanță cu termenii și condițiile prezentului Contract, precum și cu prevederile legale aplicabile.

3. Prețurile contractului

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de _____ lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, prețul total al contractului fiind de _____ lei.

3.2. Valoare cuprinsă la art. 3.1. va fi achitată în mai multe tranșe, cu respectarea Graficului de prestare. *(dacă este cazul)*

4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract produce efecte de la semnarea și înregistrarea lui la sediul Achizitorului până la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului elaborat de prestator.

5. Durata de prestare

5.1. Prestatorul se obligă să predea **Proiectul pentru _____** în măsura în care și așa cum este specificat în caietul de sarcini precum și **documentațiile specificate în caietul de sarcini**, astfel:

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, proiect tehnic, detalii de execuție în termen de ___ **zile** de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul achizitorului.

6. Executarea Contractului

6.1. Executarea Contractului începe la data semnării și înregistrării prezentului contract la sediul achizitorului.

6.2. Executarea Contractului din partea Prestatorului este continuă, iar obligațiile prevăzute în sarcina sa formează un tot indivizibil, executarea lor întocmai și integral fiind de esența prezentului Contract.

7. Documentele contractuale

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) graficul de prestare;
- e) graficul de plăți;
- f) lista subcontractanților, dacă este cazul
- g) contractele de asociere;
- h) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț.

7.2. Documentele enumerate la art. 7.1 se constituie în anexe la prezentul contract și fac parte integrantă din aceasta.

7.3. În cazul oricărei contradicții între documentele enumerate la art. 7.1 prevederile lor vor prevala în conformitate cu succesiunea de la art. 7.1.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, toate dispozițiile legale aplicabile, precum și standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, respectiv, în cazul în care acestea lipsesc sau sunt lacunare, cele specificate în caietul de sarcini întocmit de către Achizitor ori în documentele accesorii ale acestuia.

9. Codul de conduită

9.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă acordul prealabil al Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt sau ar putea să fie în conflict de interese cu obligațiile sale contractuale în raport cu Achizitorul. Nu va angaja Achizitorul în nici un fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

9.2 Dacă Prestatorul sau angajații, colaboratorii, experții, agenții sau subcontractanții săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, ori dau de înțeles în orice mod că ar fi de acord să ofere ori să dea sau dau efectiv, personal sau printr-o persoană interpusă oricărei persoane mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul Contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau a defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract sau cu orice alt contract încheiat cu Achizitorul, Achizitorul poate decide rezilierea contractului conform art. 20 fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului.

10. Conflictul de interese

10.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului Contract. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese potențial sau efectiv, apărut după semnarea prezentului Contract trebuie notificat în scris Achizitorului fără întârziere.

10.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt respectate în mod corespunzător și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă va considera necesar. Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera conflict de interese. Prestatorul va înlocui imediat și fără vreo

compensație din partea Achizitorului orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

10.3 Prestatorul are obligația de a evita orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său. Dacă Prestatorul euează în a-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide rezilierea prezentului Contract în condițiile prevăzute la art. 20.

11. Despăgubiri

11.1 Prestatorul va garanta și va despăgubi pe cheltuiala sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune sau omisiune a Prestatorului și a angajaților, colaboratorilor sau subcontractanților săi, în executarea prezentului Contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări ale prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale, modelele sau desenele industriale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum și dreptul de autor și alte drepturi conexe.

11.2 După executarea serviciilor, Prestatorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract ori în dispozițiile legale aplicabile, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, cu cerințele din caietul de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13. Obligațiile principale ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să recepționeze proiectul tehnic cu detaliile de execuție, și documentația de atribuire pentru contractul de lucrări în termen de 15 de zile de la predarea acestuia, dacă acesta corespunde cerințelor din caietul de sarcini și din actele normative în vigoare.

13.2. Achizitorul are obligația de a furniza prestatorului toate informațiile necesare întocmirii proiectului.

13.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul și condițiile convenite în prezentul contract.

CLAUZE SPECIFICE

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

14.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

14.3. Prestatorul va fi responsabil pentru proiectul elaborat potrivit prevederilor prezentului contract și de asemenea va fi responsabil pentru încălcarea, la realizarea proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

10.1. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării și înregistrării contractului la sediul achizitorului.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întâzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, fără vreo obligație suplimentară de orice natură din partea Achizitorului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data prevăzută pentru începerea prestării serviciilor. Prestarea serviciilor la termenele specificate este considerată de către părți o condiție esențială a prezentului Contract

(2) În cazul în care există motive de întâziere ce nu se datorează nici direct, nici indirect Prestatorului, acesta poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora. În cazul în care Achizitorul consideră justificată solicitarea și prelungirea nu ar cauza întâzieri semnificative, respectiv nu ar influența în mod negativ îndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale ale Achizitorului, decurgând din contracte cu terțe persoane, Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

(3) În cazul în care prelungirea nu este posibilă fără a cauza daune de orice natură Achizitorului sau a-i crea dificultăți în îndeplinirea altor obligații, inclusiv față de terțe persoane, Prestatorul va face tot posibilul pentru a se încadra în termenele inițiale, inclusiv efectuarea de ore suplimentare, angajarea de personal suplimentar etc., fără a avea pretenții financiare suplimentare față de Achizitor.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare sau există riscul de a nu se încadra în acest grafic,

Prestatorul are obligația de a notifica în scris acest lucru imediat Achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face numai cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 Cu excepția cazului de forță majoră și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a duratei de prestare conform art. 16.2, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități de întârziere Prestatorului potrivit prevederilor art. 19.

16.5. În caz de întârziere mai mare de 15 zile, respectiv în caz de întârziere repetată (în sensul prezentului contract întârziere repetată va însemna două cazuri consecutive de nerespectare a graficului de prestare ori trei cazuri neconsecutive de întârziere în orice perioadă în decursul executării Contractului) Achizitorul va avea dreptul de a rezilia prezentul Contract conform dispozițiilor art. 20 de mai jos.

17. Recepție și verificări

17.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

17.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

18. Modalități de plată

18.1. Pentru serviciile prestate Prestatorul va emite facturi.

18.2. Achizitorul va verifica factura emisă în termen de 15 zile de la înregistrarea acestuia la sediul Achizitorului, iar în cazul în care consideră necesar, va solicita precizări sau informații suplimentare.

18.3. Achizitorul va refuza factura sau va solicita modificarea facturii, după cum va considera necesar, în cazul în care serviciile facturate nu au fost prestate, nu au fost prestate corespunzător ori integral, dacă documentele anexate nu sunt corespunzătoare sau complete, factura nu conține toate informațiile necesare ori nu corespunde sub orice aspect condițiilor prevăzute în prezentul Contract.

18.4. În cazul în care Achizitorul aprobă factura inițială sau modificată conform solicitărilor, după caz, aceasta se va plăti în termen de 165 zile de la acceptarea sa de către Achizitor.

18.5. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite la art. 18.4, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

19. Penalități, daune-interese

19.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește sau nu se achită corespunzător de obligațiile asumate prin Contract, Achizitorul are dreptul de a-i impune plata unei penalități de întârziere de 0,3% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea

efectivă și corespunzătoare a obligațiilor. Penalitățile vor putea depăși suma asupra căreia se calculează. Achizitorul va putea deduce valoarea penalităților din orice sume datorate cu orice titlu Prestatorului.

19.2. În cazul în care Achizitorul nu plătește facturile fiscale în condițiile și la termenele prevăzute în art. 18.4, Prestatorul are dreptul de a-i solicita plata unei penalități de întârziere de 0,3% din suma datorată scadentă, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiile de plată.

(se va indica cota procentuală)

20. Rezilierea contractului din inițiativa Achizitorului

20.1. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) Prestatorul își încalcă obligațiile din prezentul Contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului Contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- b) Prestatorul nu se conformează în perioadă de timp specificată în notificarea emisă de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract;
- c) Prestatorul cesează contractul sau oricare dintre drepturile sau obligațiile sale decurgând din prezentul contract, fără aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului;
- d) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;
- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;
- f) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- g) apariția oricărei alte incapacități care să împiedice executarea sau să creeze dificultăți semnificative, mai mult de 10 zile în executarea prezentului contract;
- h) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public;
- i) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

20.2. În caz de reziliere a Contractului Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care

este îndreptăţită în baza Contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

20.3. Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

20.4. La primirea notificării de reziliere Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt şi organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

21. Rezilierea Contractului din iniţiativa Prestatorului

21.1. În urma unui preaviz de 15 de zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a) nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 18.4. din prezentul Contract;
- b) nu îşi îndeplineşte în mod repetat obligaţiile asumate, cu privire la care a fost notificat în mod repetat;
- c) suspendă derularea serviciilor sau a oricăror părţi a acestora pentru mai mult de 120 zile, pentru motive nespecificate în prezentul Contract sau independente de culpa Prestatorului.

21.2. Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

21.3. În cazul unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru prejudiciul efectiv suferit şi dovedit de către acesta, cauzat în mod direct de neîndeplinirea obligaţiilor de către Achizitor.

22. Garanţia de bună execuţie a contractului

22.1 Garanţia de bună execuţie este de ____ lei, reprezentând 10% din valoarea fără TVA a contractului şi se constituie prin scrisoare de garanţie bancară, care devine anexă la contract.

22.2 Prestatorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie în termen de 10 zile de la semnarea şi înregistrarea prezentului Contract.

22.3 Achizitorul va putea executa integral sau parţial garanţia de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Achizitorul va notifica Prestatorului executarea garanţiei, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

22.4 Garanţia de bună execuţie se va elibera Prestatorului în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

23. Ajustarea preţului contractului

23.1 Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele specificate în propunerea financiară, anexă la Contract.

23.2 - Preţul Contractului este ferm şi nu se ajustează.

24. Interdicţia cesionării

24.1 Este interzisă cesionarea de către Prestator, în tot sau în parte, a drepturilor și obligațiilor asumate prin prezentul contract.

24.2 În situația încălcării acestei interdicții Achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract fără îndeplinirea vreunei formalități, nefiind necesară nicio notificare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nicio încuviințare sau intervenție din partea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

24.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Amendamente

25.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

26. Subcontractanți (dacă este cazul)

26.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

26.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

26.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

26.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

27. Forța majoră

27.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

27.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

27.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

27.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

27.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 45 de zile, oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde celeilalte daune-interese.

28. Soluționarea litigiilor

28.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

28.2 Litigiile care divergențele ivite între părți în legătură cu executarea prezentului Contract în cazul cărora părțile nu au reușit să ajungă la o soluție amiabilă vor fi deduse judecării instanțelor competente de la sediul Achizitorului.

29. Comunicări

29.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

30. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____, în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)
LS