

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE SERVICII
avand ca obiect:**

**” SERVICII DE PROIECTARE PENTRU REABILITAREA,
MODERNIZAREA ȘI DEZVOLTAREA A 8 UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR DIN SECTORUL 3 : Liceul Teoretic A.I. Cuza;
Colegiul Tehnic Mihai Bravu; Colegiul Tehnic C.D. Nenițescu;
Școala nr. 21; Școala nr. 82; Școala nr. 112; Școala nr. 199;
Școala nr. 200.”**

Cod CPV

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

PROCEDURA DE ATRIBUIRE: LICITAȚIE DESCHISĂ

CUPRINS:

SECTIUNEA 1 – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA 2 - CAIET DE SARCINI

SECTIUNEA 3 - DRAFT CONTRACT

SECTIUNEA 4 - FORMULARE

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

| | | |
|---|------------------------|---------------|
| Denumire: PRIMĂRIA SECTORULUI 3 | | |
| Adresa: str. Parfumului nr. 2-4, sector 3 | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 030842 | Țara: România |
| Persoană de contact: DRĂGHICI MARIA | Telefon: 021/318.03.36 | |
| In atenta : Direcției Investiții și Achiziții | | |
| E-mail: dmaria@ps3.rdsnet.ro | Fax: 021/318.03.36 | |
| Adresa de internet a autorității contractante: www.sector3primarie.ro | | |

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale | <input type="checkbox"/> apărare |
| <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale | <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională |
| <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică | <input type="checkbox"/> mediu |
| <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională | <input type="checkbox"/> economico-financiare |
| <input type="checkbox"/> altele: | <input type="checkbox"/> sănătate |
| | <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului |
| | <input type="checkbox"/> protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative |
| | <input type="checkbox"/> educație |
| | <input type="checkbox"/> activități relevante: |
| | <input type="checkbox"/> energie |
| | <input type="checkbox"/> apă |
| | <input type="checkbox"/> poștă |
| | <input type="checkbox"/> transport |
| | <input type="checkbox"/> altele (specificați) |

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: Primăria Sectorului 3, str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3, București

X la adresa menționată la punctul I.a

altele: (adresa/fax/interval orar).

Data și ora limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data: **30.12.2010** Ora: **12.00**; Adresa: adresa menționată la punctul I.a.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **04.01.2011**, ora : **12.00**

I.c. Căi de atac:

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Strada Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitatea: București

Cod poștal: 030084 Țara: România

E-mail: **e-mail: office@cnsr.ro**

Telefon: 021.310.46.41

Adresa internet: www.cnsr.ro

Fax: 021.310.46.42

Denumire : Tribunalul Bucuresti , Sectia a 9 a Contencios Administrativ si Fiscal

Adresa : B-dul Unirii , nr 37 , sector 3

Localitatea : Bucuresti

Cod postal : 030823 Tara : Romania

I.d. Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit sunt asigurate : **Buget Local si alte fonduri financiare legal constituite**

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA

NU

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

” SERVICII DE PROIECTARE PENTRU REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI DEZVOLTAREA A 8 UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÎNT PREUNIVERSITAR DIN SECTORUL 3 : Liceul Teoretic A.I. Cuza; Colegiul Tehnic Mihai Bravu; Colegiul Tehnic C.D. Nenițescu; Școala nr. 21; Școala nr. 82; Școala nr. 112; Școala nr. 199; Școala nr. 200.”

II.1.2) Locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Sectorul 3 , Bucuresti

1. Liceul Teoretic A.I. Cuza; Aleea Barajul Dunării nr. 5,
2. Colegiul Tehnic Mihai Bravu; Șos. Mihai Bravu nr. 428,
3. Colegiul Tehnic C.D. Nenițescu; Str. Theodor Pallady nr.26,
4. Școala nr. 21; Aleea Barajul Rovinari nr. 1,
5. Școala nr. 82; Str. Jean Steriadi nr. 17,
6. Școala nr. 112; Str. Pătulului nr. 2,
7. Școala nr. 199; Str. Bd. Nicolae Grigorescu nr. 14
8. Școala nr. 200. Str. Postăvarul nr. 13

(a) Lucrări

(b) Produse

(c) Servicii

X

Execuție

Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă

Cumpărare

Leasing

Închiriere

Categoria serviciului:

Anexa 2A

Proiectarea cuprinde Proiect tehnic, proiect pentru obținerea autorizației de

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| | Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> | construire, detaliilor de execuție, elaborării documentației pentru avize, acorduri, autorizații și asistență tehnică proiectare detalii de execuție |
| Principalul loc de execuție - | Principalul loc de livrare: - | Principalul loc de prestare: <u>Sector 3 București</u> |
| Cod CPV □□□□ | Cod CPV □□□□ | Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice |

II.1.3) Procedura se finalizează prin:

- Contract de achiziție publică: **X**
- Încheierea unui acord cadru:

II.1.4) Durata contractului de achiziție publică

Ani Luni Zile (de la atribuirea contractului)

- Durata contractului de prestări servicii este de 90 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți și emiterea Notei de comandă (termenul limită de predare a documentației).

- Asistența Tehnică se va asigura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, respectiv realizarea lucrărilor la obiectivele de investiții menționate, până la semnarea procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor la acestea. Plata pentru asistența tehnică se va efectua după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Valoarea totală estimată a serviciilor: 3.215.153,66 lei, exclusiv TVA

| Unități de învățământ | Proiectare | Asistența asigurată de proiectant pe durata execuției | Valoare totală estimată |
|---------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|
| Școala cu clasele I-VIII nr.21 | 356.544,25 lei | 50.000,00 lei | 406.544,25 lei |
| Școala cu clasele I-VIII nr.82 | 305.356,15 lei | 35.000,00 lei | 340.356,15 lei |
| Școala cu clasele I-VIII nr.112 | 288.836,60 lei | 50.000,00 lei | 338.836,60 lei |
| Școala cu clasele I-VIII nr.199 | 279.624,96 lei | 35.000,00 lei | 314.624,96 lei |
| Școala cu clasele I-VIII nr.200 | 355.870,50 lei | 50.000,00 lei | 405.870,50 lei |
| Liceul Teoretic A.I. Cuza | 378.999,80 lei | 60.000,00 lei | 438.999,80 lei |
| Colegiul Tehnic Mihai Bravu | 382.081,20 lei | 60.000,00 lei | 442.081,20 lei |
| Colegiul Tehnic C.D. Nenițescu | 467.840,20 lei | 60.000,00 lei | 527.840,20 lei |
| TOTAL | 2.815.153,66 lei | 400.000,00 lei | 3.215.153,66 lei |

II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)

| | |
|--|--|
| Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul cadru vizat | |
| Durata acordului cadru: Durata în ani : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | |
| Divizare pe loturi: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: | |
| II.1.6) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II.2) Cantitatea sau scopul contractului | |
| <i>II.2.1) Total servicii:</i> - Informațiile privind cantitatea și scopul contractului se găsesc în Secțiunea II- Caietul de sarcini Cantitatea serviciilor solicitate poate fi suplimentată numai în condițiile prevăzute de OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și existența fondurilor ce urmează a fi disponibilizate în acest sens. | |
| <i>II.2.2) Opțiuni (dacă există)</i> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | |
| III. Condiții specifice contractului | |
| III.1) Alte condiții particulare referitoare la contract: (după caz) | |
| III.1.1) Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere) | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2) Altele (dacă DA, descrieți) | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV. Procedura | |
| IV.1) Procedura selectată | |
| Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> | Cerere de oferta <input type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/> | |
| IV.2) Etapa finală de licitație electronică | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| Informații adiționale despre licitația electronică: | |
| IV.3) Legislația aplicată: | |
| Legislația aplicată 1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/17.07.2006 , publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, modificată și completată prin Legea nr. 128/2007, OUG nr. 94/2007, OUG nr. 143/2008, OUG nr. 19/2009 și OUG nr. 72/2009. 2. Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, | |

Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare, HG 1056/2006, HG nr. 1337/2006, HG nr. 834/2009.

3. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365/26.04.2006, cu modificările și completările ulterioare

4. **Hotărârea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661/01.08.2006.

5. **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006

6. Legislație, reglementări, ordine, acte, orice alte documente la care se face referire în caietul de sarcini.

7. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

Persoane juridice/fizice
române/straine

Solicitat Nesolicitat

- **Declarație privind situația personală a operatorului economic, completată în conformitate cu formularul 10.**

(în cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular)

- **Certificat de participare la licitații cu ofertă independentă (conform Ordin nr. 314 din 12 octombrie 2010), completată în conformitate cu formularul 10A.**

(în cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular)

Ofertantul este exclus din procedura pentru atribuirea contractului dacă :

a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

i. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile

prevazute la art. 180 si 181 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în tara de origine sau în tara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

2. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1). în ceea ce privește cazurile menționate la art. 180, în conformitate cu legislația internă a în care sunt stabiliți candidații sau ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește candidatul sau ofertantul.

3. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevazute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 180 si 181, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

- Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Atenție!

În cazul ofertelor depuse de o asociere, încadrarea oricăruia dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Încadrarea oricăruia dintre subcontractorii (sucontractantii) declarați prin ofertă – dacă este cazul – în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr.34/2006 atrage respingerea subcontractorului respectiv, activitățile subcontractate acestuia urmând a fi trecute automat în sarcina ofertantului.

Persoane juridice/fizice romane

Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale eliberat de autoritățile competente de pe lângă Unitățile

| | |
|--|---|
| <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Administrativ Teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor, cu plata obligațiilor la zi (eliberat pentru ultima luna încheiata din punct de vedere al exercitiului economico-financiar).</p> <p>Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor catre bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor, cu plata obligațiilor la zi (eliberat pentru ultima luna încheiata din punct de vedere al exercitiului economico-financiar).</p> <p>(în cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate)</p> |
| <p>Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Operatorul va prezenta documente edificatoare, certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente prin care sa demonstreze ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget. Documentele vor fi prezentate traduse in limba romana de traducator autorizat, legalizate, in termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.</p> <p>In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.</p> |
| <p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> | |
| <p>Persoane juridice române</p> | <p>- Prezentare, în original sau copie legalizată, a certificatului emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obiectul de activitate al ofertantului ce va cuprinde activitatea propusa a fi prestată în cadrul contractului ; • că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată. <p>(în cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate)</p> |
| <p>Persoane juridice străine</p> <p>Angajament legalizare asociere</p> | <p>- Prezentare de documente edificatoare emise cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident;</p> <p><i>In cazul unei asocieri, se va prezenta angajamentul de legalizare a asocierii pentru cazul in care oferta depusa este declarata castigatoare .</i></p> |
| <p>V.3.) Situația economico-financiară</p> | |
| <p>Informații privind situația economico-financiară</p> | <p>Cerință obligatorie:</p> <p>- Prezentarea <i>formularului 11</i> Informații generale (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte formularul nr. 11) din Secțiunea IV al documentației, completat cu informații</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datele de identificare ale operatorului economic; - cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani pentru care există exercițiu financiar încheiat (2007, 2008, 2009); <p>Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2007: 1 euro = 3,3373 LEI Anul 2008: 1 euro = 3,6827 LEI Anul 2009: 1 euro = 4,2373 LEI</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate în candidatura depusă.</p> <p><i>(În cazul unei asocieri, cerința minimă va fi îndeplinită de fiecare asociat în parte)</i></p> <p>Cerințe minime :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea în copie a bilanțurilor contabile întocmite corespunzător exercițiilor financiare încheiate în ultimii 3 ani (2007, 2008 și 2009), vizate și înregistrate de organele competente; <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate <input type="checkbox"/> și legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea economică și financiară a unui ofertant, sau a unui grup de ofertanți, poate fi susținută de o terță persoană, fizică sau juridică, indiferent de relațiile juridice existente între aceasta și ofertant . În acest caz, susținătorul va prezenta în forma autentică un angajament ferm (conform <u>formularului 19</u>), în sensul art. 186 din O.U.G. 34/2006, că va pune la dispoziția candidatului, (sau a grupului de ofertanți, după caz), resursele financiare invocate. <p>Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în nici una dintre situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 din OUG 34/2006 (se va completa <u>formularul 10</u>).</p> <p>Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin (2) din OUG 34/2006 trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita în mod legitim , îndeplinirea obligațiilor de către persoana susținătoare.</p> <p>Se vor prezenta obligatoriu toate documentele (documentele necesare verificării privind îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea economică și financiară prevăzute la punctul IV.3 pentru care se acordă susținerea) aferente susținerii acordate.</p> |
| <p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> | |
| <p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Experiență similară – ofertanții vor prezenta o declarație (<u>formularul 11C</u>) privind contractele similare prestate în ultimii 3 ani, al căror obiect să fie de construcții civile.</p> <p>1. <u>Cerința minimă de calificare:</u></p> <p>Se solicită îndeplinirea (data procesului verbal de predare-primire) în ultimii 3 ani, calculați față de data depunerii ofertelor, a unui contract de servicii, cu o valoare mai mare sau egală cu :</p> |

- **1.607.576,83 lei** exclusiv TVA, echivalent a **373.126,18 euro**, exclusiv TVA, calculat la cursul de schimb valutar din data de **21.10.2010, 1 euro = 4,3084 lei.**

Ofertantul va prezenta, pentru contractul propus ca experienta similara, fișa privind experiența similară, copie dupa contract, din care să reiasă valoarea serviciilor și tipul serviciilor prestate, procesul verbal de predare-primire a documentației, ștampilat de beneficiar.

In cazul in care contractul prezentat a fost realizat in asociere sau in calitate de subcontractant, se vor prezenta documente edificatoare privind partea indeplinita de acesta.

(În cazul unei asocieri, cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ).

2. Ofertantul are obligația prezentării de recomandări în original sau in copie legalizata, de la beneficiarii serviciilor similare, menționate în **formularul 11C**, prin care acesta susține îndeplinirea cerinței privind experiența similară.

Recomandările vor cuprinde informații privind obiectul contractului (explicit – în sensul de a permite verificarea îndeplinirii cerinței exprimate), valoarea acestuia, perioada de derulare, modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale. În cazul în care recomandările prezentate nu conțin informațiile menționate, ofertantul poate prezenta orice alte documente oficiale edificatoare în acest sens.

3. Ofertantul va prezenta o declarație privind dotările de care dispune (dotare proprie sau convenție / precontract închiriere, etc.) și care vor putea fi folosite in cadrul contractului (**formularul 13**). Declarația va menționa explicit angajamentul că dotările cuprinse în lista prezentată pot fi utilizate la întreaga capacitate în cadrul contractului.

4 . Se solicită prezentarea informatiilor referitoare la modul de organizare si personal, astfel:

a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat si al personalului de conducere din cadrul organizatiei ofertantului in ultimii 3 ani (2008, 2009, 2010 separat pe fiecare an în parte) si acele resurse propuse a fi angajate in cadrul contractului (**formular 14**);

b) Lista personalului responsabil – „cheie” care va fi angajat in cadrul contractului, descriere pe scurt a pregătirii profesionale si experienta (**formularul 17**).

Pentru persoanele prezentate la punctul b) se vor prezenta Curriculum Vitae (**formularul 11.I**).

Se vor prezenta urmatoarele dovezi (in copie stampilata si scris conform cu originalul):

- diploma de studii;
- cartea de munca/contract de munca/echivalent;

Cerință minimă de calificare:

| | |
|---|---|
| | <p>– personal cu experienta in domeniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Șef de proiect: <ul style="list-style-type: none"> - manager de proiect autorizat • Arhitect <ul style="list-style-type: none"> - diplomă de studii universitare (arhitect cu diplomă recunoscută de statul român cu drept de semnătură) - membru al Ordinului Arhitecților din România; • Inginer instalații termice <ul style="list-style-type: none"> - diplomă de studii universitare (inginer) • Inginer instalații electrice <ul style="list-style-type: none"> - diplomă de studii universitare (inginer) • Inginer instalații sanitare <ul style="list-style-type: none"> - diplomă de studii universitare (inginer) <p>6. Capacitatea tehnică și profesională a unui ofertant, sau a unui grup de ofertanti, poate fi susținută de o terță persoană, fizică și juridică, indiferent de relațiile juridice existente între aceasta și candidatul.</p> <p>În acest caz, susținătorul va prezenta un angajament ferm încheiat în forma autentică (conform formularelor 20, 21, 22), în sensul art. 190 din O.U.G. 34/2006, că va pune la dispoziția ofertantului, (sau a grupului de ofertanti, după caz), resursele tehnice și profesionale invocate.</p> <p>Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională, nu trebuie să se afle în nici una dintre situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 din OUG 34/2006 (se va completa formularul 10).</p> <p>Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 190 alin (2) din OUG 34/2006 trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita în mod legitim, îndeplinirea obligațiilor de către persoana susținătoare.</p> <p>Se vor prezenta obligatoriu toate documentele (documentele necesare verificării privind îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și profesională prevăzute la punctul IV.4 pentru care se acordă susținerea) aferente susținerii acordate.</p> |
| <p>Informații privind asociații / subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Ofertantul va completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularul 12C din Secțiunea IV, privind calitatea de participant la procedură. - Lista cuprinzând asociații/ subcontractanți (formularul 18). <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere/subcontractare (formularul 44 - Acordul de asociere).</p> <p>Pentru acordul de asociere se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru executia contractului, că liderul asociației este imputernicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru executia contractului, inclusiv platile.</p> <p>Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>prin care se obliga ca in cazul in care oferta comună este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii contractului.</p> <p><i>Fiecare dintre asociați va prezenta o declarație privind situația personală a operatorului economic, completată în conformitate cu <u>formularul nr. 10</u>.</i></p> |
| <p>Istoricul litigiilor</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerinta minima: Ofertantul va completa <u>formularul 11D</u> (în cazul unei asocieri, va fi completat de fiecare asociat in parte).</p> |
| VI. PREZENTAREA OFERTEI | |
| VI.1) Limba de redactare a ofertei | <p>Limba română. Pentru ofertanții străini documentele solicitate în cadrul ofertei pot fi prezentate în limba oficială a țării în care acesta este rezident, însoțite de o traducere autorizată în limba română.</p> |
| VI.2) Garanție de participare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p>1. Garanția de participare se constituie conform Art. 86 din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 16.100 lei.</p> <p>În situația în care ofertantul este IMM, în conformitate cu legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta va beneficia de reducerea cu 50% a garanției de participare, cu condiția atașării documentelor doveditoare privind statutul de IMM prevăzute prin actele normative menționate.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 de zile calendaristice).</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>4. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 45 de zile de la data limită stabilită pentru depunere a ofertelor.</p> <p>În cazul în care instrumentul de garantare este emis de o societate bancară ori de o societate de asigurări din străinătate, acesta va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română și de o confirmare din partea unei bănci sau societăți de asigurări din România.</p> <p>5. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare poate fi emis în numele Liderului asocierii sau a oricărui membru al asocierii cu condiția nominalizării la lit. a), b) și c), prevăzute la punctul 3 din prezentul subcapitol, a tuturor membrilor asocierii.</p> |
| VI.3) Perioada de valabilitate a ofertei | <p>Oferta va fi valabilă 90 de zile, de la data limită stabilită pentru depunere a ofertelor.</p> |
| V.6) Modul de prezentare a | <p>Oferta tehnică va fi structurată astfel încât să fie abordate</p> |

propunerii tehnice

următoarele aspecte:

- **Metodologia de realizare a sarcinilor, Planul de lucru, Momentele de risc**
 - Metodologia - prezentarea aspectelor relevante (ce țin de specialități, desene, activități complexe, altele), pentru fiecare sarcină propusă și pentru fiecare etapă de realizare a sarcinii. Prezentarea metodologiei se va face cu includerea în mod obligatoriu a următoarelor aspecte:
 - Modul de realizare a sarcinilor, care va descrie fiecare sarcină solicitată prin caietul de sarcini și va oferi detalii suficiente, adecvate privind modul de realizare
 - Planul de lucru, care va prezenta o alocare adecvată de resurse umane și materiale necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape. Pentru fiecare sarcină propusă în caietul de sarcini se vor detalia subetapele, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane (cu nominalizarea persoanelor responsabile), astfel încât să fie acoperite toate sarcinile solicitate, pe intervalul de timp propus. Se va prezenta organigrama proiectului și alocarea responsabilităților. Alocarea resurselor umane va avea în vedere evidențierea numărului de ore alocate pentru fiecare specialist care răspunde de o sarcină, cu indicarea tarifului orar. La eșalonarea sarcinilor se va avea în vedere și menționarea modului și a frecvenței cu care prestatorul va prezenta către Autoritatea contractantă raportul privind sumarul progreselor înregistrate, cu identificarea realizărilor semnificative, a problemelor și a elementelor care necesită rezolvare.
 - Momente de risc în derularea contractului - se vor prezenta momentele cheie în derularea contractului cât și pe durata garanției acordate de prestator, cu descrierea măsurilor de prevenire pe care prestatorul le va lua. Momentele de risc în derularea contractului vor fi definite de către proiectant, modalitatea de prevenire astfel încât să asigure, în condiții optime, realizarea sarcinilor prevăzute în Caietul de Sarcini.
 - Planul calității – se va prezenta planul calității din care să rezulte:
 - modul de urmărire a calității pe parcursul realizării contractului de prestări servicii,
 - modul de verificare pe domeniile prevăzute în proiecte (construcții și arhitectură; instalații pe specialitățile: sanitare, termice, gaze, electrice), proceduri de lucru/ modalități de asigurare a calității, măsuri corective, dacă este cazul.
 - Legislație teme orizontale și achiziții publice - se va prezenta legislația și modul de aplicare a legislației în domeniul protecției mediului, eficienței energetice, egalității de șanse (teme orizontale) și al achizițiilor publice. Posibilii ofertanți trebuie să propună modalitatea prin care vor aplica această cerință legislativă în cadrul documentațiilor elaborate, conform Ghidului Solicitantului (POR 2007-2013), care prevede respectarea acestei legislații.

| | |
|---|--|
| <p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p> | <p>1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.</p> <p>2. Ofertantul trebuie să completeze următoarele formulare indicate în Secțiunea IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă (formularele nr. 24 și nr. 25). <p>3. Prețul consemnat în ofertă va fi exprimat în lei (fără TVA) și euro și va îngloba toate cheltuielile pentru elaborarea proiectelor. Data la care se calculează echivalența leu / euro este 21.10.2010, la cursul stabilit de B.N.R., 1 euro = 4,3084 lei</p> <p>4. Nu se acceptă oferte parțiale.</p> <p>5. În conformitate cu prevederile art. 36, alin (1), lit. e) din H.G. nr. 925/2006, cu completările și modificările ulterioare, ofertele a căror propunere financiară depășește valoarea fondurilor pe total sau pe fiecare componentă, care pot fi disponibilizate vor fi respinse ca fiind inacceptabile.</p> <p>Oferta financiară</p> <p>Ofertantul va face în mod obligatoriu ofertă pentru toate activitățile din Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul va evidenția prețul total precum și tariful oferit pentru prestarea serviciilor, defalcăt pe activități sau etape de realizare a serviciului, după cum urmează ; .</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli aferente personalului necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii ; b) prețul total /tariful pentru prestarea serviciilor ; c) alte cheltuieli necesare realizării serviciilor oferite. <p>Propunerea financiară va evidenția următoarele :</p> <ul style="list-style-type: none"> - defalcarea valorii totale pe următoarele obiecte : <ul style="list-style-type: none"> - proiect tehnic și D.T.A.C, detalii de execuție - asistență tehnică acordată pe parcursul derulării <p><u>Ofertele vor fi exprimate atât în lei cât și în euro.</u></p> <p><u>Serviciile se achită cu plata în lei.</u></p> <p><i>NOTA: Ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare are obligația de a prezenta propunerea tehnică și propunerea financiară în format electronic.</i></p> |
| <p>VI. 6) Model de contract însușit Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Formularul de contract prezentat în Secțiunea III, cuprinde clauzele contractuale.</p> <p>Ofertantul va prezenta formularul de contract semnat și ștampilat pe fiecare pagină (în plicul cu propunerea financiară).</p> <p>Eventualele propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris și vor fi atașate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și accepta aceste propuneri numai în măsura în care acestea nu vor fi dezavantajoase pentru achizitor.</p> |

VI. 7) Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta: sediul Primăriei Sectorului 3 menționat la punctul I.a.
2. Numărul de exemplare: ofertanții trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc în două exemplare: un exemplar original, și o copie.
3. Mod de prezentare: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară (fiecare în original și în copie) se vor introduce în 2 plicuri distincte, un plic cu documentele originale, celălalt plic cu documentele în copie, marcate corespunzător (ORIGINAL și COPIE).
4. Plicurile interioare trebuie să fie sigilate și inscripționate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Cele 2 plicuri interioare vor fi introduse într-un plic exterior netransparent, închis și sigilat.
5. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 07.01.2011 ora 10.00**”.
6. **Ofertanții au obligația de a numerota, □tampila și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.**

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
7. Documente care însoțesc oferta:
 - Scrisoarea de înaintare: ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Secțiunea IV (**Formularul 45**);
 - Împuternicirea: în cazul în care ofertanții doresc să participe la ședința de deschidere, oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului prezent la deschidere este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
 - Garanția de participare: ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantum și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate la pct. VI.2).
8. Scrisoarea de înaintare va fi prezentată separat de plicul exterior și se va depune împreună cu acesta.
9. Împuternicirea și dovada constituirii garanției pentru participare (în original) însoțită, după caz de documentele privind calitatea de IMM (**declaratie pe propria raspundere**), acordul de asociere, se vor atașaa înafara plicului ce conține oferta, sau se va prezenta de către reprezentantul ofertantului la începutul ședinței de deschidere a ofertelor.
10. Documentele solicitate în vederea calificării vor fi prezentate după cum urmează:
 - * documentele solicitate în copie vor fi certificate privind conformitatea cu documentele originale de către reprezentantul legal al ofertantului;
 - * documentele pentru care nu se face precizarea de prezentare în copie, vor fi prezentate în original.
11. Pentru ofertanții străini, documentele solicitate în cadrul ofertei pot fi prezentate în limba oficială a țării în care aceștia sunt rezidenți, însoțite de traduceri autorizate în limba română.
13. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect declararea ofertei depuse ca fiind neconformă.

| | |
|---|---|
| VI.8) Data limită de depunere a ofertelor | 07.01.2011, ora 09.30 |
| VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | <p>1. Orice ofertant are dreptul de să-și modifice sau să-și retragă oferta depusă, făcând o solicitare scrisă în acest sens, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei,</p> <p>2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația să asigure primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>3. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. VI.7, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>4. Ofertantul nu are dreptul să-și retragă sau să-și modifice oferta, după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii sale de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>5. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>6. Ofertele care sunt depuse/transmise la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare, ori care sunt primite de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, sunt considerate întârziate, nu participă la procedura de atribuire și se returnează nedeschise.</p> |
| VI. 10) Deschiderea ofertelor | <p>1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 07.01.2010, ora 10.00, la sediul Primăriei Sectorului 3 Str. Parfumului nr. 2-4, Etaj 2, Camera 33.</p> <p>2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: orice ofertant care a depus ofertă, are dreptul de a fi prezent la deschidere printr-o singură persoană împuternicită.</p> <p>3. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant au dreptul de a primi o copie a acestuia.</p> <p>4. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006.</p> |

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

| | |
|--|-------------------------------------|
| VI.1) Prețul cel mai scăzut | <input type="checkbox"/> |
| VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A/ Criterii de evaluare tehnică | 40 puncte |
| B/ Evaluarea Financiară | 60 puncte |

A. Punctajul maxim ce poate fi obținut pentru oferta tehnică este de 40 de puncte. Punctajul se va acorda astfel:

1. Metodologie – 30 puncte
2. Durata de realizare – 10 puncte

1. Punctajul pentru factorul “Metodologie” se va acorda astfel:

a) **Metodologia de realizare a sarcinilor, Planul de lucru, Momente de risc în derularea contractului– maxim 20 puncte**, astfel:

- Metodologia propusă trebuie să abordeze și să descrie fiecare sarcină solicitată prin caietul de sarcini, adecvată privind modul de realizare a sarcinilor. - **10 puncte**

Pentru infomatii detaliate: - 10 puncte

Pentru informatii suficiente: - 7 puncte

Pentru informatii sumare: - 4 puncte

Lipsa informatii: - 0 puncte

- planul de lucru propus trebuie să prezinte o alocare adecvată de resurse umane și materiale necesare realizării contractului, corelat cu graficul de realizare pe etape și subetape – **5 puncte**

Pentru infomatii detaliate: - 5 puncte

Pentru informatii suficiente: - 3 puncte

Pentru informatii sumare: - 1 puncte

Lipsa informatii: - 0 puncte

- momente de risc în derularea contractului - se vor prezenta momentele cheie în derularea contractului cât și pe durata asistenței acordate de prestator, cu descrierea măsurilor de prevenire pe care prestatorul le va lua, astfel încât sa asigure, în condiții optime, realizarea sarcinilor prevăzute in Caietul de Sarcini – **5 puncte**

Pentru infomatii detaliate: - 5 puncte

Pentru informatii suficiente: - 3 puncte

Pentru informatii sumare: - 1 puncte

Lipsa informatii: - 0 puncte

b) **Planul calității- maxim 5 puncte**, astfel:

- Planul calității trebuie sa prezinte modul de urmărire a calității pe parcursul realizării contractului de prestări servicii, modul de verificare pe domeniile prevăzute în proiecte (construcții și arhitectură; instalații pe specialitățile: sanitare, termice, gaze, electrice), proceduri de lucru/ modalități de asigurare a calității, măsuri corective, dacă este cazul.

Pentru infomatii detaliate: - 5 puncte

Pentru informatii suficiente: - 3 puncte

Pentru informatii sumare: - 1 puncte

Lipsa informatii: - 0 puncte

- c) **Identificarea Legislației-** identificarea legislației și prezentarea modului de respectare a legislației în domeniul protecției mediului, eficienței energetice, egalității de șanse (teme orizontale) și al achizițiilor publice – **maxim 5 puncte**

Pentru infomatii detaliate: - 5 puncte

Pentru informatii suficiente: - 3 puncte

Pentru informatii sumare: - 1 puncte

Lipsa informatii: - 0 puncte

Prin Metodologie si Planul de lucru Autoritatea Contractantă dorește să identifice cunoașterea de către elaborator a cerințelor de elaborare a sarcinilor prevăzute în Caietul de sarcini, modul în care se va organiza pentru îndeplinirea obligațiilor (dotare resurse umane), precum și modul de asigurare a calității documentațiilor elaborate.

2. Pentru factorul “durata de realizare”, se vor acorda **maxim 10 puncte**, astfel:

- 10 puncte pentru durata cea mai mica de realizare.
- Pentru celelalte durate: durata minimă/ durata ofertei n *10

B. Punctajul pentru oferta financiară se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă 60 de puncte;
- pentru alt preț se acordă punctajul astfel:
 - $P \text{ financiar} = (\text{preț minim} / \text{preț } n) * 60$

Evaluarea ofertelor se va face prin punctarea fiecărei oferte conform algoritmului de calcul prezentat mai sus și întocmirea, în ordine descrescătoare a punctajelor respective și a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Va fi declarat câștigător ofertantul care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul.

VIII. Atribuirea contractului de servicii

Atribuirea contractului de servicii

Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat a avea ofertă admisibilă.

Ofertantii straini vor prezenta toate documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Examinarea ofertelor

1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

Ofertele se vor deschide la data și în locul stabilit în Fișa de date a achiziției, în prezența membrilor comisiei de evaluare și ai reprezentanților împuterniciți ai operatorilor economici.

2. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

3. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 176 din O.U.G. 34/2006 sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor, de regulă 72 de ore lucrătoare.

4. Oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;
 - b) nu este însoțită de garanția de participare, astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire;
 - c) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
 - d) a fost depusă de un ofertant care în ultimii 2 ani ,din motive imputabile acestuia,nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în raport cu autoritatea contractantă sau cu o terță autoritate, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
 - e) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
 - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
 - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
 - f) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din ordonanța de urgență;
 - g) prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică fie pe total, fie pe una din cele două componente (proiectare și execuție).
 - h) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente.
5. Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:
- a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;

- b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.
- d) conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant
- Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute mai sus (inacceptabilă sau neconformă) sunt singurele oferte care vor fi declarate **admisibile**.

6. În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrarea care urmează să fie executată, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

7. Comisia de evaluare are obligația de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
- d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- e) explicațiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție

(1) Prin excepție de la prevederile art. 204, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență; Dacă la procedura de licitație deschisă se depune o singură ofertă corespunzătoare, autoritatea contractantă este îndreptățită să atribuie contractul ofertantului respectiv, numai dacă prețul reprezintă răspunsul pieței.
- b) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;
- c) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) - f) din O.U.G nr. 34/2006;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) - f) din O.U.G nr.34/2006.

In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anulara procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.

Autoritatea contractanta va folosi pentru contractare formularele de contract prezentate in Secțiunea III, cu toate anexele specificate.

Autoritatea contractanta va incheia acordul-cadru in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de:

- a) 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din OUG nr.34/2006, cu completările și modificările ulterioare, în cazul în care valoarea estimată conform prevederilor cap.II, secțiunea a 2-a a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2);
- b) 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor

art.205 din OUG nr.34/2006,cu completările și modificările ulterioare, în cazul în care valoarea estimată conform prevederilor cap. II, secțiunea a 2-a a contractului de achiziție publică/acordului-cadru este mai mică sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2)

| | |
|---|---|
| VIII.1) Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | 1. Prețul contractului, exprimat în lei, fără TVA, este ferm și nemodificabil pe toată durata de îndeplinire a contractului. |
| VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | 1. Garanția de bună execuție a cărei valoare va fi de 10 % din prețul fără TVA al contractului. 2. Societățile care fac dovada că sunt IMM, vor beneficia de o reducere cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție. 3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale |

IX PRECIZARI FINALE

| | |
|------------------------------------|---|
| IX Raspunderea ofertantului | Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalizarea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura . Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect |
|------------------------------------|---|