

**- Organizator -
SPITALUL MUNICIPAL "DR. AL. SIMIONESCU"**

- DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE -

**ACHIZITIE PUBLICA DE LUCRARI
- CERERE DE OFERTE-**

**Obiectul procedurii
elaborarea proiectului tehnic si executia lucrarilor de reparatii capitale si modernizare a sectiilor
ONCOLOGIE SI CHIRURGIE
la Spitalul Municipal „Dr. Al. Simionescu” Hunedoara**

CUPRINS

- I. CONDITII DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ACHIZITIE
- II. FORMULARE, MODELE, ANEXE
- III.

DOCUMENTE DE INSCRIERE

- F.1. Scrisoare de inaintare
- F.2. Declaratie privind calitatea de participant la procedura
- F.3. Formular privind incadrarea in categoria IMM (cf.Lg.346/2004)
- F.4. Scrisoare de garantie bancara de participare
- F.5. Imputernicire

DOCUMENTE DE CALIFICARE

- F.6. Declaratie initiala privind indeplinirea criteriilor de calificare
- F.7. Declaratie privind situatia personala a operatorului economic
- F.8. Fisa informatii generale
- F.9. Declaratie privind lista principalelor lucrari executate
- F.10. Recomandare din partea beneficiarului
- F.11. Declaratie privind persoanele responsabile cu executia lucrarilor
- F.12. Lista cu personalul muncitor de specialitate
- F.13. Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice
- F.14. Declaratie privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii
- F.15. Declaratie privind subcontractantii
- F.16. Acord de asociere
- F.17. Angajament tert sustinator financiar
- F.18. Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului
- F.12A declaratie privind eligibilitatea
- F. 12B declaratie privind neincadrarea in prev. art 181 din OUG nr 34/2006

ALTE DOCUMENTE

- F.19. Cerere vizitare amplasament
- F.20 Solicitare clarificari
- .F.21 Scrisoare bancara de buna executie
- F 22 Cerere de restituire a garantiei de participare

DOCUMENTE PROPUNERE TEHNICA

- F.23. Grafic fizic si valoric de executie a lucrarii

F.24. FORMULAR PROPUNERE FINANCIARA

F.25 MODEL DE CONTRACT

DATA SI ORA LIMITA DE DEPNERE A OFERTELOR: **03.12.2010, orele 08⁰⁰**

DATA SI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: **03.12.2010, orele 10⁰⁰**

LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR: **Spitalul Municipal „Dr. Al. Simionescu”, localitatea Hunedoara, str. Victoriei, nr. 14, jud. Hunedoara**

CONDITII DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ACHIZITIE

Insușirea condițiilor din prezenta documentatie de atribuire, respectiv cea pentru **elaborarea proiectului tehnic si executia lucrarilor de reparatii capitale si modernizare a sectiilor ONCOLOGIE SI CHIRURGIE la Spitalul Municipal „Dr. Al. Simionescu”**, este obligatorie. Nerespectarea acestor condiții poate conduce, după caz, la neacceptarea ofertei candidatului, neîncheierea contractului sau rezilierea acestuia.

A. Reglementari legale in temeiul carora se deruleaza procedura de achizitie publica si contractul de lucrari

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, actualizata;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006, actualizata;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea continutului – cadru al documentatiei tehnico – economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investitii si lucrari de interventii;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Regulamentul nr. 2151/2003 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Calificarea contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit ca si contract de **LUCRARI** s-a realizat in baza art. 4 din OUG 34/2006 care stipuleaza la alin. 1 « *Contractul de lucrari este acel contract de achiziție publica care are ca obiect : [...] b) fie atat proiectarea, cat si executia de lucrari legate de una dintre activitatile cuprinse in anexa 1 sau atat proiectarea, cat si executia unei constructii* » si la alin. 2 « *In sensul prevederilor alin. (1), prin constructie se intelege rezultatul unui ansamblu de lucrari de constructii de cladiri sau lucrari de geniu civil, destinat sa indeplineasca prin el insusi o functie tehnica sau economica.* »

B. Condiții tehnice si organizatorice

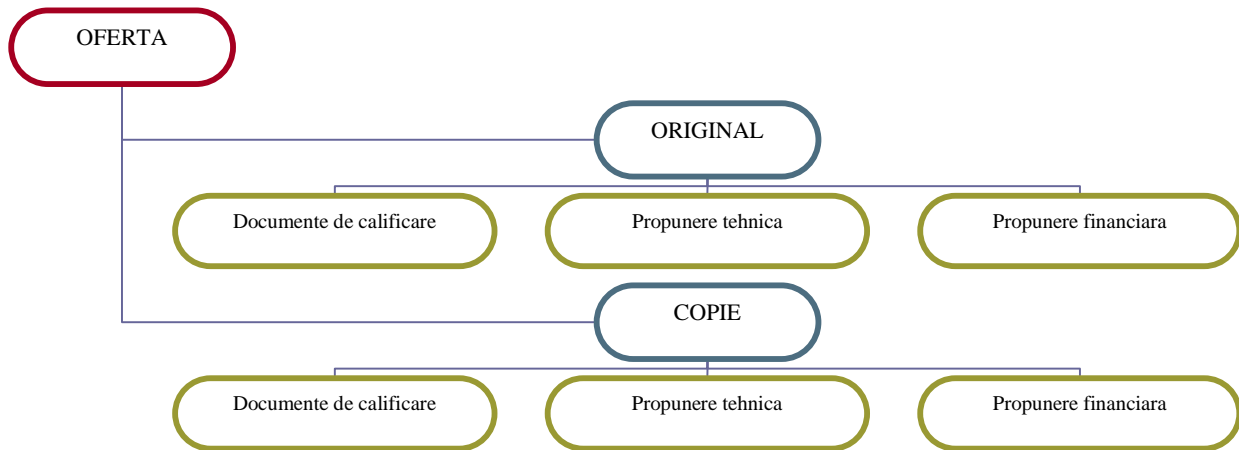
Oferta se va face in plic inchis, in doua exemplare, un exemplar original si un exemplar in copie, si se va depune cu scrisoare de inaintare la sediul autoritatii contractante, la adresa mai jos indicata.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate intermediare, marcând corespunzator plicurile **“ORIGINAL”** si respectiv, **“COPIE”**;

Plicurile intermediare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent;

Acestea trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este considerata întârziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri interioare distincte, marcate corespunzator, în fiecare din plicurile intermediare.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat numai cu adresa autoritatii contractante (nu va contine adresa ofertantului, alte semne distinctive sau elemente proprii de identificare) si cu inscriptia **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 03.12.2010, ora 10⁰⁰”**.



Plicul va avea mentiunea: „Spitalul Municipal „Dr. Al. Simionescu”, localitatea Hunedoara, str. Victoriei, nr. 14, jud. Hunedoara pentru achizitia publica de lucrari avand ca obiect „elaborarea proiectului tehnic si executia lucrarilor de reparatii capitale si modernizare a sectiilor oncologie si chirurgie la Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu”.

Ofertantul are obligația de a anexa plicului exterior următoarele documente de înscriere:

1. Scrisoarea de înaintare a ofertei – (F. 1) - **în original**;
2. Declaratie privind calitatea de participant la procedura – (F. 2) - **în original**;
3. Dacă este cazul, documente care să ateste că operatorul economic este IMM (conform L nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, actualizată) – (F. 3) - **în original**;
4. Dovada constituirii garantiei de participare (Scrisoare de garantie bancara – F. 4) sau orice alt gen de document, raportat la modalitatile de constituire a acesteia prevazute prin documentatia de atribuire – **in fotocopie**;
5. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să reprezinte ofertantul la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – (F. 5) – **în original**

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite.

Cel mai tarziu cu 5 zile inainte de data de deschidere a ofertelor operatorii economici vor depune la sediul autoritatii contractante o scrisoare de intentie prin care isi vor manifesta interesul de a participa la prezenta procedura de achizitie publica. Aceasta va contine datele de contact ale operatorilor economici. In cazul nedepunerii unei astfel de scrisori, autoritatea contractanta nu-si asuma nici o responsabilitate cu privire la informatii/clarificari/detalieri care nu vor fi luate la cunostinta de catre respectivul operator economic.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Dupa primirea ofertelor si a documentelor care le insotesc, Comisia de evaluare constituita conform prevederilor art. 71 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din O.U.G. nr. 34/2006, va proceda la deschiderea și analiza ofertelor.

La ședința de deschidere a ofertelor, Comisia de evaluare va respecta următoarele etape:

- examinează **scrisorile de înaintare** și stabilește eventualele oferte **întârziate** care provoacă **excluderea** de la procedura a ofertanților în cauză și returnarea ofertelor depuse de aceștia **fără a mai fi deschise**;
- exclude de la procedura acei ofertanți care au depus oferte neînsoțite de **dovada achitării garanției de participare** sau cu garanție **necorespunzătoare**. În acest caz ofertele depuse de aceștia vor fi restituite **fără a mai fi deschise**;
- deschide plicul ce conține documentele de calificare verificând îndeplinirea de către ofertanți a criteriilor minime de calificare;
- deschide plicul ce conține propunerea tehnică;
- deschide plicul ce conține propunerea financiară;

La ședința de deschidere a ofertelor, Comisia de evaluare va respecta următoarele etape:

1. examinează **scrisorile de înaintare** și stabilește eventualele oferte **întârziate** care provoacă **excluderea** de la procedură a ofertanților în cauză și returnarea ofertelor depuse de aceștia **fără a mai fi deschise**;
2. exclude de la procedură acei ofertanți care au depus oferte neînsoțite de **dovada achitării garanției de participare** sau cu garanție **necorespunzătoare (constituită prin instrumente de garantare cu o perioadă de valabilitate mai mică decât cea indicată, în quantum mai mic decât cel solicitat sau în alta formă), inclusiv ofertele cu garanții de participare constituite în quantum de 50% din valoarea precizată prin documentația de atribuire (fără ca acestea să fie însoțite de dovada încadrării ofertantului în categoria IMM, anexată plicului exterior)**.

În acest caz ofertele depuse de aceștia vor fi restituite **fără a mai fi deschise**.

3. deschide plicul ce conține documentele de calificare;
4. consemnează documentele de calificare;
5. deschide plicul ce conține propunerea tehnică și consemnează existența acesteia;
6. deschide plicul ce conține propunerea financiară și consemnează valoarea acesteia.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor și elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte în conformitate cu art. 33 alin. 4 din H.G. nr. 925/2006.

În cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor se va proceda la:

- verificarea conformității ofertei sub aspectul îndeplinirii criteriilor de calificare;
- analiza propunerilor tehnice prezentate de ofertanți din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din prezenta documentație de atribuire;
- analiza propunerilor financiare;
- solicitarea de clarificări/completări, dacă este cazul;
- stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării respectivelor oferte în această categorie;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- stabilirea ofertei câștigătoare.

În cazul unei oferte cu un pret neobisnuit de scăzut așa cum este prevăzut la art. 36¹ din HG 925/2006, raportat la ceea ce urmează a fi executat, autoritatea contractantă are obligația de a

solicita în scris ofertantului, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv. Se vor lua în considerare justificările primite de la ofertant, îndeosebi cele la care face referire art. 202, alin. 2 din O.U.G. nr. 34/2006, modificată.

În cazul în care justificările/informațiile prezentate de ofertant nu sunt relevante pentru autoritatea contractantă, oferta operatorului economic, în temeiul art. 36¹ alin. 4 din HG nr. 925/2006 care prevede faptul că *"în cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art. 36 alin. 1 lit. f"*, va fi declarată **inacceptabilă**.

C. Condiții financiare și juridice

C.1. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 85 și urm. din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, până cel mai târziu la deschiderea ofertelor, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară (**F.4**) sau de o societate de asigurări sau prin ordin de plată, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă. Valoarea garanției de participare este de **80.000 lei**. Garanția de participare va fi valabilă **90 zile**, respectiv până la data de **22.02.2011**.

Contul șpitalului în care se va depune garanția este **RO94TREZ3675006XXX002384**, deschis la Trezoreria Hunedoara.

Note:

1. Ofertele însoțite de instrumente de garantare cu o perioadă de valabilitate mai mică decât cea indicată, în cuantum mai mic decât cel solicitat sau în altă formă, vor fi respinse în cadrul sesiunii de deschidere, cu raportare la art. 33 alin. 3 lit. b) din HG nr. 925/2006 care prevede că: *"În cadrul sesiunii de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații: [...] b) nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire"*.

2. În cazul în care la procedura de achiziție participă ofertanți din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare), garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat.

Depunerea garanției de participare este obligatorie și constituie criteriu eliminătoriu.

Garanția de participare are o perioadă de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Pentru ofertele necastigatoare, garanția de participare se restituie de către autoritatea contractantă, după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată castigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Ofertantul pierde suma constituită ca garanție de participare, atunci când se afla în oricare din următoarele situații:

- Isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică, în perioada de valabilitate a ofertei (**90 de zile**, respectiv până la data de **22.02.2011**).

Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind

câştigatoare, se returnează în cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garanției de buna executie.

În cazul anularii procedurii, garanția de participare se va restitui după data expirării perioadei de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la această dată.

Nota: Cu respectarea condițiilor mai sus enunțate, restituirea garanției de participare se va face în baza cererii depuse în original de către ofertant la sediul autorității contractante (F.22) cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii ofertantului, precum și a denumirii procedurii.

C.2. Garanția de buna executie

Garanția de buna executie se constituie în condițiile prevăzute de art. 89 și 90 ale H.G. nr. 925/2006 și va reprezenta **5%** din **valoarea contractului fara TVA**.

Notă: Operatorii economici care au calitatea dovedită de IMM pot beneficia, în conformitate cu art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, de reducerea cu 50% a valorii stabilită drept garanție de bună executie.

Garanția de buna executie se poate constitui **integral** printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii (F.21) de o societate bancară sau de societate de asigurări care devine anexa la contract, în termen de maxim **3 zile** de la ordinul de începere a lucrărilor emis de către achizitor sau **parțial** prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se va depune de către executant în contul deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului (fără TVA) oferit de către contractant pentru executia lucrărilor. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună executie în prezenta documentației de atribuire.

Potrivit prevederilor cuprinse la art. 92 alin. 4 lit. a și b din HG 925/2006 modificată, garanția se va restitui astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă până la acea dată spitalul Hunedoara nu a ridicat pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Conform art. 92. alin. 4 din HG 925/2006 procesele verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

C.3. Spitalul Municipal „Dr. Al. Simionescu” **accepta** ajustarea prețului în conformitate cu art. 97 alin. 2 din HG 925/2006 în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care, în mod obiectiv, nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Situațiile care pot determina ajustarea prețului contractului sunt următoarele:

- a) modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau emiterea, de către autoritățile locale, a unor acte administrative, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- b) creșterea/diminuarea prețurilor elementelor constitutive ale ofertei care influențează semnificativ costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

Modul concret de ajustare a prețului contractului de achiziție publică se va raporta la influența corectă pe care o exercită situația care justifică eventuala ajustare. Justificarea creșterii prețurilor resurselor se va realiza numai pe baza evoluției unor indici de preț relevanți, publicații de instituții/organisme abilitate, cum ar fi indici de preț publicați de Institutul Național de Statistică, indici bursieri, pe baza de note justificative sau in baza dispozitiilor de santier emise de catre dirigintele de santier si ulterior prin incheierea de acte aditionale la contract.

C.4. Sursa de finantare: 280.000 lei cu TVA inclus (deschidere de finantare de la Ministerul Sanatatii- sume alocate aferent anului 2010 in bugetul Spital Municipal” Dr. Al. Simionescu ,, Hunedoara, cap .71.03- Reparatii capitale la active fixe), restul sumelor urmand a fi asigurate de la:
-Ministerul Sanatatii prin transferuri in bugetul Directiei de Sanatate Publica Hunedoara in baza Proiectului de buget pe anii 2009-2014 – (Cap.51 TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE- 51.02 Transferuri de Capital – 51.02.26 Transferuri de venituri proprii ale MS catre bugetele locale ptr. Finantarea reparatiilor capitale in sanatate si CHELTUIELI DE CAPITAL
– Reparatii capitale
- **alte surse atrase**

Plata efectiva a contractului se va efectua partial **in functie si sub rezerva alocarii efective de la Ministerul Sanatatii a sumelor necesare**, acest aspect fiind adus la cunostinta ofertantilor si neputand fi imputat ulterior autoritatii contractante.

D. Criterii de calificare si de selectie - documente solicitate:

Mentiuni:

1. Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare si selectie, ofertantul are dreptul (in temeiul art. 11 din HG 925/2006, modificata) sa prezinte initial doar o declaratie pe proprie raspundere (conform **Formularului nr. 6**), semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum sunt solicitate in prezenta documentatie. Declaratia va fi insotita de o anexa (conform **Anexei la Formularul 6**) in care ofertantul va mentiona succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte – inclusiv valorile (de ex. cifra de afaceri, numar de utilaje, personal tehnic de specialitate), indicarea precisa a contractelor similare prezentate, etc.

In cazul in care va uza de dreptul antementionat, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, in cazul unei solicitari din partea autoritatii contractante, in termenul prevazut in continutul acesteia, care nu va putea fi mai mic de 3 zile lucratoare.

Ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare, va prezenta nu mai tarziu de incheierea raportului procedurii certificatele/documentele prevazute pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime de calificare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita documente doveditoare si de a desemna reprezentanti sa verifice, la autoritatile competente, veridicitatea documentelor si declaratiilor prezentate de ofertanti. Orice neconcordanta fata de documentele depuse in copie si de datele furnizate in declaratii atrage excluderea de la procedura.

2. Daca operatorul economic nu se prevaleaza de prevederile art. 11 din HG 925/2006, modificata depunand la data sedintei de deschidere a ofertelor documentele de calificare, **in cazul in care documentatia depusa nu este completa (nu sunt prezentate toate documentele solicitate in**

vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare) autoritatea contractantă va descalifica oferta depusă fără a mai solicita completări ale acesteia.

3. Toate înscrisurile/documentele depuse de către operatorii economici în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, în fotocopii, vor fi semnate/stampilate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligația de a depune în cadrul documentelor de calificare, această împuternicire **în original**.

D.1. În cazul în care operatorul economic depune oferta pe cont propriu

Vor fi depuse toate documentele/actele necesare în vederea certificării, de către ofertant, a îndeplinirii cerințelor/criteriilor de calificare impuse prin documentația de atribuire.

D.2. În cazul subcontractării

În cazul în care ofertantul subcontractează anumite părți din contract, va respecta art. 45 din OUG 34/2006, modificată, coroborat cu art. 11 alin. 7 din HG 925/2006 potrivit căruia: *“autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens”* în sensul completării unei **declarații pe proprie răspundere (F.15)** privind proporțiile în care contractul de urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul) – **în original**.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului declarat câștigător prezentarea contractelor de subcontractare cu cei nominalizați în ofertă în maximum 3 zile de la data comunicării privind rezultatul procedurii, acestea constituind anexe la contractul de lucrări.

D.3. În cazul asocierii:

În orice situație de asociere a doi sau mai mulți operatori economici (conform art. 44 din OUG 34/2006, modificată) ofertantul are obligația prezentării în cadrul documentelor de calificare, acordului de asociere **(F.16) în original sau copie legalizată**, care **trebuie să conțină cel puțin:**

- lista tuturor asociațiilor;
- nominalizarea liderului de asociație;
- clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului;
- împuternicirea liderului asociației în raport cu autoritatea contractantă, de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv;
- clauze prin care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare;
- asociatul care va răspunde de raporturile financiare înstituite cu autoritatea contractantă (urmare a derulării contractului de lucrări).

Nota: Pentru a se putea prevala de prevederile art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii toți membrii unei asociații vor avea obligația prezentării declarației privind încadrarea în categoria IMM.

În cazul asocierii, documentele de calificare vor fi depuse după cum urmează:

Criterii de calificare referitoare la situația personală a ofertantului:

1. fișa informații generale va fi prezentată de **fiecare asociat**.

Cerința privind cifra de afaceri va fi îndeplinită cumulativ. Dacă este cazul, fiecare asociat va depune dovada privind încadrarea acestuia în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

2. declarația privind situația personală a operatorului economic va fi prezentată de **fiecare asociat**.
3. certificatul **ce atestă** achitarea obligațiilor față de bugetul național consolidat și bugetul asigurărilor sociale, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Publică a Finanțelor locale va fi prezentat de **fiecare asociat**.

Cerința inexistenței datoriilor/debitelor se aplică fiecărui asociat.

4. certificatul **ce atestă** plata impozitelor și taxelor locale emis de Autoritatea Publică Locală, valabil în ziua deschiderii ofertei va fi prezentat de **fiecare asociat**.

Cerința inexistenței datoriilor/debitelor se aplică fiecărui asociat.

Criterii de calificare privind situația economico-financiară/tehnico-profesională:

5. certificatul constatator emis de ORC va fi prezentat de **fiecare asociat**.

Cerința autorizării obiectului de activitate va fi necesar a fi îndeplinită de fiecare asociat.

Cerința privitoare la domeniul autorizării ofertantului va putea fi îndeplinită numai în următoarele situații:

- a) oferta se depune pe cont propriu, caz în care ofertantul va trebui să facă dovada autorizării tuturor codurilor CAEN menționate în Fișa de date a achiziției respectiv:

**cod CAEN 4120 (Rev. 2) – lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale,
cod CAEN 4333 (Rev. 2) - lucrări de pardosire și placare a pereților (pentru componenta de lucrări),
cod CAEN 4533 - lucrări de instalații tehnico-sanitare,
cod CAEN 4331- lucrări de instalații electrice,
cod CAEN 7111 (Rev. 2) – activități de arhitectură și
CAEN 7112 (Rev. 2)– activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea (pentru componenta de proiectare),
cod CAEN 7420 (Rev 1) – activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică**

- b) oferta se depune în asociere, situație în care:

- asociatul/asociații care, potrivit acordului de asociere, vor îndeplini obligații aferente componentei de execuție vor face dovada autorizării **cod CAEN 4120 (Rev. 2) – lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale,**

**cod CAEN 4333 (Rev. 2) - lucrări de pardosire și placare a pereților (pentru componenta de lucrări),
cod CAEN 4533 - lucrări de instalații tehnico-sanitare,
cod CAEN 4331- lucrări de instalații electrice,**

iar

- asociatul/asociații care, potrivit acordului de asociere, vor îndeplini obligații aferente componentei de proiectare vor face dovada autorizării **cod CAEN 7111 (Rev. 2) – activități de arhitectură și
CAEN 7112 (Rev. 2)– activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea (pentru componenta de proiectare),
cod CAEN 7420 (Rev 1) – activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică**

Cu raportare la prev. art. 11 alin. 7 din HG 925/2006, modificată **nu va fi luat în considerare în vederea îndeplinirii cerinței în discuție domeniul de autorizare al subcontractantului!!!**

6. bilanțurile contabile pe anii 2008 și 2009 vizate/inregistrate de organele competente, vor fi prezentate de **fiecare asociat**.

7. bilanțul contabil pe ultima lună încheiată (septembrie) va fi prezentată de **fiecare asociat**.

8. lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani care va conține valori, perioade și locul execuției lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, va fi depusă de către **fiecare asociat în parte**.

Evaluarea criteriului de calificare se va efectua cumulativ (prin luarea în considerare a tuturor lucrărilor similare executate de către asociați).

Cerința minimală privind experiența similară, va fi interpretată **cumulativ**.

9. declarația privind persoanele responsabile pentru execuția lucrărilor și lista cu personalul muncitor alocat pentru prezenta procedură vor trebui depuse de către **fiecare asociat în parte**.

Evaluarea criteriilor de calificare se va efectua cumulativ (prin luarea în considerare a tuturor resurselor de personal, angajat și/sau colaborator invocate de către asociați).

10. declarația privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări va putea fi depusă de către

fiecare asociat in parte.

Evaluarea criteriului de calificare se va efectua cumulativ (prin luarea in considerare a tuturor resurselor tehnice invocate de catre asociati).

11. declarația privind respectarea condițiilor de muncă și securitate în muncă va fi prezentată de **fiecare asociat în parte.**

12. cerinta referitoare la licenta MS Office sau echivalent **va putea fi indeplinita cumulativ;**

13. certificatele de conformitate cu standardele ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 pentru un obiect de activitate **cod CAEN 4120 (Rev. 2) – lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale si cod CAEN 4333 (Rev. 2) - lucrări de pardosire și placare a pereților (pentru componenta de lucrari), cod CAEN 4533 - lucrari de instalatii tehnico-sanitare, cod CAEN 4331- lucrari de instalatii electrice** vor fi prezentate de **asociatul caruia potrivit acordului de asociere ii revin obligatii aferente componentei de executie;**

14. certificatele de conformitate cu standardele ISO 9001 si ISO 14001 pentru un obiect de activitate **cod CAEN 7111 (Rev. 2) – activitati de arhitectura si cod CAEN 7112 (Rev. 2)– activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea (pentru componenta de proiectare), cod CAEN 7420 (Rev 1) – activitati dearhitectura, inginerie si servicii de consultanta tehnica** vor fi prezentate de **asociatul caruia potrivit acordului de asociere ii revin obligatii aferente componentei de proiectare.**

15. Certificat de atestare pentru proiectarea sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor , eliberat de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta, Centrul National pentru Securitate la Incendiu si Protectie Civila.

Nota: În situația în care oferta asociației este declarată câștigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante, până cel târziu la data semnării contractului, dovada legalizării din punct de vedere formal a asocierii.

Contractul de asociere va conține clauze specifice referitoare la neîndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta (cu privire la penalități, daune interese, reziliere etc.). Neprezentarea acordului de asociere, legalizat, după declararea ofertei câștigătoare, atrage după sine nesemnarea contractului de lucrari cu ofertanții asociați declarați câștigători.

D.4. În cazul susținerii economice - financiare si/sau tehnico-profesionale

In cazul susținerii economice si financiare asa cum este prevazuta la art. 186 si 190 din OUG nr. 34/2006, operatorul economic va indeplini conditiile prevazute la art. 11¹ din HG nr. 925/2006 modificata in sensul prezentarii acordului ferm de sustinere (**F. 17, 18**), raportat la natura susținerii invocate.

Nota: Neprezentarea de catre operatorul economic a acordului de sustinere, la data depunerii ofertei, atrage dupa sine descalificarea ofertei, fara posibilitatea prezentarii ulterioare a acestuia.

E. Cerinte tehnice

Elaborarea proiectului tehnic se va face in baza si cu respectarea cerintelor si precizarilor minimale cuprinse in studiu de fezabilitate si memoriu tehnic de proiectare pus la dispozitie gratuit de catre autoritatea contractanta si care poate fi ridicat, incepand cu data publicarii in SEAP a anuntului de participare de la sediul acesteia.

In acest sens, propunere tehnica va contine:

- a) **Memoriu tehnic** in care vor fi prezentate urmatoarele aspecte:
 - modul de alocare a sectiilor pe cladire si nivele

- componenta functionala a sectiilor prin enumerarea tuturor incaperilor cu precizarea suprafetelor utile
- asigurarea circuitelor medicale cu precizarea traseelor circulatiei pe orizontala si verticala
- descrierea instalatiilor interioare pe tipuri de investitii si calcule sumare de dimensionar

In cadrul memoriului vor fi descrise lucrarile ce urmeaza a fi executate pe fiecare sectie in parte, structura de rezistenta, arhitectura, instalatii, dotari. Memoriul va cuprinde solutii tehnologice de executie si materialele utilizate.

Deasemenea in memoriul tehnic vor fi prezentate :

- tehnologiile de demolare, desfacere, demontari, etc
- starea tehnica a utilajelor din sectiile oncologie si chirurgie si utilajele propuse spre achizitionare
- eventualele solutii de consolidare a structurii de rezistenta

Anexat memoriului tehnic vor fi prezentate fise tehnice, agremente tehnice si oferte de pret pentru principalele materiale, dotari si utilaje prevazute in oferta.

Descrierile de mai sus vor avea ca baza studiile de fezabilitate, ofertantii trebuind sa urmareasca corelarea cu normele in vigoare, astfel incat lucrarile sa corespinda cerintelor de calitate , biosecuritate si siguranta in exploatare in vederea autorizarii si acreditarii obiectivului .

b) Proiectul de organizare a executiei sub exploatare in care vor fi prevazute urmatoarele specte:

- descrierea fronturilor de lucru pe etaje, astfel incat functionarea spitalului sa fie cat mai putin perturbata

prezentarea capacitatilor care se scot temporar din functiune (numar paturi, servicii medicale) si durata de executie pentru fiecare etapa in parte

E.1. Prin elaborarea proiectului tehnic se va urmari:

- conturarea solutiei de proiectare in concordanta cu reglementarile legislative in vigoare;
- alegerea si specificarea solutiilor tehnice si a echipamentelor;
- evaluarea costului investitiei pe baza de indici sau preturi informative;
- intocmirea dosarului complet pentru obtinerea autorizatiilor necesare desfasurarii lucrarilor;
- obtinerea efectiva a autorizatiilor si acordurilor necesare in vederea executiei lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica;
- respectarea reglementarilor tehnice specifice, cu caracter obligatoriu, pe parcursul realizarii proiectului;
- introducerea în proiect a exigentelor minime necesare pentru atingerea parametrilor necesari punerii în functiune a obiectivului;
- stabilirea prin proiectare a fazelor de executie determinante.

Proiectantul se obliga sa intocmeasca documentatia necesara in vederea obtinerii avizelor si acordurilor necesare. Toate taxele aferente obtinerii acestor avize și acorduri, cât și taxele/costurile angajate cu verificarea de către verificatori autorizați a documentațiilor tehnice vor fi suportate de catre achizitor.

E.2. Pentru executia lucrarilor, cerintele tehnice vor fi cele care vor rezulta din proiectul tehnic elaborat:

Executantul lucrarilor va avea posibilitatea de a achizitiona, cu raportare la datele cuprinse in Capitolul de procurare din devizul general, principalele materiale necesare

executiei lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

Contravaloarea acestor materiale va putea fi acoperita din sumele asigurate drept deschidere de finantare, in baza in baza documentelor justificative prezentate beneficiarului.

Pe toata durata de executie a lucrarilor pe santier, se vor respecta prevederile HG 300/2006 privind Programul de sanatate si securitate in munca pentru santierele temporare sau mobile.

Se aduce la cunostinta ofertantilor faptul ca lucrarile ce fac obiectul proceduri se vor executa cu raportare si conditionat de alocarea/disponibilizarea/accesarea efectiva a sumelor necesare (in completarea celor asigurate ca deschidere de finantare) potrivit surselor identificate la pct. C.4. din prezenta documentatie, acest aspect fiind adus la cunostinta ofertantilor, neputand fi imputat ulterior autoritatii contractante. In acest sens executantul va demara o noua etapa de executie doar in urma solicitarii exprese formulata de catre beneficiarul lucrarilor (data la care acesta dispune de sumele necesare in vederea derularii lucrarilor/efectuării platii).

F. Precizari in legatura cu oferta

Oferta reprezinta angajamentul ferm al ofertantului si se depune cu scrisoare de inaintare in vederea participarii la procedura de achizitie. Ea este supusa clauzelor juridice si financiare inscise in documentele ce o alcatuiesc.

Organizatorul are dreptul sa descalifice orice ofertant care nu indeplineste prin oferta prezentata, una sau mai multe cerinte din documentele elaborate si din instructiunile pentru ofertanti.

Revocarea ofertei de catre solicitant, dupa declararea acestuia ca fiind castigator, atrage dupa sine pierderea garantiei de participare precum si, daca este cazul, plata de despagubiri in sarcina ofertantului, calculate raportat la valoarea prejudiciului cauzat.

Ofertantii trebuie sa suporte toate costurile aferente elaborarii si prezentarii ofertei precum si a documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi raspunzatoare pentru costurile respective. Durata de valabilitate a ofertei este de **90 zile**, respectiv pana la data de **22.02.2011, inclusiv**. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea indicata va fi respinsa de Comisia de evaluare ca fiind **necorespunzatoare**.

Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:

1. Propunerea tehnica:

Ofertantul va elabora oferta cu raportare la pct. „E” din prezenta documentatie de atribuire.

Executantul are obligatia de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, un grafic detaliat (F.23), care va cuprinde urmatoarele aspecte:

a) **grafic de prestare a serviciilor de proiectare** care va cuprinde un termen de prestare de **maxim 15 zile** de la comanda achizitorului, in functie de finantare.

Termenul de predare a proiectului tehnic nu va include termenul de aprobare/avizare a acestuia.

b) **grafic de executie estimat pentru efectuarea lucrarilor**

Termenul de executie a lucrarilor va fi cel rezultat din proiectul tehnic elaborat dar nu mai mare de **2 ani** de la ordinul de incepere a lucrarilor emis de catre achizitor.

Parte componenta a propunerii tehnice, ofertantii vor avea obligatia de a depune cate **un memoriu tehnic** atat cu privire la **componenta de proiectare**, cat si cu privire la **componenta de executie**, intocmite cu respectarea cerintelor si specificatiilor cuprinse in documentatia tehnica pusa la dispozitia acestora de catre achizitor.

Nota: In vederea elaborarii unei propuneri tehnice corespunzatoare , la solicitarea potentialilor ofertanti, amplasamentul poate fi vizitat cu sprijinul autoritatii contractante, in urma unei solicitari scrise inaintata in prealabil acesteia (**F.19**).
Aceasta solicitare poate fi inaintata autoritatii contractante pana cel tarziu la data de **02.12.2010**, orele **12**.

2. Propunerea financiara:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Oferta financiara va fi exprimata in **lei fara TVA (valoare ofertata cumulat pentru componenta de proiectare si pentru cea de executie)**. Pentru ofertele exprimate in alta moneda echivalenta va fi determinata la cursul valutar afisat de BNR la **data de 19.11.2010**

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in Sectiunea formulare (**F.24**).

Nota: In oferta financiara nu se va include costul aprobarii/avizarii proiectului tehnic, acestea fiind suportate de catre beneficiar. Demersurile integrale necesare aprobarii/avizarii inasa urmeaza a fi efectuate de catre operatorul economic desemnat castigator.

G. Finalizarea procedurii

Deciziile cu privire la calificarea/selectia ofertantilor sau, dupa caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor, in conformitate cu art. 33, alin. 6 din H.G. nr. 925/2006. In urma deschiderii ofertelor, comisia de evaluare va intocmi raportul procedurii de atribuire, urmand ca dupa **6 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii conform art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006, sa se incheie contractul de lucrari, intre autoritatea contractanta – **Spitalul Municipal Hunedoara** si **executant** - castigatorul confirmat in urma procedurii de achizitie.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a respecta termenul menționat în cazul în care operatorul economic a fost singurul ofertant la procedura de achiziție publică. Orice ofertant la procedura de achizitie publica are dreptul, conform art. 255 din OUG 34/2006 sa conteste deciziile adoptate pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica, in toate fazele procedurii de atribuire si impotriva oricarui act al autoritatii contractante.

Depunerea contestatiei se poate face:

- a) pe cale administrativ-jurisdictionala, in termen de **5 zile** de la data luării la cunoștință a actului contestat, conform art. 256² din OUG 34/2006, **organismul competent de soluționare fiind Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**, str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod 030084, e-mail: office@cnscl.ro, telefon: 021-3104641, fax: 021-3104642;
- b) in justitie, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. **554/2004**, cu modificarile ulterioare, organismul competent de solutionare fiind **Tribunalul Hunedoara**, strada 1 Decembrie, nr. 35, jud. Hunedoara, cod poștal: 330005, tara: Romania, telefon: 0254/211574, fax: 0254/216333, e-mail: lucian.denta@just.ro, nicolae.lupsa@just.ro.

Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului,

in urmatoarele cazuri:

- autoritatea contractanta se afla in una dintre situatiile prevazute la art. 86 alin. (2) lit. a), art. 102 alin (2) lit. a) sau art. 117 alin. (2) lit. a) din OUG 34/2006, modificata.
- au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme;
- nu a fost depusa nici o oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative au afectat procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului.

Criteriul de evaluare a ofertei

Criteriul de atribuire: In acceptiunea art. 198 din OUG nr. 34/2006, modificata si republicata si, criteriul de evaluare a ofertei este „**oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic**”, respectiv cele mai bune conditii in care autoritatea contractanta poate duce la indeplinire obiectul procedurii de achizitie publica.

Factor de evaluare	Pondere
1. oferta financiara	40%
2. solutia tehnica propusa (pentru proiectare)	30%
3. solutia tehnica propusa (pentru executie)	30%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Oferta financiara:

Punctajul se acorda astfel (**intre 0 – 100 puncte**):

- pentru cel mai scazut dintre preturile ofertate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare - **100 pct**;
- pentru alt pret decat cel care a obtinut punctajul maxim acordat pentru acest factor, punctajul se va calcula astfel:

$$P_n = \text{Pret}_{\min} / \text{Pret}_n \times \text{Pct}_{\max}$$

unde P_n = punctajul ofertei care se evalueaza;

Pret_{\min} = pretul cel mai mic dintre ofertele depuse;

Pret_n = pretul ofertei care se evalueaza

2. Solutia tehnica propusa (pentru proiectare) - raportat la memoriul tehnic depus de ofertant pentru aceasta componenta

Oferta tehnica: $\Sigma (\text{Pa}; \text{Pb}) \times 30 \%$

Punctajul pentru factorul de evaluare se acorda astfel:

- solutiile functionale propuse ----- **0 ÷ 40 puncte**;
- solutiile de executie sub exploatare----- **0 ÷ 30 puncte**;
- indicatorul de eficienta tehnico-economica----- **0 ÷ 30 puncte**;

TOTAL----- **0 ÷ 100 puncte**;

Cerinte tehnice privind oferta tehnica pentru proiectare

A. Obiectivele proiectarii

Ofertantii vor asigura urmatoarele:

1. analiza situatiei existente si stabilirea disfunctionalitatilor(starea tehnica a cladirii, neasigurarea circuitelor medicale, neasigurarea tuturor spatiilor necesare functiunilor medicale, neasigurarea suprafetelor necesare desfasurarii activitatilor specifice, neasigurarea cu utilaje si aparatura, etc)

Din aceasta analiza trebuie sa rezulte masurile ce se impun a fi luate pentru eliminarea disfunctionalitatilor pe fiecare activitate si compartiment functional din sectiile supuse reparatiilor capitale

2. stabilirea solutiilor arhitecturale care sa corespunda obiectivului propus de conformare a asectiilor la normativele actuale
3. asigurarea dotarii cu instalatii interioare functionale si tehnologice la nivelul exigentelor actuale stabilite de normative
4. asigurarea necesarului de utilitati (apa, canalizare, energie electrica, curenti slabi, fluide medicale) in conformitate cu rezultatele din solutiile propuse
5. dotarea cu echipamente si utilaje la nivelul exigentelor actuale

B. Continutul ofertei tehnice

In elaborarea propunerii tehnice se va tine cont de urmatoarele aspecte:

- concluziile rezultate din analiza situatiei existente
- cadrul normativ existent in domeniul sanitar si al constructiilor civile

In acest sens, propunere tehnica va contine:

b) **Memoriu tehnic** in care vor fi prezentate urmatoarele aspecte:

- modul de alocare a sectiilor pe cladire si nivele
- componenta functionala a sectiilor prin enumerarea tuturor incaperilor cu precizarea suprafetelor utile
- asigurarea circuitelor medicale cu precizarea traseelor circulatiei pe orizontala si verticala
- descrierea instalatiilor interioare pe tipuri de investitii si calcule sumare de dimensionar

In cadrul memoriului vor fi descrise lucrarile ce urmeaza a fi executate pe fiecare sectie in parte, structura de rezistenta, arhitectura, instalatii, dotari.Memoriul va cuprinde solutii tehnologice de executie si materialele utilizate.

Deasemenea in memoriul tehnic vor fi prezentate :

- tehnologiile de demolare, desfacere, demontari, etc
- starea tehnica a utilajelor din sectiile oncologie si chirurgie si utilajele propuse spre achizitionare
- eventualele solutii de consolidare a structurii de rezistenta

Anexat memoriului tehnic vor fi prezentate fise tehnice, agremente tehnice si oferte de pret pentru principalele materiale, dotari si utilaje prevazute in oferta.

Descrierile de mai sus vor avea ca baza studiile de fezabilitate, ofertantii trebuind sa urmareasca corelarea cu normele in vigoare, astfel incat lucrarile sa corespinda cerintelor de calitate , biosecuritate si siguranta in exploatare in vederea autorizarii si acreditarii obiectivului .

b) **Proiectul de organizare a executiei sub exploatare** in care vor fi prevazute urmatoarele

specte:

- descrierea fronturilor de lucru pe etaje, astfel incat functionarea spitalului sa fie cat mai putin perturbata
- prezentarea capacitatilor care se scot temporar din functiune (numar paturi, servicii medicale) si durata de executie pentru fiecare etapa in parte

Pct. a) Solutiile functionale propuse- 40 puncte

Alocare punctaj;

- **componenta functionala a fiecarei sectii si serviciu medical 0-20 puncte**
- **calitatea materialelor de finisaj si instalatii propuse prin oferta 0-20 puncte**

Comisia de evaluare va analiza corespondenta dintre studiile de fezabilitate puse la dispozitie de autoritatea contractanta si normele aplicabile in domeniu, viabilitatea propunerilor/componentelor functionale (ptr. Sectii si servicii medicale) in raport cu prevederile tehnice si fisele tehnice ale materialelor si modul in care acestea corespund functiunilor medicale.

Membrii comisiei de evaluare vor acorda pentru fiecare componenta un anumit numar de puncte (intre 0-20) .Se vor acorda 0 puncte pentru cea mai slaba componenta ofertata respectiv 20 puncte pentru cea mai buna componenta ofertata.In cazul valorilor intermediare se vor stabili punctaje prin interpolare.

Pentru fiecare ofertant se va realiza ulterior o medie aritmetica intre punctajele oferite de catre fiecare membru al comisiei de evaluare, acestea constituind punctajul partial aferent acestui subpunct .

Pct. b)- solutiile de executie sub exploatare - 30 puncte

Pentru indicarea capacitatilor scoase temporara din functiune (element ce face obiectul evaluarii potrivit prezentului factor de evaluare) , ofertantii vor prezenta modul de organizare a lucrarilor cu precizarea indicatorului

Nr. Pat =nr. Paturi x zile calendaristice scoase din functiune = X

Comisia de evaluare va evalua, raportat la valoarea indicatorului precizat , solutiile de organizare a executiei pentru asigurarea functionarii spitalului in conditii cat mai bune.

Membrii comisiei de evaluare vor acorda un nr. De puncte(intre 0-30) in functie de viabilitatea solutieie de executie sub exploatare prezentata.

Se vor acorda 0 puncte pentru valoarea cea mai mare (de paturi) rezultata si 30 puncte pentru valoarea cea mai mica (de paturi) rezultata. In cazul valorilor intermediare se vor stabili punctaje prin interpolare

Pentru fiecare ofertant se va realiza ulterior o medie aritmetica intre punctajele oferite de catre fiecare membru al comisiei de evaluare, acestea constituind punctajul partial aferent acestui subpunct.

Pct. c)Indicatorul de eficienta tehnico economica - 30 puncte

Ofertantii vor indica in vederea evaluarii urmatoorii indicatori :

- **numarul total de paturi implicat in procesul de modernizare a sectiilor – 15 puncte**
 - **mp/pat – 15 puncte**

Membrii comisiei de evaluare vor acorda pentru fiecare componenta/ indicator un anumit numar de puncte (intre 0- 15) in functie de numarul total de paturi, mp/pat implicat in

procesul de modernizare. Se vor acorda 0 puncte pentru valoarea cea mai mica rezultata (de paturi , respectiv mp/ pat) si cate 15 puncte pentru valoarea cea mai mare rezultata (de paturi , respectiv mp/ pat) .

In cazul valorilor intermediare se vor stabili punctaje prin interpolare

Pentru fiecare ofertant se va realiza ulterior o medie aritmetica intre punctajele oferite de catre fiecare membru al comisiei de evaluare, acestea constituind punctajul partial aferent acestui subpunct.

3. Solutia tehnica propusa (pentru executai lucrarilor) - raportat la memoriul tehnic depus de ofertant pentru aceasta componenta

Oferta tehnica: $P_n = \Sigma (P_I; P_{II}) \times 30 \%$

Punctajul pentru factorul de evaluare se acorda astfel:

I. Programul calitatii propus pentru executia lucrarilor (adaptat la specificul lucrarii)

a) prezentarea lucrarii -----	10 puncte;
b) obiectivele calitatii-----	10 puncte;
c) documente de referinta-----	10 puncte;
d) organizare, responsabilitati si atributii-----	10 puncte;
e) Plan de Control Calitate Verificari si Incercari-----	10 puncte;
Total	50 puncte

In ceea ce priveste programul calitatii propus se vor avea in vedere in principal urmatoarele aspecte:

- descrierea lucrarilor de constructii si instalatii pe fiecare sectie in parte cu evidentierea tehnologiilor adoptate astfel ca pe parcursul executarii lucrarilor sa nu fie afectata semnificativ activitatea spitalului .
- modul de asigurare a calitatii lucrarilor, pe fiecare sectie in parte, ca parte integranta a ofertei tehnice, in conformitate cu tehnologiile de executie
- justificarea si explicitarea solutiilor adoptate cu documente de referinta.
- Structura organizatorica a santierului , impartirea responsabilitatilor pe personalul cheie
- Planul de control a calitatii pe faze de lucrari si specialitati si modalitati concrete de urmarire in santier a programului .
- Fazele de luicrari care presupun probe si modul de efectuare a acestora cu precizarea aparaturii din dotare
- Graficul Gantt: planificarea, ordonarea si explicitarea detaliata a tuturor lucrarilor ce se vor executa in cadrul contarcului astfel incat interdependentele dintre ele sa fie respectate in cadrul resurselor disponibile si a duratei de executie, precum si trasareea drumului critic pentru tot contractul .

Membrii comisiei de evaluare vor acorda pentru fiecare componenta (a si e) un anumit numar de puncte (intre 0-10) in functie in care ofertantii au analizat si descris fiecare componenta in parte. Se vor acorda 0 puncte pentru cea mai putin detaliata descriere si 10 puncte pentru cea mai ampla descriere. In cazul valorilor intermediare se vor stabili punctaje prin interpolare

Pentru fiecare ofertant se va realiza ulterior o medie aritmetica intre punctajele oferite de catre fiecare membru al comisiei de evaluare, acestea constituind punctajul partial aferent acestui

subpunct.

II. Programul de masuri pentru asigurarea sanatatii si securitatii muncii in timpul desfasurarii lucrarilor (adaptat la specificul lucrarii)

a) date introductive -----	5 puncte;
b) date de ordin administrativ-----	5 puncte;
c) analiza proceselor tehnologice de executie-----	10 puncte;
d) descrierea posturilor de munca si a zonelor de lucru-----	10 puncte;
e) lucratorii din santier-----	10 puncte;
f) masuri generale de organizare a santierului-----	10 puncte;
<hr/>	
Total	50 puncte

In ceea ce priveste programul de masuri pentru asigurarea sanatatii si securitatii muncii in timpul desfasurarii lucrarilor propus se vor avea in vedere urmatoarele aspecte:

- responsabilitatile in cadrul societatii , pe persoane si tipuri de activitati
- modul in care au fost alese procedeele de executie cu tehnologii adaptate spacificului santierului si care sa asigure un nivel ridicat de securitate a personalului de executie
- descrierea modului de etapizare a executiei pe nivele, a modului de stabilire a posturilor si zonelor de lucru
- desciera efectivelor de lucratori, pe meserii si pe locatii (etaj, etc) aratandu-se numarul maxim de lucratori necesari si in ce etape
- descrierea detaliata a modului de organizare a santierului cu precizarea acceselor , circulatiilor pe orizontala si pe verticala, facilitatile de santier necesare si amplasarea acestora.

Se vor prezenta in acest sens planse cu organizarea de santier .

In toate aspectele precizate, se avea in vedere ca toate lucrarile se executa subexploatare. Se vor face precizari a masurilor de asigurarea sanatatii si securitatii persoanelor (pacienti, personal medical ,etc) care se afla in zona de lucru a santierului .

Membrii comisiei de evaluare vor acorda pentru fiecare componenta (a si f) un anumit numar de puncte (intre 0-10) in functie in care ofertantii au analizat si descris fiecare componenta in parte.Se vor acorda 0 puncte pentru cea mai putin detaliata descriere si 10 puncte pentru cea mai ampla descriere. In cazul valorilor intermediare se vor stabili punctaje prin interpolare

Pentru fiecare ofertant se va realiza ulterior o medie aritmetica intre punctajele oferite de catre fiecare membru al comisiei de evaluare, acestea constituind punctajul partial aferent acestui subpunct.

Propunerea tehnica inaintata de catre ofertant va fi insotita in mod obligatoriu de agrementele tehnice corespunzatoare.

Punctajul total se va obtine prin aplicarea urmatoarei formule de calcul:

$$\begin{aligned} & \text{(Punctaj factor evaluare 1 x 40\%)} + \\ & \text{(Punctaj factor evaluare 2 x 30\%)} + \\ & \text{(Punctaj factor evaluare 3 x 30\%)} = \text{PUNCTAJ TOTAL OBTINUT} \end{aligned}$$

Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achiziție publică nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

J. Dreptul executantului de a solicita clarificări

După obținerea documentației de atribuire operatorul economic are dreptul să solicite clarificări despre elementele cuprinse în aceasta până la data de **26.11.2010**. Solicitățile vor fi transmise la sediul **Spitalului Municipal „Dr. Al. Simionescu”, loc. Hunedoara, p-ta. Victoriei, nr. 14**.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-un interval de timp care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la solicitare dar nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util astfel încât autoritatea contractantă este în imposibilitate de a respecta termenul menționat, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Răspunsul la solicitarea de clarificări va fi transmis tuturor ofertanților care au obținut documentația de atribuire, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat respectivele clarificări. Comunicările între autoritatea contractantă și ofertanți se vor face în scris, sub formă de document înregistrat (la transmitere și primire) și confirmat de primire. Documentele pot fi transmise sub formă de scrisoare prin poșta, fax.

K. Responsabilitățile executantului

In faza de elaborare a proiectului:

- elaborează proiectul tehnic/subcontractează această obligație;
- conturează soluția de proiectare în concordanță cu reglementările legislative în vigoare și documentația pusă la dispoziție (studiul de fezabilitate);
- alege și specifică soluții tehnice și echipamente;
- evaluează costul investiției pe baza de indici sau preturi informative;
- întocmește dosarul complet pentru obținerea autorizațiilor necesare desfășurării lucrărilor (costurile aferente autorizațiilor/avizelor urmand a fi suportate de autoritatea contractantă);
- respectă reglementările tehnice specifice, cu caracter obligatoriu, pe parcursul realizării proiectului;
- introduce în proiectare exigențele minime necesare pentru atingerea parametrilor necesari desfășurării în bune condiții a activității din spital;
- stabilește prin proiectare fazele de execuție determinante; prezintă un deviz general;
- răspunde în termen de 1 zi la solicitările autorității contractante cu privire la conținutul proiectului tehnic întocmit;
- urmărește execuția lucrărilor pe faze determinante în baza programului de urmărire și control a calității lucrărilor, program ce va fi aprobat de către beneficiar conform legii.

In faza de execuție a lucrărilor executantul are:

- obligația de a executa și de a finaliza lucrările (sub exploatare) cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu proiectul tehnic și obligațiile asumate prin prezenta documentație de atribuire;
- obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract;
- obligația de a notifica prompt beneficiarului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în documentația de atribuire/documentația tehnică, pe durata îndeplinirii contractului;

- obligatia de a asigura, din surse proprii sau pe baza de contract, pe intreaga perioada de desfasurare a contractului, prezenta unui responsabil tehnic atestat in vederea asigurarii controlului execuției (RTE I IX) și controlului calitatii (RQ);
- obligatia de a nu acoperi lucrarile ce devin ascunse, fara aprobarea beneficiarului;
- obligatia de a asigura accesul reprezentantului beneficiarului la locul desfasurarii lucrarilor;
- obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul zonei de execuție a lucrărilor si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de trafic propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si va repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau a altora asemenea, de pe si pe zona de executare a lucrărilor, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective;

Totodata executantul:

- participa la verificarile de calitate legate de fazele de executie determinante;
- stabileste modul de tratare a defectelor aparute în executie, din cauza proiectarii si urmareste modul de aplicare a solutiilor adoptate;
- participa la rezolvarea solicitarilor de modificare a unor solutii tehnice;
- participa la solutionarea defectelor aparute in procesul de executie si urmareste remedierea acestora;

Executantul va fi pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea lucrarilor și garantează pentru calitatea materialelor folosite. De asemenea este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperatele date de beneficiar, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii responsabilității respective. In cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în pozițiile, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației in care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate în prezenta documentatie de atribuire.

Pe parcursul execuției lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse executantul are obligatia:

- a) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta la locul executării lucrărilor este autorizata si de a mentine zona (atata timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atata timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre beneficiar) in starea de ordine necesara pentru evitarea oricarui pericol pentru respectivele persoane;
- b) de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, in cazul in care sunt necesare sau au fost solicitate de catre beneficiar sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor;
- c) de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara locului de executare a lucrărilor si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocat persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru;
- d) de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv confortul vecinilor si/sau caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si a cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia beneficiarului sau a oricarei alte persoane.

Pe parcursul execuției lucrării executantul va mai avea urmatoarele obligații:

- de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile la locul efectuării lucrarilor;
- de a depozita sau de a retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- de a aduna și de a îndepărta molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Executantul are obligatia de a respecta si de a executa dispozitiile beneficiarului in orice problema mentionata sau nementionata in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii in

scris, fara ca obiectiile respective sa îl absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

Executantul se obliga a despagubi beneficiarul impotriva oricaror daune-interese si alte prejudicii de orice natura nascute din incalcarea prevederilor prezentului contract.

Executantul are obligatia de a respecta toate regulile obligatorii referitoare la conditiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare la nivel național, pe tot parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările menționate referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara.

L. Responsabilitățile beneficiarului

Beneficiarul va avea obligatia de plata a pretului contractului in conditiile stipulate in prezenta documentatie de atribuire. Pretul de adjudecare se va achita **partial**, dupa prezentarea de catre executant a situatiei partiale de lucrari si implicit dupa receptia partiala semnata de beneficiar in termen de minim 14 zile de la emiterea facturii de catre executant, dar dupa data de 24 ale fiecarei luni (conform OUG 34/2009).

Plata efectiva a contractului se va efectua **in functie si sub rezerva alocarii efective de la Ministerul Sanatatii a sumelor necesare.**

Beneficiarul va fi pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului. Beneficiarul va suporta costurile aferente incheierii unui contract cu un responsabil tehnic/diriginte de santier - specialist independent atestat, care va aviza executia lucrarii si va pune la dispozitie executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrării liber de orice sarcina;
- b) suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea locului de executare a contractului;
- c) caile de acces rutier;

M. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu-si va executa obligatiile asumate prin contract, atunci are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01%/zi de intarziere, din pretul contractului.

Raportat la prevederile pct. „S” al prezentei documentatii de atribuire, in cazul in care beneficiarul nu va onora facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01%/zi de intarziere, din plata neefectuata.

Nerespectarea obligatiilor asumate prin contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul va avea dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntării unilaterale a contractului.

N. Începerea și executarea contractului

Executantul va avea obligatia de a începe executarea contractului în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării acestuia, dar nu mai tarziu de **3 zile** de la ordinul de incepere a lucrarilor emis de catre beneficiar cu raportare la prevederile cuprinse la pct. „P” din prezenta documentatie de atribuire.

Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului beneficiarului la locul de muncă și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

Totodata, executantul va avea obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

În cazul în care se va constata că o parte din lucrările efectuate este de calitate necorespunzătoare sau a fost executată neconform documentației de atribuire, executantului îi revine obligația de a reface respectiva parte, cheltuielile aferente fiind suportate de către acesta.

O. Întârzierea și sistarea lucrărilor

În cazul în care:

- a) condițiile climaterice extrem de nefavorabile;
- b) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îl îndreptățesc pe executant să solicite prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți din acestea, prin consultare, părțile pot stabili prelungirea duratei de execuție la care executantul are dreptul.

P. Finalizarea executiei lucrărilor

Elaborarea proiectului tehnic se va face în cel mai scurt timp posibil, perioada maximală de îndeplinirea a acestei obligații fiind cea prevăzută în studiul de fezabilitate aferent investiției vizate.

Termenul de elaborare a proiectului tehnic nu va include termenul de aprobare/avizare a acestuia.

Finalizarea lucrărilor – perioada maximală de execuție a lucrărilor este cea prevăzută în studiul de fezabilitate aferent investiției vizate.

La finalizarea lucrărilor executantul va avea obligația de a notifica în scris beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție.

În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție.

Comisia de recepție va constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de atribuire și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția. În cazul aprobării recepției, va fi încheiat un proces verbal de recepție. Acesta poate fi întocmit și pentru părți din lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

Q. Standarde

Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea calitățile declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare cuprinse în proiectul tehnic și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

R. Perioada de garanție acordată lucrărilor

Perioada de acordare a garanției tehnice este cea rezultată din conținutul proiectului tehnic elaborat. Perioada de garanție a lucrărilor va începe să curgă de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe ansamblu sau pe părți din lucrare, distincte din punct de vedere fizic și funcțional, până la recepția finală.

Garanția tehnică acordată lucrărilor va începe să curgă de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe ansamblu sau pe părți din lucrare distincte din punct de vedere fizic și funcțional, până la recepția finală.

În perioada de garanție executantul va avea obligația, în urma dispoziției date de beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a defectelor a căror cauză o constituie nerespectarea clauzelor contractuale.

S. Încheierea contractului și modalitățile de plată

Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia Contractul de achizitie publica de lucrari, in perioada de valabilitate a ofertelor, respectiv 90 zile, dar nu mai repede de **6 zile** de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii. Plata lucrarilor se va efectua **partial**, dupa prezentarea de catre executant a situatiei partiale de lucrari si implicit dupa receptia partiala semnata de beneficiar in termen de minim 14 zile de la emiterea facturii de catre executant, dar dupa data de 24 ale fiecarei luni (conform OUG 34/2009).

Plata efectiva a contractului se va efectua **in functie si sub rezerva alocarii efective de la Ministerul Sanatatii a sumelor necesare.**

Ş. Subcontractanti

Executantul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu beneficiarul. Acesta are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati. Lista subcontractantilor cuprinzand datele de recunoastere a acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

Executantul este pe deplin raspunzator fata de beneficiar de modul in care indeplineste contractul. Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de executant de modul in care indeplineste partea sa din contract.

Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor, daca acestia nu indeplinesc partea lor din contract si poate schimba oricare subcontractant daca acesta nu a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica pretul contractului si va fi notificata beneficiarului.

T. Clauzele contractuale obligatorii ce vor fi incluse in contractul de achizitie publica

- a) obiectul contractului;
- b) pretul contractului si modalitățile de plată;
- c) durata contractului;
- d) sanctiuni pentru neexecutarea culpabila a obligatiilor;
- e) documentele contractului;
- f) obligatiile partilor;
- g) interdictia cesionarii obligatiilor asumate prin contract.

U. Documentele contractului

- a) oferta tehnico-economica inaintata de executant;
- b) prezenta documentatie de atribuire;
- c) studiul de fezabilitate;
- d) dovada constituirii garantiei de buna executie (daca este cazul).

V. Dispozitii finale

Spitalul Municipal „Dr. Al. Simionescu” are dreptul ca prin imputernicitii sai sa urmareasca modul de executare a lucrarilor in vederea asigurarii calitatii si incadrarea in termenul de finalizare stabilit.

Prezenta documentatie de atribuire este anexa si face parte integranta din contractul de achizitie publica ce va fi incheiat cu ofertantul declarat castigator.

Obligatiile concretizate in documentatia de atribuire se considera asumate de catre ofertanti din momentul depunerii ofertei.

Manager

Bende Barna Gavril