



# **BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI**

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**a contractului de achiziție având ca obiect  
achiziționarea serviciilor de proiectare amenajare și asistență de  
specialitate ulterioară la sediul sucursalei Constanța a BNR**

**2010**

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I. DATE GENERALE

##### I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: Banca Națională a României

Adresa: str. Lipscani, 25

Localitate: București

Cod postal: 030051

Persoana de contact: Ion Medrihan

Tel: +40311323218

Email: ion.medrihan@bnro.ro

##### I.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

- banca centrala -
- politica monetara -

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA		NU	√
----	--	----	---

*Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa de mai sus.*

*Date limită de primire a solicitărilor de clarificări*

Data: **29.12.2010**

Ora: **12.00**

Mod de transmitere: **obligatoriu e-mail și fax**

Răspunsurile la clarificările primite se vor publica în SEAP

##### I.3. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la instanța competentă
- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

*Tribunalul Bucuresti - Secția Contencios administrativ și Fiscal:*

Adresă: Bulevardul Unirii nr.37

Localitate: Bucuresti, sectorul 3 .

Cod poștal: [040035](#)

Telefon: 021408.36.00

*Consiliul național de soluționare a contestațiilor*

Adresă: Str.Stavropoleos nr.6, Sector 3

București

Cod poștal: 050091

Telefon: 021.310.46.41

Fax: 021.310.46.42

E-mail: office@cnsr.ro

Adresă Internet : [www.cnsr.ro](http://www.cnsr.ro)

Curtea de Apel Constanța  
Adresă:  
str. Traian, nr. 35C  
Localitate: Constanța  
Telefon:0241616003  
Fax:0241616003

**I.4. Sursa de finanțare:** fonduri proprii

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere

II.1.1. *Denumire contract:*

Servicii de proiectare amenajare și asistență de specialitate ulterioară la sediul sucursalei Constanța a BNR

II. 1.2. *Locația lucrării, locul de livrare sau prestare*

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii	Categorie:
Execuție	- Cumpărare	-	Categoria
Proiectare și execuție	- Leasing	-	serviciului
Realizare prin orice mijloace	- Înciriere	-	
corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare în rate	-	2A x 12 2B
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare:	
		Constanța, str. Revoluției din 22 Decembrie 1989, nr. 1	

II.1.3. *Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)*

	COD CPV	DENUMIRE COD
COD PRINCIPAL	71220000-6	servicii de proiectare arhitecturală

II.1.4. *Procedura se finalizează prin :* Contract de achiziție publică

II.1.5. *Durata contractului de achiziție publică – de la data incheierii contractului :* max. 90 de zile

II.1.6 *Oferțele alternative sunt acceptate*

DA		NU	<b>x</b>
----	--	----	----------

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități/prestații servicii/lucrări: serviciile de proiectare amenajare la sediul sucursalei Constanța a BNR, vor cuprinde: **documentele de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul**

**tehnic și detaliile de execuție**, conform prevederilor din Legea nr. 50 privind autorizarea executării construcției și prevederile art. 5, pct. 3 din H.G. nr. 28 din 09.01.2008, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție, precum și următoarele: **caiet de sarcini pentru lucrările de execuție**, documentația pentru avize și obținerea certificatului de urbanism și autorizației de construire, asigurarea răspunsurilor la solicitările de clarificări aferente procedurii ulterioare de achiziție a lucrărilor care se vor executa în baza proiectului, asigurarea de asistență pe toată durata de derulare a contractului de lucrări care se va realiza, includerea în documentații a normelor tehnice, a măsurilor de protecția muncii și PSI aplicabile.

Documentația tehnică (D.T.) astfel elaborată, conform prevederilor din Legea nr. 50 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, pentru analiza situației existente (expertiză tehnică) și fazele: D.T.A.C., D.T.O.E., P.Th., D.E., caietele de sarcini, însoțită de procese verbale de predare-primire, va fi predată autorității contractante în patru exemplare originale, semnate de persoane atestate, precum și în format electronic/digital, pe (CD/DVD).

### III. Condiții specifice contractului

#### III.1. Contract rezervat

DA		NU	<b>x</b>
----	--	----	----------

#### III.2. Altele

DA	<b>x</b>	NU	
----	----------	----	--

Durata de execuție a contractului este de cel mult 90 de zile calendaristice de la data predării amplasamentului lucrării către prestator.

Plățile se vor face de autoritatea contractantă în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii executantului.

Proiectul se va preda, pe faze de proiectare, câte 4 (patru) exemplare originale în format letric și în format electronic/digital (pe CD/DVD), pe bază de proces verbal de predare – primire.

Nu se acordă plăți în avans.

Documentația tehnică, respectiv: analiza situației existente, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini pe specialități trebuie să fie însușite și semnate de către persoane cu pregătire superioară din domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții.

### IV. PROCEDURA

#### IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă x

#### IV.2) Etapa finală de licitație electronică

DA		NU	<b>x</b>
----	--	----	----------

#### IV.3.) Legislația aplicată

**O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

**H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind

atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;  
 Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;  
 Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;  
 Legea nr. 422/18.07.2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.  
 Legea nr. 50 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.  
 H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

## V. CRITERII DE CALIFICARE

### V.1. Situația personală a ofertantului

*Declarație privind eligibilitatea* Solicitat x

Se va completa formularul A privind eligibilitatea din secțiunea „Formulare”.

*Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006* Solicitat x

- se va completa, pe proprie răspundere, declarația privind inexistența stării de faliment - formularul B din secțiunea “Formulare”

*Certificat de participare la licitații* Solicitat x

se va completa formularul de certificat din secțiunea “Formulare”

- se vor prezenta obligatoriu certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, emise de D.G.F.P. **pentru persoane juridice din România**, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor precum și certificate privind îndeplinirea obligațiilor de plată locale, privind impozitele și taxele locale, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor

#### **pentru persoane juridice străine:**

se vor prezenta documente care atestă lipsa datoriilor către bugetul de stat în țara de origine. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea legalizată în limba română, realizată de o persoană autorizată.

Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

### V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

*Persoane juridice/fizice române/ străine* Solicitat x Nesolicitat

- Certificatul de înmatriculare/înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului.

- Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată, din care să rezulte numele complet al societății, sediul, persoanele autorizate/administratorii

- Cazierul judiciar pentru administrator(i) așa cum sunt menționați în certificatul constatator sau pentru persoana împuternicită (unde este cazul) care semnează declarația referitoare la art. 180 și art. 181 din OUG nr. 34/2006.

- Actul constitutiv al societății, în copie legalizată, de unde să reiasă faptul că ofertantul are prevăzut în domeniul de activitate servicii de proiectare

### V. 3. Situația economico-financiară

Solicitat x

Nesolicitat

Completarea formularului I - informații generale – din secțiunea Formulare

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat, inclusiv liderul, vor completa acest formular

### V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

*Lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani*

Solicitat x

Nesolicitat

Lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani va fi însoțită de certificări de bună execuție, care indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției serviciilor de proiectare și care precizează dacă serviciile de proiectare au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit- se va completa formularul L din secțiunea Formulare

*Lista de experiență similară*

Solicitat x

Nesolicitat

Dovada îndeplinirii și finalizării, în ultimii 3 ani, a minimum 1 contract de proiectare similar cu obiectul contractului, respectiv servicii de proiectare la obiective monumente istorice, în valoare de 800000 (opt sute mii) lei – se va completa formularul E – experiența similară- din secțiunea Formulare

Se vor prezenta recomandări de la beneficiarul contractului similar

*Declaratie privind echipamentele tehnice, utilaje, instalatii*

Solicitat

Nesolicitat x

*Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calitatii*

Solicitat x

Nesolicitat

Se vor prezenta liste cu colectivele tehnice de specialitate și pregătirea acestora, se vor nominaliza responsabilii cu execuția proiectului și se vor prezenta CV-urile acestor persoane;

Ofertantul este obligat să demonstreze că dispune de minimum 7 (șapte) persoane angajate cu carte de muncă, sau cu contracte de colaborare vizate de Camera de muncă, în cadrul echipei de proiect, după cum urmează: manager de proiect (arhitect înregistrat OAR), arhitect coordonator (înregistrat OAR și cu drept de semnătură), precum și inginer de structură, inginer de instalații sanitare, inginer instalații termice și ventilații, inginer instalații electrice, atestați MLPTL sau MCCPN, precum și economist devize.

Ofertantii vor prezenta copii legalizate după aceste contracte de angajare ale experților/specialiștilor și copii legalizate după atestatele lor

model pentru declarație privind efectivul de personal - formularul P - din secțiunea formulare

*Certificat de conformitate produs*

Solicitat

Nesolicitat x

## Autorizare pentru comercializare

Solicitat  Nesolicitat

Autorizare pentru livrarea produselor

Solicitat  Nesolicitat

Alte autorizări specifice domeniilor de activitate

Solicitat  Nesolicitat

Schițe tehnice /fișe tehnice/ mostre / fotografii

Solicitat  Nesolicitat

Informații privind măsurile de protecția mediului

Solicitat  Nesolicitat

Informații privind subcontractanții

Solicitat  Nesolicitat

Fotografii/fișe tehnice de la monumentele istorice similare la care au executat proiecte arhitecturale

Se solicită ponderea din contract care se va subcontracta, în situația în care sunt subcontractanți.

Se va completa formularul SC cu subcontractanții și specializarea acestora – din secțiunea Formulare Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, iar în acest sens, subcontractanții vor prezenta documente relevante.

## V.5. Standarde de asigurarea calitatii

Solicitat  Nesolicitat

Se va prezenta obligatoriu certificatul ISO 9001-2008 sau echivalent, care atestă respectarea standardelor de calitate, în cadrul societății care depune oferta, pentru lucrări de proiectare

## V.6. Standarde de protecția mediului

Solicitat  Nesolicitat

**NOTĂ:** În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economico-financiară și/sau tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, în conformitate cu prevederile art. 186 și art. 190 din O.U.G. nr. 34/2006, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective încheiat în formă autentică.

Angajamentul ferm (instrument juridic) prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele economice respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, precum și faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

Persoana care acordă susținerea economică/tehnică nu trebuie să se afle în situația ce determină excluderea de la procedură conform art. 180, din O.U.G. nr. 34/2006.

Reprezentanții operatorilor economici care vor depune ofertă, max. două persoane, împuterniciți de conducerea acestora și cu B.I./C.I. în termen de valabilitate, sunt obligați să participe la vizionarea obiectivului BNR, iar în acest sens se vor prezenta la Constanța, str. Revoluției din 22 decembrie 1989, nr. 1, în perioada 29.11.2010 ÷ 06.12.2010, între orele 10.00 ÷ 14.00, după transmiterea, obligatorie, prin fax, la nr: 0241546104, precum și nr. 0213158294 a datelor de identificare a persoanelor care vor participa la vizionarea obiectivului și denumirea societății la care sunt angajați.

După vizionarea obiectivului se va semna un proces verbal de vizionare în care se vor menționa spațiile care s-au vizionat. PV de vizionare va face parte din documentele de calificare. PV de vizionare va fi întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și va fi semnat și de reprezentantul sucursalei Constanța a BNR care a însoțit ofertanții.

#### **Atenție:**

- documentele prezentate, a căror valabilitate este expirată la data deschiderii ofertei, sunt considerate lipsă;
- în cazul ofertanților de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română;
- documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor;
- documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor
- toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, numele întreg al persoanei semnatare

## **VI. PREZENTAREA OFERTEI**

**VI.1 Limba de redactare a ofertei** română

**VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei** 100 de zile de la data deschiderii, DATA : până la data de **18.04.2011**

**VI.3 Garanție de participare** **15000 RON**

- Valabilitate: 110 DE ZILE de la data deschiderii ofertei – **respectiv: 27.04.2011**

Garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să menționeze:

*1. modul în care se va putea executa garanția, respectiv:*

necon condiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului garantat de o societate bancară ori de o societate de asigurări

*2. situațiile în care B.N.R. va solicita executarea garanției, respectiv:*

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia,
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului,
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei,
- contestația depusă a fost respinsă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, conform prevederilor art. 278<sup>1</sup> din OUG 34/2006.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor mici și mijlocii, care fac dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în legea 346/2004, cu completările și modificările ulterioare, garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantum.

## **VI.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice**

- Propunerea tehnică va fi structurată conform prevederilor legale aplicabile, respectiv Legea nr. 50 (r2) din 29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 28/09.01.2008 privind aprobarea conținutului cadru al



documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție și alte prevederi legale incidente și trebuie să acopere toate aspectele din tema de proiectare a autorității contractante

- Ofertanții trebuie să prezinte graficul de realizare a fazelor de proiectare

## **VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare**

Formularul de ofertă O, care se regăsește în secțiunea Formulare, se va completa și va fi trecut și prețul oferit în euro, iar cursul de referință, leu/euro, va fi cel comunicat de BNR, în ziua de **31.12.2010**.

Ofertanții vor prezenta separat și defalcat propunerea financiară, pentru fiecare fază de proiectare, respectiv: analiza situației existente (expertiză), D.T.A.C., D.T.O.E., P.Th., D.E , caiete de sarcini pe specialități, asistență de specialitate ulterioară.

Valoarea totală a propunerii financiare va fi suma rezultată din toate fazele proiectării, inclusiv analiza situației existente (expertiză).

## **VI.6 Modul de prezentare a ofertei**

Oferta trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat al ofertantului. În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de eligibilitate/calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, inclusiv cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau respinsă. Plicurile respective, garanția de participare, scrisoarea de înaintare, (modelul SI de la secțiunea Formulare) și CD/DVD –ul aferent, se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Oferta astfel alcătuită va fi depusă la registratura sucursalei Constanța a Bancii Naționale a României, pe plicul exterior având înscrise următoarele:

---

***Sucursala Constanța a Băncii Naționale a României***

*Str. Traian nr.51, Constanța, România*

*Pentru licitația având ca obiect „Achiziționarea serviciilor de proiectare amenajare și asistență de specialitate ulterioară la sediul sucursalei Constanța a BNR”*

**VI.7 Data limită de depunere a ofertei                      07.01.2011, orele 11.00**

## **VI.8 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai până la de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Plicul conținând solicitarea de modificare/retragere a ofertei va fi depus la registratura sucursalei Constanța a Băncii Naționale a României, având inscrite următoarele:

***Sucursala Constanța a Băncii Naționale a României***

*Str. Traian nr.51, Cod poștal: 900725, Constanța, Romania*

### **MODIFICARE sau RETRAGERE**

*a ofertei depusă pentru licitația având ca obiect „achiziționarea serviciilor de proiectare amenajareși asistență de specialitate ulterioară la sediului sucursalei Constanța a BNR”*

#### **VI.9 Deschiderea ofertelor**

**07.01.2011, orele 12.00**

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul sucursalei Constanța a BNR din str. Traian nr. 51, Constanța, România.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu pot fi respinse decât ofertele declarate întârziate sau cele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților (o singură persoană de la fiecare ofertant) pot asista la deschiderea ofertelor.

Împuternicirea va menționa nivelul de delegare al reprezentantului.

Persoana fără împuternicire scrisă și semnată de către conducerea societăților și fără B.I. sau C.I. în termen de valabilitate, nu va putea participa la ședința de deschidere.

#### **VI.10 Oferte întârziate**

Ofertele întârziate sunt cele care au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.

**NOTĂ:** Dacă oferta este depusă de o *asociere de ofertanți* aceasta trebuie să conțină obligatoriu „Acordul de asociere” din care să reiasă cel puțin următoarele informații:

- cine este liderul asociației
- care sunt drepturile și obligațiile fiecărei părți a asocierii (activitățile care se realizează în comun, contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie comun,
- cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
- cine este împuternicit să prezinte garanția de participare
- care este partea asociației care va delega un reprezentant la ședința de deschidere și care este limita de competență a acestuia,
- repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluata de fiecare asociat pentru executia obiectivului supus licitatiei

**Toți membrii asociației trebuie să prezinte documentele solicitate la cap V.1**

## VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

x

Pentru situația în care sunt oferte cu propunerea financiară egală se vor prezenta noi oferte financiare (în plic sigilat), cu oferte îmbunătățite, care vor fi deschise, în prezența ofertanților respectivi, la o dată care se va stabili ulterior, de către Comisia de evaluare a ofertelor.

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

**VIII.1 Ajustarea prețului contractului**      DA            X                            NU

Prețul contractului poate fi ajustat numai în situațiile prevăzute la art. 97 alin.(2) lit.a) și b) din HG nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului**            DA            x                            NU

Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea fără TVA a serviciilor de proiectare executate, prin rețineri din facturile decontate executantului.

Garanția de bună execuție va fi virată într-un cont de garanție ce va fi deschis de către operatorul economic și va fi comunicat, în scris, autorității contractante, înainte de inițierea semnării contractului.

Ofertantul declarat câștigător, se obligă, conform prevederilor legale aplicabile (H.G. nr. 51/1996), în calitate de autor al proiectului lucrării ce urmează să se execute, să prezinte, în fața comisiei de recepție, după execuția lucrărilor derulate în baza proiectului, punctul său de vedere privind execuția lucrării, pentru fiecare fază de execuție a lucrării.

Durata de execuție a contractului este de maximum 90 de zile calendaristice de la predării amplasamentului de către beneficiar, prin proces verbal, semnat de prestator și beneficiarul serviciilor, sucursala Constanța a BNR.

## SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI - TEMA DE PROIECTARE

**Beneficiar – Banca Nationala a Romaniei – Sucursala Constanta**

**Obiectivul – Proiectare amenajare sediu**

Banca Nationala a Romaniei este Banca Centrala a Romaniei, care isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Legii nr. 312/2004 privind statutul Bancii Nationale a Romaniei.

Banca Nationala a Romaniei, Sucursala Constanta, detine in Municipiul Constanta, pe Strada Revolutiei din 22 Decembrie 1989 nr. 1, o cladire situata in zona peninsulara a orasului, importanta din punct de vedere arhitectural, urbanistic, considerata Zona Istorica Protejata si este prezenta vizual in Piata Ovidiu, inscrisa in Lista monumentelor istorice la pozitia 545 CT-II-m-B-02834.

Sucursala Constanta a Bancii Nationale a Romaniei este situata in zona de sud a Municipiului Constanta, avand urmatoarele vecinatati :

- la Nord                            - Strada Marc Aureliu

- la Est - Portul Tomis
- la Sud - Strada Revolutiei din 22 Decembrie 1989 nr. 3-5,  
teren proprietatea Bancii Nationale a Romaniei –  
Sucursala Constanta
- la Vest - Strada Revolutiei din 22 Decembrie 1989 nr.1

Caile de acces, conform Proiectului de consolidare si modernizare a sediului Sucursalei Constanta a Bancii Nationale a Romaniei, sunt prin Strada Revolutiei din 22 Decembrie 1989 nr.1 si Strada Marc Aureliu.

Alta cale posibila de acces este dinspre Portul Tomis, accesul din aceasta zona fiind pentru utilitatile imobilului (centrala termica, centrala de ventilatie, punct termic, ateliere).

In anul 1994 s-a efectuat expertiza tehnica privind stabilitatea si rezistenta cladirii, ocazie cu care s-au stabilit solutii de consolidare si amenajare pentru activitatea bancara.

In anul 1996, pe baza expertizei tehnice, s-a intocmit studiul de fezabilitate pentru consolidarea imobilului, iar in luna mai 1997 au demarat lucrarile de proiectare si a inceput executia consolidarii cladirii.

In cadrul lucrarilor de consolidare s-au executat piloti forati din beton pentru consolidarea planseelor, s-au realizat compartimentarile la nivelul subsolului tehnic, tezaur, antetezaur, casierie, s-au inlocuit usile si ferestrele, s-a executat acoperisul si terasa circulara la nivelul etajului IV, au fost consolidate si refacute planseele la nivelul parterului si a etajelor I – IV.

Lucrarile de consolidare au fost finalizate la sfarsitul anului 2002.

Sucursala Constanta a Bancii Nationale a Romaniei, in desfasurarea activitatii sale, are relatii cu persoane fizice si juridice.

Conform proiectului tehnic privind consolidarea sediului, avand in vedere configuratia si amplasarea imobilului, in concordanta cu sistemul de consolidare, intreaga cladire a fost tratata prin prisma a trei corpuri din punct de vedere constructiv, volumetric si functional (**Corpul A- partea dinspre Piata Ovidiu, Corpul B- partea din mijlocul imobilului, Corpul C- partea dinspre Portul Tomis**).

În vederea asigurarii tuturor conditiilor specifice pentru desfasurarea activitatilor bancare cat si a celor de pregatire si perfectionare profesionala a salariatilor, este necesara o adaptare si reconsiderare a spatiilor de lucru si a utilitatilor dela sucursala Constanta a BNR, dupa cum urmeaza:

## **I DESCRIERE UTILIZARE SPATII SI UTILITATI**

### **Zona Corp C**

#### **1. SUBSOL 3**

- spatii destinate activitatilor tehnice, astfel :
  - statie pompe, rezervoare apa pentru incendiu si potabila
  - centrala termica proprie
  - grupuri electrogene

- centrala de ventilatie pentru toate spatiile din imobil

**Nota:** Tipurile si modelele de utilaje mentionate mai sus vor fi similare cu cele de la Sucursala Cluj sau Tezaurul Central.

- ateliere pentru intretinere utilaje folosite in activitatea bancii
- depozite pentru materiale
- grupuri sanitare
- arhiva generala
- tabloul electric general

## **2. SUBSOL 2**

Spatiile vor avea destinatia: **procesare bancnote**

### ▪ Sala de procesare bancnote.

In acest spatiu se desfasoara activitatea de verificare, triere, numarare si impachetare a bancnotelor.

Pentru aceasta activitate, in sala, se vor folosi utilaje, un sistem de procesare bancnote (aproximativ 960 kg), masini de infoliat pachete formate din bancnote (850 kg), putere instalata – minim 25,8 KW.

In sala de procesare bancnote va fi proiectata o instalatie de aer conditionat cu reglarea umidității, distincta de instalatia de climatizare a imobilului, cu o putere instalata de minim 6,8 KW. De asemenea, deasupra echipamentului de infoliat va trebui sa functioneze o hota absorbanta prevazuta cu motor exhaustor, actionat de termocupla.

Placarea peretilor si pardoseala, se vor realiza conform instructiunilor impuse de furnizorul utilajelor, respectiv

peretii se vor placa antifonic, pardoseala va fi dubla pentru a permite introducerea cablurilor si conductelor pneumatice necesare functionarii instalatiilor.

Zonele dintre stalpii de beton se vor inchide cu caramida de tip „ Nevada”.

Ferestrele in sala de procesare bancnote catre terasa, spre interior vor avea grile metalice din drugi de 50-60 mm sau grile mobile – sistem de inchidere rabatabil spre interior .

## **3.SUBSOL 1**

La acest nivel in spatiu gol al planseului se va turna o placa in vederea crearii unei suprafete utile suplimentare fata de cea existenta.

### ▪ Sala de procesare moneda metalica.

In aceasta incapere se verifica, numara si impacheteaza moneda metalica.

Utilajele folosite in acest spatiu sunt : masina de numarat si fisicat (greutate 200 kg), masina de ambalat moneda in plachete (greutate 500 kg) si masina de infoliat plachete (greutate 140 kg), toate aceste utilaje avand o putere instalata de minim 6,5 KW.

Peretii si pardoseala falsa antiderapante din aceste spatii se vor proiecta in functie de specificatiile furnizorului echipamentelor care se vor instala.

Aceasta sala va fi dotata cu o instalatie de climatizare putere instalata – 6,8 KW, care va functiona independent de restul instalatiei de ventilatie folosita in imobil.

- Sala pentru odihna si pentru servit masa de catre salariatii acestui compartiment, in suprafata de aproximativ 35 mp, amplasata la acest nivel in imediata apropiere a vestiarului amplasat la intrarea in acest compartiment.

Aceasta sala va fi prevazuta cu apa curenta si curent electric.

- Sala cu destinatia vestiar – in care se vor amenaja dulapuri pentru haine, in aceasta incapere salariatii din compartimentul Tezaur si Casierie vor schimba vestimentatia de acasa cu cea de lucru si vor pastra lucrurile personale.

Aceasta sala va avea 2 intrari si va fi compartimentata pentru salariatii femei si separat pentru salariatii barbati.

- Spatiu pentru casete de valori in care se vor depozita valorile personalului (posete, etc.).
- Grupuri sanitare pentru aproximativ 20 persoane, cu cabine, chiuvete si dusuri.
- Sala pentru depozitarea materialelor folosite in activitatea de procesare a numerarului (role din material plastic, saci din PVC pentru transportul valorilor, banderole, etc.).
- Spatiu pentru compresor aer cu pompa de vacuum incorporata, (greutate 600 kg si putere instalata 9,0 KW) compresoare aer ( greutate 2 x 230 kg, putere instalata 4.0kw), UPS ( greutate 50kg) , recipient tampon, ( greutate 500 kg.). Spatiul va fi dotat si cu hota prevazuta cu motor exhaustor actionat de termocupla.
- Spatiu pentru arhiva, in care se vor pastra documentele curente ale activitatii de Tezaur si Casierie, pana la predarea acestora la arhiva generala a sucursalei.

Aceasta incapere trebuie sa indeplineasca conditiile legale privind spatiile de depozitare a fondului arhivistic, temperatura, umiditate, rafturile sa indeplineasca conditii de igiena impotriva agentilor fizico-chimici si biologici, instalatii de prevenire si stingere a incendiilor si instalatii de paza, instalatii UV pentru distrugerea agentilor biologici.

#### **4.PARTER**

- Sala de expeditie valori si depozitare temporara a excedentului de numerar incasat. In acesta zona se vor desfasura atat activitati de pregatire a numerarului in vederea platilor catre institutiile de credit/Trezoreria Statului cat si cele de preluare a excedentului de numerar de la institutii de credit / Trezoreria Statului ce urmeaza a fi transportate la sfarsitul zilei la nivelul subsolului 2 in tezaur.
- Birouri pentru seful Serviciului Tezaur si Casierie si referentii de specialitate.

#### **5.ETAJUL I**

- Sala pentru seminarii va avea capacitatea de circa 100 persoane.

In imediata apropiere a salii se vor amenaja :

- Un oficiu prevazut cu apa si curent electric.
- Grupuri sanitare pentru femei si barbati.
- Garderoba.
- Sala de odihna pentru lectori cu grup sanitar distinct.

Accesul persoanelor din afara bancii, in aceasta zona, cu ocazia participarii la seminariile organizate in salile cu aceasta destinatie, se va face pe baza de control acces, avand acces numai de la nivelul parterului pana la nivelul etajului 1, fara a perturba activitatea sucursalei la acest nivel.

## **ZONA CORP B**

### **1.SUBSOL 2**

#### **PREGATIRE NUMERAR( AMBALARE / DEZAMBALARE) valori**

In **zona Corp B** se va turna placa din beton care va asigura legatura intre corpurile A si C.

- Spatii de pregatire a numerarului (ambalat, dezambalat).

In aceste spatii se vor ambala sau dezambala valorile (bancnote si monede), atat cele care se pregatesc in vederea procesarii, cat si pentru alimentariile institutiilor de credit/Trezoreria Statului.

Valorile astfel pregatite, se vor incarca in carucioare metalice si se vor transporta la nivelul parterului cu ajutorul liftului de transport valori, in sala de expeditie, de unde vor fi preluate in ghiseul de incasari si plati.

### **2.SUBSOL 1**

Se va turna placa din beton care va asigura legatura intre corpurile A si C.

### **3.PARTER**

Se va turna planseu pentru accesul masinilor de transport valori in incinta imobilului, la nivelul strazii chiar cativa centimetri mai sus pentru a preintampina intrarea apelor pluviale.

- Accesul masinilor de transport in incinta bancii se va face din Strada ....., pe platforma care sa faca legatura rutiera intre nivelul strazii si spatiul interior de incarcare / descarcare a valorilor.

Pe platforma la poarta de acces a masinilor de transport se va amenaja o cabina de paza pentru asigurarea permanenta a controlului masinilor si echipajelor si pentru depunerea armamentului de catre casierii bancilor comerciale sau Trezoreria Statului.

Acest spatiu va avea apa curenta, caldura, aer conditionat si grup sanitar.

Pentru acest obiectiv se va solicita de la Primarie folosirea domeniului public.

In imobil vor avea acces atat masinile de transport valori proprietatea Bancii Nationale a Romaniei (dimensiuni : inaltime-2,85 m, latime-2,55 m cu oglinzi retrovizoare pliate, 2,85

m cu oglinzi retrovizoare nepliate, lungime-6,65 m), cat si ale institutiilor de credit si Trezoreriei Statului.

Accesul masinilor de transport valori in zona destinata, activitatea casei se va face printr-o usa rabatabila pe tavan prin rulare. Aceasta usa va fi distincta de cea care asigura accesul in imobil din strada .....

Spatiul din acesta zona va fi prevazut cu instalatie de evacuare fortata a gazelor arse cat si de improspatarea aerului.

#### **4.MEZANIN**

La acest nivel al imobilului se vor proiecta spatii cu destinatia :

- Camera pentru vestiar si depozitare armament jandarmi ;
- Camera pentru vestiar agent de paza ;
- Dispecerat sistem de supraveghere si alarmare cu grup sanitar distinct;
  - Dispeceratul local se va amenaja intr-o camera care va trebui sa asigure atat conditii de securitate pentru echipamentele de supraveghere cat si conditii sociale personalului de deservire. Camera va fi dotata cu grup sanitar propriu, vestiar, sursa de aer proaspat, aer conditionat si alte dotari care sa nu determine parasirea dispeceratului de catre personalul de deservire. Suprafata camerei va fi de minim 20 mp.
- Magazie pentru depozitare materiale de intretinere si curatenie – 8 mp.
- Camera pentru salariatii care fac curatenie, prevazuta cu vestiar si cabina de dus – 15 mp.
- Camera pentru depozitare documente curente folosite in activitatea zilnica a sucursalei, pana la predarea acestora la arhiva generala – 20 mp.
- Dispecerat pentru jandarmi cu grup sanitar independent.

#### **5.ETAJUL I**

In aceasta parte a imobilului se vor proiecta spatii pentru activitatea bancara.

##### **ZONA CORP A**

##### **1.SUBSOL 2- TEZAUR**

- **Tezaurul** – compartimentat in mai multe spatii (tezaure) pentru depozitare bancnote, moneda metalica, monede numismatice si alte valori.

Aceste incaperi trebuie blindate avand plansee si pereti plini, cu limita de rezistenta la foc de minim 3 ore.

Toate elementele constructive vor fi rezistente la foc si explozie.

In interiorul tezaurului peretii trebuiesc tratati pentru a nu retine praful si scamele, iar pardoseala sa fie antiscantei si vopsita cu vopsea pentru trafic greu, antistatica.



Usa de acces spre tezaur va fi rezistenta la foc si explozie, etansa la praf, fum, gaze si fara posibilitate de blocare din interior a persoanelor.

Incaperea pentru tezaur va fi prevazuta cu instalatii de sesizare, alarmare si stingere a incendiilor.

Toate spatiile destinate tezaurelor vor fi dotate cu aparate UV pentru distrugerea agentilor patogeni.

- Pentru protectia fizica a spatiilor de casierie se vor avea in vedere urmatoarele:
- Spatiile de casierie vor fi protejate fizic in conformitate cu Normele generale de securitate aplicabile;
- Tezaurul va fi amplasat astfel incat peretii vor fi la o distanta de minim 0.5 m de peretii exteriori ai cladirii;
- Peretii ,podeaua,tavanul si usa de acces ale tezaurului vor avea acelasi nivel de protectie la refractie in conformitate cu standardul SR EN 1143-1.

## **2.PARTER**

- La nivelul parterului, in zona situata inspre intrarea din Strada Revolutiei din 22 Decembrie 1989 nr.1, la nivelul Pietei Ovidiu, se va asigura accesul in imobil a salariatilor, cat si a persoanelor din afara bancii, care vor participa la seminarii, instruiri si in spatiile de cazare.
- Accesul personalului si clientilor se va face pe intrarea principala a cladirii.
  - Zona de primire a clientilor se va executa in asa fel incat sa fie separata de zona unde lucreaza angajatii bancii.
  - Zona unde lucreaza angajatii bancii va fi separata de celelalte activitati din banca;
  - Casieria va fi organizata separat de celelalte compartimente din banca.
- Spatii expozitionale avand ca tematica „Istoria Leului si a Bancii Nationale a Romaniei”.
- Spatii pentru asigurarea pazei privind accesul, circulatia valorilor in interiorul bancii.  
Aceste spatii sunt necesare pentru :
  - agentul de paza,
  - camera pentru jandarmi.
- Ghiseu special pentru schimb bancnote deteriorate, vanzare monede numismatice, situat in holul bancii, in apropierea ghiseului de incasari si plati pentru operatiunile cu numerar in relatia cu institutiile de credit/Trezoreria Statului.
- Ghiseul de incasari si plati, este un spatiu destinat casieriei sucursalei, prin care se efectueaza operatiunile cu numerar la nivelul sucursalei in relatia cu institutiile de credit / Trezoreria Statului.

Prin ghiseul de incasari si plati trec atat bancnotele si monedele ambalate, din zona de pregatire a valorilor in zona neutra, de unde sunt preluati de reprezentantii institutiilor de credit / Trezoreriei Statului, cat si bancnotele si monedele metalice aduse de institutiile de credit/ Trezoreria Statului.

- Zona neutra, delimitata cu SAS-uri securizate si ghisee securizate pentru documente, pentru depunerea/ridicarea valorilor de catre reprezentantii institutiilor de credit si Trezoreria Statului.
- Reprezentantii institutiilor de credit vor descarca sau incarca valorile intr-un spatiu securizat, dupa care masinile vor parasi zona de stationare, iesind din cladire.

In zona de stationare a masinilor de transport valori vor exista camere de supraveghere si paza umana proprie BNR impreuna cu Jandarmeria Romana

Spatiile necesare pentru aceste operatiuni sunt special amenajate, separate de celelalte activitati ale sucursalei.

### **3.Etajul I**

In aceasta parte a imobilului se vor proiecta spatii pentru activitatea bancara astfel:

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| ▪ Conducere                    | 2 persoane  |
| ▪ Secretariat                  | 1 persoana  |
| ▪ Serviciul Inspectie Bancara  | 14 persoane |
| ▪ Consilier Juridic            | 1 persoana  |
| ▪ Compartimentul Contabilitate | 5 persoane  |
| ▪ Informatica                  | 1 persoana  |

## **II. COMUNICATII**

### **CORP C**

- Lift de transport marfa (maxim 1500 kg) – va asigura atat transportul valorilor in spatiile aferente activitatilor de caserie( Parter, Subsol 1, Subsol 2 si Subsol 3) cat si a utilajelor si alte materiale grele si agabaritice pana la nivelul Subsolului 3 unde sunt spatiile tehnice. Prin realizarea acestui lift urmeaza a fi demolata scara de beton de la limita Corpului C catre exterior si va fi inlocuita cu o scara metalica de tip melc ( circulara), intre parter si Subsol 3.

Aceasta scara va fi folosita in caz de forta majora.

Transportul valorilor la nivelul Subsolului 2 intre Zona Corp C si Zona Corp B se va face cu ajutorul a doua benzi rulante , in panta cu proprietati antiderapante.

Transportul valorilor la nivelul subsolului 2 intre zona Corp B si zona Corp A se va realiza cu ajutorul a doua benzi rulante cu proprietati antiderapante.

Mijloacele de transport a valorilor vor fi carucioare metalice in care se vor incarca bancnote sau monede metalice, fiecare carucior incarcat avand o greutate medie de circa 500 kg.

### **CORP A**

- Scara si lift ( 3 persoane) vor face legatura intre parter si etajul 4 al imobilului fiind folosit pentru accesul in spatiile de cazare. Golul liftului la nvelul Subsolului 1 si Subsolului 2 va fi inchis prin betonare.

- Liftul pentru transport persoane va avea capacitate de 6 persoane cu o greutate maxima de 600 kg si va asigura transportul persoanelor de la nivelul parterului la etajul 4.

### **3. Etajele II, III si IV**

Aceste etaje vor primi destinatia – spatii de cazare pentru participantii la cursurile si seminariile organizate de Banca Nationala a Romaniei.

In functie de suprafetele utile existente, la nivelurile etajelor 2 – 4 se vor proiecta cel putin 3 apartamente, restul fiind camere cu 2 paturi.

Fiecare spatiu de cazare va avea grup sanitar propriu cu cabina de dus (de preferat cuva pentru dus dimensiuni 1.20 x 0.60 m cu perdea), WC, bideu, chiuveta.

La nivelul fiecarui etaj se va proiecta un oficiu care va avea urmatoarele dotari : chiuveta, frigider, cafetiera, cuptor cu microunde, aragaz, prajitor de paine, etc.

Spatiile de cazare vor avea in dotare pe langa mobilier, frigider, televizor, acces la internet.

Spatiile din incinta sucursalei supuse procesului de reamenajare vor fi prevazute cu sistem de cablare structurata voce-date, realizat conform standardelor de cablare structurata in vigoare.

Va fi asigurata o densitate suficienta a posturilor de lucru dupa cum urmeaza:

- in spatiile avand destinatia de birouri pentru personal si in spatiile destinate instruirii sau conferintelor va fi prevazut un numar de doua prize de retea (calculator si telefon) pentru fiecare post de lucru, precum si prize de retea suplimentare in fiecare incapere, destinate imprimantelor sau echipamentelor multifunctionale conectabile in retea care ar putea fi instalate in locatiile respective;
- in restul spatiilor (oficii, posturi de paza, registratura, arhiva, etc.) va fi prevazuta cel putin cate o priza dubla de retea pentru fiecare incapere, in eventualitatea dotarii acestora cu calculator si/sau telefon, respectiv imprimanta de retea.

Daca este necesar, vor fi prevazute camere tehnice sau nise cu acces fizic controlat, destinate concentrarii circuitelor de voce-date.

Pardoselile vor fi realizate astfel:

- holurile cu gresie trafic greu; idem grupurile sanitare,
- spatiile destinate birourilor si cele pentru cazare vor avea parchet laminat pentru trafic greu.

Peretii in spatiile grupurilor sanitare vor fi placati cu faianta.

Compartimentarile vor fi realizate din pereti rigips antifoc.

Realizarea unui studiu de risc pentru securitate bancara in vederea elaborarii sistemului de paza si alarmare.

Pentru sistemul de iluminat va fi folosita solutia de ultima generatie de iluminare cu leduri.

Sistemul de incalzire asigurat prin centrala termica proprie va avea in paralel un sistem de incalzire a apei cu ajutorul panourilor solare. Aceste panouri solare vor fi montate pe terasa de la etajul 4 pe expunerea S- SE, S- SV, care vor asigura apa calda pentru perioada aprilie – octombrie.

Ofertanții vor prezenta obligatoriu un memoriu de prezentare a soluției tehnice, respectiv: asigurarea funcționalității conform caietului de sarcini (temei de proiectare), soluții de arhitectură, restaurare și reabilitare a imobilului, cantitățile de lucrări și echipamente necesare, fișe tehnice pentru echipamente, soluții tehnice pentru instalații electrice, termice, ventilații, climatizare, sanitare, curenți slabi, precum și legislația aferentă aplicabilă.  
Suprafețele imobilului sunt următoarele:



BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

Sucursala Constanta

RECAPITULATIE

Suprafata imobil Banca Natioala a Romaniei  
Sucursala Constanta

Denumire spatiu	CORP C mp	CORP B mp	Corp A mp
<b>Subsol 3</b> (Plan subsol 2 + Plan supanta 2)	229,55	-	-
<b>Subsol 2</b> (Plan subsol 1)	145,90	97,15	182,85
<b>Subsol 1</b> (Plan supanta 1)	112,50	-	-
<b>Parter</b>	178,55	90,50	482,30
<b>Mezanin</b>	-	73,35	-
<b>Etaj 1</b>	22,75	126,90	221,70
<b>Etaj 2</b>	-	124,25	223,95
<b>Etaj 3</b>	-	-	238,10
<b>Etaj 4</b>	-	-	240,10
<b>TOTAL</b>	<b>689,25</b>	<b>512,15</b>	<b>1589</b>

## SECȚIUNEA III

### FORMULARE

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Băncii Naționale a României cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei, respectiv .....

Data completării .....

Candidat/ofertant .....

Semnătura autorizată .....

Ștampilă

.....  
(denumirea)

### DECLARAȚIE

#### Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr. 34/2006

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,  
.....

(*semnătură autorizată și ștampila*)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)***INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_

telefon/fax, \_\_\_\_\_ (adrese complete,  
certificate de  
inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.2007		
2.2008		
3.2009		
Media anuala:		

---

Candidat/ofertant,*(semnatura autorizata și ștampila)*



OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
SERVICII DE PROIECTARE EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit  
al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte  
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în  
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a  
solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și  
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul  
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate  
comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații  
reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa autorității  
contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea  
noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată și ștampila)

---

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor e proiectare.

**EXPERIENTA SIMILARA**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_

Tara: \_\_\_\_\_

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:                      exprimata in                      exprimata  
    moneda in care                      in echivalent euro  
    s-a incheiat contractul

a) initiala (la data semnarii contractului):        \_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului):        \_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: nu a fost cazul.

6. Durata de executie a serviciilor(luni) –

a) contractanta – termen PIF: \_\_\_\_\_

b) efectiv realizata – PIF: \_\_\_\_\_

c) motivul de decalare a termenului contractat (daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: \_\_\_\_\_.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: \_\_\_\_\_.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: \_\_\_\_\_

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract: nu sunt.

Candidat/ofertant,  
 (semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2007	2008	2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil cu executia pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

Operator economic,  
 .....  
 semnătură autorizată și ștampila)

Operator economic

---

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, ..... reprezentant  
împuternicit al ..... (denumirea/numele și  
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în  
tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în  
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita,  
în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor  
care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor  
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,  
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați  
ai ..... (denumirea și  
adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în  
legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată și ștampila)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată și ștampila)

<sup>1)</sup> Lista se întocmește pentru consumurile cu mana de lucru necesare pentru îndeplinirea întregului contract de servicii

<sup>2)</sup> Reprezintă remunerația aferentă mării de lucru formate din cetățeni romani, calculată ca o cota procentuală din valoarea totală a consumurilor cu mana de lucru.

\_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam

\_\_\_\_\_  
 (denumirea lucrarii)

serviciile de proiectare și asistență de specialitate ulterioară, până la recepția la terminarea lucrărilor de amenajare, pentru un preț de .....ron, la care se va adauga taxa pe valoarea adaugata în procent de ..... si reprezintă .....euro\*, la care se adauga TVA in valoare de .....

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în .....(cel mult 90 de zile calendaristice), în conformitate cu graficul de executie anexat în ofertă.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_  
 (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
 (semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele ofertantului și ștampila)

\*curs BNR din data de 31-12-2010

OFERTANTUL  
.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare nr. .... din .....,  
(ziua/luna/anul)  
prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului  
.....,  
(denumirea contractului de achiziție publică)  
noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garanția pentru  
(tipul, seria/numărul, emitentul)  
participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația  
pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un  
număr de .. .. copii (CD/DVD):
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

**Formular certificat de participare la licitații**

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai .....,  
întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de  
autoritate contractantă, cu nr. .... din data de .....,  
certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de  
vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele  
declaratate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;



3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

## SECȚIUNEA VI

### Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

#### 1. Părțile contractante

între

.....cu sediul  
în....., telefon/fax  
....., cod unic de înregistrare ....., cod fiscal  
....., având cont deschis la  
....., reprezentată prin  
domnul/doamna ....., având funcția de  
....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare în Registrul Comerțului..... cod fiscal  
.....având cont deschis la..  
..... reprezentată prin domnul/doamna  
....., având funcția de .....  
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică;
- h. **an** - 365 de zile;

- i. **act adițional:** document ce modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- j. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- k. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- l. **penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

### **3. Interpretare**

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### **CLAUZE GENERALE**

#### **4. Obiectul contractului**

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare amenajare și asistență de specialitate ulterioară la sediul sucursalei Constanța a Băncii Naționale a României în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

#### **5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul convenit este de .....fără TVA, la care se adaugă ...%, reprezentând TVA.

2 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 10 zile de la primirea facturii.

#### **6. Durata contractului**

6.1. - Durata prezentului contract este de.....luni, (**max. 90 de zile**) începând de la data de .....

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....

#### **7. Executarea contractului**

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de .....

#### **8. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunere financiară;
- caietul de sarcini;
- graficul de prestare;
- condițiile de recepție;

## **9. Obligațiile prestatorului**

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. Prestatorul va prezenta obligatoriu un angajament constituit în formă autentică, instrument juridic, până la data finalizării lucrărilor de proiectare, prin care să menționeze și să se oblige că va acorda asistență tehnică beneficiarului până la data recepției la terminarea lucrărilor de amenajare sediu care se vor executa și după această dată, dacă sunt situații care necesită prezența proiectantului, conform legislației aplicabile.

9.4 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.5 - Prestatorul va considera toate documentele, informațiile și locurile unde execută activități specifice care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6 - Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7 - Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

9.8 - Dacă prestatorul este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din contract. Persoana desemnată de asocieră să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră.

9.9 - Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

## **10. Obligațiile achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art.14 din prezentul contract.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 10 zile de la primirea facturii.

10.3 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare în vederea îndeplinirii contractului.

## **11. Răspundere contractuală**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu-și execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, după caz penalități constând într-o sumă echivalentă cu 0.15 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.15 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

### *Clauze specifice*

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului pentru întreaga durată a acestuia prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale. Prestatorul se obligă să deschidă un cont bancar la dispoziția achizitorului, în care să depună inițial o sumă de cel puțin 0,5% din prețul contractului (va prezenta extrasul de cont), în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate (sau, de la plata finală ) dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe serviciile în cel mai scurt timp posibil/în termen de ....zile calendaristice de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **14. Recepție și verificări**

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 - Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4 - Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.5 – (1) Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului, prin corelarea prevederilor acestuia cu caietul de sarcini și cu prevederile în vigoare.

(2) În funcție de constatările Comisiei de recepție, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

14.6 – Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării.

14.7 – În cazul părților de lucrări stabilite, desfășurate în graficul de prestare a serviciilor, achizitorul, prin comisia de recepție va putea doar consemna, printr-un proces verbal, finalizarea acestor servicii în termenul stabilit în graficul de execuție al lucrărilor.

14.8 – Contractul va fi considerat terminat la momentul la care comisia de recepție semnează procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor executate pe baza proiectului, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului.

### **15. Modalități de plată**

15.1 – (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 10 zile de la primirea facturii.

(2) Factura se va emite după recepția proiectului sau a unei părți din proiect, consemnată prin întocmirea unui proces-verbal de constatare a recepției.

15.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a solicita penalități, după caz de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

*Varianta 1 :*

16.2 –Prețul contractului poate fi ajustat numai în situațiile prevăzute la art. 97 alin.(2) lit.a și b din HG nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **17. Amendamente**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **18. Subcontractare**

18.1 - Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

18.2. - Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3 - Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.5 - Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

18.6 - Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de .... de zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

18.7 - Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

18.8 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.9 - Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

18.10 - Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor de Asistență Tehnică nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

### **19. Cesiunea**

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

19.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea contraprestației serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **20. Suspendarea contractului**

20.1 - Contractul poate fi suspendat în cazul în care executarea acestuia este viciată de erori, nereguli sau de fraudă.

20.2 - În cazul în care erorile, neregulile sau frauda, sunt imputabile prestatorului, achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

### **21. Încetarea contractului**

21.1 - În situația în care una dintre părțile contractante nu își îndeplinește, din culpă, obligațiile care îi revin sau, după caz, și le îndeplinește în mod defectuos, cealaltă parte este îndrituită să solicite rezoluțiunea contractului și să primească daune-interese.

21.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, fără nici o compensație, prin notificare prealabilă de 15 zile adresate prestatorului, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **22. Forța majoră**

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

### **23. Litigii**

Orice neînțelegere între părțile contractante decurgând din încheierea, interpretarea sau executarea contractului, ori în legătură cu acesta, care nu va putea fi rezolvată pe cale amiabila, va fi supusă spre soluționare instanței judecătorești competente.

### **24. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

### **25. Comunicări**

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **26. Dispoziții finale**

26.1 - Modificările și/sau completările acestui contract sunt valabile și opozabile între părțile contractante numai dacă rezulta în mod expres dintr-un act adițional semnat de ambele părți, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

26.2 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

.....

.....