



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Bd. Mareșal Averescu, nr.17, Sector 1, București
tel/fax: 021/222.43.40; e-mail: www.dgaspc-sectorul1.ro
operator prelucrare date personale nr. 6306

APROB

DIRECTOR GENERAL

DĂNUȚ IOAN FLEACĂ

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**pentru achizitia publica de servicii de “proiectare, consolidare, reabilitare, restaurare,
conservare capela la CSS Sf. Ecaterina din cadrul DGASPC Sector 1”**

COD CPV 71220000-6

CUPRINS :

- a) **SECTIUNEA I – Fisa de date a achizitiei**

- b) **SECTIUNEA II – Caietul de sarcini**

- c) **SECTIUNEA III – Formulare**

- d) **SECTIUNEA IV – Modelul de contract de servicii de proiectare**

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 1		
Adresă: B-dul Maresal Averescu, nr. 17, sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal:71314	Țara:Romania
Persoana de contact: Briciu Mihaela	Telefon: 021/222.43.40	
În atenția doamnei Briciu Mihaela		
E-mail: achizitiipublice@dgaspc-sectorul1.ro	Fax:021/222.43.40	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> protecție socială

	<input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
<p>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
<p>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări</p> <p>Data 02.12.2010, ora limită 10.00/adresa: B-dul Maresal Averescu, nr. 17, sector 1, Directia Achizitii Publice, Avizare Contracte, pav.F, parter</p> <p>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 06.12.2010</p> <p>Reguli de comunicare și transmitere a datelor</p> <p>Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.</p> <p>Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prin fax; ➤ prin poștă; ➤ E-mail ➤ prin orice combinație a celor de mai sus. <p>Operatorul economic poate transmite o solicitare de participare:</p>	

- în scris - prin fax;
- prin poștă;

prin orice combinație a celor de mai sus.

I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor

- fie la instanța de judecată, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare. Litigiile privind desfășurarea procedurilor de atribuire prevăzute de ordonanță, precum și cele privind drepturile și obligațiile contractate în cadrul acestor proceduri, se soluționează de urgență și cu precădere, potrivit dispozițiilor art. 720² – 720⁷ și art. 720⁹ din Codul de procedură civilă, care se aplică în mod corespunzător.

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Cod postal 030084		
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România	
E-mail:	Telefon: Telefon/fax +4(021)3104641 +4(021)3104642	
Adresă internet: : www.cnsc.ro.		
Denumire: Curtea de Apel București – Secția a VIII-a Contencios Administrativ și Fiscal		
Adresa: Splaiul Independenței nr. 5, sectorul 4		
Localitate: București	Cod poștal: 050091	Țara: România
E-mail: infocabuc@just.ro	Telefon: +4 021 319 14 93 +4 021 319 51 80	
Adresă internet: http://www.cabuc.ro	Fax: +4 021 319 16 49 +4 021 319 82 46	
Serviciul din organigrama autorității contractante de la care se pot obține informații privind		

utilizarea căilor de atac: Directia Achizitii Publice, Avizare Contracte		
Adresa: str. B-dul Maresal Averescu, nr. 17, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal:	Țara: România
Persoana de contact: Doamna Mihaela Briciu	Telefon: +40 (0)21 222.43.40	
E-mail:		

I.d.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu
-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: servicii de “proiectare, consolidare, reabilitare, restaurare, conservare capela la CSS Sf. Ecaterina din cadrul DGASPC Sector 1”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare <hr/>

		Cod CPV 71220000-6
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input type="checkbox"/> Încheierea unui accord-cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică : pana la 31.12.2010		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: nu exista.		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<p>Nu se accepta oferte alternative, se va depune o singura ofertă de bază</p> <p>Un Ofertant trebuie să prezinte doar o singură Ofertă, fie individual fie ca asociat într-o asociere de operatori economici.</p> <p>Un Ofertant care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi descalificat în temeiul art. 46 alin. 1 lit. a din OUG 34/2006</p> <p>Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri în temeiul art. 46 alin. 1 lit. b din OUG 34/2006.</p> <p>În cadrul acestei proceduri nu se acceptă oferte parțiale, care să facă referire doar la o parte a obiectului contractului</p>		

Conditii de obtinere a documentatiei de atribuire.

Documente de plata : NU

Documentatia de atribuire este disponibila pe SEAP, prin accesare www.e-licitatii.ro.

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) **Total cantități : conform caietului de sarcini.**

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da nu

IV.3) Legislația aplicată: ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006 , privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările aduse de: Legea nr. 337 din 17 iulie 2006; rectificarea nr. 337 din 17 iulie 2006; Legea nr. 128 din 5 mai 2007; Ordonanța de urgență nr. 94 din 26 septembrie 2007; Decizia nr. 569 din 15 mai 2008; Ordonanța de

urgenta nr. 143 din 28 octombrie 2008; Ordonanta de urgenta nr. 228 din 30 decembrie 2008; Ordonanta de urgenta nr. 19 din 7 martie 2009; Ordonanta de urgenta nr. 72 din 17 iunie 2009.

HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, modificata prin H.G. 834 din 22 iulie 2009, publicata in Monitorul Oficial nr. 515 din 27 iulie 2009.

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 30 din 12 aprilie 2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările aduse de: Legea nr. 228 din 4 iulie 2007; Ordonanta de urgenta nr. 129 din 12 noiembrie 2007; Ordonanta de urgenta nr. 35 din 11 aprilie 2009.

Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004 (publicată în Monitorul Oficial Partea I

H.G. nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Ordinul 863/2008 al MDLPL, pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse în copie și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

Fiecare ofertă va fi însoțită de o declarație a unei persoane cu drept de semnătură din cadrul societății (conform certificatului constatator) prin care este nominalizată persoana împuternicită să semneze oferta, specificându-se documentele ofertei care pot fi semnate de către aceasta; declarația va include și specimenul de semnătură al persoanei împuternicite.

Toate documentele depuse în copie vor avea înscris cu cerneală albastră pe fiecare pagină „Conform cu originalul“, numele în clar al persoanei care semnează, funcția acesteia, semnătura și stampila.

Oricare dintre documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor obligatorii și a nivelurilor minime impuse de calificare trebuie incluse în ofertă, în plicul/

pachetul cu „Documente de calificare”. Exceptând scrisorile de înaintare și împuternicirile, care vor fi prezentate în cadrul ședinței de deschidere, fără a fi incluse în ofertă.

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
<p>Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.180 din ordonanță</p>	<p>Cerința obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic a documentelor de mai jos:</p> <p>1. Prezentarea Formularului A - original Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Prezentarea Formularului B – original - Încadrarea într-una din situațiile prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p> <p>2. Certificat de atestare fiscala eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat în termen de valabilitate - original sau copie legalizată.</p> <p>3. Certificat de atestare fiscala privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local în termen de valabilitate – original sau copie legalizată, pentru sediu și toate punctele de lucru, filiale și sucursale</p> <p>4. Certificat de cazier fiscal eliberat de Administratia Finantelor Publice - original sau copie legalizata.</p> <p>Nota:</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a tuturor</p>

	<p>impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de execuție.</p> <p>În cazul în care operatorul economic a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de eșalonare (în original sau copie legalizată).</p> <p>Operatorii economici care au litigii și/sau condamnări definitive (procese pierdute, întârzieri în îndeplinirea obligațiilor contractuale, sancționări, contracte neexecutate) cu Directia Generala de Asistență și Protecția Copilului Sector 1 sau în relațiile cu alți contractanți-beneficiari, vor fi respinși în temeiul art.181 lit.c1 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Pentru verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate în contractele ce privesc furnizarea de produse de către ofertanți, DGASPC Sector 1 în calitate de autoritate contractantă va putea solicita Autorității Naționale de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice situația documentelor constatatoare emise în temeiul art. 97¹ din HG. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>
	<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menționate mai jos.</p>
	<p>Cerința obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic a documentelor de mai</p>

<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului-original sau copie legalizată .</u> Certificatul trebuie sa fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, si să rezulte si ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic . 2. <u>Certificat de inregistrare</u> – in copie
<p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p>Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, traduse in limba romana de traducator autorizat.</p> <p>Ofertantii, persoane juridice straine vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, isi asuma responsabilitatea pentru una din cele doua optiuni:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ca in termen de 45 zile de la comunicarea instiintarii, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent in Romania; b) ca inainte de incheierea contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul din asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asociatiei si inregistrarea asocierii la autoritatea fiscala competenta, conform prevederilor legislatiei fiscale din Romania in vigoare (in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular) <p>(1) Se accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una din situatiile: in ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotarare judecatoreasca definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani;</p> <p><i>a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi</i></p>

sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - d), orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente din țara respectivă.

(2) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prezentate la alin.(1)

(3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele

documente nu vizeaza situatiile prevazute la lit. a)-f), se accepta o declaratie pe proprie raspundere sau daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care este competenta in acest sens.

Nota:

Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate **în original sau copie legalizată** și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

A nu se folosi prescurtări.

Documentele emise de autoritățile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.**

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute anterior. În ceea ce privește cazurile menționate la art. 180, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți candidații sau ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de

	<p>reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește candidatul sau ofertantul.</p>
<p>V. 3) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic a documentelor de mai jos:</p> <p>I. <u>Fișă de informații generale</u> –care conține informații privind ofertantul în care se va preciza foarte clar adresa de corespondență, numere de telefon și fax .</p> <p>Bilanțuri contabile din anii precedenți, respectiv 2007, 2008 și la 2009 vizate și înregistrate de organele competente – copie legalizată.</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul în care pentru exercițiul financiar 2007, 2008, 2009 bilanțul și anexele precum și situațiile la nu sunt cerute a fi înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul contabil, anexele la acesta și balanța de verificare contabilă, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați, sau de cenzori după caz.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Nota:</p> <p>Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care sa rezulte ca se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p> <p>In cazul sustinerii economice si financiare asa cum este prevazuta la art.186 si 190 din OUG34/2006, operatorul economic va indeplini conditiile prevazute la art. 11¹ din HG nr. 925/2006 actualizata potrivit carora: „1) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din ordonanța de urgență, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau</p>

profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.

(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

(4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de lucrări executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (3)-(4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

	<p><i>(6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</i></p> <p>In cazul sustinerii economico - financiare se va folosi Formularul 12</p>
<p>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	
<p>Declaratie care contine informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii</p>	<p>operatorul economic are obligatia de a prezenta o declaratie referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii, din care sa reiasa ca detin minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 inginer constructii civile atestat MLPAT si Ministerul Culturii si Patrimoniului National; - 1 inginer instalatii atestat MLPAT si Ministerul Culturii si Patrimoniului National; - 1 arhitect sef proiect complex atestat de Ministerul Culturii si Patrimoniului National - 1 pictor restaurator atestat de Ministerul Culturii si Patrimoniului National <p>Va fi prezentată obligatoriu o declarație privind numele persoanelor care vor duce la îndeplinire viitorul contract și specializarea acestora – Formularul V.4.3. pentru fiecare asociat.</p> <p>Se va anexa obligatoriu un curriculum al fiecărei persoane menționate în declarație (din Formularul V.4.3.) din care să rezulte informații privind date personale, educație (inclusiv cursuri de instruire),</p>

	<p>apartenență la societăți, asociații profesionale, situația profesională actuală, vechime în activitatea relevantă îndeplinirii contractului. Curriculum-ul va fi datat și semnat de respectiva persoană și va fi însoțit de declarația de disponibilitate a persoanei respective.</p> <p>Tot personalul de specialitate prezentat mai jos va face dovada calificării.</p>
<p>Experiența similară</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">Solicitat</p>	<p>- operatorul economic are obligația de a face dovada încheierii și îndeplinirii în ultimii 3 ani a unui – maxim 2 contracte de servicii de proiectare monument istoric a caror valoare însumată să fie cel puțin egală cu valoarea estimată: 160000 RON fără TVA.</p> <p>Nota: Se va considera îndeplinită cerința dacă sunt prezentate obligatoriu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copii ale contractului care dovedesc experiența similară, însoțite de anexele acestora (conform cu originalul) • proces verbal de predare primire a proiectului • recomandări din partea beneficiarilor din care să rezulte calitatea lucrărilor ca fiind cel puțin bună. <p>Recomandarea din partea Beneficiarului trebuie să conțină date despre: numele beneficiarului, numele proiectului, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv, orice alte probleme referitoare la calitatea proiectului.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	- limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	- 90 zile. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică de 90 zile va fi respinsă ca fiind necorespunzătoare.
VI.3) Garanție de participare	- se solicită garanție de participare în cuantum de 2400 RON.

solicitat □

Modalitate de constituire: garantie de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata se va executa:

- a) conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat, sau
- b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Daca ofertantul este IMM, indeplinind conditiile prevazute de Legea 346/2004, modificata si completata ulterior, acesta poate depune garantia de participare in valoare de 50% din cuantumul precizat anterior. Dovada calitatii de IMM se va realiza prin prezentarea formularelor prevazute de Legea nr. 346/2004.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Nici o oferta nu este respinsa la deschidere cu exceptia celor care nu sunt insotite de garantia de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitata in documentatia de atribuire sau au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii :

	<p>a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garantia pentru participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile de la data constituirii integrale a garantiei de buna executie. Garantia pentru participare constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare se returneaza de catre autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata castigatoare dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>In cazul in care autoritatea contractanta se afla, conform prevederilor art. 209 din ordonanta de urgenta, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data</p> <p>Dupa primirea comunicarii prevazute la art. 206 din ordonanta de urgenta, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea perioadei prevazute la alin.(2), sau dupa caz, alin.(3), daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>se precizeaza obligativitatea de intocmire a acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să</p>

	<p>cuprindă toate cerintele din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor (fundamentarea, elaborarea si operationalizarea acestora); - activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiara cuprinde valoarea totala a serviciilor oferate, conform Formular G.</p> <p>Ofertantul va exprima si pretul in lei - noi – fara TVA pe fiecare serviciu precum si pretul total pe servicii si echivalentul in euro la cursul BNR din 06.12.2010, ora 14.00.</p> <p>Ofertele financiare se vor intocmi conform prezentarii din caietul de sarcini</p> <p>1.- In devizul oferta pentru realizarea proiectului costurile vor fi evidentiata separat pentru fiecare etapa de proiectare si centralizat pentru intreaga documentatie tehnico – economica care urmeaza a fi intocmita in lei si euro, si vor fi explicitate prin Tarifarea lucrarilor de proiectare defalcata pe faza de proiectare .</p> <p>Tarifarea se va face luind ca elemente de referinta (nu insa obligatoriu) cele prevazute in mod orientativ , in ordinul 11 N / 1994 al MLPTL.</p> <p>Preturile serviciilor vor ramane ferme, neputand fi schimbate ulterior pe durata derularii contractului de servicii.</p>
Data pentru care se determina echivalentul leu/euro	Curs de referinta comunicat de BNR in ziua de 06.12.2010, ora 14.00.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>ADRESA LA CARE SE DEPUNE OFERTA:</p> <p>la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 1, din București, Sector 1, B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17, Serviciul Registratura, pavilion F.</p> <p>DATA și ORA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI: 10.12.2010 ora 09.00.</p> <p><u>SIGILAREA ȘI MARCAREA OFERTEI:</u></p> <p>Ofertele vor fi prezentate intr-un plic inchis si netransparent ,</p>

	<p>format A4, care va fi <u>stampilat</u> si <u>marcat</u> cu numele si adresa <u>autoritatii contractante</u>, precum si cu inscriptia : „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 10.12.2010, ora 10.00”.</p> <p>Acest plic va contine alte sase plicuri <u>inchise, stampilate si inscriptionate</u> cu „DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE „- original si copie, „OFERTA TEHNICA” original si copie si respectiv „OFERTA FINANCIARA” original si copie.</p> <p>Plicul „DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE „ va cuprinde documentele prevazute la IV.Criterii de calificare</p> <p>Plicul „OFERTA TEHNICA” va cuprinde raspunsul punctual la cerintele functionale si tehnice in conformitate cu Caietul de sarcini .</p> <p>Plicul „OFERTA FINANCIARA” va cuprinde:</p> <p>- valoarea totala a serviciilor oferate, exprimata in RON fara T.V.A, conform caiet sarcini.</p>
<p>VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>a.După data și ora stabilite ca termen limită de depunere a ofertelor, acestea nu mai pot fi modificate.</p> <p>b.Oferta poate fi retrasă numai până la data și ora limită stabilită pentru ședința de deschidere a ofertelor.</p> <p>- Autoritatea contractantă nu va lua în considerare ofertele depuse după data și ora limită stabilită prin documentația de achiziție, respectiv 10.12.2010, ora 09.00</p>
<p>VI.8) Deschiderea ofertelor</p>	<p>DATA DESCHIDERII OFERTELOR: 10.12.2010</p> <p>ORA DESCHIDERII OFERTELOR: 10.00</p> <p>LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR: B-dul Maresal Averescu, nr. 17, sector 1.</p> <p>Reprezentanții ofertanților vor prezenta delegație sau împuternicire.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului este

prețul cel mai scăzut

oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților decizia referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acesteia.

Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, numai în următoarele cazuri:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență;

b) au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;

c) nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la [art. 2](#) alin. (2) lit. a) - f);

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la [art. 2](#) alin. (2) lit. a) - f).

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată castigatorie, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în oferta. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

IX. CONDITII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT:

IX.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Prețul contractului de achiziție publică va rămâne ferm, pe toată durata inițială de îndeplinire a contractului;.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IX.2.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI:

Garantia de buna executie: 5% din valoarea contractului si se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari care devine anexa la contract sau prin prin retineri succesive din facturile partiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) valoarea garanției de buna executie aferenta studiilor de fezabilitate si/sau fezabilitate, in termen de 14 zile de la data predarii si insusirii/aprobării documentatiei tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
valoarea garanției de buna executie aferenta proiectului tehnic si/sau detaliilor de executie, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

X.1.Intrarea in efectivitate a contractului	Contractul intra in efectivitate : -dupa constituirea garanției de buna executie Ofertantul declarat castigator este obligat sa constituie garanția de buna executie a contractului in termen de 3 zile lucratoare, termen care incepe sa curga de la data semnării contractului, dar nu mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data incheierii contractului. In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii, (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>prevazute de Legea nr. 346/2004) garantia de buna executie se constituie in procent de 50 % din cuantumul precizat in Documentatia de atribuire.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante. Eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Director General Adjunct

Directia Achizitii Publice, Avizare Contracte

Mihaela Briciu

<p>SC GRUBIS PROJECTS srl.</p>	<p>Beneficiar: D.G.A.S.P.C. Sector 1 Bucuresti</p> <p>Obiectiv : Capela Sf. Ecaterina</p>	<p>Pag. 1</p>
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

CAIET DE SARCINI

PENTRU PROIECTUL DE CONSOLIDARE , REFUNCTIONALIZARE , REABILITARE , CONSERVARE SI RESTAURARE PICTURA LA CAPELA “ SF. ECATERINA “

Obiectul contractului :

PROIECT DE CONSOLIDARE , REFUNCTIONALIZARE , REABILITARE , CONSERVARE SI RESTAURARE PICTURA LA CAPELA “ SF. ECATERINA “

Faze de proiectare

1.-Expertize tehnice si documentatii preliminare conexe :

- relevee de structura , arhitectura si componente artistice interioare si exterioare
- studiu geotehnic
- expertiza biologica
- expertiza tehnica

2.-Documentatie DALI, inclusiv documentatiile pentru obtinerea tuturor avizelor necesare

SC GRUBIS PROJECTS srl.	Beneficiar: D.G.A.S.P.C. Sector 1 Bucuresti Obiectiv : Capela Sf. Ecaterina	Pag. 2
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

3.-Documentatie DATC, elaborata pentru toate specialitatile : structura , arhitectura , instalatii , componente artistice (restaurare elemente artistice exterioare si interioare) , amenajarea interioara a spatiilor in conformitate cu prevederile H.G.

nr. 28 /2008 privind aprobarea continutului – cadru al documentatiei tehnico-

economice , aferente investitiilor publice , precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si ale Temei de proiectare.

4.- Documentatia Economica : deviz general, structurat conform prevederilor H.G.nr. 28/2008 privind aprobarea continutului – cadru al documentatiei tehnico- economice , aferente investitiilor publice , precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general, pentru toate Obiectele mentionate in Tema de proiectare.

5.- Documentatie licitatie executie lucrari : intocmita in conformitate cu O.G.U. nr. 34/2008 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006 , cu modificarile si completarile ulterioare.

Se solicita in mod expres anexare masuratori la toate Listele de cantitati de lucrari .

Documentele pentru organizarea licitatiei de executie lucrari : centralizatorul obiectelor , centralizatorul categoriilor de lucrari , liste cantitati de lucrari , cantitati utilaje , specificatii tehnice , Caiete de sarcini , un volum piese desenate format max .A3 din PT.

CERINTE MINIMALE

Se solicita oferta completa , in conformitate cu cerintele din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertele financiare se vor intocmi astfel :

I.- Expertize tehnice + Studii – pret si durata de realizare

- DATC + Documentatie Economica + Documentatie pt. Licitatie – pret si

durata de realizare

- DALI – pret si durata de realizare

- Obtinere avize si Autorizatie de Construire in numele beneficiarului (se deconteaza toate taxele care cad in sarcina beneficiarului) – pret si durata de realizare

DOCUMENTELE OFERTEI

A.- Oferta tehnica

1. Prezentarea ofertantului si a colectivului de proiectare

- abordare si metodologie
- personalul care participa la fiecare faza semnificativa de proiectare (CV-urile personalului cu experienta semnificativa in domeniu)
- tehnica de calcul si echipamente aflate in dotare
- lista de referinte (servicii similare prestate in ultimii 3 ani)

2. Capacitatea tehnica

Se prezinta certificate de atestare pentru activitati in domeniul conservarii monumentelor istorice pentru specialistii responsabili de indeplinirea contractului.

3. Propunere de rezolvare functionala pe partiurile existente, planse sc. 1: 100

La elaborarea ofertei tehnice se va avea in vedere activitatea de elaborare a urmatoarelor documentatii scrise si piese desenate :

A 1.- Proiectele si documentatii necesare a fi elaborate :

- expertizele tehnice ale cladirii , inclusiv studiile necesare
- expertiza biologica
- studiul istorico- arhitectural cu cercetarea detaliilor de arhitectura
- documentatia pentru obtinerea de avize si/sau acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism
- documentatiile tehnice , piese scrise (note de calcul) si desenate , care sa evidentieze performantele solutiilor tehnice adoptate pentru consolidare ,

SC GRUBIS PROJECTS srl.	Beneficiar: D.G.A.S.P.C. Sector 1 Bucuresti Obiectiv : Capela Sf. Ecaterina	Pag. 4
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

refunctionalizare , reabilitare , consevare , restaurare pictura la **Capela “Sf.**

Ecaterina “ , referitoare la cerintele de calitate specificate de Legea 10/1995

in vederea verificarii lor de catre verifcatorii de proiecte (Vp) atestati MTCT si M.C.C. si anume :

- rezolvarea din punct de vedere functional si arhitectural a partiurilor (Vp)

- rezolvarea arhitecturala a fatadelor din punct de vedere al criteriilor de monument istoric (Vp)
- sanatatea oamenilor si protectia mediului (Vp)
- rezistenta si stabilitatea (Vp)
- rezistenta la foc (Vp)
- siguranta in exploatare (Vp)
- protectia impotriva zgomotului (V p)
- izolare termica , izolare hidrofuga si economia de energie (Vp)

A 2.- Prezentarea datelor si solutiilor tehnice pentru consolidare , refunctionalizare , reabilitare, conservare , restaurare pictura la **Capela “ Sf. Ecaterina “**

- caracteristicile principale ale constructiei
- pentru cladiri : deschideri , travei , aria construita , aria desfasurata , numarul de niveluri , inaltime acestora , volumul , etc.
- descrierea functionala , memorii tehnice pe specialitati
- planuri , scheme , desene si detalii pentru solutii tehnice de consolidare si restaurare adoptate
- planuri de arhitectura ale nivelelor cladirii (inainte si dupa amenajare)
- sectiuni caracteristice (inainte si dupa amenajare)
- fatade principale , posterioare , lateral dreapta , lateral stinga , (inainte si dupa amenajare)
- planurile de instalatii si schemele de distributie
- devizul general al investitiei

A 3.- Documetatia Economica a lucrarilor pentru consolidare , refunctionalizare , reabilitare , consevare si restaurare pictura la Capela “ SF. Ecaterina “

- intocmirea extrasului de materiale , a listelor de utilaje si a echipamentelor pentru instalatii
- intocmirea devizului general al investitiei pentru realizarea lucrarilor de consolidare , restaurare si amenajare a cladirilor si instalatilor (C+M) , se va face respectandu-se structura din H.G. 28/2008.
- costurile vor fi evidentiate la cap. 4 din devizul general pentru consolidarea elementelor cladirilor , amenajarea si restaurarea componentelor artistice , precum si pentru fiecare tip de instalatii in parte
- devizul general se va intocmi pe baza de devize pe categorii de lucrari cu toate cotele legale de incheiere a devizelor (cheltuieli indirecte , profit etc.) cu si fara TVA
- la intocmirea devizului general ai investitiei pentru lucrarile de consolidare , restaurare , amenajare , se vor include si alte costuri antrenate de realizarea in practica a investitiei , si anume :

- devizul pentru lucrarile de proiectare
- cheltuieli pentru avize
- cheltuieli pentru verificarea proiectelor
- cheltuieli pentru autorizatii
- cheltuieli pentru asistenta tehnica
- alte costuri pentru realizarea practica a investitiei (dupa caz)

A 4.- Principalii indicatori tehnico-economici ai investitiei

- valoarea totala (in preturi – luna _____ anul _____) din care constructii – montaj
- esalonarea investitiei (INV/C+M)
- durata de realizare (luni)

B.- Oferta valorica

Proiectantul va lua in considerare ca pretul este fix si nu poate fi modificat.

Pretul ofertei pentru activitatile de proiectare :

1.- Oferta financiara

2.- In devizul oferta pentru realizarea **PROIECTULUI DE CONSOLIDARE , REFUNCTIONALIZARE , REABILITARE , CONSERVARE SI RESTAURARE PICTURA LA CAPELA “ SF. ECATERINA “** costurile vor fi evidentiate separat pentru fiecare etapa de proiectare si centralizat pentru intreaga documentatie tehnico – economica care urmeaza a fi intocmita in lei si euro , si vor fi explicitate prin Tarifarea lucrarilor de proiectare defalcata pe faza de proiectare .

Tarifarea se va face luand ca elemente de referinta (nu insa obligatoriu) cele prevazute in mod orientativ , in ordinul 11 N / 1994 al MLPTL.

C.- Termenii si conditiile de plata solicitate de catre proiectant

D.- Termenul de realizare al proiectului este de 30 zile de la semnarea contractului de proiectare

E.- Alte informatii considerate relevante pentru evaluarea corespunzatoare a ofertei tehnice si valorice :

SC GRUBIS PROJECTS srl.	Beneficiar: D.G.A.S.P.C. Sector 1 Bucuresti Obiectiv : Capela Sf. Ecaterina	Pag. 7
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Tema de proiectare

Observatie :

Pentru elaborarea ofertelor , operatorii economici pot solicita vizitarea obiectivului , cu anuntarea prealabila in scris , a autoritatii contractante , prin

fax . la nr. 0212224340, cu cel putin doua zile inainte de data la care se doreste vizitarea obiectivului .

F I S A T E H N I C A

a cladirii CAPELA “ SF. ECATERINA “

DATE GENERALE DESPRE CLADIRE

Amplasament : Bucuresti , sector 1 , b-dul Maresal Averescu , nr. 17

Anul construirii : 1901

Monument istoric : B-II-a-B-182026

Functia actuala : Centru de Servicii Sociale Sf. Ecaterina

Intocmit ,

Ing. C. Bisti

Director , Ing. F. Bisti

SC GRUBIS PROJECTS srl.	Beneficiar: D.G.A.S.P.C. Sector 1 Bucuresti Obiectiv: Capela Sf. Ecaterina	Pag. 1
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

TEMA DE PROIECTARE

1.- DATE DE TEMA

- Capela “ Sf. Ecaterina “ este monument istoric inscris pe Lista Monumentelor Istorice 2004 la poz. 308 cod B-II-a-B-182026.

- Rezolvarea ***TEMEI DE PROIECTARE*** va trebui sa respecte :
 - aducerea pavilionului la noile cerinte ale normelor si normativelor in vigoare NP 009/1997, P 118/1999, P 100-1/2006, Buletinul Constructiilor vol. 1,2,3, etc.
 - constrangerile si conditiile existente generate de Certificatul de Urbanism nr. 98 / 735760 din 02.06.2008
 - existenta unor retele tehnico-edilitare sub si supraterane pentru care se va asigura eventual devierea acestora astfel incit sa nu fie afectata functionarea altor cladiri din ansamblu pe parcursul executiei
 - aplicarea acelei solutii de interventie care sa aiba avizul MCC – DCCPCN - MB
 - constrangeri tehnico-economice :
 - impunerea unor costuri rationale prin alcatuirea Caietelor

de sarcini pentru fiecare categorie de lucrari , astfel incat sa

se poata indica prin fise tehnice , cit mai exact , materialele

cele mai potrivite cu obiectivul

- utilizarea unor materiale performante

- aplicabilitatea solutiilor de consolidare , refunctionalizare

si restaurare pictura

SC GRUBIS PROJECTS srl.	Beneficiar: D.G.A.S.P.C. Sector 1 Bucuresti Obiectiv: Capela Sf. Ecaterina	Pag. 2
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

2.- DATE TEHNICE

2.1.- Incadrare in localitate :

Capela Sf. Ecaterina face parte din amplasamentul „ Leaganul Sf. Ecaterina“ situat la intretaierea strazilor bulevardul Maresal Averescu – strada Casin – soseaua Kisseleff .

Intreg ansamblul are teren si constructii in suprafata totala de 23.940 mp. , se afla in patrimoniul Consiliului Local al sectorului 1 Bucuresti si este in administrarea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului

sector 1.

2.2.- Situatiia existenta

Capela Sf. Ecaterina este spatiu de cult ortodox de plan treflat , cu acces din curte pe latura vestica , marcat de doi pilastrii cu capitelul decorat cu motive florale si ancadrame la usi si la ferestre sub forma unei baghete dispuse in acolada.

In partea superioara , deasupra ancadramentelor ferestrelor se gaseste un brau bogat ornamentat , cu pilastru simplu si cornisa.

Deasupra naosului volumul central este suprainaltat si are la exterior un registru de arcade regulate alaturate , subliniate de doua randuri de profile semirotonde , urmata la mica distanta de cornisa identica cu cea de la absida.

La interior nu se mai pastreaza nimic din pardoseala si tencuiala peretilor originali , singurele urme de pictura fiind pastrate la bolta naosului , aceasta pentru ca a fost acoperita de un plafon fals , care a reusit sa o protejeze .

Tamplaria este inlocuita , golurile ferestrelor pastrandu-se intacte.

Exista introdusa o instalatie de calorifere in naos.

Capela este racordata la reseaua de apa , canalizare si electricitate.

Capela se desfasoara pe parter avand suprafata construita de 413 mp.

A fost construita in anii 1897 – 1899 , are Structura de rezistenta zidarie portanta.

2.3.- Situatie propusa

1.ARHITECTURA

- se vor reface fatadele si elementele decorative dupa modelul existent si se vor restaura ancadramentele semiprofilate si braurile
- se va reface acoperisul cu invelitoare tigla
- la interior se va conserva pictura existenta
- pardoseala va fi din acelasi tip de material montat dupa amplasarea sistemului de incalzire in pardoseala
- refacere tencuiala cu tencuiala de epoca

2.STRUCTURA

Asa cum este precizat in SF intocmit de SC Proiect Bucuresti se impune o solutie minimala de interventie care poate consta in :

- torcretarea mecanica in grosime de 7 cm a peretilor de zidarie
- intarirea zidariei prin introducerea de centuri si stalpitori de beton armat
- acoperirea celor 3 firide laterale cu cate un planseu de beton armat.

3.INSTALATII

3.1.INSTALATII SANITARE

Alimentarea cu apa rece menajera si pentru incendiu. Centrul de Servicii Sociale “Sf.Ecaterina” are doua bransamente la reseaua de apa a Municipiului Bucuresti: Dn 100 din B-dul Marasesti si Dn 50 din B-dul Maresal Averescu.

Pavilioanele existente sunt alimentate prin intermediul unui rezervor de 75 mc si al unei statii de hidrofor, comune pentru consumul menajer si pentru instalatiile de incendiu. Reteaua din incinta care alimenteaza pavilioanele este realizata din conducte de Dn 4” intr-un sistem inelar.

Racordarea instalatiilor sanitare se va realiza la instalatia existenta.

Canalizare menajera si pluviala. Apele pluviale si cele menajere provenite de la pavilioane sunt colectate cu ajutorul unei retele de canalizare in incinta (conducte si camine de racord) si evacuate la canalizarea stradala prin cele doua racorduri existente in B-dul Maresal Averescu. Apele pluviale vor fi colectate printr-un sistem de jgheaburi si burlane preluate la caminele din incinta.

Evacuarea apelor uzate se va realiza prin racord la instalatia existenta.Pentru evacuarea apelor pluviale, se vor racorda burlanele la canalizarea din incinta.

3.2.INSTALATII DE INCALZIRE

Sursa de energie termica este centrala termica aflata in complex.

Pentru incalzirea incintei se vor prevedea doua sisteme cu conducte de distributie distincte , izolate termic : in pardoseala si cu radiatoare.

3.3. INSTALATII VENTILATIE SI CLIMATIZARE

Instalatia de ventilatie

Se va racorda la cea existenta montata pentru Amfiteatru (CHILLER avand sarcina de 76 kw).

Instalatia interioara de climatizare se va realiza din ventilo – convectoare amplasate astfel incat sa nu fie afectate finisajele interioare.

3.4. INSTALATII ELECTRICE PENTRU ILUMINAT SI PRIZE.

Pentru iluminarea cailor de evacuare, marcarea hidrantilor de incendiu, iluminatul de veghe se prevede un iluminat de siguranta proiectat si executat in conformitate cu normativul I 7, astfel:

Iluminatul de siguranta trebuie sa fie alimentat independent fata de orice alt sistem de iluminat.

3.5. INSTALATII DE PROTECTIE

Protectia impotriva tensiunilor accidentale: se va realiza prin legarea aparatelor electrice la nulul de protectie conf.STAS 2612;8275; 12608; 2604/4; 2605/5; 17.

Protectia impotriva trasnetului: se va realiza prin instalatii speciale de paratraznet conform normativului I20.

Priza de pamant: se va realiza fie priza naturala prin legarea armaturilor metalice ale fundatiilor la centura de impamantare interioara, fie cu centura de impamantare exterioara cu priza artificiala conform normativului I20.

Circuitele vor fi asigurate cu disjunctoare cu declansare la un curent de defect de 30 mA si declansare in mai putin de 0,2 sec.

3.6. ALIMENTAREA CU ENERGIE ELECTRICA

Pentru alimentarea cu energie electrica se va adopta o cale de alimentare cu durata maxima de intrerupere de 4 ore.

Alimentarea cu energie electrica se face prin bransament la reseaua de 0,4 kw prin firida de bransament amplasata pe peretele exterior al Amfiteatrului (cladire alipita).

Se va proiecta instalatia electrica de iluminat pentru interior si pentru exterior.

Incadrarea si solutionarea alimentarii cu energie electrica a receptoarelor pentru prevenirea si stingerea incendiilor se va face in conformitate cu prevederile normativului I 7.

Intocmit ,

SC GRUBIS PROJECTS srl.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular A

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit

(numele si prenumele)

al _____

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei
de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular nr. B

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele

DECLARAȚIE _____

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a) _____, în calitate de
[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică]
oferant/candidat/concurent la procedura de _____ pentru
[se menționează procedura]
achiziția de _____
[se inserează, după caz, denumirea podusului, seviceiului sau lucrării și codul CPV]
la data de _____, organizată de _____
[se inserează data] [se inserează numele autorității
contractante]

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, până la data solicitată _____
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autoriz

Formular C

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)

FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE

1	DENUMIRE COMPLETA:		
2	Adresa completa a sediului declarat		
3	Telefon:		
4	Fax:		
5.	Cod postal:		
6	E-mail:		
7	Cod fiscal:		
8	Nr. înregistrare la Registrul Comerțului		
9	Cont IBAN- Trezorerie		
10	Puncte de lucru locale <i>(adrese complete, telefon / fax,)</i>		
11	Obiect de activitate, pe domenii <i>(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)</i>		
12	Principala piață a afacerilor:		
13	Cifra de afaceri anuală pe ultimii trei ani:	la 31 decembrie - mii lei fara TVA-	la 31 decembrie - echivalent euro -
	Medie anuală		

Operator economic

Formular nr.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Formular nr D

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
_____ ,

*(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)*

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de
_____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura

autorizata)

Nr. Crt.	Obiectul Contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (UM)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

(semnatura autorizat)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

PENTRU PARTICIPARE CU OFERTA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A

CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Catre ,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului:, noi (denumirea bancii), având sediul înregistrat la (adresa bancii), ne obligam fata de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 1 sa platim suma de (în litere si în cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca în cererea sa, autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul (denumirea/numele) si-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, ofertantul

(denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, ofertantul

(denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pâna la data de

Parafata de Banca (semnatura autorizata) în ziua luna anul

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu

realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu
sediul în
....., înmatriculată la Registrul
Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal,
reprezentată legal prin, în
calitate de, împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr.
....., CNP, eliberat de,
la data de, având funcția de, să
ne reprezinte la procedura ce are ca obiect atribuirea contractului de
servicii.....

- autoritate contractantă Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția
Copilului Sector 1.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție

(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular G

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei,
reprezentand

(suma in litere si in cifre)

_____ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de

(suma in litere si in cifre)

_____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

—
 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

—
 nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de

(tip procedura)

achizitie publica _____

_____ – COD CPSA/CPV _____, va adresam
urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

_____.

2. _____

_____.

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

–

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

–

contractant asociat

–

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

in echivalent

s-a incheiat

euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

**) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respec*

Contract de servicii

nr. _____ **data** _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată

cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **între**

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 1, cu sediul în Bucuresti, Sector 1, Bd. Maresal Averescu, nr.17, tel./fax: 021.222.42.75, cod fiscal: 15318810, Cont: RO28TREZ70124600220XXXXX deschis la TREZORERIA SECTORULUI 1, reprezentată prin Director General Danut Ioan Fleaca si Director General Adjunct Economic Dana Nita, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. , cu sediul in bucuresti, , nr. sectorul , inmatriculata la registrul comertului cu nr. , cod fiscal R , cont nr. , deschis la Trezoreria Sector telefon/fax , reprezentata prin Director general , în calitate de prestator,

a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute , conform anexei, “ **de “proiectare, consolidare, reabilitare, restaurare, conservare capela la CSS Sf. Ecaterina din cadrul DGASPC Sector 1”** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de catre achizitor este de fara TVA, la care se adauga

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de pana la 31.12.2010zile.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnării de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termen de 100 zile.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- i) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit în contract.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 15 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din prețul contractului ramas neexecutat pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevazuta la pct.10.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în contract.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul contractului, si se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale.

În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agrată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului. Achizitorul are obligația de a elibera / restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

D.G.A.S.P.C. sector1

DIRECTOR GENERAL

Dr.DANUT IOAN FLEACA

S.C.

Director General

DIRECTOR GEN. ADJ. ECONOMIC

DANA NITA

Avizat

Consilier juridic

