

FIȘĂ DE DATE A ACHIZIȚIEI

**pentru atribuirea prin cerere de oferte
a contractului de servicii având ca obiect :**

- AMENAJARE EXTERIOARA -

**- AMENAJARE INTERIOARA SI SONORIZARE-
SEDIU C.N.C.R. - ROMANO KHER**

CUPRINS

Secțiunea I	- Fișa de date a achiziției
Secțiunea II	- Formulare
Secțiunea III	- Propunere contract de servicii

Secțiunea IV - Caietul de Sarcini – Tema de proiectare

Documentația de atribuire conține informații și cerințe (formale, tehnice și financiare) obligatorii pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

Observație: Neglijarea informațiilor și cerințelor din documentația de atribuire în ceea ce privește întocmirea ofertei, va avea drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Centrul National de Cultura a Romilor - ROMANO KHER		
Adresa: Str. Ion Campineanu nr. 28, Sector 1 , Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal:	Tara:România
Persoana de contact: Mihaela Zatreanu/Madalina Iacob	Telefon: 021.313.52.11	

E-mail: smady71@yahoo.com mihaela.zatreanu@gmail.com	Fax: 021.313.52.10
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.romanikultura.ro	

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input checked="" type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input checked="" type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) <input type="checkbox"/> servicii generale ale administrației publice
--	--

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorității contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată intervalul orar 10.00- 15.00

Date limita de primire a solicitărilor de clarificări : 23.11.2010, orele 12:00

În conformitate cu prevederile ART. 79(1) din O.U.G. nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări : 24.11.2010, orele 16:00

În conformitate cu prevederile ART. 79(2) din O.U.G. nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe site-ul : www.e-licitatie.ro la secțiunea „Documentație și clarificări” aferentă prezentei invitații de participare

I. c. CĂI DE ATAC

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor		
Denumire: <i>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</i>		
Adresa: str. Stavropoleus nr.6 , Sector 3.		
Localitatea: București, Sector 3	Cod poștal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021-3104641	
Adresa internet: www.cncs.ro	Fax: 021-3104642	

I. d. SURSA DE FINANȚARE

<p>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (<i>buget local, buget de stat sau alte surse</i>) Buget de stat</p> <p>Notă: Valoarea maxima estimată totală fara TVA a contractului este de 514.068 lei</p> <p>Ofertele care depășesc valoarea maxima estimata va fi considerate inacceptabila.</p>	<p>După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA, faceți referire la proiect/program</p>
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

<p>II.1.1) Denumire contract:</p> <p>Contract de prestări servicii de intocmire Proiect Tehnic si Detalii de Executie pentru pentru obiectivul de investiții ” - Amenajare exterioara - Amenajare interioara si sonorizare-sediu C.N.C.R. - Romano Kher”</p>		
<p>II. 1.2) Locația prestării lucrării, locul de livrare sau prestare a serviciilor de elaborare documentații. - documentațiile elaborate vor fi predate la sediul Centrului National de Cultura a Romilor - ROMANO KHER</p>		
<p>(a) Lucrări <input type="checkbox"/></p>	<p>(b) Produse <input type="checkbox"/></p>	<p>(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Execuție <input type="checkbox"/></p>	<p>Cumpărare <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Proiectare și execuție <input type="checkbox"/></p>	<p>Leasing <input type="checkbox"/></p>	<p>2B <input type="checkbox"/></p>
<p>Realizare prin orice mijloace</p>	<p>Închiriere <input type="checkbox"/></p>	

corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare in rate <input type="checkbox"/>	Se specifica din care categorie de servicii aparține obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B
Principala locație a lucrării _____ _____ Cod CPV/ CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Primăria..... Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□ Cod CPV : Cod CPV 71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică - NU ESTE CAZUL		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul): NU ESTE CAZUL		
II.1.6.Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
II.1.7.Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		

II.1.8) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți ...anexa /caietul de sarcini)		
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da:		
Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Oferte alternative sunt acceptate		
DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CANTITATEA SAU SCOPUL CONTRACTULUI

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentari si limitări, dacă există)	
Conform CAIETULUI DE SARCINI , servicii de proiectare : Cod CPV 71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)	
Termen de prestare : conform caietului de sarcini	
Cantitatea serviciilor solicitate poate fi suplimentată numai în condițiile prevăzute de OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și existența fondurilor ce urmează a fi disponibilizate în acest sens.	
<hr/>	
(se specifica anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului)	
<hr/>	
II.2.2) Opțiuni (daca exista)	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă exista, descrierea acestor opțiuni:	

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. ALTE CONDIȚII PARTICULARE REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Contract rezervat unei profesii specifice

da []

nu [X]

III.1.2. Altele

da [X]

nu []

III.2: PROCEDURA**III.2.1) Procedura selectata**

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

III.2.2) Etapa finala de licitație electronică DA NU

Daca DA, informații adiționale despre licitația
electronica _____

III.3.1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare.

III.3.2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

III 3.3. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările

ulterioare.

III.3.4. Hotărârea Guvernului României nr. 834/2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

III 3.5. H.G.R. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

III.3.6. HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice , precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții .

III.3.7.Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 863 din 2 iulie 2008, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 524 din 11 iulie 2008

III.3.8.Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 , pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale .

III.3.9. Legea Nr.10 / 1995 – privind calitatea în construcții .

III.3.10.Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare .

III.3.11.Ordinul MLPTL nr.649/2001 privind aprobarea normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personala a candidatului / ofertantului	
IV.1.1.) Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><u>Cerința minima obligatorie :</u></p> <p>Declarație pe proprie răspundere-completare <i>formular FI.1., în original</i></p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>A. Prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar.</p> <p>Toate certificatele/documentele de la punctul A de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p>

	<p>(În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.)</p> <p><u>Atenție!</u> Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Încadrarea oricărui dintre subcontractorii (sucontractantii) declarați prin ofertă – dacă este cazul – în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage respingerea subcontractorului respectiv, activitățile subcontractate acestuia urmând a fi trecute automat în sarcina ofertantului.</p>
<p>IV.1.2.) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanța OUG34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie</u> Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 - Completare <i>formular F1.2</i>; în original</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u> A. Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certificate,caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența / înregistrarea la organismele competente din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română.</p>

	<p>Toate certificatele/documentele de la punctul A de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p><i>(În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.)</i></p> <p><u>Atentie!</u> În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricărui dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p> <p>Încadrarea oricărui dintre subcontractorii declarați prin ofertă – dacă este cazul – în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr. 34/2006 atrage respingerea subcontractorului respectiv, activitățile subcontractate acestuia urmând a fi trecute automat în sarcina ofertantului.</p>
<p>IV.1.3.) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>1. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor către</p> <p>1.1. - bugetul de stat și</p> <p>1.2. - bugetul local (plata taxelor și impozitelor locale), cu valabilitate la data deschiderii ofertei, în original sau copie legalizată</p>

	<p><i>Pentru persoane juridice străine:</i></p> <p>2. Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE) pentru a rezulta apartenența / înregistrarea la organismele competente din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română.</p> <p>Toate certificatele/documentele solicitate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p><i>(În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.)</i></p>
<p>V.1.4.) Declarații privind calitatea de participant</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii</u></p> <p>1. Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare <i>formular F1.3, în original</i></p> <p><i>(În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</i></p> <p><i>De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractant declarat prin ofertă.)</i></p>

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din Declarațiile furnizate de ofertanți.

ATENȚIE ! Ofertantul **nu are dreptul**, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă:

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b) să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- d) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.

Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:

1. asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; *sau*
2. care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; *sau*
3. care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influență dominantă a unui alt subiect de drept. .

Atenție!

În cazul ofertelor depuse de o asociere, încadrarea oricărui dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Încadrarea oricărui dintre subcontractorii declarați prin ofertă – dacă este cazul – în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage

	<p>respingerea subcontractorului respectiv, activitățile subcontractate acestuia urmând a fi trecute automat în sarcina ofertantului.</p>
<p>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>IV.2.1.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie</u></p> <p>1. <i>Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</i> care să ateste faptul că acesta nu este în stare de faliment ori lichidare, cu valabilitate la data deschiderii ofertei, <i>în original sau copie legalizată</i></p> <p>(Certificatul constatator trebuie să certifice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, cu modificările și completările ulterioare, faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv să aibă înscris în certificat "<i>Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea</i>"- cod CAEN 7112 conform CAEN 2008.</p> <p>Certificatul constatator trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor și trebuie să fie prezentat în original sau copie legalizată sau copie pe care reprezentantul legal al ofertantului să certifice că este conform cu originalul semnat și parafat.</p> <p>2. <i>Certificat de înregistrare</i> emis de către Oficiul Registrului Comerțului, <i>copie legalizata sau original</i></p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>3. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>

	(În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus) .
IV. 3.) Capacitatea economico-financiară	
IV. 3.1.) Informații privind situația Economico - financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință minimă obligatorie :</u> 1.Fișa de informații generale , completare <i>formular F2.</i> , în original, cu cifra medie de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani , sau alte documente echivalente înregistrate de organele competente Cerinte obligatorii: <p>Cifra de afaceri al ultimului an fiscal (2009) sa fie cel puțin egala cu 760.000,00 RON;</p> <p>Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani sa fie de 1.200.000 lei</p> <p>Autoritatea contractantă stabilește ca cerință minimă obligativitatea prezentării de copii a bilanțurilor contabile, la 31.12.2009, 31.12.2008, 31.12.2007, depuse și înregistrate la organele competente.</p> <p>NOTA: ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri la 50%, va prezenta o declarație pe propria răspundere conform anexei 1 din Legea 346/2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor. În cazul în care ofertantul este o asocieră, fiecare asociat trebuie să se încadreze în categoria I.M.M.-urilor.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <p>- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune: „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii”</p> <p>- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune: „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii”;</p> „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”;

	<p>„Fișa de parteneriat”; „Întreprinderi partenerere” - în cazul întreprinderilor legate - se vor depune: „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” „Calculul pentru întreprinderile partenerere sau legate”; „Întreprinderi legate”; „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 41, 42, 43, 44 și 45 din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.</p> <p><i>(În cazul în care oferta este depusă de o asocierie de operatori economici, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.)</i></p>
IV.4.) Capacitatea tehnica si/ sau profesionala (conform cerințelor Caietului de Sarcini)	
IV.4.1.) Lista principalelor prestări de servicii similare in ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință minimă obligatorie :</u> 1. Declarație pe proprie răspundere privind contractele de servicii prestate în ultimii 3 ani , conținând: numele/titlul contractelor, valoarea finală certificată a acestora prin Procesele verbale de predare-primire, sursa de finanțare, perioada de prestare, beneficiari, cota (%) de participare a ofertantului din valoarea contractului, - completare formular F4, in original 2. Lista contractelor de prestări servicii similare prestate în ultimii 3 ani – completare formular F4.1 + F5, in

	<p><i>original</i></p> <p>Autoritatea Contractanta stabilește, ca cerința minimă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea a cel puțin o documentație de proiectare faza Proiect Tehnic realizată în ultimii 3 ani <p>Se va prezenta o copie a contractului, precum și procesele verbale de predare-primire încheiate cu beneficiarul serviciilor, sau orice document care dovedește îndeplinirea/ finalizarea contractului respectiv. (Atenție: acestea vor fi în concordanță cu cele declarate în Formularele F4 și F4.1.), precum și dovada aprobării documentației/cererii de finanțare.</p> <p><i>(În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, iar doi sau mai mulți asociați au participat în comun și la realizarea contractului adus ca referință, cota de participare se va calcula în ansamblu, indicându-se și cotele de participare individuale).</i></p>
<p>IV.4.2.) Informații privind personalul tehnic de specialitate</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Pentru realizarea contractului, ofertantii vor prezenta minim o echipă formată din următorii experți cheie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manager de proiect <ul style="list-style-type: none"> ○ diplomă universitară/ postuniversitară în management ○ certificatului de absolvire curs manager/management de proiect recunoscut de Ministerul Muncii pentru managerul de proiect sau echivalent. ○ minim 5 ani experiență în managementul proiectelor . - Arhitect <ul style="list-style-type: none"> ○ Studii superioare universitare de lungă durată

	<p>în domeniul arhitecturii și urbanismului.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Experiență profesională generală demonstrată prin cel puțin 3 ani . ○ Cel puțin o lucrare faza Proiect Tehnic realizată. <p>- Inginer instalații</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Studii superioare universitare de lungă durată în domeniul instalațiilor. ○ Experiență profesională generală demonstrată prin cel puțin 3 ani. ○ Cel puțin o lucrare faza Proiect Tehnic realizată. <p>- Expert Devizist</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ studii superioare în domeniul economic sau inginerie. ○ experiență în analizarea aspectelor economice ale Proiectelor Tehnice (Antemasuratori). ○ minim 3 ani experiență profesională generală. <p>Ofertanții vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-uri, format EuroPass, Formularul 11; - Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV. - Formularul 6 împreună cu centralizatorul personalului propus. <p><i>(În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o Declarație centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al</i></p>
--	--

	<p><i>asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.)</i></p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație care să ateste faptul că, echipa de specialiști, formată pentru realizarea documentațiilor aferente fazelor de proiectare solicitate prin caietul de sarcini, va fi disponibilă numai pentru obiectivul de investiții pentru care se depune ofertă la prezenta procedură, pe toată perioada de derulare a contractului. Se vor depune declarații de disponibilitate și exclusivitate pentru membrii echipei menționate mai sus.</p>
<p>IV.4.3.) Standarde de asigurare a calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat de atestare ISO 9001:2008, sau similar, privind managementul calității în domeniul proiectării sau echivalentul acestuia din seriile de standarde europene relevante, în copie, valabil la data deschiderii ofertelor; In cazul unei asociații, acest certificat trebuie detinut de fiecare asociat în parte. Nu se accepta operatori economici în curs de certificare, indiferent de stadiul în care se afla procesul de certificare.</p>
<p>IV.4.4.) Standarde de protecția mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat de atestare ISO 14001:2005, sau similar, privind managementul mediului în domeniul proiectării sau echivalentul acestuia din seriile de standarde europene relevante, în copie, valabil la data deschiderii ofertelor; In cazul unei asociații, acest certificat trebuie detinut de fiecare asociat în parte. Nu se accepta operatori economici în curs de certificare, indiferent de stadiul în care se afla procesul de certificare.</p>
<p>IV.4.5.) Standarde privind sănătatea și securitatea muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat de atestare OHSAS 18001:2004, sau similar, privind managementul sănătății și securității ocupaționale în domeniul proiectării sau echivalentul acestuia din seriile de standarde europene relevante, în copie, valabil la data deschiderii ofertelor.</p>

	<p>In cazul unei asociatii, acest certificat trebuie detinut de fiecare asociat in parte.</p> <p>Nu se accepta operatori economici in curs de certificare, indiferent de stadiul in care se afla procesul de certificare.</p>
<p>IV.4.6) Informații privind subcontractanții (<i>după caz</i>)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerința minima obligatorie:</u></p> <p>1. Declarație cu privire la intenția de a subcontracta - completare <i>formular F7, in original</i></p> <p><i>Dacă este cazul</i>, lista cuprinzând subcontractanții declarați – completare <i>formular F7.1</i>, însoțită și de fotocopii ale acordurilor de subcontractare.</p>

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	ROMÂNĂ
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile începând cu data deschiderii ofertelor, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autorității contractante
<p>V. 3) Garanția de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Valoarea Garanției de participare este de = 2.000 Lei, a se prezenta in original</p> <p>ATENȚIE acest document va fi prezentat într-un plic deschis care însoțește oferta propriu zisă.</p> <p>Oferta va fi returnata nedeschisa în cazul în care garanția de participare nu este constituita si prezentata conform documentației de atribuire</p>
V. 4) Perioada de valabilitate a	Perioada de valabilitatea solicitată pentru garanția de

<p>garanției pentru participare</p>	<p>participare este de 60 zile de la data deschiderii ofertelor</p> <p>În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p>
<p>V. 5) Modul de constituire a garanției de participare</p>	<p>1) Scrisoare de garanție bancară pentru participare, conform formular F8</p> <p>2) virament bancar, prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria sector 5, Bucuresti, cod IBAN RO65TREZ7055009XXX000230.</p> <p><i>Scrisoarea de garanție bancară va fi eliberată de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, care are corespondent o banca din România</i></p> <p><i>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM - formular F8.1 si Anexa Formular F8.2</i></p> <p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta se află în oricare din următoarele situații:</p> <p>(a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>(b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 7 zile de la semnarea</p>

	<p>contractului de către ambele părți;</p> <p>(c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.</p> <p>Garanția pentru participare constituită de ofertanții necâștigători se returnează acestora de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Oferta tehnică va conține :</p> <p>Rationamentul cu prezentarea :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea contextului temei de proiectare, așa cum este înțeles de ofertant • Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor • Prezentarea principalelor prezumții și riscuri care afectează execuția contractului <p>Strategia de abordare cu prezentarea :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrierea de ansamblu a abordării propuse de

	<p>oferant pentru executarea serviciilor</p> <ul style="list-style-type: none">• Descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror stadii considerate esențiale, a output-urilor estimate ale fiecărei activități• Descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate• necesare pentru ducerea la îndeplinire a activităților respective și obținerea rezultatelor• Prezentarea aranjamentelor organizatorice în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea responsabilităților în prestarea serviciilor• Descrierea resurselor umane si materiale pe care ofertantul le va pune la• dispoziția echipei de experți în scopul susținerii activităților acestora <p>Graficul și durata de realizare a documentației, cu reliefaarea :</p> <ul style="list-style-type: none">• Fezabilitatea planificării si graficul prezentat în format Gantt, care trebuie să includă un calendar cât mai detaliat al activităților, cu indicarea etapelor
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Indicarea resurselor umane alocate pe activități • Metodologia de monitorizare și evaluare a modului de realizare a sarcinilor din proiect, în vederea asigurării calității proiectării
<p>V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Conform <i>formular F3</i> (Formularul de Ofertă) și <i>formular F3.1</i> (Formularul Centralizator de Prețuri)</p> <p>Oferta financiara Ofertantul va face în mod obligatoriu ofertă pentru toate activitățile din Caietul de sarcini. Oferta financiara se va detalia în funcție de sarcinile solicitate, menționându-se prețurile pentru toate sarcinile, cu evidențierea tarifului orar pentru fiecare tip de activitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofertantul va face în mod obligatoriu oferta pentru toate activitățile din caietul de sarcini; - oferta financiara va fi însoțită în mod obligatoriu de un centralizator de prețuri, conform Formularului corespunzător <i>F3.1</i> din Secțiunea III. <p><u>Ofertele vor fi exprimate atât în lei cât și în euro.</u></p> <p><u>Serviciile se achită cu plata în lei.</u></p> <p><u>Data pentru care se determină echivalența leu/ euro este data de 12.11.2010, 1 Euro = 4.2839 Lei</u></p>
<p>V.8) Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta</p>	<p>a) Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Centrul National de Cultura a Romilor - ROMANO KHER</p>

<p>b) data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numărul de exemplare în copie</p> <p>d) mod de prezentare</p>	<p>Adresa: Str. Ion Camineanu nr. 28, Sector 1 , Bucuresti</p> <p>b) <u>26.11.2010, orele 11:00</u></p> <p>c) 1 ORIGINAL ȘI 1 COPIE</p> <p>d) Oferta se va depune la sediul Autoritatii Contractante în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: “Oferta pentru prestări servicii de elaborarea a proiectului tehnic si Detaliilor de Executie pentru obiectivul de investiții: - AMENAJARE EXTERIOARA - - AMENAJARE INTERIOARA SI SONORIZARE- SEDIU C.N.C.R. - ROMANO KHER”</p> <p><i>Oferta nu se va deschide înainte de 26.11.2010, orele 12:00</i></p> <p>Originalul și copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă și cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta și un plic exterior deschis, capsat de plicul care conține oferta, care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de înaintare, - Împuternicirea pentru participarea la ședința de deschidere - Garanția de participare în copie xerox - cu mențiunea „originalul se afla in interiorul plicului ” <p>Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „Scrisoarea de înaintare” (completare <i>formular F10</i> din Capitolul III - FORMULARE).</p> <p>Plicul sigilat va conține in interior 2 plicuri (1 original</p>
--	---

+ 1 copie) + originalul Garanției de participare. Fiecare plic (original și copie) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

- plicul nr. 1 : documente de calificare;
- plicul nr. 2 : propunere tehnică;
- plicul nr. 3 : propunere financiară.

Plicurile interioare (original și copie) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise și vor fi **numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină** de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Atentie!!!

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate

NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Necompletarea unuia dintre documentele lipsa în termenul solicitat, de către autoritatea contractantă, are drept consecință **respingerea ofertei ca fiind INACCEPTABILĂ.**

<p>e) modificarea si retragerea ofertei</p> <p>f) oferte întârziate</p> <p>g) respingerea ofertei</p>	<p><u>NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI / SAU FINANCIARE ARE CA EFECT DESCALIFICAREA OFERTANTULUI. – oferta fiind considerată inacceptabilă</u></p> <p>e) modificarea și retragerea ofertei: Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de înapoiere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>f) Oferte întârziate. Oferta se consideră întârziată dacă a fost depusă după data și ora limită înscrisă la pct. b).</p> <p>g) Respingerea ofertei: Oferta poate fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere în conformitate cu prevederile art.33, alin. 3 din HG nr. 925/2006 cu modificările si completările ulterioare</p>
<p>V.10) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data: 26.11.2010, orele 12:00 Sediul Autorității Contractante / Centrul National de Cultura a Romilor - ROMANO KHER, str. Ion Campineanu nr. 28, etaj 3, sector 1, Bucuresti (Sala Palatului)</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	□
VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	■

Factor de evaluare	Pondere
1.PRETUL OFERTEI	40 %
2.OFERTA TEHNICA	30 %
3. DURATA DE REALIZARE	30 %

Determinarea punctajului final

$P_{final} = P_{financiar} \times 40\% + P_{oferta\ tehnica} \times 30\% + P_{durata} \times 30\%$, unde:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" ($P_{financiar}$) se acorda astfel:

a)-pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor (fara TVA) se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv- 40 puncte;

b)-pentru alt pret (fara TVA), decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel:

$$P(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Unde: $P(n)$ – punctajul ofertei care se evalueaza

pret minim=pretul cel mai mic(fara TVA) dintre ofertele depuse

pret(n)= pretul ofertei (fara TVA) care se evalueaza.

2. Oferta tehnica - Metodologia de realizare a documentațiilor tehnico-economice

Ofertele tehnice se vor puncta după tabelul de mai jos :

Rationament, din care:	10 puncte
Prezentarea contextului temei de proiectare, așa cum este înțeles de ofertant	2 puncte
Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor	4 puncte
Prezentarea principalelor prezumții și riscuri care afectează execuția contractului	4 puncte
Strategia de abordare, din care:	15 puncte
Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor	3 puncte

<i>Descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricărui stadiu considerate esențiale, a output-urilor estimate ale fiecărei activități</i>	<i>5 puncte</i>
<i>Descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate necesare pentru ducerea la îndeplinire a activităților respective și obținerea rezultatelor</i>	<i>3 puncte</i>
<i>Prezentarea aranjamentelor organizatorice în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea responsabilităților în prestarea serviciilor</i>	<i>2 puncte</i>
<i>Descrierea resurselor umane și materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziția echipei de experți în scopul susținerii activităților acestora</i>	<i>2 puncte</i>
<i>Graficul și durata de realizare a documentației, din care:</i>	<i>5 puncte</i>
<i>Fezabilitatea planificării și graficul prezentat în format Gantt, care trebuie să includă un calendar cât mai detaliat al activităților, cu indicarea etapelor</i>	<i>2 puncte</i>
<i>Indicarea resurselor umane alocate pe activități</i>	<i>2 puncte</i>
<i>Metodologia de monitorizare și evaluare a modului de realizare a sarcinilor din proiect, în vederea asigurării calității proiectării</i>	<i>1 punct</i>

3. Punctajul maxim de 30 puncte pentru factorul de evaluare "durata de realizare a documentatiei" (Drd) se acorda astfel:

a)-pentru cea mai scazuta durata de realizare a documentatiei se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv- 20 puncte;

b)-pentru alta durata de realizare a documentatiei punctajul se acorda astfel:

$$P(n) = (Drd\ minima/Drd(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Unde: P(n) – punctajul ofertei care se evalueaza

Drd minima = cea mai mica durata de realizare a documentatiei dintre ofertele depuse

Drd(n) = durata de realizare a documentatiei ofertei care se evalueaza.

NOTA: Pentru a putea fi realizata o cuantificare corecta a duratei de realizare a documentatiei care face obiectul respectivei achizitii, durata trebuie sa fie exprimata in zile calendaristice.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 AJUSTAREA PRETULUI	<i>Prețul contractului este ferm în lei și nu se modifică</i>
--------------------------	--

CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<i>pe întreaga perioadă de derulare a contractului</i>
VII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Nu este cazul.</i>

Secțiunea II Formulare

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularul F1.1
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA ¹

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

Formularul F1.2.
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE ²
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență

**a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică,
a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la
[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]
procedura depentru achiziția de
[se menționează procedura] [se inserează, după caz, denumirea podusului,
....., la data de
serviciului sau lucrării și codul CPV] [se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:
[se inserează numele autorității contractante]

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c¹) în ultimii 2 ani in mod defectuos obligațiile contractuale,
[se inserează după caz, dacă s-a îndeplinit sau nu]
din motive imputabile ofertantului, fapt care a produs sau este de natura sa producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(nume persoana autorizata)

Formularul F1.3.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ⁴**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
[denumirea operatorului economic],
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică
.....

având ca obiect..... la data de.....
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), (zi/lună/an)
organizată de....., particip și depun ofertă:

(denumirea autorității contractante),

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractor al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

legătură noastră.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

4 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Formularul F2

Operator economic,

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE ⁵

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
(numărul, data si locul de înmatriculare / înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Situația economico-financiară **pe ultimii 3 ani:**

Date financiare⁶	RON	RON	RON	Media⁷ RON
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual -				

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

5 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere.

6 - Valorile vor fi exprimate în euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

7 - În cazul în care oferta este depusă de o asociere, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul

Formularul F3

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ pentru suma de/la un

tarif/la un tarif mediu (denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile)

de _____ LEI, reprezentand _____ LEI, la care

(suma in litere si in cifre)

(suma in litere si in cifre)

se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ LEI.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livram produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si ea va

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru
(numele pers autoriz) (functia)
si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura)

Formularul F 3.1

CANDIDATUL/ OFERTANTUL (denumirea/ numele)

OFERTA FINANCIARA*)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

Operator Economic,

.....

Formular F 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(numele în clar al persoanei autorizate) (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea si adresa autoritații contractante)

cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

(se

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, in clar)

.....

(semnatura autorizată)

Formularul F 4.1

LISTA
contractelor de servicii similare prestate in ultimii 3 ani

Contract nr. (maxim 6)	Titlul contractului							
	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, in clar)

.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării

Formularul F5

CANDIDATUL/OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numărul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a încheiat	euro
contractul	

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

_____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

Operator economic,

.....
 (numele reprezentantului legal, in clar)

.....
 (semnatura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

Formularul F 6
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE
PERSONALULUI ANGAJAT IN ULTIMII 3 ANI

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante
(denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declarație sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, in clar)
.....
(semnatura autorizata)

Formularul F7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind subcontractarea**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
[numele în clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],
declar prin prezenta că:

Opțiunea 1:

nu vom subcontracta nici o parte a serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire

SAU

Opțiunea 2:

intenționăm să subcontractăm o parte din serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: (a se include o descriere detaliată a serviciilor pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, împreună cu valoarea estimată a acestora).

Opțiunea 2.1: Dacă subcontractorii nu sunt identificați: Garantăm prin prezenta eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajați pentru prestarea serviciilor mai sus identificate.

Opțiunea 2.2: Dacă subcontractorii sunt deja identificați: Atașăm prezentei Declarații lista subcontractorilor angajați, precum și copii de pe (ante-)contractele încheiate cu aceștia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

Formularul F7.1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul,.....,reprezentant _____împuternicit
al..... [numele în clar al persoanei autorizate],
[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de
fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,.....declar că informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate
comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității
contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar
[denumirea și adresa autorității contractante]
în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractant 1					
Subcontractant 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Formularul F8

BANCA

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata)

Formularul F8.1.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

a. Denumirea întreprinderii:

b. Adresa sediului social:

c. Cod unic de înregistrare:

d. Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

(Indicați, după caz, tipul întreprinderii):

- Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economicofinanciară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de Salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii Euro)

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura _____

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

⁸ - Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ - Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

Formularul F8.2.**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**ANEXĂ
CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1. Datele ¹⁰ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ¹¹)			
2. Datele cumulate ¹² în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹³ (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B).			
TOTAL			

10 - Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul

exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

11 - Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

12 - Idem Nota 16

13 Idem Nota 16

FIȘA DE PARTENERIAT

I. Date de identificare a întreprinderii

1. Denumirea întreprinderii:

2. Adresa sediului social:

3. Cod unic de înregistrare:

4. Numele și funcția persoanei autorizate (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):

II. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ¹⁴	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

III. Calculul proporțional

(a) Indicați exact proporția deținută¹⁵ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată):

(b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale ¹⁶ (mii lei / mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

14 - În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate

15 - Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie

cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

16 - Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

Secțiunea A

Întreprinderi partenerere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră – date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri Anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de Înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
TOTAL						

NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră. Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerere sau legate" (referitor la întreprinderile partenerere). Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B

Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și

mijlocii:

Cazul 1 – Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1)

Cazul 2 – Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este / nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2)

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1 – Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B.1 de mai jos

Tabelul B.1

	Numărul mediu anual de salariați ¹⁷ .	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire, date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
...			

NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2 – Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2¹⁸.

Întreprinderea Numărul	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1.			
2.			
3.			
...			

NOTĂ: Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

17 - În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

18 - Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere, conform modelului

FIȘA
privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

I. Date de identificare a întreprinderii

1. Denumirea întreprinderii:

2. Adresa sediului social:

3. Cod unic de înregistrare:

4. Numele și funcția persoanei autorizate (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):

II. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ¹⁹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate. Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

19 - În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

Formularul F9

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Formularul F10

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

(denumirea/numele)

nr. _____ / __ . __ . 2009

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ noi _____
(denumirea contractului de achizitie publica) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2010

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Formularul F11

Model de Curriculum Vitae | <numele aplicantului>

| Curriculum vitae

- * Notă | Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume) |
- ** Notă | Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV
- *** Notă | Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute

INFORMAȚII PERSONALE

- Nume | (Nume, prenume)
- Adresă | (numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
- Telefon |
- Fax |
- E-mail |
- Naționalitate |
- Data nașterii | (ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

| (*Menționați pe rând fiecare
/ experiență profesională pertinentă,
/ începând cu cea mai recentă dintre acestea*)

- Perioada (de la - până la) |
- * Numele și adresa angajatorului |
- * Tipul activității sau sectorul de activitate |
- * Funcția sau postul ocupat |
- * Principalele activități și responsabilități |

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- * Perioada (de la - până la) | (*Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă*)
- * Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională |
- * Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale |
- * Tipul calificării/diploma |

obținută

* Nivelul de clasificare a formei
de instruire/învățământ

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și
carierii dar care nu sunt
recunoscute neapărat printr-un
certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

* abilitatea de a citi

* abilitatea de a scrie

* abilitatea de a vorbi

Aptitudini și competențe artistice
Muzică, desen, pictură, literatură
etc.

Aptitudini și competențe sociale
Locuiți și munciți cu alte persoane,
într-un mediu multicultural, ocupați
o poziție în care comunicarea este
importantă sau desfășurați o
activitate în care munca de echipă
este esențială. (de exemplu cultură,
sport etc.)

Aptitudini și competențe
organizatorice
De exemplu coordonați sau conduceți
activitatea altor persoane, proiecte
și gestionați bugete; la locul de
muncă, în acțiuni voluntare (de
exemplu în domenii culturale sau
sportive) sau la domiciliu.

Aptitudini și competențe tehnice
(utilizare calculator, anumite
tipuri de echipamente, mașini etc.)

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe
Competențe care nu au mai fost
menționate anterior

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ANEXE

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

| (*Enumerați limbile cunoscute și*

| *indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător*)

|

|

|

| (*Descrieți aceste aptitudini și*

| *indicați contextul în care le-ați dobândit*)

|

|

| (*Descrieți aceste aptitudini și*

| *indicați contextul în care le-ați dobândit*)

|

|

|

|

|

|

|

| (*Descrieți aceste aptitudini și*

| *indicați în ce context le-ați*

| *dobândit*)

|

|

|

|

|

|

| (*Descrieți aceste aptitudini și*

| *indicați în ce context le-ați*

| *dobândit*)

|

|

|

|

|

|

| (*Indicați alte informații utile și*

| *referințe care nu au fost, de*

| *menționate de exemplu persoane de*

| *contact, referințe etc*)

|

| (*Enumerați documentele atașate*

| CV-ului, dacă este cazul).

SECȚIUNEA III

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... *denumirea autorității contractante*
adresa....., telefon/fax, număr
de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....*denumirea operatorului economic*
adresătelefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscal
.....cont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze servicii de proiectare pentru întocmirea Proiect Tehnic și Detalii de Executie pentru obiectivul „**AMENAJARE EXTERIOARA - AMENAJARE INTERIOARA SI SONORIZARE- SEDIU C.N.C.R. - ROMANO KHER**” în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Prețul contractului este de Lei;

4.3. Plata efectivă a serviciilor se va face astfel :

4.3.1. 100 % din valoarea contractului la predarea documentației.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la recepția la terminarea lucrărilor .

Termene de realizare :.....zile , de la eminterea ordinului de începere a contractului .

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini*;

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;

c) *graficul de îndeplinire a contractului*;

d) *graficul de plăți*;

e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul*;

f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul*.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul va emite factura și o va înmăna achizitorului, la data aprobării contractului de finanțare.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.4 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.6 – Prestatorul este obligat să predea în termenul convenit documentațiile tehnice și economice

7.7 – Prestatorul are obligația să soluționeze obiecțiunile în urma verificărilor efectuate de către achizitor și să înainteze în maximum 5 zile documentațiile tehnice refacute.

7.8 – Prestatorul va emite factura finală după realizarea procesului verbal de predare primire a documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentului contract.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească factura de avans.

8.2 – Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei **7.6**, serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 – Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termen de **30 zile** de la emiterea facturilor de către acesta. Nu sunt plătite în valută.

8.4 – Predarea documentației tehnice se realizează cu Procesul Verbal de Predare – Primire a documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentului contract, semnat și stampilat de ambele părți.

8.5 – Achizitorul este obligat să verifice conformitatea documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentului contract, iar în termen de maximum **5 zile** va înainta către prestator eventualele obiecțiuni.

8.6 – Achizitorul este obligat să primească, să semneze și să stampileze facturile emise de prestator dacă s-a realizat clauza **8.4**.

8.7 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 zile** de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0.01 % pe zi din prețul contractului**, dar nu mai mult decât valoarea totală a contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de **0.01 % pe zi din prețul contractului**, dar nu mai mult decât valoarea totală a contractului..

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Graficul de prestare se regăsește în oferta tehnică.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil, astfel:

- Începerea prestării serviciilor se va realiza imediat după semnarea contractului de către ambele părți.
- Începerea prestării serviciilor pentru proiectare tehnică, detalii de execuție și management de proiect a contractului se va realiza în urma ordinelor de începere a prestării serviciilor pentru fiecare fază în funcție de necesitățile proiectului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului¹

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum **15 zile** de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după **15 zile** de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
autorizată)
LS

Prestator,
.....
(semnătură
LS

SECȚIUNEA IV
CAIET DE SARCINI

TEMĂ DE PROIECTARE

Privind

**Întocmire Proiect Tehnic si Detalii de Executie
pentru proiectul**

- AMENAJARE EXTERIOARA -
- AMENAJARE INTERIOARA SI SONORIZARE-
SEDIU C.N.C.R. - ROMANO KHER

- amplasament -
Calea Ferentari nr.186, sector 5, Bucuresti,

- beneficiar –

- C.N.C.R. –

- NOIEMBRIE 2010 -

1. DATE GENERALE

1.1.1. OBIECTUL LUCRARIII

Constructia situata in Calea Ferentari nr.186, sector 5, Bucuresti apartine CNCR si are functiunea de centru cultural. Proprietarul doreste sa personalizeze constructia prin utilizarea de materiale, culori, forme si simboluri traditionale pentru cultura roma, pentru a exprima mai puternic functiunea actuala atat pentru utilizatorii ei, cat si pentru comunitate. .

1.1.2. BENEFICIARUL INVESTITIEI

Beneficiarul investitiei este Centrul National de Cultura a Romilor – Romano Kher.

1.1.3. AMPLASAMENT

Constructia este situata in Calea Ferentari nr.186, sector 5, Bucuresti.

1.1.4. CATEGORIA DE IMPORTANTA A OBIECTIVULUI

Categoria de importanta a lucrarii este "C ", conform HGR 766 / 1997.

1.1.5 Obiectul temei de proiectare îl constituie întocmire :

- proiect tehnic ,
- detaliile de executie,
- caietele de sarcini,
- listele de cantitati de lucrari
- management de proiect

1.1.6. SITUATIA EXISTENTA / OPORTUNITATEA LUCRARIII

Constructia situata in Calea Ferentari nr.186, sector 5, Bucuresti apartine CNCR si este in curs de executie.

Proprietarul doreste sa imbunatateasca perceptia functiunii propuse a cladirii pentru utilizatorii ei si pentru comunitate si transformarea ei intr-un element de reper arhitectural .

2. DESCRIEREA LUCRARILOR

2.1. DESCRIEREA LUCRARILOR DE ARHITECTURA

Beneficiarul doreste sa realizeze amenajarea exterioara a cladirii, prin inserarea unor elemente specifice culturii roma prin forma , materiale, culori, precum si punerea in valoare a constructiei pe timpul noptii prin realizarea unui iluminat decorativ.

De asemenea beneficiarul doreste realizarea unui proiect de amenajare interioara a constructiei, care va propune solutii privind mobilarea spatiilor interioare, realizarea de decoratiuni interioare, iluminarea scenei, precum si sonorizarea salii de spectacole si a spatiilor cu destinatie specifica.

Finisajele folosite vor fi rezistente si de calitate, cu respectarea destinatiilor spatiilor specifice.

Finisaje interioare

Finisajele interioare sunt obisnuite in afara celor din sala de spectacole unde sunt prevazute finisaje si tratamente acustice specifice functiunii.

Pentru pardoseli va fi prevazuta gresie in foyere, circulatii si grupuri sanitare, spatii tehnice, iar in spatiile destinate functiunilor cu caracter cultural (cabine actori, sali repetitii, cercuri aplicative) si pentru activitati administrative - covor PVC si mocheta, dupa caz.

Propunerile de realizare a finisajelor vor urmari integrarea in imaginea de ansamblu a constructiei prin culoare si textura. De asemenea, se va tine seama de aceste aspecte in eventualitatea propunerii unor elemente de decoratiuni interioare.

Finisaje exterioare

Propunerile de interventie nu vor afecta lucrarile prezentate in cap. 2.2.

La elaborarea proiectului de executie vor fi respectate reglementarile tehnice in vigoare.

2.2. DATE SI INDICI CARE CARACTERIZEAZA INVESTITIA

SITUATIA EXISTENTA

Centrul cultural este o constructie de forma dreptunghiulara, avand dimensiunile in plan de 52,00 x 21,00 m

Amplasamentul este un teren cu suprafata de 1900 mp de forma rectangulara si plan, fara denivelari. El se afla in administrarea Centrului National de Cultura al romilor conf. Hotararii CGMB si HGR nr.834/10 iulie 2003.

Conform PUD aprobat s-au propus si realizat urmatorii indicatori:

POT = 60%

CUT = 2,5

H max = S+P+2E

Constructia este o cladire realizata cu o structura in cadre, placi de beton armat si inchideri exterioare din zidarie de caramida, iar cele interioare din caramida si din pereti usori din gips carton.

Funciunea principala a constructiei este aceea de Centru Cultural.

Sub denumirea generica de Centru Cultural se are in vedere o serie de functiuni conform temei de proiectare:

- sala de spectacole cu o capacitate de cca 380 locuri.

Aceasta sala are o scena ale carei dimensiuni si nivel de echipare pot asigura o gama larga de spectacole (teatru, revista, dansuri, concerte etc.).

- spatii pentru actori:
- spatii pentru activitatea administrativa
- spatii destinate unor cercuri pentru diferite activitati
- spatii multifunctionale
- spatii tehnice amplasate la subsol

Ele se afla dispuse dupa cum urmeaza:

- SUBSOL Ac = 1115,10 mp

La subsol (cota - 3,60) se afla amplasate functiuni tehnice (centrala frig, centrala termica, post transformare), adapost protectie civila, spatii pentru depozitare decoruri, ateliere, grupuri sanitare pentru spectatori, studioul de inregistrari audio-video. Rezervorul pentru instalatia de incendiu este amplasat in exterior, in spatiul dintre constructie si Calea Ferentari. Accesul utilajelor, ca si suprafata de explozie pentru CT sunt asigurate prin intermediul unei curti de lumina pe latura de Sud.

Incaperile prevazute pentru ateliere au pereti rezistenti la foc 4h si usi rezistente la foc URF 90'. La centrala termica sunt prevazute URF 15' la camera pentru tablou electric URF 45', la hidrofor URF 90'. La depozitul pentru decoruri sunt prevazute trape de fum. Depozitul de decoruri, Studioul audio precum si cabina audio sunt echipate cu VRF90'. Spatiul tehnic este destinat intretinerii instalatiei sanitare

- PARTER Ac = 1135,46 mp

Parterul are cota de ± 0.00 si este accesibil din exterior printr-o intrare principala situata pe latura Nord (catre Calea Ferentari) si o alta secundara pe latura de vest (Str.Popa Nae).

Din punct de vedere functional nivelul parterului este structurat astfel incat asigura accesul atat in sala de spectacole prin intermediul unui foyer, cat si spre un muzeu cu caracter etnografic si catre o zona de relaxare cu bufet.

La intarea in sala de spectacole este prevazuta URF 1h 1/2'. Precizam ca accesul pe scena este prevazut un spatiu tampon cu usi rezistente la foc. La casa scarii deasemenea sunt prevazute URF 60'.

Scaunele sunt fixate in pardoseala astfel incat sa nu fie rasturnate in caz de panica. Randurile sunt fixate de cele doua capete in pardoseala.

Distanta intre randuri este de 50 cm.

- ETAJ 1 Ac = 823,26 mp

Etajul 1 este destinat pe de o parte spatiilor adresate publicului balcon, foyer, sala polivalenta, iar pe de o alta parte spatii destinate actorilor (sali de repetitii pentru

dansuri, teatru, muzica), precum si spatii pentru conducerea Centrului Cultural - director si secretariat.

Cabina de proiectie este prevazuta cu usa rezistenta la foc 45''

- ETAJ 2 Ac = 690,10 mp

Etajul 2 este un etaj partial, amplasat adiacent turnului scenei, pe latura de sud a constructiei. Spatiile de la acest nivel sunt destinate functiunilor administrative ale centrului.

Sunt prevazute usi rezistente la foc astfel :

- URF 90' la accesul in turn scena;
- URF 60' la hol.

SUPRAFETE SI CAPACITATI REALIZATE

Arii realizate:

- Ac = 1110 mp
- A_{dc} = 3396,4 mp Ac rezervor = 96,00 mp
- Nr.spectatori = 380

COMPARTIMENTARI SI FINISAJE

Toate inchiderile exterioare sunt din zidarie de caramida plina de 25 cm cu 5 cm polistiren expandat, protejat cu tencuiala tip BAUMIT.

Compatimentarile sunt din zidarie plina de 12,5 - 25 cm sau elemente usoare tip gips carton.

Tamplaria exterioara este de aluminiu cu geam termopan, iar tamplaria interioara din aluminiu, PVC sau lemn - dupa caz.

Finisajele interioare sunt obisnuite in afara celor din sala de spectacole unde sunt prevazute finisaje si tratamente acustice specifice functiunii.

In ceea ce priveste finisajele interioare, acestea sunt propuse dupa cum urmeaza:

Pentru pardoseli este prevazuta gresie in foyere, circulatii, grupuri sanitare si spatii tehnice, iar in spatiile destinate functiunilor cu caracter cultural (cabine actori, sali repetitii, cercuri aplicative) si pentru activitati administrative - covor PVC si mocheta, dupa caz.

In sala de spectacol, care reprezinta functiunea cea mai importanta a Centrului Cultural, este prevazuta mocheta pentru pardoseala, iar peretii, conform studiului acustic, sunt prevazuti cu materiale absorbante si reflectante in proportiile stabilite de acesta.

Scena este prevazuta cu fosa avand raportul intre adancime si latime de 1/3.

Mentionam ca plafonul salii este suspendat de o structura metalica, care la randul ei este suspendata prin tiranti de structura de b.a. a constructiei care asigura si suportul pentru pasajele de acces catre instalatiile de ventilatie sau la instalatia electrica de iluminat amplasata in plafonul salii. Prin forma sa asigura reflectarea sunetului si protectia intre sala si podul tehnic.

Structura metalica este protejata contra incendiului cu vopsea termosfumanta.

De asemenea, instalația mecanică de scenă ca și structura de rezistență metalică aflată în turnul scenei este protejată prin amplasarea unei instalații de drenare.

Proiectul tehnic și Detaliile de Execuție se vor realiza respectând următorul conținut cadru:

Părțile scrise

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a)** amplasamentul;
- b)** topografia;
- c)** prezentarea proiectului pe specialități;
- d)** sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- e)** căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- f)** antemăsurătoarea;

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a)** fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b)** reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c)** planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d)** detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;

f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;

g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;

h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;

i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;

c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;

e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;

c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;

- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice;
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier).

5. Graficul general de realizare a investiției publice

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- plan de încadrare în zonă;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor electrice, de automatizare, comunicații, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc
- alte dotări necesare în funcție de specific.