

**Sectiunea I**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

<b>Denumire:</b> CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU		
<b>Adresă:</b> str. Bucuresti, nr.10		
<b>Localitate:</b> Giurgiu	<b>Cod poștal:</b> 080301	<b>Țara:</b> Romania
<b>Persoana de contact:</b> ing. Pana Lidia <b>În atenția:</b> Lupu Maria	<b>Telefon:</b> 0372462637 0372462643	
<b>E-mail:</b> achizitiipublicecjg@gmail.com	<b>Fax:</b> 0372462666	
<b>Adresa de internet :</b> www.cjgiurgiu.ro		

**I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <b>X autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <b>X servicii generale ale administrației publice</b> <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
<b>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante</b> DA <input type="checkbox"/> NU <b>X</b>	
<b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b>	<b>X</b> La adresa mai sus menționată

**Date limită de primire a solicitărilor de clarificări**

Data: 24.11.2010

Ora limită :16<sup>00</sup>

Adresa : Giurgiu, str. Bucuresti , nr.10

**Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări** : de regula 3 (trei) zile lucratoare de la primirea solicitării clarificărilor.

- orice clarificare solicitată de operatorii economici după procurarea documentației de atribuire trebuie solicitată în scris.
- documentele scrise, pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități: prin posta, prin fax (la numărul 0372462666) sau orice combinație a celor precedente.
- autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin intermediul SEAP.
- operatorii economici care obțin documentația de atribuire din SEAP și care sunt interesați să participe la procedura, au obligația de a transmite o adresă cu datele de identificare ale societății și datele persoanei de contact, în vederea transmiterii eventualelor clarificări
- în cazul în care operatorii economici care obțin documentația de atribuire de pe site nu transmit această adresă, aceștia își asumă pe propria răspundere riscul de a nu fi informați de autoritatea contractantă de eventualele clarificări la documentație.
- se recomandă ofertanților să inspecteze locația și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru a pregăti oferta. Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va face individual. Se vor stabili de comun acord, datele exacte de vizitare. Ofertanții vor anunța în scris autoritatea contractantă cu privire la această vizită.
- Având în vedere faptul că întreaga Documentație de atribuire este atașată la anunțul de participare în SEAP în conformitate cu art. 40 alin (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și că autoritatea contractantă are obligația de a atașa în SEAP orice modificare sau clarificare adusă la Documentația de atribuire, operatorii economici vor lua toate măsurile pentru a intra în posesia acestor documente.

**I.c Cai de atac**

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său, ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru soluționarea contestațiilor pe cale administrativ-jurisdicțională, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor

**Instituția responsabilă pentru soluționare contestațiilor****Denumire:** Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor**Adresă:** Str.Stravropoleos, nr.6 ,**Localitate:** Bucuresti**Cod poștal:** 030084**Țara:** Romania**E-mail:**office@cnsr.ro**Telefon:** 021/310.46.41**Adresă internet:** www.cnsr.ro**Fax:**021/310.46.42

De asemenea, contestațiile se vor depune la autoritatea contractantă la adresa sus menționată.

**I.d.Sursa de finanțare :**

<b>Sursele de finanțare ale contractului</b> ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Buget propriu	DA -            NU X

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

<b>II.1.1) Denumire contract: „Reabilitarea Dispensarului Policlinic Giurgiu” - faza Proiect tehnic, Detalii de executie, DTAC, documentație pentru avize și acorduri , Caiete de sarcini, avize și acorduri, Asistenta tehnica</b>		
<b>II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>  (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării  Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de livrare:  Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare: sediul autoritatii contractante. Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  71322000-1 – servicii de proiectare tehnica pentru constructii de lucrari publice
<b>II. 1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică</b>		
<b>II. 1.4) Durata contractului de achiziție publica:</b> maxim 30 zile de la data semnării contractului		
<b>II.1.5) Divizare pe loturi:</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

<b>II.2.1) Total cantități: Conform caietului de sarcini</b>
<b>Valoarea estimata fara TVA: 47.000 lei</b>
<b>Scopul contractului:</b> Realizarea documentatiei tehnico-economica în vederea în vederea reabilitării obiectivului de investiții „Reabilitare Dispensar Policlinic Giurgiu”, prin Programul național pentru creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie în sectorul public, pentru anii 2009-2010, abrobat prin HG 1661/2008.

<p>Valoarea totala estimata fara TVA, a contractului este de 47.000 lei, defalcata astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiect tehnic (inclusiv DTAC, documentatie obtinere avize, acorduri, autorizatii, verificarea tehnica) - 46.500 - lei fara T.V.A.</li> <li>- Detalii de executie – 7.440 - lei fara T.V.A.</li> <li>- Asistență tehnică pe perioada lucrarilor – 4.340 - lei fara T.V.A.</li> </ul> <p>La intocmirea propunerii financiare, ofertantii au obligatia sa se incadreze in valorile estimate pentru fiecare faza de proiectare in parte.</p> <p>Documentația tehnico-economică se va intocmi conform cerintelor din Caietul de sarcini</p> <hr/> <p>Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, si echivalent euro, iar TVA-ul va fi evidențiat separat. Pretul contractului nu se actualizeaza.</p>		
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

### III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

<b>III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract</b> (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1. Contract rezervat</b> (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.2. Altele</b> (dacă DA, descrieți)		

### IV: PROCEDURA

<b>IV.1) Procedura selectată</b>			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

### IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

<p>- <b>O.U.G. nr. 34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- <b>H.G. nr. 925/2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>- <b>H.G. nr. 28/2008</b> privind aprobarea conținutului cadru a documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>- <b>alte acte normative ( vezi <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a>)</b>  <i>Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire, se aplică legislația în vigoare a României.</i></p>	
<b>IV. 4).Modul de obtinere a Documentatiei de atribuire</b>	<p>- Autoritatea contractanta a publicat toata documentatia in SEAP .</p> <p>- Toate raspunsurile la solicitarile de clarificare vor fi publicate in SEAP, motiv pentru care operatorii economici vor lua toate masurile ce se impun pentru a intra in posesia lor.</p>

## V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

<p><b>Notă :</b> Nu este permisă completarea ulterioară a documentelor de calificare solicitate, referitoare la situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, la situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională, standardele de asigurare a calității, obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, cu excepția celor declarate pe propria răspundere, conform prevederilor art. 11, alin. (4) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în care se precizează ca „<i>Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență OUG 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. În cazul în care uzează de acest drept, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.</i>”</p>	
<p><b>V.1) Situația personală a ofertantului</b></p>	
<p><b>Declarații privind eligibilitatea</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinte minime de calificare</b> - se va completa declarație pe propria răspundere că ofertantul nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (formular 1) sau - cazier judiciar/certificat echivalent</p>
<p><b>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinte minime de calificare</b> - declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 (formularul 2)  - certificat de atestare fiscală, eliberat de DGFP, care să ateste că societatea nu are datorii, valabil la data depunerii ofertelor  - certificat privind taxele și impozitele locale, care să ateste că societatea nu are datorii, valabil la data depunerii ofertelor Persoanele juridice straine trebuie să prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă.</p>
<p><b>Declarație privind calitatea de participant la procedura</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- declarație privind calitatea de participant la procedura (formular 3). În cazul asocierii mai multor executanți, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p>
<p><b>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup></b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- se va completa o declarație pe propria răspundere că ofertantul nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006; (formular 3<sup>1</sup>)</p>
<p><b>Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă</b></p>	<p>- se va completa certificatul de participare la licitație cu ofertă independentă conform Ordin nr. 314/2010 emis de ANRMAP; (formular 3<sup>2</sup>)</p>

<b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
<b>Notă :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate.</li> <li>○ ofertantii au obligatia sa prezente documentele solicitate la acest capitol în original sau în copie legalizată .</li> <li>○ autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente în cazul in care cele nominalizate nu sunt relevante</li> <li>○ autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din declarațiile furnizate de ofertanți.</li> <li>○ În cazul asocierii mai multor executanti, fiecare asociat este obligat sa prezinte toate documentele solicitate la acest capitol;</li> <li>○ Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.</li> <li>○ Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații (conform art. 181 din O.U.G. 34/2006 cu modificările si completările ulterioare):</li> </ul> <p>a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;</p> <p>b) Abrogat;</p> <p>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <p>d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.</p>	
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice <b>române</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte minime de calificare - Certificat de inmatriculare CUI; - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/Autorizație de funcționare / altele echivalente, eliberate cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor. Lipsa codului aferent desfasurarii activitatii din domeniile de activitate declarate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială descalifică ofertantul sau asocierea. În cazul depunerii unei oferte comune (asociere/subcontractare) se va face dovada prin prezentarea certificatului de înmatriculare al asociatului/subcontractantului că acesta este abilitat să desfășoare activitatea care face obiectul asocierii/subcontractării.

<p>Persoane juridice /fizice <b>străine</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime de calificare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident valabil pentru anul 2009, precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2009.</li> </ul> <p>Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una din cele 2 opțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în termen de 45 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în Romania, sau</li> <li>- ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în Romania pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea acesteia la autoritatea fiscală competentă.</li> </ul>
<p><i>Notă :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate.</li> <li>o ofertantii au obligatia sa prezente documentele solicitate la acest capitol în original sau în copie legalizată .</li> <li>o autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante</li> </ul> <p><i>În cazul asocierii mai multor executanti, fiecare asociat este obligat sa prezinte toate documentele solicitate la acest capitol;</i></p>	
<p><b>V. 3.) Situația economico-financiară</b></p>	
<p><b>Informații privind situația economico financiară</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentarea informatiilor generale aferente anilor 2007, 2008 si 2009. Se va completa Formularul nr. 4.</li> <li>2. Prezentarea bilanturilor contabile, pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009), vizate si inregistrate de organele competente, prezentate in copie certificata pentru conformitate cu originalul, semnate si stampilate de catre reprezentantul legal al candidatului/ofertantului.</li> </ol> <p>Nota:</p> <p><u>Nivel minim:</u> media cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) trebuie sa fie egala sau mai mare cu suma de 90.000 lei</p> <p>Convertirea in Lei si Euro se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv, dupa cum urmeaza:</p> <p>Anul 2007: 1 Euro = 3,3373 Lei; Anul 2008: 1 Euro = 3,6827 Lei; Anul 2009: 1 Euro = 4,2373 Lei;</p> <p>Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a Romaniei pentru anii respectivi.</p> <p>Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta traducerea</p>

	<p>autorizata si legalizata a documentelor solicitate mai sus. In masura in care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic.</p>
<p><b>Notă :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate.</li> <li>○ ofertantii au obligatia sa prezente documentele solicitate la acest capitol în original sau în copie legalizată . <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fac exceptie, bilanturile contabile care vor fi prezentate semnate si ștampilate de către ofertant pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea « conform cu originalul»</li> </ul> </li> <li>○ autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente in cazul in care cele nominalizate nu sunt relevante precum și explicații cu privire la conținutul valorii indicatorilor solicitati.</li> </ul>	
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><b>Informații privind capacitatea tehnică</b></p> <p><b>Solicitat X</b>                      Nesolicitat</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. (formularul 7).</p> <p>Se va face dovada incheierii si finalizarii in ultimii 3 ani, a cel puțin 1 (unu) contract, care a avut ca obiect prestarea de servicii similare cu cel care face obiectul achizitiei.</p> <p>In acest sens, se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copie dupa contractul mentionat, semnat si ștampilat de către ofertant pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea „conform cu originalul”</li> </ul> <p>Cerinta minima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cel puțin un contract similar cu o valoare egală sau mai mare de 47.000 lei, fara TVA</li> <li>• 1 (una) recomandare (referitoare la modul de indeplinire a obligatiilor contractuale, din contractul mentionat) din partea beneficiarului respectiv – original sau copie semnata si ștampilata de către ofertant, pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea « conform cu originalul »</li> <li>• copie dupa procesul – verbal de receptie al serviciului care a facut obiectul contractului prezentat la experienta similara (cel in valoare valoare egală sau mai mare de 47.000 lei, fara TVA) – copia va fi semnata si ștampilata de către ofertant, pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea « conform cu originalul »</li> </ul> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate</p>



ori de către clientul privat beneficiar.

În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul este obligat să prezinte paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum și pagina finală cu semnături.

- declarație a ofertantului referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani (formular 8), în original.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o Declarație centralizată pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

- informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii (formular 9)

Cerințe minime de calificare:

- 1 inginer - facultatea de construcții
- 1 inginer - facultatea de instalații
- 1 arhitect

Pentru fiecare dintre persoanele nominalizate mai sus, se vor prezenta:

- extras din cartea de muncă „copie” sau „copie” după contractul de colaborare – copiile vor fi semnate și ștampilate de către ofertant, pe propria răspundere, pe fiecare pagină cu mențiunea « conform cu originalul »
- CV-ul (se prezintă în original) – semnat și datat, întocmit în vederea participării la licitația care face obiectul procedurii, însoțit de,
- declarația de disponibilitate - (formular 10) - original
- copii ale diplomelor de studii, ale atestatelor, certificatelor profesionale obținute, menționate în CV (copiile vor fi semnate și ștampilate de către ofertant, pe propria răspundere, pe fiecare pagină cu mențiunea « conform cu originalul »)
- copii ale certificatelor/recomandarilor sau referințelor emise de angajatori sau beneficiari

	<p>care să probeze experiența indicată în CV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alți experți</li> </ul> <p>In cazul in care se considera necesar, pentru realizarea contractului, operatorul economic va pune la dispozitie și experti cu alte specializari.</p>
<p><b>Suștinere tehnică</b> <b>Informatii privind subcontractantii/asociatii</b></p> <p><b>Solicitat X</b>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- <i>informații privind partea din contract ce urmeaza sa fie indeplinită de catre subcontractanti și specializarea acestora;</i> ( formular 9 ) – original</p> <p>- in cazul in care o parte din contract va fi indeplinita de catre un subcontractant, se va preciza partea din contract care urmeaza sa se subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>în acest caz, se va prezenta completat :</li> <li><i>acordul de subcontractare ( formular 10) –original – iar subcontractantii vor prezenta :</i></li> <li><i>fisa „ informații generale” ( formular 4)</i></li> <li><i>declaratia privind calitatea de participant la procedura ( formular 3)</i></li> </ul> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p> <p>Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. Orice operator economic are dreptul de a participa individual sau într-un grup de operatori la procedura de atribuire. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;</li> <li>să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</li> </ol> <p>In cazul depunerii unei oferte comune, se va prezenta un <i>acord de asociere</i> în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației nominalizat este împuternicit să se oblige și să primeasca instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individuali și colectivi, și că liderul asociației este responsabil pentru indeplinirea contractului. (formular 11)</p> <p>Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații din asociație sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga perioadă de derulare a contractului.</p> <p>Neprezentarea acordului de asociere cu precizările menționate atrage după sine descalificarea ofertantilor.</p> <p>În situația în care oferta asociației este declarată castigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante a copie legalizată a acordului de asociere înainte de data semnării contractului.</p> <p>In cazul in care Ofertantul este format dintr-o asociatie la care</p>

	participa mai multi operatori economici, va prezenta autorității contractante, in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare, contractul de asociere legalizat, inainte de data semnarii contractului.
<b>V.6. Standarde de asigurarea calității</b>	
Standarde de asigurare a calitatii <b>Solicitat x</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea <b>Certificatului privind managementul sistemului calitatii</b> din seria ISO 9001 pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului (respectiv: servicii de proiectare) sau certificate echivalente (emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene).
Standarde de protectia mediului <b>Solicitat x</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea <b>Certificatului care atesta respectarea standardelor cu privire la protectia mediului</b> din seria ISO 14001 sau certificate echivalente (emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene).
<b>V.7. Informatii privind protectia muncii</b>	
Informatii privind protectia muncii <b>Solicitat x</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Pe parcursul îndeplinirii contractului, ofertantii au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective: Inspectoratul Teritorial de Munca <i>- Ofertanții au obligația de a da o DECLARAȚIE pe propria răspundere în care vor indica faptul ca la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</i> (formularul 12) -(original) In cazul asocierii, declaratia va fi completata de liderul asocierii. <b>Nota:</b> Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, precum si la securitatea si sanatatea in munca pot fi obtine de la Inspectia Muncii sau de pe situl: <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a>
<b>Nota:</b> Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de asigurare a calitatii nu se accepta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare. In cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerintele privind standardele de asigurare a calitatii vor trebui sa fie indeplinite cel putin de catre liderul asocierii. Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta ceritificatele/documentele relevante insotite de traduceri in limba romana autorizate si legalizate.	
<b>Notă :</b> - în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate. - ofertantii au obligatia sa prezente documentele solicitate la acest capitol în original sau în copie legalizată (dupa caz) . - autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente in cazul in care cele nominalizate nu sunt relevante În cazul asocierii mai multor executanti, cerintele privind capacitatea tehnică și/sau profesionala,	

trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati.

**Notă :**

- În cazul asocierii, se va prezenta completat acordul de asociere și se va desemna un lider de asociere.
- Oferta care a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 alin. (4)-(5) din HG 925/2006, documente relevante în acest sens, este considerată inacceptabilă și va fi respinsă. (conform prevederilor art. 36, alin. 1, lit b, și art 81, din HG 925/2006)
- Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. (conform prevederilor art.170 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.)
- Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență OUG 34/2006, în conformitate cu prevederile Art. 11, alin. (4) și (5) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire.

Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la anterior, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

- Capacitatea economică și financiară precum și Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

Pentru a beneficia de susținerea menționată, ofertantii vor prezenta documente doveditoare, conform prevederilor legale (art. 11<sup>1</sup> din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 186 și art 190 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)

- Dacă există incertitudini legate de situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita informații direct (în baza Declarației privind eligibilitatea- prezentată de ofertant) de la autoritățile competente sau autoritățile care au emis scriptul în cauză.

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	Limba de redactare a ofertei este limba română Persoanele juridice straine vor prezenta toate documentele în original sau în copii legalizate, la care se vor anexa traducerile autorizate și legalizate în limba română.
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	- Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 zile, de la data deschiderii ofertelor - Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. - În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. - În orice situație autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile. - Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a

	<p>ofertei.</p> <p>- Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru participare si va fi exclus de la procedura.</p>
<p><b>VI.3) Garanție de participare</b></p> <p><b>Solicitat x</b>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Cuantumul garanției de participare – 900 lei .</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p> <p>- Garanția de participare se poate constitui prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</li> </ul> <p>Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <p>a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</p> <p>b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prin depunerea la casieria autorității contractante: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a unui ordin de plată ( plata se va efectua în contul RO27TREZ3215006XXX000137 deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, cod fiscal: 4938042), cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor;</li> <li>- a unei sume în numerar</li> </ul> </li> </ul> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse la deschidere (conf. prevederilor art. 33 din H.G. 925/2006).</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM .</p> <p>În cazul asocierilor, având în vedere Legea nr. 346/2004, operatorii economici beneficiază de reducerea de 50% pentru garanția pentru participare solicitată în documentația de atribuire, dacă grupurile de operatori economici care depun oferta comună sunt alcătuite exclusiv din întreprinderi mici și mijlocii, indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice române sau străine; se vor prezenta documente care dovedesc încadrarea în categoria IMM/urilor, în conformitate cu Legea 346/2004.</p> <p>În cazul asocierilor, garanția de participare va fi constituită de liderul asocierii</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru</p>

	<p>participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.- Se va menționa, într-o adresă semnată și stampilată, contul de la Banca, în care poate fi returnată garanția de participare la licitație</p>
<p><b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Propunerea tehnică va conține un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>Proiectantul se obligă să elaboreze documentația, în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu.</p> <p>Ofertantul va prezenta, ca parte a propunerii tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de prestare a serviciilor;</li> </ul> <p>Aceasta trebuie completată în așa fel, încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și să permită evaluarea ofertelor conform cerințelor din documentația de atribuire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul de prestare a serviciilor – se va prezenta esalonat, pentru fiecare fază de proiectare în parte;</li> </ul> <p><u>a. Metodologia de prestare a serviciilor</u> constituie acea parte a propunerii tehnice care prezintă strategia propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire.</p> <p>Metodologia trebuie să cuprindă minimum următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor;</li> <li>- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape / stadii considerate ca esențiale;</li> <li>- descrierea resurselor umane, tehnice și materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziție, în scopul susținerii activităților acestora, inclusiv sprijin logistic, administrativ etc.;</li> </ul> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor; descrierea oricăror aranjamente de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractor/i, precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate.</p> <p><u>b. Graficul de prestare a serviciilor</u> constituie acea parte a propunerii tehnice care prezintă calendarul propus de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire.</p> <p>Graficul trebuie să includă un calendar cât mai detaliat al activităților ce vor fi derulate în cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor, cu indicarea etapelor / stadiilor esențiale.</p> <p>Ofertantii au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate</p>

	<p>cu cerintele minime din caietul de sarcini.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere in care declara, prin reprezentanții legali, că sistemele propuse în cadrul instalației corespund reglementărilor de punere pe piață și sunt conforme cu standardele europene, adoptate la nivel național.</li> </ul>
<p><b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul va prezenta formularul de ofertă (formularul 16)</p> <p>Anexat formularului de oferta, se va prezenta un centralizator, in care va fi evidentiata pretul ofertei pentru fiecare componenta de proiectare in parte;</p> <p>Preturile ofertate, se vor incadra in preturile maxime estimate, mentionate in Caietul de sarcini.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.</p> <p>Propunerea financiara se va exprima in lei si euro.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: cursul de referinta comunicat de BNR în ziua de 17.11.2010 - 1 euro = 4,2950 lei</p> <p>Se va prezenta proiectul de contract, semnat si stampilat (însușit)</p> <p>Oferta va fi considerata neconforma, în cazul în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective (conf. prevederilor art. 36 din H.G. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare).</p> <p>Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, după primirea finanțării, conform prevederilor contractului, parte a documentației de atribuire.</p> <p>Plățile vor fi efectuate în contul bancar indicat de ofertant deschis la Trezorerie.</p>
<p><b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>- Adresa la care se depune oferta : Consiliul Judetean Giurgiu, str. Bucuresti, nr.10.</p> <p>Oferta se depune la registratură, parter, camera 004</p> <p>- Ofertanții au obligația de a semna si numerota fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>- Numărul de exemplare în copie: 1 (oferta va fi depusă în doua exemplare: un original și o copie)</p> <p>- Dosarul licitatiei se va depune la sediul autoritatii contractante in urmatoarele conditii obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o dosarul licitatiei in original si copie va contine fiecare, cate trei plicuri care vor fi etichetate astfel: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propunerea tehnica</li> <li>2. Propunerea financiara</li> <li>3. Documente de calificare</li> </ol> </li> <li>➤ în fiecare plic se vor introduce documentele solicitate.</li> </ul>

	<p>Atât setul de plicuri al originalului cat si setul de plicuri al copiei, vor fi introduse in câte un plic marcat cu denumirea (numele) si adresa ofertantului si cu mentiunea „Copie,, sau „Original,, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta este declarata întârziata.</p> <p>Acestea vor fi inchise intr-un plic separat, netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante, numele licitatiei si mentiunea:  <b>„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 30.11.2011, ora 12<sup>00</sup>”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentele care insotesc oferta: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ într-un plic nesigilat, se vor prezenta la deschidere urmatoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrisoarea de înaintare (formular14)</li> <li>- Dovada constituirii garantiei de participare</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Împuternicirea scrisă, copie act identitate din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la deschiderea ofertelor;</li> </ul> <p>Plicul cu documentele mentionate mai sus, poate fi introdus în plicul cu oferta, în cazul în care ofertantul nu este prezent la deschiderea ofertelor.</p>
<b>VI.7) Data limită pentru depunerea ofertei</b>	- <b>30.11.2011, ora 9<sup>00</sup></b>
<b>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>-Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>- In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pina la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la VI.6), cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu si inscriptia „ MODIFICARI”.</p> <p>- Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.</p> <p>- Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anunțul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p> <p>- Ofertele care se depun dupa data limita de depunere a ofertelor sau care se vor depune la o altă adresa decat cea stabilită în anunțul/invitația de participare, vor fi respinse la deschidere (conf. prevederilor art. 33 din HG 925/2006).</p>
<b>VI.9- Deschiderea ofertelor</b>	<p>- Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 30.11.2011, ora 12<sup>00</sup></p> <p>Locul: sediul Consiliul Judetean Giurgiu, str. Bucuresti, nr.10, parter, camera 10</p> <p>- Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor (maxim 2 reprezentanti din partea fiecarui ofertant).</p> <p>Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta imputernicirea societatii ofertante, precum si o copie a actului de identitate.</p>
<b>VI.10. Data pentru care se determină echivalenta</b>	Echivalenta leu/euro se determina conform cursului de referinta comunicat de Banca Nationala a Romaniei în ziua de



<b>leu/euro</b>	17.11.2010 - 1 euro = 4,2950 lei Contractul se va incheia in Lei si se va plăti in Lei.
<b>Notă:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</li> </ul>	

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<b>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nu se accepta actualizarea pretului contractului.</li> <li>• prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.</li> </ul>
<b>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</b> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>- cuantumul garanției de bună execuție 10 % din prețul contractului de servicii, fara TVA</p> <p>- modul de constituire a garanție de bună execuție:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară</li> <li>• Garanția trebuie să fie irevocabilă.</li> </ul> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <p>a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</p> <p>b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă operatorul economic nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru operatorului economic, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.</p> <p>Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art 92 din Hotărârea nr 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.</p>

### Notă:

- *Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.*
- *Prezentarea documentelor (in dosare) din cadrul ofertei se va realiza in ordinea enumerarii din cuprinsul acestei documentatii, avand anexat opisul documentelor.*
- *Opisul va contine inclusiv pagina fiecarui document.*

**DIRECTOR EXECUTIV,**

*Lidia Pană*

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**

*Cristian Tone*

**RESPONSABIL PROCEDURA,  
CONSILIER**

*Lupu Maria*