

**APROBAT,
PRIMAR,
OVIDIU TEODOR CREȚU**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE SERVICII**

**BLOCURI DE LOCUINTE CU DESTINATIA DE LOCUINTE
SOCIALE VIISOARA ETAPA II- TOPO+GEO+SF+PT+CS+DE,
MUNICIPIUL BISTRITA**

PRIN PROCEDURA – LICITATIE DESCHISA

OPIS

A.	<i>Fisa de date a achizitiei.....</i>	<i>pag. 2 - 10</i>
B.	<i>Caiet de sarcini+Tema de proiectare</i>	<i>pag.11 - 26</i>
C.	<i>Formulare si modele</i>	<i>pag. 27 -38</i>
D.	<i>Clauzele contractuale obligatorii.....</i>	<i>pag. 39 -47</i>
	<i>(model contract)</i>	

A. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: MUNICIPIUL BISTRITA		
Adresa: PIATA CENTRALA NR. 6		
Localitate: BISTRITA	Cod postal: 420040	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: In atenția GRECU ELENA	Telefon: 0263-237323; 223923 (int.166); 224917	
E-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro	Fax: 0263- 231046 ; 237323	
Adresa/ele de internet: www.primariabistrita.ro		
Adresa Autoritatii contractante: PIATA CENTRALA NR. 6- BISTRITA		

I.2 Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele : administratie publica locala
---	---

I.3.

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	P-ta Centrala nr.1, Bistrita, tel./fax : 0263 - 237323
Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: 02.12.2010 ora 13.00 Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : in termen de 3 zile lucratoare de la primirea solicitarii	

I.4. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str.STAVROPOLEOS NR.6 SECT.3		
Localitatea: Bucuresti,	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa internet: WWW.CNSC.RO	Fax: 021.310.46.42	
Denumirea instanței competente: TRIBUNALUL BISTRITA NASAUD		

Adresă: STR ALBA IULIA NR 1		
Localitate: BISTRITA	Cod postal: 420178	Tara: RO
E-mail: trbn@just.ro	Telefon:0263 - 213.528	
Adresa internet:	Fax: 0263 – 231.509	

I.5.Sursa de finantare :

Proiectul este finanțat din Bugetul Local.	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	-----------------------------	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

<p>II.1.1. Denumire contract: BLOCURI DE LOCUINTE CU DESTINATIA DE LOCUINTE SOCIALE VIISOARA ETAPA II- TOPO+GEO+SF+PT+CS+DE cod CPV 71240000-2 Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare</p>		
<p>II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului vostru sau achiziției)</p>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Lesing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Locația lucrării : Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare : Municipiul Bistrita Cod CPV 71240000-2
<p>II. 1. 3. Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/></p>		
<p>II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica Ani □□ luni 5 zile □□ (de la atribuirea contractului) Pina la :</p>		
<p>II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)- nu este cazul</p>		
<p>II.1.6. Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi.....</p>		
<p>II.1.7. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>		

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități/**prestații/servicii**/lucrări (Se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există.)

CONFORM CAIETULUI DE SARCINI și TEMEI DE PROIECTARE

II.2.2. Opțiuni: DA NU

III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1. Procedura selectata		
Licitatie deschisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata (justificare accelerare procedura –anexa distincta	<input type="checkbox"/>	(Justificare in cazul negocierii fara anunt de participare -se completeaza o anexa distincta)
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta <input type="checkbox"/>
		Concurs de solutii <input type="checkbox"/>

IV.2. Etapa finala de licitatie electronica DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

IV.3. Legislatia aplicata

- OUG nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- HGR nr.925 /2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.30/2006, privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001, legea administratiei publice locale, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările

<p>ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Legea nr. 346/2004</u> privind stimularea IMM; • <u>Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002</u>, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003; • <u>HGR nr. 264/2003</u> privind stabilirea actiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 177 /2003, cu modificările și completările ulterioare; • <u>Legea nr. 319/2006</u>, legea securității și sănătății în muncă; • <u>Legea nr. 10/1995</u> privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 12 /24.01.1995, cu modificările și completările ulterioare; • <u>HGR nr. 273/1994</u> privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 /28.07.1994, cu modificările și completările ulterioare; • <u>HGR nr. 925/1995</u> privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor și expertiza tehnică de calitate a execuției lucrărilor și a construcției; • <u>Codul Muncii</u>;
--

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1. Situația personală a candidatului /oferantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare Formular nr. 12 A - Anexa nr. 2
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare Formular nr. 12 B – Anexa nr. 3
Taxe, impozite : Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, aferente lunii ianuarie 2010.</p> <p>- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor și taxelor catre bugetul local, aferente lunii ianuarie 2010 (<i>formulare tip eliberate de autoritatile competente din tara in care candidatul/ofertantul este rezident</i>).</p> <p>Nota : In cazul esalonarilor la plata, conform prevederilor legale, se vor prezenta toate documentele emise din care sa rezulte in mod distinct plata la zi a esalonarilor conform graficului aprobat, precum și plata la zi a obligatiilor curente.</p>
Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare Formular din Anexa nr. 11
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. Pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial , valabil la data deschiderii ofertelor (in original sau copie legalizata).</p> <p>2. Pentru persoane fizice: Autorizatie de</p>

	functionare / altele echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului ;
Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
V. 3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare Formular B 2 – „Informatii generale- Cifra de afaceri anuala pe ultimii 3 ani” - Anexa nr. 4 - cifra medie de afaceri pe ultimi 3 ani sa fie de minim 200.000 lei .
V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie : Ofertantul va prezenta un tabel (model propriu al ofertantului) în care se va specifica tipul relațiilor contractuale cu Personalul obligatoriu minim responsabil de îndeplinirea contractului conform cap.6. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ din Caietul de sarcini, însoțit de CV – urile din care să rezulte anii de experiență în domeniu conform tabelului.
	Cerinta obligatorie : - Autorizație sau Atestat de la Autoritatea Națională de Reglementare a Energiei Electrice - Autorizație sau Atestat ANRGN
Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formularul din Anexa nr.10
Informații privind experienta similara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare Formular 12 E - „Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii” - Anexa nr. 6 , din care sa rezulte executarea , in ultimii 3 ani, a cel puțin un contract de prestari de servicii care are ca obiect un proiect complex a unui ansamblu de locuinte , de alimentare cu apa, rețele canalizare, rețele alimentare cu energie electrică, rețele de iluminat public și străzi. Sau separat : - un proiect (de construire a unui) ansamblu de locuinte - un proiect alimentare cu apă - un proiect rețea de canalizare - un proiect rețele alimentare cu energie electrica - un proiect amenajare de străzi ,aceste proiecte fiind considerate ca fiind un singur proiect similar. Se vor prezenta, in mod obligatoriu, anexat in copie : - contractul de prestare servicii, - scrisoare de recomandare de la beneficiar Pentru ofertanții care au mai avut încheiate contracte de servicii similare cu Primăria Municipiului Bistrița, vor prezenta în mod obligatoriu recomandare de la Primaria Municipiului Bistrița .
V.5. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	-

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	limba romana
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile
VI.3. Garanția de participare	2.000 LEI
VI.4. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	90 zile
VI.5. Modul de constituire a garanției de participare	<p>a.) - ordin de plata in contul autoritatii contractante la Trezoreria Bistrita RO61TREZ1015006XXX000167</p> <p>b.) - lichiditati depuse la casieria autoritatii contractante;</p> <p>c.) - scrisoare de garantie bancara in favoarea Primariei municipiului Bistrita, Anexa nr. 7 Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate de o bancă cu sediul sau cu filială în România si se vor constitui in RON .</p> <p>d) instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate de asigurări, care se prezintă in original.</p> <p>Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. De asemenea, instrumentul de garantare va prevedea angajamentul societății bancare/de asigurări de a plăti, la cererea scrisă a autorității contractante, o sumă determinată conform prevederilor art. 278¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care ofertantul va depune o contestație care va fi respinsă de CNSC, indiferent de faptul că ofertantul va ataca sau nu decizia CNSC.</p> <p>Scrisoarea de garantie bancara in original, ordinul de plata sau chitanta(in copie) se anexeaza scrisorii de inaintare, in afara plicului, la depunerea ofertei.</p> <p>Ofertantul pierde garantia de participare, atunci când se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei în care urmează să se semneze contractul;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p><i>In cazul ofertantilor ce se incadreaza in categoria IMM garantia de participare se reduce cu 50%, declaratiile intocmite conform anexei nr.1 la Legea nr. 346/2004 - Anexa nr. 5 – se vor anexa scrisorii de inaintare, in afara plicului.</i></p>

<p>VI.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică, va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței serviciilor cu cerintele prevăzute în Caietul de sarcini și tema de proiectare .</p> <p>Ofertanții trebuie să prezinte următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini – ANEXA 1 și tema de proiectare ANEXA 2. ➤ descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil; ➤ se va prezenta un plan de situație care să contină propunerea proprie de amplasare a celor 7 blocuri, cat si propunerea proprie pentru acces la blocuri, aleile, parcarile aferente si locuri de joaca; ➤ se va prezenta releveu si fatade pe tipuri de blocuri; <p>Lipsa propunerii tehnice echivaleaza cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat.</p>
<p>VI.7. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va cuprinde costul activităților prevăzute în Caietul de sarcini și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, tarif și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>- Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă “Formular nr. 10 B” - Anexa nr. 1, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor, în conformitate cu Caietul de sarcini.</p> <p>Valoarea ofertată pentru acest serviciu trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază prevăzută în prezenta documentație la cap. 3 cu respectarea următoarelor condiții care sunt obligatorii și neîndeplinirea lor atrag declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.</p> <p>Faza 1 25 % din valoarea ofertată și condiția ca SF să nu fie mai mult de 15 % din valoarea ofertată</p> <p>Faza 2 65 % din valoarea ofertată și condiția ca PT și CS să nu fie mai mult de 30 % din valoarea ofertată, iar DE să nu fie mai mult de 25 % din valoarea ofertată</p> <p>Faza 3 10 % din valoarea ofertată</p> <p>- graficul de timp pentru prestarea serviciului defalcat pe faze de proiectare.</p> <p>Lipsa formularului de ofertă este sinonimă cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat.</p> <p>Prețul ofertei în formularul de oferta va evidenția valoarea totală a serviciului ce urmează să fie prestat</p>

	<p>fara TVA, distinct TVA, valori exprimate atat in lei cat si in euro .</p> <p>Echivalentul in euro a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei la data de 02.12.2010.</p> <p>Contractul de servicii(cap. D), acceptat de catre ofertant in forma propusa, face parte tot din propunerea financiara si va fi prezentat in mod obligatoriu.</p> <p>Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractanta. In cazul in care propunerile formulate la contract sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta oferta este considerată neconformă.</p>
<p>VI.8. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numarul de exemplare in copie</p> <p>d) mod de prezentare</p>	<p>PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA – P-ta Centrala nr.6 , Compartiment Relatii cu Publicul 10.12.2010 ora 11.00</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei in original și 1 exemplar în copie și va fi intocmita astfel:</p> <p><u>Originalul si copia ofertei</u> trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si <u>vor fi semnate si parafate pe fiecare pagina</u> de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate in acest sens, trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.</p> <p>« DOCUMENTELE DE CALIFICARE » (cap V) vor fi introduse intr-un plic inchis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia respectiv « DOCUMENTE DE CALIFICARE » iar in interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.</p> <p>« PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA » (cap. VI.6 si VI.7) vor fi introduse intr-un plic inchis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia respectiv « PROPUNERE TEHNICA SI FINANCIARA » , iar in interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.</p> <p>Plicurile trebuie sa fie inscriptionate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata, sau nu face dovada depunerii garantiei de participare .</p> <p>Plicurile cu documentele originale si copia vor fi separate si marcate corespunzator cu « ORIGINAL » si, respectiv, « COPIE ».</p> <p>Plicurile astfel pregatite se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și mențiunea:</p> <p>LICITAȚIE DESCHISA</p> <p>BLOCURI DE LOCUINTE CU DESTINATIA</p>

	<p>DE LOCUINTE SOCIALE VIISOARA ETAPA II-TOPO+GEO+SF+PT+CS+DE</p> <p>PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA PIAȚA CENTRALĂ NR.6</p> <p>“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.12.2010 ora 12.00”</p> <p>Plicul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare - Anexa nr. 8 și de garanția de participare</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară în original, ordinul de plată sau chitanța (în copie) se anexează scrisorii de înaintare, în afara plicului, la depunerea ofertei.</p>
VI.9. Data limită de depunere a ofertelor:	10.12.2010 ora 11.00
VI.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Modificarea sau retragerea ofertei se poate face până la data limită de depunere a ofertei.</p> <p>Se consideră oferte întârziate acele oferte care au fost depuse la altă adresă sau sunt depuse după data limită de depunere a ofertei</p>
VI.11. Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor are loc la Primăria municipiului Bistrita, Piața Centrală nr. 1, la data de 10.12.2010 ora 12.00.</p> <p>La ședința de deschidere a ofertelor pot participa pe lângă Comisia de evaluare și reprezentanții împuterniciți ai ofertantului.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. In mod exclusiv, pretul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	-
VIII.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție = 10 % din valoarea fără TVA a contractului</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție - Anexa nr. 9 - Depuneri la casieria autorității contractante - Retineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

În data de **02.12.2010** se va organiza vizitarea amplasamentului.

Vizita nu este obligatorie

INTOCMIT,
GRECU ELENA

B. ANEXA 1 - CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

- Denumirea obiectivului de investiție: «**Blocuri de locuinte cu destinația de locuinte sociale Viisoara Etapa II-municipiul Bistrița**
- **Amplasament:** municipiul Bistrița, localitatea componentă Viisoara, intravilan, zona spre târg .

Suprafața de teren a amplasamentului propus este de 24.896 m², formată din două zone compacte de o parte și de alta a unui drum de exploatare.

Zona pe care se construiesc în prima etapă 9 blocuri cu 200 de locuințe sociale are o suprafață de 14.896 m², delimitată astfel:

- la Sud-Est – râul Bistrița
- la Nord-Vest drum de exploatare
- la Nord- Est și Sud-Vest - proprietăți private

Zona pe care se propune a se construi în etapa II 7 blocuri cu 160 de locuințe sociale are o suprafață de 10.000 m², delimitată astfel:

- la Sud-Est - drum de exploatare
- la Nord-Vest – calea ferată
- la Nord- Est și Sud-Vest - proprietăți private

Caracteristicile zonei: - teren aproximativ plan

- Drumul de acces la parcelele de teren este din DN 17, pe drum secundar și apoi pe un drum de exploatare;
- Adancimea de înghet = 1 m;
- Zona seismică în care este situat amplasamentul conform normativului SR 11.100/93 și normativului P100-1-2006: Zona 6 cu coeficientul seismic $a_g = 0,08g$ și perioada de colț $T_c = 0,7$ sec;

- **Beneficiar:** municipiul Bistrița

2. GENERALITĂȚI

Lipsa de locuinte a determinat acumularea unui număr mare de cereri pentru locuințe sociale, adresate Primăriei municipiului Bistrița de către familiile tinere, familii cu venituri modeste care nu dispun de resurse necesare pentru cumpărarea sau construirea unei locuințe proprii.

Pentru rezolvarea acestor probleme, Primăria municipiului Bistrița a elaborat **Planul Urbanistic Zonal «Locuințe sociale Vișoara»** aprobat prin H.C.L. nr. 174/2008 care prevede construirea unui număr de 360 locuințe sociale amplasate în 16 (șaisprezece) blocuri de locuințe colective, cu regim de înălțime P+3E+M și care se vor construi în două zone compacte de o parte și de alta a unui drum de exploatare.

În prima etapă se vor construi 200 de locuințe sociale, în nouă blocuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+3E+M, pe o suprafață de 14.896 m² în cadrul cărora se vor realiza următoarele tipuri de apartamente: 44 apartamente cu o cameră, 40 apartamente cu trei camere și 116 apartamente cu două camere. Pentru această etapă, Primăria municipiului Bistrița are elaborate toate fazele de proiectare care cuprinde și sistematizarea pe verticală, alei și platforme carosabile, parcări auto și spații verzi aferente zonei blocurilor. Din cele nouă blocuri de locuințe, 8 blocuri sunt în diferite stadii de execuție.

În etapa a doua, se propune a se construi 160 de apartamente grupate în șapte blocuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+3+M, pe o suprafață de 10.000 m² în cadrul cărora se va respecta următoarea proporție: 26% (42) apartamente cu o cameră, 25% (40) apartamente cu trei camere și 49% (78) apartamente cu două camere. Pentru cele 160 apartamente este această procedură de atribuire a contractului de servicii în vederea elaborării fazelor de proiectare.

De asemenea, există elaborat proiect pentru tronsonul din strada principală cuprins între DN 17 - Vișoara și zona aferentă complexului de agrement (Obor Vișoara) și pentru lucrările de infrastructură și utilități aferente etapei I din "Blocuri de locuințe cu destinația de locuințe sociale Vișoara-municipiul Bistrița"

Primăria municipiului Bistrița dorește ca prin acest proiect să se stabilească soluțiile tehnice în vederea realizării lucrărilor de execuție a blocurilor de locuințe etapă II, de infrastructură și utilități, aferente amplasamentului de 10.000 mp din cadrul Planului Urbanistic Zonal – Locuințe sociale localitatea componentă Vișoara, constând din:

- Construcții
- Instalații termice/climatizare
- Instalații electrice
- Instalații sanitare și de gaze
- Rețele de apă rece și branșamente blocuri
- Rețele de canalizare și racorduri blocuri
- Rețele pentru alimentare cu energie electrică a blocurilor de locuințe și branșamente electrice blocuri
- Rețele electrice pentru iluminat public
- Sistematizarea verticală în interiorul amplasamentului aferent etapei II, parcări, strazi, alei, spații verzi, locuri de joacă.

Fiecare bloc va constitui un obiect în cadrul investiției de baza. De asemenea rețelele, bransamentele, sistematizarea vor fi tratate separat și incluse în devizul general la capitolul adecvat.

Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnico-economice necesare realizării obiectivului de investiții «**Blocuri de locuințe cu destinația de locuințe sociale Viisoara » Etapa II-municipiul Bistrita**. Primaria municipiului Bistrita dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune. Proiectantul general are obligația de a coordona și corela toate proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

Proiectantul are obligația de a susține în fața Comisiei tehnico-economice (CTE) din cadrul Primăriei municipiului Bistrița fiecare fază a proiectului și își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatelor de urbanism de la faza SF și la faza PAC

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului prestatorul are obligația de a aplica toate actele normative și prescripțiile tehnice aflate în vigoare.

3.OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației de proiectare astfel:

Faza 1 cuprinde:

- Studiu de Fezabilitate trebuie să respecte conținutul cadru al studiului de fezabilitate în conformitate cu prevederile legale (HGR nr.28/2008).
- Studiu topo - va respecta prevederile Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei aprobat prin ORDIN Nr. 108 din 29 martie 2010 și va fi vizat OCPI
- Documentațiile geotehnice cu toate vizele prevăzute de lege (verificador A_f), vor respecta prevederile Normativului cu INDICATIV NP 074-2007 privind documentațiile geotehnice pentru construcții;
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatele de Urbanism la faza SF.
- Devizul General estimativ al investiției care se va întocmi la faza de Studiu de Fezabilitate, va fi structurat conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.28/2008. În cadrul Devizului General fiecare bloc va fi tratat

ca obiect in cadrul cap.4. Ca obiecte vor fi tratate in cadrul devizului general si sistematizare pe verticala si utilitatiile, la capitolul adecvat.

Faza 2 cuprinde:

- Proiect tehnic, caiete de sarcini și detalii de execuție, se vor întocmi conform Ordinului nr.863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" sau a prevederilor legale în vigoare la data elaborării documentației. Proiectul tehnic, caietele de sarcini si detaliile de executie se vor elabora pentru fiecare obiect in parte (atat din cap.2 cat si din cap.4)
- Documentația pentru PT+CS+DE se va întocmi pe suport electronic in așa fel încât să poată fi transmisă pe SEAP în momentul organizării procedurii de achiziție publică de lucrări.
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, sau documentațiile de specialitate solicitate de avizatori necesare pentru obținerea de autorizații pt. fiecare obiect de la cap. 2 si de la cap. 4;
- Documentația pentru obținerea autorizației de construire va respecta prevederile Legi nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare , precum și Ordinul nr. 839/2009, aceasta va contine si planului de situatie cu viza OCPI conform prevederilor anexei 1 la legea 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;acestea se vor preda etapizat in functie de inceperea executiei lucrarilor la fiecare obiect prevazut in devizul general (blocuri, sistematizarea si utilitati) la solicitarea beneficiarului ;
- Devizul general estimativ al investiției se va întocmi și la faza de Proiect Tehnic respectând structura acestuia de la faza SF și va fi structurat conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.28/2008.
- La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta pe lângă Devizul general și parte economică confidențială a lucrărilor pe devize în scopul alegerii de către autoritatea contractantă a procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări.

Proiectul tehnic va fi supus spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Plata verficatorilor intră în atribuțiile proiectantului general și va fi tarifată în oferta de proiectare.

Numele și datele de contact precum și dovada calității de verficator vor fi înaintate de către Ofertant, Autorității Contractante, spre informare.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați, propuși de proiectant.

Totodata proiectantul va ofera si actualizarea planului de situatie pentru viza OCPI conform prevederilor anexei 1 la legea 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, intrucat se precizeaza inceperea executiei lucrarilor la fiecare bloc si sistematizarea etapizata.

Faza 3 cuprinde:

- Asistența tehnică pe parcursul executării lucrărilor va cuprinde și monitorizarea geotehnică a execuției (vezi tema de proiectare **pct.b.**). Asistența tehnică începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor;
- Certificat de performanță energetică la finalul lucrărilor la blocuri

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în faza 2, se va face numai după comunicarea aprobării Studiului de Fezabilitate de către beneficiarul proiectului , respectiv aprobarea în Consiliul local al municipiului Bistrița și aprobarea fondurilor prin bugetul local.

În momentul aprobării Studiului de Fezabilitate de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația atât în sesiunea Comisiei Economice a Consiliului local cât și în sesiunea Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare SF-ul cu indicatorii tehnico-economici .

Proiectantul va avea obligația de a susține în fața Comisiei tehnico-economice (CTE) fiecare fază a proiectului și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, cât și estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatelor de urbanism de la faza SF și la faza PAC.

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

4. OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI

În conformitate cu legislația în vigoare, Ofertantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- Asigurarea prin Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Prezentarea Proiectelor Tehnice elaborate în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați, soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate și prezentate de către beneficiarul proiectului ;

- Elaborarea Caietelor de Sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și, după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- Stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul va avea obligația să participe, la fazele determinante ale proiectului, pe șantier la verificarea calității lucrărilor proiectate, iar la cererea beneficiarului să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina lui, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați. Proiectantul are de asemenea obligația de a prezenta planul de trasare a lucrărilor.

De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori il va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza asistenței tehnice contractate pe perioada de executare a lucrărilor, iar la terminarea lucrărilor la elaborarea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

La recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.

5. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

5.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicata prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult doua zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 2 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

5.2 Durata contractului

Faza 1 este de maxim 45 zile calendaristice de la ordinul de începere a contractului. Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Comisiei tehnico – economice este de maxim 15 zile de la prima susținere de către proiectant în fața acestei comisii.

Faza 2 este de maxim 60 zile calendaristice de la data comunicării aprobării Studiului de Fezabilitate în Consiliul local și asigurarea fondurilor prin bugetul local. La acest termen se adaugă maxim 15 zile pentru rezolvarea tuturor observațiilor CTE.

Faza 3 se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor .

5.3 Executarea contractului

Executarea contractului pentru elaborarea fazelor de proiectare începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a prestărilor de servicii și va avea o durată de 6 luni calendaristice. Prezentul contract încetează să producă efecte odată cu semnarea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construcție.

6. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

6.1 Personalul obligatoriu minim

Funcție	Nr. persoane	Experiența
Arhitect - Sef de proiect	1	Minim 10 ani experiență în domeniu
Inginer constructii civile industriale si agricole	1	Minim 5 ani experiență în domeniu
Inginer drumuri si poduri	1	Minim 5 ani experiență în domeniu
Inginer autorizat ANRE in proiectarea retelelor electrice (retelelor electrice de joasa si medie tensiune)	1	Minim 5 ani experiență în domeniu
Inginer instalatii tehnico- edilitare	1	Minim 5 ani experiență în domeniu
Inginer geolog	1	Minim 3 ani experiență în domeniu
Inginer topometrist	1	Minim 3 ani experiență în domeniu
Economist/inginer – specialist analiza cost beneficiu	1	Minim 3 ani experiență în domeniu
Inginer/economist – specialist în evaluarea impactului de mediu	1	Minim 3 ani experiență în domeniu
Inginer gaz pt instalatia interioara pe gaze naturale, autorizat ANRGN	1	Minim 3 ani experiență în domeniu

Meseriile cerute sunt de economist sau inginer, iar specialitățile solicitate se demonstrează cu diplome obținute în urma unor cursuri de specializare sau activitate desfășurată în cadrul unei firme sau lucrări efectuate.

Ofertantul va prezenta un tabel (model propriu al ofertantului) în care se va specifica tipul relațiilor contractuale cu persoanele angajate în realizarea obiectivelor contractului, CV –urile din care să rezulte anii de experiență în domeniu conform tabelului.

Pentru elaborarea și implementarea în bune condiții a proiectului, ofertantul trebuie să prezinte agrementele sau autorizațiile de la Autoritatea Națională de Reglementare a Energiei Electrice și ANRGN pentru el sau subcontractant.

7. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Studiul de Fezabilitate, se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 6 exemplare (4 originale și 2 copii) și un exemplar în format electronic;

Studiile topo si geo în câte 4 (patru) exemplare fiecare pe suport de hartie (3 originale și 1 copie) și câte un exemplar pe suport electronic;

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism în 2 exemplare pe suport de hartie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.

Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție, se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 8 exemplare (6 originale si 2 copie si într-un exemplar pe suport electronic pentru fiecare obiect prevazut in devizul general la cap.2, cap.4, si cap. 5, (organizarea de santier pentru fiecare obiect).

Documentația pentru obținerea autorizației de construire în 2 exemplare pe suport de hârtie, precum și în format electronic pentru fiecare obiect in parte prevazut in devizul general la cap.2, cap.4, cap. 5 etapizat in functie de inceperea executiei lucrarilor si la solicitarea beneficiarului)

Devizul general la faza PT însoțit de devizele confidențiale în 2 exemplare pe suport de hârtie și în format electronic.

8. EXPERIENȚA SIMILARĂ

Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea prezentării pentru experiența similară, încheierea și îndeplinirea în ultimii 3 ani a minim unui contract de servicii pentru :

Un proiect complex a unui ansamblu de locuinte si de alimentare cu apa, rețele canalizare, rețele alimentare cu energie electrică, rețele de iluminat public și străzi.

Sau separat :

- un proiect (de construire a unui) ansamblu de locuinte
- un proiect alimentare cu apă
- un proiect rețea de canalizare
- un proiect rețele alimentare cu energie electrica
- un proiect amenajare de străzi

Lucrările similare prezentate în cadrul contractelor respective trebuie să se încadreze în :

- **cod CPV 71240000 - 2**

Pentru contractele propuse la cerința minimă privind experiența similară se vor prezenta anexat următoarele documente :

- fișa privind experiența similară
- copie contracte proiectare
- recomandare din partea beneficiarilor la aceste contracte

9. INFORMAȚII PRIVIND SITUAȚIA FINANCIARĂ

Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani

Ofertanții trebuie să aibă cifra medie de afaceri pe ultimi 3 ani de minim 200.000,00 lei .

În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M (anexa nr. 1 la Legea 346/2004) , această sumă se va reduce la jumătate.

În conformitate cu prevederile art.186, alin. 2 coroborate cu prevederile art. 190, alin. 2 din O.U.G nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară și capacitatea tehnico-profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, pe baza unui angajament ferm încheiat în formă autentică.

Ofertantul are dreptul de a invoca susținerea economico-financiară și tehnico-profesională în măsura în care din documentele prezentate , autoritatea contractantă va avea certitudinea că ofertantul în cauză poate dispune în mod efectiv de resursele persoanei terțe pe perioada derulării contractului de achiziție publică .

În consecință prevederile art.186, alin. 2 coroborate cu prevederile art.190, alin. 2 din O.U.G nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare se **aplică exclusiv resurselor cu caracter transferabil : dotarea tehnică și resurse umane** deoarece acestea pot fi efectiv transferate de către terța persoană , în scopul derulării contractului de achiziție publică .

10. CUANTUMUL GARANȚIEI

Cuquantumul garanției de participare la procedura : 2.000 lei

Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii: 10 % din prețul contractului de proiectare, fără TVA.

În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M (anexa nr. 1 la Legea 346/2004), această sumă se va reduce la jumătate.

În cazul asocierii, pentru a beneficia de prevederile art. 16, alin (2) din Legea nr. 346/2004, aprobată cu completările și modificările ulterioare, fiecare asociat trebuie să facă dovada faptului că este IMM, adică:

- a) cifra de afaceri anuală netă să fie mai mică de 50 milioane euro
- b) numărul mediu de salariați din ultimul an să fie mai mic de 250

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 zile de la data depunerii ofertelor.

Daca garanția de participare are o valabilitate pentru o perioadă mai mică decât 90 zile oferta va fi respinsă de comisia de evaluare **ca fiind necorespunzătoare**.

11. CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

- prețul cel mai scăzut

12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare și documentație prevăzută la cap.4 , astfel:

- studiu topo, vezi tema de proiectare pct.a;
- studiu geo, vezi tema de proiectare pct. b;
- studiu de fezabilitate;
- documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism solicitat la faza SF, cât și la faza PAC pe fiecare obiect de la capitolele 2 și 4, vezi cap.4 – faza 2, 3 din caietul de sarcini;
- proiect tehnic și caiete de sarcini;
- detalii de execuție;
- verificarea proiectului;
- Documentația pentru obținerea autorizației de construire și planului de situație cu viza OCPI , vezi cap.4 – faza 2 din caietul de sarcini;
- asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor, vezi cap.4 – faza 3 din caietul de sarcini;

cu respectarea următoarelor condiții care sunt obligatorii și neîndeplinirea lor atrag declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

Faza 1 25 % din valoarea ofertată și condiția ca SF să nu fie mai mult de 15 % din valoarea ofertată

Faza 2 65 % din valoarea ofertată și condiția ca PT și CS să nu fie mai mult de 30 % din valoarea ofertată, iar DE să nu fie mai mult de 25 % din valoarea ofertată

Faza 3 10 % din valoarea ofertată

Se va prezenta modul de calcul al valorii ofertate, fie pe baza orară, fie procent din valoarea investiției, iar valoarea rezultată să nu depășească 3% din valoarea investiției estimată de ofertant.

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințele prevăzute în Caietul de sarcini – ANEXA 1 și tema de proiectare – ANEXA 2. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor:

13. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și tema de proiectare .

În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele:

- **un comentariu propriu** al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini – ANEXA 1 și tema de proiectare – ANEXA 2.
- descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;
- se va prezenta un plan de situație care să conțină propunerea proprie de amplasare a celor 7 blocuri, cât și propunerea proprie pentru acces la blocuri, aleile, parcarile aferente și locuri de joacă;
- se va prezenta releveu și fațade pe tipuri de blocuri;

Neprezentare cerințelor de mai sus, atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

Se vor pune la dispoziția proiectantului :

- extras din Planul Urbanistic Zonal « Locuințe Sociale Viișoara », conținând plan de situație;
- Certificatul de urbanism nr. 1618/20.09.2010;

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Se propune data de 02.12.2010 pentru vizitarea amplasamentului.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

**VICEPRIMAR,
GĂUREAN FLORIN NICOLAE**

**DIRECTOR TEHNIC,
GĂZDAC IOAN VIOREL**

**ȘEF SERVICIU,
FECHETE VALENTINA**

ANEXA 2 - TEMA DE PROIECTARE

a. Studiu topografic

La baza PUZ-ului a stat ridicarea topografică efectuată de către PFA ing. Pop Gheorghe, iar pentru sistematizarea la cele 9 blocuri sociale este efectuată de SC TAFFO SRL și care vor fi puse la dispoziția ofertantului.

Ridicărilor topografice care urmează să se execute vor sta la baza întocmirii tuturor proiectelor de specialitate și pe baza cărora, se vor executa lucrările prevăzute în acest proiect. Astfel, se va utiliza punctele ridicate pentru sistematizare pentru strada principală unde sunt ridicate 35 de puncte pentru o lungime de 150 m. Documentația cadastrală necesară pentru întocmirea proiectelor și pentru obținerea autorizației de construire, va prelua și ridicarea topografică efectuată de SC TAFFO SRL.

Sistemul de referință pentru ridicările topografice este obligatoriu STEREO 70 pentru a respecta reglementările Legii nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată în 2006.

Documentația întocmită va respecta prevederile Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei aprobat prin ORDIN Nr. 108 din 29 martie 2010 și va fi depus la Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în vederea recepționării și obținerea vizei .

Plata tuturor cheltuielilor efectuate cu această documentație intră în atribuțiile proiectantului general.

b. Studiu geotehnic

La faza de elaborare a PUZ-ului s-a efectuat un studiu geotehnic de către SC EBM PRODEXIM SRL Bistrița prin care s-au făcut 4 foraje pe amplasamentul nouă blocuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+3E+M, pe o suprafață de 14.896 m² și 3 foraje pe amplasamentul celor 7 blocuri pe suprafața de 10 000 m² , conform plansei anexate.

Pentru stabilirea terenului de fundare pentru lucrările propuse a se realiza prin acest proiect , se vor realiza minim 4 foraje altele decât cele efectuate la PUZ și dacă proiectantul general consideră că sunt necesare și alte foraje acestea vor fi efectuate fără a implica alte costuri suplimentare din partea beneficiarului, minimum solicitat sunt cele de mai sus.

Natura și conținutul documentațiilor geotehnice se diferențiază în funcție de faza de proiectare și de categoria geotehnică a lucrării. Astfel, pentru fazele de proiectare :

1. studiu de fezabilitate : se elaborează Avizul geotehnic preliminar ;
2. proiect tehnic și detalii de execuție : se elaborează Studiul geotehnic, care reprezintă documentația geotehnică de bază necesară pentru proiectarea oricărei construcții. Acest studiu va fi supus verificării la un specialist verificator de

proiecte pentru domeniul Af - Rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ.

Plata verificării studiului geotehnic intră în atribuțiile proiectantului general. Având în vedere ca toate fazele de proiectare se contractează și se elaborează cu un proiectant general, **studiul geotehnic se va efectua și preda la faza 1 de proiectare , vezi cap.4 din Caietul de sarcini.**

3. asistența tehnică: se efectuează și monitorizarea geotehnică a execuției care poate fi efectuată de elaboratorul studiului geotehnic, de unitati autorizate sau de specialisti atestati pentru domeniul A(f) . Se întocmește Raportul de monitorizare geotehnică a execuției care va cuprinde notele de sinteza a monitorizării geotehnice (în primul rând, natura și caracteristicile terenurilor întâlnite și compararea cu previziunile), precum și note privind comportarea lucrării în curs de execuție și a vecinătăților.

Documentațiile geotehnice vor respecta prevederile Normativului cu INDICATIV NP 074-2007 privind documentațiile geotehnice pentru construcții.

c. construire blocuri

- Proiecte de specialitate implicate:
 - Constructii
 - Instalatii termice/climatizare
 - Instalatii electrice
 - Instalatii sanitare si de gaze
 - Rețele de apă rece și branșamente blocuri
 - Rețele de canalizare și racorduri blocuri
 - Rețele pentru alimentare cu energie electrică a blocurilor de locuințe și branșamente electrice blocuri
 - Rețele electrice pentru iluminat public
 - Amenajare acces in interiorul amplasamentului aferent etapei II, parcare, alei, spatii verzi, locuri de joaca.
- **CONDITIONARI DE TEMA IMPUSE DE BENEFICIAR**
 - Locuințele sociale se vor proiecta în 7 blocuri de locuințe colective, cu regim de inaltime P+3E+M
 - Apartamentele vor fi cu una, doua si trei camere, suprafetele minime ale incaperilor respectand normele inscise in Legea nr. 114 - legea locuintei.
 - Proportia apartamentelor in cadrul ansamblului de 160 apartamente se doreste a fi: 42 apartamente cu o camera, 40 apartamente cu 3 camere si 78 apartamente cu doua camere.
 - Acoperisul tip sarpanta cu invelitoare din tigla.

- Structura de rezistentă, pereți portanți din zidărie de cărămidă; samburi, centuri, grinzi și planșee din beton armat sau utilizând structuri cu greutate redusă, soluții din cofraje înglobate, modulare, termoizolante din polistiren expandat, ignifugat;
- Incalzirea se va realiza cu centrale termice individuale cu gaz și/sau cu sobe pe lemne care necesită asigurarea unui cos de fum pentru fiecare apartament.
- Finisajele interioare: tencuieli driscuite fine, gletuite și zugravite; placaje cu faianță în bucătării și băi, pardoseli din gresie în spațiile de circulație, bucătării, băi și spații de depozitare; pardoseli din parchet în camerele de locuit; tamplărie interioară din lemn.
- Finisajele exterioare: pereții exteriori se vor dimensiona de așa natură încât să răspundă cerințelor de izolare termică, tencuieli driscuite fine, zugrăveli decorative. - Tamplărie exterioară din PVC cu geamuri termoizolante.
- La intrarea în blocuri pe lângă scările de acces se vor proiecta rampe pentru persoanele cu dizabilități

Obiectivul de investiții va mai cuprinde:

d. amenajare alei și platforme carosabile, parcuri auto și spații verzi aferente zonei blocurilor, locuri de joacă, platforma de gunoi.

Astfel, se vor proiecta:

- a. crearea de alei de acces auto la cele 7 blocuri din îmbracaminte asfaltică, cu trotuare prevăzute cu pavaj
- b. accesele la fiecare scară pentru cele 7 blocuri cu lățimea de trei metri și îmbracaminta din pavaj
- c. Se va studia posibilitatea amplasării de platforme betonate pentru depozitarea gunoaielor menajere, iar acestea vor fi prevăzute cu guri de scurgere și batator de covoare, inclusiv perdele de protecție.
- d. Se va asigura un ambient corespunzător prin amenajarea unor spații verzi cu gazon, arbuști și arbori.
- e. Se va studia posibilitatea colectării și evacuării apelor pluviale de pe aleile și platformele proiectate, în rețeaua de canalizare pluvială proiectată.
- f. Se va studia posibilitatea amplasării de parcuri auto pentru riverani;
- g. Se va studia posibilitatea amplasării unui loc de joacă pentru copii.
- h. Toate aceste lucrări care se proiectează vor fi corelate cu proiectele existente în zonă.
- i. Colectarea și evacuarea apelor pluviale de pe suprafața părții carosabile, a trotuarelor și a parcurilor se va face prin guri de scurgere care se vor racorda în rețeaua de canalizare pluvială care se va proiecta.

e. echipare edilitară

Primăria municipiului Bistrița are în curs de proiectare rețele de alimentare cu apă, rețele de canalizare pluvială și menajeră și rețele electrice de iluminat și alimentare

cu energie electrica pentru asigurarea utilitatilor la blocurile de locuinte din etapa I, blocuri in curs de executie.

Rețele descrise mai sus vor fi astfel dimensionate incat sa poata asigura utilitatile respective si pentru etapa a II de locuinte sociale.

Astfel pentru fiecare tip de utilitate este necesar a se proiecta urmatoarele:

I. Rețele de apă și canalizare

1 . Extindere rețele de apă

Pe strada principala (actualmente drum de exploatare), la intersecția cu alea de acces la blocurile de locuinte sociale prevăzute a se construi în etapa II (dispuse pe stanga drumului de exploatare), este prevazut un camin de vane din care va pleca conducta de serviciu apa spre blocurile din etapa II.

In incinta amplasamentului pentru blocurile din etapa II se vor prevedea:

- **Conducte de serviciu apa** care vor urmări aleile din zonă .
- **Branșamentele de apă** pentru fiecare scară în parte;
- **Cămine de apometru** pentru fiecare scara de bloc.
- **Hidranți de incendiu** ;

Hidranții de incendiu și căminele de vane de linie se vor amplasa in conformitate cu normele tehnice in vigoare ;

2. Rețele de canalizare

a. Rețele de canalizare menajeră

La fel ca si la apa , pe strada principala (actualmente drum de exploatare), la intersecția cu alea de acces la blocurile de locuinte sociale prevăzute a se construi în etapa II (dispuse pe stanga drumului de exploatare), este prevazut un camin de racord a cărui cote vor asigura evacuarea apelor menajere de la aceste blocuri.

In incinta amplasamentului pentru blocurile din etapa II se vor prevedea:

- a). Racorduri de canalizare la fiecare casa de scara câte doua bucăți, una pentru coloana menajeră și una pentru racordarea bașei din subsol ;
- b). Colectoare de serviciu canalizare menajeră pe care vor fi prevazute camine de vizitare ;

b. Canalizarea meteorica

Constituită din :

- **Rețea de canalizare meteorica**, amplasata pe aleile de acces proiectare conform pct.d . **amenajare alei și platforme carosabile, parcar auto si spatii verzi aferente zonei blocurilor, locuri de joacă , platforma de gunoi**, rețea care va prelua apele de pe trama stradală prin intermediul gurilor de scurgere cu sifon și depozit, (ce vor fi cuprinse în proiectul de « Străzi »);

- camine de racord de-a lungul rețelei de canalizare meteorica;
- deversarea acesteia se va prevedea în rețeaua de canalizare meteorica proiectată pe strada principală .

II. Extinderea rețelelor electrice și de iluminat public

• In proiectul de « Asigurare utilități aferente amplasamentului PUZ locuințe sociale Viișoara » (apă, canalizare, electrice, străzi) in curs de elaborare, va fi stabilit punctul de racord pentru asigurarea energiei electrice și a iluminatului public în întreg ansamblul de locuințe etapa I și II.

La stabilirea puterilor de calcul necesare pentru dimensionarea rețelelor de energie electrică se va avea în vedere că sunt prevazute a se construi apartamente cu 3, 2 și 1 camera, fiecare apartament va avea centrală termică individuală pe gaze naturale, astfel :

- în a doua etapa: 42 apartamente cu o camera,
40 apartamente cu trei camere
78 apartamente cu doua camere.

Pentru a se asigura un timp cât mai scurt în realimentarea consumatorilor precum și pentru creșterea gradului de continuitate în alimentarea cu energie electrica, fiecare scară de bloc va fi alimentată în sistem buclat, astfel fiecare firida de scara se va prevedea cu posibilitatea de alimentare din doua puncte separate.

Rețelele electrice se vor realiza în cablu subteran pozate de preferință în spațiul verde sau trotuar ținându-se cont de proiectul de sistematizare existent pentru etapa I.

La fiecare scara de bloc se va asigura puterea electrica și pentru tabloul electric de utilități comune (iluminat casa scării) .

La parterul fiecărei scări de bloc se vor prevedea firide de distribuție și contorizare de palier (FDCP), astfel încât fiecare apartament să fie contorizat individual .

Iluminatul public în ansamblul de blocuri din etapa II, se va realiza în cablu subteran, iar stâlpii pe care se vor amplasa corpurile de iluminat vor fi amplasați pe străzile și aleile prevăzute în proiectul de **amenajare alei și platforme carosabile, parcuri auto și spații verzi aferente zonei blocurilor, locuri de joacă , platforma de gunoi.**

**VICEPRIMAR,
GĂUREAN FLORIN NICOLAE**

**DIRECTOR TEHNIC,
GĂZDAC IOAN VIOREL**

**ȘEF SERVICIU,
FECHETE VALENTINA**

C. FORMULARE SI MODELE

Anexa nr.1

Formular nr. 10 B

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/ _____ (denumirea serviciului), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem ofertă alternativă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____, (semnătură), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

LS

Anexa nr.2
Formular nr. 12 A

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la [art. 180](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

LS

Anexa nr.3
Formular nr. 12 B
Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la [art. 181](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c¹) nu există nici un caz în care, în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractului;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată) LS

Anexa nr. 4
FORMULARUL B2

CANDIDATUL/OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare..... de
 (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe
 domenii:.....
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: din activitatea de audit

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (echivalent euro)
1. 2007		
2. 2008		
3. 2009		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata LS

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii
 Adresa sediului social
 Cod unic de înregistrare
 Numele și funcția
 (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹⁾Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

²⁾Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa nr. 6
Formular nr. 12 E
Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN
ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procent îndeplinit de prestator (%)

B - Cantitatea (U.M.)

C - Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	A	B	C
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată) LS

Anexa nr. 7
BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea băncii), având sediul înregistrat la _____ (adresa băncii), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante) să plătim suma de _____ (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) De asemenea, ne obligăm față de _____ să plătim, la prima sa cerere scrisă și fără obligația autorității contractante de a-și motiva cererea, o sumă determinată conform prevederilor art. 278¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care ofertantul _____ (denumirea/numele) depune o contestație ce va fi respinsă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, indiferent de faptul că, ulterior primirii, ofertantul va ataca sau nu decizia CNSC.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ (semnătură autorizată) în ziua _____ luna _____ anul _____.

Anexa nr.8
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Noi vă transmitem alăturat
(denumirea/numele ofertantului)
oferta în scopul atribuirii contractului,
(denumirea contractului de achiziție publică)

Noi vă transmitem alăturat
(denumirea/numele ofertantului)
următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru
(tipul, seria/numărul, emitentul)
participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația
pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)
LS

Anexa nr. 9

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____ (denumirea contractului), încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____, reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătură autorizată)

Anexa nr.10

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea și adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt	Denumire subcontractant	Partea/părțile(%) din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
0	1	2	3

Operator economic,
(semnătură autorizată)

.....

Anexa nr. 11

CERTIFICAT

de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata dein calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de.....

certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere .

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numeleurmatoarele :

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat prin **concurrent** se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurrent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile /tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri ;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite ;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate direct sau indirect, niciunui concurrent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor ;

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant

Data

.....

Reprezentant/ Reprezentanti legali
(semnaturi)

D. CONDITII DE CONTRACTARE

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ din _____

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul prevederilor art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și în baza Raportului procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de servicii pentru **BLOCURI DE LOCUINTE CU DESTINATIA DE LOCUINTE SOCIALE VIISOARA ETAPA II- TOPO+GEO+SF+PT+CS+DE**, înregistrat sub nr. _____ / _____..

Art. 1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă:

MUNICIPIUL BISTRIȚA, cu sediul în municipiul Bistrița, P-ța Centrală nr. 6, telefon/fax 0263 237323, cod unic de înregistrare 4347569, cont nr. RO95TREZ10124510220xxxxx deschis la Trezoreria municipiului Bistrița, reprezentată prin PRIMAR ing. Ovidiu Teodor CREȚU, în calitate de **Achizitor**,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____ nr. ____, jud. _____, telefon _____, fax _____, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului _____, CUI **RO** _____, cont nr. _____ deschis la _____ reprezentată prin _____, în calitate de **Prestator**.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **studiu de fezabilitate/d.a.l.i.** - documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;
- g. **caietul de sarcini/tema de proiectare** - descrierea obiectivă a serviciilor necesare autorității contractante. Contine în mod obligatoriu specificații tehnice.
- h. **proiect tehnic** - documentație (piese scrise și desenate) ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căreia se execută lucrările autorizate;
- i. **detalii de execuție** - documentația care stă la baza executării lucrării și cuprinde toate elementele de detaliu necesare executantului;

k. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze **documentația tehnico-economică necesară realizării obiectivului BLOCURI DE LOCUINTE CU DESTINAȚIA DE LOCUINTE SOCIALE VIISOARA ETAPA II și să ofere asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor**, astfel:

- A. *faza 1:*
- studiu geotehnic;
 - studiu topografic vizat de OPCİ;
 - documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;
 - studiul de fezabilitate;
 - devizul general estimativ al investiției la faza de studiu de fezabilitate;
- B. *faza 2:*
- proiectul tehnic
 - caietele de sarcini
 - detaliile de execuție
 - documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism solicitat la faza PAC sau documentațiile de specialitate solicitate de avizatori necesare pentru obținerea de autorizații;
 - documentație de pentru obținerea autorizației de construire;
 - deviz general estimativ al investiției la faza de proiect tehnic, inclusiv parte economică confidențială a lucrărilor pe devize;
 - verificare proiect.
- C. *faza 3:*
- asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor;
 - certificat de performanța energetică la finalul lucrărilor la blocuri

4.2. Fiecare dintre documentele de mai sus vor fi elaborate cu respectarea prevederilor din Caietul de sarcini, tema de proiectare și a tuturor actelor normative incidente.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este de _____ **lei total**, din care _____ lei fără TVA, adică _____ EURO la care se adaugă T.V.A. _____ **lei**, defalcat astfel:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 5.1.(1) studiu fezabilitate | = _____ lei , la care se adaugă TVA _____ lei |
| studii geo și topo: | = _____ lei , la care se adaugă TVA _____ lei |
| plan de afaceri | = _____ lei , la care se adaugă TVA _____ lei |
| elaborare PT, CS, DE, PAC | = _____ lei , la care se adaugă TVA _____ lei |
| verificare proiect: | = _____ lei , la care se adaugă TVA _____ lei |
| documentație pt. avize/acorduri | = _____ lei , la care se adaugă TVA _____ lei |
| 5.1.(2) asistență tehnică | = _____ lei , la care se adaugă TVA _____ lei. |

certificat de performanta energetica la finalul lucrarilor la blocuri

= _____ lei, la care se adauga TVA _____ lei.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract se întinde pe toată perioada proiectării și executării lucrărilor aferente obiectivului de investiții proiectat.

6.2. Prestatorul are obligația elaborării documentației aferente fazei 1 în termen de 45 zile de la intrarea în vigoare a contractului.

6.3. Prestatorul are obligația elaborării documentației aferente fazei 2 în termen de 60 zile de la comunicarea aprobării studiului de fezabilitate și asigurarea fondurilor de către beneficiarul proiectului.

6.4. Contractul se consideră finalizat și încetează să producă efecte la împlinirea a 2 ani de la data predării documentației, în cazul în care Achizitorul nu încheie în interiorul acestui termen, din motive neimputabile Prestatorului, contractul pentru execuția lucrărilor proiectate.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a prestărilor de servicii. Prezentul contract încetează să producă efecte odată cu semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții proiectat sau la data prevăzută la pct. 6.4.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) graficul de prestare;
- c) caietul de sarcini și tema de proiectare;
- d) acte adiționale, dacă există;
- e) scrisoarea de garanție bancară pentru bună execuție, dacă este cazul;
- f) alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Standarde

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, tema de proiectare și propunerea tehnică, anexe la contract. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.2. Drepturi de proprietate intelectuală

Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului contract se transmit beneficiarului odată cu predarea documentației.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Caracterul confidențial al contractului

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenele prevăzute la clauza 17.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% pe zi de întârziere din valoarea contractului rămas de executat.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 17.2 și 17.3, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată: 0,15 % / zi întârziere.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plată de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.5. În cazul prevăzut la clauza 11.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare sau își încetează activitatea;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin.

11.7. În cazul prevăzut la pct. 11.6. Prestatorul are dreptul de a pretinde doar plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

Clauze specifice

12. Garanții

12.1. Garanția de bună execuție a contractului

(1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie pe toată perioada de derulare a contractului, prin rețineri succesive. Prestatorul are obligația de a deschide un cont bancar la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială depusă în contul deschis este reprezentată 0,5% din valoarea, fără TVA, a contractului. Achizitorul va alimenta acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului, până la concurența sumei stabilite pentru garanția de bună execuție.

(3) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, așa cum este prevăzut la clauza 12.1.(1) și 12.1. (2).

(4) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de ___ % din valoarea fără T.V.A. a contractului de servicii.

(5) Garanția de bună execuție se restituie astfel:

- 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la predarea documentației prevăzută la pct. 5.1.(1), dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului sau la împlinirea termenului prevăzut la pct. 6.3., dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(6) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(7) În situația în care pe parcursul executării lucrărilor în baza proiectului apar lucrări suplimentare care se datorează în exclusivitate Prestatorului (omisiuni de cantități și/sau articole de lucrări), Prestatorul va plăti daune interese în cuantum egal cu valoarea care depășește procentul prevăzut la capitolul diverse și neprevăzute din devizul general al lucrării.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, caietul de sarcini și tema de proiectare.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit - anexă la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile aferente elaborării documentației conform standardelor prevăzute în caietul de sarcini și tema de proiectare, fără a modifica prețul contractului.

13.5. După predarea documentației, prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr.10/1995, pe o durată de 5 ani de la data terminării contractului fără a pretinde costuri suplimentare.

13.6. În conformitate cu legislația în vigoare, prestatorul va avea și următoarele obligații:

- asigurarea prin Proiectul Tehnic și Detalii de Execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea Proiectului Tehnic elaborat unui specialist verificador de proiecte atestat;
- soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate și prezentarea modificărilor către Achizitor, certificate de verificadorii independenți autorizați;
- elaborarea Caietelor de Sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și, după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;

- stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante.

13.7. Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul va avea obligația să participe:

- la fazele determinante ale proiectului,
- pe șantier la verificarea calității lucrărilor proiectate,
- la cererea beneficiarului, să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina lui, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor
- la urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați.

13.8. De asemenea, prestatorul va avea obligația să fie prezent pe șantier, ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe perioada de executare a lucrărilor, iar la terminarea lucrărilor să participe la elaborarea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

13.9. Nerespectarea obligațiilor de la pct. 13.4. atrage după sine refuzul justificat al Achizitorului de a plăti prețul stabilit în contract.

13.10. La începerea lucrărilor de execuție, Prestatorul se obligă să încheie un act adițional la prezentul contract în care vor fi prevăzute obligațiile părților cu privire la asistența tehnică. Prețul menționat la pct. 5.1.(2) poate fi modificat numai în condițiile pct. 18 - Actualizarea prețului.

13.11. Prestatorul se obligă să participe, ca și expert tehnic - cu toate obligațiile ce decurg din această calitate - la procedura de atribuire a contractului/contractelor de execuție a lucrărilor, fără nici un cost pentru Achizitor, dacă acesta îi va solicita participarea.

13.12. Obligațiile Prestatorului se completează cu cele prevăzute în Caietul de Sarcini și Tema de proiectare.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, caietul de sarcini și tema de proiectare.

15.2. (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(2) Termenul de verificare, de modificare sau completare a documentației este de maxim 20 zile de la comunicările făcute în scris între părți.

15.3. Documentația de proiectare se va prezenta astfel:

- a) studiul de fezabilitate, pe suport hartie : 6 exemplare (4 original, 2 copii)
- b) studii geo: 4 exemplare (3 original și 1 copie);
- c) ridicare topo vizată și verificată de OCPI: 4 exemplare (3 originale și 1 copie);
- d) PT, CS, DE: 8 exemplare, (6 original, 2 copii)
- e) documentație pentru obținere avize: câte 2 pentru fiecare avizator în parte;
- f) documentația pentru obținerea autorizației de construire: 2 exemplare;
- g) devizul general la faza PT (cu devize confidențiale): 2 exemplare;

Toată documentația se va prezenta și în format electronic.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Ordinul de începere a contractului va fi emis de Achizitor în termen de 2 zile de la data comunicării deschiderii contului pentru constituirea garanției de bună execuție și dovada depunerii sumei prevăzute la clauza 12.1.(4).

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Documente și modalități de plată

17.1. Plata aferentă serviciilor prestate cf. pct. 5.1.(1) se va achita în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale, pe baza raportului avizat de beneficiar.

17.2. Plata aferentă serviciilor prestate cf. pct. 5.1.(2) se va achita în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale, pe baza raportului final avizat de beneficiarul proiectului.

17.3. În situația existenței unor modificări față de centralizatorul de prețuri prezentat de către Prestator la momentul întocmirii și prezentării ofertei, Achizitorul va trebui notificat în termen de maxim 10 zile de la data apariției situației. Ulterior notificării, părțile vor stabili dacă aceste modificări vor face obiectul unui act adițional de modificare a contractului sau neacceptarea acestor modificări sub sancțiunea neacceptării la plată a acestora. Modificările aduse centralizatorului nu pot constitui actualizare de preț.

17.4. Achizitorul poate suspenda termenul de plată atunci când la verificarea Raportului Final se constată faptul că există diferențe între devizul de cheltuieli prezentat la sfârșitul contractului și cel întocmit de către Prestator la momentul întocmirii și prezentării ofertei.

18. Actualizarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele prevăzute la pct. 5.1. și declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului se poate actualiza numai pentru serviciile de asistență tehnică prevăzute la pct. 5.1.(2), în situații temeinic justificate, numai pentru lucrările rămase de executat după un termen de 12 luni calendaristice de la intrarea în vigoare a contractului. Actualizarea se face prin utilizarea unui coeficient care este egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică, luând ca lună de referință luna următoare lunii de depunere a ofertei. Evoluția indicelui prețurilor de consum se determină aferent perioadei cuprinse între luna de referință și luna pentru care se realizează decontarea.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și în cazul prevăzut la pct. 13.10.

20. Subcontractanți

20.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

20.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Cesiunea

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24.2. Rapoartele și alte documente solicitate se vor redacta în limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi, _____, la sediul autorității contractante, în patru exemplare, trei pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL BISTRITA

PRESTATOR,

PRIMAR,
Ovidiu Teodor CREȚU

DIRECTOR

VICEPRIMAR
Florin GĂUREAN _____

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director ex. Maria ALBU _____

DIRECȚIA TEHNICĂ
Director ex. Ioan Viorel GĂZDAC _____

Compartiment JURIDIC,
Dumitru Matei CINCEA _____

Serviciul Achiziții publice
Leontin FILIPOI _____

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____